

Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola

HÁZIREND



Készült: 2021. 05. 14.

a 2020.09.04 -i házirend átdolgozásával

Jóváhagyta: fenntartó

Fenntartói jóváhagyás dátuma	
Az elfogadás dátuma	2021.05.21.
Hatálybalépés időpontja	2021.05.21.
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

PREAMBULUM

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „*A bölcs tanítás az élet forrása.*” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszerepet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát. Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak. Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet. A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.

A keresztyén elmének kell a legjobb elmének lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére.
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra.

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni.

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számon kérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékek következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számon kérhetőség terén az igazgatótanács működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- Az pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési és stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

ELVÁRÁSAINK

*„Az ifjakat pedig hasonlóképp intsed, hogy legyenek mértékletesek:
Mindenben tenmagadat adván példaképpül a jó cselekedetekben;
a tudományban romlatlanságot, méltóságot mutatván,
Egészséges, feddhetetlen beszédet; hogy az ellenfél megszegyenüljön,
semmi gonoszt sem tudván rólatok mondani.” (Tit 2, 6-8)*

Iskolánk (Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola) a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, oktatójának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Saját véleményüket társaikról, oktatóiról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására.

Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer fogyasztása, melyet az 1978. évi IV. tv. A büntető törvénykönyv is tilt.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – oktató vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl: enni és innivalót fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználat), kommunikációval vagy más módon megzavarni.

Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyázni kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözetet és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

Az iskolai rendezvények, tanévnyitó, - tanévzáró ünnepségek, istentisztelettel összeköthetők, amin a megjelenés mindenki számára kötelező.

1. Bevezető rendelkezések:

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának kötelessége!

A házirendet: az iskola igazgatója, vagy az általa kijelölt személy készíti el, és az oktató testület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Ezen házirend:

- 2019. évi LXXX. tv. a szakképzésről
 - 12/2020. (II.7.) Korm. rend. a szakképzési törvény végrehajtásáról.
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
 - továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.
- A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend az iskola mindennapi életét szabályozza, így hatálya ténylegesen kiterjed az iskolahasználók teljes körére, akik közül a pedagógusok kötelezettségeit a jogszabályi előírások helyi alkalmazása – az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat, míg a diákok jogait és iskolai együttműködésük kereteit ugyancsak az SZMSZ rögzíti. Az iskolahasználók együttműködésének kereteit is ugyanezen dokumentum rögzíti. Amennyiben a napi tevékenység szabályai az SZMSZ-ből következnek, úgy a HÁZIREND is kitér ezekre.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek ismertetni a tanulókkal a Házirendet, a szabályokat illetve a tanulói jogokat.

Az iskola nagyobb tanulóközösségei:

A tanulók nagyobb közössége – legalább az aktuális tanuló létszám 50 %-a, a tanulók közössége alatt az osztályközösségeket, illetve az egy-egy képzési formában résztvevőket – az egyes munkarendben, illetve az egyes tagozatokon tanulókat értjük.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket. Az eljárási rendben, a döntés-előkészítés folyamatában a tanulók tájékoztatását, véleményét a döntéshozatalban érintettek megkérlik.

A Házirend nyilvánossága

A Házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni, továbbá rendelkezésre kell bocsátani a könyvtár számára is. A Házirend egy nyomtatott példányát el kell helyezni a tanári szobában is.

A Házirend egy példányát a tanulónak vagy a tanuló szülőjének az iskolába történő beiratkozáskor át kell adni.

2. Az Intézmény adatai:

- *Neve:* Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola
- *Székhelye:* 3000 Hatvan, Csaba vezér utca 6.
- *Alapító szerve:* Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

3. Az iskolafenntartó a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által biztosított hitéleti tevékenység viselkedési- és megjelenési szabályok, kötelességek, jogok.

3.1. Hitéleti tevékenység:

A tanulót etnikai, vallási hovatartozás, ízlésbeli megfontolás alapján nem érhet hátrány vagy megkülönböztetés, de a munkavédelmi előírást vagy közerkölcsöt sértő ruházat, sérülést okozó testékszer használata nem megengedett.

A tanulónak joga van a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által szervezett fakultatív bibliaismereti oktatáson, Istentiszteleten, egyéb B 49 által szervezett programokon részt venni, mely a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez igazodik.

3.2. Megjelenési szabályok:

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözetet és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Az iskolában, valamint az iskolán kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken a tanuló – az előzetes tájékoztatás alapján – köteles ünnepi öltözetben megjelenni. Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az ünnepi öltözet:

- lányoknak: sötét (fekete vagy kék) szoknya vagy nadrág, világos blúz,
- fiúknak: sötét (fekete vagy kék) nadrág, fehér ing.

3.3. Viselkedési szabályok, kötelességek, jogok:

A tanuló első számú kötelessége, hogy képessége, tudása szerint végezze iskolai munkáját, a tanulást, illetve gyakorlati tevékenységeit.

A tanulók az iskola minden dolgozóját a napszaknak megfelelően köszöntsék!

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola tanulói számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer - fogyasztás.

Az iskola valamennyi munkarendjében, tagozatán, az iskola teljes területén, illetve létesítményeiben és rendezvényein tilos a szeszesital és a kábítószer fogyasztása! Ez a tilalom a tanulmányi kirándulásokra, tanórán kívüli programokra, rendezvényekre is érvényes.

Az iskolai tűzriadó tervét - osztályfőnöke ismertetése alapján - ismerje meg, és szükség esetén tanári irányítással ennek megfelelően cselekedjen! A menekülési útvonalak minden helyiségben, teremben kijelölve megtalálhatók.

Az Iskola minden tanulójának, oktatójának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezetére számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek. A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének. Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában. Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak,

képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése. A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – oktató vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl.: enni és innivalót fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználat), kommunikációval vagy más módon megzavarni. Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyázni kell mások és saját testi épségére.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

3.4. Az iskola által szervezett, a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó tanítási órák, foglalkozások, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás (rendezvények előkészítése, lezárása)

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó tanítási órák, foglalkozások, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanuló magatartás, hogy:

- a tanulók tisztelettudóan viselkedjenek az oktatókkal,
- kulturált magatartást tanúsítsanak,
- óvják az intézmény berendezéseit, tárgyi eszközeit
- az intézmény nevéhez, jó hírnevéhez méltóan viselkedjenek,
- a felügyeletüket ellátó pedagógus utasításainak eleget tegyenek.
- a rendezvények előkészítésében valamint a rendezvények lezajlását követően való munkálatokban aktívan részt vegyenek.

Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programok, foglalkozások alkalmával *a tanulók számára tilos:*

- sérülést okozó tárgyat, kést, fegyvert, petárdát hozni,
- a dohányzás,
- szeszes ital fogyasztása, - kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint
- az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

Tanulmányi kiránduláson, osztálykiránduláson, táborban a kiskorú tanuló csak a szülők írásos engedélyével, valamint nagykorú tanuló saját részvételi nyilatkozatával vehet részt. A szülőnek írásban kell nyilatkozni a költségek vállalásáról.

A kirándulásokon a szabadprogram biztosításához a szülő hozzájárulása és felelősségvállalásáról szóló írásbeli nyilatkozata szükséges.

A tanulmányi kiránduláson részt nem vevő tanulók foglalkoztatásáról az igazgató dönt.

4. A tanulói jogviszonyból származó tanulói jogok és kötelezettségek, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének tilalma, korlátozása, illetve feltételhez kötése:

4.1. Tanulói jogviszony keletkezése:

A Sztv. 54. § (1) bekezdése alapján:

A tanuló – beleértve az egyéni tanrendű tanulót is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beírás napján jön létre. A tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek az előbbi időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

4.2. Tanulói köteleességek:

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozáson, szakmai gyakorlaton, ahol rendszeres munkával, fegyelmezett magatartásával, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.

A felszerelését hiánytalanul hozza el a tanórákra, ha ezt elmulasztja, az óra anyagát pótolnia és bemutatnia kell. Iskolai és házi feladatát maradéktalanul, rendszeresen készítse el a tanórákra. Az ellenőrző könyvet minden nap köteles magánál tartani a tanuló, a kapott jegyeket beírni és az oda beírt bejegyzéseket a tanáraival, szüleivel aláírni, bemutatni.

A tanítási órák eredményességét fegyelmezett magatartással kell segíteni, a tanár útmutatása szerint kell végezni a feladatokat. A tanítási órán biztosítani kell az osztály-társaknak azt a jogát, hogy nyugodt körülmények között, zavartalanul tanulhassanak. A tanórák alatt enni és inni, a padban szemetet hagyni nem szabad!

Óvja társai és saját épségét, a baleset és tűzvédelmi előírások elsajátításával, alkalmazásával.

A balesetet, sérülést, hirtelen rosszulletet, balesetveszélyt jelentő állapotot haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak.

A kísérleti, prezentációs tárgyakat, szemléltető eszközöket, számítástechnikai eszközöket, könyvtári könyveket rendeltetésszerűen használja, épségüket, tisztaságukat őrizze meg.

Ha az iskola eszközeiben, berendezésében, kölcsönzött könyveiben szándékosan a tanuló kárt okoz, vagy elveszti, kártérítéssel tartozik. A szándékos károkozás bizonyítása után az iskolavezetés, könyvtáros felméri a kárt és értesíti a tanuló szüleit. A kár megtérítésénél figyelembe veszik a tanuló szociális helyzetét, a javíthatóságot, az okozott kár mértékét.

A tanuló az iskola oktatóinak, alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait.

Tilos mások testi épségét megsérteni: fizikai, lelki erőszakkal, kínzással, megalázó bánásmóddal.

Mindenkinek joga van az egészséges környezetben testi épsége megőrzéséhez. Tilos másokat veszélyeztetni! Ezért

- az épületben úgy kell közlekedni, hogy ne veszélyeztessük mások testi épségét. A lépcsőn mindig jobb oldalon haladunk, hogy az ellenkező irányból jövőeknek is legyen helye.
- tilos az iskola területére alkoholt, drogot bevinni, ott fogyasztani, kínálni,
- tilos a tétre történő szerencsejáték,
- tilos fagygyűlölő, tiltott jelképeket, eszméket propagálni.

A fenti jogsértések fegyelmi intézkedést vonnak maguk után.

A tűzriadót, bombariadót szaggatott csengetés jelzi, a tűzvédelmi terv szerint az osztályok az iskola sportudvarára, illetve a bejárati utcafrontra vonulnak. Az ál bombariadó miatt elmaradt tanítást szombati napon pótolni kell.

A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

4.3. Tanulói jogok

A tanuló joga, hogy első tanítási napon tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesüljön, melyet maga és mások testi épségének megóvása érdekében köteles betartani.

A szakképzésben részt vevő tanuló számára a szakképzést szervező köteles felelősség-biztosítást kötni, a jogszabályok szerint juttatásokat, kedvezményeket biztosítani.

A közösséget kollektíven büntetni nem szabad. Nem felelős a tanuló olyan cselekményért vagy kárért, amelyet nem ő követett el.

A nagykorú tanuló, kiskorú tanuló ügyében a szülő, az iskola döntése, intézkedése vagy ezek elmulasztása ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül eljárást indíthat. A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.

- jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá
- tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A kérelmet az iskola igazgatójához kell eljuttatni.

A tanuló igénybe veheti az iskola működési idejében az iskolaorvosi és védőnői szolgálatot:

- sürgősségi esetben (baleset, rosszullet) az iskolavezetés telefonon értesíti az iskolaorvost,
- egyéb esetben rendelési időben kereshetik fel az orvost a rendelőben.
- a tanulóknak joga és kötelessége megjelenni az iskolaorvos által megadott időpontban szűrővizsgálaton. Szakrendelésre beutalt tanulók szüleit az orvos értesíti a felfedezett problémáról. A szülő kötelessége a szakvizsgálatok eredményéről az orvost értesíteni,
- a tanuló a szakképzés megkezdése előtt szakmai alkalmassági vizsgálaton vesz részt, szakmai alkalmasságát egészségügyi törzslappal igazolja.

Továbbá:

- minden tanulónak joga, hogy színvonalas általános műveltséget szerezzen és kötelessége, hogy ebben a tevékenységben társait ne zavarja.
- a tanulóknak joguk van diákönkormányzat létrehozására és az arra vonatkozó jogok gyakorlására. Képviselőket év elején választják meg a diákok minden osztályban.
- joga van az iskola által meghirdetett szakkörök, sportkörök, tömegsport, illetve önköltséges tanfolyamok és iskolán kívüli sport és kulturális egyesületek munkájában részt venni.
- joga van megyei, területi és országos tanulmányi versenyeken a szaktanár egyetértő javaslatával részt venni.
- joga van a kijavított és leosztályozott dolgozatát megtekinteni és az értékelés szempontjait megismerni.
- az iskola számítógépes tantermeit joga van tanítási órán kívül használni, amelynek rendje részletesen szabályozott.
- a tanulónak joga van panasszal élni az osztályfőnöknél, illetve az iskolavezetésnél, ha úgy érzi, hogy jogainak gyakorlásában akadályozzák. Joga van a beadott panasz kivizsgálására, illetve arra választ kapni.

4.4. A nem szükséges dolgok bevitelének tilalma, korlátozása, illetve feltételhez kötése:

- a tanulók csak az oktatáshoz kapcsolódó felszerelési tárgyakat tartsanak maguknál. Az iskolába hozott, de az iskolai munkához nem tartozó értéktárgyak, eszközök tanítási órákon nem használhatók. *A saját felelősségre iskolába hozott tárgyakban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.*
- Tilos az iskolába hozni olyan eszközöket, melyekkel a tanulók saját, egymás, valamint az iskola dolgozóinak testi épségét veszélyeztetik, illetve balesetet okozhatnak (pl. sérülést okozó tárgy, kés, fegyver, petárda), valamint olyan eszközt, amely a tanórát, a tanítás rendjét megzavarja. Ha a tanuló az óra menetét, a tanítás rendjét megzavarja, tőle a tanítás idejére elvehető a munkát zavaró tárgy (a tárgyat az oktató a tanítási nap végén köteles visszaadni a tanulónak). A közérkölcstől sértő vagy mások testi épségét veszélyeztető tárgyak, jogszabályban tiltott dolgok visszaadása szülő jelenlétében történik.
- *A tanuló köteles mobiltelefonját minden tanítási óra előtt lenémított vagy kikapcsolt állapotban leadni a tanórát tartó tanárnak, szakoktatónak. Ez vonatkozik az elméleti és gyakorlati órák, foglalkozások idejére és helyére is. Amennyiben a tanuló hoz magával telefont, köteles az első tanítási óra megkezdése előtt leadni az órát tartó oktatónak, szakoktatónak. Az osztályonként külön dobozban leadott telefonokat elzárva tároljuk a tanítási nap végéig. A készülékeket a tanítási idő végén, az utolsó órájuk után kapják vissza az órát tartó tanártól, szakoktatótól. Amennyiben mobiltelefonját mégsem adja le abban az esetben az oktató, szaktanár elveheti azt. Dönthet úgy, hogy a tanítási nap végén, vagy azt az igazgatónak leadva csak a szülőnek, vagy annak meghatalmazottjának adja át.*

4.5. Egyéb tudnivalók:

- Az iskola irodáját a tanulók hivatalos ügyben kizárólag a szünetben, vagy a tanítás végén kereshetik fel.
- Az irodában az iskolatitkárnál intézendő:
 - o iskolalátogatási igazolás, diákigazolvány érvényesítése, pótlása, egyéb igazolások és hitelesítések.
- A gazdasági ügyintézőnél intézendő;
 - o felszerelésben esett kár bejelentése, díjfizetések, stb.
- Az iskolában plakátot, hirdetményt csak az igazgató vagy igazgatóhelyettes engedélyével szabad kifüggeszteni a tanulói hirdető táblákra.

- Tanulóink az iskola helyiségeit tanítási idő után csak igazgatói engedéllyel és oktatói felügyelettel vehetik igénybe.
- Az iskolai munkát érintő minden kérelmet az osztályfőnöknek kell először írásban leadni.
- A kerékpárokat, segédmotorokat az iskola udvarán található tárolóban kell lezárva hagyni.

5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

5.1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása

A hiányzás első napján a szülő vagy a nagykorú tanuló köteles értesíteni az iskolát vagy a gyakorlati oktatáshelyet a hiányzásának okáról és várható időtartamáról.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

a) A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő előzetes írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra. *Az engedélyezés helyi rendje a következő:*

- hivatalos kikérőt kell benyújtani, melyet:
 - az osztályfőnök (ha a kikérés 1-3 napig terjed), illetve
 - az igazgató (ha a kikérés 3 napon túl terjed) hagy jóvá,
 - a döntésről a tanulót, illetve a kiskorú tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell,
 - a döntésnél figyelembe veendő szempontok: a tanuló mulasztásainak száma és jellege, a távollétnek a tanuló tanulmányaira gyakorolt várható hatása.

Felsőoktatási intézmény nyílt napjára, nyelvvizsgára, gépjárművezetői vizsgára az értesítés alapján az osztályfőnök engedi el a tanulót. Alapfokú nyelvvizsgára 1, középfokú nyelvvizsgára 3 nap felkészülést adhat az igazgató az első vizsgánál.

b) A tanuló beteg volt, s ezt az alábbiak szerint igazolja, a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a tanuló ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. *A mulasztást orvosi vagy szakorvosi lelettel lehet csak igazolni, amelyet vagy az ellenőrzőbe kell beíratni a betegséget igazoló orvossal vagy egyéb írásos hivatalos orvosi dokumentáció is elfogadható. Tanulószerződéssel rendelkező tanuló a betegség miatti távollétét csak táppénzes igazolással igazolhatja.*

Az igazolásokat évvégig köteles megőrizni az osztályfőnök.

c) A tanuló *hatósági intézkedés* miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A tanuló hiányzását *a hatóság által kiállított igazolással* kell igazolni.

d) A tanuló egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. A hiányzását tanköteles tanuló (kiskorú) esetében a szülő, nem tanköteles kiskorú tanuló (16-18 év) esetében a szülő, nem tanköteles nagykorú tanuló (18 felett) esetében a tanuló igazolhatja. Az igazolás az ellenőrzőbe történő bejegyzéssel történik.

A tanuló részére *a szülő összesen legfeljebb három tanítási napot igazolhat.*

A hiányzás igazolását az oktatásban való ismételt részvétel megkezdését követően, de legkésőbb az első osztályfőnöki órán igazolnia kell. Ha ekkor a távolmaradást a tanuló nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan.

e) Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége vagy pl. immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül, a részére előírt karantén időszakára. A karantén időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett, részt vehet az oktatásban.

5.2. A tanuló késésének igazolása

Ha a tanuló tanórai foglalkozások kezdetére nem érkezik meg, a késését igazolnia kell. A késéseknél nem kell figyelembe venni azokat a késéseket, melyek:

- a rendkívüli időjárási körülmények miatt következtek be pl.: a nagy havazás, ónos eső,
- a tanuló önhibáján kívüli körülmények miatti következtek be pl.: vidéki menetrend szerinti tömegközlekedési járat késése, kimaradása, menet közbeni meghibásodása stb.

A tanár a késést a naplóba – a késés percben kifejezett időtartamával együtt – bejegyzi. *A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.*

A késések ideje a tanévben összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

A tanuló, illetve a tanuló szülője a késések igazolására vonatkozó igazolást a késést követő osztályfőnöki óráig írásban, az ellenőrzőbe történő bejegyzéssel nyújthatja be.

A szülő is igazolhatja a késést, figyelembe véve azt, hogy a szülő által igazolható késések és mulasztások együttes értéke nem haladhatja meg a 3 tanítási napnak megfelelő óraszámot.

Az igazolás elfogadásáról a szaktanár, illetve ha ő nem fogadta el az igazolást, akkor az osztályfőnök dönthet.

5.3. A hiányzások jogszabályi következményei

IGAZOLATLAN MULASZTÁSSAL KAPCSOLATOS TEENDŐK NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBEN

Ha a gyermek, a tanuló távollmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az intézmény köteles a szülőt és a kollégiumot is értesíteni, valamint további írásbeli értesítési kötelezettségét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI. rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 51. § (3) – (10), ill. a 2011. évi CLXXVII. törvény a szakképzésről 39. § (3) –(6) alapján megtenni. Az értesítésben fel kell hívni a szülő/tanuló figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Mulasztásnak számít: ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg. A késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkésző tanuló nem zárható ki a tanóróról, foglalkozásról.

ÉRTESÍTÉS	ÖVODÁS GYERMEK (napok)					TANKÖTELES KISKORÚ TANULÓ (óra)				NEM TANKÖTELES KISKORÚ TANULÓ (óra)			NEM TANKÖTELES NAGYKORÚ TANULÓ (óra)			FELNÖTT- OKTATÁS	AMI – NEM TANKÖTELES TANULÓ (óra)
	1	5 <	10	11	20	1	10	30	50	10	11-30	30 <	10	11-30	30 <		
Szülőt						<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>
Tanulót													<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Gyámhatóságot		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>								
Gyermekjóléti szolgálatot		<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
Gyermekvédelmi szakszolgálatot <small>(gyermekvédelmi szakellátásban részesülő esetén)</small>							<input checked="" type="checkbox"/>										
Általános szabálysértési hatóságot				<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>									
Szabálysértés megvalósul 2012. évi II. tv. 247. § c)				X				X									

Vegyük figyelembe, hogy a sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnek a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

Az iskola által kiküldött értesítések, felszólítások dokumentálása: A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet II. számú melléklete - Az iskolák által alkalmazott záradékok - 28. b, 31. pontban foglaltak szerint. A fenti táblázat a 2016. szeptember 1-jén hatályos jogszabályok alapján készült.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a) a szakképző iskola 9-11. évfolyamán az elméleti tanítási órák 20 %-át, 250 órát,
- b) szakiskolában a 9. E illetve szakképzési évfolyamok 9-12. évfolyamán tanítási óráinak 20-20 %-át, 250 óra,
- c) egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja, és emiatt *a tanuló* teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, *a tanítási év végén nem minősíthető*, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a *nem tanköteles tanulónak*, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet hiányzott. A szülőt vagy a nagykorú tanulót előtte az igazolatlan hiányzás következményeire kétszer figyelmeztetni kell írásban (20/2012. (VIII. 31.) NEFMI rendelet 50. § (4) bek.).

6. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

6.1. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A térítési díjat, tandíjat általában előre kell megfizetni készpénzben az iskola házipénztárába a pénztári óráknak megfelelően. A túlfizetés összege a következő havi térítési díj, tandíj összegéből levonásra kerül. A térítési díj, tandíj visszafizetése készpénzben történik.

A térítési díj, tandíj befizetésének határideje: folyó hó 10. napjáig, ha ez hétfővégre esik, akkor az azt követő első munkanap.

Iskolai étkeztetés nem történik az Intézményben. Szociális alapon kerül megállapításra a tanulók étkezéséért való térítési díja. A menzai szolgáltatás díjáról, szabályairól az év elején a tanulók az iskolában tájékoztatást kapnak.

6.2. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanulók a gyakorlati képzés egy részében termelő tevékenységet is végezhetnek az iskolai tanműhelyekben. A munka mindig az iskola által beszerzett anyagokkal, eszközökkel és

energiával történik. A tanulók által elkészített és az iskola által értékesített dolgokból a tanulók külön juttatásban nem részesülnek, vagyoni jogára vonatkozó díjazást nem kapnak, a befolyt összeg (a haszon is) az iskola költségvetésének részeként szolgálja a nevelő-oktató munka minél eredményesebb megvalósítását.

A gazdálkodó szerveknél történő termelő tevékenység díjazását a gazdálkodó szerv és a tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő közötti külön megegyezések tartalmazhatják.

7. A szakképzési ösztöndíj megállapításának és felosztásának elvei

A tanuló részére szociális juttatások a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 59. § (1) bekezdése szerint, illetve a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 170 §-a alapján történik.

A tanuló – a duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatás kivételével – ösztöndíjra jogosult. Az Szkr. 174 § (2) bekezdése szerint az ösztöndíjra való jogosultságot a tárgy hónap 15. napján a KRÉTA rendszer alapján kell megállapítani és azt minden hónap 28. napjáig kell átutalni azzal, hogy a félév első két hónapjára járó ösztöndíj, illetve támogatás a második hónapban egy összegben kerül átutalásra, a július és augusztus hónapra járó ösztöndíj, illetve támogatás a június hónapban járó ösztöndíjjal, illetve támogatással egy időben kerül átutalásra.

8. A tankönyvtámogatás elve és elosztás rendje

8.1. Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének módja. Az iskolai tankönyvellátás helyi rendje

Az iskolai tankönyvellátás és -rendelés folyamata:

Az iskolának legkésőbb *minden év május 31-ig* a székhely földszintjének faliújságján közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt iskolánk lehetővé teszi, hogy azt a szülők megismerjék. A megismerés lehetőségét a székhely földszinti faliújságján történő kifüggesztéssel biztosítjuk.

Az iskolai tankönyvrendeléshez kapcsolódó feladatokat a könyvtáros az igazgatóval egyeztetve látja el.

Az iskola igazgatója *minden év június 17-ig* meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőt vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót, továbbá a fenntartót.

9. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

9.1. A tanuló véleménynyilvánításának rendje, formája

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson önállóan, illetve képvisellete útján:

- az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdéstről,
- az őt nevelő és oktató munkájáról,
- az iskola működéséről.

Az iskola a tanulók számára a következők szerint biztosítja a szabad véleménynyilvánítás jogát:

- A tanuló a véleménynyilvánítási jogával a tanítási órán az oktató által meghatározott keretek között élhet. Az oktató az óra menetéhez, felépítéséhez igazodva adhat alkalmat arra, hogy a tanulók véleményt nyilváníthassanak.
- A tanuló véleményt nyilváníthat az egyéb foglalkozásokon, a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között.
- A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő előre meghatározott időpontokban.
- A tanuló szabadon véleményt nyilváníthat az iskola erre a célra létrehozott, erre alkalmat adó fórumain, az adott fórumon meghatározott, szabályozott módon. Ilyen iskolánkban a diákönkormányzat, ennek működését saját működési szabályzata határozza meg. Iskolai étkeztetés nem történik az Intézményben, külső helyen, külső szervezet biztosít a tanulóinknak ebédet.

A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés, gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés, írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

Az oktatók és az intézményvezetés feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló, a tanuló képviselője nem sértheti az iskola alkalmazottainak, a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

9.1.1. Diákkörök létrehozásának a szabályai

Iskolánkban diákkör jelenleg nem működik. Azonban igény esetén, amennyiben ezt legalább tíz diák jelzi létrehozható.

9.2. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a tanulmányait érintő kérdésekről. Ennek érdekében a tanuló joga, hogy:

- tanulmányi előmenetelét, tanulmányai értékelését megismerje, így az érdemjegyeiről az – ellenőrzőjébe bejegyezve – tájékoztatást kapjon az oktatótól.
- A tanulónak joga van az adott jegy megindokolásához, ha a kapott jeggyel nem ért egyet, elsősorban szaktanárhoz, másodsorban az iskola igazgatójához fordulhat,
- megismerje a számonkérések formáit, a megírandó témazáró dolgozat idejéről előre tájékoztatást kapjon,
- írásbeli dolgozatát annak megírásától számított 10 munkanapon belül, az oktató értékelését követően visszakaphassa, megtekinthesse.

A tanuló joga, hogy információt kapjon:

- az iskola működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről,
- az iskolai szakmai programról, és a helyi tantervről.

A tanuló joga, hogy kérdést intézzen az iskola vezetőihez, oktatóihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

Az oktatók és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

- A tájékoztatás rendje a következő: az iskola nyilvános dokumentumai – Szakmai program, SZMSZ, Házirend – mindenki számára elérhető helyen, a könyvtárban és a honlapon elhelyezésre kerülnek.
- A tájékoztatás formái: szóbeli vagy írásbeli tájékoztatás.

Az iskola igazgatója előre egyeztetett időpontban a diákönkormányzat képviselőjében eljáróknak fogadóidőt biztosít.

10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái. A tanuló jutalmazása a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért.

10.1. A tanulók jutalmazásának elvei

Amennyiben a tanuló tőle elvárhatónál jobb, képességeihez mérten kiemelkedő teljesítményt nyújt – tanulmányi munkájában, sportteljesítményében, valamely művészeti ágban, gyakorlati teljesítményével, példamutató magatartásával, közösségi munkájával – kiérdemli a tanulóközösség és a nevelőtestület dicséretét, jutalmazásban részesülhet.

A jutalmazás történhet egyénileg, tanulónként, illetve csoportosan, adott közösség, illetve osztály számára.

10.2. A tanulók jutalmazásának formái

A tanulók jutalmazásának főbb formái: szóbeli vagy írásbeli dicséret. A dicséret ünnepélyes keretek között is adható, ha arról a jutalmazó úgy dönt.

A szóbeli dicséret valamely tanulói közösség előtt, nyilvánosan történik.

Írásbeli dicséret: oklevél átadással és/vagy ellenőrzőbe, naplóba, illetve bizonyítványba történő bejegyzéssel történik.

A dicséret jutalom lehet:

- a) szaktanári dicséret,
- b) osztályfőnöki dicséret,
- c) igazgatói dicséret,
- d) tantestületi dicséret,
- e) bizonyítványba írt dicséret,
- f) bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret,
- g) az érettségi vizsga vagy a szakmunkásvizsga bizottságának szóbeli dicsérete.

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható. A jutalmazás formái: tárgyjutalom, elsősorban könyv, oklevél, jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény (pl. belépőjegy juttatás stb.) A tanulói közösségeket vagy az egyes tanulókat magatartásukban, tanulmányi vagy egyéb irányú munkájukban elért jó eredményeikért jutalmazzuk.

A kiemelkedő (országos illetve nemzetközi szintű versenyeken elért) eredményt azzal tesszük maradandóvá, hogy teljesítőjének fényképét az eredmény megjelölésével kifüggesztjük a "dicsőségfalra", illetve közzétesszük az iskolai honlapon. A dicsőségfalra kerül ki a hónap tanulója is.

Tanév végén a nevelőtestület döntése alapján a szakmai osztályok közül a szakmájában

legkiválóbb tanulót Grassalkovich Emlékplakettel jutalmazzuk példamutató magatartása és szorgalma miatt.

	Szaktanári dicséret	Osztályfőnöki dicséret	Igazgatói dicséret	Oktató testületi dicséret
Példás közösségi munkáért		X		
Kiemelkedő közösségi munkáért	X	X		
A harmadik osztályfőnöki dicséret után			X	
Városi, kistérségi versenyen részt vett	X			
Városi, kistérségi versenyen elért 1-3. helyezés	X	X		
Területi, országos versenyen részt vett	X		X	
Terület, országos versenyen elért 1-6. helyezés			X	X
Iskolai és kulturális rendezvény	X	X	X	

11. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Ha a tanuló a kötelességeit enyhébb formában megszegi, ellene fegyelmező intézkedéseket kell alkalmazni. A szaktanárok fegyelmező intézkedésként szaktanári szóbeli figyelmeztetést adhatnak annak a tanulóknak, akinek magatartása, fegyelme órájukon huzamosabb ideig nem kielégítő. Az intézkedések alkalmazásánál, annak fokozatai meghatározásánál elsősorban az osztályfőnök dönt a szaktanárok véleménye kikérését követően.

Az intézkedések formái

- a) szaktanári írásbeli figyelmeztetés,
- b) osztályfőnöki (írásbeli) figyelmeztető,
- c) osztályfőnöki (írásbeli) intó,
- d) osztályfőnöki (írásbeli) megrovás,
- e) igazgatói (írásbeli) figyelmeztető,
- f) igazgatói (írásbeli) intó,
- g) igazgatói (írásbeli) megrovás.

11.1. Az egyes büntetési fokozatok kirovási sorrendje és a kirovások okai

	SZF	OF	OI	OR	IGF	IGI	IGR
1-2 óra igazolatlan hiányzás		X					
3-4 óra igazolatlan hiányzás			X				
6 óra igazolatlan hiányzás				X			
6-10 óra igazolatlan hiányzás					X		
11-15 óra igazolatlan hiányzás						X	
16-20 óra igazolatlan hiányzás							X
Tanítási óra zavarása	X						
Tiszteletlen viselkedés	X						
Nem megfelelő ruha az iskolai rendezvényen		X					
Második szaktanári figyelmeztetés		X					
Iskolatársai tulajdonának rongálása		X					
Szándékos bántalmazás			X				
Iskola engedély nélküli elhagyása					X		
Etikai normák megsértése (lopás)					X		
Iskolán kívüli magatartás, ha az iskolát képviseli					X		
Alkohol iskolában történő fogyasztása							X
Engedély nélküli dohányzás						X	

11.2. Vétkes és súlyos kötelességszegés

A fegyelmi intézkedések alkalmazásának alapelveként az ártatlanság vélelmét, a méltányosságot és a fokozatosságot tartjuk szem előtt. Kirívó fegyelemsértés esetén az egyes fokozatok kihagyhatók. Ha a tanuló sorozatosan ismétlődő fegyelmezetlenségével az egyes fokozatokat

kimerítette, vagy rendkívül súlyos vétséget követett el, fegyelmi eljárást kell indítani. A fegyelmi eljárást követően írásbeli határozattal lehet fegyelmi büntetést kiszabni. A fegyelmi eljárás a szakképzésről szóló törvény 2019. évi LXXX. tv., illetve a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint történik.

Vétkes és súlyos kötelességszegésnek számítanak az alábbiak:

- az Ntk. 46 § (1) bekezdésében foglaltakat súlyosan és vétkesen megszegi
- durva verbális agresszió
- a másik tanuló bántalmazása
- megsérti a jogszabályokban foglalt kötelezettségét
- az intézményben vagy az intézmény rendezvényein tiltott kép-, vagy hangfelvételt készít
- megsérti a házirend vagy a gyakorlati képzési rend munkarendjét
- a munkáltató jelzése alapján a tanulói munkaszerződésben vállalt kötelezettségeit neki felróható ok miatt nem teljesíti
- bármely módon árt az iskola jó hírének, beleértve a közösségi médiában közzétett bejegyzéseket, képeket, videófelveteleket is
- a tanár kérésével szemben ellenállást tanúsít
- egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
- fegyver vagy harcieszközök, szerszámok behozatala, amely másoknak sérülést okozhat vagy a többi tanulóban félelmet kelthet
- az iskola oktatói és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- ezen túl minden olyan cselekmény, amely szabálysértési vagy büntetőjog alapján szabálysértésnek vagy bűncselekménynek minősülhet.

A kiszabható fegyelmi büntetés formái (2019.. évi LXXX. törvény)

A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,

e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

f) kizárás az iskolából.

12. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

A szülők saját gyermekük naplóbejegyzéseihez kapnak hozzáférési, olvasási jogot. Az interneten keresztül történő hozzáférés igényét az osztályfőnöknél jelzik, aki legkésőbb szeptember 30-ig a megadott email címre kiküldi a rendszer által generált egyedi felhasználónevet és jelszót.

Olyan családok esetében, ahol a szülők külön élnek és a szülői jogokat – jogerős bírósági végzés alapján – mindkét szülő gyakorolja, az iskola a szülők kérelmére további hozzáférési lehetőséget is biztosít.

13. Az iskolai tanulói munkarend

13.1. *Az intézményben alkalmazott oktatás munkarendje*

- nappali oktatás munkarendje,
- esti oktatás munkarendje.

13.2. *Az iskola nyitva tartása, az ügyintézés időpontjai*

Az iskola tanév közbeni nyitva tartási ideje hétfőtől – péntekig 8.00-15.00 óráig tart.

Ügyintézés: 8.00-12.00 és 13.00-15.00 óra között. A tanulók az iskolatitkárnál ügyeiket tanítási órák után intézhetik el.

A bejáró tanulók az iskola folyosóján tartózkodhatnak 7.00 órától, ahol reggelizhetnek is. A tisztaság megtartására ügyelni kell!

- A tanuló a tanítási idő alatt csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy helyettesei), illetve a részére órát tartó szaktanár (írásos) engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyására az igazgató vagy helyettesei adhatnak engedélyt.
- A tanévet követően a tanítási szünetekben az alábbiak szerint van ügyfélfogadás: minden szerdán 8.00-12.00 óra között.

14. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

14.1. *A tanórai foglalkozások rendje*

A tanórai foglalkozások becsengetéskor kezdődnek és kicsengetésig tartanak. A tanulónak becsengetéskor a tanóra tartási helyén – a tanterem előtt – kell tartózkodnia. A tanítási órákra kötelees a tanuló a tanszerét, felszerelését előkészíteni.

A tanuló a tanórai foglalkozásokon az órarendben meghatározottak szerint kötelees részt venni.

Az intézmény munkarendje az egészséges életmód támogatása szempontjai szerint kerül kialakításra, melyre vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

A tanulók a tanórák közötti szüneteket jó időben a szabadban, az iskolaudvaron töltik, rossz idő esetén a folyosón tartózkodhatnak. Jó idő (csapadékmentes) esetén a becsöngetéskor osztályonként sorakozó van, s a szaktanárok vezetésével történik az osztálytermekbe való bemenetel.

A tanórák közötti 12.10-12.30-ig tartó szünet a főétkezés ideje.

A tanulóknak az első óra előtt 5 perccel az intézményben kell tartózkodniuk. A kötelező órákat a tanulók az órarendjük szerint, az alábbi munkarendben kötelesek teljesíteni:

Csengetési rend nappali munkarend esetén

Normál tanítási órák esetében:

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	08 ⁰⁰	08 ⁴⁵
2.	08 ⁵⁰	09 ³⁵
3.	09 ⁴⁰	10 ²⁵
4.	10 ³⁵	11 ²⁰
5.	11 ²⁵	12 ¹⁰
6.	12 ³⁰	13 ¹⁵
7.	13 ²⁰	14 ⁰⁵
8.	14 ¹⁰	14 ⁵⁵

Rövidített tanítási órák esetében:

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	08 ⁰⁰	08 ³⁰
2.	08 ³⁵	09 ⁰⁵
3.	09 ¹⁰	09 ⁴⁰
4.	09 ⁴⁵	10 ¹⁵
5.	10 ²⁰	10 ⁵⁰
6.	10 ⁵⁵	11 ²⁵
7.	11 ³⁰	12 ⁰⁰

Csengetési rend esti, levelező munkarend esetén

Óra	Becszengetés	Kicszengetés
1.	13 ²⁰	14 ⁰⁵
2.	14 ⁰⁵	14 ⁵⁰
3.	14 ⁵⁵	15 ⁴⁰
4.	15 ⁵⁰	16 ³⁵
5.	16 ⁴⁰	17 ²⁵
6.	17 ³⁵	18 ²⁰
7.	18 ²⁵	19 ¹⁰
8.	19 ¹⁵	20 ⁰⁰

14.2. Az egyéb foglalkozások rendje

A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskola által szervezett egyéb foglalkozáson.

Az egyéb foglalkozások formái:

- nem rendszeres elfoglaltságok: iskolai rendezvények, ünnepségek, múzeum, színház, mozi látogatás.

A tanuló kezdeményezhet különböző tanórán kívüli foglalkozásokat és részt vehet azokon. Kezdeményezheti iskolai diákkör létrehozását is. A kezdeményezést írásban kell benyújtani az igazgató számára. Az iskola a kezdeményezett diákkörre vonatkozó javaslatot a faliújságon közzé teszi.

Az iskola akkor köteles megszervezni és biztosítani a kezdeményezett foglalkozás működését, ha az arra jelentkezők létszáma eléri a 10 főt.

Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások (pl. színház, mozi, múzeum látogatása) igénybevételeért (utazás, belépők) részvételi díjat kell fizetni.

A foglalkozásokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője számára meg kell adni. A részvételi díjas foglalkozáson való részvétel a tanuló számára nem lehet kötelező úgy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.

A tanórán kívüli foglalkozások időpontját és helyszínét az intézmény a foglalkozásra jelentkezők, valamint a foglalkozást tartó igényei figyelembe vételével állapítja meg. A tanórán kívüli foglalkozások időpontjáról a tanulók írásbeli, vagy szóbeli tájékoztatást kapnak.

15. A tanulók feladatai saját környezetük, általuk alkalmazott eszközök rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények (iskolai, iskolán kívüli) előkészítésében, lezárásában. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje figyelembe véve a környezettudatos szabályokat.

A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az iskola biztosítja a tanulónak azt a jogát, hogy az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, iskolai létesítményeket a tanítás előtt, a tanórák közötti szünetekben, valamint a tanítást követően, de az iskola nyitvatartási idejében igénybe vegye.

Az iskola használói (tanulók, törvényes képviselők, oktatók, dolgozók, látogatók stb) kötelesek az iskola külső és belső környezetének, helységeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek rendeltetésszerű használatára, megóvására. A tanulók csak a tanórai foglalkozások alkalmával tartózkodhatnak a tantermekben, szaktantermekben. A szünetek ideje alatt a termek zárva vannak, azokat minden óra kezdete előtt az illetékes tanár nyitja és engedi be a diákokat. A tanórák végével a tantermetek az adott tanár zárja. A tanítás megkezdése előtt valamint a szünetek ideje alatt a diákok az aulában és az iskolai folyosón tartózkodhatnak. Jó idő esetében pedig az iskola udvarán is. Iskola idő alatti szünetekben megszervezett oktatói ügyeleti rend alapján működik a felügyelet. Az osztályok az utolsó tanítási óra után az adott tantermet kötelesek rendben hagyni, a székeket az asztalokra tenni, valamint az ablakokat bezárni.

Az iskolai és iskolán kívüli rendezvények pontos ütemezését az éves munkaterv tartalmazza, esetleges év közbeni rendezvények, programok oktató testületi határozattal az intézményvezetés jóváhagyásával történhet. A programok, rendezvények, események előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanárnak, tanároknak és tanulóknak közösen kell együttműködniük. Az iskolai rendezvények felelőseit, időpontjait a munkaterv tartalmazza.

15.1. A tanulók az iskolai könyvtárat az alábbi szabályok betartásával használhatják

Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje

- A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
- A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
- A könyvtár használata ingyenes.
- A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható.
- A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
- Részben kölcsönözhetőek pl. a folyóiratok, szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
- Nem kölcsönözhetőek pl. a könyvritkaságok, régi könyvek.
- A dokumentumok kölcsönzési időtartama: 20 nap.
- A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
- Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.

- Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezzi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
- A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
- A könyvtár 10⁰⁰-14⁰⁰ időpontban tart nyitva, ebben az időben van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára.
- Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

15.2. A tornaszoba és sportpálya az alábbi szabályok betartásával használható

A tornaszobára vonatkozó szabályok a tanulókkal év elején ismertetésre, valamint a tornaszobában jól látható helyre elhelyezésre kerülnek.

A tornaszobát és a sportpályát csak tornafelszerelésben lehet igénybe venni. A tornafelszerelés: tiszta tornacipő, szabadidőruha. Tilos – a saját és más testi épségének, valamint a tárgy értékének védelmében – a következők használata, viselése: óra, gyűrű, nyaklánc, fülbe-való, egyéb testékszer.

15.3. Az informatika terem az alábbi szabályok betartásával használható

- A számítógépteremben és az adatrögzítő helyiségekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat.
- Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben. A gépterem helyiség áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.
- A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A gépterem rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
- A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
- A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
- A gépterem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
- A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
- Az elektromos hálózatba más - nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához

tartozó - berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.

- A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések (klíma, tűz- és betörésjelző) műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak és bármilyen rendellenességet, azonnal jelenteni kell, a működésükért felelős megbízottaknak.
- A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.
- A számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni TILOS.
- Mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni TILOS.
- Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt. A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

15.4. A létesítmények használatának rendje

Tanulóink a legnagyobb gonddal vigyázzanak az iskola felszerelésére, eszközeire, a falak, ajtók, ablakok és a padok épségére, tisztaságára! Az esetleges kárt, okozója téríti meg a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 66 § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

15.5. A környezettudatos használatra vonatkozó szabályok

Energiatakarékosság

- Energiatakarékos fényforrások beszerzése, használata.
- Az iskola közös helyiségeiben (folyosó, aula) tanórák alatt a világítást lekapcsolni.
- A nem használt tantermek, helyiségek világításának kikapcsolása.
- A tantermekben, helyiségekben fűtési időszakban céltudatos szellőztetés.
- A mosdókban a csapok elzárása.
- Az elektronikus berendezések (projektorok, számítógépek) használat utáni kikapcsolása.

Környezetvédelem

- Szelektív hulladékgyűjtés, külön tárolókban a kommunális és külön a műanyag hulladék.
- A fénymásolt anyagok mennyiségének csökkentése, a feladatlapok újrahasznosítása, kétoldalas másolás lehetősége.
- A tanárok osszák meg elkészített segédeszközeiket.
- A papíralapú anyagok helyett elektronikus kérdőívek, információs adatlapok használata.
- Az iskola környezetének és udvarának folyamatos tisztántartása, a zöld hulladék központi elszállításáról gondoskodni.

16. Iskolai védő és óvó előírások

Az intézmény az R. 129. § (5) bekezdés alapján a házirendjében határozza meg azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

16.1. Általános előírások

A tanulókkal az iskolai tanítási év, valamint szükség szerint tanóra, foglalkozás, kirándulás stb. előtt ismertetni kell a következő védő, óvó előírásokat, ennek keretében a tűzvédelmi szabályzatot, beleértve a tűzriadó tervet, valamint a balesetvédelmi előírásokat. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell. A baleseteket minden esetben kerüljenek kivizsgálásra, és baleset esetén mentőt kell hívni.

Védő, óvó előírások:

- A tanulók egészsége és testi épsége védelmére vonatkozó előírás,
- A foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- A szakmai képzés során felmerülő veszélyforrások,
- Tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.
- A munkahelyi balesetek megelőzése érdekében külső munkavédelmi felelős balesetvédelmi oktatást tart a dolgozóknak.
- A tanulók részére az osztályfőnökök a tanév elején tartanak balesetvédelmi oktatást.
- Az esetlegesen előforduló gyermek- és felnőtt balesetek kivizsgálását, jegyzőkönyv vezetését külső munkavédelmi szakember végzi.
- Az iskola tantermeiben illetve a folyosókon video felügyeleti rendszert működtetünk /képrögzítéssel/ - melyet feliratok jeleznek.

Bombariadó, tüzeset:

- A tűz esetén vonatkozó előírások követendők bombariadó esetén is.

- A követendő eljárást a Tűzvédelmi szabályzat tartalmazza.
- A tűzriadó terv része a menekülési utak kijelölése, illetve tantermenkénti elhelyezése.
- Tűzoltást, illetve ezzel összefüggő kárelhárítást csak szakember, illetve erre kiképzett dolgozó végezhet.
- A tanulók személyi biztonsága az elsődleges.
- Balesetveszélyes tevékenységet /beleértve a terhek emelésére vonatkozó életkori előírások betartását/ tanuló nem végezhet.
- Az iskola iskolaorvost, illetve iskolai védőnőt alkalmaz, a jogszabályban előírt feladatok elvégzésére. A tanulók az előírt rendben vesznek részt az iskolaorvosi, illetve védőnői rendeléseken.
- Az iskolában való tartózkodás során a tanulók nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely más – vagy a saját – testi épségének veszélyeztetésére irányul/hat.
- Amennyiben bármely tanuló sérülést, sebesülést szenved, vagy ilyenről tudomása van, azonnal jeleznie kell a szaktanárnak, vagy az ügyeletes tanárnak, illetve a portaszolgálatnak.
- Elsősegélyt tanuló nem nyújthat, illetve elsősegélynyújtásban csak kiképzett személy engedélyével segídezhet.

Az iskola védő, óvó előírásai, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk:

- Az iskola gondoskodik a pedagógusok és más iskolai dolgozók tűz- és munkavédelmi szabályzatban meghatározott oktatásainak lebonyolításáról, adminisztrálásáról.
- Az iskola egyes helyiségeire vonatkozó speciális védő, óvó előírások az adott helyiségben kifüggesztésre kerülnek – különösen: sportlétesítmények, tanműhelyek, számítógépteremek esetében.
- Testnevelés órára nem vihető be semmilyen, a testneveléshez nem szükséges dolog, eszköz, valamint a balesetvédelmi, ill. a védő, óvó intézkedések szempontjából tiltott eszköz: pl. nyaklánc, óra, gyűrű, mobiltelefon stb.

16.2. A tanulóbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

Az intézményvezető feladata, hogy:

- olyan környezetet teremtsen, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,

- a tanórai és az egyéb foglalkozások során a nevelési-oktatási intézmény sajátosságaira figyelemmel kialakuljon a tanulóknál a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készsége,
- az intézmény területén a tanulóknak veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett legyen,
- a tanulók az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- csak oktató felügyelete mellett legyen használható a számítógép.

Az oktatók feladata, hogy:

- a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a tanulók ne férhessenek hozzá,
- javaslatot tegyenek az iskola épületének és az osztálytermeinek és közösségi helyiségeinek még biztonságosabbá tételére.

Az iskola alkalmazottainak feladata, hogy:

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a tanulók biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják stb.

A krónikusan beteg, valamint a testi, értelmi és érzékszervi fogyatékkal élő tanulók esetében az iskolaorvos véleményezése alapján a biztonsági előírások kibővítése szintén az igazgató feladata. Az oktató az intézménybe ezen szabályzatban meghatározott védő, óvó előírások figyelembevételével hozhat be a foglalkozásra, tanórára az ő általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetőanyagokat ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell a veszélyeztetettekkel. Ennek felelőse a gyakorlati képzésért felelős igazgatóhelyettes.

16.3. A szakképzéssel kapcsolatos védő, óvó előírások

A szakképzésben résztvevő oktatóknak, szaktanároknak fokozottan ügyelniük kell a szakképzés során jelentkező veszélyhelyzetekre. Feladatuk, hogy a szakképzés helyén ellenőrizzék a

figyelemfelkeltő, veszélyforrásokra felhívó jelzések meglétét. A tanulókkal minden új eszköz használata esetén ismertetni kell külön is a lehetséges veszélyeket.

17. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás:

Iskolánk nem rendelkezik kollégiummal, ezért erre vonatkozó előírásaink nincsenek.

18. Záró rendelkezések:

A Házirend nyilvános, a nevelői irodában bárki számára hozzáférhető. A házirend kivonata minden tanteremben megtalálható, illetve az iskola honlapján a dokumentumok között megtekinthető. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

TARTALOMJEGYZÉK

Preambulum.....	2
Küldetésnyilatkozat.....	3
Elvárásaink.....	4
1. Bevezető rendelkezések.....	6
2. Az Intézmény adatai.....	7
3. Az iskolafenntartó a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által biztosított hitéleti tevékenység viselkedési- és megjelenési szabályok, kötelességek, jogok.....	7
3.1. <i>Hitéleti tevékenység</i>	7
3.2. <i>Megjelenési szabályok</i>	7
3.3. <i>Viselkedési szabályok, kötelességek, jogok</i>	8
3.4. <i>Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó tanítási órák, foglalkozások, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás (rendezvények előkészítése, lezárása)</i>	9
4. A tanulói jogviszonyból származó tanulói jogok és kötelezettségek, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének tilalma, korlátozása, illetve feltételhez kötése.....	10
4.1. <i>Tanulói jogviszony keletkezése</i>	10
4.2. <i>Tanulói kötelességek</i>	10
4.3. <i>Tanulói jogok</i>	11
4.4. <i>A nem szükséges dolgok bevitelének tilalma, korlátozása, illetve feltételhez kötése</i>	13
4.5. <i>Egyéb tudnivalók</i>	13
5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	14
5.1. <i>A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása</i>	14
5.2. <i>A tanuló késésének igazolása</i>	15
5.3. <i>A hiányzások jogszabályi következményei</i>	16
6. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	17
6.1. <i>A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések</i>	17

6.2. <i>A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai</i>	17
7. A szakképzési ösztöndíj megállapításának és felosztásának elvei	18
8. A tankönyvtámogatás elve és elosztás rendje.....	18
8.1. <i>Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének módja. Az iskolai tankönyvellátás helyi rendje</i>	18
9. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	19
9.1. <i>A tanuló véleménynyilvánításának rendje, formája</i>	19
9.1.1. <i>Diákkör létrehozásának szabályai</i>	20
9.2. <i>A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái</i>	20
10. A tanulók jutalmazásának elvei és formái. A tanuló jutalmazása a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért.....	21
10.1. <i>A tanulók jutalmazásának elvei</i>	21
10.2. <i>A tanulók jutalmazásának formái</i>	21
11. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	22
11.1. <i>Az egyes büntetési fokozatok kirovási sorrendje és a kirovás okai</i>	23
11.2. <i>Vétkes és súlyos kötelességszegés</i>	23
12. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	25
13. Az iskolai tanulói munkarend	25
13.1. <i>Az intézményben alkalmazott oktatás munkarendje</i>	25
13.2. <i>Az iskola nyitva tartása, az ügyintézés időpontjai</i>	25
14. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	25
14.1. <i>A tanórai foglalkozások rendje</i>	25
14.2. <i>Az egyéb foglalkozások rendje</i>	27
15. A tanulók feladatai saját környezetük, általuk alkalmazott eszközök rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények (iskolai, iskolán kívüli) előkészítésében, lezárásában. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje figyelembe véve a környezettudatos szabályokat.....	27
15.1. <i>A tanulók az iskolai könyvtárat az alábbi szabályok betartásával használhatják</i>	28


15.2.	<i>A konditerem és sportpálya az alábbi szabályok betartásával használható.....</i>	29
15.3.	<i>Az informatika terem az alábbi szabályok betartásával használható</i>	29
15.4.	<i>A létesítmények használatának rendje.....</i>	30
15.5.	<i>A környezettudatos használatra vonatkozó szabályok.....</i>	30
16.	Iskolai védő és óvó előírások	31
16.1.	<i>Általános előírások</i>	31
16.2.	<i>A tanulóbaesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok</i>	32
16.3.	<i>A szakképzéssel kapcsolatos védő, óvó előírások</i>	33
17.	A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás.....	34
18.	Záró rendelkezések.....	34
	Záradékok.....	38

ZÁRADÉKOK

Nyilatkozat
(Oktatói testület)

A Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Szakiskola és Felnőttek Általános Iskolája képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az oktatói testület a Házirend elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta, azt elfogadta.


Hatvan, 2021.05.21.


.....
oktatói testület nevében

Nyilatkozat
(Diákönkormányzat)

A Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Szakiskola és Felnőttek Általános Iskolája képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt – a tanulókat érintő programok tekintetében – véleményezési jogát gyakoroltam.

Hatvan, 2021.05.21.


.....
DÖK nevében

Nyilatkozat
(Fenntartó)

A fenntartó képviselőjében a Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Szakiskola és Felnőttek Általános Iskolája Házirendjét az Szkt. 32. § (4) bekezdése alapján jóváhagyom.

Bp. 2021.05.24.
Hatvan,

.....
fenntartó nevében

