

## **Hazai és nemzetközi testvériskolai kapcsolatok kialakítása TÁMOP-3.3.14.B-14/1**

### **A konstrukció célja:**

A konstrukció célja olyan projektek megvalósításának támogatása, amelyek határon túli és nemzetközi (Európai Unión belüli) testvériskolai kapcsolatok kialakításával, közös programok megvalósításán keresztül hozzájárulnak a gyermekek kompetenciájának (szociális, életviteli, kommunikáció, stb.) fejlesztéséhez, ismeretanyaguk bővítéséhez.

**A konstrukció keretében elérni kívánt részcélok** a következők:

- **határon túli és nemzetközi együttműködések kialakulása** a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a nem hátrányos helyzetű tanulók, valamint az őket oktató pedagógusok között;
- köznevelési intézmények nevelési, oktatási **programkínálatának bővítése**;
- aktív **szabadidő eltöltésének támogatása**;
- tanulók tantárgyi ismereteinek valamint **nyelvi készségeinek fejlesztése**.

### **Támogatás összege:**

Igényelhető támogatás összege **legalább 10.000.000 Ft, de legfeljebb 17.000.000 Ft** lehet.

### **Támogatásintenzitás: 100%**

### **Pályázók köre:**

Az **alábbi köznevelési intézmények vonatkozásában** a fenntartók által nyújtható be pályázat:

- ✓ általános iskola;
- ✓ szakiskola;
- ✓ gimnázium, szakközépiskola;
- ✓ alapfokú művészeti iskola;
- ✓ egységes iskola vagy összetett iskola;
- ✓ közös igazgatású közoktatási intézmény;

Ezen intézmények **alábbi fenntartói nyújthatnak be pályázatot:**

1. Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - ✓ GFO 312 – Központi költségvetési szerv
2. Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - ✓ GFO 371 – Helyi nemzetiségi önkormányzat,
  - ✓ GFO 372 – Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv,
  - ✓ GFO 373 – helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása
3. Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - ✓ GFO 351 – Országos nemzetiségi önkormányzat,
  - ✓ GFO 352 – Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv,
  - ✓ GFO 353 – Országos nemzetiségi önkormányzatok jogi személyiségű társulása
4. egyesületek
  - ✓ GFO 529 – Egyéb egyesület
5. egyház, egyházi intézmény
  - ✓ GFO 551 – Bevett egyház,
  - ✓ GFO 552 – Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy,
  - ✓ GFO 555 – Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy,
  - ✓ GFO 559 – Egyházi szervezet technikai kód
6. alapítvány
  - ✓ GFO 561 – Közalapítvány,
  - ✓ GFO 562 – Közalapítvány önálló intézménye,
  - ✓ GFO 563 – Egyéb alapítvány önálló intézménye,
  - ✓ GFO 569 – Egyéb alapítvány
  - ✓ GFO 572 – Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok
7. egyesülés
  - ✓ egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 599)
  - ✓ egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (GFO 699)

Egy intézmény a kiírás keretében **legfeljebb egy pályázatot** nyújthat be. Pályázók olyan Magyarországon székhellyel rendelkező intézmények, szervezetek lehetnek, amelyek a projektet a **konvergencia régiók területén** lévő intézményben kívánják megvalósítani.

**Támogatási feltételek:**

1. **Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki a TÁMOP-3.3.14.B-12/1 konstrukcióban hatályos támogatói okirattal rendelkezik.**
2. A „B” komponenst csak akkor valósíthatja meg a pályázó, ha az „A”-ra is benyújtotta a pályázatát (TÁMOP 3.3.14.A-12/1 pályázat), támogatást nyert és „A” komponensre vonatkozó érvényes támogatói okirattal rendelkezik.
3. A „B” komponens esetében jelen pályázati felhívásra kizárólag azon köznevelési intézmények nyújthatnak be pályázatot, ahol a **nevelési-oktatási intézményben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a 2012. évi októberi statisztikai adatok alapján meghaladja a 15%-ot.** A 15%-os aránynál nem lehet figyelembe venni azon sajátos nevelési igényű halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, akikről szakértő megállapította, hogy nem lehet integrált keretek között oktatni, nevelni.
4. A programban nem vehetnek részt azon tanulók, akik hasonló célú programba bevonásra kerültek.

#### **A pályázat tartalma:**

Jelen kiírás célcsoportja a **köznevelési intézménybe járó** (általános iskola valamint alapfokú művészeti iskola esetében kizárólag az **5-8. évfolyam tanuló**i, **szakiskola, szakközépiskola, gimnázium esetén valamennyi évfolyam tanuló**i) **hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és nem hátrányos helyzetű** tanulók. A bentlakásos iskolai programok esetében, a szakmai program hatékonyabb megvalósítása érdekében, indokolt esetben célcsoportként jelenhetnek meg a tanulók szülei is, akik a tanulók felügyeletét láthatják el a bentlakásos programokon ezzel könnyítve a kísérő pedagógusok munkáját.

A projektbe bevont, a **halmozottan hátrányos helyzetű tanulók projektbeli arányának** el kell érnie, az iskola által lenyilatkozott, **2012. évi októberi statisztika szerinti, intézményen belüli arányt.**

#### **Támogatható tevékenységek köre:**

A program keretében egy **közösen kiválasztott és felépített téma kapcsán** alakul ki együttműködés a programban résztvevő intézmények között.

A program során a határon túli és nemzetközi kapcsolat kiépítése során **legalább egyszer személyesen is találkoznak.** Javasolt a programba a bevont tanulók szüleinek aktív bevonása, de célcsoportként csak a bentlakásos program esetén vehetők figyelembe.

1. *Pályázat előkészítése, szakmai programterv összeállítása*

- ✓ együttműködés kialakítása, melyről magyar és a partner iskola nyelvén kiállított **szándéknnyilatkozat és hitelesített fordításának** benyújtása szükséges.
  - ✓ a tanulók és a pedagógusok által tetszőlegesen kiválasztott és közösen felépített **program kidolgozása**
  - ✓ **együttműködési terület kiválasztása**, kidolgozása
  - ✓ **szakmai programterv** összeállítása
2. *A szakmai program megvalósításában való részvétel*
- ✓ a bevont tanulók a pedagógusok irányítása és részvétele mellett **minimum heti rendszerességgel (azaz legalább hetente egyszer) való találkozás**a délutáni foglalkozások keretében a választott témakör feldolgozása érdekében
  - ✓ a kötelező óraszámom felüli (délutáni) **nyelvtanulás** támogatása a projektben résztvevő tanulók részére - A fejlesztésben való részvétel minden bevont tanuló számára kötelező. Választható bármely európai nyelv, de olyan nyelv választása kötelező, amelyen keresztül megvalósul a kommunikáció a partneriskolával.
  - ✓ iskolán kívüli **tanulmányi, kulturális és szabadidős programok** szervezése, kulturális rendezvényeken való részvétel biztosítása - A tanév során **minimum 10 program** megvalósítása kötelező.
  - ✓ aktív és folyamatos intézményközi kapcsolat kialakítása, megerősítése a választott együttműködési területen, ennek érdekében
    - **közös internetes oldal létrehozása** és folyamatos karbantartása; a minimálisan elvárt tartalom a projekttel kapcsolatos intézményenkénti önálló munka, a közös munka, tanulmányi és kulturális programok, a nyári bentlakásos program és a találkozás(ok) dokumentálása
    - a két intézmény tanulóinak és pedagógusainak **személyes találkozója** a hazai intézmény/partner szervezésében a **projekt megvalósítása során legalább egy alkalommal**. A találkozó lehet közös sport program, sportrendezvény, szabadidős program, kulturális esemény vagy akár tanulmányi kirándulás, amennyiben kapcsolódik a fent említett, a megvalósító iskolák által kiválasztott témakörökhöz. A találkozó költségei között kizárólag a hazai partner kiadásai számolhatóak el. **Korlátok a személyes találkozó kapcsán:**
      - a. A személyes találkozó időtartama minimum 3 nap/2 éjszaka, maximum 6 nap/5 éjszaka.
      - b. A személyes találkozóknak esetén 10 tanulóknként legalább 1, de legfeljebb 2 fő kísérő pedagógus tervezhető
      - c. Egy tanulóra, illetve egy kísérő pedagógusra jutó elszámolható költség bruttó 13.000 Ft/nap.
      - d. Egy tanulóra, illetve egy kísérő pedagógusra jutó elszámolható utazási költség maximum 26.000 Ft az egész utazásra vonatkoztatva.
      - e. A kísérő pedagógus munkabére a bentlakásos program esetén maximum napi bruttó 10.000 Ft/fő.
      - f. A személyes találkozókon a projekt egyéb tevékenységeiben is részt vevő tanuló vehet részt.

- g. A személyes találkozó(ka)t a tanév során szükséges lefolytatni.
- A feldolgozott témakör évközi programjához kapcsolódó **nyári bentlakásos program**. A partnerintézmény részvétele csak saját finanszírozással valósulhat meg, arra támogatás nem tervezhető. A nyári bentlakásos programon való részvétel azon bevont tanulók számára lehetséges, akik a tanév során folyamatosan részt vesznek a projekt során szervezett programokon/feladat végzésben. Korlátok a bentlakásos program kapcsán:
    - a. A bentlakásos program időtartama programonként minimum 4 nap/3 éjszaka, maximum 7 nap/6 éjszaka lehet.
    - b. A bentlakásos programok esetén 10 tanulónként legalább 1, de legfeljebb 2 fő kísérő pedagógus tervezhető
    - c. Egy tanulóra, tanulóra, illetve egy kísérő pedagógusra jutó elszámolható költség 11.000 Ft/nap
    - d. A tanítási szünetre szervezett programokon kizárólag a tanév során, a projekt során szervezett programokon/feladat végzésben folyamatosan részt vevő tanulók vehetnek részt. 5.
    - e. Naponta legalább 2 darab 60-90 perces, a projekt keretében feldolgozott témához kapcsolódó foglalkozást, valamint a témához kapcsolódóan 4-5 nap esetén 2 db, 6-7 nap esetén 4 db, 60-90 perces szabadidős programot biztosítani szükséges.
    - f. A kísérő pedagógus munkabére a bentlakásos program esetén maximum napi 10.000 Ft/fő.
  - Intézményenként **legalább négy részből álló, (javasolt idegen nyelvű) előadássorozat megtartása**, ahol az alábbi tématerületek közül a megjelölt kötelező, míg két másik szabadon választható:
    - a. az **Európai Unióval kapcsolatos ismeretek** bővítése - kötelező,
    - b. a társadalmi egyenlőség kérdésének fontossága,
    - c. az egészséges életmód fontossága,
    - d. alkohol, drog prevenció stb.,
    - e. az önkéntesség fontossága,
    - f. a generációk közötti együttműködések,
    - g. háztartáson belüli erőszak elleni fellépés lehetőségei,
    - h. a határon túli magyarokkal kapcsolatos ismeretek bővítése
    - i. a **partner iskolák bemutatása és megismertetése** - kötelező
  - Játékos és a tanulók korosztályának megfelelő formában (előadás, csoportmunka, műhelymunka):
    - a. **nemzetközi együttműködések lehetőségeinek és jelentőségüknek bemutatása,**
    - b. **hátrányos helyzetű csoportok bemutatása,**
    - c. **érzékenyítő tréningek szervezése.**

### 3. Projektmenedzsment

---

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja: **projektmenedzser, szakmai vezető, pénzügyi vezető minimum heti 4-4 órában. A bevont személyeknek felsőfokú végzettséggel és 2 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkezniük.**

#### 4. *Beszerezések*

##### 5. *A szakmai program értékelése*

A projekt végén a projekt egészére vonatkozó értékelés készítése, a projektbe bevont tanulók és a szakmai megvalósítók értékelése alapján.

#### **Elszámolható költségek**

##### **1. *Projekt előkészítés költségei* – maximum a költségtervben meghatározott összköltségének 6%-a**

- ✓ a hitelesített fordítás díja

##### **2. *Projekt menedzsment költségei* - maximum a költségtervben meghatározott összköltségének 8%-a**

Minimum 1 fő projektmenedzser, és 1 fő pénzügyi vezető alkalmazása szükséges.

- ✓ Bérköltség, illetve annak a projekt menedzselésére fordított arányos része, valamint a járulékok
- ✓ a menedzsment tevékenységhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt,
- ✓ A projektmenedzsment tagok belföldi útiköltsége, szállás és ellátás költsége valamint napidíja amennyiben az ellátás költségét nem térítik.
- ✓ A projektmenedzsment tevékenység ellátásához kapcsolódóan szükséges, utazási és kiküldetési költségek, napidíj, bérköltség, személyi jellegű kifizetések és ezek kapcsolódó járulékai elszámolására csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a projektmenedzsment tag a tevékenységet munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy kormánytisztviselői jogviszony keretében látja el.

##### **3. *Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek***

- ✓ a projekt céljának megvalósításban és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet bére, a bér járulékai, illetve egyéb juttatások elszámolhatók, amennyiben a projekt költségvetésében eredetileg is fel voltak tüntetve.
- ✓ a menedzsment tevékenységhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (ruhapénz, étkezési jegy, tömegközlekedési bérlet/jegy stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt, a belső szabályzattal összhangban, és a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók (551. sor).



- ✓ A szakmai megvalósítók útiköltsége, szállás és ellátás költsége, valamint napidíja, amennyiben az ellátás költségét nem térítik.
- 3. Célcsoport számára biztosított támogatások**
- ✓ Olyan kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök mely közvetlenül kapcsolódik a célcsoport számára biztosított képzéshez/foglalkoztatáshoz . Továbbá a projekt megvalósítása során az együttműködésben résztvevő tagonként kizárólag 1 db laptop, 1 db fényképezőgép, 1 db nyomtató/multifunkciós nyomtató szerezhető be, **eszközönként maximum 100 000 Ft értékben.**
  - ✓ A programban foglaltak megvalósulását támogató szolgáltatások/tevékenységek/programok megszerzése, lebonyolítása érdekében felmerülő anyag jellegű költségek
  - ✓ A célcsoport nem rendszeres úti-, szállás és étkezés költsége, ami a szakmai programokkal kapcsolatban merül fel.
  - ✓ Segédanyagok bérlése. A foglalkoztatás céljára használt eszközök bérleti díja.
  - ✓ A célcsoport számára a projekttevékenységhez kapcsolódó belépők.
- 4. Projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások**
- ✓ Hirdetés, reklám, propaganda költségek
  - ✓ Rendezvényszervezés költsége
  - ✓ Ki nem emelt egyéb szakmai szolgáltatások költsége
  - ✓ Szakmai megvalósítók megbízási vagy vállalkozási szerződéssel történő alkalmazása illetve a megbízási díjhoz kapcsolódó hatályos járulékok
  - ✓ Egyéb szolgáltatások – **maximum** a költségtervben meghatározott **összköltségének 6%-a**
    - a. Nyilvánosság biztosításának költségei
    - b. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek:
    - c. Általános jogi tanácsadás, kisserződött pénzügyi könyvelés igénybevétele
    - d. Bérköltség: Amennyiben a közbeszerzési eljárások, valamint a pénzügyi-könyvelési, általános jogi tevékenységek lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el
- 5. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (ÁLTALÁNOS) költség – maximum a költségtervben meghatározott összköltségének 10%-a**
- ✓ A projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentációs, irattározási, archiválási költségek
  - ✓ Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek
  - ✓ A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége, az elkülönített bankszámla rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költsége és tranzakciós költségek

### **Elszámolható költségek részletezése**

- 1. Heti rendszerességű szakmai találkozók** - Tervezhető költség **maximum 400 000 Ft**; és **maximum 10 000 Ft/alkalom**.
- 2. Tanulmányi és kulturális események** - Tervezhető költség **maximum 900 000 Ft**.
- 3. Közös internetes oldal létrehozása és karban tartása** - Tervezhető költség **maximum 250 000 Ft**
- 4. A projektben résztvevő pedagógusok és tanulók személyes találkozója** legalább egy alkalommal - **Tervezhető költség maximum 3 700 000 Ft**.  
Korlátok:
  - egy főre jutó elszámolható költség legfeljebb 13.000 HUF/nap
  - egy főre jutó elszámolható utazási költség legfeljebb 26.000 HUF/utazás
  - bentlakásos program esetében kísérő pedagógus munkabére legfeljebb 10.000 HUF/nap
- 5. A projektben résztvevő tanulók nyári, bentlakásos programja** - Tervezhető költség **maximum 3 300 000 Ft**.  
Korlátok:
  - egy főre jutó elszámolható költség legfeljebb 11.000 HUF/nap 1 napnál hosszabb program esetén
  - a kísérő pedagógus munkabére legfeljebb 10.000 HUF/nap
- 6. Négy részből álló előadássorozat** a tanulók aktív részvételével - Tervezhető költség **maximum 420 000 Ft**.
- 7. A kötelező óraszámot felüli nyelvtanulás támogatása** a projektben résztvevő tanulók részére - Tervezhető költség **maximum 900 000 Ft**.
- 8. Játékos és a tanulók korosztályának megfelelő formában** (előadás, csoportmunka, műhelymunka) - Tervezhető költség **maximum 1 000 000 Ft**

### **Egyéb feltételek**

Csak olyan projekt támogatható, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel hozzájárul az **esélyegyenlőség és fenntartható fejlődés** biztosításához.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó intézkedések a következők:

- 1. Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt.**
- 2. Önkéntes gondnokság: működési területen a kulturált, tiszta környezet fenntartásának segítése** - A szempont vállalása esetén beszerzésre kerülő



irodai papírok egy (minél nagyobb) része újrahasznosított rostanyagból (másodnyersanyagból) készül, a fehéritéséhez klórmentes vegyszert alkalmaznak. A vállalás azt jelenti, hogy a pályázó irodai papír felhasználásában az újrahasznosított papír aránya a támogatási szerződés aláírását követő évben eléri a teljes papírfelhasználás 15%-át, és ez az arány a fenntartási időszak végéig nem csökken.

A Pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt fizikai befejezését követően a két intézmény további **két tanéven keresztül kapcsolatot tart.**

**Előleg igénylése:** 25% (civil szervezetek esetében 50%)

**A projekt futamideje és pénzügyi elszámolás végső határideje:**

**Projekt fizikai befejezésének határideje:** a projekt megkezdésétől **maximum 12 hónap.**

**Projekt megvalósítás határideje:** A projektet két iskolai félév lefedésével kell tervezni, **megkezdésének időpontja legkésőbb 2014. szeptember 1 lehet.**

**Pályázatok benyújtása:**

A pályázat benyújtása **2014.05.05-től 2014.05.30-ig lehetséges.**