

Felvételi tájékoztató (JELENTKEZÉSHEZ)

Az általános iskola 8. osztályaiból az első félévet követően az osztályfőnökök segítségével a tanulók kitöltik a jelentkezési lapokat, melyeket eljuttatnak iskolánkba. A beérkezett jelentkezési lapok összesítése után - február, március - elkészülnek azok a listák, melyek alapján a tanulók és szüleik értesítést kapnak arról, hogy mikor és milyen módon vegyenek részt az iskolánkban motivációs beszélgetésen.

A JELENTKEZÉSI LAP-on a továbbtanulásra kiválasztott közép fokú iskola adatai (3. rész):

OM azonosító: **038245**

Neve: **Kövessi Erzsébet Baptista Szakközépiskola, Szakiskola és Gimnázium**

Címe: **1089 Budapest, Dugonics u. 17-21.**

A tagozat kódja: ha a tanuló a 8. osztály elvégzése után szeretne szakmát tanulni

30 festő, mázoló és tapétázó;

31 szakács;

32 pincér;

33 asztalos;

34 női szabó;

35 számítógép-szerelő, -karbantartó;

36 virágkötő, virágkereskedő;

37 eladó;

38 kosárfonó, fonottbútor-készítő;

39 szőnyegszövő;

40 cukrász;

41 szerszámkészítő.

A tagozat kódja: **27**, ha a tanuló a szakközépiskolai képzésbe szeretne bekapcsolódni.

A tagozat kódja: **28**, ha a tanuló a gimnáziumi képzésbe szeretne bekapcsolódni.

SZAKKÖZÉPISKOLA

Iskolánk lehetőséget nyújt szakközépiskolai érettségi meg-szerzésére is. A 8. osztály elvégzése után lehet belépni a szakközépiskolai képzésbe, amely vendéglátás – idegenforgalom szakmai érettségi megszerzésével zárulhat.

Nyílt napok:

csütörtökön,

előzetes bejelentkezés után.

Elérhetőségeink:

Kövessi Erzsébet Baptista Szakközépiskola, Szakiskola és Gimnázium

1089 Budapest, Dugonics u. 17-21.

Telefon/fax: 284-2662, 283-0951

Email: titkarsag@neteverest.hu

Honlap: www.kovessi-iskola.hu

Felvételi eljárás rendje

Kövessi Erzsébet Baptista Szakközépiskola, Szakiskola és Gimnázium

1089 Budapest, Dugonics utca 17-21.

OM azonosító: **038245**

Felvételi eljárás rendje a 2013/2014-es tanévben (47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelet a tanév rendjéről).

A közép fokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai

Intézményünkben nem tartunk központi írásbeli felvételi vizsgát. A tanulók felvételét az általános iskolai eredmények alapján és a felvételi elbeszélgetéseken elhangzottak alapján állapítjuk meg

A teljesítmény értékelésének módja:

Az általános iskolai eredmények közül a 7. osztályos év végi osztályzatokat valamint a 8-os félévi eredményeket vesszük figyelembe. A következő tantárgyak eredményeit kiemelten kezeljük: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv.

Sajátos nevelési igényű tanulók

Az intézményünkbe fogadjuk azon SNI és BTM tanulókat, akik neveléséhez-oktatásához intézményünk biztosítani tudja a személyi és tárgyi feltételeket. Felvesszük azon SNI tanulókat, akik számára az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság iskolánkat jelöli ki fejlesztő intézményként. Így felvételt nyerhetnek a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integráltan oktatható, nevelhető sajátos nevelési igényű tanulók a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 12. pontja aa) alpontja valamint 23. pontja alapján következők szerint: pszichés fejlődési zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott, enyhe fokban értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, hallássérült, autista gyermek/tanuló.

Az intézmény ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 12. pont ab) alpontja szerint beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő tanulókat.

A felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2013/2014. tanévben

Felvéli időpontok, feladatok

Határidők	Feladatok
2013. 10. 31.	Az iskola a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozza a felvételi eljárás rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé teszi a közoktatás információs rendszerében.
2014. 01. 17.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2014. 02. 14.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak.
2014. 02. 18. – 03. 07.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
2014. 03. 12.	Az iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza az ideiglenes felvételi jegyzéket.

2014. 03. 24.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi az iskolának a hozzánk jelentkezetek névsorát ABC sorrendben.
2014. 04. 08.	Az iskola igazgatója a végleges felvételi jegyzéket (rangsor, felvehető létszám, a biztosan fel nem veendő listája) megküldi a Felvételi Központnak (elektronikus úton és írásban).
2014. 04. 18.	A Felvételi Központ egyeztet az elektronikusan és levélben érkezett igazgatói döntéseket, kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi az iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2014. 04. 25.	Iskolánk megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2014. 05. 05.- 08. 29.	Az iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2014. 05. 16.	A 2014. 05. 16-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2014. 06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
	Beiratkozás az iskola igazgatója által meghatározott időben.
2014. 06. 20.	Az általános iskola értesítést küld a tanuló lakhelye, tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi, megyei kormányhivatal részére, ha a tanköteles tanulót nem vették fel középfokú iskolába, vagy ha a tanév során a tanköteles tanuló a tizenötödik életévét betölti, alacsony iskolai végzettséggel nem rendelkezik, de legalább hat általános iskolai évfolyamot sikeresen elvégzett, és az általános iskola kezdeményezi a tanuló felvételét a Híd II. programba. A kormányhivatal kijelöl legalább egy, a megye területén működő Híd-I. vagy Híd-II. programban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.
2014. 06. 25-27.	Beiratkozás a középfokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben.

A véglegesen felvetteket és az elutasítottakat írásban kiértesítjük.

A felvettek listáját kitesszük az iskola honlapjára.

Szülő/gondviselő kérelmére biztosítjuk a tanuló anonimitását.

Biztosítjuk a személyi adatok védelmét, a tanulóakra vonatkozó adatokat harmadik személynek nem adjuk ki.