



# PEDAGÓGIAI PROGRAM

I. KÖTET

## NEVELÉSI PROGRAM



2013. március

✉ 5310 Kisújszállás, Arany János utca 1/A

☎ 59/321-329

OM azonosító: 201732

[www.illessy.sulinet.hu](http://www.illessy.sulinet.hu)

# Tartalom

Preambulum.....	4
Küldetésnyilatkozat.....	5
Iskolánk pedagógiai célkitűzése .....	6
NEVELÉSI PROGRAM.....	7
1. Iskolánk rövid története.....	7
2. Jogszabályi háttér.....	8
2.1. Törvények.....	8
2.2. Kormányrendeletek .....	8
2.3. Miniszteri rendeletek .....	8
2.4. Egyéb szabályozók.....	8
3. Helyzetelemzés.....	9
3.1. Az intézmény adatai .....	9
3.2. Iskolánk állami feladatként ellátandó alaptevékenységei.....	9
3.3 A tanulói létszám alakulása.....	12
3.4. Személyi feltételek.....	14
3.5. Tárgyi feltételek.....	15
4. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai.....	15
4.1. Pedagógiai alapelveink és értékeink .....	15
4.2. Általános céljaink.....	16
4.3. Célszisztem megfogalmazása az integráció tükrében.....	16
4.4. Feladataink.....	16
4.5. Eljárások, módszerek, eszközök .....	17
5. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	17
6. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok .....	19
6.1. Az egészséges táplálkozás .....	19
6.2. A mindennapos testnevelés, testmozgás .....	19
6.3. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.....	19
6.4. A bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése.....	20
6.5. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás.....	22
6.6. A személyi higiéné.....	23
7. Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....	24
7.1. A közösségfejlesztés célja.....	24
7.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok főbb területei.....	24
8. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	25

9. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje. ....	26
9.1. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység.....	26
9.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység, tanórán kívüli foglalkozások.....	27
9.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása.....	28
10. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	29
11. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái.....	30
11.1. A szülők és pedagógusok együttműködésének formái .....	30
11.2. A tanulók és pedagógusok együttműködésének formái .....	31
11.3. Szülő – tanár – diák együttműködés.....	31
11.4. A pedagógusok együttműködésének formái.....	31
11.5. A tanulók együttműködésének formái .....	32
11.6. Az iskola partnereivel való kapcsolattartás formái .....	32
12. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	33
12.1. Iskolánkban a tanulmányok alatt az alábbi vizsgafajtákat szervezzük.....	33
12.2. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak .....	33
13. A felvétel és az átvétel helyi szabályai és rendelkezései .....	34
13.1. A felvétel helyi szabályai .....	34
13.2. Átjárhatóság a szakiskola és más iskolatípusok között .....	34
13.3. Átvétel vagy felvétel a szakiskolából .....	34
13.4. A középszintű szakmai érettségi vizsga .....	35
13.5. A kétéves, érettségire történő középiskolai felkészítés.....	35
14. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	36
14.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók .....	36
14.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok.....	36
14.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok.....	36
15. Melléklet.....	37
16. Záró rendelkezések.....	37
16.1. Készítette.....	37
16.2. Nyilvánossága .....	37
16.3. Érvényessége.....	37
17. Záradékok.....	37
Jegyzőkönyv .....	39

## Preambulum

*“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig türelmet, a türelés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”*

*(Péter második levele, 1:5-7)*

### **A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:**

Az ősi bibliai igazság – „*A bölcs tanítás az élet forrása.*” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszerepet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, többgenerációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt, és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, ösztönökre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: „*Több, mint iskola.*” Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, valamint a roma tanulók felzárkóztatásáért, továbbá segíti a diákok tehetség-kibontakoztatását. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint egy iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

## Küldetésnyilatkozat

### ***Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.***

A keresztyén elmének kell a legjobb elmének lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

### ***Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.***

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

### ***Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása.***

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása.
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére.
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra.

### ***Küldetésünk a működés szempontjából hitelesnek lenni.***

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számonkérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékek következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében, annak számonkérhetőség terén, valamint az iskolavezetés működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- A pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, illetve ellenőrzi.
- A kormányval és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

## Iskolánk pedagógiai célkitűzése

Egyetlen olyan erőforrásunk, melynek megteremtése, bővítése és hasznosítása tőlünk függ: tudásunk, szellemiségünk. Iskolánk pedagógiai programja is azt kívánja összefoglalni, hogy a tudás átadása tanulóinknak milyen értékek mentén történik, illetve milyen nevelési filozófia valósul meg intézményünkben.

Azt szeretnénk, hogy végzett tanulóink olyan ismeretek birtokába kerüljenek, amelyekkel megállják helyüket a munkában, illetve a továbbtanuláshoz lehetőséget biztosítanak. Tudjuk, hogy a beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű diákok fejlesztését is.

A társadalom, a pedagógusok célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni. Iskolánk 43 éves múltja alatt többször változtak az iskola falai, épületei, de nem változott a bennük munkálkodó pedagógusok fő célja: emberséget és tudást adni tanítványainknak, hogy megfelelő személyiségjegyekkel felvértezve értékes emberekké váljanak. Szeretnénk olyan iskolában dolgozni, amelyben a tanuló, a szülő és a nevelőtestület jól érzi magát, az ott folyó munkával, feltételekkel elégedettek.

### *A pedagógiai programunk jelen módosításának oka:*

- a) jelentősen változott a jogszabályi környezet: az új ágazati jogszabályok – nemzeti köznevelési törvény, szakképzési törvény, NAT, OKJ – szellemiségét és kötelező előírásait figyelembe vesszük,
  - b) szakképzési kínálatunkat módosítottuk, így alapító okiratunk módosult,
  - c) fenntartóváltásra került sor: Kisújszállás Város Önkormányzata a fenntartói jogokat 2012. augusztus 31-ével átadta a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy számára.
- Pedagógiai programunkat 2012 augusztusában jelentősen módosítottuk, s a szakértői vélemény kizárólag pozitív megállapításokat tartalmazott.

Kisújszállás, 2013. március 25.

P. H.

**Toldi Attila**  
**igazgató**

# NEVELÉSI PROGRAM

## 1. Iskolánk rövid története

Az intézményesített tanoncoktatás 1886-ban vette Kisújszálláson kezdetét, a város vezetése ekkor vásárolta meg a Morgó csárda épületét, amely 1953-ig a tanoncoktatás színhelye volt. Majd az Arany János úti Általános Iskola adott otthont az ipari tanulók képzésének, de az irányítás Szolnokról történt. Az ismeretszerzés ebben az időszakban elsősorban a gyakorlatorientált volt: az iskolai munka heti 1 nap, és elsősorban közismereti tantárgyakra, illetve szak- és ipari rajzra szorítkozik. A szakmai képzés fejlődésének jelentős időszaka volt városunkban az 1953-1970-ig terjedő 17 esztendő. Lényegében a mai szakmunkásképzésünknek ekkor történt a megalapozása. A tanulók már osztályokba és szakmai csoportokba szerveződtek. Megyei igazgató fogta össze a helyi ipari iskolák munkáját, amelyet közvetlenül a helyi ipari iskolák megbízott igazgatói irányítottak.

A szakmunkásképzésnek új lendületet adott az 1969. évi VI. törvény: ekkortól válik a szakmunkásképző a közoktatási rendszer valóságos iskolájává. A tanulólétszám feszítő növekedése miatt építkezés kezdődik, és az 1970/71-es tanévben egy új, hat tantermes iskolát vehettek birtokba a tanulók és a tanárok, szakoktatók. Az iskola neve: 625. Sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet. 1972-től teljes önállóságot kapott intézetünk, már vizsgáztatási joggal is rendelkezünk, jelentős volt a felnőttképzésünk, sőt kihelyezett iskolánk volt a kunhegyesi szakmunkásképző. Önálló könyvtárral, két kis kollégiummal rendelkező intézményünk.

Az iskola 1991-ben új épületszárnnyal bővült, a tornatermet 1994-ben adták át. Az 1995/96-os tanévben elindult a szakközépiskolai oktatás is. Ekkor vette fel iskolánk az 1848-as szabadsághős, az utolsó – hagyományos, történelmi funkciót betöltő – nagykapitány, később városunk első polgármesterének, a város történetében jelentős szerepet játszó Illéssy-család tagjának, Illéssy Sándornak a nevét. 1997-ben bekapcsolódtunk a Sulinet programba, s felszereltük számítógépes termeinket. 2008-tól három iskolai tanműhely a Rézműves Iskolába koncentrálódik, bár közben megszűnt a két kis kollégium is a csökkenő igények miatt. Létrehoztuk a névadónkról elnevezett Illéssy Alapítványt, mely a tanulóink támogatását tűzte ki fő céljául. A 2001-ben iskolánk udvara Illéssy Sándor mellszobrával lett gazdagabb.

Intézményünk életében jelentős változásként 2012. augusztus 31-étől a működtetés és fenntartás Kisújszállás Város Önkormányzatától a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személyhez került. Új fenntartónk arra törekszik, hogy a legmagasabb szintű szakmai, tárgyi és lelki feltételeket biztosítsa a diákok és a pedagógusok számára. A ma már Magyarország legnagyobb segélyszervezetének számító Szeretetszolgálat biztos háttérrel nyújt munkánkhoz, s közösen valljuk: *„Az oktatás a jövő befektetése.”*

Az elkövetkező években is arra törekszünk, hogy tanulóink megfelelő tárgyi környezetben olyan ismeretek birtokába kerüljenek, amelyekkel megállják a helyüket az életben, s képesek legyenek rugalmas munkavállalóként az Európai Unió nagy közösségi terében mozogni.

## **2. Jogszabályi háttér**

### **2.1. Törvények**

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. tv.
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

### **2.2. Kormányrendeletek**

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II.13.) Korm. r.
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Kormányrendelet
- Az Országos Képzési Jegyzékről szóló 133/2010. (VI. 22.) Kormányrendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet
- Az Országos Képzési Jegyzékről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet

### **2.3. Miniszteri rendeletek**

- Az iskolarendszerű szakképzésben résztvevő tanulók juttatásairól szóló 4/2002. (II.26.) OM rend.
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- A kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvéről szóló 2/2005. (III.1.) OM rend.
- A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007.(V.21.) SZMM r
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rend.
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 27.) EMMI rendelet
- A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet

### **2.4. Egyéb szabályozók**

- Alapító okirat
- Működési engedély



### 3. Helyzetelemzés

#### 3.1. Az intézmény adatai

- neve: Illéssy Sándor Szakközép- és Szakiskola
- OM azonosító: 201732
- székhelye: 5310 Kisújszállás, Arany János utca 1/A
- önkormányzati tulajdonú telephelyei:
  - Tankonya és tanterem – Kisújszállás, Arany János utca 1/A
  - Szakképzési tanműhelyek – Kisújszállás, Vásár út 25/1.
- alapítója: Kisújszállás Város Önkormányzata
- fenntartója 2012. augusztus 30-ig: Kisújszállás Város Önkormányzata  
5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.
- fenntartója 2012. augusztus 31-től: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy  
1111 Budapest, Budafoki út 34/B
- típusa: többcélú intézmény – összetett iskola (szakközépiskola és szakiskola)
- működési területe: Magyarország
- az iskola adószáma: 18292806-1-16
- az iskola bankszámlaszáma: 10918001-00000100-76660004 (Unicredit Bank)

#### 3.2. Iskolánk állami feladatként ellátandó alaptevékenységei

##### 3.2.1. Szakiskolai képzés

- a) Duális, szakmai vizsgával záruló szakképzés 1/9-2/10-3/11. évfolyamon
- b) Szakképzési 1/11-2/12. évfolyam
- c) Szakképzési 1/13., 1/13-2/14. évfolyam
- d) felnőttek részére esti oktatás munkarendje szerint 1/9–2/10–3/11. évfolyam
- e) Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése-oktatása.

##### 3.2.2. A szakiskolai képzés a következő szakmai vizsgákra készít fel

SZAKISKOLA				
Ssz.	Szakmacsoport száma, neve		Képzési idő (év)	Megjegyzés
	Szakma megnevezése	Szakma megnevezése		
	<b>5. Gépészet</b>			
1/a	Gépi forgácsoló	31 521 09 1000 00 00	2	alapfokú iskolai végzettségre épülő
1/b	Gépi forgácsoló	31 521 09 1000 00 00	3	kamarai szvk. alapján
1/c	Gépi forgácsoló	34 521 03	2	közismereti program teljesítése után
1/d	Gépi forgácsoló	34 521 03	3	duális szakképzés
2/a	Szerkezetlakatos	31 521 24 1000 00 00	2	alapfokú iskolai végzettségre épülő
2/b	Szerkezetlakatos	31 521 24 1000 00 00	3	kamarai szvk. alapján
2/c	Épület- és szerkezetlakatos	34 582 03	2	közismereti program teljesítése után
2/d	Épület- és szerkezetlakatos	34 582 03	3	duális szakképzés
3/a	Ipari gépész	34 521 04	2	közismereti program teljesítése után

3/b	Ipari gépész	34 521 04	3	duális szakképzés
4/a	Hegesztő	34 521 06	2	közismereti program teljesítése után
4/b	Hegesztő	34 521 06	3	duális szakképzés
<b>9. Építészet</b>				
5/a	Festő, mázoló, tapétázó	34 582 04	2	közismereti program teljesítése után
5/b	Festő, mázoló, tapétázó	34 582 04	3	duális szakképzés
6/a	Kőműves	31 582 15 1000 00 00	2	alapfokú iskolai végzettségre épülő
6/b	Kőműves	31 582 15 1000 00 00	3	kamarai szvk. alapján
6/c	Kőműves és hidegburkoló	34 582 04	2	közismereti program teljesítése után
6/d	Kőműves és hidegburkoló	34 582 04	3	duális szakképzés
<b>10. Könnyűipar</b>				
7/a	Szabó, női szabó	33 542 05 0010 33 03	2	alapfokú iskolai végzettségre épülő
7/b	Női szabó	34 542 06	2	közismereti program teljesítése után
7/c	Női szabó	34 542 06	3	duális szakképzés
<b>11. Faipar</b>				
8.	Épületasztalos	31 582 08 1000 00 00	2	alapfokú iskolai végzettségre épülő
9.	Bútorasztalos	33 543 01 1000 00 00	3	kamarai szvk. alapján
10/a	Asztalos	34 543 02	2	közismereti program teljesítése után
10/b	Asztalos	34 543 02	3	duális szakképzés
<b>17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció</b>				
11/a	Bolti eladó: élelmiszer- és vegyi áru eladó	31 341 01 0010 3102	2	alapfokú iskolai végzettségre épülő
11/b	Bolti eladó: élelmiszer- és vegyi áru eladó	31 341 01 0010 3102	3	kamarai szvk. alapján
11/c	Eladó	34 341 01	2	közismereti program teljesítése után
11/d	Eladó	34 341 01	3	duális szakképzés
12/a	Kereskedő	54 341 01	2	középfokú végzettségre épülő
12/b	Kereskedő	54 341 01	1	szakmai érettségi vizsga után
<b>18. Vendéglátás-turisztika</b>				
13/a	Pincér	33 811 02 1000 00 00	2	10. évfolyam elvégzése után
13/b	Pincér	33 811 02 1000 00 00	3	kamarai szvk. alapján
13/c	Pincér	34 811 03	2	közismereti program teljesítése után
13/d	Pincér	34 811 03	3	duális szakképzés
14/a	Szakács	33 811 03 1000 00 00	2	10. évfolyam elvégzése után
14/b	Szakács	33 811 03 1000 00 00	3	kamarai szvk. alapján

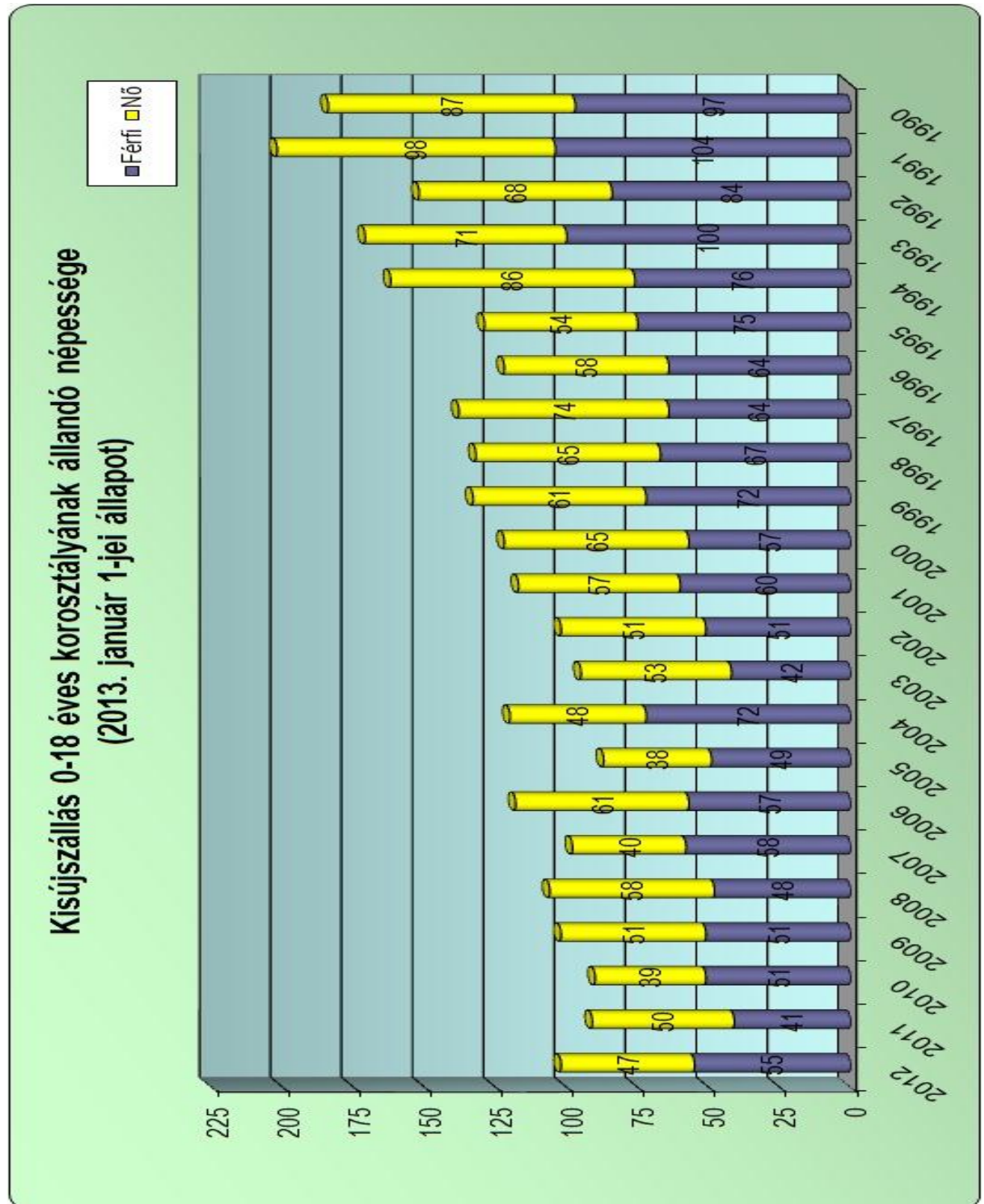
14/c	Szakács	34 811 04	2	közismereti program teljesítése után
14/d	Szakács	34 811 04	3	duális szakképzés
15/a	Vendéglátásszervező-vendéglős	54 811 01	2	középfokú végzettségre épülő
15/b	Vendéglátásszervező-vendéglős	54 811 01	1	szakmai érettségi vizsga után
<b>SZAKKÖZÉPISKOLA</b>				
Ssz.	Szakközépiskolai ágazatok	Az ágazat száma	Képzési idő (év)	Megjegyzés
I.	Kereskedelem	XXVI.	4	alapfokú iskolai végzettségre épülő
II.	Vendéglátóipar	XXVII.	4	alapfokú iskolai végzettségre épülő

### 3.2.3. Szakközépiskolai képzés

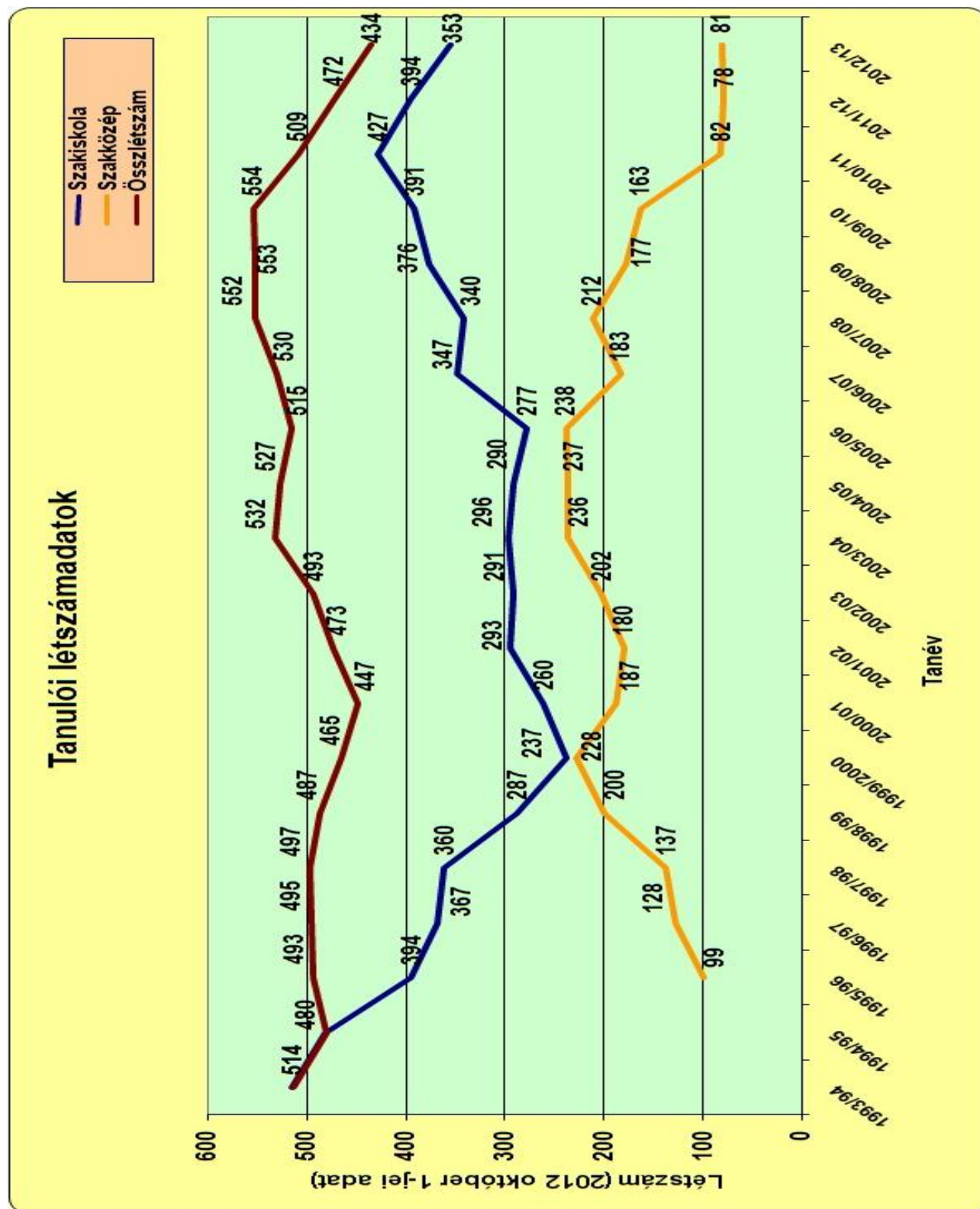
- a) általános műveltséget megalapozó 9-12. évfolyam
  - b) felnőttek részére nappali oktatás munkarendje szerint a 11-12. évfolyamon
  - c) felnőttek részére esti oktatás munkarendje szerint a 10-12. évfolyamon
- Az intézményben integrált oktatásban és szakmai képzésben, valamint különleges gondozásban, azaz rehabilitációs foglalkoztatásban részesülő sajátos nevelési igényű tanulók kategóriái, a közoktatási törvény 121. § (1) bek. 29. b) szerint, a pszichés fejlődés zavarai következtében a tanulási/ nevelési folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók:
- Diszlexia (olvasási zavar) BNO F81.0
  - Diszgráfia és diszortográfia (írás/helyesírási készség zavara) BNO F81.1
  - Diszkalkulia (számolási készség zavara) BNO F81.2
  - Iskolai képességek kevert zavara (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) BNO F81.3
  - Beszédfigyelmetlenség: dadogás BNO F98.5 / hadarás BNO F98.6 / orrhangzós beszéd BNO R49.2
  - Aktivitás és figyelem zavara BNO F90.0
  - Hiperkinetikus magatartászavar BNO F90.1
    - Kevert specifikus fejlődési zavar (alacsony intellektushoz társuló kevert típusú tanulási zavar) BNO F83.0
- Az egyéb oktatást kiegészítő tevékenység magában foglalja az integrációs felkészítést és képesség-kibontakoztató felkészítést a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/D. és 39/E. § és az oktatási és kulturális miniszter által kiadott Integrációs Pedagógiai Program alapján.
- Az intézményben tanuló fiatalok tanórán kívüli szervezett foglalkoztatása (pl. korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, differenciált képességfejlesztés, sajátos nevelési igényűek rehabilitációs foglalkoztatása).
- A diákok szabadidős tevékenységének megszervezése.

### 3.3 A tanulói létszám alakulása

Kisújszállás város népessége – különös tekintettel a tankötelezettek számára – jelentősen csökken, de ugyanez a tendencia elmondható iskolánk vonzáskörzetének településeire is. A legnagyobb kihívást jelenti a csökkenő beiskolázandóak létszámához történő igazodás. Az alábbi grafikon Kisújszállás gyermeklétszámát mutatja be.



Iskolánk tanulólétszáma a XXI. század első évtizedében növekedett, majd stabilitást mutatott, de a második évtized eleje már a fokozatos csökkenését. A szakképzés képzési ideje a 9-10. évfolyam elvégzése után 3-ról 2 évre rövidült, a 2012/2013. tanévtől a szakiskolában pedig összesen 3 éves a képzési idő. A tankötelezettségi korhatár 18-ról 16 évre történő csökkentésének hatása pedig csak annak alkalmazása során lesz megismerhető (remélhetőleg csak kisebb mértékű lemorzsolódással jár). Az alábbi grafikon iskolánk tanulói létszámát összegzi az 1993/94-es tanévtől.



Az utóbbi években rohamosan növekedett az általános iskolákban a tanulási/beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek létszáma. Ez a létszámnövekedés a középiskolai oktatásban is szükségessé tette a személyi és tárgyi feltételek megteremtését, a sajátos nevelési igényű tanulók gondozása céljából, hiszen az általános iskolát végzett sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányaikat középiskolákban folytatják.

Tanulóink egy része ingerszegény környezetből kerül az iskolába. A 9-10. évfolyamokon megjelennek a képesség szerinti arányeltolódások, amelyek egyre inkább szükségessé teszik a differenciált pedagógiai módszerek alkalmazását. Az iskolának kell felvállalnia a felzárkóztatást, a tudás igényének felkeltését, a viselkedéskultúra megalapozását és a tehetséges tanulók tehetséggondozását. Az iskolába kerülő gyerekek érdeklődése sokrétű; lehetőségük van bekapcsolódni a tanítási órán kívüli tevékenységekbe, de néha hiányzik a választott elfoglaltság melletti kitartás és gyakran a szülők anyagi hozzájárulása. Minthogy a tanulók fejlődésének üteme egyenetlenné válik, differenciált óravezetéssel, egyéni képességfejlesztéssel, szakkörökkel, versenyekre való felkészítéssel, valamint a felzárkóztató foglalkozások hatékonyságának növelésével adunk nagyobb segítséget a továbbhaladásukhoz.

Az értékek az iskolai évek előrehaladásával átrendeződnek. Sokaknál közömbösség jelentkezik az iskolai munkával szemben. A család sok esetben nem képes biztosítani azokat a feltételeket, amelyek segíthetik, ösztönözhetik a gyerekeket a középiskolai végzettség megszerzéséért.

A legsúlyosabb veszély, hogy egyre jobban fokozódik az iskolába járó gyerekek közötti esélyegyenlőtlenség. Az utóbbi öt tanévben a sajátos nevelési igényű tanulók aránya 4,5-6,4 % között mozgott (24-30 fő/tanév), a hátrányos -, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számaránya az utóbbi években jelentősen – kb. 10 %-kal – emelkedett:

<b>Tanév</b>	<b>Sajátos nevelési igényű tanuló</b>	<b>HH (össztanuló %-ában)</b>	<b>HHH (össztanuló %-ában)</b>	<b>Tankönyv-támogatás</b>
2008/09.	25 (4,5 %)	237 (43 %)	86 (15 %)	242 (44 %)
2009/10.	30 (5,4 %)	194 (35 %)	78 (14 %)	208 (38 %)
2010/11.	24 (4,9 %)	253 (52 %)	91 (18 %)	243 (50 %)
2011/12.	28 (5,3 %)	239 (52 %)	126 (27 %)	234 (51 %)
2012/13.	28 (6,4 %)	240 (55 %)	112 (26 %)	236 (54 %)

A duális szakképzésben a teljes képzési idő lerövidül, a tanulók egy része akár a 17 évesen szakmai bizonyítványt szerezhet. Az e tanulási formát választó diákoknak nem kell az általános iskolában a közismereti tárgyak oktatása során szerzett kudarcélményeiket újraélniük, hanem már a 9. évfolyamon a kétkezi munkát, az alkotás örömét átélve fejlődhet személyiségük. Oktatásuk során is a továbblépés, az érettségi későbbi megszerzése a cél, mert iskolánk nem válhat a kiműveletlen kútfők kitermelésének színterévé.

### **3.4. Személyi feltételek**

Az iskola engedélyezett álláshelyeinek száma: 43

Ebből pedagógus álláshely: 34

Technikai dolgozói álláshely: 9

Az iskola pedagógiai programját 43 fő alkalmazott teljesíti.

A nevelőtestület létszáma a 2012/13-as tanévben 27 teljes munkakörben foglalkoztatott, 1 részfoglalkoztatású és 9 fő óraadó tanárból állt. A nevelőtestület összeszokott, egymást segíteni akaró kollégák közössége.

A főállású és részfoglalkoztatású – pedagógus munkakörben foglalkoztatottak (28 fő) – iskolai végzettsége:

- Egyetemi végzettségű: 10 fő, ebből szakvizsgával is rendelkezik: 3 fő
- Főiskolai végzettségű: 16 fő, ebből szakvizsgával is rendelkezik: 3 fő
- Középiskolai végzettségű: 2 fő, ebből főiskolai tanulmányokat folytat: 1 fő

A sajátos nevelési igényű tanulók különleges gondozását, rehabilitációs foglalkoztatását a fogyatékos/sérülés típusa szerint képzett szakember végzi (gyógypedagógiai tanár – logopédia/pszichopedagógia szakiránnyal).

### **3.5. Tárgyi feltételek**

Az épületek állaga jónak mondható. Rendezett udvara, sportpályája kellemes környezetet biztosít tanítványainknak. Tantermeink bútorzata jó állapotú. Szemléltetőeszközeink lehetővé teszik a korszerű ismeretszerzés lehetőségét.

A sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs foglalkoztatásához – maximum 9 főt befogadó – fejlesztőszoba, továbbá speciális fejlesztő tankönyvek, eszközök, szoftverek állnak rendelkezésre. A 3 db számítógépterem 50 db számítógéppel biztosítja az oktatást. Nyelvi szaktermek segítik az idegen nyelvek tanulását, 2009 decemberében pedig európai uniós szaktermet alakítottunk ki. A szakiskolában fontos természettudományos tantárgyak oktatásához nagy segítséget nyújt a 2010-ben kialakított természettudományi labor. Tornatermünk kialakítása, felszereltsége nagyban hozzájárul a tanulók egészséges fejlődéséhez. Az iskolai könyvtár is szerves része az oktatásnak: tanulóink számára kb. 22.000 kötet segíti a tanórákra, tanórán kívüli tevékenységekre való felkészülést. A gyakorlati oktatást három saját és két bérelt tanműhelyben oldjuk meg. Ezek felszereltsége jó, a szakmai oktatáshoz megfelelő alapfeltételeket biztosítanak.

A Mórícz Zsigmond Református Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban helyezük el a vidékről naponta bejárni nem tudó tanulókat, ahol otthonos körülményeket próbálnak teremteni számukra.

## **4. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai**

### **4.1. Pedagógiai alapelveink és értékeink**

A családok közötti anyagi, szociális, kulturális különbségeket nem tudjuk megszüntetni, de felvállaltuk a különböző háttérrel és eltérő adottságokkal rendelkező gyerekek fejlesztését, együttnevelését. A pedagógiai gyakorlat olyan irányú fejlesztését tűztük ki célul, amely hátrányos helyzetű tanulók felzárkózását, különösen a roma és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók hátrányainak csökkentését, továbbtanulási esélyeik javítását szolgálja. Intézményünkben ismeretlen a szegregáció és a diszkrimináció; a roma és nem roma tanulók együttélése természetes, egymást egyenrangúnak tekintik.

Intézményünkben részben állnak rendelkezésünkre olyan tárgyi feltételek, amelyek segítségével a gyerekekhez alkalmazkodó, hatékony oktatás megvalósítható lenne. Olyan stimuláló környezetet kívánunk nyújtani a gyerekeknek – akiknek ez otthon nem adatik meg –, amely a tanulás irányába tereli őket, és hatására a tanulás érdekessé, fontossá válik számára.

A hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikertelensége különböző problémák egymással összefüggő és egymásból építkező csokrára vezethető vissza. Ezek közé tartozik például a rossz szociális helyzet, a szülők aluliskolázottsága, az alkalmazott programok alkalmatlansága. Ezen hátrányok leküzdésére, tompítására igyekszünk megoldást találni, programokat kidolgozni és végrehajtani.

#### **4.2. Általános céljaink**

- az általános iskola és középiskola közötti átmenet zökkenőmentes megvalósítása,
- az ismeretszerzés folyamatában érvényesüljenek, fejlődjenek az életkori sajátosságoknak megfelelő gondolkodási képességek,
- a különböző érdeklődésű, eltérő képességű, motivációjú, kultúrájú gyerekeket együtt neveljük,
- a tanulók személyiségjegyeik alapján legyenek képesek a társadalomba való beilleszkedésre,
- alapozza meg a felkészülést a jogok és kötelességek együttes gyakorlására az iskolai életben,
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók bevonásával képesség-kibontakoztató Integrációs Pedagógiai Program működtetése – pályázati forrás rendelkezésre állása esetén.

Célunk továbbá egy olyan tantestület, amely hajlandó a továbbképzésre, a belső fejlődésre; amely egységes értékelési és nevelési szempontokat alakított ki, amely szeretetteljesen tanít és nevel, s örök emberi értékeket ad át.

#### **4.3. Célrendszer megfogalmazása az integráció tükrében**

a) Kiemelt célkitűzésünk, hogy az eltérő képességű (SNI) és szociális helyzetű (HH és HHH) tanulóink együttnevelését-oktatását maradéktalanul megvalósítsuk. Az integrációs oktatásban résztvevő tanulók százalékos aránya a teljes osztálylétszámmal, illetve évfolyamlétszámmal viszonyítva megfeleljen a jogszabályban előírtaknak. Ennek érdekében:

- időben felismerni a tanulók hátrányos helyzetét,
- megnyerni a szülőket a tanulók együttnevelésére,
- elérni, hogy eredményesen befejezzék a középiskolát,
- sikeresen tudjanak piacépítő szakmát választani,
- az intézménybe kerüléstől biztosítjuk a szükséges és megfelelő fejlesztést.

b) A **hároméves (duális) szakképzés keretei között** a lemorzsolódás arányát alacsony szinten akarjuk tartani. Fontos társadalmi-szociológiai előnyt kívánunk kovácsolni a lehetőségből: a tanulók hamarabb, jó „kétkezi szakemberként” kerülnek a munka világába, s a tanulásban leginkább motiváltak számára helyben kívánjuk biztosítani az érettségi megszerzésének lehetőségét.

#### **4.4. Feladataink**

- a pedagógiai munka középpontjában a differenciált személyiségfejlesztés álljon,
- olyan képességeket, készségeket kell a tanulóknak fejleszteni, melyek a tanulók önismeretét, akaratát, az önálló ismeretszerzés igényét fejlesztik,
- ösztönözzük a tanulókat a szakipari munka megbecsülésére, leendő szakmájuk szeretetére, az élethosszig tartó szakmai megújulásra,
- olyan helyzeteket kell teremteni, amelyekben a tanuló igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét,
- tudatosuljon a tanulóban a családhoz, a hazához, a nemzethez, az európai közösséghez való érzelmi, értelmi kötődés fontossága,



- tudatosítani kell a közösség demokratikus működésének értékét,
- olyan példákat, mintákat kell a tanulók elé állítani, melyek elősegíthetik az egyéni érdekek és a közösségi érdekek összhangját,
- tanulási tevékenységek közben tisztázódjanak bennük a természet és a társadalom értékei,
- fejleszteni kell a tanulóknál a nemzeti azonosságtudatot, az egymás mellett élő különböző kultúrák megismerése és elfogadása iránti igényt,
- erősíteni kell az Európai Unióhoz való tartozás tudatát.

#### **4.5. Eljárások, módszerek, eszközök**

Céljaink elérésének legfontosabb eszközei a megfelelő motiváció és változatos, korosztályhoz és egyéniséghez illő munkamódszerek kialakítása. Ezt segítik a különböző óraformák (tanári előadás, frontális óra, csoportmunka, egyéni munka) arányos alkalmazása.

A nevelési célok, feladatok megvalósítása és az eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása során a pedagógusok a következő alapelveket biztosítják: nyitottság, őszinteség; felelősségtudat; differenciált nevelés és oktatás; tolerancia; demokratizmus. Ennek érdekében:

- az életkori sajátosságoknak megfelelően a tudatosítás, meggyőzés, felvilágosítás, a megfelelő példa módszereit kell alkalmazni,
- minél nagyobb szerepet kapjon a tanulókkal való egyéni és csoportos törődés, bírálat, önbírálat, előadás, vita alkalmazása,
- kerüljön előtérbe a megbízás, ellenőrzés, értékelés,
- az ösztönzés és elmarasztalás módjait az elfogadott elvek, szempontok alapján kell alkalmazni.

### **5. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A tanuló személyiségének fejlesztése összetett feladat, iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. Ennek megvalósításához pontos folyamat- és eredménycélokat kellett megfogalmaznunk és kiemelni, melyben megjelennek az integrációs célok és feladatok is. Intézményünk a személyiség és közösségfejlesztő munkájában együttműködik a szülőkkel, a szülők közösségeivel, a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a művelődési házzal és a könyvtárral, a felvételi körzet családsegítő és gyermekjóléti szolgálataival és civil szervezetekkel.

<b>Folyamatcéllok</b> (célok, feladatok a nevelési-oktatási folyamat milyenségére utaló megfogalmazásban)	<b>Eredménycéllok</b> (célok, feladatok a nevelési folyamat eredményére utaló megfogalmazásban)
A magyar és az egyetemes kultúra alapvető értékeit hordozó ismeretek elsajátítása a tanulók életkori sajátosságainak, képességeinek megfelelően.	Életkori sajátosságaiknak, egyéni adottságaiknak megfelelően fejleszteni kell a tanulók alapképességeit (írás, olvasás, matematikai és kommunikációs készség) és személyiségjegyeit. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a minimumkövetelmények sikeres elsajátítása, a fogyatékosságok eredményes javítása, szakértők (gyógytárgyadó, fejlesztő pedagógus) és a szülők közreműködésével.
Elemi műveltségbeli alapozás: biztonságos szóbeli és írásbeli szakmai nyelvhasználat, alapvető és szakmai képességek, készségek elsajátítása.	A természetes gyermeki nyitottságra alapozva fejlesztjük kreativitásukat, beszédképességüket, mozgáskultúrájukat, manuális készségeiket, vizuális befogadóképességüket.
Önálló tanulásra szoktatás, az önművelés iránti igény felébresztése.	Segítségnyújtunk számukra az önálló tanulási technikák megismerésében.
Személyiségfejlesztő programok segítségével a szociokulturális hátrányok kompenzálása, valamint az eltérő képességű és a tehetséges gyerekek gondozása.	Differenciált foglalkozások módszereivel a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek együtt, egy időben történő fejlesztése.
Közéletiségre nevelés, toleranciakészség alakítása, előítélet-mentesség, multikulturális tartalmak.	Közösségi szerepek gyakorlása, közügyekben való közreműködés, véleménynyilvánítás, a közösségért érzett felelősség átérvé. Helyes értékítélet alapján a másság elfogadása, szolidaritás, a kisebbség iránti tolerancia.
A tanulók munkakultúrájának megalapozása.	A kreatív, tevékenykedtető tanulás-tanítás révén az iskolai önkiszolgáló munka bővítésével munkára nevelés. Az iskolába lépés kezdetétől megismertetjük a gyerekekkel a szellemi és a fizikai munka egyéni és társadalmi hasznát, kialakítjuk a közösségben végzendő munka szokásait.
Tehetséggondozás – művészeti nevelés.	Alkotó, értékteremtő, a személyiséget gazdagító tevékenységek elsajátítása.
Egészséges életmód kialakítása, testi-lelki egészség gondozása. Mindennapos testneveléssel a mozgás igényének, szeretetének kialakítása	Mentálhigiénés programok keretében a gyerekekkel elsajátítatjuk az egészséges életmód legfontosabb ismérveit. Az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése.
Pályaorientációs tevékenység. Eligazodás a munkaerőpiacon.	Minden tanulónkat képességeinek megfelelő szakmatanulásra igyekezzünk orientálni, továbbá piacképes szakmákat oktatni. Pályaválasztás: az egyéni vágyak, törekvések, lehetőségek összehangolása.
Szülők bevonása az oktató-nevelő munka hatékonyabbá tétele érdekében.	Segítségnyújtunk a tőlünk ezt kérő családok számára a családsegítő és kisebbségi önkormányzat közreműködésével.

## 6. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

*„A bölcs ember tudatában van annak, hogy legértékesebb kincse az egészség.” (Hippokratész)*

„A nevelési-oktatási intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.” (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 131. § (1) bekezdés)

### 6.1. Az egészséges táplálkozás

Az iskola tanulóinak fokozottan fel kell erre a témakörre hívni a figyelmét.

*Ennek elérése érdekében a tanulóknak el kell sajátítani:*

- az egészségnevelés magatartás-változtató modelljét,
- az ön-felhatalmazó modellt,
- a közösség-felhatalmazó modellt.

Ezek elsajátítása különböző szintereken történhet:

- biológia-egészségtan óra,
- osztályfőnöki óra is.

*Az egészséges táplálkozás iskolai kereten belüli bemutatása:*

- a büfében,
- iskolai egészségnapon vagy ifjúsági napon,
- bemutató foglalkozás keretein belül a tankonyhán.

*Ifjúsági vagy egészségnapon bemutatásra kerülhetnek a táplálkozás kiemelt szempontjai:*

- az egészséges táplálkozás, az évszaknak megfelelően,
- folyadékszükségleteink,
- az ételek megfelelő előkészítése, hogy az „értékes dolgok” megmaradjanak,
- mit és hogyan csoportosítsunk?,
- a táplálékok változatosságának fontossága,
- a tájegységek konyhái.

### 6.2. A mindennapos testnevelés, testmozgás

A 2012-es tanévtől a szakközépiskolában bevezetésre került a mindennapos testedzés. Iskolánk a következő mozgásformákra ad lehetőséget:

- órarendbe beépített délelőtti testnevelés órák heti 5 alkalommal,
- délutáni sportfoglalkozások az iskolában működő sportszakosztályokban,
- külső sportszakosztályokban történő rendszeres részvétel (igazolással).

### 6.3. A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

Tudományos felmérések, és iskola-egészségügyi vizsgálatok sora magyarázza évtizedek óta, hogy baj van a felnövekvő generációk egészségével. Ennek egyik oka az, hogy a gyerekek körében is terjednek az egészséget károsító szokások (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás). A családok egy része is belekerült az említett jelenségek csapdájába, és úgy tűnik, önmagukban többé nem képesek a negatív tendenciák visszafordítására. Az iskolára tehát nagy feladat és felelősség hárul a

felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében, minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével segítenie kell azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik. A felnövekvő generáció egészség-magatartásának formálásában a család mellett az iskola a prevenció legfontosabb színtere. Kizárólag az iskola és a pedagógus azonban nem képes megbirkózni az e téren ráháruló feladatokkal; külső szakemberek közreműködésére is szükség van.

*Egészségfejlesztési feladataink a testi, lelki, mentális egészség fejlesztésére a magatartási függőség, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzésére:*

A káros szenvedélyeket le kell küzdeni, a szabadidőt helyesen kell eltölteni, és a civilizációs ártalmakat a lehető legkisebb mértékre kell szorítani.

A Nemzeti alaptanterv alapján is feladatunk, hogy megtanítsuk, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására magatartási alternatívákat szükséges ajánlani, tanítani kell a megfelelő egészségvédő magatartást, gyakorlással, példamutatással.

- Az egészség megvédésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása.
- A tanulókat motiválnia, ösztönözni kell az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására: közös véleményformálással, tanácsadással, támogatással.
- Az egészséggel kapcsolatos ismeretek, tudás bővítése az osztályfőnöki és a biológia-egészségtan órákon.
- Felvilágosítás és a tudatformálás a szenvedélybetegségek megelőzése érdekében.
- A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.
- Fel kell készítenünk a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben képesek legyenek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni.
- Az egészség mint érték kapjon kiemelt szerepet a tanórákon és a szabadidős programokban is.
- Dohányzásellenes programok, előadások szervezése tanulóink részére.
- Az iskolapszichológus felkérése prevenciók foglalkozások tartására.
- A pedagógusok egészségnevelési ismereteinek, pedagógiai eszköztárának bővítése továbbképzésen.
- Drogstratégiánkkal összhangban, eddigi drogprevenciók tevékenységünk folytatása, erősítése.
- Egészségiskola programunk folytatása, a Kék Pont Alapítvány közreműködésével.
- A helyi rendőrség és a megyei rendőrkapitányság szakembereinek segítségével az ittas vezetés, a drogfogyasztás megelőzését szolgáló foglalkozások szervezése.

#### **6.4. A bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése**

Oktatási-nevelési intézményekben a kortársak között tapasztalható agresszivitás, erőszak, zaklatás egyre elterjedtebb jelenség. A diákok egymás közötti „agressziós tettei” közé tartozik a kiabálás, a megszégyenítés és a kiközösítés. Ez utóbbi elsősorban a lányok módszerei közé tartozik, és kevésbé jellemző a fiúkra. Az iskolai agresszió gyakoribb megnyilvánulásai a diákok közötti verekedés, rongálás, rendbontás az órán. A magyar középiskolások körében végzett vizsgálat szerint bántalmazás célpontja és áldozata leggyakrabban a védekezésre képtelen, a félénk, magára maradt gyerek. Jelentős oknak tűnik az ellenszenv és a másság is.

A tanulók erőszakos viselkedése azonban csak egy tünet, aminek hátterében sokféle ok állhat. Az agresszió oka leggyakrabban a szociális tanulás hibája. Kialakulásában közrejátszik a negatív családi példa, a kortársak és a média által közvetített rossz minták és a pozitív értékrend hiánya.

Az iskolai környezetben előforduló erőszakos cselekedetekkel szemben az iskola veheti fel legeredményesebben a harcot. *A legtöbbet a diákokkal közvetlen kapcsolatban lévő osztályfőnökök, szaktanárok tehetik.* Fontos partner az ifjúságvédelmi felelős, a szülő, a nevelőtestület, az egészségügy, gyermekvédelem és igazságszolgáltatás intézményei. Az ifjúságvédelmi felelősök azok, akik az egyéb intézmények szolgáltatásait be tudják vinni az iskola falai közé, eszközt adva ezzel kollégáiknak a problémák megoldásában. A gyermek és ifjúságvédelmi felelős segíti a pedagógusok gyermekvédelmi feladatát, és aktív tagja a gyermekjóléti szolgálat által működtetett észlelő-jelző rendszernek.

*Feladataink az iskolai bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése érdekében:*

- Több információt kell szereznünk a gyerekek közötti agresszióról, és megoldásokat, programokat kell kidolgoznunk ki az erőszak, a zaklatás ellen.
- Az iskolaudvarok, folyosók felügyeletének biztosítása.
- A tanulók részére önismereti, konfliktuskezelő tréning, mentálhigiénés foglalkozás szervezése.
- A tolerancia, az együttérzés és az együttműködési készség fejlesztése diákjaink körében, ezáltal javulhat a csoportlétkör az osztályokban.
- Az agresszív diák szüleit behívni esetmegbeszélésre.
- Az osztályfőnökök és az ifjúságvédelmi felelős a rendőrséggel, pártfogó felügyelői szolgálattal kapcsolatot tartanak, és ha szükséges közösen megbeszéljük a problémás eseteket.
- Együttműködünk az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal (védőnők, háziorvos, iskolaorvos).
- Az iskolapszichológus bevonása az erőszakos esetek megelőzés, megoldása érdekében.
- Szoros együttműködés a gyermekjóléti szolgálatokkal, a gyermekvédelem szakembereivel, a roma önkormányzatokkal, nagykorú tanulók esetében pedig személyes gondoskodást nyújtó családsegítő szolgálattal.
- Időben történő jelzés a gyermekjóléti szolgálatoknak.
- „Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem, területen működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.” (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129. § (3) bekezdés)
- „Abban az esetben, ha a pedagógus a gyermek, a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy tanulócsoport nevelésében, oktatásában közreműködők bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd a pedagógusokkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett gyermekek, tanulók az iskolapszichológus kiemelt segítségével részesülnek. Amennyiben az érintett gyermek, tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az intézmény vezetője értesíti [...] az iskolapszichológust, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a gyermek, a tanuló köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.” (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 131. § (3)-(4) bekezdés)

## **6.5. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás**

*Baleset-megelőzést és elsősegélynyújtást taníthatunk:*

- osztályfőnöki órákon (előadás, vetítés, megbeszélés, esettanulmányok),
- szakmai órákon.

*Meghívhatunk:*

- munkavédeleми előadót,
- szakoktatót,
- vállalatok képviselőjét.

### **6.5.1. Balesetvédelmi előírások**

A tanuló kötelessége, hogy

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- Betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.
- Megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
- Rendkívüli esemény esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- Bombariadó miatt elmaradt tanítási órákat a legközelebbi szombaton bepótoljuk.
- A testnevelés órákra, edzésekre vonatkozó külön szabályok:
  - A tanuló a torna-, és technikateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
  - A sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelést (tornacipő, szabadidő-ruha) kell viselniük;
  - A sportfoglalkozásokon, gyakorlati órákon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, balesetveszélyes testékszereket.
  - A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.
  - A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmény, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
  - Tanulóink az iskolai berendezéseket, kellő felkészítés után, tanári felügyelet mellett kezelhetik, életkoruknak megfelelően, szervezett keretek között részt vesznek iskolai környezetük megóvásában, karbantartásában, megújításában.

#### *6.5.2. A balesetek nyilvántartásának, bejelentésének rendje*

A munkáltatónak biztosítani kell a munkavédelmi előírások betartását, és a munkahelyi balesetek elkerülését. Ha az elővigyázatosság ellenére baleset következik be, azt azonnal be kell jelenteni a munkahelyi vezetőnek. A munkavédelmi felelős a munkahelyi vezetőnek bejelentett munkabalesetet köteles nyilvántartásba venni. A baleset körülményeit jegyzőkönyvben kell rögzíteni, és a jegyzőkönyvet az egyéb körülmények leírásával együtt el kell helyezni a munkavédelmi naplóban.

A munkabaleseti jegyzőkönyvben rögzíteni kell a következőket:

- a sérült személyi adatait, munkakörét,
- a sérülés időpontját és helyszínét,
- jellegét,
- az esemény leírását,
- a sérült ellátására tett intézkedést,
- a tanúk nevét, lakcímét és
- a bejegyzést tevő nevét, munkakörét.

A munkahelyi baleset során a munkavédelmi felelős kötelessége, hogy intézkedjen sérülést szenvedett dolgozó egészségügyi ellátásáról és gondoskodjon a helyszín megőrzéséről vagy annak rögzítéséről, valamint értesítse a kivizsgálásban résztvevőket.

#### **6.6. A személyi higiéné**

*A testi higiénia fontossága:* Ma már természetes, hogy az alapvető személyes higiénia alapvető az egészséghez, s mindennapos rutinná vált a tisztálkodás. Az ápoltság ma már elengedhetetlen feltétel az emberi kapcsolatokban is. Az ápoltság kedvező benyomást tesz másokra, amellyel, hogy ő saját maga is jól érzi magát a „bőrében”, ugyanakkor magabiztossá, s jó hangulatúvá varázsolja az egyént. A divatos öltözködés mellett alapfeltétel a testi tisztaság, az ápoltság folyamatos fenntartása. Mindez befolyásolja azt az összképet is, amelyet mások kialakítanak rólunk, emellett a tisztaság hozzátartozik az egészséges szervezet fenntartásához illetve a komfortérzetünkhöz.

*Az iskolában a személyes higiénia oktatása történhet:*

- osztályfőnöki órán,
- biológia-egészségtan órán-
- testnevelés órán-
- szakmai gyakorlati órákon-
- meghívott felek: iskolaorvos, védőnők, iskola fogorvos által.

*Gyakorlati tudnivalók:* Azokkal szemben, akik a vendéglátásban, közétkeztetésben vagy eladóként dolgoznak, alapvető követelmény a személyi higiénia: test, láb, kéz, körmök, üzleti ruházat tisztasága, és a megjelenés. A higiéniai szabályokat az egységbe való belépéstől egészen az egység elhagyásáig szem előtt kell tartani és betartani. A jó vendéglátónak nem csak saját tisztaságára, hanem környezete és a munkaeszközök, gépek tisztaságára is oda kell figyelnie, hogy elkerülhesse a nem kívánt ételfertőzéseket, mérgezéseket.

## **7. Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

**7.1. A közösségfejlesztés célja,** hogy segítse az egyén fejlődését, a harmonikus embertársi kapcsolatokat; tudatosítsa a közösségi érdekeket és értékeket. A tanulók oktatása és nevelése közösségi keretek között történik, ezért az iskolának alapvető feladata, hogy a különböző iskolai közösségek (iskola, évfolyam, osztály) keretein belül tudjanak a tanulók eredményesen, az erkölcsi normáknak megfelelően tevékenykedni.

*Követelmények:*

- Ismerjék meg a társas együttélés szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek.
- Sajátítsák el azokat az ismereteket, s gyakorolják azokat a tevékenységeket, melyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza megismeréséhez, megbecsüléséhez vezetnek.
- Legyenek nyitottak és megértőek a másság, a különböző kultúrák, életmódok, vallások iránt, becsüljék meg ezeket.
- Legyenek képesek életmódjukra vonatkozó helyes döntéseket hozni.
- Legyenek képesek önellenőrzésre, az ellenőrzés elfogadására, egymás segítésére, egymás segítő szándékú ellenőrzésére.
- Legyenek képesek alkalmazkodni a mindenkorai körülményekhez, legyenek felkészülve az életpályájuk során bekövetkező pályamódosításokra.

*Feladataink:*

- Sokszínű, változatos, a tanulók érdeklődési körének megfelelő iskolai tevékenységet kell kínálni. A tevékenységek megválasztásába, megszervezésébe be kell vonni a tanulókat.
- Lehetőleg minden diáknak legyen lehetősége részt venni az iskolai tevékenység-rendszerben.
- A tanulókat olyan ismeretekkel kell ellátni, amely megelőzi a sérüléseket, elősegíti saját és társaik egészségének, épségének megőrzését.
- Megfelelő motivációval el kell érni, hogy segítőkész magatartással forduljanak a beteg, sérült, fogyatékos társaik felé.
- Nagy figyelmet fordítsunk arra, hogy a tanulók ismerjék meg, fogadják el és gyakorolják a harmonikus, társas kapcsolatok kialakításának erkölcsi alapelveit, hatályait.

**7.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok főbb területei:** tanítási órák, osztályfőnöki órák, könyvtárlátogatás, szakkörök, kirándulások, iskolai rendezvények, nyári táborok, színházlátogatások, diákönkormányzat.

*A Diákönkormányzatot segítő pedagógiai tevékenységek és feladatok:*

- A tanulókat, az őket érintő kérdésekben tájékoztatni kell.
- A fórumokon a tanulóknak érdemi válaszokat kell adni a felvetődő kérdésekre (diákközgyűlés, diákönkormányzati ülés, osztályfőnöki órák stb.).
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban választott képviselők által vagy egyénileg is közölhetik az iskola dolgozóival. A felvetődő kérdésekre 15 napon belül válaszolni kell.



## **8. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. ***A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.***

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, a helyettesített órák vezetése
- érettségi, különbözeti, felvételi, javító és osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- szakkörökkel, korrepetálással és felzárkóztatással kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális- és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel munkaközösségi, nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg. ***Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:***

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákképviselőivel, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, szülőkkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: e-napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.

- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelőseivel.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

## **9. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje. Iskolánk sajátos pedagógiai módszerei**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 13-14. pontja határozza meg a kiemelt figyelmet igénylő tanuló fogalmát, s két nagyobb kategóriát definiál:

a) különleges bánásmódot igénylő tanuló:

- aa) sajátos nevelési igényű tanuló,
- ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló,
- ac) kiemelten tehetséges tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

A kiemelten tehetséges tanuló a törvény szerint az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Iskolánk bármelyik kategóriába tartozó tanulóval készen áll a fejlesztésre, a törődésre.

### ***9.1. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység***

A beilleszkedési zavar, a magatartási rendellenesség nemcsak azoknál a tanulóknál figyelhető meg, akiknek gyenge a tanulmányi eredményük. Sok jó tanulónál is előfordul az idegrendszeri labilitás, a depresszió, a teljes zárkózottság, esetleg az ellenkezője: az agresszió, a túlzott önbecsülés stb. Ezek a zavarok más életmódbeli problémákkal is jelentkezhetnek. Minden esetben elvárás a pedagógussal, különösképpen az osztályfőnökkel szemben:

- nevelje a közösséget a másság, a különbözőség tolerálására,
- a tanuló problémáit értesse meg a szaktanárokkal,
- a szülővel kiemelten foglalkozzon, figyelmesen és tapintatosan viselkedjen,
- szükség esetén forduljon szakemberhez a tanuló ügyében, kérjen segítséget az iskolaorvostól,
- kísérje figyelemmel a tanuló szakellátásának eredményességét,
- gondoskodjon a tanuló megfelelő pályaválasztásáról,
- szükség esetén a tanuló iskolai magatartásáról, teljesítményéről adjon írásbeli véleményt.

Az Integrációs Pedagógiai Program – pályázati forrástól függő – működtetése segíti a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítását, illetve megvalósulását.

Tevékenységszervezés:

- differenciált tanulásszervezés,
- kooperatív technikák,
- projekt-módszer,
- tevékenységközpontú pedagógiák,
- individuális tanulás.

## **9.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység, tanórán kívüli foglalkozások**

Tanulóink egyre nagyobb elvárásokkal találkoznak az érettségi vagy a szakmai vizsgák után, ezért kiemelt gondot fordítunk a tehetséggondozásra. A tehetség, képesség kibontakoztatását elsősorban tanórai keretek között biztosítjuk, azonban az iskola a tanulók érdeklődése, igényei és szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Ezek a foglalkozási formák lehetnek szakkörök, iskolai sportkör, korrepetálás, tanulmányi és sportversenyek, kulturális rendezvények, könyvtárlátogatás stb. Ezeknek a foglalkozásoknak helyét és időtartamát az igazgatóhelyettes rögzíti a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt.

*A tanórán kívüli tehetséggondozás színterei:*

Szakköröket a tanulók érdeklődésétől függően – az iskolai tantárgyfelosztás és az iskola költségvetési lehetőségeinek figyelembevételével – a munkaközösség-vezetők javaslata alapján indítunk. A szakkörök vezetőit az igazgató bízza meg. A foglalkozások előre meghatározott éves munkaterv alapján történnek. Erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkörök térítésmentesek.

Az iskolai sportkör (ISK) a tanulók mozgásigényének kielégítését, a mozgás és a sport megszerettetését szolgálja. Az ISK tanulóinknak nyújt lehetőséget sportköri foglalkozásokon, versenyeken való részvételre. A tanulók a heti kötelezően megállapított órarendi testnevelési órákon túl részt vehetnek tanári vezetéssel a délutáni tömegsport-foglalkozásokon: pl. kézilabda, kosárlabda, röplabda, labdarúgás, torna, asztalitenisz, tenisz stb.

Tehetséges tanulóink tanulmányi- és sportversenyeken (intézményi, városi, nagykunsági, területi és az országos meghirdetésű versenyeken) vehetnek részt. Szaktanári felkészítést a verseny jellegétől és az iskola költségvetési helyzetétől függően biztosít az iskola.

Az iskolai könyvtár segíti a tanulók felkészülését; használatát a könyvtár működési rendje szabályozza.

Az iskola tanulóközösségei egyéb rendezvényeket is tarthatnak. Az ilyen jellegű rendezvényeket az igazgató engedélyezheti – pedagógus részvétele szükséges.

A kiemelkedően jó képességű tanulók esetében – ha a többi tanulóval való közös munka számára nem nyújt elég lehetőséget a tehetsége kibontakozására – egyéni foglalkozás szervezhető.

A tehetséggondozást segíti a szakiskolában és a szakközépiskolában működtetett – pályázati forrástól függő – IPR program. A tehetséggondozás és felzárkóztatás módszereiben megújuló tanulásszervezési eljárások alkalmazásával tesszük hatékonyabbá a fejlesztő munkát. Sikeresen alkalmazhatók a differenciált tanulásszervezésnek az alábbi formái:

- a) *individuális tanulás*: valamennyi gyerek számára biztosítja az egyéni haladást, figyelembe véve a tanuló sajátosságait. Egyénre szabott elsajátítási, készség- és képességfejlesztési utakat biztosít, az ennek megfelelő eszközrendszerrel.

- b) *kooperatív tanulás*: a tanulási tartalom elsajátítása, és a készség- és képességfejlesztés csoportos formában történik. A tanulók aktívan együttműködnek a siker érdekében. A tanulási képességek, és a szociális készségek a kooperatív tanulási módszerrel egyszerre fejleszthetők. (Leghatékonyabb más tanulásszervezési módokkal vegyesen alkalmazva). Nő az önirányítás szerepe.
- c) *projekt módszer*: ez az a módszer, amely összefogja mindazt a sok-sok módszert és eszközt, amelyek külön-külön is nagyon sokat segítenek a gyerekek sikeres tanulásában. A projekt a gyerekek érdeklődésére épít, ami kizárja, hogy csak a tankönyvet tanítsuk, lapozzuk és évekig központi vagy irányító tanmenet alapján dolgozzuk fel. A projekt komplex fejlesztési lehetőség, amely tartalmazza az önálló tanulást, a kutatást az önálló ismeretszerzést és a nagyfokú integrációt.

d) *Feltételek*:

- *Tárgyi feltételek*:

- iskolai könyvtár,
- fénymásolási lehetőség,
- számítógép, mint fejlesztőeszköz,
- videó, zenei anyagok, meghallgatásukhoz, megnézésükhöz szükséges eszközök,
- variálható tanterem-berendezés a csoportfoglalkozásokhoz,
- megfelelő tankönyvek és szakmai könyvek (egyszerű alapeladatokkal, többszintű nehézségi fokkal, szorgalmi és választható feladatokkal).

- *Személyi feltételek*:

- A tanár gyerekekkel szembeni beállítódása (igenlő legyen, ne ambivalens, ne előítéletes).
- A tanár nevelési stílusa megfelelő legyen (együttműködő, ne erőszakos, ne tehetetlen, ne korlátozó, ne közömbös).
- A tanár tudása megfelelő legyen. Legyen képes a pedagógus önművelésre, önképzésre.
- Jó kapcsolat a családdal. Szükség esetén bevonva az ifjúságvédelmi felelőst és a családsegítő szolgálat munkatársait.
- Továbbképzések a differenciált tanulásszervezéshez.

### **9.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása**

Tanulóink igen vegyes érdeklődéssel és felkészültséggel érkeznek hozzánk. Az osztályok létszáma általában magas, amely megnehezíti a szaktanárok munkáját. A túlkoros, a tanórai munkához általános iskolában hozzá nem szoktatott tanítványokat még a minimális ismeretanyagra is nehéz megtanítani. A helyes tanulási módszerek kialakításával, a változatos szemléltetőeszközök alkalmazásával lehet eredményeket elérni még azoknál az osztályoknál is, ahol a tanulók nagy része nem tudja, hogy miért is az adott szakmát választotta. Iskolánkban a hároméves, duális, szakmai vizsgával záruló szakképzésben a kompetenciák erősítésével igyekszünk felébreszteni, erősíteni tudásvágyukat, tanulási sikerélményeiken keresztül pedig továbbtanulásra motiváljuk diákjainkat.

Nevelési munkánkban fokozott figyelmet kell szentelnünk ezeknek a tanulóknak. A problémák feltárása és kezelése osztályfőnöki és szaktanári feladat, amelyhez az osztályközösség és a szülők is segítséget nyújthatnak.

#### *Feladatok:*

- A tanulási kudarc valódi okainak feltárása (lelki problémák, tanár-diák közötti nézeteltérés, rossz tanulási technika stb.), majd adekvát megoldások keresése.
- A tanuláshoz való pozitív viszony kialakítása: az akaraterő fejlesztése, kitartásra nevelés.
- Az önálló ismeretszerzés képességének fokozatos kialakítása.
- Az egészséges önbizalom kialakítása.

#### *A megvalósítás módjai, lehetőségei:*

- A tanulás-módszertani kultúra fejlesztése: hatékony tanulási stratégiák, módszerek kialakítása osztályfőnöki órán. A fokozatosság elvének betartásával egyre magasabb célok kitűzése.
- Osztályközösségen belül tanulópárok, tanulócsoportok kialakítása.
- Személyre szabott feladatokkal segíteni a tanulók felzárkóztatását.
- Kiscsoportos gyakorlás, felkészítés délutáni foglalkozásokon szaktanár vezetésével, akár évfolyamszinten is. Felzárkóztató foglalkozásra – szükség esetén – évfolyamszinten heti 1 órát biztosít az iskola a szükséges tantárgyakból.

A tanuláshoz szükséges pszichikai képességek fejlesztésével, a rendszeres tanórai és tanórán kívüli foglalkozások korrekciós tevékenységének eredményeként tanítványaink alkalmassá válnak az iskolai tanulásra, az előrehaladásra.

### **10. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje**

- A tanulók érdekeinek képviselőre az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
  - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.),
  - sportélet,
  - túrák, kirándulások szervezése,
  - kulturális, szabadidős programok szervezése,
  - a tanulók tájékoztatása (faliújság, iskolarádió, iskolai honlap).
- Ezekben a kérdésekben
  - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük,
  - a diákönkormányzat vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
- Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
- A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
  - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
  - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
  - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
  - a házirend elfogadása előtt.

- A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat munkáját segítő tanár képviseli.
- A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson önállóan, illetve képviselte útján:
  - az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésről,
  - az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
  - az iskola működéséről.
- A véleménynyilvánítás formái különösen:
  - személyes megbeszélés,
  - gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
  - írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.
- A pedagógusok és az intézményvezetés feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló, a tanuló képviselője nem sértheti az iskola alkalmazottainak, a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

## **11. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái**

A tanári közösség és a szülők között a tanuló fejlődése érdekében élő munkakapcsolat szükséges, melyhez megfelelő kommunikációs formák működtetése szükséges.

### ***11.1. A szülők és pedagógusok együttműködésének formái***

#### ***a) Szülői értekezlet***

Gyakorisága: félévente egyszer (szeptember-október és február), de szükség szerint bármikor, ha az osztályfőnök indokoltnak látja, vagy a szülők 25 %-a kezdeményezi.

*Feladata:* a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:

- az iskola és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekük tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- a szülői kérdések, vélemények, javaslatok összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatójának.

#### ***b) Iskolaszék***

A szülők közösségének fő képviselői szerve; a 7 tagú iskolaszékben 2 fővel képviseltetik magukat.

*Feladata:* a rendszeres tájékoztatás megszervezése és működtetése a pedagógusok és a szülők kapcsolatában.

#### ***c) Írásbeli tájékoztató***

*Feladata:* a szülő tájékoztatása a tanuló tanulmányaival és magatartásával, szorgalmával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

#### *d) Nyílt napok*

*Feladata:* a középfokú tanulmányok megkezdése előtt álló gyermekek szülei tájékoztatást kapjanak iskolánkról, megismerhessék az itt dolgozókat, illetve a tárgyi feltételeket, az iskolai környezetet.

#### *e) Egyéni kapcsolatfelvétel*

*Feladata:* a szülők és a pedagógus személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal, pl. otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb. A szülő telefonon vagy írásban történt egyeztetés után bármikor felkeresheti a pedagógust. Az IPR-ben résztvevők esetében 3 havonként esetmegbeszélések a szülő – tanuló – osztályfőnök között.

### **11.2. A tanulók és pedagógusok együttműködésének formái**

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon,
- a tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az ellenőrzőn keresztül írásban) tájékoztatják.
- Az integrációs és a képesség-kibontakoztató intézményi programban részt vevő tanulókkal való kapcsolattartás formája a személyes kapcsolattartás mellett az *Egyéni előrehalási napló* vezetése, amelyben az egyéni fejlesztési tervben meghatározott célkitűzések és az abban meghatározottak teljesülése kerül rögzítésre.

### **11.3. Szülő – tanár – diák együttműködés**

- A szülők és/vagy tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőtestületével, pedagógusával vagy az iskolaszékkel.
- Nevelési alapelvek az IPR működtetésében: a tanulóra ható nevelő hatások erősítsék egymást, a tanárok erőfeszítése hatékony és hatásos legyen. Ennek érdekében:
- A tanulócsoportha koncentrálnó tanári együttműködés lehetőségeinek feltárása, tervezése, kialakítása.
- Az osztályban tanítók lehetőségeinek kidolgozása a tapasztalatcserére, közös tervezésre, problémamegoldásra. Közösben dolgozni a nevelés érdemi feladatain.
- Az adott gyermekről minél sokoldalúbb információ gyűjtése a gyermek egyéni fejlesztésének biztosítása érdekében.

### **11.4. A pedagógusok együttműködésének formái**

- A tanév során a nevelőtestület a következő állandó értekezleteket tartja: alakuló, majd tanévnitó (augusztus), félévzáró értekezlet (január), tanévzáró értekezlet (június), félévi és év végi osztályozó (január, a végzős tanulókra vonatkozóan: április, illetve június), őszi és tavaszi nevelési értekezlet.

- Ha a nevelőtestület legalább 30 %-a, valamint az igazgató szükségesnek tartja, rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze.
- Munkaközösségi ülések, melyet egyes nevelési, oktatási kérdés megvitatására, szervezési feladat egyéni lebontására, illetve szükség szerinti aktuális téma megbeszélésére a munkaközösség-vezető hív össze. A 9. és 11. évfolyamon oktató tanárok fóruma (október és március hónapokban) a belépő évfolyamokon adódó aktuális problémák feltárására és kezelésére.

#### ***11.5. A tanulók együttműködésének formái***

- Osztályközösségek.
- Diákönkormányzat: a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által öt tanévre megbízott nevelő segíti.
- A diákközségi ülés (iskolagyűlés) az iskola tanulóinak legnagyobb tájékoztató-tájékoztató fóruma, amely a tanulóközösségek által megválasztott küldöttekből áll. A diákközségi ülés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait, kritikai megjegyzéseit. A diákközségi ülés az igazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze. A tanulóifjúság tájékoztatásának fóruma még a faliújság.

#### ***11.6. Az iskola partnereivel való kapcsolattartás formái***

- A gyakorlati képzést folytatókat, szervezőket be kell avatni minden olyan intézményi döntés előkészítésbe, mely érinti a gyakorlati képzést. Ennek érdekében a gyakorlati képzés folytatójának, szervezőjének képviselőjét meg kell hívni azokra az értekezletekre, melyeken szóba kerülnek a gyakorlati képzés olyan vetületei:
  - melyre érdemi ráhatása a gyakorlati képzést folytatóknak, szervezőknek van,
  - melyek hatással lehetnek az eddig végzett tevékenységre.
- Napi kapcsolattartás a kommunikációs eszközök segítségével (telefon, e-mail, levél).
- Személyes megkeresés az érintettek között (az iskolában vagy a képzőhelyen).
- Értékeljük és elismerjük a képzőhelyek szakmai képzésben kifejtett munkáját.
- Segítjük a képzőhely és a szülők közötti kommunikációt.
- Figyelemmel kísérjük a szakképzéssel kapcsolatos pályázati lehetőségeket, és informáljuk a képzőhelyeket a lehetőségekről.
- Együttműködés a gyakorlati képzés belső szakmai ellenőrzésében.

A gyakorlati képzést folytató és szervező jogosult az intézmény számára:

- javaslatokat tenni az általa folytatott tevékenységgel kapcsolatban,
- véleményezni az iskola olyan tevékenységét, mely hatással van a gyakorlati képzésre.

Iskolánkban az iskolavezetésen kívül, a szakmai munkaközösségek vezetői és tagjai, valamint az osztályfőnökök jogosultak meghatározott szintű kapcsolattartásra a képzőhelyekkel a Szervezeti és működési szabályzat 28. pontjában olvasható.

A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja a Szervezeti és működési szabályzat 11. pontjában szabályozott.



## 12. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

### 12.1. Iskolánkban a tanulmányok alatt az alábbi vizsgafajtákat szervezzük

- osztályozó vizsga,
  - javítóvizsga,
  - különbözeti vizsga,
  - pótló vizsga.
- Az *osztályozó vizsga* részletes szabályait az iskolai Házirend 9. fejezete tartalmazza.
- *Javítóvizsgát tehet a tanuló*, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, továbbá ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik. A javítóvizsga időpontja mindig augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban jelölhető ki. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (7) bekezdés)
- *Különbözeti vizsga* azok számára szervezhető, akik másik iskolából kerülnek intézményünkbe, s egyes tantárgyakat nem tanultak, vagy a tantárgyak tematikai egységeinek tanulásában negatív különbség mutatkozik. A különbözeti vizsga szükségességéről az igazgató dönt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére. A különbözeti vizsga időpontját az elsajátítandó tananyagmennyiség mérlegelésével kell megállapítani, de ez nem lehet kevesebb 30 napnál.
- *Pótló vizsgát tehet a tanuló*, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. pontjában foglalt szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább 30 nappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

A vizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján a szakmai munkaközösségek állapítják meg.

### 12.2. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
<b>vizsga</b>			
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X	X	
Történelem	X	X	
Etika		X	
Biológia – egészségtan	X	X	
Fizika	X	X	
Kémia	X	X	
Földrajz	X	X	

Mozgókép-kultúra és médiaismeret		X	
Informatika			X
Bibliáismeret		X	
Természetismeret	X	X	
Testnevelés és sport			X
Szakmai elméleti tárgyak	X	X	

### 13. A felvétel és az átvétel helyi szabályai és rendelkezései

#### 13.1. A felvétel helyi szabályai

Iskolánk felvételi vizsgát nem tart. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az alábbi sorrendben részesíti előnyben az azonos összesített eredményt elérő tanulókat:

1. halmozottan hátrányos helyzetű,
2. lakóhelye vagy tartózkodási helye az iskola székhelyének településén, tehát Kisújszálláson található,
3. baptista felekezetű családból vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkezik a tanuló,
4. az 1-3. pontban érintett csoportba tartozók fölötti létszámból sorsolás útján kell dönteni.

#### 13.2. Átjárhatóság a szakiskola és más iskolatípusok között

Az iskolai rendszerű szakképzésben kiemelkedő jelentősége van az egyes iskolatípusok, szakmacsoportok, szakképesítések közötti átjárhatóságnak. Az alapfokú iskolából a szakképzésbe történő bekapcsolódás kérdése mellett legalább olyan fontos szabályozási kérdés a szakiskola és a középiskola (gimnázium, szakközépiskola) közötti, valamint az egyes szakiskolai képzési típusok közötti átjárhatóság.

A szakképzési törvény biztosította lehetőségek az általános képzési-oktatási utak kiegészítései, ám nem jelentenek kizárólagosságot. A szabályozás érinti a szakiskola után megszerezhető érettségit, az érettségire épülő szakképesítések érettségi nélkül történő megszerzésének a lehetőségét, valamint az érettségit nem adó és az érettségit adó iskolatípusok közötti átjárhatóságot is.

#### 13.3. Átvétel vagy felvétel a szakiskolából

A szakképzési törvény 24. § (2) bekezdése alapján a szakiskola tanulója az Nkt. átvételre és felvételre vonatkozó rendelkezései szerint folytathatja tanulmányait másik szakiskola vagy középiskola megfelelő évfolyamán.

A szakiskolát eredményesen elvégzettek esetében a továbbhaladás – szakközépiskolába történő átvétel esetén – a szakközépiskola tizedik évfolyamán biztosított. Ennek oka az, hogy a szakiskola összesen három éve alatt megkövetelt és teljesítendő közismereti tartalmat a törvény egy tanévyinek ismeri el, így a szakiskola elvégzésével a szakközépiskola kilencedik évfolyamát teljesítettnek veszi. Ennek megfelelően a szakiskolai végzettséggel rendelkező tanulót kérésére a szakközépiskola tizedik évfolyamára fel kell venni, ha a tanuló a szakközépiskolába történő felvétel egyéb követelményeit is teljesíti. A felvétel csak a tanuló (szülő) kérésére történhet, a kérdésben az intézmény vezetője határozatot hoz.

#### ***13.4. A középszintű szakmai érettségi vizsga***

A szakiskolai végzettséggel szakközépiskolába lépő tanuló a felvételtől már szakmai bizonyítvánnyal, azaz szakiskolai szakképesítéssel rendelkezik, a szakközépiskolában pedig minden tanuló szakmai érettségit is szerez. Abban az esetben azonban, amikor a szakiskolai végzettséggel rendelkező tanuló érettségire felkészítő iskolában tanul, de valamilyen okból szakmai érettségit nem tesz, az Szt. a közismereti érettségi tantárgyak teljesítését is érettségi végzettségnek ismeri el. Amennyiben tehát a tanuló a négy kötelező közismereti érettségi vizsgatárgyból érettségi vizsgát tesz, a szakiskolában szerzett államilag elismert szakképesítést a tanuló kérésére középszintű szakmai érettségi vizsgának kell elismerni (Szt. 24. § (2) bek.). Ez az érettségi végzettség azonban nem azonos a szakközépiskolában szerezhető szakmai érettséggel, amely az Szt. értelmező rendelkezései szerint ún. „magasabb követelmények szerint teljesített érettségi vizsgatárgynak” minősül (Szt. 2. § 40. pont)

#### ***13.5. A kétéves, érettségire történő középiskolai felkészítés***

Az Nkt. 13. § (3) bek. értelmében a szakmai vizsga letételét követően a tanuló két év alatt középiskolában készülhet fel az érettségi vizsgára. A felkészülés gimnáziumban és szakközépiskolában is történhet, feltétel azonban, hogy a szakiskolai tanuló a felkészülést megelőzően eredményes szakmai vizsgát is tegyen, azaz az Országos Képzési Jegyzékben szereplő államilag elismert szakiskolai szakképesítést szerezzen. Ezt a lehetőséget azok számára ajánljuk, akik felkészültségük és motivációjuk alapján erre alkalmasak és ezt igénylik.

Az Szt. 24. § (3) bek. értelmében a szakiskolai végzettséggel rendelkező tanuló – közismereti tanulmányainak és teljesített szakmai követelménymoduljainak beszámításával – folytathatja tanulmányait olyan kétéves középiskolai képzésben, amely legalább négy kötelező közismereti érettségi vizsgatárgyból készít fel érettségire.

A szakiskolai tanuló a kétéves, érettségire történő szakközépiskolai felkészítésben érettségi bizonyítványt szerez, a képzés követelményeinek teljesítése pedig egyenértékű a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével. Mindez azt jelenti, hogy a kétéves felkészítést követően előfordulhat, hogy a tanuló sikertelen érettségi vizsgát tesz. Az Szt. ebben az esetben is középiskolai végzettségnek ismeri el a tanuló által teljesített kétéves képzést. Ennek az az esete van jelentősége, amikor a tanuló olyan szakképesítésre szeretne felkészülni, amelynek a bemeneti feltétele az Országos Képzési Jegyzék szerint nem az érettségi megszerzése, csupán a középiskola befejező évfolyamának elvégzése.

Az Nkt. 9. § (6) bek. értelmében a középiskola befejező évfolyamának sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány középfokú végzettséget tanúsít, középfokú végzettségnek minősül továbbá az Szt.-ben meghatározott szakiskolai végzettség is.

## 14. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

### 14.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

### 14.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

### 14.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal és a Baptista Szeretetszolgálat mentőegységével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják: a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

<i>Tantárgy</i>	<i>Elsősegély-nyújtási alapismeretek</i>
biológia	<ul style="list-style-type: none"><li>- rovarcsípések</li><li>- légúti akadály</li><li>- artériás és ütőeres vérzés</li><li>- komplex újraélesztés</li></ul>
kémia	<ul style="list-style-type: none"><li>- mérgezések</li><li>- vegyszer okozta sérülések</li><li>- savmarás</li><li>- égési sérülések</li><li>- forrázás</li><li>- szénmonoxid mérgezés</li></ul>
fizika	<ul style="list-style-type: none"><li>- égési sérülések</li><li>- forrázás</li></ul>
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"><li>- magasból esés</li></ul>

## 15. Melléklet

A pedagógiai program végrehajtását szolgáló eszközök és felszerelések jegyzéke a nevelési program *I/A. és I/B. számú mellékletében* található.

## 16. Záró rendelkezések

**16.1. Készítette:** az Illéssy Sándor Szakközép- és Szakiskola igazgatója.

**16.2. Nyilvánossága:** pedagógiai programunk nyilvános, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A Pedagógiai Program egy-egy példánya megtalálható:

*a) nyomtatott formában:* - az iskola igazgatójánál,

*b) elektronikusan:* - a fenntartónál,  
- az iskola könyvtárában,  
- az iskola honlapján.

A pedagógiai programról minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, az igazgatóhelyettesektől, valamint az osztályfőnököktől előre egyeztetett időpontban.

**16.3. Érvényessége:** ez a pedagógiai program 2013. szeptember 1-jétől a következő módosítás kihirdetéséig érvényes.

Felülvizsgálatát kérheti a nevelőtestület, illetve a fenntartó, ha az oktatási-nevelési, a finanszírozási vagy a személyi-, tárgyi feltételekben a programot érintő lényeges változások következnek be.

Kisújszállás, 2013. március 25.

P. H.

**Toldi Attila**  
igazgató

## 17. Záradékok

Az iskolaszék a 2013. március 26-ai ülésén a pedagógiai program módosítását megtárgyalta, azzal egyetértett, s támogató véleménnyel elfogadásra és jóváhagyásra javasolja.

**Bikki Kálmánné**  
az iskolaszék elnöke

A diákönkormányzat a 2013. március 26-ai ülésén a pedagógiai program módosítását megtárgyalta, azzal egyetértett, s támogató véleménnyel elfogadásra és jóváhagyásra javasolja.

**Kovács Krisztina**  
diákönkormányzati vezető

### ***Jóváhagyási záradék***

Az intézményfenntartó Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy képviselőjében – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § (1) bek. i) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Illéssy Sándor Szakközép- és Szakiskola pedagógiai programját jóváhagyom.

Budapest, 2013. ....

P. H.

**Szenczy Sándor**  
**elnök**

## **Jegyzőkönyv**

A nevelőtestületi értekezlet ideje és helye: 2013. március 28., az Arany János utca 1/A szám alatti főépület 12-es számú tanterme.

A nevelőtestület határozatképességéhez szükséges létszám: 15 fő

Jelen vannak: 27 fő

Igazoltan távol van: 2 fő

A szavazás eredménye:

- Elfogadta: 27 fő
- Nem fogadta el: 0 fő
- Tartózkodott: 0 fő

### **Határozat**

A nevelőtestület – a szakmai munkaközösségek támogató véleményének meghallgatását követően – 2013. március 28-ai ülésén 6/2013. (III. 28.) számú határozatával a pedagógiai programot egyhangúlag elfogadta.

Kisújszállás, 2013. március 28.

P.H.

**Galambos Orsolya**  
jegyzőkönyvvezető

**Toldi Attila**  
igazgató