



OKTATÁSI
HIVATAL

Felügyelő tanári feladatok ellátása a középszintű írásbeli érettségi vizsgán

2020

Szerkesztés lezárva: 2020. 04. 21.

Az alábbiakban röviden összefoglaljuk a felügyelő tanárok teendőit a középszintű írásbeli érettségi vizsgán. A középszintű vizsgák megszervezése az iskola igazgatójának feladata. A következőkben javaslatokat is adunk az egyes feladatok megoldására. Ezek természetesen bármilyen, a jogszabályoknak megfelelő megoldással helyettesíthetőek.

A szövegben elhelyezett jogszabályi hivatkozások minden esetben az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) kormányrendeletre utalnak.

1. A felügyelő tanár státusza

Az érettségi vizsga írásbeli vizsgarészén a vizsgabizottság munkáját felügyelő tanár segíti. A gyakorlati vizsgára, az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni abban az esetben, ha a vizsgaanyag a szaktanár által javítható formában készül el. Az írásbeli érettségi vizsgán – függetlenül a vizsga szintjétől – csak az lehet felügyelő tanár (tantermi vagy folyosói), aki az adott vizsgatárgy – a szakmai érettségi vizsgatárgy esetében a szakmai érettségi vizsgatárgy követelményeire vagy annak valamely részére felkészítő tantárgy – oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel nem rendelkezik, és vele szemben nem áll fenn egyéb összeférhetlenség (pl. közeli hozzátartozó, bejegyzett élettárs). **13. § (2), (3), (5)**

A felügyelő tanár középszintű érettségi vizsga esetén a vizsgát szervező intézmény igazgatójától kapja megbízását. Megbízóleveleiket legkésőbb 2 héttel a tanév rendjében meghatározott első írásbeli vizsganap előtt meg kell küldeni, illetve át kell adni. A megbízás az erről szóló okirat átvételének napjától az érettségi vizsga eredményének kihirdetését követően a fellebbezés benyújtására nyitva álló határidő végéig, ha a vizsgabizottság döntése ellen fellebbezést nyújtottak be, a jogerős döntésnek megfelelő intézkedés megtételét követő munkanap végéig tart. **13. § (7), 14. § (1-2)**

Az igazgatónak gondoskodnia kell arról, hogy megfelelő helyettes álljon készenlétben arra az esetre, ha a felügyelő tanárok közül bárkit helyettesíteni, pótolni kell. **13. § (8)**

1.1. Feladatok a vizsga kezdete előtt

- A felügyelő tanárok munkájának koordinálását az igazgató végzi. Az ügyeleti beosztás vizsgahelyszínenként készül, biztosítva az egyes vizsgacsoportok felügyeletét ellátó tanárok folyamatos óránkénti váltását a vizsgatermekben és a folyosókon.
- Az egyes vizsgacsoportokhoz beosztott, első órában ügyelő tanár az igazgatótól átveszi:
 - az írásbeli feladatlapokat,
 - az írásbeli vizsga jegyzőkönyvét,
 - az intézmény bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat,
 - a vizsgadolgozatok beadásához szükséges borítékokat,
 - a „Nyilatkozat a tájékoztatás tudomásul vételéről” című dokumentumot (4. számú melléklet, amennyiben az intézmény a vizsgaszervezés során használja ezt a dokumentumot).
- Az audioteknikai eszközök használatát igénylő vizsgák előtt (élő idegen nyelv, ének-zene, mozgóképkultúra és médiaismeret stb.) a felügyelő tanárnak ellenőrizni kell az eszközök (CD-lejátszó, DVD-lejátszó, CD-lemez, DVD-lemez) működőképességét. Amennyiben hibát észlel, az intézmény igazgatójának segítségével gondoskodik az eszköz pótlásáról.
- Amennyiben az igazgató valamely vizsgázó számára speciális segédeszköz használatát engedélyezte, a felügyelő tanár ennek állapotát is ellenőrzi.
- Amennyiben az igazgató valamely vizsgázó számára a vizsgadolgozat kidolgozására rendelkezésre álló idő meghosszabbítását engedélyezte, a felügyelő tanár áttekinti az ebből következő teendőket.
- Amennyiben a vizsgához külön, részletes útmutató készült a felügyelő tanárok és a rendszergazdák számára (informatika, informatikai ismeretek, távközlési ismeretek, irodai ügyviteli ismeretek stb.) a felügyelő tanár azt áttekinti.
- Az igazgató a vizsgatermek, folyosók és egyéb helyiségek állapotát ellenőrzi.
- A felügyelő tanároknak a vizsga megkezdése előtt ellenőrizniük kell, hogy a vizsgázók csak a számukra megengedett vagy előírt segédeszközöket vigyék be magukkal a vizsgaterembe, és azokban semmilyen bejegyzés ne legyen. Mobiltelefonok használatát számológépként sem lehet engedélyezni. A mobiltelefonokat a felügyelő tanár a vizsgázókkal a vizsga kezdete előtt kikapcsoltatja, a kikapcsolás tényéről meggyőződik, majd azokat pl. külön asztalon helyezteti el a teremben.

Segédeszközök

Az egyes vizsgatárgyakhoz kapcsolódó segédeszközöket az *Összefoglaló a középszintű vizsgákon használható segédeszközökről 1. sz. melléklet* tartalmazza.

1.2. Feladatok a vizsga alatt

Az írásbeli vizsga ideje általában 3 óra (180 perc). (Az adott vizsgatárgy részletes vizsgakövetelménye és vizsgaleírása ettől az általános szabálytól eltérő időtartamot is meghatározhat.) Nemzetiség nyelvén, vagy célnyelven folyó írásbeli vizsga idejét – minden elkülönülő összetevője esetében – 25%-kal meg kell hosszabbítani. **53. § (2) c), (4) c)** Ennek megfelelően az idegen nyelvre adaptált feladatlapok címlapján már a megnövelt időtartam szerepel.

Abban az esetben, ha a vizsgázó a **6. § (7)** bekezdés alapján kérelemmel fordult az intézmény igazgatójához, az igazgató engedélye alapján lehetővé kell tenni a szakértői bizottság szakvéleményében előírt, illetve az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök (pl. számítógép) használatát, illetve a vizsga időtartamának meghosszabbítását legfeljebb 60 perccel. **20. § (7) a)-b)**

Az engedélyezésről a vizsgajelentkezést fogadó intézmény igazgatója hoz határozatot.

Gyakorlati vizsgán (ha arra az írásbeli vizsga szabályai alkalmazhatóak) a vizsga ideje általában 180 perc, de a vizsgatárgyra vonatkozó részletes vizsgakövetelmény ettől eltérő vizsgaidőtartamot is előírhat.

A feladatlapok kiosztására és az elkészült dolgozatrészek összegyűjtésére fordított idő nem csökkentheti a feladatok megoldására szánt időtartamot.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

19. § (3)

A rendkívüli eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A vizsgázónak legalább 30 perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén. **20. § (4)**

A késve érkező vizsgázót be kell engedni a vizsgaterembe addig az időpontig, amíg a felügyelő tanár az írásbeli vizsga kezdésére engedélyt nem ad. Amennyiben a vizsgázó a késés miatt a vizsgát nem kezdheti meg, a **24. §-ban** foglaltak szerint kell eljárni.

- A vizsgatermekben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár – az előzetes csoportbeosztás alapján – úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék. **20. § (3)**
- A vizsgák kezdete előtt az igazgató, vagy az általa erre írásban kijelölt pedagógus a felügyelő tanár jelenlétében megállapítja a vizsgázók személyazonosságát. **20. § (4)**
- A vizsgázókat az igazgató vagy az általa erre írásban kijelölt pedagógus (ez lehet a felügyelő tanár is) a vizsga megkezdése előtt tájékoztatja:
 - az írásbeli vizsga menetéről,
 - az írásbeli vizsga időtartamáról,
 - a feladatlap címlapján található pótlapok rögzítésére szolgáló táblázatról,
 - a feladatlap belső oldalán található, a feladatlap kitöltésével kapcsolatos tudnivalók ismeretének fontosságáról,
 - az egyes dolgozatrészek beszédéséről,
 - az íróeszközök és segédeszközök használatáról,
 - a vizsga megszakításának következményeiről,
 - a szabálytalanság esetén történő eljárásról,
 - a javítási-értékelési útmutatók nyilvánosságra hozataláról
 - a vizsgadolgozatok javításáról,
 - a kijavított vizsgadolgozat megtekintésének helyéről és idejéről, valamint a vizsgadolgozatok kijavítására vonatkozó észrevétel megtételének lehetőségéről (pl. 4. számú melléklet) **26. § (2)**
 - a jogorvoslati lehetőségekről.

A vizsgázóknak szóló részletes tájékoztatót a *2. sz. melléklet* tartalmazza.

- Az igazgató vagy a felügyelő tanár kiosztja a feladatlapokat, a borítékokat, és szükség esetén az intézmény bélyegzőjével lebélyegzett pótlapokat.
- A feladatlapok kiosztásakor a vizsgázók közül csak a vizsgázásra kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen.
- A vizsgázók ülésrendjét a vizsgajegyzőkönyvön a felügyelő tanár a vizsgázók neveinek beírásával rögzíti. A borítékra és a feladatlapra a vizsgázó felírja a saját nevét, a vizsgatárgy nevét, a vizsga szintjét, valamint a vizsganap keltét.

- A feladatlapok kiosztását követően a felügyelő tanár jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.
 - Az egyes vizsgatárgyak vizsgaösszetevőit az **Összefoglaló az egyes vizsgatárgyak középszintű írásbeli/írásbeli jellegű gyakorlati feladatairól 3. sz. melléklet** tartalmazza.
 - A vizsgahelyszínen biztosított segédeszközöket a felügyelő tanár a vizsgázó kérésére, a szükséges időre átadja. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélgethetik. **21. § (2)**
 - **A vizsgázónak a feladatok elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható. 20. § (5)**
- A felügyelő tanárok a vizsgáról szóló vizsgajegyzőkönyvet folyamatosan vezetik a vizsga időtartama alatt.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmi elemei:

- vizsga helyszíne,
 - vizsgacsoport(ok) neve (azonosítója),
 - vizsgatárgy,
 - vizsga időpontja,
 - ülésrend,
 - felügyelő tanár neve,
 - felügyelő tanár aláírása,
 - a feladatlapok kidolgozásának kezdete,
 - feljegyzések a vizsga menetével kapcsolatban:
 - a távozás időpontja,
 - a visszaérkezés időpontja,
 - a felügyelő tanár aláírása;
 - feljegyzések a kidolgozott feladatlapok beadásával kapcsolatban:
 - a beadás ideje,
 - a felügyelő tanár aláírása;
 - dátum,
 - a jegyzőkönyvet leadó felügyelő tanár aláírása,
 - az igazgató aláírása. **22. § (1-2)**
- A vizsgázó csak a feladatlapon vagy a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon dolgozhat, és csakis fekete vagy kék golyóstollal. A vizsgázó rajzot ceruzával készíthet. **21. § (1)**
 - Ha a vizsgázó jelzi, hogy a feladatlap nyomdai hibás, a felügyelő tanár a folyosó felügyelő tanár segítségével értesíti az igazgatót. Az igazgató tartalék feladatlapot biztosít a vizsgázó számára (pl. fénymásolással). Az így kiesett idővel a vizsgaidőt meg kell növelni. Az esetről rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyvet kell felvenni.
 - Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. Amennyiben a vizsgázó a termet engedéllyel elhagyja, ezt a tényt a felügyelő tanár a feladatlapon és a vizsgajegyzőkönyvben dokumentálja. (Rávezeti a terem elhagyásának és a visszaérkezésnek az időpontját, és a bejegyzést aláírja.) A folyosón a felügyelő tanár gondoskodik arról, hogy a vizsgázók ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel. **21. § (4-5)**

Javasolt eljárás arra az esetre, ha az írásbeli vizsgarész több feladatlapból (a továbbiakban dolgozatrész) áll (pl. élő idegen nyelv, matematika):

- Az egyes dolgozatrészek megoldására adható idő lejártával a vizsgázótól a dolgozatrészt (első rész esetében a borítékba helyezve, de azt nem lezárva) át kell venni.
- A megoldási idő leteltével a vizsgázó a dolgozatrészt a piszkozatlapon és a feladatlap üresen maradt részeinek áthúzása, valamint a pótlapokra vonatkozó táblázat kitöltése után (első rész esetében a borítékba helyezve, de azt nem lezárva) az asztal bal oldalán elhelyezi.
- A felügyelő tanár kiosztja a következő dolgozatrész feladatlapját. Ezek után összeszedi az előző dolgozatrész feladatlapjait, majd ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e a saját nevét, a vizsgatárgy nevét és szintjét, valamint a vizsganap keltét a borítékon, és az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen. Továbbá a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy a vizsgázó a feladatlapon és a pótlapokon is feltüntette-e a saját nevét.
- **A borítékot nem zárja le!** A borítékokat úgy helyezi el a tanári asztalon, hogy az biztosítsa a következő dolgozatrész zökkenőmentes elhelyezését a borítékban.

A folyosó felügyelő tanár az írásbeli vizsga időtartama alatt gondoskodik arról, hogy a vizsga céljára elkülönített épületrészben illetéktelenek ne tartózkodjanak, illetve oda ne lépjenek be. Ha a vizsgázó a termet engedéllyel

elhagyja, akkor a folyosó felügyelő tanár megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközöket vegyen igénybe, illetve azt, hogy mással érintkezésbe lépjen.

Az írásbeli vizsgák időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe a vizsgázókon, a vizsgabizottság elnökén, a felügyelő tanárokon, valamint az írásbeli vizsga ellenőrzésére érkező hivatalos szervek képviselőin kívül csak az igazgató engedélyével lehet belépni. Gyakorlati vizsga és technikai berendezés igénybevételével készített írásbeli vizsga esetében az elkülönített épületrészben – amennyiben ez a vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében szükséges – az igazgató engedélyével jelen lehet olyan személy, aki a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős. **20. § (2)**

Szabálytalanságok

Szabálytalanságnak minősül az érettségi vizsgára vonatkozó szabályok megszegése (pl. mobiltelefon használata, fegyelmezetlenség, meg nem engedett segédeszközök használata, a terem engedély nélküli elhagyása).

- Amennyiben a felügyelő tanár szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A szabálytalanságról a folyosó felügyelő tanárt tájékoztatja, aki értesíti az intézmény igazgatóját.
- Az igazgató az írásbeli vizsgát követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A szabálytalanságról szóló jegyzőkönyv az írásbeli vizsga jegyzőkönyvének melléklete. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár, az igazgató és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti. **23. § (1-2)**

A szabálytalanság elbírálására a vizsgabizottság jogosult.

A vizsgabizottság – amennyiben a rendelkezésre álló iratok alapján dönteni nem tud – az előzetes értekezleten a felügyelő tanárt, a vizsgázót, illetve az egyéb érdekeltet meghallgatja. Ebben az esetben a felügyelő tanár az előzetes értekezleten köteles megjelenni, és ott a szabálytalanság pontos körülményeiről tájékoztatni a vizsgabizottságot.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést, annak indokait, valamint a döntés elleni jogorvoslati lehetőséget határozatba kell foglalni. **29. § (1-4)**

1.3. Feladatok a vizsga után

A vizsgadolgozatok összegyűjtésének gyorsítása érdekében több felügyelő tanár jelenléte is lehetséges.

- A vizsgaidő lejártával – a felügyelő tanár felszólítására – a vizsgázók
 - a piszkozatlapon, valamint a vizsgadolgozat üresen maradt részeit áthúzzák, kitöltik a feladatlap címlapján található pótlapokra vonatkozó táblázat/táblázatokat (pótlapok száma, egyes vizsgatárgyak esetén a beadott fájlok listája),
 - ellenőrzik, hogy a borítékon, valamint a feladatlapokon és a pótlapokon feltüntették-e a saját nevüket, a vizsgatárgy nevét, a vizsga szintjét és a vizsganap keltét,
 - a vizsgadolgozatot, a pótlapokat behelyezik a borítékba, és a helyükön csendben várják, hogy a dolgozatok átvételében rájuk kerüljön a sor.
- A felügyelő tanár **a nyitott borítékot** átveszi a vizsgázótól.
- Ha az adott vizsga leírása előírja, hogy a vizsgázó válasszon az adott feladatok közül (pl. matematika, történelem, magyar nyelv és irodalom), a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy választását a vizsgázó jelezte-e a feladatlapon.
- **A felügyelő tanár – a vizsgázó jelenlétében – ellenőrzi a pótlapok számát, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapon a vizsgázó áthúzta-e, a vizsgadolgozat címlapján a felhasznált pótlapok számát feltüntette-e, valamint a borítékon, a feladatlapon és a pótlapokon saját nevét feltüntette-e.** Az egyeztetés megtörténte után a felügyelő tanár a **borítékot a vizsgázó jelenlétében leragasztja.** A vizsgázó, a boríték lezárása után távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből. **21. § (6)**
- Az írásbeli vizsgadolgozatok beadásának időpontját rá kell vezetni a vizsgajegyzőkönyvre.
- A vizsgajegyzőkönyvet a felügyelő tanár aláírja. **22. § (1)**

A vizsgadolgozatokat tartalmazó borítékokat, az üres feladatlapokat, az aláírt vizsgajegyzőkönyvet, és az írásbeli vizsga során keletkezett egyéb dokumentumokat a felügyelő tanár átadja az intézmény igazgatójának. Az igazgató a vizsgajegyzőkönyvet aláírja. 22. § (2)

A számítógép használatát igénylő vizsgák esetén a leadott vizsgaanyagokra az adott vizsgatárgy részletes vizsgakövetelményeiben meghatározott további szabályok vonatkozhatnak. Ezeknél a vizsgatárgyaknál (informatika, informatikai ismeretek, távközlési ismeretek, irodai ügyviteli ismeretek stb.), a vizsgához külön, részletes útmutató készült a felügyelő tanárok és a rendszergazdák számára, mely letölthető az Oktatási Hivatal honlapjáról.

A feladatsorok a javítási-értékelési útmutatókkal együtt, a vizsgát követő napon kerülnek fel az Oktatási Hivatal honlapjára – www.oktatas.hu – a reggel 8 órakor kezdődő vizsgák esetében a kérdéses vizsga másnapján reggel 8 órakor, a 14 órakor kezdődő vizsgák esetében az adott vizsgát követő nap 14 órakor.

ÖSSZEFOGLALÓ A KÖZÉPSZINTŰ VIZSGÁKON HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖKRŐL

I. Közismereti érettségi vizsgatárgyak

| VIZSGATÁRGY | írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati | szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati |
|------------------------------------|--|--|
| Magyar nyelv és irodalom | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: vizsgatermenként 4 példány helyesírási szótár | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó a tételnek megfelelő részlete (pl. internetes oldal nyomtatott változata, egy nyelvű szótár, művelődéstörténeti térkép, képzőművészeti album) |
| Matematika | a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is) és szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő | a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő |
| Történelem | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: vizsgacsoportonként legalább 3 példány helyesírási szótár a vizsgázó biztosítja: az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlasz | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv által kiadott, kronológiai adattáblázatot nem tartalmazó középiskolai történelmi atlasz |
| Élő idegen nyelv | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: CD-lejátszó (a III. részhez: Hallott szöveg értéke) a vizsgázó biztosítja: nyomtatott szótár (csak a IV. részhez: Íráskészség) | nincs segédeszköz |
| Angol célnyelvi civilizáció | ----- | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és történelmi atlasz, valamint egy nyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár |
| Belügyi rendészeti ismeretek | a vizsgázó biztosítja: körző, vonalzó, íróeszköz | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Távcso, tájoló, iránytű, 1:40.000 méretarányú turistatérkép, közúti gépjárművekben rendszeresített elsősegély-csomag, a szükséges jogszabályok vagy azok kivonata. Rendfokozati jelzéseket, rendszám táblákat és államjelzéseket bemutató képek, tablók. Nyomrógzító eszközök, rendészeti technikai eszközök (könnygátszóró palack, rendőrbot, bilincs), vagy ezek hiányában az eszközök képei is felhasználhatók. |
| Bibliaismeret – Hit Gyülekezete | ----- | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Biblia (Károli); Bibliai Atlasz (Aharoni-Avi Yonah) |
| Biológia | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Állat és Növényismeret c. könyv vagy ezzel egyenértékű információt tartalmazó egyéb kiadvány, illetve kísérlethez szükséges eszközök |
| Dráma | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: három példány helyesírási szótár | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a tételeknek megfelelő technikai segédeszközök <i>gyakorlati vizsgánál:</i> a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a lebonyolításhoz minimálisan szükséges körülmények (20-25 m ² alkalmi színpadi tér, alapvető fény- és hangtechnikai eszközök: világítási és sötétítési lehetőség, magnó vagy CD-lejátszó, mikrofón) a vizsgázó biztosítja: a produkcióhoz szükséges kellékek |
| Ember- és társadalomismeret, etika | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: középiskolai földrajz és történelem atlaszok |
| Emberismeret és etika | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: középiskolai földrajz, illetve történelem atlasz |
| Ének-zene | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: CD-lejátszó. | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: jól hangolt zongora |

| VIZSGATÁRGY | írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati | szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati |
|--------------------------------------|--|--|
| Evangelikus hittan | ----- | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Biblia, bibliai atlasz, Evangelikus Énekeskönyv és egyháztörténeti kérdéshez történelem atlasz. |
| Filozófia | nincs segédeszköz | nincs segédeszköz |
| Fizika | a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: függvénytáblázat, tételeknek megfelelően csoportosított kísérleti eszközök vagy mérőműszerek a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép |
| Földrajz | <i>I. feladatlap:</i> segédeszköz NEM használható; <i>II. feladatlap:</i> a vizsgázó biztosítja: használható segédeszközök: középiskolai földrajz atlasz, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző és vonalzó | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: középiskolai földrajz atlasz |
| Francia célnyelvi civilizáció | ----- | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és történelmi atlasz, valamint egy nyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár |
| Gazdasági ismeretek | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni | nincs segédeszköz |
| Horvát nemzetiségi népismeret | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával |
| Horvát nemzetiségi nyelv és irodalom | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: horvát helyesírási szótár, egy- illetve kétnyelvű szótár, (10 vizsgázónként legalább egy példány) csak a II. feladatlaphoz | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó |
| Informatika | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: számítógép a megfelelő szoftverekkel személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: vonalzó | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: nyomtatott és elektronikus források, internetkapcsolattal rendelkező számítógép |
| Judaisztika | ----- | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Biblia, a Próféták könyvei és egyes Szent Iratok, valamint térképek és a szaktanár által kiadott szemelvények, cikkek. |
| Katolikus hittan | ----- | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Biblia (a Szent Jeromos Katolikus Bibliatársulat kiadása), a II. Vatikáni Zsinat dokumentumai, valamint a tétel kifejtéséhez szükséges szövegrészlet(ek). |
| Katonai alapismeretek | nincs segédeszköz | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Személyi és technikai segédeszközök a nyilvánosságra hozott anyag alapján |
| Kémia | a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is) periódusos rendszerrel, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: függvénytáblázat periódusos rendszerrel, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, tételeknek megfelelően csoportosított kísérleti eszközök |
| Latin nyelv | a vizsgázó biztosítja: nyomtatott latin-magyar szótár (csak az I. részhez: Fordítás) | nincs segédeszköz |
| Mozgóképkultúra és médiaismeret | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: DVD-lejátszó és tv vagy kivetítő. a gyakorlati vizsgát projektmunkával kell teljesíteni | ----- |
| Művészettörténet | nincs segédeszköz | nincs segédeszköz |
| Német célnyelvi civilizáció | ----- | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és történelmi atlasz, valamint egy nyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár |
| Német nemzetiségi népismeret | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a feladatok megjelölésével összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával |

| VIZSGATÁRGY | írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati | szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati |
|---------------------------------------|---|--|
| Német nemzetiségi nyelv és irodalom | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: német helyesírási szótár, egy- és kétnyelvű szótár (10 vizsgázónként legalább egy példány) csak a II. feladatlaphoz | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó |
| Népművészet | ----- | nincs segédeszköz |
| Olasz célnyelvi civilizáció | ----- | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és történelmi atlasz, valamint egynyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár |
| Orosz célnyelvi civilizáció | ----- | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és történelmi atlasz, valamint egynyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár |
| Pszichológia | nincs segédeszköz | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: B tételsornak megfelelő technikai segédeszközök |
| Református hittan | ----- | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Biblia, Református énekeskönyv, bibliai atlaszok, az elemzendő források szövegei |
| Roma/cigány nemzetiségi népismeret | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: A feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával |
| Román nemzetiségi népismeret | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával |
| Román nemzetiségi nyelv és irodalom | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: román helyesírási szótár, egy-, illetve kétnyelvű szótár (10 vizsgázónként legalább egy példány) csak a II. feladatlaphoz | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó |
| Spanyol célnyelvi civilizáció | ----- | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és történelmi atlasz, valamint egynyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár |
| Szerb nemzetiségi népismeret | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával |
| Szerb nemzetiségi nyelv és irodalom | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: szerb helyesírási szótár, egy- illetve kétnyelvű szótár (10 vizsgázónként legalább egy példány) csak a II. feladatlaphoz | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó |
| Szlovák célnyelvi civilizáció | ----- | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Középiskolai célnyelvi, vagy magyar nyelvű földrajzi és történelmi atlasz, valamint egynyelvű nyomtatott nem enciklopédikus szótár |
| Szlovák nemzetiségi népismeret | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával |
| Szlovák nemzetiségi nyelv és irodalom | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: szlovák helyesírási szótár, egy- illetve kétnyelvű szótár (10 vizsgázónként legalább egy példány) csak a II. feladatlaphoz | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó |

| VIZSGATÁRGY | írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati | szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati |
|--------------------------------|---|---|
| Szlovén nemzetiségi népismeret | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a feladatokkal összefüggő segédeszköz (képi, nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó) a vizsgázó biztosítja: a projektmunka bemutatásához előre elkészített szemléltető anyagot vagy rövid, tézisszerű összefoglalást hoz magával |
| Társadalomismeret | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: középiskolai földrajz, illetve történelem atlaszok |
| Természettudomány | a vizsgázó biztosítja: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), középiskolai földrajzi atlasz, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: függvénytáblázat, középiskolai földrajz atlasz, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép |
| Testnevelés | ----- | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: tornaterem kosárlabdapalánkkal, kézilabdakapuvál, kijelölt röplabdapályával, mászókötéllal, tornaszőnyegekkel, ugrószekrényvel, korláttal vagy/és nyújtóval, gyűrűvel; atlétikapálya legalább 200 m-es futókörrrel, 60 méteres futóhellyel, távol- és magasugróhellyel, dobóhellyel; választás esetén 25 m-es úszómedence; sportszerek; amennyiben szükséges, a zeneanyag lejátszásához magnetofon és/vagy CD-lejátszó. a vizsgázó biztosítja: személyi sportfelszerelés, a ritmikus sportgimnasztikához kéziszer, zeneanyag (amennyiben felhasználja a gyakorlatnál) |
| Utazás és turizmus | ----- | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a vizsgázó által leadott projektfeladat egy példánya, a gyakorlati-szóbeli feladatok megoldásához segédanyagok (térképek, menetrendek, prospektusok, internet használat stb. a nyilvánosságra hozott eszközlista szerint) |
| Vizuális kultúra | nincs segédeszköz | Portfoliónál: A portfolióba kizárólag ellenőrzött keretek között, a vizsgaleírásban megadott szempontok alapján, a vizsgázó által készített és kiválogatott, lehetőleg az utolsó két tanév folyamán készült 8 darab munka kerülhet be, amelyeknek mérete nem korlátozott. A vizsgára kiválogatott munkákat a hitelesség érdekében a megfelelő jelölésekkel és a szaktanár aláírásával kell ellátni. a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: vizsgaanyag rendezett körülmények között történő bemutatását Projekt esetén a munka szabadon választott eszközökkel történik, melyekről a vizsgázó önmaga gondoskodik. A munka mérete nem meghatározott. |

II. Szakmai érettségi vizsgatárgyak

| VIZSGATÁRGY | írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati | szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati |
|--|--|---|
| Artista ismeretek | nincs segédeszköz | nincs segédeszköz |
| Autó- és repülőgép-szerelési ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, ceruza | nincs segédeszköz |
| Automatikai és elektronikai ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, sablonok, vonalzó, ceruza, függvénytáblázat | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: kapcsolási rajzok, katalógus lapok a tételsorba építve, függvénytáblázat |
| Bányaművelési ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, műszaki táblázatok (egyidejűleg akár többféle is), toll, ceruza, körző, 2 db vonalzó, radír | nincs segédeszköz |
| Egészségügyi ismeretek | nincs segédeszköz | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: vérnyomásmérő, lázlap, ápolási dokumentáció, ambu fantom, fonendoszkóp |
| Egészségügyi technikai ismeretek | a vizsgázó biztosítja: vonalzó, körző, radír | nincs segédeszköz |
| Egyházenész-ismeretek | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: CD lejátszó az I. feladatlaphoz, kotta a tételbe építve, helyesírási szótár (vizsgacsoportonként négy példány) | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: CD lejátszó, kotta a tételsorba beépítve |

| VIZSGATÁRGY | írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati | szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati |
|---|--|---|
| Élelmiszeripari gépészettechnikai ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök | nincs segédeszköz |
| Élelmiszeripari ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó | nincs segédeszköz |
| Épületgépészeti ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép | nincs segédeszköz |
| Erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó | nincs segédeszköz |
| Faipari ismeretek | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: A4-es, illetve A3-as műszaki rajzlap a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; rajztábla; vonalzó; léptékvonalzó, derékszögű vonalzó, fejesvonalzó; ceruzák, íróeszköz; „Faipari szakmai táblázatok és képletgyűjtemény” | nincs segédeszköz |
| Fodrászati ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, periódusos rendszer | nincs segédeszköz |
| Földmérési ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó, műanyag szögmérő | nincs segédeszköz |
| Gázipari és fluidumkitermelési ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, műszaki táblázatok (egyidejűleg akár többféle is), toll, ceruza, körző, 2 db vonalzó, radír | nincs segédeszköz |
| Gépgyártás-technológiai ismeretek | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: vonatkozó szabványok a feladatba építve a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó | nincs segédeszköz |
| Gyakorlatosszínész-ismeretek | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: magyar helyesírási szótár (vizsgacsoportonként legalább négy példány) | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: scenikai és technikai feltételrendszer a vizsgázó biztosítja: a „B” altétel megoldásához szükséges személyes kellék, ruházat |
| Hajózási technikai ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, ceruza | nincs segédeszköz |
| Hang-, film- és színháztechnikai ismeretek | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: számítógépes munkaállomás (DAW) személyi feltétel: rendszergazda | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a prezentációhoz számítógépes munkaállomás (DAW), projektor személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: elkészített és leadott munkák eredeti példánya |
| Honvédelmi ismeretek | nincs segédeszköz | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: rugalmas pólya, elsősegély láda, tájoló, UTM vetületi térkép (vizsgacsoportonként minden eszközből négy darab) |
| Idegennyelvű ügyviteli ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó | nincs segédeszköz |
| Informatikai ismeretek | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: internetelérés nélküli számítógép, megfelelő szoftverekkel, forrás fájlok személyi feltétel: rendszergazda | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: számítógép internet eléréssel, az eszközlístában felsorolt eszközök személyi feltétel: rendszergazda |
| Irodai ügyviteli ismeretek | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: Internetelérés nélküli számítógép, megfelelő szoftverekkel, forrásfájlok, nyomtató (termenként legalább egy) személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: Magyar helyesírási szótár, A magyar helyesírás szabályai | nincs segédeszköz |
| Jazz-zenész-ismeretek | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: helyesírási szótár (vizsgacsoportonként legalább négy példány) | nincs segédeszköz |

| VIZSGATÁRGY | írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati | szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati |
|---|--|--|
| Képző- és iparművészeti ismeretek | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: a II. Feladatlap megoldásához: rajzterem és rajztáblák, rajzbakok, központi és egyedi világítás (a modell megvilágításához), vizsga- csoportonként 1 fő portré modell. Vizsgálónként 1 db rajzolásra alkalmas papír (A2 - 420x594 mm),+ 1 db festésre vagy szénrajzhoz alkalmas karton (A2 - 420x594 mm) a vizsgázó biztosítja: saját rajzeszközök, illetve festőeszközök | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: portfólió bemutatásához (a leadott digitális adathordozón) sötétíthető vizsgaterem, számítógép, projektor személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: portfólió (mappa) (eredeti) |
| Kereskedelmi ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó | nincs segédeszköz |
| Kertészeti és parképítési ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép | nincs segédeszköz |
| Kiadványszerkesztési ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: segédanyagok a tételsorba építve a vizsgázó biztosítja: íróeszközök |
| Klasszikuszenész-ismeretek | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: zene (CD) lejátszására alkalmas laptop helyesírási szótár vizsgacsoportonként négy példány) | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: segédanyagok a tételsorba beépítve |
| Kohászati ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök, íróeszközök | nincs segédeszköz |
| Kozmetikai ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, periódusos rendszer | nincs segédeszköz |
| Kőnyűipari ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép | nincs segédeszköz |
| Környezetvédelmi ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, függvénytáblázat (egyidejűleg többféle is) | nincs segédeszköz |
| Közgazdasági ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó, toll, ceruza | nincs segédeszköz |
| Közlekedésautomatikai ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, sablonok, vonalzó, függvénytáblázat | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: kapcsolási rajzok és katalógus lapok a tételsorba építve, függvénytáblázat (vizsgacsoportonként négy példány) |
| Közművelődési ismeretek | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: vonatkozó hatályos jogszabályok a feladatsorba építve | nincs segédeszköz |
| Közúti és légi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó | nincs segédeszköz |
| Magas- és mélyépítési ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), körző, vonalzó: lépték-vonalzó, derékszögű vonalzó, párhuzamvonalzó | nincs segédeszköz |
| Mechatronikai ismeretek | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: vonatkozó szabványok a feladatba építve a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó | nincs segédeszköz |
| Mezőgazdasági és erdészeti gépészettechnikai ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök | nincs segédeszköz |
| Mezőgazdasági ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: az egyes feladatokhoz kapcsolódó esetleges mellékletek (pl. szemelvények, fényképek, ábrák) a tételsorba építve a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép |
| Népzeneész-ismeretek | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: CD lejátszó | a vizsgázó biztosítja: hangszer |
| Nyomdaipari technikai ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: segédanyagok a tételsorba építve a vizsgázó biztosítja: íróeszközök |

| VIZSGATÁRGY | írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati | szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati |
|---|--|---|
| Optikai ismeretek | nincs segédeszköz | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: leadott portfólió (digitális adathordozón), számítógép, projektor személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: portfólió (nyomtatva vagy előhívva) |
| Pedagógiai ismeretek | nincs segédeszköz | nincs segédeszköz |
| Postaforgalmi ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, vonalzó, toll | nincs segédeszköz |
| Rendészeti és közszolgálati ismeretek | nincs segédeszköz | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: jogszabály-kivonat, szemléltetőablók, szemléltető ábrák, szemléltető képek a tétel sorba építve |
| Sport ismeretek | nincs segédeszköz | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: csontváz, izomtérkép, anatómiai torzó, vagy ezek hiányában információs tartalmukkal egyenértékű demonstrációs ábrák, melyek szöveget nem tartalmazhatnak a tétel sorba építve |
| Szociális ismeretek | nincs segédeszköz | nincs segédeszköz |
| Szórakoztatózenész-ismeretek | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: CD lejátszó az 1. részhez | nincs segédeszköz |
| Táncos ismeretek | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: helyesírási szótár (vizsgacsoportonként legalább négy példány) | nincs segédeszköz |
| Távközlési ismeretek | a vizsgabizottságot működtető intézmény biztosítja: internetelérés nélküli számítógép, megfelelő szoftvekekkel, esetleges forrás fájlok személyi feltétel: rendszergazda a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: eszköz- és szoftverlistában felsorolt eszközök, szoftverek személyi feltétel: rendszergazda |
| Turisztikai ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: szóbeli tételek mellékletei és térképvázlatok a tételbe építve |
| Út, vasút- és hidépítési ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), körző, vonalzó: lépték-vonalzó, derékszögű vonalzó pár, párhuzamvonalzó | nincs segédeszköz |
| Vasútgépészeti ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, ceruza | nincs segédeszköz |
| Vasútüzemi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek | a vizsgázó biztosítja: vonalzó | nincs segédeszköz |
| Vegyész ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, függvénytáblázat | a vizsgaszervező intézmény biztosítja: függvénytáblázat a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép |
| Vegyipari ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök, íróeszközök | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, rajzeszközök, íróeszközök |
| Vendéglátóipari ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép | nincs segédeszköz |
| Vízügyi ismeretek | a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, függvénytáblázat (egyidejűleg többféle is lehet) | nincs segédeszköz |

VIZSGÁZÓKNAK SZÓLÓ RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

1. A vizsgázó adatainak egyeztetése

A vizsgázónak legalább 30 perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén. A vizsga előtt a vizsgázónak személyazonosságát igazolnia kell (személyi igazolvánnyal, útlevétellel, új típusú jogosítvánnyal).

2. A vizsga időtartama

Az írásbeli érettségi vizsga kezdete: **délelőtti vizsga esetén 8.00 óra; délutáni vizsga esetén 14.00 óra.**

Az írásbeli vizsga időtartama: maximum **180 perc** (eltérés esetén a megfelelő időtartamot kell ismertetni).

Ettől eltérő időtartam - a nemzetiség nyelvén, vagy a célnyelven folyó írásbeli vizsgák kivételével – egyedileg, csak engedély alapján adható.

Amennyiben a vizsga során több feladatlapot kell megoldani, úgy ismertetni kell az egyes feladatlapok megoldási sorrendjét és az egyes feladatlapok megoldására rendelkezésre álló időtartamot.

3. Íróeszközök, segédeszközök

Az íróeszközökről a vizsgázó, a segédeszközökről a vizsgatárgy részletes követelményeiben meghatározottak szerint a vizsgázó, illetve a vizsgahelyszín gondoskodik. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. (Az egyes vizsgatárgyakhoz kapcsolódó segédeszközöket az **Összefoglaló a középszintű vizsgákon használható segédeszközökről 1. sz. melléklet** tartalmazza.) A vizsgán íróeszközként kék vagy fekete golyóstoll használható, rajz ceruzával készíthető.

A vizsgán csak a központilag kiadott feladatlapokon, valamint a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni.

4. Az írásbeli vizsga menete

A feladatlap belső oldalán a kitöltéssel kapcsolatos fontos tudnivalók találhatóak, ezt a kitöltés megkezdése előtt figyelmesen el kell olvasni.

Abban az esetben, ha az írásbeli vizsgarész több feladatlapból (a továbbiakban dolgozatrész) áll (pl. élő idegen nyelv, matematika), az egyes dolgozatrészek megoldására adható idő lejártával a vizsgázótól a dolgozatrészt (első rész esetében a borítékba helyezve) át kell venni.

- A megoldási idő leteltével a vizsgázó a dolgozatrészt a **piszkozat és a feladatlap üresen maradt részeinek áthúzása**, valamint a feladatlap címlapján található **pótlapokra vonatkozó táblázat kitöltése** után (első rész esetében a borítékba helyezve, de azt nem lezárva) az asztal bal oldalán elhelyezi. A felügyelő tanár kiosztja a következő dolgozatrész feladatlapját. Ezek után összeszedi az előző dolgozatrész feladatlapjait, majd ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e saját nevét, a vizsgatárgy nevét és szintjét, a vizsganap keltét a borítékon, valamint az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen. Továbbá a felügyelő tanár ellenőrzi azt is, hogy a vizsgázó a feladatlapon és a pótlapokon is feltüntette-e a saját nevét. A feladatlapok kiosztására és az elkészült dolgozatrészek összegyűjtésére fordított idő nem csökkentheti a feladatok megoldására szánt időtartamot.
- **A borítékot nem zárja le!** A borítékokat úgy helyezi el a tanári asztalon, hogy az biztosítsa a következő dolgozatrész zökkenőmentes elhelyezését a borítékban.

Ha az írásbeli egyetlen feladatlapból áll, a rendelkezésre álló idő letelte után a felügyelő tanár a dolgozatokat beszedi. A vizsgázóval közösen **ellenőrzi a pótlapokat tartalmazó táblázatba beírt adatok helyességét. Ellenőrzi, hogy a vizsgázó feltüntette-e saját nevét, a vizsgatárgy nevét és szintjét, a vizsganap keltét a borítékon, valamint az esetleges vizsgatárgy-specifikus információkat a dolgozatrészen.** Továbbá a felügyelő tanár **ellenőrzi azt is, hogy a vizsgázó a feladatlapon és a pótlapokon is feltüntette-e a saját nevét, valamint azt, hogy a vizsgázó a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat áthúzta-e.**

A vizsga végén a felügyelő tanár a vizsgázó jelenlétében a borítékot leragasztja, majd a vizsgázó távozik a vizsgára elkülönített épületrészből.

A vizsga megszakításának következményeiről

- Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak.
- Ha a vizsgázó a megkezdett vizsgáról **engedéllyel** eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell. Az igazgató engedélye alapján a vizsgatárgyból pótló vizsgát tehet.
- Ha a vizsgázó a vizsgáról **engedély nélkül** eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatárgyból vizsgaeredménye elégtelen, a következő vizsgaidőszakban javítóvizsgát tehet.

5. A szabálytalanságról és annak következményeiről

(Pl. a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használ, vét a magatartási szabályok ellen)

Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó dolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát.

A vizsga befejezését követően a szabálytalanságról jegyzőkönyv készül, melyet a felügyelő tanár, az igazgató és a vizsgázó ír alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

A szabálytalanság elbírálására a vizsgabizottság jogosult, amely az **előzetes értekezleten** szükség esetén az érintetteket meghallgatja.

Ha a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntéseket hozhatja:

- a) A vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt.
- b) Az adott vizsgatárgyból a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést, annak indokait, valamint a döntés elleni jogorvoslati lehetőséget határozatba kell foglalni.

6. A dolgozatok megtekintésének lehetőségéről

Az írásbeli vizsgakérdések megoldására adott szaktanári értékelést a szóbeli vizsga előtt nyilvánosságra kell hozni. A vizsgadolgozatot és a javítási-értékelési útmutatót a vizsgázó, a vizsgabizottság elnökéhez történő megküldés előtt, az iskola képviselőjének jelenlétében, az igazgató által meghatározott helyen és időben megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton másolatot készíthet, és az értékelésre észrevételt tehet. Ha az iskolában a feltételek rendelkezésre állnak, a vizsgázó kérésére a saját vizsgadolgozatáról másolatot kell készíteni. A másolat elkészítésével kapcsolatos költségeket – az igazgató rendelkezése szerint – a vizsgázónak meg kell téríteni. A megtekintésre, a másolat készítésére egy munkanapot – nyolc órát – kell biztosítani. A vizsgázó a szaktanári értékelésre vonatkozó esetleges észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – 16 óráig – adhatja be az iskola igazgatójának. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül a vizsgázó igazolási kérelmet terjeszthet elő, amihez csatolnia kell az észrevételeit. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő.

Észrevétel kizárólag a javítási-értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetén tehető.

A feladatsorok a javítási-értékelési útmutatókkal együtt, a vizsgát követő napon kerülnek fel az Oktatási Hivatal honlapjára – www.oktatas.hu – a reggel 8 órakor kezdődő vizsgák esetében a kérdéses vizsga másnapján reggel 8 órakor, a 14 órakor kezdődő vizsgák esetében az adott vizsgát követő nap 14 órakor.

ÖSSZEFOGLALÓ AZ EGYES VIZSGATÁRGYAK KÖZÉPSZINTŰ ÍRÁSBELI / ÍRÁSBELI JELLEGŰ GYAKORLATI FELADATAIRÓL

Azok a vizsgatárgyak, amelyeknek csak szóbeli vagy szóbeli jellegű gyakorlati vizsgarésze van, nem szerepelnek a táblázatban. A táblázat a feladatsorok jellemzői mellett – ahol ez szükséges – a felügyelő tanárok kiemelt feladatait is tartalmazza.

I. Közismereti érettségi vizsgatárgyak

| VIZSGATÁRGY | írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati |
|--------------------------------------|--|
| Magyar nyelv és irodalom | két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc Kérjük, mindkét feladatlapon ellenőrizze, hogy a vizsgázó, a feladatlap megfelelő helyén, megjelölte-e, hogy melyik feladatot választotta. |
| Matematika | két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 45, 135 perc A II. rész feladatlapján ellenőrizni kell, hogy beírta-e a vizsgázó a nem választott feladat sorszámát. |
| Történelem | összefüggő feladatsor: 180 perc Kérjük, ellenőrizze, hogy a szöveges (kifejtendő) feladatokban egyértelmű-e a választás megjelölése! |
| Élő idegen nyelv | négy független feladatsor egyenkénti kiosztással: 60, 30, 30, 60 perc, a II. és III. rész között 15 perc szünettel III. (Hallott szöveg értése) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése |
| Belügyi rendészeti ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Biológia | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Dráma | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Ember- és társadalomismeret, etika | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni |
| Emberismeret és etika | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni |
| Ének-zene | két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 20, 100 perc I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése |
| Filozófia | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Fizika | összefüggő feladatsor: 120 perc Kérjük, ellenőrizze, hogy a vizsgázó, a feladatlap megfelelő helyén, megjelölte-e, hogy melyik feladatot választotta. |
| Földrajz | két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 20, 100 perc |
| Gazdasági ismeretek | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni |
| Horvát nemzetiségi népismeret | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni |
| Horvát nemzetiségi nyelv és irodalom | két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc |
| Informatika | összefüggő feladatsor: 180 perc (számítógépes munka) A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetni kell a vizsgázókat arra, hogy mentsék el a munkájukat. A felügyelő tanárok teendőiről részletes útmutató készült, amely letölthető az Oktatási Hivatal honlapjáról |
| Katonai alapismeretek | összefüggő feladatsor : 120 perc |
| Kémia | összefüggő feladatsor: 120 perc Kérjük, ellenőrizze, hogy a vizsgázó, a feladatlap megfelelő helyén, megjelölte-e, hogy melyik feladatot választotta. |
| Latin nyelv | két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 135, 45 perc |
| Mozgókép- és médiaismeret | összefüggő feladatsor: 180 perc A feladatsor minden esetben tartalmaz egy DVD-re rögzített, néhány (kb. 5-15) perc hosszúságú filmrészletet vagy televíziós műsorrészletet. Az írásbeli vizsga során először a feladatlaphoz tartozó film- vagy műsorrészletet kell a vizsgázóknak megtekinteniük, majd a feladatlapok szétosztását követően a vizsgázók három percet kapnak a filmrészlettel kapcsolatos kérdések tanulmányozására. Ezt követően a vizsgázók másodszor is megnézik a részletet, majd megkezdik a munkát. A részlet megtekintésére még egy alkalommal (a beadást megelőző utolsó fél óra kezdetén) harmadszor is lehetőséget kell biztosítani a vizsgázóknak, amennyiben azt bárki közülük igényli. <i>projektmunka:</i> 6 előre megadott projektfeladattal (3 db „A”, 3db „B” típusú) kettőt kell kidolgozni, típusonként egyet. Az elkészült projektmunkát a vizsgabizottságot működtető intézményben kell legkésőbb az írásbeli vizsgaidőszak kezdetéig beadni és azt a továbbiakban írásbeli vizsgadolgozatként kell kezelni. |
| Művészettörténet | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Német nemzetiségi népismeret | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni |
| Német nemzetiségi nyelv és irodalom | két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc |
| Pszichológia | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Roma/cigány kisebbségi népismeret | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni |
| Román nemzetiségi népismeret | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni |

| VIZSGATÁRGY | írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati |
|---------------------------------------|---|
| Román nemzetiségi nyelv és irodalom | két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc |
| Szerb nemzetiségi népismeret | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni |
| Szerb nemzetiségi nyelv és irodalom | két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc |
| Szlovák nemzetiségi népismeret | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni |
| Szlovák nemzetiségi nyelv és irodalom | két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 90, 150 perc |
| Szlovén nemzetiségi népismeret | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni |
| Társadalomismeret | az írásbeli vizsgát projektmunkával kell teljesíteni |
| Természettudomány | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Vizuális kultúra | összefüggő feladatsor: 180 perc |

II. Szakmai érettségi vizsgatárgyak

| VIZSGATÁRGY | írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati |
|--|---|
| Artista ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Autó- és repülőgép-szerelési ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Automatikai és elektronikai ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Bányaművelési ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Egészségügyi ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Egészségügyi technikai ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Egyházzenei ismeretek | két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 40, 140 perc I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése A „Lejegyzés” feladatnál a vizsgázó a lejegyzést csak a zenehallgatás után kezdheti meg, közben nem jegyzetelhet. |
| Élelmiszeripari gépészmérnöki ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Élelmiszeripari ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Épületgépészeti ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Faipari ismeretek | két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 120, 60 perc |
| Fodrászati ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Földmérési ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Gázipari és fluidumkitermelési ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Gépgyártás-technológiai ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Gyakorlatos színházi ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc Kérjük, ellenőrizze, hogy a szöveges (kifejtendő) feladatokban egyértelmű-e a választás megjelölése! |
| Hajózási technikai ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Hang-, film- és színháztechnikai ismeretek | Két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 60, 120 perc, az I. és II. rész között 10 perc szünettel Az I. feladatlap megoldásához nem kell számítógép. A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetni kell a vizsgázókat arra, hogy mentsék el a munkájukat. |
| Honvédelmi ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Idegennyelvű ügyviteli ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Informatikai ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetni kell a vizsgázókat arra, hogy mentsék el a munkájukat. A rendszergazda és felügyelő tanárok teendőiről a vizsgaleírás és az Oktatási Hivatal honlapjáról letölthető útmutató további előírásokat tartalmaz. |
| Irodai ügyviteli ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga befejezése előtt kb. 10 perccel figyelmeztetni kell a vizsgázókat arra, hogy mentsék el a munkájukat. A rendszergazda és felügyelő tanárok teendőiről a vizsgaleírás és az Oktatási Hivatal honlapjáról letölthető útmutató további előírásokat tartalmaz. |
| Jazz-zenei ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |

| VIZSGATÁRGY | írásbeli / írásbeli jellegű gyakorlati |
|---|--|
| Képző- és iparművészeti ismeretek | két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 45, 135 perc, az I. és II. rész között 10 perc szünettel Az I. feladatlap megoldása nem igényel speciális termet. A II. feladatlap megoldása során: A vizsgázó a helyszínen megismert feladatokból kiválaszt egyet, melyet a rendelkezésre álló időben (3x45 perc alatt) a feladathoz illeszkedő technikával elkészít. A feladat teljesítésébe 45 perces szakaszok között, a modell számára biztosított szünetek (15 perc) nem számítanak bele. |
| Kereskedelmi ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Kertészeti és parképítési ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Kiadványszerkesztési ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Klasszikuszenész-ismeretek | két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 40, 140 perc I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése A „Lejegyzés” feladatnál a vizsgázó a lejegyzést csak a zenehallgatás után kezdheti meg, közben nem jegyzetelhet. |
| Kohászati ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Kozmetikai ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Könnyűipari ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Környezetvédelmi ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Közgazdasági ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Közlekedésautomatikai ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Közművelődési ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Közúti és légi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Magas- és mélyépítési ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Mechatronikai ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Mezőgazdasági és erdészeti gépészmérnöki ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Mezőgazdasági ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Népzene-ismeretek | két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 30, 90 perc I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése |
| Nyomdaipari technikai ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Optikai ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Pedagógiai ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Postaforgalmi ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Rendészeti és közszolgálati ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Sport ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Szociális ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Szórakoztatózenész-ismeretek | két független feladatsor egyenkénti kiosztással: 30, 150 perc I. (Zenefelismerés) feladatlapnál: a hanghordozó és a CD-lejátszó kezelése Kérjük, ellenőrizze, hogy II. feladatlap a megfelelő helyén, egyértelmű-e a műfaj megjelölése |
| Táncos ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Távközlési ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc A rendszergazda a vizsgaterembe csak gép- vagy szoftverhiba esetén hívható be. Jelenlétéről és az általa végzett tevékenységről jegyzőkönyvet kell felvenni. A rendszergazda és felügyelő tanárok teendőiről a vizsgaleírás és az Oktatási Hivatal honlapjáról letölthető útmutató további előírásokat tartalmaz |
| Turisztikai ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Út, vasút- és hidépítési ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Vasútgépészeti ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Vasútzemelési, közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Vegyész ismeretek | összefüggő feladatsor: 180 perc |
| Vegyipari ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Vendéglátóipari ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |
| Vízügyi ismeretek | összefüggő feladatsor: 120 perc |

Nyilatkozat
tájékoztatás tudomásul vételéről

Jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 26. § (2) bekezdése által meghatározott tájékoztatást a kijavított írásbeli vizsgadolgozatok megtekintésének helyéről, idejéről, a vizsgadolgozat másolási lehetőségéről, az értékelésre tehető írásbeli észrevételek benyújtásának feltételeiről az írásbeli vizsga megkezdése előtt megkaptam. A tájékoztatás tartalmát megértettem, és tudomásul vettem.

| | |
|-----------------------------------|--|
| A vizsga helye: | épület: terem: |
| Vizsgacsoport azonosítója: | |
| A vizsga ideje: |év. hónap napóra :perc |
| Vizsgatárgy: | |
| Vizsga szintje: | |

| Sorszám | A vizsgázó neve | A vizsgázó születési neve | Anyja születési neve | Születési ideje | A vizsgázó aláírása |
|---------|-----------------|---------------------------|----------------------|-----------------|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

.....,év hónap

tájékoztatást adó felügyelő tanár