



**KIVI Baptista**  
**Kereskedelmi Idegenforgalmi**  
**és Vendéglátóipari Iskola**

## **PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

Készült: 2013. 03.27-én  
az **2012-es pedagógiai program átdolgozásával**

Jóváhagyta: Agócs Zoltánné igazgató

Fenntartói jóváhagyás dátuma	
Az elfogadás dátuma	2013.03.27.
Hatálybalépés időpontja	2013.09.01.
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

## *Tartalom*

<b>PREAMBULUM .....</b>	<b>4</b>
<b>Küldetésnyilatkozat.....</b>	<b>5</b>
<b>Az intézmény leírása .....</b>	<b>6</b>
<b>1. Az iskola nevelési programja .....</b>	<b>7</b>
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	7
1.2 Pedagógusokkal szembeni elvárások .....	9
1.3 Tanulókkal szembeni elvárások .....	9
1.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	11
1.5 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	12
1.5.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai .....	12
1.5.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása .....	14
1.5.3 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	15
1.6 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai .....	16
1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység .....	17
1.7.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek .....	17
1.7.2 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése.....	18
1.7.3 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása .....	18
1.7.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	20
1.8 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje .....	21
1.9 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel .....	22
A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák .....	22
Ezek legfőbb területei: .....	23
1.10 A tanulmányok alatti vizsga .....	24
1.10.1 A tanulmányok alatti vizsga célja: .....	24
1.10.2 Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára: .....	24
1.10.3 A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága.....	24
1.11 Tanulók felvételének és átvételének szabályai .....	27
<b>2. Az intézmény helyi tanterve .....</b>	<b>28</b>
2.1 Iskolánk helyi tantervének alapja: .....	28
2.2 Képzési forma .....	28
2.2.1. A szakközépiskolai osztályokban a választható érettségi tantárgyak középszinten .....	28
2.3 Tárgyi - dologi feltételek: .....	45
2.4 Osztályba és csoportba sorolás elvei.....	45
2.5 A 2013/2014 tanévben kifutó képzések óratervei.....	46
2.6 A 2013/2014 tanévtől felmenő rendszerben induló osztályok óratervei .....	49
2.6.1 Szakmai elméleti képzés .....	53
2.6.1.1 A közismereti képzés heti óraszámai.....	53
2.6.1.2 A közismereti órák eloszlása .....	53

2.7	Szakmai gyakorlati képzés.....	63
2.8	A szakmai vizsgára bocsátás feltétele: .....	64
2.9	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök	64
2.9.1	A tankönyvkiválasztás szempontjai .....	64
2.9.2	Tankönyvtámogatás .....	65
2.10	A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei: .....	65
	Hátrányos helyzetet előidéző okok /A hátrányok típusai/ .....	66
	Környezeti/családi okok: .....	66
	Anyagi hátrányok: .....	66
	A gyermek személyiségében rejlő okok:.....	67
	Tanulási hátrányok: .....	67
	Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek: .....	67
	A sikeresség kritériumai /Mikor tekintjük elértnek a célt? .....	68
2.11	Az iskolai beszámoltatás és az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	68
2.11.1	Ellenőrzés .....	68
	Az ellenőrzés területei: .....	69
2.11.2	Mérés és értékelés .....	70
	Az értékelés módja: .....	70
	Az értékelés eszköze: .....	70
2.11.3	Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, szerepe, súlya.....	70
	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása .....	72
	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	72
2.11.4	. Moduláris oktatás esetén az egyes modulok értékelése és minősítése, valamint beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe.....	72
2.12	Értékelés a nevelés folyamatában .....	73
2.13	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	75

## **PREAMBULUM**

*“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”*

*(Péter második levele, 1: 5-7)*

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „*A bölcs tanítás az élet forrása.*” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszerepet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, ösztönzésre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknél. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

## Küldetésnyilatkozat

Az intézményfenntartó által meghatározott tevékenységi kör: az alap- és középfokú végzettségű szakember-utánpótlás biztosítása.

Az iskola nevelőtestülete tudja, átérzi, hogy felelős a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a tanulóközösségek alakulásáért, fejlődéséért. A tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakozásában, a tanulóközösségek alakításában együttműködik a szülőkkel.

Az oktató-nevelő munka kezdetétől tudatában vagyunk annak, hogy versenyképességünket csak az egyre élesebb versenyhelyzetben történő folyamatos megméréstések közepette tudjuk igazolni. A magas szintű teljesítéshez sokrétűen figyelembe kell venni az elvárásokat (fenntartó, szülő, tanuló, szakmai képviselők), és optimálisan kell meghatározni a prioritást eldöntő alapkoordinátákat. Tudjuk, hogy csak ezek ismeretében remélhetjük munkánk egyetlen hiteles visszaigazolását: iskolánk a főváros olyan speciális, - kereskedelmi és vendéglátó-ipari – szakembereket képző középiskolája, amelyben a nevelőmunka középpontjában az áll, hogy jó kooperatív készséggel, öntudatos, minden területen igényes, humánus értékrenddel bíró, sokrétű általános és szerteágazó szakmai ismeretekkel rendelkező, nyitott, agilis szakembereket adjunk az európai integráció részeként működő magyar társadalomnak a harmadik évezredben.

A fenti felsorolás egyúttal a nevelőtestület által vallott értékrend. Valljuk, hogy a családi kötelek lazulásával súlyozottan az iskolára vár ezen értékrend kialakításával a személyiség és általános tudatformálás, amelynek alapköve a személyes példamutatás, a sokoldalú és hatékony rávezetés. Ezek megvalósítása iskolánk esetében szakmai alapkészségként határozható meg.

E feladatok technikai-módszertani megvalósítása megalapozza az általános műveltséget és ismeretrendszert. Az állampolgárnak segít eligazodni a köz- és nevezetes napokon a magánszférában éppúgy, mint a kis- és nagyobb közösség konstruktív részeként, aki kölcsönhatások keresztüztében éri a társadalom hasznos tagjává, tudatosan választva jó és rossz között döntéseiben.

A nyitott iskola híveként rendszeresen lehetőséget biztosítunk az érdekelteknek, hogy tájékozódjanak, illetve véleménynyilvánítással, egyéni gondolatokkal segítsék az iskola pedagógiai munkáját, a tantestület több szempontú értékelését. Olyan légkör kialakítására törekszünk, amely segíti a diákokat művelt emberré, szabad és színes személyiséggé, felelős polgárrá, alkotásra és boldogságra képes emberré válni.

Az iskola gondoskodik az oktatás megfelelő és biztonságos feltételeinek megteremtéséről. A tanulók felügyeletéről, a nevelési illetve pedagógiai program részeként megtartott kötelező választható és az iskolán kívül megtartott foglalkozások ideje alatt.

### ***Az intézmény leírása***

Az intézmény neve: **KIVI Baptista Kereskedelmi, Idegenforgalmi és Vendéglátó-  
ipari Iskola**

Rövidített neve: **KIVI**

Székhelye: **1147 Budapest, Telepes utca 22.**

OM azonosítója: **035567**

Az intézmény fenntartója: **Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy**

A fenntartó székhelye: **1111 Budapest, Budafoki út 34/b.**

Az intézmény jogállása: **önálló jogi személy**

Közfeladata: **Többcélú közoktatási intézmény, szakközépiskola és  
szakiskola**

- szakközépiskolai nevelés-oktatás
- szakiskolai nevelés-oktatás

Alaptevékenysége:

- A kilencedik, tízedik évfolyamon az általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatás, elméleti és gyakorlati ismeretek átadását szolgáló pályaaorientáció, szakmai előkészítő oktatása és szakmai alapozó oktatás
- A szakképzési évfolyamokon- szakmai vizsgára felkészítés

Adószáma: **18161289-1-42**

Bankszámlaszáma: **Unicredit bank  
10918001-000001-0076580005**

## ***1. Az iskola nevelési programja***

### Az iskola környezete

A sokoldalúan szétágazó, gazdag fővárosi szakképzési palettán végigtekintve úgy kell értékelnünk, hogy *szerencsésen sajátos helyzetben* vagyunk, amely főként az alábbi összetevőkből adódik:

- a szakmacsoportok töretlen népszerűsége is segítségünkre van a magas szintű ismeretek elsajátítására alkalmas gyereanyag kiválasztásában
- a munkaerőpiac a szolgáltatóiparban mind nagyobb számú és mind szélesebb alapozású ismeretekkel rendelkező fiatalokat keres. A nálunk végzetek jó néhány álláslehetőség közül választhatnak.

### Az iskola tanulói közössége:

- Az iskola tanulói közössége a *családi háttér* tekintetében igen *változatos képet* mutat. Szép számmal találhatók a fiatalok között, akiknek szülei jelentős karriert tudhatnak a hátuk mögött. Ezek csak részben kapcsolódnak az intézmény profiljához kötődő szakterületekhez, általában igen széles szakmai szóródást mutatnak.
- A többség ahhoz a középosztályhoz tartozik, amelyik gyakran nem kis erőfeszítések árán igyekszik biztos megélhetést nyújtó szakmához juttatni gyermekét – gyakran a családi szakmai tradícióból következően. Ők fokozott hangsúlyt helyeznek a fiatalok minél szélesebb alapokon nyugvó, a továbbtanulást optimálisan biztosító végzettségére.
- Jelentős számban érkeznek sajnos tanulók veszélyeztetett vagy annak közelében lévő családi környezetből. Ennek okai: a munkanélküliség, a rokkantság vagy egyéb idült betegségek. E tanulók feltétlenül intenzívebb pedagógiai munkát és speciális program szerinti ellátást igényelnek.
- A diákok mintegy 70 %-a fővárosi lakos, a többiek az agglomerációból kerülnek iskolánkba. Távolabbi lakhelyekről csak elvétve érkeznek tanulók, így kollégiumi elhelyezést az egész iskola vonatkozásában alig igényelnek.
- A fiatalok *neveltségi szintje* a tanulmányok kezdetekor változó, jelentős részben található közöttük a szocializációs folyamatban előzőleg alig részesülő diák. Ez markánsan érzékelhető az iskolában folyó oktató-nevelő munka első szakaszában, és ennek tulajdonítható a 9. évfolyamon megmutatkozó fegyelmezési problémák (az iskolai esetek 80-85 %-a), illetve a lemorzsolódás kezdeti magas mutatószáma (10-15 %).

### ***1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai***

Nevelő-oktató munkánkat a tudatosság és a tervszerűség alapozza meg. A nevelési program és a helyi tantervek elkészítése megadták azt a lehetőséget, hogy figyelembe vegyük a nálunk tanuló és hozzánk évről-évre beiskolázandó tanulók előképzettségét, tudásszintjét, irányultságát. Így a tanévi feladatok megtervezése konkrét tanulóközösségekre, személyre szabott. A tanulóközösségek kialakításának programját, a tanmeneteket, az óraelosztást, csoportbontást, tanórán kívüli foglalkozások kialakítását, számát ennek figyelembevételével tervezzük.

Az életkori (serdülő- és ifjúkori) és egyéni sajátosságok figyelembevételével alakítjuk ki a foglalkoztatási formát, szakköröket, diákköröket, amelyek segítik a tanulókat egyéni fejlődésükben, pályaorientációjukban.

A nevelőtestület sokoldalú, színes tanáregyéniségei változatos tanítási stratégiák és módszerek alkalmazásával növelik a tanulói aktivitást, bővítik a tanulási motivációt. Ugyanakkor a továbbhaladás követelményeinek a helyi tantervben történt rögzítése, a tanulók értékelésének, osztályzásának egységes elvei, a közösségi magatartás, viselkedés a házirendben is rögzített egységes elvárásai érvényre juttatják a nevelő hatások egységes elvét.

Törekszünk a kommunikációs készség sokoldalú kifejlesztésére, de emellett nagy jelentőséget tulajdonítunk a konkrét tárgyi tudásnak is. A technikai vívmányok, új technológiák megismertetésén túl igyekszünk olyan fiatalokat nevelni, akik tisztában vannak természeti környezetünk értékeivel, megvédik és ápolják azokat.

Módszertani segítséget igyekszünk adni, olyanokat, amelyekkel jobban eligazodnak diákjaink az iskolai tanulmányok alatt éppúgy, mint életük további részében. Arra törekszünk, hogy *megtanítsuk tanulni*, kialakítsuk bennük a belső késztetést, amely nyitottabbá, ezáltal befogadóbbá teszi őket. Az elméleti és gyakorlati foglalkozásokon mindent elkövetünk, hogy mind magánéletükben, mind szakmai munkájukban elsajátítsák azt a munkakultúrát, amelynek segítségével remélhetjük, hogy *megtanulnak cselekedni*. Ismerjék meg az együttélés szabályait, *tanuljanak meg élni*, tegyenek szert *reális önértékelésre*, alakuljon ki bennük a múlt értékei iránt nyitott, a jelen problémáit megoldani képes, a jövőt tudatosan építő *humanista értékrend*.

Az egyéni sajátosságokat figyelembe véve a differenciált és individualizált képességrendszer kialakításával párhuzamosan mindinkább az *eszközjellegű ismeretek* elsajátíttatását tűzzük ki célul.

A tantárgyak tartalmi és módszertani megközelítésekor messzemenően figyelembe vesszük az életkor által meghatározott fejlettségi szintet.

Az oktató-nevelő munka célja: az iskola alapfeladatának jó színvonalú, rendszeres, folyamatos ellátása.

Minden erőnkkel törekszünk a tanulók motiválására, erre leghathatósabb eszköznek a sikerélményt tartjuk. Valljuk azt, hogy ezek nélkül lehetetlen elérni a fiatalok valódi aktivitását, a gyakorlati készségek elsajátítását, amely pedig elengedhetetlen feltétele rövid távon az elmélyült ismeretszerzésnek, távolabbra tekintve pedig a kreatív személyiség kialakításának.

Ezek megvalósítására törekedve olyan tantestület alakult ki, amely egységesen áll hivatása gyakorlásának csúcsán a közös célok szolgálatában.

A szakiskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alapkultúra megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését.



## **1.2 Pedagógusokkal szembeni elvárások**

A KIVI Iskola a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

A nevelőtestületet (ideértve valamennyi alkalmazottat) a közösen megalkotott és vallott egységes követelmények jellemzik, melyek meghatározó elemei a közös nevelői hatásoknak. Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számon kérhetőség következetes mintaképe legyen.

A nevelő személyiségének összhangban kell állnia az általa és az iskola által képviselt értékekkel. Fontos, hogy minden nevelő pontos, fegyelmezett, alapos munkát végezzen.

A pedagógus a szakterületén, a tananyag tartalmában és átadásának metodikájában legyen kreatív és magasan képzett; ezért elengedhetetlen számára a folyamatos önképzés, nyitottság a kultúra minden területe felé, mely szellemi és lelki feltöltődést biztosít a mindennapi munkája végzéséhez.

A nevelő konfliktusainak kezelésében etikusan járjon el, a szülői kapcsolatok terén az őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képviselje, a gyerekek nevelése elképzelhetetlen a szeretet, az elfogadás, az adás vágya és az empátia nélkül.

## **1.3 Tanulókkal szembeni elvárások**

*Az ifjakat ugyanígy intsd, hogy legyenek józanok mindenben;  
te magad légy példaképük a jó cselekedetekben,  
mutass nekik a tanításban romlatlanságot és komolyságot,  
beszéded legyen feddhetetlen és egészséges,  
hogy megszegyenüljön az ellenfél,  
mivel semmi rosszat sem tud mondani rólunk.  
(Pál levele Tituszhoz 2.rész 6-8. versek)*

A KIVI iskola a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás,

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl: enni és innivalót fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználat), kommunikációval vagy más módon megzavarni.

Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözetet és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

#### 1.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az oktatás teljes rendszerét átható iskolai pedagógiai munka legfontosabb célja a tanulók személyiségének minél teljesebb kibontakoztatása. Ennek kapcsán, e helyen feltétlenül hangsúlyozni kell néhány, sajnálatosan hosszabb ideje látenssé vált szempont meghatározó szerepét.

A fentiekben jelzett eszközjellegű ismeretek messze túlmutatnak az osztályzás technikai-formális jellegén, a *harmonikus személyiségjegyek* kialakítása révén potenciális lehetőséget teremtenek egy *társadalmi és magánéleti eredményességen alapuló munkavállalói és állampolgári magatartásforma*, egy *humanizált társadalom- és világtkép* megvalósításához. Ezen ismereteknek – természetesen egyáltalán nem az „alpműveltség” kárára, még kevésbé eszméi ellenében – alkalmasaknak kell lenniük egy *egyéni és konstruktív életvezetés, stratégia* megalkotásához (munkavégzés, kulturált szórakozás, sportolás stb.), amely alkalmassá teszi a fiataalt egyúttal az *értékközvetítésre, a természet és kultúra értékeinek megóvására* éppúgy, mint *a tartalmas, harmonikus emberi kapcsolatok* kialakítására is. Cél, hogy ez kiterjedjen a környezet tudatos alakításának képességétől az új, fejlesztő jellegű magatartásformák megvalósításáig terjedő egész területre. Itt fontos szerepet szánunk az interaktív folyamatoknak, amelyek hatásosan alakítják a kölcsönös értékelés, példaadás, követelés és ellenőrzés képességének sokirányú kifejtését. Ez a leghatékonyabb eszköz arra, hogy a *tanuló egyéniségként egy közösség aktív és felelős tagjává* váljon.

A mind gyakoribb akcelerációs jelenségek közepette nélkülözhetetlen a *változás tűrése*, és tudomásulvétele. Erre készítjük fel tanítványainkat is.

A legfontosabb feladatoknak a következőket tartjuk:

- A pedagógus értékközvetítő szerepének szerteágazó, tudatos megvalósítását
- Az önképzés, önfejlesztés szükségletének kialakítását (erre orientáló közismereti és osztályfőnöki órákon, szakkörök keretében)
- A lelki egészség harmóniáját
- A kreatív készség sokirányú teljesítményorientáló szerepének növelését
- Konstruktív jövőkép, pályaorientációs képesség, szakmai karrierépítés, a szükséges pályamódosítási, továbbtanulási stratégia kialakításának képességét
- A másság (beteg, sérült stb. emberek) elfogadását
- A közösség tagjaként véleményalkotást, a közösség képviselését
- A hierarchia-tűrést
- A szabadidő helyes eltöltését

A nevelőtestület biztosítja tanórákon és azon kívül a világról, társadalomról beáramló információk tárgyilagos és többoldalú közvetítését, de világnézeti kérdésekben semleges marad. A tanár lehetővé teszi a tanuló szabad véleménynyilvánítását a tananyag kifejtésében is.

Az iskola nevelőtestülete a tantárgyak oktatásával, a tanórán kívüli tevékenységek felhasználásával, a szakmai orientáció és alapozó, képességfejlesztő tárgyak lehetőségeinek segítségével arra törekszik, hogy tanítványaiban kialakítsa az empátia képességét, a helyes önismeretet, a felelősségérzetet a vendég, a vásárló és embertársai iránt.

A tanuló fejlődésének meghatározó tényezője az *osztályközösség*. Ennek keretében teljesítheti ki a családi körből magával hozott értékrendek, kapcsolatteremtő képességek gyakorlati alkalmazását. Itt ütközhetnek és hathatnak egymásra az eltérő értékrendek és életszemléletek.

Az osztályközösség kialakításában *kulcsszerepet játszik az osztályfőnök*, aki direkt és indirekt formában egyaránt hatással van a tanulók személyiségének fejlődésére, időben észlelheti a személyiség problémáit, a devianciát stb. Összekötő kapocs a három meghatározó közösség (család, osztály és munkahely) között. Az iskolai nevelés minden színterén (tanórák, tanórán kívüli közösségi tevékenység, szakmai gyakorlat) jelen van és irányít, az esetleges problémák megoldásában is sokirányú lehetőségei vannak. Leginkább meghatározó szereppel bírnak az osztályfőnöki órák a maguk speciális tematikájával, amelyeknek igazodniuk kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez, tudatos vagy látens gondjaihoz. Munkájában élnie kell a különböző színhelyek adta lehetőségekkel, amelyek egyaránt hatékonyak lehetnek, legyen szó tanóráról, szünetről, véletlen beszélgetésről, közös színházlátogatásról vagy kirándulásról.

Természetesen a többi pedagógus szerepe is markánsan megjelenik, egyéniségükből adódóan éppúgy, mint a tantárgyukban rejlő lehetőségek kihasználásával.

Tanulóink személyiségének alakításánál fontos szerepet tulajdonítunk a folytonos közösségi munkában kibontakozó egyéni sajátosságoknak, versenyszellemnek.

### ***1.5 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok***

#### A program célja:

Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíteni a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.

#### Egészségfejlesztés:

- Ismerjék meg az életkorral járó biológiai – pszichohigiénés – életmód tennivalóit
- Ismerjék a tanulók saját szervezetük működését, ismerjék fel a rájuk ható káros tényezőket
- Tudják a betegségekre utaló jeleket felismerni
- Tegyenek eleget az előírt és javasolt orvosi vizsgálatoknak
- Tudják a táplálkozási hibákat kiküszöbölni
- Ismerjék a drogfogyasztás esélyeit, tüneteit, hatásait

Az iskolai egészséges környezet kialakítása érdekében hatékony együttműködés a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között.

Az egészséges környezet jobbítása érdekében, a biztosított iskola-egészségügyi szolgáltatás keretében, (iskolaorvos) a tanulók és tantestület egészségi állapotának rendszeres ellenőrzése.

#### ***1.5.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai***

##### A testnevelési óra keretében:

- A tanórai testnevelés élettani terhelésének és pozitív emocionális hatásainak összehangolása. Jó hangulatú órák vezetése.
- A keringési és légzési rendszer fejlesztése érdekében tartós, folyamatos, közepes iramú futás alkalmazása.

- Speciális tartásjavító gyakorlatok alkalmazása minden testnevelés órán.
- A tanulók optimális testsúly–testmagasság arányának megállapítása hazai standard értékek alapján.
- A reggeli torna gyakorlatainak megtanítása és rendszeres alkalmazásának szorgalmazása.
- Motoros próbák, felmérések elvégzése. A próbák beépítése a testnevelési órák anyagába.
- A tanulók érdemjegyének megállapítása egyéni képességeiknek és fejlődésüknek megfelelően.

#### A tanórán kívüli szabadidő keretében:

Tanórán kívüli sportfoglalkozások szorgalmazása, szervezése. (Házi versenyek, szakosztályi edzések, stb.) A tartós futásnak, mint a legkönnyebben végrehajtható sporttevékenység feltételeinek megteremtése. Szokássá válásának elősegítése. Egészségfejlesztő céllal meghirdetett gyalog- és kerékpártúrák szervezése

#### A program célja:

- az értékek ismerete
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- tanulás és technikái
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés)
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás)

#### Az alkalmazott módszerek:

- meghívott előadó segítségével az egészségfejlesztés széleskörű elsajátítása, tanulók, pedagógusok, szülők, alkalmazottak számára
- ÁNTSZ, egészségügyi intézmények, szervezetek szakemberei
- gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók szakemberei
- a rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai
- iskolapszichológus
- tegyük szebbé az iskola környezetét „osztályok közötti verseny„
- kirándulások szervezése, a rendszeres testmozgás biztosítása
- az egyes tantárgyakban az egészségfejlesztés szemléletének megjelenítése
- kapcsolódás más egészségfejlesztési szakmai csoportok hálózatához

Sajnálatos módon az iskolánknak nincsen tanterme, tehát a feladatokat az iskolabérelt tornateremben, sportcentrumban, illetve az önkormányzat segítségével oldja meg.

### ***1.5.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása***

Az ***elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása*** tanítási órákon belül elsősorban osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra valamint délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- olyan pozitív attitűd kialakítása, amely nyitottá teszi környezetünk, értékeire, azok tiszteletére és azok megvédésére ösztönöz,
- a testi, lelki, szociális egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés,
- az egészséges életvezetésre való felkészítés
- az ismeretek elsajátítása után a tanulók bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között szakszerű segítséget tudjon nyújtani a rászorulóknak.
- sürgősségi szemlélet kialakítása, a baleset valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a) elméleti
- b) gyakorlati
- c) bemutatók segítségével

### 1.5.3 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Véleményünk szerint közösség csak ott jöhet létre, ahol vannak olyan reális célok, amelyek a közösség minden tagjára (diák, szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők) hatnak, ahol a közösség érdekében gondolkodnak, tevékenykednek és a közösséggel jól kiépített értékrend alapján, kommunikációs rendszerben működnek. A jól kooperáló közösség a fejlődés keretét biztosítja.

Közösségfejlesztésünk elvei

- A közösség összetartó ereje a közös tevékenység, a játék, a közös élmények átélése.
- A világos, teljesíthető követelmények a védetség megteremtésének alapjai.
- A közösség stílusát meghatározza a hangneme, a beszédstílus, az egyén önuralma.
- A közösségen belüli függőségi viszonyok kifejezik a vezetni- és alkalmazkodni tudást.

Közösségfejlesztéssel kapcsolatos célunk, hogy a közösség, mint tevékenységi keret segítse a tanulók készségeinek, képességeinek kibontakozását, fejlődését úgy, hogy a tehetséges illetve a nehézségekkel küzdő tanulókkal kiemelten foglalkozunk (szakkörök, tanulmányi versenyek, felkészítők, felzárkóztatók) annak érdekében, hogy szocializációjuk eredményes legyen. Az iskola falait elhagyva reális, életigenlő célokkal, megfelelő döntési készséggel felruházva kezdjék meg ifjú, felnőtt életüket.

Arra törekszünk, hogy tanulóink:

- Elsajátítsák azokat az ismereteket, amelyek elvezetnek a szűkebb és tágabb közösségek értékrendjének megismeréséhez, megbecsüléséhez és az azokhoz való alkalmazkodáshoz.
- Megismerjék népünk, nemzetünk kulturális örökségének sajátosságait, hagyományait, szokásait, értékeit.
- Megismerjék és életük minden területén gyakorolják a társas együttélés azon szabályait, amelyek elengedhetetlenek a harmonikus emberi kapcsolatok kialakításához.
- Nyitottak legyenek a másság elfogadásában.
- Érzékenyek legyenek a környezetük állapota iránt, viselkedésükben a károk megelőzésére való törekvés legyen a meghatározó.
- Válgassanak képessé az önellenőrzésre, egymás segítségére, az önzetlen együttműködésre.
- Kommunikációjuk középpontjában az erkölcsös viselkedés és véleményformálás, a kulturált kifejezés, az érvek kifejtésének és megvédésének a képessége álljon.
- A gyorsan változó technikai- információs rendszerben eligazodjanak, kritikai módon hasznosítsák az e folyamatban szerzett ismereteiket.

A közösségi élet legfontosabb társadalmilag szerveződő csomópontjai a 14-23 éves fiatalok számára:

- család
- osztályközösség
- munkahelyi közösség

A legalapvetőbb közösség a *család*, a beilleszkedés itt befolyásolja alapvetően a fiatal fejlődését, alakítja ki az alapvető szociális kötődéseket. A család szerepének folyamatos csökkenése – amely társadalmi tendenciákra éppúgy visszavezethető, mint a kamaszkorból adódó életkori sajátosságokra – mindinkább túlterheli a másik két közösséget.

### ***1.6 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai***

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. ***A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.***

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- szakkörökkel, korrepetálással és felzárkóztatással kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

#### ***Az osztályfőnök feladatai és hatásköre***

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, szülőkkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.



- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

## ***1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység***

### ***1.7.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek***

Pedagógusi munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk az átlagon felüli teljesítményekre, hiszen a tehetséggondozás létérdekünk. A gazdaságilag korlátozott iskolai keretek között főként az alábbi – részben törvényi, részben helyi adottságokat kihasználó – lehetőségeket tartjuk fontosnak kihasználni:

- a) Az általános iskolai eredmények alapján megmutatkozó képességek, készségek kibontakoztatása, a kapcsolódó speciális iskolai tevékenységbe integrálása (szakkör, érdeklődési kör stb.)
- b) A tantárgyválasztásban rejlő lehetőségek szaktanár és osztályfőnök által segített kihasználása
- c) Az emelt szintű képzés nyújtotta lehetőségek hatékony kiaknázása
- d) Bekapcsolódás a különböző szintű (iskolai, fővárosi, országos, nemzetközi) versenyekbe, a felkészítés folyamatába
- e) Aktív részvétel az iskola vagy társintézményei által szervezett hazai és nemzetközi rendezvényeken (elsősorban a szakmai tantárgyakban és az idegen nyelvben mutatott kiváló előmenetel alapján)
- f) Részvétel az esetleges külföldi évközi és nyári szakmai gyakorlatokon
- g) A felkínált szakmai és közismereti speciális fakultációk igénybevétele
- h) Segíteni a tanulók minél sokoldalúbb bekapcsolódását az iskolával kapcsolatban álló egyéb szervezeteknél (gazdálkodó és szakmai szervezetek) folyó különleges tevékenységekbe

Rendszeres iskolai programok (pl. iskolanapi öregdiák-találkozók stb.) keretén belül volt tanulóink további sorsának nyomon követése a személyes kötődés okán éppúgy, mint a fiatalabbak számára közvetítendő autentikus példaként.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.

Tanulási nehézségek bármelyik diákunknál jelentkezhetnek. Ez iskolánkban igen gyakori jelenség. Okozhatják ezt hosszabb hiányzások, családi, magánéleti problémák, továbbá a szociális, kulturális hátrányos helyzet, motivátlanság. Néhány esetben ezek egymást erősítve hatnak. Az első teendők az iskolai tanulást hátrányosan befolyásoló tényezők feltárása, azonosítása. Az elsősorban osztályfőnöki, és részben szaktanári feladat. Az okok enyhítése érdekében átmenetileg különleges bánásmódot alkalmazunk kiscsoportos vagy egyéni foglalkozásokon. Itt szerepet kapnak az önismereti kérdések, a problémák tudatosítása, a képességfejlesztő feladatok, tanulói motivációk feltárása, az önálló célkitűzés megfogalmazásának segítése, s ahol csak lehet, a pozitívumok erősítése. A pedagógusok a szülőkkel és a diákönkormányzat tagjaival együttműködnek a tanulók fejlesztésében, sikerélményekhez jutásában. Súlyos esetben külső szakember, például pszichológus, orvos, szociálpedagógus segítségét kérjük.

### ***1.7.2 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése***

Korunk tendenciájának megfelelően várhatóan iskolánkban nőni fog a magatartás és beilleszkedési problémákkal küzdő tanulók száma. A gyerekeket körülvevő környezet gyors változásaihoz a tanulók java egyre nehezebben tud alkalmazkodni. Az ilyen problémákkal küzdő gyermekek zavarják a tanulókat, a tanár tanórai munkáját. Ezért fontos a korai kiszűrése, esetleg enyhítése. Ebben fő szerepe az osztályfőnököknek van, valamint az ifjúságvédelmi felelősök. Cél olyan pedagógus közösség megteremtése, aki tisztában van azzal, hogy ezt a feladatot fel kell vállalnia.

A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják.

- Az osztályfőnökök korán felmérik és jelzik a problémákkal küzdő gyermekek számát a gyermekvédelmi felelős felé
- A tanulót a családsegítő szolgálattal együtt megfelelő szakszolgálathoz irányítják
- Fontos, hogy a kiszűrt tanuló és nevelőik személyes kapcsolata, őszinte, elfogadó legyen.
- Rendkívül fontos a szülővel való együttműködés. Sajnos fel kell arra is készülni, hogy ez nem mindig egyszerű és automatikusan megteremthető.
- Fontos– és tanévenként több alkalommal is –visszatérően foglalkozni kell a drog és alkohol problémákkal, külső előadók, szakemberek segítségét is kérve, preventív védekezési céllal.

### ***1.7.3 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása***

A beilleszkedési problémáknál jelzett okok következményeiként egyre több veszélyeztető tényező jelenik meg az iskola szociális környezetében. Ezek éppúgy fakadhatnak a szélsőséges szegénységből, kényszerű nélkülözésből, mint a parttalan, célját veszített jólét, gazdagság nyomán. A gyermek egészséges fejlődése elsősorban az alábbi meghatározó területeken sérülhet:

- biológiai
- szociális
- pszichés

A mindennapi ifjúságvédelem a köznevelés és a családpolitika rendszerébe is tartozik, alapja a fiatal fejlődését segítő pedagógiai szemlélet. Célja, hogy *megelőzze, elhárítsa vagy enyhítse a tanulóra ható káros befolyásolást*, amelyek megzavarják, illetve gátolják a személyiség fejlődését. Eszközként kell ugyanakkor szolgálnia a pozitív tendenciák érvényesülésénél, amelyek az ifjút hozzásegítik egyénileg és társadalmilag értékes képességeinek kibontakoztatásához, fejlesztéséhez. Jó ifjúságvédelmi munkát csak az az iskola képes végezni, amelyet áthat a közösen meghatározott, tudatos nevelési célkitűzés.

A háttér és környezet együttes hatása következtében az ifjúság- és gyermekvédelem sokrétűen új feladat előtt áll: ellensúlyozni hivatott – gyakran egyéb segítség nélkül - az ártalmas hatásokat. Ennek megvalósítása érdekében igyekszik egyéb társtudományok kollektív eszköztárából meríteni (pedagógia, pszichológia, jog, szociálpolitika, szociálpszichológia). Nézőpontja szerint a gyermek veszélyeztetettsége a személyiségfejlődés károsodási esélyeivel egyenes arányban nő. Ezek megjelenhetnek az én fejlődésben, az erkölcsi magatartásban, az értékorientációban, az aktivitásban és az igényszintben egyaránt, mint viselkedési és kedélyben megmutatkozó zavarok (csökkent teljesítőképesség, kriminális vagy neurotikus fejlődésre való hajlam, a környezetet is irritáló jelenség).

Az 1991-es szabályozást követően a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 1997. november 1-jétől ismét a legmagasabb jogalkotói szinten szabályozza a gyermekek helyzetét. A törvény a gyermekvédelmi rendszer fenntartását állami és önkormányzati feladatként jelöli meg. A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, pedig lényegében mindazt szabályozza, ami a szociálpolitika tárgykörébe tartozik, és az intézményekre valamilyen feladatot ró. A Gyermekvédelmi Törvény így határozza meg a *veszélyeztetettség* fogalmát (I. fejezet, 5.§): „Olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza”.

Mivel a gyermekvédelem és a pedagógia elválaszthatatlan egységet alkotnak, az iskola célja, hogy tevékenységének minden területén a *megelőzés* gyakorlata érvényesüljön, olyan körülményeket biztosítson, amelyek között a tanulók jól érzik magukat.

A prevenciós munka eredménye, ha a tanuló képessé válik a társadalmilag elfogadhatatlan jelenségekkel szembeni *önvédelemre*, és a destruktivitás helyett az *önfejlesztő, építő magatartásformára*. Ezért tartjuk feltétlenül fontosnak, hogy e tevékenység ne csak a Pedagógiai Program egyes részeihez kapcsolódjon, hanem szelleme annak teljes egészét áthassa. Nemcsak a negatív hatások ellen kell megvédeni a fiatalokat, hanem fel kell őket készíteni a *saját kezdeményezésen alapuló aktív védekezésre*.

A munka első fázisa a *helyzetelemzés*. Az eddigi felmérések és megfigyelések azt igazolják, hogy tanulóink jelentős többsége nem a veszélyeztetett, hátrányos szociokulturális családokból kerül ki. Ennek ellenére észrevehetően nő a hátrányos helyzetű tanulók száma. Elsődleges célunk a saját egyéni problémáját nehezen kezelő, érzékeny, lelki gondokkal küszködő diákok segítése. E gondok főként a következők:

- szorongások, félelmek
- családi problémák
- kortárskapcsolati konfliktusok
- serdülőkori mentális gondok

Elsődleges feladatunk olyan *fórumok* létrehozása, biztosítása, amelyek minden érintettnek (diák, szülő, pedagógus) *segítenek az eligazodásban*, azaz a feltárásban, orvoslásban és megszüntetésben. Az *egészségnevelő tevékenységek* számtalan területen hívhatók segítségül:

- családi életre nevelés
- egészségvédő programok
- egészségügyi szűrővizsgálatok
- felvilágosító munka a szenvedélybetegségek megelőzéséről, leküzdéséről

Külön ki kell hangsúlyozni a *folyamatos kapcsolattartás* jelentőségét a probléma megoldásába bevonható szereplők mindegyikével: osztályfőnökkel, szaktanárokkal, iskolaorvossal, szabadidő-szervezővel, diákönkormányzattal, kortárssegítőkkal, külső szervezetekkel (nevelési tanácsadók, önkormányzatok, kollégiumok, gyermekvédelmi szakellátó intézmények). A sokoldalú hathatós segítségnyújtás esélye különösen *krízishelyzetben* bír nagy jelentőséggel. Itt is kiemelt szerep jut a *családdal történő szoros kapcsolattartásnak*.

#### **A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős feladata különösen:**

- a prevenció megszervezése: felmérések készítése, külső előadók szervezése az egészséges életmód, a szokások, drog prevenció, családi életre nevelés, szexuális felvilágosítás és a viselkedéskultúra témakörében
- a hátrányos helyzetű fiatalok számbavétele: az okok feltárása, a kezelési mód meghatározása, segítségnyújtás, szakellátó intézményhez utalás javaslatának elkészítése
- a veszélyeztetett helyzetű fiatalok problémáinak kezelése: az okok felderítése, a krízishelyzetek kezelése, - ha pedagógiai eszközökkel nem szüntethető meg a veszélyeztetettség – jelzés küldése a Gyermekjóléti Szolgálatnak

#### **1.7.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

Az iskola e feladatkörben igencsak véges eszközállománnyal rendelkezik hivatástudatából fakadó feladatainak ellátására. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelműek, a munkanélküliek, illetve a szociális ellátásban részesülők *ingerszegény* környezetéből kerülnek ki. Esetükben fontos eszköz a *perspektíva kiszélesítése*, a lehetőségek körének mind teljesebb bemutatása, a tényleges választási stratégia előkészítése, elsősorban az alábbi területeken:

- a szabadidő kulturált eltöltése
- társas viselkedési normák elsajátíttatása
- empátikus készség kialakítása
- kreativitás előmozdítása
- az intellektuális, esztétikai és érzelmi nevelés fejlesztése
- a döntési és probléma megoldási képesség kifejlesztése
- közösségi programok kialakítása
- a jövőkép és pályaorientációs tevékenység előmozdítása
- szociális juttatási lehetőségek feltérképezése
- kulturális programokon való rendszeres részvétel dotálása (mozi, színház, Operaház, múzeumok stb.)

A fenti speciális feladatok megoldásához alkalmazandó tevékenységformák, módszerek, eljárások, eszközök és szolgáltatások:

- a) Információgyűjtés a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekről, környezetükről, érzelmi kötődéseikről ( egyéni beszélgetés, családlátogatás )
- b) A hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele
- c) A veszélyeztetett tanulók számbavétele
- d) A hátrányos helyzetű tehetséges tanulók tehetséggondozásának lehetőségei, formái:
  - a pedagógiai program felsorolja a tehetséggondozás színtereit tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon (szakkörök, versenyek)
  - az iskola nem kötelező foglalkozásokat szervezhet tehetséggondozás céljából
  - 1-3 tanuló részére is szervezett foglalkozás tartható a tehetség kibontakoztatása céljából
- e) A tanulási, beilleszkedési és magatartási nehézségeket segítő pedagógiai tevékenységek:
  - abban a kérdésben, hogy a tanuló tanulási, magatartási nehézséggel küzd, a nevelési tanácsadó megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt
  - a tanuló mentesíthető egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből, az értékelés és minősítés alól
  - egyéni foglalkozás keretében kell segítséget nyújtani a felzárkóztatáshoz

### ***1.8 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje***

A diákönkormányzat a diákokat érintő kérdésekre vonatkozóan véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésben:

A diáktanács 6 hetenként ülésezik, de szükség esetén bármikor összehívható.

A diáktanács összehívását kezdeményezheti a diáktanács vezetősége, a diák-önkormányzatot segítő tanár és az iskola vezetése.

A diáktanács üléseire meghívhatók az iskola diákjai, a nevelőtestület tagjai, illetve az iskola vezetése. A meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken.

Iskolagyűlés: évente 1-2, de szükség szerint többször is összehívható fórum, melynek résztvevőire és témájára a diáktanács, a nevelőtestület és az iskolavezetés egyaránt tehet javaslatot.

A diákok az őket ért sérelem orvoslásáért közvetlenül az osztály-diákbizottsághoz fordulhatnak, amelyek a diáktanácson, illetve a diákvezetőségeken keresztül tartják a kapcsolatot az iskola vezetőségével.

A diákönkormányzat működésére vonatkozó jogokat az köznevelési törvény tartalmazza.

A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak, a nevelőtestület véleményével.

- saját közösségi életük megszervezésében,
- tisztségviselőik megválasztásában,
- a diák önkormányzati képviselő megválasztásában.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,

A diákönkormányzat a diákokat érintő kérdésekre vonatkozóan véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésben:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.
- a tanulók fegyelmi tárgyalásával kapcsolatban

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

A diáktanács vezetősége képviseli a diákközvéleményt, tartja a kapcsolatot az iskolavezetéssel, valamint a diákönkormányzatot segítő tanárral. Állást foglalhat mindazon kérdésekben, amelyeket jelen szabályzat a diákönkormányzat jogköreként meghatároz a köznevelési törvény.

A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő következő kérdésekben:

- jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai szervezeti és működési szabályzat megalkotásakor és módosításakor,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadásakor.

### ***1.9 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel***

Gyermeink nevelésének hatékonysága nagyban függ attól, hogy mennyire képes az iskola célkitűzéseit a szülőkkel elfogadtatni illetve a szülőket ebbe a munkába bevonni, ezért a tanulók családjával maximálisan jó együttműködésre törekszünk.

#### ***A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák***

Az elmúlt években jelentős változáson megy át a szülői gondolkodás. A szülők egy részének van elképzelése és igénye a jó iskoláról (a nevelést is egyre inkább csak ránk helyeznék) és azt az iskolát választják, ahol gyermekük sikeres lehet. Felkínált, felajánlott és folyamatos párbeszédre van tehát szüksége az oktatási intézményeknek, a lehetőségek választása miatt. Sajnos azonban nő azon szülőknek a száma, aki tudja, hogy a törvény előírja a gyerekek iskoláztatását, de már régen nem tud mit kezdeni gyermeke iskolakerülésével, nem tudja elérni, hogy rendszeresen iskolába járó legyen. Ezen szülőknek – a kedvezmények miatt csak tanulói jogviszonya létesítése a célja és így általában nem partner az iskola céljainak elérésében.

Célunk kell, hogy legyen a szülők különböző fórumokon történő megközelítése és informálódási módjának kidolgozása. Ahhoz, hogy intézményi interakcióink sikeresek legyenek, kommunikálni kell. Észlelni és keresni kell a „másik fél” figyelmét, kéréseit, igényeit. Lehetőséget kell kínálni a különböző fórumokon, hogy megismerjék iskolánk oktatási profilját, pedagógiai arculatát, tantárgyi struktúráját, eszközrendszerét. Az iskolának vonzó, de tárgyilagos képet kell nyújtania önmagáról.

Élő munkakapcsolat van a tanári közösség és a szülők között a tanulók fejlődése érdekében az iskola hagyományai, és a Köznevelési Törvény alapján.

### ***Ezek legfőbb területei:***

#### Középiskolai szinten:

Iskolánk vezetése és a Szülői Munkaközösség (SZMK) közötti együttműködés az alábbi formákban valósul meg:

SZMK, információcsere, nevelési, oktatási programok megbeszélése, véleményezése, az SZMSZ vitája, elismerések, fegyelmi kérdése, minőségbiztosítás, tanórák- és intézménylátogatás: iskolai élet a gyakorlatban.

Iskolai szinten a kapcsolattartás folyamatos, feladatokhoz és határidőkhöz kötött. A tantestület és Szülői Munkaközösség választmánya közötti együttműködés fórumok, viták, értekezletek formájában történik.

Témáink: az életkori sajátosságok, a pályaválasztás, deviáns jelenségek, az iskola és a család viszonya.

#### Osztályok szintjén (osztályfőnökök koordinálásával) történő közös tevékenység együttműködési formái:

- szülői értekezletek,
- szaktanári fogadóórák,
- osztálykirándulások, osztályprogramok,
- rendezvények, kulturális programok,
- egyéni beszélgetések szülő és tanuló és az osztályfőnök között,
- ünnepek, versenyek.

#### A tanuló szintjén:

A diák személyiségével, tanulmányi előmenetelével, családi gondjaival, egy konkrét feladattal, egy helyzettel kapcsolatos az osztályfőnök, a szaktanár, a gyermek- és ifjúságvédelmi tanár, és a család, a tanuló közötti együttműködés.

A kapcsolattartás szükség szerinti, bármelyik fél kezdeményezheti.

- kölcsönös és rendszeres információcsere, tájékozódás a középiskola nevelési, oktatási feladatairól,
- a tanulók személyiségfejlesztésének, a családok nevelési feladatainak összehangolása az iskolánk hasonló irányú céljaival,
- együttműködés a szülők és a tantestület között a szociális veszélyeztetettségéből és az életkori
- sajátosságokból eredő nehézségek leküzdésében,

- a tehetséges, különleges képességű tanulók munkájának közös támogatása, menedzselése (pl. nyelvvizsgák, versenyek, külföldi ösztöndíj, pályázatok stb.),
- közösen kell törekedni a nevelési célokban megfogalmazott erkölcsi normák elfogadtatására, a kulturált viselkedés kialakítására, a deviáns magatartás megelőzésére,
- biztosítani kell a szülői szervezet aktív részvételét az iskola közösségformáló és nemzeti öntudatra nevelő programjaiban.

## ***1.10 A tanulmányok alatti vizsga***

### ***1.10.1 A tanulmányok alatti vizsga célja:***

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akinek a félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehet meghatározni.
- Ideje: - első félévben február 15-ig ,  
- második félévben augusztus 31-ig
- a pedagógiai programban meghatározottnál rövidebb idő alatt szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

### ***1.10.2 Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:***

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- akit a nevelőtestület határozatával, javítóvizsgára utasít.

### ***1.10.3 A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága***

A vizsgabizottság munkáját, a vizsgát az igazgató készíti elő.

Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítésének és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az igazgató feladatának ellátásába – megbízása alapján bevonhatja a tantestület tagjait.

Vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhető el és legfeljebb 18 óráig tarthat.

A vizsga elnöke felel a szakszerű és törvényes vizsga megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért.



Az elnök feladatainak ellátására a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

### **A vizsgák részei:**

#### Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja az írógép, számítógép használatát.

Az íróeszközökről és a vizsgához szükséges segédeszközökről a vizsgázó gondoskodik

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként negyvenöt perc

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni:

- a) az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- b) lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné:

- a) az igazgató - ha ehhez a feltételek megteremthetők - hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen,
- b) a vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott időben.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el az igazgató vezetésével egy 3 fős bizottság vizsgálja ki a szabálytalanságot.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

### Szóbeli vizsga

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A vizsgateremben, egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

### Gyakorlati vizsga

Nem szervezhető

### **A vizsgatárgyak követelményrendszere:**

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az **intézmény pedagógiai programjában** található követelményrendszerével.

### **Az értékelés rendje:**

A vizsgatárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján a következőként határozandó meg:

0% -19% elégtelen  
20%-39% elégséges  
40%-59% közepes  
60%-79% jó  
80%-100%jeles

Minden vizsgatárgynak írásbeli és szóbeli része is van nappali tagozaton.

### **Esti tagozaton**

Évfolyam	irolalom	nyelvtan	matematika	történelem	Vendéglátás és idegenforgalmi ismeretek	Árutan és ker. ismeret	angol/német
11. évf.	írásban, szóban	írásban, szóban	írásban, szóban	írásban, szóban	írásban, szóban	írásban, szóban	írásban, szóban
12. évf.	írásban, szóban	írásban, szóban	írásban, szóban	írásban, szóban	írásban, szóban	írásban, szóban	írásban, szóban

### ***1.11 Tanulók felvételének és átvételének szabályai***

#### Tanulók felvétele 9. évfolyamra

Általános felvételi eljárás keretében, a központilag kiadott jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló. Egy jelentkezési lapon az iskola több tagozata is megjelölhető.

#### Felvételi:

Iskolánk sem írásbeli, sem szóbeli felvételit nem szervez. Az iskola igazgatója az általános iskolában elért eredmények alapján felvételi rangsort készít, majd a nevelőtestület véleményének kikérése után határoz a felvételtől vagy az elutasításról.

A felvételnek azonban a pályaalkalmassági megfelelés feltétele. Minden leendő tanulónknak meg kell jelennie a kötelező iskolaorvosi vizsgálatokon. Iskolánk minden tanévben az induló 9. osztályokban szeptember közepén felmérést szervez a tanulók számára. A felmérés célja: a tanulók belépő képességeinek megállapítása tantárgyanként.

Az intézményben történő felvételi eljárás során előnyt élvez a baptista felekezetű családból érkező vagy a magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményéből érkező tanuló.

Rendkívüli felvételi eljárás a következő tanév első napjáig tart.

#### A 13. szakképző évfolyam:

A felvételi eljárás keretében a tanuló a tárgyév február 15-étől szeptember 10-éig jelentkezhet. A jelentkezés feltétele az érettségi bizonyítvány, illetve vannak tárgyév november 30-áig való megszerzése. A felvételtől az igazgató dönt, és erről határozatban értesíti a jelentkezőt.

#### Tanulók átvétele:

A tanulók átvételéről az igazgató dönt. Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát be kell mutatni, kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban. Különböző iskolatípusokból történő átvétel különбөzeti vizsga letételéhez kötött, abban az esetben, ha van olyan tantárgy melyet a tanuló nem tanult előző iskolájában. A különбөzeti vizsgát 1 hónapon belül köteles a tanuló letenni.

Indokolt esetben az igazgató megnövelheti a felkészülési időt. Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

Szakképző évfolyamokon a külső gyakorlat valamint 9. évfolyamtól kezdődően a nyári összevont gyakorlat teljesítése feltétele az átvételnek.

## ***2. Az intézmény helyi tanterve***

### ***2.1 Iskolánk helyi tantervének alapja:***

- Szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára készült kerettanterv, valamint a
- 3 éves szakiskolai program kerettanterve

A szakközépiskolák kerettantervében 10%-ban megjelöl szabad sávot, a helyi tantervünkben gyakorlásra és a tananyagtartalmak elmélyítésére határoztuk meg.

A 2013/2014-es tanévtől kezdődően iskolánk 3. évfolyamán, felmenő rendszerben szabadon választott órák keretében bibliaismereti órát szervez. A bibliaismereti órák tematikája az általános műveltséghez tartozó ismeretek szerint épül fel. Nem egyháztörténelmet, felekezeti hittételeket, hanem elsősorban Biblia ismeretet (mint az egyetemes emberi kultúra része) kíván átadni. Az órákra tanév elején kell jelentkezni, szülői hozzájárulással. A bibliaismeret órákon a tanulók szereplését jutalmazzuk, amely eredmény beszámít a magyar nyelv és irodalom, valamint a történelem tantárgyak tanév végi értékelésébe.

### ***2.2 Képzési forma***

a) Iskolánk helyi tanterve a **szakközépiskola és szakiskolai kerettanterv** képzési forma alapján készült.

b) A helyi tantervben és az általunk oktatott valamennyi szakma esetében a helyi képzési programban határozzuk meg:

- a tanított tantárgyakat,
- az óraszámokat,
- az előírt tananyagot
- a követelményeket.

#### ***2.2.1. A szakközépiskolai osztályokban a választható érettségi tantárgyak középszinten***

Vendéglátás – idegenforgalom szakmacsoportban

- vendéglátás – idegenforgalmi alapismeretek
- földrajz

Kereskedelem – marketing szakmacsoportban

- kereskedelmi és marketing alapismeretek
- földrajz

A földrajz tantárgy követelményrendszere a középszintű érettségi követelményeire épül.

Iskolánk emelt szintű érettségire való felkészítést nem szervez. (Csak megfelelő számú jelentkezés esetén).

A köznevelési törvény 6§ (4) bekezdése 2013. szeptember 01-től felmenő rendszerben előírja az érettségire való bocsátás feltételeként az **50 óra közösségi szolgálatot**. Ennek teljesítéséhez mi a fenntartó segítségét kérjük és leendő érettségizőink számára lehetővé kívánjuk tenni, hogy a Baptista szeretetszolgálat segítségével a közösségi szolgálat valódi tartalommal való megtöltését. Terveink szerint a leendő érettségizők nem csak a 12. évfolyamon tudnak eleget tenni ezeknek a követelményeknek, hanem már a korábbi évfolyamokon is végezhetnek ilyen tevékenységet.

Középszintű érettségi vizsga témakörei

## **Magyar nyelv és irodalom érettségi vizsga középszint-szóbeli**

A szóbeli vizsgán egy magyar irodalom és egy magyar nyelvi tételt fejt ki a felelő. A tételsor legalább 20 nyelvtan és 20 irodalom tételből áll

Minden évben a tételsor legalább 30 %-át módosítani kell.

A vizsgázó a szóbelin használhat irodalmi szöveggyűjteményt, a feladatok megjelölésével összefüggő más nyomtatott ismerethordozót (egynyelvű szótár, művelődéstörténeti térkép, képzőművészeti album), melyet az iskola biztosít.

A tételekhez tartozó feladatok csak a vizsgán ismerhetők meg.

A magyar nyelvi tételsort úgy kell összeállítani, hogy a főtémák mindegyikéhez legalább két tétel tartozzék.

Az irodalom tételsor összeállításánál a tematikai arányok a következők: Életművek 6, Porték 4, Látásmódok 3, Kortárs irodalom 1, Világirodalom 2, Színház 2, Az irodalom határterületei 1, Regionális kultúra 1 tétel.

A nyelvi tétel tartalmaz egy megállapítást, idézetet, nyomtatott vagy elektronikus dokumentumot, majd a kifejtendő feladat megjelölést.

Az irodalom tétel tartalmaz(hat) egy felvezető dokumentumot, majd közli a bemutatandó témát

**A nyelvi tételek témakörei:** 1. **Ember és nyelv,**

2. **Kommunikáció** (A jel mint jelrendszer, Nyelvi és vizuális kommunikáció, A nyelvhasználat mint kommunikáció, Kommunikációs funkciók és közlésmódok, Személyközi kommunikáció, A tömegkommunikáció)

3. **A magyar nyelv története** (A magyar nyelv rokonsága, Nyelvtörténeti korszakok, Az írott nyelvi norma kialakulása, Nyelvművelés),

4. **Nyelv és társadalom** (Nyelvváltozatok, Kisebbségi nyelvhasználat, A határon túli magyar nyelvűség, Tömegkommunikáció és nyelvhasználat)

5. **A nyelvi szintek** (Hangtan, Alaktan és szótan, Mondattan, A mondat szintagmatikus szerkezete, Mondat a szövegben, Grammatikai és logikai viszonyok az összetett mondatban, Szókincs és frazeológia)

6. **A szöveg** (A szöveg és kommunikáció, A szöveg szerkezete és jelentése, Szövegértelmezés, A szöveg szóban és írásban, Az intertextualitás, A szövegtípusok, Szöveg a médiában)

7. **A retorika alapjai** (A nyilvános beszéd, Érvelés, megvitátás, vita, A szövegszerkesztés eljárásai)

8. **Stílus és jelentés** (Szóhasználat és stílus, A szójelentés, Állandósult nyelvi formák, Nyelvi-stilisztikai változatok, Stíluseszközök, Stílusréteg, stílusváltozat)

### **Az irodalmi tételek témakörei:**

- 1. Életművek:** Petőfi Sándor, Arany János, Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, József Attila
- 2. Portrék:** Balassi Bálint, Csokonai Vitéz Mihály, Berzsenyi Dániel, Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Szabó Lőrinc, Radnóti Miklós, Weöres Sándor, Ottlik Géza, Márai Sándor, Pilinszky János
- 3. Látásmódok:** Zrínyi Miklós, Jókai Mór, Krúdy Gyula, Karinthy Frigyes, Kassák Lajos, Illyés Gyula, Németh László, Örkény István, Nagy László, Nemes Nagy Ágnes, Szilágyi Domokos. A lista bővíthető legfeljebb két, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerzővel (pl. Janus Pannonius, Szabó Magda)
- 4. Kortárs irodalom:** Egy szerző 2-3 lírai és / vagy prózai epikai művének értelmezése az 1980-tól napjainkig tartó időszakból.
- 5. Világirodalom:** Az európai irodalom alapvető hagyományai, Az antikvitás és a Biblia (pl. műfajok, témák, motívumok, hőstípusok), A romantika, a századfordulós modernség (a szimbolizmustól az avantgárdig) jellemzőinek és egy-két kiemelkedő képviselőjének a bemutatása)
- 6. Színház és drámatörténet:** Szophoklész, Shakespeare, Molière, Katona József, Madách Imre
- 7. Az irodalom határterületei:** népköltészet, műköltészet, alkalmi költészet, Irodalom filmen, televízióban, dalszövegben, a virtuális valóságban: az adaptáció, A műfajcsere jelenségei, szórakoztató irodalom, útirajz, detektívregény stb.
- 8. Interkulturális megközelítések és regionális kultúra:** interkulturális jelenségek, a főváros irodalmi hagyományainak bemutatása, életmódra, kulturális szokásokra utaló dokumentumok

### **Történelem érettségi szóbeli vizsga**

A középszintű szóbeli vizsga tételsorának összeállításáról intézményünk gondoskodik.

A tételsor témakörönként *kettő-négy*, összesen 20-21 tételt tartalmaz.

A szóbeli tételsorokat minden évben legalább 20%-ban módosítjuk. (pl.: a címeket, a feldolgozási szempontokat, a forrásokat).

A felkészüléshez és a tételkifejtéshez vizsgázónként szükséges segédeszköz: középiskolai történelmi atlasz, melyet az iskola biztosítja.

### **A szóbeli tételsor formai jellemzői:**

A rendelkezéseknek megfelelően a tételsor egészében is érvényesíteni kell azt, hogy a feladatok kb. 60%-ban a magyar, kb. 40%-ban pedig az egyetemes történelemhez kapcsolódjanak, és az összes feladat kb. 50%-át a XIX. és a XX. század történelme adja.

A tételeket a vizsgázók csak a vizsgán ismerhetik meg.

A tételsort a szóbeli vizsgához előírt témakörökbe rendezve készítjük el;

- Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra
- Népesség, település, életmód
- Egyén, közösség, társadalom
- Modern demokráciák működése
- Politikai intézmények, eszmék, ideológiák
- Nemzetközi konfliktusok és együttműködés
- Szabad (problémaközpontú) témakör

**A szabad témakör tartalma intézményünkben helytörténeti téma, amely fővárosunkhoz kötődik.**

**A témakörök felsorolása:**

### **Az ókor és kultúrája**

Vallás és kultúra az ókori Keleten.  
A demokrácia kialakulása Athénban.  
A római köztársaság virágkora és válsága, az egyeduralkodó kialakulása.  
Az antik hitvilág, művészet, tudomány.  
A kereszténység kialakulása és elterjedése.  
A népvándorlás, az antik civilizáció felbomlása.

### **A középkor**

A feudális társadalmi és gazdasági rend jellemzői.  
A nyugati és a keleti kereszténység.  
Az iszlám vallás és az arab világ; a világvallások elterjedése.  
A középkori városok.  
Egyházi és világi kultúra a középkorban.  
A humanizmus és a reneszánsz Itáliában.  
Az oszmán birodalom terjeszkedése.

### **A középkori magyar állam megteremtése és virágkora**

A magyar nép őstörténete és vándorlása.  
A honfoglalástól az államalapításig.  
Az Árpád-kor.  
Társadalmi és gazdasági változások Károly Róbert, Nagy Lajos és Luxemburgi Zsigmond idején.  
A Hunyadiak.  
Kultúra és művelődés.

### **Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban**

A nagy földrajzi felfedezések és következményei.  
Reformáció és katolikus megújulás.  
A kontinentális abszolutizmus és a parlamentáris monarchia megszületése Angliában.  
A tudományos világkép átalakulása, a felvilágosodás.

### **Magyarország a Habsburg Birodalomban**

A mohácsi csata és az ország három részre szakadása.  
Az Erdélyi Fejedelemség virágkora.  
A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc.  
Magyarország a XVIII. századi Habsburg Birodalomban.  
Művelődés, egyházak, iskolák.

## **A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora**

A francia polgári forradalom politikai irányzatai, az Emberi és Polgári Jogok Nyilatkozata.  
A XIX. század eszméi.

Az ipari forradalom és következményei.

Nagyhatalmak és katonai-politikai szövetségek a századfordulón.

Tudományos, technikai felfedezések, újítások és következményeik.

## **A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon**

A reformmozgalom kibontakozása, a polgárosodás fő kérdései.

A reformkori művelődés, kultúra.

Polgári forradalom.

A szabadságharc.

A kiegyezés előzményei és megszületése.

Gazdasági eredmények és társadalmi változások a dualizmus korában.

Az életmód, a tudományos és művészeti élet fejlődése.

## **Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig**

Az első világháború jellege, jellemzői; a Párizs környéki békék.

A gazdaság a társadalom és életmód új jelenségei a fejlett világban.

Az USA és az 1929-33-as gazdasági válság.

A nemzetiszocializmus hatalomra jutása és működési mechanizmusa.

A bolsevik ideológia és a sztálini diktatúra az 1920-30-as években.

A második világháború előzményei és jelentős fordulatai.

A hidegháború és a kétpólusú világ jellemzői.

A szocialista rendszerek bukása.

## **Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig**

Az Osztrák-Magyar Monarchia felbomlása és következményei.

A Horthy-rendszer jellege, jellemzői.

A művelődési viszonyok és az életmód.

A magyar külpolitika mozgástere, alternatívái.

Magyarország részvétele a világháborúban.

A német megszállás, a holokauszt Magyarországon.

## **Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig**

A szovjet felszabadítás és megszállás.

A határon túli magyarság sorsa.

A kommunista diktatúra kiépítése és működése.

Az 1956-os forradalom és szabadságharc.

A Kádár-rendszer jellege, jellemzői.

A rendszerváltozás.



### **A jelenkor**

A közép-európai régió jellemzői, távlatai, a posztszovjet rendszerek problémái.

Az európai integráció története.

A "harmadik világ".

Fogyasztói társadalom; ökológiai problémák, a fenntartható fejlődés.

A globális világ kihívásai és ellentmondásai.

### **A mai magyar társadalom és életmód**

Alapvető állampolgári ismeretek.

Etnikumok és nemzetiségek a magyar társadalomban.

A magyarországi roma társadalom.

A parlamenti demokrácia működése és az önkormányzatiság.

Társadalmi, gazdasági és demográfiai változások.

### **A szóbeli vizsgarész értékelése:**

Az értékelés az egyes tételekhez - az alábbi szempontok alapján készített - értékelési útmutató alapján történik. A szóbeli tételek értékelési útmutatóit intézményünk készíti el.

A feladat megértése, témátartás, a lényeg kiemelése 12 pont

Tájékozódás térben és időben 6 pont

A szaknyelv alkalmazása 6 pont

Források használata és értékelése 12 pont

Az eseményeket alakító tényezők feltárása, történelmi események és jelenségek

Problémaközpontú bemutatása 18 pont

Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége 6 pont

Összesen 60 pont

### **Történelem érettségi szóbeli vizsga**

A középszintű szóbeli vizsga tételsorának összeállításáról intézményünk gondoskodik.

A tételsor témakörönként *kettő-négy*, összesen 20-21 tételt tartalmaz.

A szóbeli tételsorokat minden évben legalább 20%-ban módosítjuk. (pl.: a címeket, a feldolgozási szempontokat, a forrásokat).

A felkészüléshez és a tételkifejtéshez vizsgázónként szükséges segédeszköz: középiskolai történelmi atlasz, melyet az iskola biztosítja.

### **A szóbeli tételsor formai jellemzői:**

A rendelkezéseknek megfelelően a tételsor egészében is érvényesíteni kell azt, hogy a feladatok kb. 60%-ban a magyar, kb. 40%-ban pedig az egyetemes történelemhez kapcsolódjanak, és az összes feladat kb. 50%-át a XIX. és a XX. század történelme adja.

A tételeket a vizsgázók csak a vizsgán ismerhetik meg.

A tételsort a szóbeli vizsgához előírt témakörökbe rendezve készítjük el;

-Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra

-Népesség, település, életmód

-Egyén, közösség, társadalom

-Modern demokráciák működése

-Politikai intézmények, eszmék, ideológiák

-Nemzetközi konfliktusok és együttműködés

-Szabad (problémaközpontú) témakör

**A szabad témakör tartalma intézményünkben helytörténeti téma, amely fővárosunkhoz kötődik.**

**A témakörök felsorolása:**

**Az ókor és kultúrája**

- Vallás és kultúra az ókori Keleten.
- A demokrácia kialakulása Athénban.
- A római köztársaság virágkora és válsága, az egyeduralkodó kialakulása.
- Az antik hitvilág, művészet, tudomány.
- A kereszténység kialakulása és elterjedése.
- A népvándorlás, az antik civilizáció felbomlása.

**A középkor**

- A feudális társadalmi és gazdasági rend jellemzői.
- A nyugati és a keleti kereszténység.
- Az iszlám vallás és az arab világ; a világvallások elterjedése.
- A középkori városok.
- Egyházi és világi kultúra a középkorban.
- A humanizmus és a reneszánsz Itáliában.
- Az oszmán birodalom terjeszkedése.

**A középkori magyar állam megteremtése és virágkora**

- A magyar nép őstörténete és vándorlása.
- A honfoglalástól az államalapításig.
- Az Árpád-kor.
- Társadalmi és gazdasági változások Károly Róbert, Nagy Lajos és Luxemburgi Zsigmond idején.
- A Hunyadiak.
- Kultúra és művelődés.

**Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban**

- A nagy földrajzi felfedezések és következményei.
- Reformáció és katolikus megújulás.
- A kontinentális abszolutizmus és a parlamentáris monarchia megszületése Angliában.
- A tudományos világkép átalakulása, a felvilágosodás.

**Magyarország a Habsburg Birodalomban**

- A mohácsi csata és az ország három részre szakadása.
- Az Erdélyi Fejedelemség virágkora.
- A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc.
- Magyarország a XVIII. századi Habsburg Birodalomban.
- Művelődés, egyházak, iskolák.

**A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora**

- A francia polgári forradalom politikai irányzatai, az Emberi és Polgári Jogok Nyilatkozata.
- A XIX. század eszméi.
- Az ipari forradalom és következményei.
- Nagyhatalmak és katonai-politikai szövetségek a századfordulón.
- Tudományos, technikai felfedezések, újítások és következményeik.

**A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon**

- A reformmozgalom kibontakozása, a polgárosodás fő kérdései.
- A reformkori művelődés, kultúra.
- Polgári forradalom.

A szabadságharc.

A kiegyezés előzményei és megszületése.

Gazdasági eredmények és társadalmi változások a dualizmus korában.

Az életmód, a tudományos és művészeti élet fejlődése.

### **Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig**

Az első világháború jellege, jellemzői; a Párizs környéki békék.

A gazdaság a társadalom és életmód új jelenségei a fejlett világban.

Az USA és az 1929-33-as gazdasági válság.

A nemzetiszocializmus hatalomra jutása és működési mechanizmusa.

A bolsevik ideológia és a sztálini diktatúra az 1920-30-as években.

A második világháború előzményei és jelentős fordulatai.

A hidegháború és a kétpólusú világ jellemzői.

A szocialista rendszerek bukása.

### **Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig**

Az Osztrák-Magyar Monarchia felbomlása és következményei.

A Horthy-rendszer jellege, jellemzői.

A művelődési viszonyok és az életmód.

A magyar külpolitika mozgástere, alternatívái.

Magyarország részvétele a világháborúban.

A német megszállás, a holokauszt Magyarországon.

### **Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig**

A szovjet felszabadítás és megszállás.

A határon túli magyarság sorsa.

A kommunista diktatúra kiépítése és működése.

Az 1956-os forradalom és szabadságharc.

A Kádár-rendszer jellege, jellemzői.

A rendszerváltozás.

### **A jelenkor**

A közép-európai régió jellemzői, távlatai, a posztszovjet rendszerek problémái.

Az európai integráció története.

A "harmadik világ".

Fogyasztói társadalom; ökológiai problémák, a fenntartható fejlődés.

A globális világ kihívásai és ellentmondásai.

### **A mai magyar társadalom és életmód**

Alapvető állampolgári ismeretek.

Etnikumok és nemzetiségek a magyar társadalomban.

A magyarországi roma társadalom.

A parlamenti demokrácia működése és az önkormányzatiság.

Társadalmi, gazdasági és demográfiai változások.

### **A szóbeli vizsgarész értékelése:**

Az értékelés az egyes tételhez - az alábbi szempontok alapján készített - értékelési útmutató alapján történik. A szóbeli tételek értékelési útmutatóit intézményünk készíti el.

A feladat megértése, témátartás, a lényeg kiemelése 12 pont

Tájékozódás térben és időben 6 pont

A szaknyelv alkalmazása 6 pont

Források használata és értékelése 12 pont

Az eseményeket alakító tényezők feltárása, történelmi események és jelenségek  
Problémaközpontú bemutatása 18 pont  
Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége 6 pont  
Összesen 60 pont

### **Történelem érettségi szóbeli vizsga**

A középszintű szóbeli vizsga tételsorának összeállításáról intézményünk gondoskodik.  
A tételsor témakörönként *kettő-négy*, összesen 20-21 tételt tartalmaz.  
A szóbeli tételsorokat minden évben legalább 20%-ban módosítjuk. (pl.: a címeket, a feldolgozási szempontokat, a forrásokat).  
A felkészüléshez és a tételkifejtéshez vizsgázónként szükséges segédeszköz: középiskolai történelmi atlasz, melyet az iskola biztosítja.

### **A szóbeli tételsor formai jellemzői:**

A rendelkezéseknek megfelelően a tételsor egészében is érvényesíteni kell azt, hogy a feladatok kb. 60%-ban a magyar, kb. 40%-ban pedig az egyetemes történelemhez kapcsolódjanak, és az összes feladat kb. 50%-át a XIX. és a XX. század történelme adja.  
A tételeket a vizsgázók csak a vizsgán ismerhetik meg.

A tételsort a szóbeli vizsgához előírt témakörökbe rendezve készítjük el;

- Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra
- Népesség, település, életmód
- Egyén, közösség, társadalom
- Modern demokráciák működése
- Politikai intézmények, eszmék, ideológiák
- Nemzetközi konfliktusok és együttműködés
- Szabad (problémaközpontú) témakör

**A szabad témakör tartalma intézményünkben helytörténeti téma, amely fővárosunkhoz kötődik.**

### **A témakörök felsorolása:**

#### **Az ókor és kultúrája**

Vallás és kultúra az ókori Keleten.  
A demokrácia kialakulása Athénban.  
A római köztársaság virágkora és válsága, az egyeduralkodó kialakulása.  
Az antik hitvilág, művészet, tudomány.  
A kereszténység kialakulása és elterjedése.  
A népvándorlás, az antik civilizáció felbomlása.

#### **A középkor**

A feudális társadalmi és gazdasági rend jellemzői.  
A nyugati és a keleti kereszténység.  
Az iszlám vallás és az arab világ; a világvallások elterjedése.  
A középkori városok.  
Egyházi és világi kultúra a középkorban.  
A humanizmus és a reneszánsz Itáliában.  
Az oszmán birodalom terjeszkedése.

## **A középkori magyar állam megteremtése és virágkora**

A magyar nép őstörténete és vándorlása.

A honfoglalástól az államalapításig.

Az Árpád-kor.

Társadalmi és gazdasági változások Károly Róbert, Nagy Lajos és Luxemburgi Zsigmond idején.

A Hunyadiak.

Kultúra és művelődés.

## **Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban**

A nagy földrajzi felfedezések és következményei.

Reformáció és katolikus megújulás.

A kontinentális abszolutizmus és a parlamentáris monarchia megszületése Angliában.

A tudományos világkép átalakulása, a felvilágosodás.

## **Magyarország a Habsburg Birodalomban**

A mohácsi csata és az ország három részre szakadása.

Az Erdélyi Fejedelemség virágkora.

A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc.

Magyarország a XVIII. századi Habsburg Birodalomban.

Művelődés, egyházak, iskolák.

## **A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora**

A francia polgári forradalom politikai irányzatai, az Emberi és Polgári Jogok Nyilatkozata.

A XIX. század eszméi.

Az ipari forradalom és következményei.

Nagyhatalmak és katonai-politikai szövetségek a századfordulón.

Tudományos, technikai felfedezések, újítások és következményeik.

## **A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon**

A reformmozgalom kibontakozása, a polgárosodás fő kérdései.

A reformkori művelődés, kultúra.

Polgári forradalom.

A szabadságharc.

A kiegyezés előzményei és megszületése.

Gazdasági eredmények és társadalmi változások a dualizmus korában.

Az életmód, a tudományos és művészeti élet fejlődése.

## **Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig**

Az első világháború jellege, jellemzői; a Párizs környéki békék.

A gazdaság a társadalom és életmód új jelenségei a fejlett világban.

Az USA és az 1929-33-as gazdasági válság.

A nemzetiszocializmus hatalomra jutása és működési mechanizmusa.

A bolsevik ideológia és a sztálini diktatúra az 1920-30-as években.

A második világháború előzményei és jelentős fordulatai.

A hidegháború és a kétpólusú világ jellemzői.

A szocialista rendszerek bukása.

## **Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig**

Az Osztrák-Magyar Monarchia felbomlása és következményei.

A Horthy-rendszer jellege, jellemzői.

A művelődési viszonyok és az életmód.

A magyar külpolitika mozgástere, alternatívái.

Magyarország részvétele a világháborúban.

A német megszállás, a holokauszt Magyarországon.

### **Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig**

- A szovjet felszabadítás és megszállás.
- A határon túli magyarság sorsa.
- A kommunista diktatúra kiépítése és működése.
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc.
- A Kádár-rendszer jellege, jellemzői.
- A rendszerváltozás.

### **A jelenkor**

- A közép-európai régió jellemzői, távlatai, a posztszovjet rendszerek problémái.
- Az európai integráció története.
- A "harmadik világ".
- Fogyasztói társadalom; ökológiai problémák, a fenntartható fejlődés.
- A globális világ kihívásai és ellentmondásai.

### **A mai magyar társadalom és életmód**

- Alapvető állampolgári ismeretek.
- Etnikumok és nemzetiségek a magyar társadalomban.
- A magyarországi roma társadalom.
- A parlamenti demokrácia működése és az önkormányzatiság.
- Társadalmi, gazdasági és demográfiai változások.

### **A szóbeli vizsgarész értékelése:**

Az értékelés az egyes tételekhez - az alábbi szempontok alapján készített - értékelési útmutató alapján történik. A szóbeli tételek értékelési útmutatóit intézményünk készíti el.

- A feladat megértése, témataartás, a lényeg kiemelése 12 pont
- Tájékozódás térben és időben 6 pont
- A szaknyelv alkalmazása 6 pont
- Források használata és értékelése 12 pont
- Az eseményeket alakító tényezők feltárása, történelmi események és jelenségek
- Problémaközpontú bemutatása 18 pont
- Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége 6 pont
- Összesen 60 pont

## **SZÓBELI ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK ANGOL NYELVBŐL**

Az érettségi vizsga tartalmi részét az alább felsorolt témakörök képezik, azaz a feladatok minden vizsgarészben tematikusan ezekre épülnek. Ez a lista az érettségi vizsga általános követelményeiben felsorolt témakörök részletes kifejtése közép- és emelt szintre. A lista nem tartalmaz külön ország ismereti témakört, mert ennek elemei a többi témakörben előfordulnak.

A középszinten felsorolt témakörök az emelt szintre is érvényesek.

### **1. SZEMÉLYES VONATKOZÁSOK, CSALÁD**

#### **Középszint**

- A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)
- Családi élet, családi kapcsolatok
- A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
- Személyes tervek

#### **Emelt szint**

- A család szerepe az egyén és a társadalom életében
- Családi munkamegosztás, szerepek a családban, generációk együttélése

### **2. EMBER ÉS TÁRSADALOM**

#### **Középszint**

- A másik ember külső és belső jellemzése
- Baráti kör
- A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
- Női és férfi szerepek
- Ünnepek, családi ünnepek
- Öltözködés, divat
- Vásárlás, szolgáltatások (posta)
- Hasonlóságok és különbségek az emberek között

#### **Emelt szint**

- Az emberi kapcsolatok minősége, fontossága (barátság, szerelem, házasság)
- Lázadás vagy alkalmazkodás; a tizenévesek útkeresése
- Előítéletek, társadalmi problémák és azok kezelése
- Az ünnepek fontossága az egyén és a társadalom életében
- Az öltözködés mint a társadalmi hovatartozás kifejezése
- A fogyasztói társadalom, reklámok
- Társadalmi viselkedésformák

### **3. KÖRNYEZETÜNK**

#### **Középszint**

- Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)
- A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
- A városi és vidéki élet összehasonlítása
- Növények és állatok a környezetünkben
- Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért?
- Időjárás

#### **Emelt szint**

- A lakóhely és környéke fejlődésének problémái
- A természet és az ember harmóniája
- A környezetvédelem lehetőségei és problémái

### **4. AZ ISKOLA**

#### **Középszint**

- Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)
- Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
- A nyelvtanulás, a nyelvtudás, szerepe, fontossága
- Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

#### **Emelt szint**

- Iskolatípusok és iskolarendszer Magyarországon és más országokban
- Hasonló események és hagyományok külföldi iskolákban

### **5. A MUNKA VILÁGA**

#### **Középszint**

- Diákmunka, nyári munkavállalás
- Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

#### **Emelt szint**

- A munkavállalás körülményei, lehetőségei itthon és más országokban, divatszakmák



## **6. ÉLETMÓD**

### **Középszint**

- Napirend, időbeosztás
- Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)
- Étkezési szokások a családban
- Ételek, kedvenc ételek
- Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
- Gyakori betegségek, sérülések, baleset
- Gyógykezelés (háziorvos, szakorvos, kórházak)

### **Emelt szint**

- Az étkezési szokások hazánkban és más országokban
- Ételspecialitások hazánkban és más országokban
- A kulturált étkezés feltételei, fontossága
- A szenvedélybetegségek
- A gyógyítás egyéb módjai

## **7. SZABADIDŐ, MŰVELŐDÉS, SZÓRAKOZÁS**

### **Középszint**

- Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
- Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.
- Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
- Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet
- Kulturális események

### **Emelt szint**

- A szabadidő jelentősége az ember életében
- A művészet szerepe a mindennapokban
- Szabadidősport, élsport, veszélyes sportok
- A könyvek, a média és az internet szerepe, hatásai

## **8. UTAZÁS, TURIZMUS**

### **Középszint**

- A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés
- Nyaralás itthon, illetve külföldön
- Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
- Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

### **Emelt szint**

- A motorizáció hatása a környezetre és a társadalomra
- Az idegenforgalom jelentősége

## **9. TUDOMÁNY ÉS TECHNIKA**

### **Középszint**

- Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
- A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

### **Emelt szint**

- A tudományos és technikai fejlődés pozitív és negatív hatása a társadalomra, az emberiségre

### **Szabadon tervezhető tanórák célja és követelménye a szakközépiskolai osztályokban**

#### ***2.2.1.1. Tanulási módszerek tantárgy***

**célja:** A vezető tanulási módszerek elsajátítása a tanulás tanítása, mivel a gyerekek döntő többségének kialakulatlan a tanulási kultúrája. A pedagógusok hatékony módszerek alkalmazásával segítsék a gyerekek fejlődését és eredményességét.

#### **feladata:**

- Tanulási módszerek és annak a viszonyulásnak a megtartása, amelyek bármely tantárgy eredményes tanulásához felhasználhatóak
- Figyelem, emlékezet, gondolkodás, beszéd, olvasás, önművelés képességeinek fejlesztése
- A tanulás beépítése a tanulók mindegyik szokásrendszerébe
- Pedagógiai szemléletek átformálása – a tudás megszerzése a gyermeki aktivitásra épít

#### **követelmények:**

- Tanulási nehézségek megfogalmazása
- Tanulási önismeret – a tanulók megismerjék és elfogadják belső lehetőségeiket
- A jó tanulási ritmus kialakítása
- Saját tanulási módszer, eljárás kialakítása

#### ***2.2.1.2. Az informatikai órák célja feladata:***

**célja:** Fejlett technikai világunkban egy jól képzett szakember profi szinten alkalmazza, szakmája minden területén a számítástechnikát ezért tartjuk fontosnak a folyamatos tanulást egy gyorsan változó világban.

**feladata:** Tehetséges tanulóink felkészítése ECDL vizsgára.

### **2.2.1.3. Adó és pénzügyi ismeretek**

A pénzügyi ismeretek oktatása napjainkban is igen fontos kérdés, ami nagyban érinti a magyar társadalmat, a magyar pénzügyi szektort.

A tanköteles diákok ismereteinek szélesítése és mélyítése nem csak az egyén életében döntő, hanem családi és társadalmi életére is komoly hatással van. A középiskolából kikerülve vagy a munkaerőpiac vagy a felsőoktatás szembesül ezen diákok pénzügyi tudásával.

**célja:** a diákok kikerülvén az életbe a szolgáltatásokat magasabb pénzügyi kultúrával, felelősen és hozzáértően.

Olyan ismeretek elsajátítása, amely nemcsak szakma specifikus hanem a nap mint nap használt gazdasági ismereteket is jelenti.

Végső soron egy pénzügyi kultúra kialakítása.

#### **követelmények:**

- A megtakarítás szükséglet – szemlélet kialakítása.
- A pénz viselkedésének ismerete
- Bankszámla és bankkártya használat tudnivalói
- Megtakarítások fajtái és kockázati szintjei
- Hitelek, hitelfajták (diákhitel)
- Biztosítások
- Üzleti élet gyakorlati kérdései,
- Vállalatok belső működési rendjének megismerése
- Betekintés az üzleti munkavégzés világába
- A különböző befektetési formák közötti különbség (kötvény, állampapír)
- Ismerjék, és tudják, hogy mi után kell adózni és mi az az adókedvezmény
- A reklámok ostromló és megtévesztő hatásainak kiszűrése az esetleges buktatók meglátása
- Tudatosuljon, hogy a pénz gondos beosztást és megtakarítást követel a felnőtt életben (az anyagi jellegű célok komoly előrelátás és önfegyelmet kívánnak)
- Képesek legyenek majdan személyes tulajdonuk menedzselésére, háztartásaik pénzáramának fenntartására melynek révén az anyagi biztonság elérése megteremthető.

### **2.2.1.4. Kommunikáció**

**célja:** A tanulók elsajátítsák és tudatosan alkalmazzák a helyes beszédtechnikát, valamint a z írásbeli kommunikáció alapszabályait. A személyiségfejlesztés, az egyéni és a szakmai sikerek elérésének kommunikációs eszközökkel történő elősegítése.

**feladata:** Legyenek tisztában az emberi érintkezés kultúrájának fontosságával. Ismerjék meg önmagukat, és sajátítsák el a közvetlen és tágabb értelemben vett környezetükhöz való alkalmazkodás képességét. Biztosítson lehetőséget a szakmacsoport szakképesítéseinek munkaköreiben szükséges magatartás kialakulásához, a tanulási és szakmai motiváció fejlesztéséhez, megerősítéséhez.

**követelmények:** Fejlődjenek a tanulók gyakorlati tevékenységhez szükséges képességei. A tanulók ismerkedjenek meg a kommunikáció fogalmával, a helyes beszédtechnikával a mondat- és szövegfonetikai eszközök helyes használatával. Alkalmazzák a kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás és kapcsolatlezárás kulturált módját, az írásbeli kommunikáció legelterjedtebb formáit. Fejlessze a szóbeli és írásos szakmai kommunikációs képességeket.

## **2.2.2. A szakiskolai képzés szabadon választott tantárgyainak célja, feladata**

### **2.2.2.1. Gasztrókultúra**

**célja:** Tájékozódás a hazai és a nemzetközi gasztronómia legújabb törekvései, étel-ital fogyasztás kulisszatitkaiban

**feladata:**

- Tudatos rendelés, vásárlás szemléletének kialakítása
- Tájékozódás a különböző konyhák, éttermek kínálta terén
- Gasztrókultúra mint érzéki élményekbe ágyazott kreativitás és kultúra a jövő egy sikerágazata
- A hagyományos magyar ízek népszerűsítése
- Annak értelmezése, hogy a táplálkozás nemcsak a szükségletek része, hanem a kultúra az élvezetek, az identitás és az emberi kapcsolatok egyik meghatározó eleme

**követelmények:**

- Alapvető táplálkozási ismeretek elsajátítása, az ahhoz kapcsolódó szokások szerepe
- A gasztronómia története helye, szerepe egy nép kultúrájába
- A fontosabb és sikeres éttermek kritériumának megismerése
- Szakmai igényesség fejlődése
- A szakmai pontrendszer és tesztelési szempontok megismerése, amelyek mentén osztályozzák a fontosabb éttermeket – ami alapján pl. csillagokat adnak.
- A környezet és felszolgálat minőségének megismerése.
- Szemléletmód kialakítása a magyar gasztrókultúra és a stílusos vendéglátás érdekében
- A magyar kulináris hagyományok megismerése
- Híres magyar ételek elkészítésének ismerete, elnevezésük, története (Dobostorta, Székelygulyás, Újházi tyúkhúsleves, Rákóczi túrós)
- Ismerjék a fontosabb nemzeti ételeket, italokat, a vallási szokásokat, ahhoz kapcsolódó szokások szerepe.

### **2.2.2.2. Kommunikáció**

**célja:** A tanulók elsajátítsák és tudatosan alkalmazzák a helyes beszédtechnikát, valamint a z írásbeli kommunikáció alapszabályait. A személyiségfejlesztés, az egyéni és a szakmai sikerek elérésének kommunikációs eszközökkel történő elősegítése.

**feladata:** Legyenek tisztában az emberi érintkezés kultúrájának fontosságával. Ismerjék meg önmagunkat, és sajátítsák el a közvetlen és tágabb értelemben vett környezetükhöz való alkalmazkodás képességét. Biztosítson lehetőséget a szakmacsoport szakképesítéseinek munkaköreiben szükséges magatartás kialakulásához, a tanulási és szakmai motiváció fejlesztéséhez, megerősítéséhez.

**követelmények:** Fejlődjenek a tanulók gyakorlati tevékenységhez szükséges képességei. A tanulók ismerkedjenek meg a kommunikáció fogalmával, a helyes beszédtechnikával a mondat- és szövegfonetikai eszközök helyes használatával. Alkalmazzák a kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás és kapcsolatlezáras kulturált módját, az írásbeli kommunikáció legelterjedtebb formáit. Fejlessze a szóbeli és írásos szakmai kommunikációs képességeket.

### 2.2.2.3. Digitális gyakorlat tantárgy

**célja:** Az információs társadalomban nélkülözhetetlen a „digitális” írástudás és eszközeinek használata, módszereinek ismerete.

A tanulókat fel kell készíteni arra, hogy a digitális technikát felnőttként megfelelően tudják alkalmazni munkahelyen és magánéletükben egyaránt.

#### **követelmények:**

- Az információátvitel digitális eszközeinek ismerete
- tanulják meg az értékes és értéktelen információkat megkülönböztetni
- elektronikus ügyintézés ismerete
- Dokumentumok létrehozása (önéletrajz, étlap stb. készítése)
- A szövegszerkesztő és az e-mail használata
- Tájékozódás az interneten
- Prezentáció készítése

### 2.3 Tárgyi - dologi feltételek:

Iskolánk a városközponttól néhány kilométerre, Zugló több irányból jól megközelíthető részén, a forgalmas főútvonal szomszédságában helyezkedik el. Két épületrész (bérelt és saját) szolgálja az elméleti és gyakorlati képzést, a testnevelő és sporttevékenység bérelt tornateremben, illetve sportpályán zajlik. Tantermeink és tanműhelyeink nagy része bérelt.

Tanterem	11
Nyelvi terem	
Cukrász tanműhely	1
Szakács tanműhely	1
Felhasználó kabinet	1
Informatikai kabinet	2
Kereskedelmi kabinet	1
Tankönyhai előkészítő	1
Udvar	1

### 2.4 Osztályba és csoportba sorolás elvei

#### **A tanulócsoporthoz egységei:**

Az iskolai tanulócsoporthoz elsődleges egységei az **osztályok**, melyekbe iskolánk a képzésekre felvett tanulókat szakképesítésenként és évfolyamonként sorolja be a nappali és esti oktatásban egyaránt. Amennyiben a kialakuló osztályok létszáma meghaladja a törvényben előírt maximális létszámot akkor az adott évfolyamon több osztályt indítunk. Kis létszámú osztályok esetén, a különböző szakképesítések megegyező tartalmú szakmai elméleti oktatásán összevonásokat alkalmazunk.

## 2.5 A 2013/2014 tanévben kifutó képzések óratervei

### Szakiskolai óraterv

#### Alternatív képzés óraterve (általános iskolai végzettségre épülő képzés)

Kerettantervi tantárgy	9. évf.		10. évf.		11. évf.	
		heti óra- szám		heti óra- szám		heti óra- szám
Anyanyelv és kommunikáció	72	2	36	1,0	32	1
Nyelvtan és helyesírás	36	1				
Történelem, szociális és államp. Ism.	72	2	36	1,0		
Jogi alapismeretek					32	1
Idegen nyelv xx	108	3				
Szakmai idegen nyelv xx			72	2,0	64	2
Matematika (9. évf. xx)	72	2	36	1,0		
Digitális gyakorlat xx	36	1	36	1,0	32	1
Természettudomány	108	3				
Testnevelés (9. évf. xx)	72	2	36	1,0	32	1
Tanulástechnika	36	1	18	0,5		
Osztályfőnöki	36	1	18	0,5	16	0,5
Viselkedéskultúra és etika XX	36	1				
Esztétikai és művészeti nevelés	36	1	36	1,0		
Gazdálkodás gyakorlat xx	72	2				
Gazdálkodási ismeretek			72	2,0	64	2
Szakmai számítás					32	1
Szakmai ismeretek			72	2,0	96	3
Élelmiszerismeret			72	2,0	64	2
<b>Szakmai gyakorlat belső xx</b>	370	10	90	2,5	80	2,5
<b>Összesen:</b>	1152	<b>32</b>	630	<b>17,5</b>	560	<b>17,5</b>
<b>Szakmai gyakorlat külső</b>			630	17,5	560	17,5
<b>Összesen:</b>	1152		1260		1120	

3532

## Szakközépiskolai osztályok óraterve

### Vendéglátás – idegenforgalmi szalmacsoport

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	Esti 11. évf.	Esti 12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	3	3	3	2	2
Történelem és állampolg. ism.	2	2	2	2	2	2
Rajz és vizuális kultúra			1			
Ének-zene		1				
Idegen nyelv 1.	3	3	4	4	2	2
Idegen nyelv 2.	3	3	4	4	2	2
Matematika 1.	3	3	3	3	2	2
Matematika 2.				3		
Testnevelés	2	2	2	2		
Fizika	2					
Földünk és környezetünk		2	1	2	1	1
Biológia		2				
Kémia	2					
Informatika	1	1			1	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1	0,5	0,5
<b>Közismeret összesen</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>17</b>		
Gazdasági környezetünk	1	1				
Kommunikáció és viselked.kult.	1					
Szalmacsop. alapsz. gyak. 1.	4	4	4	4	2	2
Szalmacsop. alapsz. gyak. 2.	4	4	4	4		
Szalmacsop. alapsz. gyak. 3.	4	4	4	4		
Vendéglátás alapjai		1				
Turizmus ismeretek			2	2	1	1
Szállodai alapismeretek			2	2	1	1
Marketing alapismeretek			2	2	1	1
Üzleti elemzés				2		
<b>Szakmai orientáció összesen</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>12</b>		
<b>Mindösszesen</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>14,5</b>	<b>14,5</b>

**Kereskedelem-marketing-üzleti adminisztráció szakmacsoport**

<b>Tantárgy</b>	<b>9. évfolyam</b>	<b>10. évfolyam</b>	<b>11. évfolyam</b>	<b>12. évfolyam</b>	<b>Esti 11. évfolyam</b>	<b>Esti 12. évfolyam</b>
Magyar nyelv és irodalom	3	3	3	3	2	2
Történelem és állampolg. ism.	2	2	2	2	2	2
Rajz és vizuális kultúra			1			
Ének-zene		1				
Idegen nyelv 1.	3	3	4	4	2	2
Idegen nyelv 2.	3	3	4	4	2	2
Matematika 1.	3	3	3	3	2	2
Matematika 2.				3		
Testnevelés	2	2	2	2		
Fizika	2					
Földünk és környezetünk		2	1	2	1	1
Biológia		2				
Kémia	2					
Informatika	1	1				
Osztályfőnöki	1	1	1	1	0,5	0,5
<b>Közismeret összesen</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>17</b>		
Szakmacsop. alapozó gyak.					2	2
Gazdálkodási ismeretek elm.	1	1	2	2		
Gazdálkodási ismeretek gyak.	1	1	1	1		
Áruforgalom tervezése elm.			1	1		
Áruforgalom tervezése gyak.			2	2		
Áruforgalom lebonyolítása	1	1				
Áruforgalom lebonyolítása	2	1				
Kommunikáció és viselk. gyak.	1	1				
Üzleti levelezés gyak.		1				
Közgazdaságtan elm.			1	1	1	1
Közgazdaságtan gyak.			1	1		
Marketing alapismeretek			2+1	2+1	1	1
<b>Szakmai orientáció összesen</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>11</b>		
<b>Mindösszesen</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>14,5</b>	<b>14,5</b>



**Fitness-wellness asszisztens szakképesítés**

Sorszám	Tantárgyak	Elmélet	Gyakorlat	Összesen
1.	Sportegészségügy	36	14	50
2.	Edzéstan alapok	32		32
3.	Rekreáció elmélet	32		32
4.	Kommunikáció	36	14	50
6.	Pedagógia	36		36
7.	Pszichológia	36		36
8.	Nevelés a gyakorlatban		32	32
9.	Prevenció		32	32
10.	Elsősegély	18	14	32
11.	Tanfolyamszervezés	36	28	64
12.	Sportszervezési ismeretek		32	32
13.	Munkahelyi kultúra	36		36
17.	Fitness - wellness ismeretek	54	56	110
20.	Ügyviteli ismeretek	18	42	60
21.	Létesítmény-üzemeltetés	72	56	128
22.	Termék és szolgáltatásismeret	18	42	60
23.	Vendéglátás alapjai	36	28	64
24.	Marketing menedzsment		42	42
25.	Szakmai nyelv		32	32
26.	Számítástechnika		60	60
27.	Osztályfőnöki	32		32
	<b>Összesen</b>	<b>528</b>	<b>524</b>	<b>1052</b>

## **2.6 A 2013/2014 tanévtől felmenő rendszerben induló osztályok óratervei**

### **Szakközépiskolai osztályok óraterve**

#### **9.évfolyam**

osztály órakeret: 57 óra

Kötelező óraszám: 35 óra

különbözet: 22 óra

csoportbontás: 4 óra ( informatika, idegen nyelv)

marad: 18 óra

Szabadon tervezhető órák: 1-1 órában

tanulásmódszertan, szakmacsoportos alapozó ,kommunikáció és viselkedéstan,  
adó és pénzügyi ismeretek

#### **10. évfolyam**

osztály órakeret: 57 óra

kötelező óraszám: 36 óra

különbözet: 21 óra

csoportbontás: 4 óra ( informatika, idegen nyelv)

marad: 17 óra

Szabadon tervezhető órák: 1-1 órában

tanulásmódszertan, szakmacsoportos alapozó ,kommunikáció és viselkedéstan, adó és  
pénzügyi ismeretek

#### **11. évfolyam**

osztály órakeret: 58 óra

kötelező óraszám: 35 óra

különbözet: 23 óra

csoportbontás: 7 óra (informatika, idegen nyelv, matematika)

marad: 16 óra

Szabadon tervezhető órák felosztása:

1-1 óra szakmacsoportos alapozó, informatika, földrajz, érettségi felkészítő

#### **12. évfolyam**

osztály órakeret: 58 óra

kötelező óraszám: 35 óra

különbözet: 23 óra

csoportbontás: 7 óra ( informatika, idegen nyelv,matematika)

Szabadon tervezhető órák felosztása:

1-1 óra szakmacsoportos alapozó, informatika, földrajz, érettségi felkészítő

### Vendéglátásszervező vendéglős szakmacsoport

tantárgy	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	11.evk	12.evk
	köt. sz. b.	köt. sz. b.	köt. sz. b.	köt. sz. b.	köt. b.	köt. b.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	2	2
Történelem és állampolgári ismeretek	2	2	3	3	2	2
Médiaismeret		1				
Idegen nyelv	3 3	3 3	3 3	3 3	2 2	2 2
Matematika	3	3	3 1	3 1	3	3
Testnevelés	5	5	5	5		
Fizika	2	2	1			
Földünk és környezetünk	2	1	1	1	1	1
Biológia		2	2	1		
Kémia	2	1				
Etika			1			
Informatika	1 1	1 1	1 1	1 1	1	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1	0,5	0,5
Pénzügyi és adó alapismeretek	1	1	1	1		
Tanulásmódszertan	1 1					
Kommunikáció és viselkedéskultúra	1	1				
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
vendéglátó gazdálkodás			2	1	1	1
Szakmai számítás	0,5			2	1	1
Marketing és kommunikáció gyakorlatban				2 2	1	1
vendéglátó üzleti idegen nyelv				2 2	1 1	1 1
Élelmiszerismeret		1	1	1 1		
Termelés elmélete	1 1	1 1	1 1		1	1
Termelés gyakorlata		2 2	2 2	2 2		
Értékesítés elmélet	1 1	1 1	1		1	1
Értékesítés gyakorlata	2 2	1 1				
Kötelező órák össz.	30	31	30	30	17,5	17,5
Szabadon terv. össz.	5	5	5	5		
Csoportbontás össz.	7	7	6	10	3	3
Összes óra	42	43	41	45	20,5	20,5

köt= kötelező óra

sz= szabadon tervezhető óra

b= csoportbontás

### Kereskedő szakmacsoport

tantárgy	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	11.evk	12.evk
	köt. sz. b.	köt. sz. b.	köt. sz. b.	köt. sz. b.	köt. b.	köt. b.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	2	2
Történelem és állampolgári ismeretek	2	2	3	3	2	2
Médiaismeret		1				
Idegen nyelv	3 3	3 3	3 3	3 3	2 2	2 2
Matematika	3	3	3 1	3 1	3	3
Testnevelés	5	5	5	5		
Fizika	2	2	1			
Földünk és környezetünk	2	1	1	1	1	1
Biológia		2	2	1		
Kémia	2	1				
Etika			1			
Informatika	1 1	1 1	1 1	1 1	1	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1	0,5	0,5
Pénzügyi és adó alapismeretek	1	1	1	1		
Tanulásmódszertan	1 1					
Kommunikáció és viselkedéskultúra	1	1				
Logisztika	1	1				
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
Marketing alapjai			1	2	1	1
Marketing alapjai a gyakorlatban				1 1		
Közgazdasági ismeretek	1	1	1	1	1	1
Üzleti tevékenység elemzése és tervezése	2	3	3	3	2 2	2 2
Vezetési ismeretek				1		
Üzleti tevékenység a gyakorlatban	1 1	1 1	1 1	1 1		
Áruforgalom	1,5	2	1	1	1	1
Áruforgalom a gyakorlatban			1 1	1 1		
Kötelező órák össz.	30	31	30	30	16,5	16,5
Szabadon terv. össz.	5	5	5	5		
Csoportbontás össz.	6	5	6	7	4	4
Összes óra	41	41	41	42	20,5	20,5

### 2.6.1 Szakmai elméleti képzés

A szakmai elméleti képzést a központi programok szakképzési kerettanterv alapján folytatjuk. Nagy hangsúlyt helyezünk az indított szakképzéseknél a szakmailag és pedagógiailag kiválóan felkészült tanárok kiválasztására.

#### 2.6.1.1 A közismereti képzés heti óraszámai

##### A közismereti szakmai órák aránya 9-11. évfolyamokon

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	17 óra	11 óra	8 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	1 óra	-	1,5
	Összesen	18 óra	11 óra	9,5
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	Összesen	17 óra	25 óra	25,5
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

#### 2.6.1.2 A közismereti órák eloszlása

Területek	9. évfolyam			10. évfolyam			11. évfolyam		
	köt.	szt.	csb.	köt.	szt.	csb.	köt.	szt.	csb.
Kommunikáció magyar nyelv és irodalom	2			1			-		
Idegen nyelv	2			2			2		2
	2			2					
Matematika	2			1			-		
Társadalomismeret	2			1			-		
Természetismeret	3			-			-		
Testnevelés	5			5			5		
Osztályközösség építés	1			1			1		
Tanulási módszerek		1							
Kommunikáció-esztétika								1,5	
Összesen	17	1	2	11		2	8	1,5	2
	20 óra			13			11,5		

**34 811 04 3 éves szakács szakképesítés szakmai óraterve**  
**Heti óraszám évfolyamonként**

<b>Tantárgyak</b>	<b>1/9</b>			<b>2/10</b>			<b>3/11</b>		
	köt.	szt.	csb.	köt.	szt.	csb.	köt.	szt.	csb.
Munkahelyi egészség és tisztaság	<b>0,5</b>								
Foglalkoztatás II							0,5		
Foglalkoztatás I							2		
Vendéglátó gazdálkodás	1			0,5			0,5		
Szakmai számítás	1			1			0,5		
Általános élelmiszerismeretek és fogyasztóvédelem	1								
Élelmiszerek csoportjai	<b>1</b>			<b>1</b>			1		
Szakmai idegen nyelv	<b>1</b>			<b>1</b>					
Előkészítési és ételkészítési alapismeretek	<b>2,5</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		0,5		
Előkészítési és ételkészítési alapozó gyakorlat	<b>2</b>		<b>2</b>						
Ételkészítési alapok	<b>2,5</b>			<b>2</b>					
Ételkészítési alapgyakorlat	<b>3</b>		<b>3</b>						
Ételkészítési üzemi gyakorlat				<b>17,5</b>					
Ételkészítési ismeretek							1		
Ételkészítési gyakorlat									
Ételkészítési üzemi gyakorlat							17,5		
Digitális gyakorlat		<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		1	
	<b>1</b>						1		
Gasztrokultúra		<b>0,5</b>						1	
Szakmai- elméleti órák összesen	<b>15,5</b>	<b>2,5</b>	<b>6</b>	<b>5,5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5,5</b>	<b>2,5</b>	<b>1</b>
	<b>24</b>			<b>8,5</b>			<b>9</b>		

**34 811 03 3 éves pincér szakképesítés szakmai óraterve**  
**Heti óraszám évfolyamonként**

<b>Tantárgyak</b>	<b>1/9</b>			<b>2/10</b>			<b>3/11</b>		
	köt.	szt.	csb.	köt.	szt.	csb.	köt.	szt.	csb.
Munkahelyi egészség és tisztaság	<b>0,5</b>								
Foglalkoztatás II							0,5		
Foglalkoztatás I							2		
Vendéglátó gazdálkodás	1			0,5			0,5		
Szakmai számítás	1			1			0,5		
Általános élelmiszerismeretek és fogyasztóvédelem	1								
Élelmiszerek csoportjai	<b>1</b>			<b>1</b>			1		
Szakmai idegen nyelv	<b>1</b>			<b>1</b>					
Felszolgálat alapjai	<b>4</b>	<b>1</b>					0,5		
Felszolgálat alapjai gyakorlat	<b>5</b>		<b>5</b>						
Felszolgálat				<b>2</b>			1	0,5	
Felszolgálat gyakorlat									
Felszolgálat üzemi gyakorlat				<b>17,5</b>			17,5		
Digitális gyakorlat		<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>		1	
	<b>1</b>						1		
Gasztrokultúra		<b>0,5</b>			<b>1</b>			1	
Szakmai- elméleti órák összesen	<b>14,5</b>	<b>2,5</b>	<b>6</b>	<b>5,5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	6,5	2,5	
							1		
Összesen		<b>24</b>			<b>8,5</b>			9	

**34 811 01 3 éves cukrász szakképesítés szakmai óraterve**  
**Heti óraszám évfolyamonként**

Tantárgyak	1/9			2/10			3/11		
	köt.	szt.	csb.	köt.	szt.	csb.	köt.	szt.	csb.
Munkahelyi egészség és tisztaság	0,5								
Foglalkoztatás II							0,5		
Foglalkoztatás I							2		
Vendéglátó gazdálkodás	1			0,5			0,5		
Szakmai számítás	1			1			0,5		
Általános élelmiszerismeretek és fogyasztóvédelem	1								
Élelmiszerek csoportjai	1			1			1		
Szakmai idegen nyelv	1			1					
Cukrászat	4 1			2			1		
Szakrajz gyakorlat	1 1								
Cukrászat gyakorlat	4 4								
Cukrászat üzemi gyakorlat				17,5			17,5		
Digitális gyakorlat	1 1			1 1			1 1		
Gasztrokultúra	0,5			1			1		
Szakmai- elméleti órák összesen	14,5 2,5 6			5,5 2 1			5,5 2,5 1		
Összesen	23			8,5			9		

**34 811 04 2 éves szakács szakképesítés szakmai óraterve**  
**Heti óraszám évfolyamonként (10 évfolyamra épülő képzés)**

Tantárgyak	13. évfolyam	14. évfolyam
Testnevelés	5	5
Informatika 1.	1	1
Informatika 2.	1	1
<b>Közismeret összesen</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Munkahelyi egészség és tisztaság	0,5	
Foglalkoztatás II.		0,5
Foglalkoztatás I.		2
Vendéglátó gazdálkodás	1	1



Szakmai számítás	1	1,5
Általános élelmiszerismeretek és fogyasztóvédelem	1	
Élelmiszerek csoportjai	1	2
Szakmai idegen nyelv	2	1
Előkészítési és ételkészítési alapismeretek	1	
Előkészítési és ételkészítési alapozó gyakorlat 1.	1	
Előkészítési és ételkészítési alapozó gyakorlat 2.	1	
Ételkészítési alapok	2	2
Ételkészítési alapgyakorlat 1.	3,5	1
Ételkészítési alapgyakorlat 2.	3,5	1
Ételkészítési ismeretek		1
Ételkészítési gyakorlat 1.		2
Ételkészítési gyakorlat 2.		2
Ételkészítési üzemi gyakorlat	17,5	17,5
<b>Szakmai elméleti órák összesen</b>	<b>18,5</b>	<b>17</b>
<b>Összesen</b>	<b>25,5</b>	<b>24</b>

**54 811 01 Vendéglátás - idegenforgalom szakközépiskolai szakmai óraterve**  
**Heti óraszám évfolyamonként**

<b>Tantárgyak</b>	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>	<b>12. évf.</b>	<b>13. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	
Történelem és állampolg. ism	2	2	3	3	
Média ismeret			1		
Idegen nyelv 1.	3	3	3	3	3
Idegen nyelv 2.	3	3	3	3	3
Matematika 1.	3	3	3	3	
Matematika 2.			3	3	
Testnevelés	5	5	5	5	5
Fizika	2	2	1		
Földünk és környeztünk	2	1	1	1	
Biológia		2	2	1	
Kémia	2	1			
Etika			1		
Informatika 1	1	1	1	1	1
Informatika 2	1	1	1	1	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Pénzügyi adó és gazdasági ism.	1	1			
Érettségi előkészítő			1	1	
Tanulásmódszertan 1.	1				
Tanulásmódszertan 2	1				
Kommunikáció és viselk.kult	1	1			
<b>Közismeret összesen</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>14</b>
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
Foglalkoztatás II.					0,5

Fogalalkoztatás I.					2
Vendéglátó gazdálkodás			2	2	2
Szakmai számítás				2	1,5
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban 1.				2	2
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban 2.				2	2
Alkalmazott számítástechnika 1.					2
Alkalmazott számítástechnika 2.					2
Ügyvitel 1.					2
Ügyvitel 2.					2
Vendéglátó üzleti idegen nyelv 1.				2	2
Vendéglátó üzleti idegen nyelv 2.				2	2
Élelmiszerismeret		1	1	2	
Termelés elmélete	2	2	2		2
Termelés gyakorlata 1.		2	2	2	6
Termelés gyakorlata 2.		2	2	2	6
Értékesítés elmélete	2	2	2		2
Értékesítés gyakorlata 1.	2	1			5
Értékesítés gyakorlata 2.	2	1			5
Vendéglátó vállalkozások					1
Vendéglátó vállalkozások működtetése					1
Testnevelés					5
Informatika 1.					1
Informatika 2.					1
Szakmai elméleti órák összesen	6,5	8	9	12	31
Összesen	39,5	39	43	42	45

\* azonos a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport 9-12 évf. óratervével

**Kereskedő szakmacsoport szakközépiskolai óraterve**

<b>Tantárgy</b>	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>	<b>12. évf.</b>	<b>5/13 évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	
Történelem és állampolg. ism	2	2	3	3	
Média ismeret			1		
Idegen nyelv 1.	3	3	3	3	3
Idegen nyelv 2.	3	3	3	3	3
Matematika 1.	3	3	3	3	
Matematika 2.			3	3	
Testnevelés	5	5	5	5	5
Fizika	2	2	1		
Földünk és környeztünk	2	1	1	1	
Biológia		2	2	1	
Kémia	2	1			
Etika			1		
Informatika 1	1	1	1	1	1
Informatika 2	1	1	1	1	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Pénzügyi adó és gazdasági ism.	1	1			
Érettségi előkészítő			1	1	
Tanulásmódszertan 1.	1				
Tanulásmódszertan 2	1				
Kommunikáció és viselked.kult	1	1			
<b>Közismeret összesen</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>14</b>
Munkahelyi egészség és biztonság	<b>0,5</b>				
<b>Foglalkoztatás 2.</b>					<b>0,5</b>
<b>Foglalkoztatás 1.</b>					<b>2</b>
<b>Marketing alapjai</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>Marketing alapjai a gyakorlatban 1.</b>				<b>1</b>	
<b>Marketing alapjai a gyakorlatban 2.</b>				<b>1</b>	
<b>Üzleti tevékenység elemzése és tervezése</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>Vezetési ismeretek</b>				<b>2</b>	
<b>Üzleti tevékenység a gyakorlatban 1.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Üzleti tevékenység a gyakorlatban 2.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Áruforgalom</b>	<b>1,5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Áruforgalom a gyakorlatban 1.</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>Áruforgalom a gyakorlatban 2.</b>			<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>Vállalkozási ismeretek</b>					<b>4</b>
<b>Vállalkozási ismeretek gyakorlat 1.</b>					<b>2</b>
<b>Vállalkozási ismeretek gyakorlat 2.</b>					<b>2</b>
<b>Működtetés szabályai</b>					<b>4</b>

<b>Működtetés szabályai gyakorlat 1.</b>					<b>2</b>
<b>Működtetés szabályai gyakorlat 2.</b>					<b>2</b>
<b>Áruismeret és forgalmazás</b>					<b>7,5</b>
<b>Értékesítési gyakorlat 1.</b>					<b>7</b>
<b>Értékesítési gyakorlat 1.</b>					<b>7</b>
<b>Értékesítés idegen nyelven 1.</b>					<b>2</b>
<b>Értékesítés idegen nyelven 2.</b>					<b>2</b>
<b>Gazdálkodási ismeretek</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>Logisztika</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Üzleti kommunikáció</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
<b>Szakmai tárgyak összesen (csoportbontás nélkül)</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>31</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>41</b>	<b>40</b>	<b>46</b>	<b>43</b>	<b>43,5</b>

**54 811 01 Vendéglátásszervező - vendéglős szakképesítés szakmai óraterve**  
**Heti óraszám évfolyamonként**

<b>Tantárgyak</b>	<b>1/13. évf.</b>	<b>2/14 évf.</b>
Testnevelés	5	5
Informatika 1.	1	1
Informatika 2.	1	1
<b>Közismeret összesen</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Munkahelyi egészség és tisztaság	0,5	
Foglalkoztatás II.		0,5
Foglalkoztatás I.		2
Vendéglátó gazdálkodás	3	2
Szakmai számítás	2	1,5
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban 1.	2	2
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban 2.	2	2
Alkalmazott számítástechnika		2
Ügyvitel		2
Vendéglátó üzleti idegen nyelv 1.	4	2
Vendéglátó üzleti idegen nyelv 2.	4	2
Élelmiszerismeret	3	
Tervezés elmélete	3	2
Tervezés gyakorlata 1.	6	6
Tervezés gyakorlata 2.	6	6
Értékesítés elmélete	3	2
Értékesítés gyakorlata 1.	3	5
Értékesítés gyakorlata 2	3	5
Vendéglátó vállalkozások	0,5	1
Vendéglátó vállalkozások működtetése	1	1
<b>Szakmai elméleti órák összesen</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
<b>Összesen</b>	<b>53</b>	<b>53</b>

**54 345 01 Logisztikai- ügyintéző szakképesítés szakmai óraterve**

<b>Tantárgyak</b>	<b>1/13. évf.</b>	<b>2/14 évf.</b>
Testnevelés	5	5
Informatika 1.	1	1
Informatika 2.	1	1
Közismeret összesen	7	7
Foglalkoztatás 2.		0,5
Foglalkoztatás 1.		2
Logisztika		4
Készletgazdálkodási gyakorlat 1.		4
Készletgazdálkodási gyakorlat 2.		4
Szállítmányozási és fuvarozási feladatok gyakorlata 1.		5
Szállítmányozási és fuvarozási feladatok gyakorlata 2.		5
Nemzetközi szállítás és fuvarozás		7,5
Közlekedés és gazdasági földrajz		1,5
Raktározás		3
Raktározás gyakorlata 1.		3,5
Raktározás gyakorlata 2.		3,5
Munkahelyi egészség és tisztaság	0,5	
Marketing alapjai	3	
Alkalmazott számítástechnika	1	
Marketing a gyakorlatban	11	
Üzleti tevékenység tervezése, elemzése	1	
Vezetési ismeretek	5	
Üzleti tevékenység a gyakorlatban	5,5	
Áruforgalom	4	
Áruforgalom gyakorlata		
<b>Szakmai elméleti órák összesen</b>	<b>44</b>	<b>54,5</b>
<b>Összesen</b>	<b>51</b>	<b>61,5</b>

**34 523 02 Számítógép – szerelő karbantartó szakképesítés szakmai óraterve**

<b>Tantárgyak</b>	<b>1/13 évf.</b>	<b>2/14évf.</b>
Munkavédelmi alapismeret	0,5	
Foglalkoztatás		0,5
Elhelyezkedési munkavállalást segítő idegen nyelv		2
Információ technológiai alapok	2	
Munkaszervezési ismeretek		2
Munkaszervezési gyakorlat 1.	2	
Munkaszervezési gyakorlat 2.	2	
Hálózati ismeretek	2	2
Operációs rendszerek	2	
Operációs rendszerek gyakorlat 1.	4	
Operációs rendszerek gyakorlat 2.	4	
Számítógéprendszer hibáinak elhárítása	8	6
Számítógéprendszer hibáinak elhárítása gyakorlat 1.	7	
Számítógéprendszer hibáinak elhárítása gyakorlat 2.	7	
<b>Szakmai elméleti és gyakorlati órák összesen</b>	<b>40,5</b>	<b>12,5</b>
<b>Összesen *</b>	<b>45,5</b>	<b>17,5</b>

\* heti 5 óra testnevelés órát tartalmaz az óraterv

**54 481 04 Informatikai rendszergazda szakképesítés szakmai óraterve**

<b>Tantárgyak</b>	<b>1/13 évf.</b>	<b>2/14 évf.</b>
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	
Információtechnológiai alapok	1,5	
Információtechnológiai gyakorlat 1.	2	
Információtechnológiai gyakorlat 2.	2	
Munkaszervezési ismeretek	1	
Munkaszervezési gyakorlat 1.	2	
Munkaszervezési gyakorlat 2.	2	
Adatbázis és szoftverfejlesztés	4	
Adatbázis és szoftverfejlesztés gyakorlat 1.	8	
Adatbázis és szoftverfejlesztés gyakorlat 2.	8	
Hálózati ismeretek 1.	4	
Hálózati ismeretek 1 gyakorlat 1.	8	
Hálózati ismeretek 1 gyakorlat 2.	8	
Foglalkoztatás 1.		0,5
Elhelyezkedést munkavállalást segítő idegen nyelv		2
Hálózati operációs rendszerek		5,5
Hálózati operációs rendszerek gyakorlat 1.		7
Hálózati operációs rendszerek gyakorlat 2.		7
Hálózati ismeretek 2.		6
Hálózati ismeretek 2 gyakorlat 1.		6
Hálózati ismeretek 2 gyakorlat 2.		6
IT hálózat biztonság		2
IT hálózat biztonság gyakorlat 1.		2
IT hálózat biztonság gyakorlat 2.		2
<b>Szakmai elméleti órák összesen</b>	<b>51</b>	<b>46</b>
<b>Összesen</b>	<b>56</b>	<b>51</b>

\* heti 5 óra testnevelés órát tartalmaz az óraterv

**35 811 02 Vendéglátó üzletvezető szakképesítés**  
**Fél éves képzés óraszámai**

<b>Tantárgyak</b>	<b>Elméleti órák</b>	<b>Gyakorlati órák</b>
kisvállalkozások gazdálkodása	64	
Gazdasági jogi ismeretek	32	
Marketing kommunikáció a vendéglátásban	32	
Üzleti gazdálkodás és marketing gyakorlata		108
Üzletvezetési ismeretek	80	
Termelési ismeretek	44	
Üzletvezetési gyakorlatok		144
<b>Összesen</b>	<b>252</b>	<b>252</b>

## **2.7 Szakmai gyakorlati képzés**

Célunk: olyan szakemberek képzése, akik korszerű, magas szintű szakmai és vállalkozási ismeretekkel, állandóan megújuló és továbbfejleszthető tudással rendelkeznek.

Ebből következően a képzés célja elsődlegesen olyan sokoldalúan képzett, a folyamatos tájékozódásra és szakmai önművelődésre képes szakemberek nevelése, akik elméleti és gyakorlati felkészültségük révén sokrétű tevékenység végzésére alkalmasak.

E cél elérése érdekében a gyakorlati képzés feladata, hogy a tanulókat az elérhető legmodernebb eszközök igénybevételével olyan ismeretek birtokába juttassa, amelyekkel szakmájuk bármely területén megállják a helyüket, ezáltal a mai körülményeknek megfelelően konvertálható munkaerővé válnak.

Gyakorlati képzésünk e célok érdekében több szinten zajlik.

**A tantervi oktatás keretein belül** a tanulók a különböző ügymeneteket sajátítják el, melyeket a későbbi tanulmányaik folyamán tovább tudják majd fejleszteni. A PC-s programok alkalmazását, a különböző iratok és bizonylatok készítését, kezelését, feldolgozását tanulják meg iskolánk tanulói. Fiktív vállalkozások létrehozásán keresztül ismerhetik meg az egyes folyamatoknak a jelentőségeit, meneteit. A fejlesztés folyamatosan történik, hogy a korszerű igényeknek is megfeleljen ez az oktatási irány. A tanulók a megszerzett elméleti tudásukat tudják a gyakorlatban alkalmazni készségszinten. Kreativitásuk ez idő alatt fejlődik, segítőkészségük és magabiztosságuk is normálissá válik. Az oktatás célja többek között az is, hogy a továbbtanulásukhoz szükséges információkkal, gyakorlati és elméleti tudással rendelkezzenek (az információ szerzésének módjai, az Internet és a könyvtárak használata, a különböző folyóiratokból adatgyűjtési feladatok elvégzése). Az oktatás folyamán nagy hangsúlyt fektetünk a lényeglátásra és a logikus gondolkodásmód fejlesztésére.

**Iskolai tanműhelyünkben** igyekszünk az alapszakmánkénti követelményeknek a korszerű technológiai eljárásoknak megfelelni. Tankönyhával, cukrászműhellyel és felszolgáló oktató kabinettel is rendelkezünk, melyet szakoktató kollégáink lehetőségeinkhez mérten igyekeznek fejleszteni a berendezések, felszerelések és eszközök terén. A gyakorlati képzés mindig csoportbontásban történik, a munkahelyek számához igazodva.

A gyakorlati képzésben nélkülözhetetlen a tanulók nyári munkahelyi gyakorlata, ahol „élesben” tapasztalhatják meg a vendéglátó szakma fortélyait, mindennapjait.

### **a) Vendéglátás:**

A gyakorlatok célja, hogy a hallgatók a fogadó cég szakemberei mellé beosztva gyakorlati tapasztalatot szerezzenek.

A gyakorlati munkahelyekkel történő előzetes egyeztetés alapján a szakképző évfolyamos tanulóink beoszthatóak:

- szálloda – recepció, porta, zsúrnál,
- szállodai emelet – gondnoknő, szobalány,
- étterem - pincér,
- konyha - szakács mellé, beosztott szakács,
- cukrászat – cukrász mellé beosztott cukrász munkakörökbe.
- 

Szeretnénk, ha a gyakorlatok aránylag rövid ideje alatt is tanulóink sokirányú ismeretet szereznének az adott munkahely életéről, a vendéglátó-ipar ottani helyzetéről.

Ezek az ismeretek későbbi szakmai fejlődésük alappillérei lehetnek.

## ***b) Kereskedelem:***

Kereskedelmi szakos tanulóink a szakma gyakorlati kérdéseit csoportos foglalkozás keretében, és éles helyzetben vállalati munkahelyeken sajátítják el.

A csoportos foglalkozások keretei lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megismerkedjenek a kereskedelmi vállalkozások személyi és tárgyi feltételeivel, feldolgozzák az áruforgalmi folyamatokat, megismerkedjenek a főbb árucsoportokkal, s kezűgyességüket is fejlesszék. Lehetőség nyílik az egyes üzletek megismerésére, jellemzőinek feltárására, valamint a kereskedelmi hagyományok megismertetésére a Kereskedelmi és Vendéglátó-ipari Múzeum látogatása alkalmával. A tanulók egyre szélesebb látókörrel rendelkeznek így és a szakma szépségeivel és rejtelmeivel is megismerkedhetnek.

A vállalati munkahelyeken különféle nagyságrendű és típusú egységekben dolgoznak tanulóink. Bepillantást nyerve az áruforgalmi, gazdálkodási folyamatokba, megismerve a vevőkkel való bánásmódot, a forgalmazott áruk körét, nyilvántartási módjait, az egyes munkafolyamatok meneteit és közöttük lévő fontos kapcsolatot.

További feladataink között szerepel kereskedelmi szaktanterem kialakítása a szakmai képzés számára, ahol a tanulók megtalálják minden olyan eszközt, szakirodalmat, melyek segítséget nyújthatnak a szakma elsajátításához. Így az oktatást színesebbé téve a tanulók érdeklődésének felkeltése egyszerűbbé válik. Többféle módon is bemutatathatók az egyes tananyagok, azok összefüggései. A tanulók jó, kényelmes körülmények között tanulhatják meg az elméleti tananyagot.

Érettségire épülő szakképző évfolyamainkon –figyelemmel tanulóink életkori sajátosságaira, a képzési és értékelési folyamat eredményességére és óraadó tanáraink igényeire – intézményünkben a nappali rendszerű iskolai oktatásban előnyben részesítjük a 4 tanórás blokkokban történő órarendszervezést, esti oktatásban pedig az 5 tanórásat.

### ***2.8 A szakmai vizsgára bocsátás feltétele:***

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, az előírt szakmai gyakorlat eredményes teljesítése

### ***2.9 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök***

#### ***2.9.1 A tankönyvkiválasztás szempontjai***

Az adott tantárgyhoz tankönyvet a tárgyat tanító pedagógus választ az alábbi szempontok figyelembevételével:

- A mindenkori érvényben lévő tankönyvjegyzékben szereplő vagy a tantestület által megszavazott tankönyvek szerepelhetnek a tankönyvlistán.
- Kapcsolódjon az elfogadott kerettantervhez.
- Az adott tárgyban érvényesüljön a folyamatosság, az egymásra épülés felmenő rendszerben.
- A választott tankönyvek feleljenek meg a szakmai és vizsgakövetelményeknek, valamint a központi programok előírásainak, követelményrendszerének, szolgálják a szakmai vizsgára való eredményes felkészülést-felkészítést!



A mindenkori tankönyvek, továbbá az alkalmazandó tanulmányi segédletek és kiegészítő anyagok meghatározásakor az egyre gazdagodó kínálatban lehetőséget kell találni egyrészt a tanulócsoportok speciális jellemzőinek, igényeinek (előismereteik, célkitűzéseik, érdeklődési irányuk, stb.) figyelembe vételére, másrészt a korszerű didaktikai és metodikai eljárások, megoldások alkalmazására.

Cél továbbá, hogy a tankönyvek beszerzése ne jelentsen túl nagy anyagi terhet tanulóink számára. Ezért a hasonló tartalmú és színvonalú, tankönyvként, segédletként használható, nyilvános könyvtári forgalomban vagy megrendeléssel elérhető könyvek közül az iskolavezetés az olcsóbb árfekvésűt támogatja.

A kifutó képzéseink esetén a korábban használt tankönyvek alapján folyik a tanítás.

A tankönyvellátás a Könyvellátó Nonprofit kft.-el kötött megállapodás alapján történik.

### **2.9.2 Tankönyvtámogatás**

Törvény határozza meg azokat a feltételeket, amelyek teljesülése esetén a tanulókat térítésmentesen illeti meg a tankönyv. A térítésmentesség fedezetéül szolgáló normatívákat az adott költségvetést meghatározó törvény szabja meg.

2013/2014-es tanévtől a kilencedik évfolyamtól kezdődően felmenő rendszerben ingyen kapják a tankönyveket a tanulók.

### **2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről**

**2. § (1)** Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint az első szakképesítésre történő felkészítés a magyar állam közzszolgálati feladata.

### **2.10 A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei:**

- **Tanórai differenciálás heterogén csoportban** Ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételeként az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.
- **Kooperatív tanulás** A kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.
- **Tevékenységek központú pedagógiák** A cél olyan módszertani és tanulás-szervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják
- **Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés** Ez a fejlesztés a pedagógusok saját önismeretének, önreflexiós készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul – a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.

- **Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek** A cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló megismerési módszerek kreatív alkalmazásában - a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet mentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.

- **Projektpedagógia** A cél a projektpedagógia elméletének és gyakorlatának felhasználása. A kulcskompetenciák és személyiségjellemzők fejlesztése, valamint a projektmunkáknak heterogén csoportban történő megszervezése és lebonyolítása érdekében.

A projektpedagógia eddig nem volt széles körben elterjedt az intézményünkben, de a jövőben ezen mindenképp változtatni szeretnénk.

### **Hátrányos helyzetet előidéző okok /A hátrányok típusai/**

- környezeti/családi hátrányok
- anyagi hátrányok
- egészségügyi hátrányok
- a gyermek személyiségében rejlő (okok erkölcsi helyzete és életvitele)
- tanulási hátrányok

### **Környezeti/családi okok:**

1. Csonka család:
  - válás v. haláleset
  - állami gondozottság, gyámság
  - tartósan távol levő szülő (munkavállalás vagy más ok miatt)
2. Sokgyermekes család:
  - 3 vagy több gyermek
3. Szűkös lakásviszonyok:
  - a család magas létszáma
  - több generáció együttélése
4. Szülők iskolázatlansága
5. Nevelési hiányosságok:
  - kettős nevelés
  - felügyelet és gondozás hiánya
  - helytelen bánásmód (brutalitás)
  - érzelmi sivárság, közömbösség
  - könnyelmű, felelőtlen életvitel
  - bűnöző családi háttér

### **6. Negatív hatású baráti kör**

### **Anyagi hátrányok:**

- Munkanélküliség
- Létfminimum alatti 1 főre jutó jövedelem
- A szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen
- Deviancia
- A kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik

### Egészségügyi hátrányok:

- születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékoság
- mozgáskorlátozottság
- érzékszervi károsodás (látás, hallás...)
- szervi rendellenesség
- tartós betegség
- idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek)
- higiénés hiányosságok

### A gyermek személyiségében rejlő okok:

- Értelmileg, érzelmileg visszamaradt
- Viselkedése: szökő, csavargó, italozó, drogozó, dohányzó
- Bandázó

### Tanulási hátrányok:

A gyermek nem rendelkezik olyan felkészültséggel, amelyre a továbbhaladásához szükség lenne,

- mert gyenge képességű,
- beteges /cukor- szívbeteg stb/, fogyatékos,
- beilleszkedési zavarai, esetleg pszichés problémái miatt nem képes rendszeres tanulásra,
- nincs kellőképpen motiválva

### Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

#### **- Gyermekétkeztetés:**

Az iskola tanulóinak nincs étkezési lehetőségük

#### **- Mentálhigiénés ellátás:**

A fenntartó segítségét kérve a gyermekvédelmi feladatokra képzett szakember vagy szakemberek tartják a kapcsolatot a gyermek-és ifjúságvédelemmel foglalkozó külső szervezetekkel, hívják fel a figyelmet a veszélyeztetett helyzetben levő fiatalokra, és kezdik el gondozásukat, adnak pszichológiai tanácsadást.

#### **- Egészségügyi ellátás:**

Amennyiben az iskolának van szerződése van iskolaorvossal, aki rendszeres szűrővizsgálatot végez, szakrendelésre szükség esetén beutal. Munkáját főállású védőnő segíti. Az iskolaorvos és a védőnő egészségügyi tanácsadást végez, és segítséget adnak a felmerülő problémák szakorvosi megoldásához. Nagyon fontos hogy a diákok, ha gondjuk van, bátran forduljanak hozzájuk. A védőnő és az iskolaorvos munkája az iskolában folyó mentálhigiénés

Gondozás része, a gyermekvédelmi felelős feladataihoz kapcsolódva.

#### **- Tankönyv kiegészítő támogatás:**

- Az iskola költségvetésének függvénye alapján és indokolt rászorultság alapján esetenként.
- Tanulószoba nincs, de kísérleti jelleggel megpróbáljuk a következő tanévtől, ezzel is segítve a tanulási problémák leküzdését.

#### **- Kapcsolattartás a szülőkkel**

A szülők tájékoztatása a különféle igénybe vehető kedvezményekről- szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon. Szükség szerint a gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök segítséget nyújtanak az igénylések kivitelezésében.

#### **- Diáksport támogatása**

#### **- Kapcsolattartás a nevelési tanácsadókkal, szakszolgálatokkal, szakértői bizottságokkal**

#### **A sikeresség kritériumai /Mikor tekintjük elértnek a célt?**

1. Az iskola felméri az osztályokban a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetű tanulókat az osztályfőnökök és ifjúságvédelmi felelősök segítségével.
2. Az iskola együttműködik más szervezetekkel, amelyek megelőzési munkát is vállalnak. Az együttműködés osztályfőnöki órákon történik /pl. rendőrség, családsegítő/
3. Családlátogatások alkalmával az osztályfőnök megismeri a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók családi körülményeit. Eredménye: a tanulók jelentős része beilleszkedik a közösségbe, káros szokások megszűnnek.

### ***2.11 Az iskolai beszámoltatás és az ismeretek számonkérésének követelményei és formái***

#### ***2.11.1 Ellenőrzés***

A Pedagógiai Programban foglaltak, végrehajtásának és végrehajthatóságának folyamatos ellenőrzése, értékelése a tantestület feladata.

Amennyiben az előírások változást jeleznek, vagy a tantestület úgy ítéli meg, hogy a feltételek változnak, és más feladatokat kell megoldani, vagy a rögzített feladatokat másképpen kell végrehajtani, megtörténik a Pedagógiai Program megfelelő részének felülvizsgálata és módosítása.

Az iskolavezetés rendszeresen ellenőrzi a tantestület munkáját. Ezt az iskolavezetés a feladatok elosztásának megfelelően hajtja végre. Tanév elején a munkatervben kijelölhető kiemelt ellenőrzési időszak. Az ellenőrzésbe beletartozik az órai tevékenység, az órán kívüli tevékenység, és az adminisztrációs terület.

Az ellenőrzés szempontjai:

- a helyi tanterv betartása
- pontos órakezdés, az óra szervezése / felkészülés /
- érthető magyarázat
- tanár és tanuló kapcsolata
- szemléltető eszközök használata
- tanulók aktivitása
- osztályozás, értékelés

A munkaközösség-vezetők rendszeresen beszámolnak a munkaközösség tevékenységéről, az általuk végzett ellenőrzésről. Szükség esetén részt vesznek az iskolavezetés kibővített ülésein, közösen dolgozzák ki az iskola életére vonatkozó terveket, elosztják a feladatokat, és megoldják a felmerülő problémákat.

A különböző funkciókat viselők rendszeresen beszámolnak tevékenységükről az iskolavezetésnek. A nevelőtestületi értekezleten a munkaközösség-vezetőkkel együtt a tantestület előtt ismertetik végzett munkájukat.

Az osztályfőnökök az osztályukkal kapcsolatos tevékenységet koordinálják. Ebben segítségükre vannak a választható évfolyamfelelősök. Az osztályfőnökök kiemelten felelősek az adminisztrációs feladatok (napló stb.) pontos végzéséért.

Gazdasági ügyekben az igazgató végez ellenőrzéseket. Ezekről a fenntartónak, szükség esetén a tantestületnek is beszámolnak.

### ***Az ellenőrzés területei:***

- alapkészségek és –kéességek
- az értelmi és gondolkodási képesség fejlesztése
- az anyanyelvi kifejezőkészség javítása (minden tantárgynál)
- a megismerési, tanulási módszerek (tantárgyanként változó) elsajátítása

A Pedagógiai Programban foglaltak, végrehajtásának és végrehajthatóságának folyamatos ellenőrzése, értékelése a tantestület feladata.

Amennyiben az előírások változást jeleznek, vagy a tantestület úgy ítéli meg, hogy a feltételek változnak, és más feladatokat kell megoldani, vagy a rögzített feladatokat másképpen kell végrehajtani, megtörténik a Pedagógiai Program megfelelő részének felülvizsgálata és módosítása.

Az iskolavezetés rendszeresen ellenőrzi a tantestület munkáját. Ezt az iskolavezetés a feladatok elosztásának megfelelően hajtja végre. Tanév elején a munkatervben kijelölhető kiemelt ellenőrzési időszak. Az ellenőrzésbe beletartozik az órai tevékenység, az órán kívüli tevékenység, és az adminisztrációs terület.

Az ellenőrzés szempontjai:

- a helyi tanterv betartása
- pontos órakezdés, az óra szervezése / felkészülés /
- érthető magyarázat
- tanár és tanuló kapcsolata
- szemléltető eszközök használata
- tanulók aktivitása
- osztályozás, értékelés

A tantestület tagjai rendszeresen beszámolnak a tantestületi értekezleten, az általuk végzett ellenőrzésről.

A különböző funkciókat viselők rendszeresen beszámolnak tevékenységükről az iskolavezetésnek. A nevelőtestületi értekezleten ismertetik végzett munkájukat.

Az osztályfőnökök az osztályukkal kapcsolatos tevékenységet koordinálják. Az osztályfőnökök kiemelten felelősek az adminisztrációs feladatok (napló stb.) pontos végzéséért.

Gazdasági ügyekben az igazgató végez ellenőrzéseket. Ezekről a fenntartónak, szükség esetén a tantestületnek is beszámolnak.

### **2.11.2 Mérés és értékelés**

A tanulók tevékenységének legfontosabb mérőeszköze az osztályozás. Egyszersmind ez a pedagógiai munka egyik legnehezebb, nagy felelősséggel járó része. A legfontosabb célkitűzések az alábbiak szerint összegezhetők:

- visszajelzés biztosítása a tanár és tanuló számára
- következtetési lehetőség a tanítás és tanulás hatékonyságára
- az egyéni eredmények alakulásának követése
- a tantervi követelmények teljesítésének jelzése érdemjegyekkel

#### ***Az értékelés módja:***

- szóbeli: a tanítási órákon feldolgozott ismeretek rendszeres ellenőrzése
- írásbeli: a tanult ismeretek átfogó jellegű számonkérése
- a gyakorlati munka értékelése (készletárgyaknál)
- házi dolgozatok készítése (kiegészítő ismeretszerzésként is)
- kiselőadás

#### ***Az értékelés eszköze:***

Az érdemjegy, amely visszajelző, informatív értékű. A tanuló felkészültségének ellenőrzésére szolgál. Iskolánkban a tanár a tanuló munkáját a következő gyakorisággal minősíti:

- heti 1-2 órás tárgyak esetében félévenként *legalább 2 érdemjeggyel*
- 3 vagy annál nagyobb heti óraszám esetén *legalább havi egy alkalommal*

A tanuló köteles a kapott érdemjegyet ellenőrző könyvébe bevezetni és azt szaktanárával szignáltatni, illetve szüleivel havonta, a hónap során kapott jegyeket aláírni.

A félév során minden pedagógus köteles az általa tanított tantárgyban *témazáró dolgozat* formájában is értékelni a diák munkáját. A dolgozatot *két héten belül ki kell javítani*.

### **2.11.3 Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, szerepe, súlya**

Témazáró dolgozat: Minden elméleti tárgyból félévente legalább egyszer a tanulóknak témazáró dolgozat formájában, írásban kell átfogóan számot adni tudásukról. A dolgozat időpontját a tanár határozza meg a tananyag függvényében, egy-egy tartalmi egység lezárásaként, előre meghatározott terjedelemben, s azt előre közli a tanulókkal oly módon, hogy nekik elegendő idő legyen a felkészülésre. A dolgozat időtartama nem lehet több 45, különösen indokolt esetben 90 percnél. Egy tanítási napon maximum két dolgozat iratható. A dolgozat feladatainak rész- és öszpontszámát, illetve az érte járó érdemjegyet – a Pedagógiai Program vonatkozó pontjai szerinti elbírálás után – közölni kell a tanulóval. Az érdemjegyet a napló megfelelő rovatában piros színnel kell szerepeltetni.

Röpdolgozat: A tananyag jellegétől függően, a szaktanár megítélése alapján röpdolgozat iratható. Dolgozatjavításkor fentiek szerint tájékoztatni kell a tanulót a röpdolgozat elbírálásának szempontjairól.

*A dolgozatírás sohasem lehet a fegyelmezés eszköze!!!*

A bizonyítványba beírt osztályzat összefoglaló képet ad a tanuló adott tantárgyban nyújtott összteljesítményéről, neveltségi szintjéről. Egy hosszabb időtartam ismeretanyag elsajátításának szintjéről tájékoztatja a pedagógust, a tanulót és a szülőt vagy gondviselőt. Minősíti a tanulót.

A tanuló osztályzatait az évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján vagy az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán, a beszámoltató vizsgán, illetve köztes vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

**A félévi osztályzatok azt mutatják, hogy**

- a tanuló az első félév egészét tekintve milyen színvonalon, milyen mértékben tett eleget az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek.
- a félév egészét tekintve miként értékelhető magatartása, szorgalma.
- a félévi osztályzatoknak a tanuló továbbhaladása szempontjából nincs jelentősége.

**A tanév végi osztályzatok azt tanúsítják, hogy**

- a tanuló az adott évfolyamra előírt tantervi követelményeket milyen mértékben teljesítette.
- megszerzett ismeretei, tudása elegendő-e arra, hogy azt a pedagógus legalább elégségesnek minősítse, megítélve azt, hogy a következő, magasabb évfolyam tantervi követelményeit el tudja-e sajátítani.
- az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- az osztályzatról a tanulót és szüleit, gondviselőjét a félévi értesítőben, illetve a bizonyítványban értesítjük, ezt a tanuló köteles szüleinek vagy gondviselőjének bemutatni, illetve velük aláíratni.

Az érdemjegy illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz!!!

**Érdemjegyek, osztályzatok:**

Jeles (5)

- a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz
- a tananyagot ismeri, érti, tudja és alkalmazza
- a tantárgy szaknyelvén is pontosan, szabatosan fogalmaz

Jó (4)

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget

### Közepes (3)

- a tantervi követelményeknek csak részben tesz eleget
- tanári segítségre többször is rászorul

### Elégséges (2)

- a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik
- fogalmakat nem ért, önálló feladatvégzésre nem képes

### Elégtelen (1)

- a tantervi követelmények minimumát sem tudja
- ennek eleget tenni tanári útbaigazítással sem képes
- megtagadja a munkát.

## ***Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása***

### **Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai**

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

### ***A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei***

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, tanulási módszereket, matematikát. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

### ***2.11.4 . Moduláris oktatás esetén az egyes modulok értékelése és minősítése, valamint beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe***

Iskolarendszerben a modulzáró vizsgáknak a szakképzési évfolyam(ok) sikeres teljesítése felel meg. Intézményünk a megújult szakképzési rendszer általános elveihez alkalmazkodva - annak ellenére, hogy nem előírás - a tantárgyak értékelésén túl a modulok értékelését is szükségesnek tartja

A modulok értékelése a modult alkotó tantárgyak záró jegyeinek átlaga alapján történik. Fontosnak tartjuk ezeket a tájékoztató jellegű értékelési adatokat azért is, mert a szakmai vizsgáztatás a képzés moduljai szerint történik, így előzetes képe lehet a tanulónak, ill. az intézmény vezetésének és a tanároknak arra vonatkozóan, hogy várhatóan milyen eredménnyel fog szerepelni a tanuló a szakmai vizsgán.



Továbbá ezáltal képet kaphatunk arról is, hogy adott szakképzés vonatkozásában megfelelő-e az értékelési rendszer, az egyes tantárgyak esetében tükrözik-e az érdemjegyek az elsajátítandó ismeretek, kompetenciák megfelelő mérését a képzési folyamat során. Amennyiben egy szakképzés estében, a szakmai vizsga lezárása után azt tapasztaljuk, hogy a tanulók értékelése a képzés során és a szakmai vizsgán elért eredménye nincs megfelelő összhangban, felülbíráljuk a szakképzés tantárgyainak értékelési rendszerét. Ezt annak érdekében tesszük, hogy a következő (ugyanolyan) szakképzési évfolyamon a képzési és értékelési folyamat megfelelőbben működjön.

## **2.12 Értékelés a nevelés folyamatában**

A tanuló további fejlődése szempontjából kiemelkedő jelentőségű a magatartás és a szorgalom értékelése, osztályozása. A közoktatási törvény szerint ezt az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével az osztályfőnök végzi.

A magatartásból kapott osztályzat azt mutatja meg a tanulónak és a szülőnek, illetve gondviselőnek, hogy a tanuló mennyiben tesz eleget az iskola pedagógiai elvárásainak, a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzéseinek.

A szervezeti- és működési szabályzatban meghatározott követelmények szerint változhat a tanuló magatartás osztályzata.

### **Befolyásoló tényezők lehetnek:**

- a tanuló hiányzásának, mulasztásának, késéseinek száma
- az ezek igazolásaira vonatkozó rendelkezések betartása
- a tanuló jutalmazási elveinek és formáinak figyelembevétele
- a fegyelmező intézkedések elveinek és formáinak figyelembevétele

A szorgalom érdemjegye nem tükrözheti kizárólag a tanuló eredményességét. A szorgalom értékelésének és minősítésének nem azt kell mérnie, hogy az egyes tanuló az iskola vagy az osztály tanulmányi rangsorában milyen helyet foglal el, hanem azt, hogy saját képességeihez, eddigi tanulmányi eredményéhez viszonyítva az értékelt időszakban milyen eredményt ért el.

### ***Magatartásból adott érdemjegyek feltételei:***

#### **Példás (5)**

- a házirendet betartja
- fegyelmezett, megbízható, pontos
- a közösség alakítását, fejlődését kezdeményezéseivel, véleményével elősegíti
- a felnőttekkel és társaival szemben tisztelettudó, együttműködő

#### **Jó (4)**

- a házirendet betartja
- általában fegyelmezett, megbízható, pontos
- részt vesz a közösségi életben
- a rábízott feladatokat elvégzi
- a felnőttekkel és társaival szemben tisztelettudó, törekszik az együttműködésre

#### Változó (3)

- a házirendet csak ismételt, állandó figyelmeztetésre tartja be
- figyelme ingadozó
- munkája pontatlan
- a közösségi munkában vonakodva vesz részt
- társaival közömbös
- a felnőttekkel és társaival csak időszakonként működik együtt

#### Rossz (2)

- a házirendet nem tartja be ismételt figyelmeztetések ellenére sem
- fegyelmezetlen, durván beszél
- közösségi munkát nem végez
- a fejlődést hátráltatja
- a felnőttekkel és társaival szemben tiszteletlen

#### ***Szorgalomból adott érdemjegyek feltételei:***

#### Példás (5)

- munkavégzése pontos, megbízható
- minden tantárgyban elvégzi feladatait
- tudása fejlesztését, bővítését igényli
- munkájában önálló
- munkatempója jó

#### Jó (4)

- az órákon figyel
- házi feladatait elvégzi
- ösztönzésre rendszeresen dolgozik és ellenőrzi magát
- érdeklődése nagyrészt az iskolai tananyagon belül marad

#### Változó (3)

- munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen
- nem elég önálló, utasításra kezd munkához
- nem ellenőrzi önmagát

#### Hanyag (2)

- figyelmetlenül dolgozik
- nem megbízható
- feladatait nem végzi el
- nem törődik kötelességeivel
- megtagadja a munkát

#### Rossz (2)

- a házirendet nem tartja be ismételt figyelmeztetések ellenére sem
- fegyelmezetlen, durván beszél
- közösségi munkát nem végez
- a fejlődést hátráltatja
- a felnőttekkel és társaival szemben tiszteletlen

### ***Egységes eljárások alkalmazása***

- A szóbeli és írásbeli számonkérés érdemjegyeit a naplóba és a ellenőrzőbe be kell írni és azt a nevelőnek kézjeggyével el kell látni.
- A tanulók írásbeli munkáit a pedagógusnak két héten belül ki kell javítania, kivételt képez a pedagógus objektív akadályoztatása.
- A tanulónak havonta tantárgyanként megfelelő számú érdemjegyet kell adni.
- A szülők korrekt tájékoztatása érdekében az osztályfőnök havonta egyeztet a naplóba és a ellenőrzőbe beírt jegyeket. Félév és tanév vége előtt legalább hat héttel az osztályfőnökök írásban tájékoztatják a szülőket, hogy mely tantárgy(ak)ból áll a tanuló bukásra.
- A félévi és a tanév végi osztályzatoknak a naplóba írt érdemjegyek átlagát kell tükrözni. A tanulók tanórán kívüli eredményeit – az iskola értékelési rendjének megfelelően – a tájékoztató füzetbe be kell jegyezni. Ennek menete: a szaktanár tájékoztatja az osztályfőnököt az elért eredményről, majd gondoskodik a megfelelő dicsérő bejegyzés megtételéről. A városi vagy ennél magasabb szintű versenyeken elért eredményeket a szaktanár köteles (a versenyt követő 1 héten belül) bejegyezni az ellenőrzőbe.

#### **Érdemjegyek bejegyzése:**

Szóbeli és írásbeli feleletek:

kék tintával

Írásbeli témazárók és év végi osztályzatok:

piros tintával

Félévi osztályzatok:

kék tintával

Év végi osztályzatok:

piros tintával

### ***2.13 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek***

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító testnevelő végzi el a testnevelés órákon a tanév rendjében meghatározott időpontig.

A felmérést a Konsept-H Kiadó által kiadott teljesítmény füzetben meghatározott feladatok alapján végzi el. A tanév elején a tanulókkal ismerteti a teljesítmény füzet feladatainak tartalmát.

A pedagógiai program első számú melléklete tartalmazza a tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatokat illetve az elért eredményekhez tartozó pontszámokat.

***Budapest, 2013. március hó 27.***

***Jóváhagyta:***

***igazgató***

## **Melléklet: Eszköz és felszerelési jegyzék**