



**Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell
Óvodája**

Sárosd, Szabadság tér 6. **Tel:25/509-328**

email:napraforgo@baptistaoktatas.hu

OM-azonosító: 202908



Szakértő véleménye alapján jóváhagyva

HÁZIREND

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntjük Önöket és gyermeküket Óvodánkban. Szeretnénk, ha együttműködésünk a következő években kölcsönös bizalomra épülne. Ha bármiben segíthetünk, kérjük, forduljanak hozzánk bizalommal.

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi változásokat, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenek felett álló érdekeit vettük figyelembe. Óvodai nevelésünk célja gyermekeink biztonságos, szeretetteljes elfogadó légkörben lévő, sokoldalú harmonikus fejlődése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Személyes példaadáson keresztül olyan értékek és erkölcsi értékek átadása, ami megalapozza a tanuláshoz az iskolai közösségbe való sikeres beilleszkedéshez szükséges személyiségvonalakat.

Nevelési alapelvünk:

- A gyermeki személyiség egyedi és megismételhetetlen mással nem helyettesíthető individuum.
- Óvodai nevelésünk befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítésére irányul, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, tudatosan kerüli a hátrányos megkülönböztetést, elősegíti a gyermek társadalmi egyenlőtlenségével kapcsolatos előítéletek lebontását.
- A gyermeket szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai eljárásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.
- A sajátos nevelési igényű gyermek is teljes értékű ember. Joga, hogy megfelelő, elfogadó ugyanakkor fejlesztő hatású környezetben éljen és fejlődjön.
- Felelősek vagyunk az óvodába járó gyermekek neveléséért, fejlesztéséért és azért, hogy az egyén a közösség erejére támaszkodva képességei maximumának elérése törekedve kiteljesíthesse önmagát.

Pedagógiai programunk

Maximálisan alkalmazkodik az óvodánkba járó gyermekek képességeihez. Célunk, hogy a gyermek önmagához képest fejlődjön, elérje azt a fejlettségi szintet, ami lehetővé teszi számára, hogy az állapotának megfelelő iskolába be tudjon illeszkedni, megfeleljen az iskola által támasztott elvárásoknak. Óvodánkban a nevelő munka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai Nevelés Országos alapprogram, a Pedagógiai program és a Szervezeti Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak. Önök számára is elérhető a vezetői irodában valamint a honlapunkon. (www.napraforgo.baptistaoktatas.hu) A működésünket szabályozó dokumentumaikban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges. Ennek érdekében kérjük Önöket az eredményes együttműködésre és az Óvoda Házirendjében megfogalmazott szabályok betartására. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek biztonsága, nyugalma valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink, a benne foglaltak érvényesülésében.

Sárosd, 2018. január 22.

Gazsi Lászlóné
Intézményvezető

Tartalom

Preambulum	4
A házirend célja.....	5
A házirend feladata.....	5
AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE	5
A nevelési év rendje	5
Az óvoda nyitva tartása	5
Az érkezés és távozás rendje	6
A gyermekeink biztonsága érdekében hozott intézkedések	6
Az óvodai élethez szükséges felszerelések	7
Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozásával kapcsolatos szabályozás	7
Az óvoda napirendje.....	8
Az óvoda heti rendje	8
A nyári nyitva tartás rendje	9
AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE	9
Az intézmény fogadónapja	9
Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje	9
Az intézmény egészségvédelmi szabályai.....	9
A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem	10
Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával.....	10
A szülők által nem használható területek egységesen.....	10
Az óvodába való felvétel, átvétel szabályai	10
A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárás rendje	11
A gyermekek átvétele.....	11
Az óvodába járás alóli felmentés eljárás rendje.....	11
Csoportok szervezési elvei	12
Az óvodai elhelyezés megszűnése	12
A tankötelezettség megállapítása, a beiskolázás óvodai eljárásrendje.....	12
A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok.....	14
A gyermekek jutalmazása	14
RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK	15
VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	16
EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET, ELLÁTÁS	18
GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA	19
A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI	19
FAKULTATÍV HIT – ÉS VALLÁSOKTATÁS	20
A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	20
A SZÜLŐK JOGA ÉS KÖTELESSÉGE	21
A szülő véleménynyilvánításának lehetőségei	23
Az intézmény és a szülői szervezet együttműködése	24
Az óvoda és család együttműködésének formái.....	24
TÁJÉKOZTATÁS ADÁSA AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOKRÓL	25
Dokumentumaink elérhetősége, információk átadása.....	26
EGYÉB SPECIÁLIS, AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	26
Térítésmentesen és térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások	26
Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai.....	27
Panaszkezelés	28
Legitimációs záradék.....	29

Preambulum

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „*A bölcs tanítás az élet forrása.*” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista óvoda célja, hogy a gyermekek a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista köznevelési intézmény keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszerepet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a gyermekek személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A Baptista Szeretetszolgálat Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – köznevelési intézményeiben sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges gyermekek fejlődésének kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint óvoda: az a hely, ahol a gyermek teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

A házirend célja

A házirendben foglalt előírások **célja**, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését. A házirendben megfogalmazott szabályok **hatályosak** a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára, és az óvodát meglátogató külső személyekre is.

A házirend feladata

A házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, melyek biztosítják az intézmény:

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák megtartásával,
- közösségi életének szervezését,
- Pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
- a nevelő munkájának maradéktalan ellátását.

Szabályozza az óvodát használók, de főként a gyermekek egymással való kapcsolatát. Kialakítják azokat a belső rendszabályokat, melyek megtartásával biztosítják az egyéni és kollektív jogok érvényesülését (de nem az intézmény munkájának rovására).

AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

A nevelési év rendje

- Az óvodai nevelési év **szepember 1 -től** a következő év **augusztus 31 -ig** tart,
- szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi idő,
- június 1-től augusztus 31-ig összevont csoportokban szervezett nyári, udvari élet létszámtól függően.
- Az óvodai nyári karbantartási szünetről legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja.

A téli zárva tartást a Fenntartó engedélyezi.

A nevelési évben a hivatalos ügyek intézése az óvodavezető illetve az óvodatitkár ügyintéző irodájában történik 8 órától 14 óráig.

- Intézményünk egy nevelési évben **öt munkanap** erejéig **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. **A szülők legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak, amelyet a tájékoztató táblákra is kihelyezünk.**

Rendkívüli szünet elrendelésére a Fenntartó engedélyével egészségügyi okokból természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Az óvoda nyitva tartása

Hétfő-péntek: reggel 6:30-tól délután 16:30-ig. Ügyeletet biztosítunk 6:30-tól 7:30ig, illetve 15:30-tól 16:30-ig. A gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként napi 1-1, csoportonként összesen napi 2 óra fedési idővel.

Az óvoda bejárati kapujának nyitvatartási rendje:

- reggel: 6:30 és 9:00 óra között
- délben: 11:00 és 13:00 között
- délután: 14:30 és 16:30 között

A közbeni időben a gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda kapuját zárva tartjuk, csak csengetésre nyitunk ajtót.

Az óvoda 5 napos (hétfőtől - péntekig) munkarenddel üzemel. Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

Az iskolai őszi, tavaszi szünetek esetén az óvodai élet zavartalan működését biztosítva az szünetelési jegyzőkönyv alapján felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként nem éri el a 15 főt élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, az ügyelet biztosításával. Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

Az érkezés és távozás rendje

- A gyermek reggel 9.00-ig érkezzen be az óvodába.
- A később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják.
- A javasolt érkezési időpont **7:30 – 8:30** óráig.
- A **tanköteles korú gyermekeket legkésőbb 8:30-ig** hozzák be az óvodába az iskola alkalmasság elérésének érdekében.
- Az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át gyermekét az óvodapedagógusnak, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelőségek nem tudunk vállalni mivel az óvodapedagógus nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- Az egésznapos ellátásban részesülő gyermekek elvitele 15:00-tól folyamatosan, csendesen a gyermekek nyugalmának napi rendjének zavarása nélkül történhet.
- A szülőnek a nevelési év elején nyilatkoznia kell írásban, amelyet a csoportnaplóba be kell írni, hogy a szülőkön kívül ki viheti el a gyermeket az intézményből.
- Az előre nem jelzett, meg nem nevezett személynek a gyermeket nem adjuk ki.
- A válófélben lévő, külön élő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvodába az óvoda zárásáig (16:30) az ügyeletes óvodapedagógus kötelessége először telefonon megkeresni a szülőt, majd 16:30 után, ha ez nem vezetett eredményre a pedagógus elhelyezéshez segítséget kér az illetékes szervektől (rendőrség, gyámügy).
- Az óvodáskorú gyermek teljes nyitva tartás idejében jogosult az óvodában tartózkodni.
- A gyermek átvétele után már a szülő felel a gyermek biztonságáért!

A gyermekeink biztonsága érdekében hozott intézkedések

- Kérjük, hogy a napi élet zavartalansága érdekében a gyermek óvodapedagógusát csak fontos ügyben hívják telefonhoz. A nevelők saját mobil telefonjaikat a gyermekek között nem használhatják, ezen történő megkeresésüket kérjük mellőzzék!
- A szülők az óvodapedagógust a csoportszobából csak akkor hívhatják ki beszélgetésre, ha váltótársa, illetve a dajka bent tartózkodik. Ellenkező esetben, délelőtt és a foglalkozások közben nem hívhatják ki, mivel ő a teljes csoport biztonságáért felel;

Az óvodai élethez szükséges felszerelések

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek melyről minden nevelési év elején megtartott szülői értekezleten tájékoztatást adunk a szülőknek:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- udvari játszóruha és cipő
- testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, a kislányoknak lehet dressz, tornacipő)
- egykét váltás alsónemű az időjárásnak megfelelő váltóruha
- a gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerelődhet éppen ezért biztonságérzetük fokozása és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük, hogy jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával az ünnepi vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit pl. logopédiai fejlesztés, vízhez szoktatás / az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik/.
- A testápoláshoz szükséges tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozó, cseréjük biztosításáról az óvodapedagógusok jelzésük alapján a szülők gondoskodnak.
- A szülők gyermekeik részére az un. „befogadás-beszoktatás” megsegítése érdekében személyes holmit, tárgyat hozhatnak be, melyeket az arra kijelölt fiókban tárolhatnak.
- A kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha játékba is bevonják, akkor az óvodai eszközökhöz hasonlóan kezelendő. (mindenki játszhat vele a nap folyamán) Megrongálódásuk esetén az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal.

Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozásával kapcsolatos szabályozás

- Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi (cumi: kivéve a beszoktatás ideje alatt), otthoni játékok (kivéve azokon a napokon, amikor az óvodapedagógusok azt megengedik), ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket elveszi a gyermekektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőknek.
- A gyermekek könnyebb beszoktatásához, pihenéséhez biztonságérzetét növelő tárgyat, játékot (pl. kispárna, maci, baba, stb.) hozhat.
- A behozott és viselt ékszerért az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.
- A gyermekek gyógyszert, pénzt, öngyújtót, vágó-szűrő eszközöket nem hozhatnak az óvodába.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermekkerékpárokat az óvodába kijelölt helyen lehet tárolni.
- Az óvoda az őrzésüket nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt felelősség és kártérítés nem terheli.
- Az óvoda az épületbe, az udvarba (pl. kerékpár) behozott játékokért, tárgyakért nem vállal felelősséget.
- Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját az öltözőben helyezték el.
- 1000 Ft értékhatár feletti tárgyak behozatalát nem javasoljuk, de ha elkerülhetetlen kérjük, az óvónőnek jelentsék be, de az óvoda felelősséget nem vállal.

Az óvoda napirendje

A gyermekek óvodai étrendje és napirendje a gyermekek életkori sajátosságainak és igényeinek megfelelően kerül kialakításra, kizárólag a gyermekek érdekét szolgálóan tartalmaz korlátokat.

Időpont	Tevékenység
6:30-9:00	Folyamatos játéktevékenység, egyéni és mikro csoportos tevékenységek, folyamatos reggeli
9:00-10:30	Játékba integrált tanulási tevékenységek
10:30-12:00	Udvari játék, séta, futás, kocogás
12:00-12:30	Ebéd
12:30-14:30	Pihenés
14:45-16:30	Uzsonna, játék, egyéni és mikro csoportos tevékenységek

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

Az óvoda heti rendje

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Délelőtti játékba integrált tanulás	Vers, mese, dramatikus játék Ének-zene Mindennapos testnevelés	Vers, mese, dramatikus játék Rajzolás, festés, mintázás kézimunka Mindennapos testnevelés	Vers, mese, dramatikus játék Mindennapos testnevelés	Vers, mese, dramatikus játék Mindennapos testnevelés	Vers, mese, dramatikus játék Mozgás, Mozgásos játékok Mindennapos testnevelés
Udvari játékba integrált tanulás	Énekes játékok, tánc	A külső világ tevékeny megismerése	A külső világ tevékeny megismerése	A külső világ tevékeny megismerése	
Délutáni játékba integrált tanulás		Zenés-mozgásos percek	Szabadon választható tevékenységi körök	Zenés-mozgásos percek	

A nyári nyitva tartás rendje

Hétfőtől-péntekig 6:30-16:30-ig összevont csoportban működik.

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

Az intézmény fogadónapja

Az éves munkatervben meghatározott napokon, a szülők számára jól látható módon a hirdetőn kifüggesztve látható.

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

- Az óvoda helyiségeit az óvoda nyitva tartása alatt lehet használni.
- Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésnek megfelelően, arra a célra lehet használni, amelyre a helyiséget kialakították.
- A helyiség eltérő rendeltetés céljára történő használatához a fenntartó előzetes engedélyre van szükség.
- Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

- Intézményünk működtetése során az állami népegészségügyi és tiszti orvosi szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- A csoport és egyéb foglalkoztató szobában a szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- A gyermekek óvodába lépésekor - a jelentkezés során - a szülőnek tájékoztatást kell adni gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ezt később jut az érintett pedagógus tudomására, élhetünk az orvosi pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek, vagy meghatalmazottjának az értesítéstől számított lehető legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- **Az óvodából betegen hazaküldött vagy otthon megbetegedett gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.**
- **A gyermek, ha nem érzi jól magát, jelezze az óvodapedagógusnak.**
- **Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja.**
- A fertőző megbetegedéseket azonnal jelenteni kell az óvodapedagógusnak.
- A szülő nem adhat át gyógyszert az óvodapedagógusnak gyermeke gyógykezelésére. Kivétel ez alól, ha a gyermek állandó gyógyszeres kezelés alatt áll valamilyen fennálló állandó kezelést igénylő betegség miatt, amelyet az orvos igazol. (pl. asztma)

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A gyermekek névnap és születésnap köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.

Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.

A gyermek betegség miatti mulasztását, valamint azt, hogy ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon – jogszabályban meghatározottak szerint – orvosi igazolással kell igazolni.

Fertőző betegség (rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervnek, és fertőtlenítő takarítást végez.

Belépés és benttartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával

- Az óvoda iránt érdeklődő leendő szülőket az irodában fogja az óvodavezető. Előzetes megbeszélés alapján lehetőség nyílik az óvoda helyiségeinek megtekintésére.
- A munkatársak hozzátartozói az előtérben, illetve az udvaron tartózkodhatnak.
- Ügynökök, árusok tevékenységet az óvoda területén nem folytathatnak, a besurranók ellen a kapu állandó zárva tartásával védekezünk.
- Az épület kamerával megfigyelt terület.

A szülők által nem használható területek egységesen

- Konyhai előkészítő, mosdók, WC, és az épület óvodapedagógusok által használt területek.
- A csoportszobákba csak a csoportvezető óvónő engedélyével, illetve rendezvényeken léphetnek be a gyermekek nevelésének, oktatásának zavartalan biztosítása érdekében. A szülők az ANTSZ előírásoknak megfelelően használhatják az óvoda helyiségeit.

Az óvodába való felvétel, átvétel szabályai

- Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik.
- A kötelező óvodai beiratások idejét és módját a fenntartó határozza meg, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
- A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben eltölteni. Felvételét nem lehet elutasítani. A részvételt a szülő köteles biztosítani. Ha a gyermeket nem írták be szülei az óvodába, az óvoda vezetője köteles értesíteni a lakóhely szerint illetékes jegyzőt e ténnyel.
- Az óvodánkban a két és fél évet betöltött gyermek már felvehető, ha az intézménybe minden óvodaköteles gyermeket beírták és van még üres férőhely.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása folyamatos, amennyiben van üres óvodai férőhely.
- A napi négy órás óvodai nevelésre kötelezett gyermeket minden esetben fel kell venni. A beiratkozás helyszíne az óvodában van.

- A felvett gyermekkel szemben kötelezettsége a szülőnek, hogy **rendszeresen járassa óvodába**.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- Az óvodai beiratás a felvételi és előjegyzési naplóba történik meghatározott időben.

A szülők a beiratáshoz a gyermek és a gondviselő személyi azonosítására alkalmas dokumentumait hozzák magukkal:

- A gyermek születési anyakönyvi kivonata
- A gyermek TAJ kártyája
- A gyermek lakcímkártyája
- A szülő lakcímkártyája
- A gyermek személyigazolványa
- A beiratást követő 30. napon belül a szülőt értesítjük a felvételtől, illetve az elutasításról.
- A határozat ellen 15 napon belül jogorvoslattal élhet a szülő, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel.
- Túljelentkezés esetén előnyben részesül az a gyermek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozata van, és a szülei dolgoznak. A jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi és értesíti a szülőt a felvételtől. Túljelentkezés esetén az erre a feladatra alakult bizottság dönt a felvételtől.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárás rendje

Óvodánk a Fenntartói elvárásoknak eleget téve Alapító Okirata szerint fogadja azokat a gyermekeket, akik nevelésére a Szakértői bizottság szakvéleménye alapján óvodánkat jelölte ki. Az óvodai beiratkozáskor szükséges a Szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása annak érdekében, hogy számára megfelelő egyéni fejlesztéshez szakembert biztosítani tudjuk.

Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség eljárás rendje

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a döntést, megalapozó indoklással a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, 15 napon belül értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is. Az óvodavezető által első fokon hozott határozat elleni jogorvoslati kérelmet másodfokra a fenntartónak címezve, az intézményvezető számára kell benyújtani 15 napon belül.

A gyermekek átvétele

Hivatalos átjelentkezés útján történik melynek nyomtatványát az átadó illetve az átvevő óvoda vezetője tölti ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Az óvodába járás alóli felmentés eljárás rendje

A jegyző – az egyházi és magánfenntartású intézmények esetében a Fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértése, a gyermek jogos érdekét tartja szem előtt, az 5. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való

részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása indokolja. Az 5 éves kort betöltő tanköteles gyermek **rendszeres óvodába járása** alól jogszerű felmentés nem adható.

Csoportok szervezési elvei

Az óvodavezető dönt a csoportok kialakításáról, létszámának megállapításáról a szülői igények és az óvodapedagógusok kéréseinek figyelembevételével.

Az óvodában vegyes életkor szerint működtetjük a csoportjainkat. Egy csoportban nem, abban a 2,5-3 év közötti gyermekek vannak.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

Óvodaköteles gyermek esetében megszűnik az óvodai elhelyezés

- ha szülő másik óvodába írta be gyermekét, az átvevő óvoda igazolása alapján,
- ha a gyermek elérte a tankötelezettségi kort, a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján, azaz augusztus 31-én,
- ha a szülő kérte a jegyzőtől az öt év alatti gyermeke mentesítését az óvodába járás alól.

Nem óvodaköteles gyermek esetében megszűnik az óvodai elhelyezés

- Ha a gyermek 10 naptól igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról - feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Nem alkalmazható ez, ha a gyermeket a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába, vagy ha a gyermek hátrányos helyzetű, védelembe vett.
- Ha az óvodavezető fizetési hátralék miatt (a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után) megszüntette az óvodai jogviszonyt, a megszüntetés, tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján. Nem alkalmazható ez, ha a gyermeket a gyámhatóság intézkedésére vették fel, vagy hátrányos helyzetű vagy védelembe vett.
- Ha a szülő kéri az óvodai jogviszony megszüntetését.

Az óvoda törli a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek a jogviszonya megszűnt.

A tankötelezettség megállapítása, a beiskolázás óvodai eljárásrendje

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérje.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban:

- Igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,
- Dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha:
 - a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján, mert

- a gyermek nem járt óvodába,
- a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással vagy döntéssel, vagy
- szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

A beiskolázás óvodai eljárásrendje

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza. A tanköteles korú gyermekek szülőjével fogadóóra keretében beszélgetünk az iskolára való felkészültségről. Egészségügyi testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettséget a nagycsoportos gyermekkel foglalkozó óvónők, óvodánk logopédusa, valamint az óvodánk pszichológusa állapítják meg.

Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra, mely:

- igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába szükséges fejlettséget, vagy
- javasolja a gyermek további óvodai nevelésben való részvételét, vagy
- javasolja, hogy a szülő a gyermeket az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából Pedagógiai Szakszolgálathoz vigye el.

Amennyiben a gyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor határozatban kerül rögzítésre.

Kérdéses esetekben kérjük a Pedagógiai Szakszolgálat, illetve ha szükséges, szakértői bizottság iskolaérettségi vizsgálatát.

A kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

A SNI (sajátos nevelési igényű) gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez az SNI típust vizsgáló szakértői bizottság véleményét minden esetben meg kell kérni.

A 7. életévüket betöltött gyermekek óvodában maradásához nevelőtestületi döntés, szülői beleegyezés és szakértői bizottsági, vagy egyéb szakszolgálati vélemény szükséges a szülőnek az iskolai beíratások időszakában tanköteles gyermekét minden esetben be kell íratnia az általa választott általános iskola első évfolyamára.

Az iskolai beíratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- óvodai szakvélemény, (eredeti példányát a szülő kapja meg, a másolati példányát az óvodai irattárban kell megőrizni. Az óvodai szakvéleményt a szülő és az óvodavezető aláírása hitelesíti)
- a Szakértői Bizottsághoz utalt gyermekeknél a Szakértői Bizottság által kiadott szakvélemény

Ha a szülő gyermekét nem a lakóhelye szerinti körzetes általános iskolába szeretné beíratni:

- A gyermeket először mindig a lakóhely szerint illetékes iskolába kell beíratni.
- A körzetes iskolából kikérő lapot kell kérnie, melyet az iskola tölt ki.

- A választott iskolába a már felsorolt dokumentumokkal és a körzeti iskola kikérő lapjával iratkozhat be.
- A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az iskolaérettség kritériumait óvodánk helyi nevelési programjában találhatják meg. (E dokumentumok a csoportok előterében vannak kifüggesztve.)

A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

Igazolt távolmaradás

Amennyiben a gyermek az óvodai nevelésből távol marad, a mulasztást igazolni kell. A mulasztást akkor lehet igazoltnak tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza el az óvodába. Egy hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől, az erre a célra szerkesztett intézményi nyomtatványon. (5. sz. melléklet) Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába.
- A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – be kell jelenteni az óvodatitkárságon is az étkezés lemondása céljából.

A szülő joga és lehetősége egy nevelési évben három napot igazolni gyermeke részére, minden indok nélkül, melyet az intézmény által készített formanyomtatványon tehet meg. (4. sz. melléklet)

Igazolatlan távolmaradás

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti *a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,*
- Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen óvodaköteles gyermek esetén tizenegy nap

A gyermekek jutalmazása

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet – a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái lehetnek:

- szóbeli dicséret négy szemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- rajzpályázatokon vagy sportversenyen nyert oklevelek kifüggesztése a faliújságra,
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmezés, játék, tánc, zenehallgatás,
- simogatás, ölbe vevés, puszi, gesztus, mimika.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja az elmarasztaláson és visszatartáson túl a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sosem indulatok. Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermek testi fejlődését hátráltatja pl.: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegyenítés, ijesztgetés, megfélemlítés.) A büntetés mindig a cselekedet és a gyermek elítélését fejezze ki.

A fegyelmező intézkedések formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig a tettét
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- más tevékenységbe való elhelyezés
- bizonyos játszótárról, játéktól meghatározott időre való távoltartás
- a szülő jelenlétében való elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség
- rendszeresség
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK

Megemlékezések, rendezvények megtartása:

Az őszi jeles napjai:

Ovi galéria - őszi évszaki kiállítása

Október 4. - Állatok Világnapja

Szüret, szüreti multság

Őszi évszaki koncert

Október 31. – Reformáció napja

A tél jeles napjai:

Ovi galéria - téli évszaki kiállítása

Advent /november 30. utáni első vasárnaptól a 4. vasárnapig/

Hálaadás

Cipős doboz akció megrendezése

Mikulás /december 6./

Karácsony /december 24-25-26./

Farsang /vízkeresztől hamvazószerdáig /

Téli évszaki koncert

A tavasz jeles napjai:

Ovi galéria - tavaszi évszaki kiállítása

Március 15-e

A víz világnapja /március 22./

Húsvét /az első tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap/

Föld napja /április 22./

Május elseje

Anyák napja

Tavaszi évszak koncert

Gyermekhét

Nemzeti összetartozás napja /június 4./

Környezetvédelmi világnap /június 5./

Évzáró

Az ünnepi rendezvényeken a gyermekekre vonatkozó öltözködési szabályok: Az ünnepélyek alkalmával kérjük a szülőket, hogy ünnepi ruhába (fekete, fehér) hozzák a gyermekeiket óvodába. (Anyák napja, Évzáró) Más jellegű óvodai rendezvényeken az óvodás gyermekek részére az emblémával ellátott póló használata ajánlott. (Kirándulások, gyermekhét, Ősz búcsúztató)

VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra felhívni a szülőket és a gyermekek figyelmét felhívni.
- Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával: kirándulások, és egyéb külön szervezett tevékenységek előtt - fel kell hívni a figyelmet az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre-. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szintű kell, hogy legyen. **Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában kell dokumentálni.**

- Az intézmény összes dolgozójának kötelessége, hogy ha balesetet előidéző veszélyt észlelt azt megszüntesse, vagy a megszüntetés érdekében azonnal intézkedjen!
- A gyermekbalesetek során a gyermekekkel foglalkozó személynek kötelessége jelenteni az óvodavezetőnek, illetve a megbízott felelősnek a baleset körülményeit, illetve a balesetet előidéző forrás megnevezését.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- Étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- Étkezés előtti WC használat utáni kézmosás, saját törölköző használata
- WC rendeltetészerű használata
- Étkezésnél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- Szomjúság csillapítása a nap folyamán (ivóvíz fogyasztás)
- Ebéd utáni pihenés, alvás
- Friss levegőn történő tartózkodás
- Ételt, italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába
- A csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épségben érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- A helyiségek és udvar rendjének betartása
- A játékok, evőeszközök rendeltetészerű használata
- Alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- Az udvartartózkodás során csak a játszórészekben tartózkodhat
- Az épületből csak a szülővel léphet ki miután bejelentette az óvodapedagógusnak
- Társát és társai játékát nem zavarhatja
- Társai testi épségét nem veszélyeztetheti

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „játszóterei tevékenységre” ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda, illetve adott esetben a telephely vezetőjének.
- Nagyon fontos, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait bejelentsék a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

A nevelési év megkezdésekor *ismertetni kell a szülőkkel:*

- az intézmény környékére vonatkozó közlekedési szabályokat,
- a házirend balesetvédelmi előírásait,
- rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa stb.) bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalakat, a menekülés rendjét.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendisége

- Elsősegélynyújtás, sérült ellátása;
- Szülő értesítése;
- Sürgős esetben orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) az óvodapedagógus által;
- Baleseti jegyzőkönyv készítése.

EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET, ELLÁTÁS

- A gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat végző szervezet az óvodavezetővel egyeztetett rend szerint az óvodával együttműködve végzi a preventív munkát.
- Az óvoda orvos és a védőnő elérhetősége a központi hirdetőtáblán kerül kifüggesztésre.
- Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását a rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához.
- A nevelési év során a hatályos jogszabályokban meghatározott megfelelő időpontokban szükség szerint a védőnő látogatja az óvodákat.
- Nevelési évenként minden gyermek 1 alkalommal részt vesz fogászati vizsgálaton.
- Védőoltások az óvodába nem adhatók be.
- A védőnő havi rendszerességgel illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti az egészségügyi törzskönyveket fej tetvességi vizsgálatot végez és figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- A beiskolázás előtti belgyógyászati státusz vizsgálatra a gyermekorvosnál szülői felügyelet mellett kerül sor.

A házi orvos neve: *Dr. Ster Katalin gyermekorvos*

A státusz vizsgálatokat a gyermekorvosi rendelőben végzi.

Védőnő neve:

Az intézményben tartózkodás ideje: havi rendszerességgel.

GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

Gyermekvédelemmel feladatokat ellátó óvodapedagógus: Bálint Zsuzsanna

A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

Gyermekétkeztetés az óvodában

A gyermekek napi 3 x-i étkeztetése megszervezése az óvoda feladata. A szükségleteknek megfelelően a csoportok többségében a tízórai folyamatosan szervezett mely fél 10-ig tart, az ebéd 11:45-13:00 óráig, az uzsonna 15 órakor kerül elfogyasztásra.

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosítása

Ingyenesen biztosított az intézményi gyermekétkeztetés az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették;

A kedvezményre való jogosultságot a jogszabályban meghatározott nyilatkozat kitöltésével kell igazolni.

A 100%-os támogatásban részesülő szülő gyermeke hiányzása esetén minden esetben köteles lemondani gyermeke étkezését a hiányzó napokra.

A lemondás módja:

telefonon: 06-25/509-328.

elektronikus úton: napraforgo@baptistakoktatas.hu email címen keresztül..

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében. A szülőket mindenkor jogszabályok figyelembe vételével különböző kedvezmények illetik meg.

A szülő feladata az étkezési díjfizetés esetén:

- Az étkezési díj befizetése minden hónap elején, legkésőbb a hónap 15. napjáig történik.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9:00 óráig, a következő napra, telefonon, elektronikus úton, személyesen az óvodatitkárnál.

A lemondás módja:

telefonon: 06-25/509-328.

elektronikus úton: napraforgo@baptistakoktatas.hu email címen keresztül.

Mindkét esetben meg kell adni a gyermek nevét, csoportját.

- A bejelentés 24 órás eltolódással lép életbe, s a következő befizetéskor írható jóvá.
- A teljes hét lejelentésére előző héten, pénteken 9:00 óráig van lehetőség.
- Ha nem mondja le a szülő a gyermek étkezését, akkor térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Óvodapedagógus étkezés lemondását nem veheti át. Amikor a szülő tájékoztatja a pedagógust, hogy a gyermeke beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal a lejelentés is megtörtént, mivel a csoportszobát nem hagyhatja el, az óvodatitkár így nem tudja értesíteni. A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

Amennyiben közétkezéssel nem lehet megoldani a gyermek étkezését, a szülőnek az ÁNTSZ-től Közegészségügyi szakmai véleményt kell beszereznie: díjköteles igazgatási szolgáltatási díj ellenében

Étkezés a kirándulások alkalmával

Egész napos kirándulás alkalmával az óvodapedagógusok döntése alapján az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést az óvodából távollévő csoportoknak hideg ételment tartalmazó uzsonna csomagokat készít a konyha. A délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd illetve uzsonna.

FAKULTATÍV HIT – ÉS VALLÁSOKTATÁS

Az óvodában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak a foglalkozások rendjéhez igazodva hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a gyermekek számára önkéntes.

A hit és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve az óvodai életrendet figyelembe véve a foglalkozások rendjében szervezzük meg. Az egyházak képviselőinek kezdeményezéseire minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. Amennyiben az egyház megkeresi az óvodát, az igényeket az óvodatitkárnál lehet leadni aki, összesíti és továbbítja az egyház képviselőjének. A hitoktató a vezetővel történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően kezdi meg a tevékenységét az intézményben.

A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A gyermek joga, hogy:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsági érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvé-

nyesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelessége, hogy:

- részt vegyen a kötelező foglalkozásokon,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvodai helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A SZÜLŐK JOGA ÉS KÖTELESSÉGE

A szülő joga

- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával **szabadon véleményt nyilvánítson** minden kérdésről, a gyermekét nevelő pedagógus munkájáról, az óvoda működéséről, továbbá, hogy
- **tájékoztatást kapjon** a gyermekét érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzen az óvoda vezetőjéhez, pedagógusaihoz, az óvoda szülői szervezetéhez, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül, érdemi választ kapjon.
- az intézmény működését szabályozó dokumentumokat megismerje (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend), azokat véleményezze,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- az óvodavezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon,

- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a szülők közösségének tagjaként meghatározza, a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó programokhoz való hozzájárulás mértékét
- a gyermekeket érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- hogy a nevelési intézményben, anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- gyermeke óvodapedagógusáról értékelő kérdőívet töltsön ki, az óvoda Önértékelési programjában meghatározott módon,
- az intézményvezető munkáját értékelje a vezető megbízásának második és negyedik évében, az óvoda Önértékelési programjában meghatározott módon,
- panasz, véleményezett jogsérelem esetén az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit,
- együttműködjön az óvodával,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről, sajátos nevelési igényű gyermek esetén a gyógypedagógusokkal is
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. [Nkt. 72.§. (1-5)] Ha az e bekezdésében foglalt

kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására,

- az étkezési térítési díjat az óvoda által megjelölt formában **(csekk vagy csoportos beszédés)**, pontosan fizesse be, ingyenesség esetén az ebédet rendelje meg
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében,
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ingyenes étkezési támogatásban részesülő szülő - gyermeke hiányzása esetén - minden esetben mondja le gyermeke étkezését a mulasztott napokra,
- évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén évente legalább két alkalommal vegyen részt a gyógypedagógusok által szervezett fogadóórán, hogy a gyermek fejlesztéséről, fejlődéséről megfelelően tájékozódjon

A szülő véleménynyilvánításának lehetőségei

A szülő véleményt nyilváníthat;

- a működés rendje, a gyermekek fogadása
- belépés és benntartózkodás rendje, azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- külső kapcsolatok rendszere, formája, módja
- az ünnepek, megemlékezések rendje
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor gyermekeik személyes adatainak kezelésével kapcsolatban
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében
- a hit és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában
- vezetői pályázatnál
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan
- a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelésének eljárásrendje alkalmával

- az intézményvezető munkájának értékelése a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján az OH által biztosított informatikai felületen.
- az óvodapedagógus munkájának értékelése az intézményi önértékelés megvalósításánál, az, OH által biztosított informatikai felületen.

A véleménynyilvánítás időpontja

- SZMSZ, Éves Munkaterv, Házirend, Pedagógiai Program elfogadása, módosítása, önértékelés, tanfelügyelet

Alkalmak a véleménynyilvánításra

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- elégedettségmérési lapok kitöltése
- szülői szervezetben való aktív részvétel
- nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek.

A véleménynyilvánítás formája

- írásban (elektronikus formában is) a vezető/telephelyvezető felé
- szóban az óvodapedagógus felé
- szóban jegyzőkönyvbe a nevelőtestületi értekezleten

A véleménynyilvánításra kötelezett dokumentumainkat minden esetben írásban küldjük meg a szülői szervezet tagjainak. A véleménynyilvánítás írásbeli megfogalmazására 15 nap áll a szülők rendelkezésére.

Az intézmény és a szülői szervezet együttműködése

- Szóbeli személyes megbeszélés, szervezési tevékenység a szülői szervezet vezetőjével;
- Munkatervek egymás részére történő megküldése;
- Értekezletek, ülések;
- Írásbeli tájékoztatók a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkörébe tartozó ügyekről egymás írásbeli tájékoztatása a jogkör gyakorlásokhoz;
- Azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkör gyakorlása eredményeként keletkeztek (határozat kivonatok);
- A szülői szervezet nevére szóló levelek bontás nélküli átadása az érintett személyeknek;
- A szülői szervezet által elintézett iratok érdekeltek részére történő átadása.

Az óvoda és család együttműködésének formái

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén a szülők lehetőség szerint keressék fel az óvónőt, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Lehetőséget biztosítunk – és igényeljük is – hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon a szülők aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A *kapcsolattartás formái*: családlátogatások, egyéni beszélgetések, fogadóórák, szülői értekezletek, a gyermek fejlődésének értékelése, nyílt napok, szülői fórum szervezése, nyílt óvodai rendezvények, Szülői Közösségek megbeszélései, szülős beszoktatás alkalmával;

TÁJÉKOZTATÁS ADÁSA AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOKRÓL

A Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat illetőleg a Házirend hozzáférhetőségét az alábbiak szerint biztosítjuk:

- Az e-mail címmel rendelkező szülők részére elektronikus formában biztosítjuk a Házirend teljes terjedelmét, az e-mail címmel nem rendelkezők ugyanezt nyomtatott formátumban kapják meg. Mindkét esetben a szülő aláírásával igazolja a szabályzat átvételét és annak tudomásulvételét.
- A Pedagógiai program és az SZMSZ az óvoda honlapján, valamint a vezető/**telephely vezető** irodájában érhető el.

Tájékoztatás a Pedagógiai Programról

A Pedagógiai programmal kapcsolatos tájékoztatást kérhetnek a szülők bármely szülői értekezleten az óvoda vezetőjétől, vezető-helyettesétől és a csoportos óvodapedagógusoktól.

A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor feltehet az intézmény vezetőjének, aki azokra az ügyintézési határidőn belül (15 nap) érdemi választ ad. Ennek pontos időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

Tájékoztatás a Házirendről

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adnak a házirendről (**a tájékoztatás megtartásáról jegyzőkönyv készül**). Az új beiratkozó kiscsoportos gyermekek szüleinek a beiratkozáskor a Házirend elektronikus, egyéni igény szerint pedig a fénymásolt példányait átadjuk. Az átvételt és az abban foglaltak tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja. A Házirend és az éves munkaterv, annak különösen az esemény naptára elhelyezésre kerül az óvodában arra kijelölt helyen. A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli tájékoztatás megkérésének módjáról a szülők a nevelési év kezdetekor tájékoztatást kapnak az óvodavezetőtől.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtti nyitott napokon is választ kapjanak kérdéseikre.

Tájékoztatás az óvodai élethez szükséges eszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő nevelési évben a gyermeknek szüksége lesz.

- **Felelős:** óvodavezető
- **Időpont:** a megelőző nevelési év évváró szülői értekezlete

Az internetes nyilvánosságra vonatkozó tájékoztatás

Az intézményünk honlapján található tájékoztatók, az intézmény alapidokumentumai, egyéb szülőket érintő információk.

Dokumentumaink elérhetősége, információk átadása

Az óvodánk Pedagógiai Programját, Házi rendjét, SZMSZ-ét a kijelölt helyen lehet tanulmányozni. (Honlap, vezetői iroda)

A Házi rendről, a csoportok nevelési feladatairól, a csoportok életével kapcsolatos tudnivalókról, és a faliújságra kitett értesítésekből, és a honlapról tájékozódhatnak.

Az egész óvodát érintő tudnivalókat, információkat, hirdetőanyagokat a saját és a gyermekek érdekében kísérik figyelemmel.

EGYÉB SPECIÁLIS, AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Térítésmentesen és térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

A szolgáltatások iránti igények kielégítésénél elsődleges szempontként a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése minden év szeptemberében történik. Az igényeket a csoportos óvónőknél lehet írásban jelezni-

Az igénybevétel eljárás rendje

- a szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízta, aki nem az óvoda alkalmazottja
- tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség
- a vezető és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése vezetői feladat
- a tanfolyamokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

Térítés ellenében, az intézmény által szervezett alkalomszerű programok

Az alkalomszerű térítéses programokra a szülőktől éves szinten beszédhető legmagasabb összeget csoportonként a szülők szeptemberben, az első szülői értekezleten állapítják meg. Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. A határozat nyomtatott formáját az óvoda irattárában helyezük el.

Ilyen programok pld:

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Látogatás tájházakba, népi kismesterségek színhelyeire
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások
- A nagycsoportosok nyári táborozása stb.

Térítésmentes szolgáltatások

- A logopédiai szolgáltatás:

- *Az új kiscsoportba bekerülő három éves gyermekek kötelező logopédiai szűrését jogszabályi kötelezettség alapján szülői kérdőíves felméréssel végzik a logopédusok.*
- Szükség esetén beszédjavító és dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a gyermekeknek. A foglalkozásokon való részvételt térítésmentesen biztosítjuk.
- Szakértői bizottság szakvéleményével rendelkező kisgyermek esetében az alapító okiratunknak megfelelően biztosítjuk a fejlesztő foglalkozásokat utazó szakemberek bevonásával.
- A pedagógiai programban megfogalmazott foglalkozások, programok, az óvoda eszközeinek használata.
- **Tehetség pont (tehetséggondozó műhely):** az óvodapedagógusok a tehetséggondozás és az esélyegyenlőség megteremtése céljából, játékos külön tehetségfejlesztő foglalkozásokra irányítják a tehetség ígéretes gyermekeket

Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben a vezető jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.
- A jóváhagyás során figyelembe kell venni a Képviselő – testület határozatát, mely az ingyenes sajtótermékek terjesztését szabályozza az intézményekben.

Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

A hirdetőtáblára csak a vezető által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat). Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a falújságra.

Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése szigorúan tilos. Az **óvodatitkár** kötelessége a hirdetőtábla rendszeres napi ellenőrzése.

Felhívjuk a figyelmet a kihelyezett tájékoztatások rendszeres elolvasására, mert a meghatározott eseteken kívül személyre szóló értesítéseket nincs módunkban kiküldeni! Minden nevelési évben két alkalommal (november és április végén) a fogadóórán tájékoztatjuk gyermekek fejlődéséről, fejlettségi szintjéről.

A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

- Az óvodavezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos (reklám) – az intézmény pecsétjével ellátott – anyagok, a gyermekek egészségvédelmével, kulturális programokkal kapcsolatos hirdetmények, kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Rendkívüli események

Rendkívüli esemény bekövetkezésekor (pl. tűz, bombariadó, stb.) a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtaknak megfelelően járunk el, a törvényi előírásoknak megfelelően.

Panaszkezelés

A gyermekeket ért sérelem, vagy kár esetén a szülők írásban vagy szóban panaszt tehetnek gyermekük óvodapedagógusának, vagy az óvoda vezetőjének. Az óvodavezető minden esetben a panaszt kivizsgálja és írásban tizenöt napos határidőn belül válaszol.

Szakértő véleménye alapján jóváhagyva

Legitimációs záradék

Nyilatkozat:

A Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodája Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület 2017. november 21.-én megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

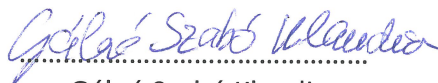
Sárosd, 2018. január 22.


.....
Nevelőtestület nevében

Nyilatkozat:

A Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodája Szülői Közössége (SZMK) képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta. (2017. november 14.)

Sárosd, 2018. január 22.


.....
Gálné Szabó Klaudia
SZMK elnök


Nyilatkozat:

A Fenntartó képviselőjében a Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodája Házirendjét az Nkt.32§ (1) alapján jóváhagyom.

Hatályba lépés: a Fenntartó jóváhagyásával.

Sárosd, 2018. március 1.




.....
Fenntartó

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

**Baptista Szeretetszolgálat
Napraforgó Művészeti Modell
Óvodája**

Sárosd

OM azonosító: 202908

HÁZIREND

Megrendelő

Baptista Szeretetszolgálat
Napraforgó Művészeti
Modell Óvodája

Szakértő

Aranyosiné Borsodi Éva

57024073

A szakértői vélemény kiadásának oka a Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodája felkérése az intézmény Házi rendjének szakértői felülvizsgálatára, annak megállapítására, hogy az intézmény Házi rendje megfelel-e a jelenleg hatályos jogszabályoknak.

A véleményezésre átadott Házi rendet a szülői munkaközösség és a nevelőtestület véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

A Szervezeti és Működési Szabályzat jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól

A szakértői vélemény kialakításának folyamata:

- Az alapító okirat megismerése;
- A Házi rend megismerése;
- Egyéb intézményi dokumentumok megismerése;

Az intézmény alapfeladata (az alapító okirat szerint):

- óvodai nevelés, ellátás
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ezen belül:
 - o beszéd fogyatékossgal küzdők
 - o pszichés fejlődési zavarral küzdő (ezen belül figyelemzavarral küzdők valamint magatartásszabályozási zavarral küzdők),

Az intézmény házirendjének felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálata az 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, valamint a fentebb felsorolt jogszabályok alapján történik, a dokumentum tartalmilag meg kell ezeknek feleljen.

Az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 5. § (1) bekezdése szerint a házirendnek tartalmaznia kell;

- a gyermek **távolmaradásának, mulasztásának, késésének** igazolására vonatkozó előírásokat,
- a **térítési díj befizetésére, visszafizetésére** vonatkozó rendelkezéseket,
- a **szociális támogatás** megállapításának elveit,
- a gyermekek **jutalmazásának elveit és formáit,**
- a **fegyelmező intézkedések formáit** és alkalmazásának elveit.

Ezen túl a házirendnek tartalmaznia kell a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

25. § (2) bekezdése szerint;

- a **gyermeki jogok és kötelességek** gyakorlásával,
- a gyermek **óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,**

25. § (3) bekezdése szerint;

- a házirend előírhatja az óvodába a **gyermekek által bevitt dolgok** megőrzőben, öltözőben való **elhelyezését** vagy a **bevitel bejelentését,** valamint
- a házirend az **óvodába járáshoz, a kötelezettségek teljesítéséhez,** a jogok **gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja** vagy **feltételhez kötheti.**
- a házirend előírhatja a vallási közösség tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, kötelességeket, jogokat és hitéleti tevékenységet írhat elő,

58. § (1) bekezdése szerint;

- a házirend tartalmazza a **jutalmazás formáit,**

72. § (5) bekezdése szerint;

- a házirend tartalmazza a **szülő jogait,**

25. § (4) bekezdése szerint;

- a házirend tartalmazza az intézményi dokumentumokkal kapcsolatos **szülői véleménykérés módját,** valamint;

a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

3. § (7) bekezdése szerint;

- a **napirendet,**

82. § (3)-(4) bekezdése szerint;

- az intézményi dokumentumok **nyilvánosságra hozatalát,**
- a házirendnek a **beiratkozáskor a szülőnek történő átadását,**
- annak **módosítása esetén a szülő tájékoztatása** rendjét,

129. § (1) bekezdése szerint;

- az **egészséges életmódra vonatkozó** szabályokat, 129. § (5) bekezdése szerint;
- a **védő, óvó előírások** meghatározását,

Szakértői vélemény:

A leírtak alapján megállapítható, hogy a Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodája Házirendje 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról valamint a többi, itt fel nem sorolt, de a szakértői véleményben jelzett jogszabályok szabályozásainak és az intézmény Alapító okiratának figyelembevételével készült el.

A Házirend felépítése megfelel a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 4.§ (1)-(6) bekezdésében foglalt előírásainak.

A Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodája Házirendje a szakértői véleményben megnevezett törvényi előírásoknak megfelel.

Nyíregyháza, 2018. 01.19.

Aranyosiné Borsodi Éva
szakértő
sz: 010 848-82
4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 35

Aranyosiné, Borsodi Éva

köznevelési szakértő

52024573

SZÜLŐI IGAZOLÁS

(maximum 3 munkanap igazolására)

Igazolom, hogy gyermekem
201....,,-tól, 201....,,-ig nem betegség, hanem
családik okok miatt hiányzott az óvodából.

Sárosd, 201....,,

.....
Szülő aláírása

Szakértő véleménye alapján jóváhagyva

**Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához
(3 napot meghaladó hiányzás esetén)**

Alulírott szülő/gondviselő kérem, hogy
..... nevű gyermekemnek (..... csoport)
201.... év hó napjától 201.....évhó napjáig az
óvodai foglalkozásokról való távolmaradását engedélyezze.

Sárosd, 201.....,.....hónap

.....
Szülő/gondviselő

A Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodájának (OM: 202908) vezetőjeként a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (2) bekezdése alapján a fent megjelölt időszakra az óvoda házirendjében meghatározottak szerint **engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.**

Sárosd, 201.....,..... hó nap

.....
Óvodavezető

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (2) „Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni ha
a) a gyermek, a tanuló – a gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
c) a gyermek, tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségeinek eleget tenni.”

Szakértő véleménye alapján jóváhagyva