

ALAPÍTÓ OKIRAT

1. INTÉZMÉNY HIVATALOS NEVE: Baptista Pedagógiai Intézet
2. INTÉZMÉNY RÖVIDÍTETT NEVE: Baptista Pedagógiai Intézet
3. INTÉZMÉNY SZÉKHELYE: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57.
4. OM AZONOSÍTÓ: 202834
5. A LÉTESÍTÉS NAPJA: 2013. május 30.
6. LEGELSŐ NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉNEK NAPJA: 2013. augusztus 27.
7. ALAPÍTÓ NEVE: Magyarországi Baptista Egyház
8. ALAPÍTÓ SZÉKHELYE: 1068 Budapest, Benczúr utca 31.
9. FENNTARTÓ NEVE: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
10. FENNTARTÓ SZÉKHELYE: 1111 Budapest, Budafoki út 34/B
11. FELÜGYELETI SZERV:
 - szakmai, törvényességi felügyelet: fenntartó
 - **fenntartói törvényességi felügyelet: Budapest Főváros Kormányhivatala V. Kerületi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Köznevelési Osztály**
12. INTÉZMÉNY TÍPUSA: pedagógiai-szakmai szolgáltató intézmény
13. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI TERÜLETE: a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújt a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott általános iskolák, gimnáziumok és szakgimnáziumok működéséhez, támogatja és felügyeli az intézmények pedagógiai és kulturális hagyományainak feltárását, gondozását, értékrendjének és szellemiségének alakulását.
14. AZ INTÉZMÉNYBE FELADAT-ELLÁTÁSI HELYENKÉNT ÉS MUNKARENDENKÉNT FELVEHETŐ MAXIMÁLIS TANULÓI LÉTSZÁM: -
15. INTÉZMÉNY FELADATA A KÖVETKEZŐK SZERINT:
Alapfeladatának meghatározása jogszabály szerint:
pedagógiai-szakmai szolgáltatás

A Baptista Pedagógiai Intézet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet 3.§-9.§-ában meghatározott pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat nyújtja

A.) Szaktanácsadás, tantárgygondozás ellátásának eszközei és módszerei keretében:

- a) nevelési és tantárgypedagógiai módszerek, eszközök, eljárások megismertetése, terjesztése,
- b) nevelési-oktatási intézményi pedagógiai programok, helyi tantervek, házirendek, intézményi pedagógiai dokumentumok elemzése, azok intézményi elkészítésének és alkalmazásának segítése,
- c) az alkalmazott pedagógiai módszerek és pedagógiai fejlesztő tevékenység elemzésének, értékelésének segítése adott köznevelési intézmény, intézménytípus esetében,
- d) nevelési eszközök, tankönyvek, taneszközök, nevelési-oktatási programok kiválasztásának segítése a nevelési-oktatási intézmény, vagy az intézményrendszer egésze vonatkozásában,
- e) egyéni szakmai tanácsadás,
- f) a köznevelés rendszerszintű fejlesztéseinek támogatása, a miniszter által indított országos tantárgyi és műveltségterületi pedagógiai feladatok segítése.

B.) Pedagógiai értékelés ellátásának eszközei és módszerei keretében:

- a) pedagógiai mérési rendszer működtetéséhez kapcsolódó pedagógiai-szakmai szolgáltatás, a neveléssel összefüggő mérési eszközök fejlesztése és alkalmazásuk segítése, ajánlása a köznevelési intézmények részére,
- b) feladatbankok és mérőeszközök fejlesztése, hozzáférhetőségük biztosítása,
- c) a nevelési-oktatási intézmények belső pedagógiai értékelési rendszerének kialakítását segítő tanácsadás feladatainak ellátása,
- d) a helyi tantervek végrehajtásával kapcsolatos pedagógiai mérések ellátása, e területen tanácsadás nyújtása,
- e) a pedagógiai mérések eredményeinek feldolgozását követő, az intézményfejlesztést támogató szakmai szolgáltatások,
- f) pedagógiai és komplex intézményértékelési eszközök és módszerek megismertetése és terjesztése.

C.) Pedagógiai tájékoztatás ellátásának eszközei és módszerei keretében:

- a) a nevelési és a tanítási-tanulási folyamatot támogató, oktatástechnikai és oktatástechnológiai módszertani támogatások nyújtása,
 - b) a nevelési és tantárgyi, műveltségterületi szakmódszertani tájékoztatók, segédletek és kiadványok elkészítése.
- (2)* A Hivatal a könyvtár-pedagógiai munka fejlesztése érdekében együttműködik az óvodai, iskolai és a kollégiumi könyvtárakkal.

D.) Tanügy-igazgatási szolgáltatás eszközei és módszerei:

- a) közreműködés a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai programjainak elkészítésében és bevezetésében,
- b)* a megyei, fővárosi köznevelés-fejlesztési tervben foglaltakkal összhangban, az egyházi és magán fenntartó fenntartásában működő köznevelési intézmények vonatkozásában az intézményszerkezetre vonatkozó tanácsadás,
- c) a miniszter, vagy valamely fenntartó felkérésére - költségvetésének terhére és mértékéig - közgazdasági, jogi, pénzügyi és további tervezési információk gyűjtése, rendelkezésre bocsátása, szükség esetén e körből tájékoztatás nyújtása.

E.) Pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezésének eszközei és módszerei keretében:

- a) pedagógiai tárgyú tanácskozások, pedagógiai szakmai napok szervezése,
- b) bekapcsolódás az országos pedagógus-továbbképzés rendszerébe,
- c)*

(2)* A Hivatal együttműködési megállapodás keretében bevonhatja az állami feladatellátás keretei között ellátott pedagógiai-szakmai szolgáltatásokba a pedagógusképző felsőoktatási intézmény által fenntartott pedagógiai intézetet, a pedagógiai tárgyú továbbképzések, pedagógiai kísérletek köznevelés-fejlesztéssel összefüggő megszervezésébe.

F.) Tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyek szervezése és összehangolása keretében:

- kell ellátni a versenykiírásban meghatározott feladatokat, a versenyszervezővel kötött megállapodás alapján.

G.) Tanulótájékoztató, tanácsadó szolgálat eszközei és módszerei keretében:

- a) a köznevelés rendszerét érintő kérdésekben információk közvetítése, azok értelmezésének segítése a tanulók és az iskolai diákönkormányzatok részére,
- b) fórumok, továbbképzések szervezése a tanulók, a diákönkormányzatok és a diákönkormányzatok munkáját segítő pedagógusok részére,
- c) a diákjogi tanácsadás megszervezése.

H.) Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetésének eszközei és módszerei keretében:

- a) korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetésében közreműködés, a rendszerben rendelkezésre álló intézményi és tagintézményi szintű adatok elemzése, értékelése, és mindezek alapján a szükséges pedagógiai szakmai támogatás meghatározása,
- b) a célnak megfelelő pedagógiai eszközök és módszerek megismertetése és terjesztése, a pedagógiai módszerek kiválasztásának segítése a nevelési-oktatási intézményben,
- c) a beavatkozások előrehaladásának nyomon követése,
- d) a lemorzsolódás megelőzése, megakadályozása érdekében történő pedagógiai támogatást segítő szakemberek együttműködésének koordinálása.

16. AZ INTÉZMÉNYBEN ELLÁTOTT GYERMEK/TANULÓÉTKEZTETÉS MÓDJA: -

17. AZ INTÉZMÉNY FELADATELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ VAGYON:

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy a köznevelési intézmény rendelkezésére bocsátja a 28912 hrsz-ú, természetben a 1065 Budapest, Bajcsy- Zsilinszky út 57. szám alatti 447,85 négyzetméter területű ingatlant.

A fenntartási és működési költségeket az évente összeállított és a fenntartó által jóváhagyott költségvetésben kell meghatározni.

18. RENDELKEZÉS AZ INTÉZMÉNY FELADATAINAK ELLÁTÁSÁT SZOLGÁLÓ VAGYON FELETT:

A köznevelési intézmény rendelkezésére álló vagyontárgyakat a pedagógiai szakmai szolgáltató feladatainak ellátáshoz szabadon használhatja. A köznevelési intézmény a rendelkezésére álló ingatlant nem jogosult elidegeníteni, bérbe adni, ill. biztosítékként felhasználni.

19. JOGÁLLÁSA: önálló jogi személy

20. AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ JOGOSÍTVÁNYOK:

A köznevelési intézmény a jóváhagyott költségvetés keretei között önállóan gazdálkodik. A Baptista Pedagógiai Intézet tevékenysége és szolgáltatásai nonprofit jellegűek. A Baptista Pedagógiai Intézet vezetője a rábízott vagyontárgyakat nem jogosult elidegeníteni, megterhelni, továbbhasznosítani, csak kizárólag a fenntartó előzetes hozzájárulásával.

21. AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK MEGBÍZÁSI RENDJE:

Az intézmény vezetőjét a Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Elnöke nevezi ki. Az intézményvezető az Intézménnyel áll munkajogviszonyban, felette a munkáltatói jogokat azonban a Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Elnöke gyakorolja. Az intézményvezető a Baptista Pedagógia Intézet képviselője. A munkáltatói jogokat, a kötelezettségvállalási és utalványozási jogokat gyakorolja a mindenkor hatályos állami és egyházi rendelkezések szerint.

22. AZ INTÉZMÉNY ADÓSZÁMA: **18509652-1-42**

23. AZ INTÉZMÉNY VALAMENNYI PÉNZFORGALMI SZÁMLASZÁMA:

10918001-00000047-87500005


24. AZ AKTUÁLIS ALAPÍTÓ OKIRAT HATÁLYBA LÉPÉSÉNEK IDŐPONTJA, továbbá a fenntartói döntés dátuma és a határozat száma: **2019. március 1. 2/2019. (03.01.)**

25. FOGLALKOZTATOTTJAIRA VONATKOZÓ FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONYOK MEGJELÖLÉSE:

A köznevelési intézményben foglalkoztatottak a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései alapján kerülnek foglalkoztatásra.

26. AZ INTÉZMÉNY KÉPVISELETÉRE JOGOSULTAK:

Fenntartó feladatkörében, a Baptista Szeretetszolgálat képviseletét Szenczy Sándor elnök látja el. A köznevelési intézmény nevében általános képviseletre jogosult az intézményvezető (igazgató). Az igazgatót távolléte esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott helyettes képviseli. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a köznevelési intézmény, illetve a Baptista Szeretetszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának előírásai az irányadók.

Budapest, 2019. március  ..”

P.H.


Baptista Szeretetszolgálat EJSZ
.....
Szenczy Sándor
elnök 