

EURÓPAI Üzleti Szakközép- és Szakiskola

PEDAGÓGIAI
programja



2013

EURÓPAI Üzleti Szakközép- és Szakiskola

Készült: 2013. március 25-én
az 2012-es pedagógiai program átdolgozásával

Jóváhagyta: Németh Eszter igazgató

Fenntartói jóváhagyás dátuma	
Az elfogadás dátuma	2013. március 28.
Hatálybalépés időpontja	2013. szeptember 01
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

Tartalom

PREAMBULUM	4
Az intézmény leírása	7
1. Az iskola nevelési programja	11
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai ..	11
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	18
1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	19
1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	23
1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	26
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	27
1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje	33
1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....	35
1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	37
1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	41
1.11 A felvételi eljárás különös szabályai.....	42
2. Az intézmény helyi tanterve	42
2.1 A választott kerettanterv megnevezése	43
2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	51
2.4 Mindennapos testnevelés	52
2.5 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	55
2.6 Projektoktatás.....	56
2.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	58
2.8 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	59
2.9 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	62
2.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	63
2.11 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	64
2.12 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	65
2.13 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	68

PREAMBULUM

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „*A bölcs tanítás az élet forrása.*” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, a gyermekszertetet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért.

Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

AZ ISKOLA KÜLDETÉSNYILATKOZATA

Jó légkörű, családias, a tanuló számára reális követelményeket támasztó iskolában érvényesítse a humánus értékeket, közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.

A szakközépiskolában folyó nevelés-oktatás célja, hogy a tanulók alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területeken folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.

A szakképzésben folyó oktató-nevelési munkánkkal az emelt szintű vagy középfokú szakmai végzettségig eljuttatni azokat a - nem mindig ambiciózus és gyakorlattal sem túlságosan felvértezett - fiatalokat, akik szakmát szeretnének tanulni, vagy időlegesen kiszorultak a felsőoktatásból. Tanulóink szociokulturális hátterere elég szerény, amely a korábbi években nem tudta megteremteni a felsőoktatásba bejutás többletfeltételeit. A tanulók többsége munkát vállalni csak később, a szakmai kvalifikáltságának növelése után szeretne.

Célunk: olyan nyitott, sokoldalú érdeklődéssel bíró fiatalok kibocsátása az iskolából, akik széleskörű, alapos szakmai ismeretekkel rendelkeznek, amely alapul szolgál egy magasabb szintű ismeretrendszer megszerzésére.

Olyan iskolát szeretnénk, ahol az intézményi légkör az ismeretszerzésre inspirál, a tartalmas együttes munka következtében jól érzi magát a tanuló és tanára egyaránt. Szeretnénk, hogy a tanulók alkotó részesei legyenek a tanítás-tanulás folyamatának. Legyen tanulóink számára az intézményünk az a hely, ahol felkeltik benne a tudás iránti vágyat, ahol felfedezheti az alkotás izgalmát, örömét.

A tanuló egyéni fejlődéséhez viszonyított eredmények következetes és segítő értékelésével, az erőfeszítéssel reálisan elérhető sikereken keresztül történő munkát tartjuk célravezetőnek. Tanulóinkat fel kívánjuk készíteni a sikerek és a kudarcok megfelelő kezelésére. A tantervi tartalommal nem nivellálni, hanem differenciálni akarunk. Esélyt, lehetőséget biztosítunk arra, hogy mindenki tehetségének, adottságainak megfelelően bontakozhasson ki munkája során.

Olyan iskolát teremtünk, mely elfogad és befogad, ad és kér – konvertálható tudást, műveltséget, toleranciát, megértést, szeretetet.

„A szeretet olyan kincs, melyből minél többet adunk másnak, annál több marad nekünk...”

„Marco Polo leír egy hidat, egyenként, mindegyik követ.

- **De hát melyik az a kő, amely a hidat tartja?**
- **Kérdezi Kublai kán.**
- **A hidat nem az egyik vagy a másik kő tartja – feleli Marco -, hanem a belőlük formált ív vonala.**

Kublai kán hallgat, gondolkodik. Majd ezt fűzi az elhangzottakhoz:

- **Miért beszélsz nekem kövekről? Engem csak az ív érdekel.**

Polo így felel:

- **Kövek nélkül nincsen ív.**

Az intézmény leírása

AZ ALAPÍTÓ OKIRATBAN FOGLALTAK ALAPJÁN

1. Az intézmény neve: EURÓPAI Üzleti Szakközép- és Szakiskola
Rövidített neve: EURÓPAI SZKSZI
2. Az intézmény székhelye: 7632 Pécs, Kertváros u. 2.
3. Az intézmény OM azonosító száma: 200466
4. Az intézmény feladatellátási és telephelyei: -
5. Az intézmény alapítója és székhelye:
TANGRI Dél-dunántúli Gazdasági és Humánfejlesztő Központ Kht.
7632 Pécs, Szabadság u. 1.
Az alapító jogutódja: E-Központ Gazdasági és Humánfejlesztő Nonprofit Kft. 7632 Pécs, Kertváros u. 2.
6. Az intézmény alapítási éve: 2004.
7. Az intézmény fenntartója és székhelye:
Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 34/b.
8. Felügyeleti szerve
Szakmai és törvényességi felügyeletet a *fenntartó*, a fenntartói tevékenység törvényességi ellenőrzését Baranya Megye Kormányhivatala látja el.
9. Az intézmény jogállása
önálló jogi személy
10. Az intézmény közfeladata:
 - szakközépiskolai nevelés-oktatás
 - szakiskolai nevelés-oktatás
 - felnőttoktatás
 - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása

<u>TEÁOR besorolása:</u>	853100 általános középfokú oktatás
	853200 szakmai középfokú oktatás
	854100 felsőszintű, nem felsőfokú oktatás
	854200 felsőfokú oktatás

a) Az intézmény alaptevékenysége:

Alaptevékenységek szerinti besorolása:

85. 3	Középfokú oktatás
85. 31	Általános középfokú oktatás
85. 32	Szakmai középfokú oktatás
85. 4	Felsőszintű oktatás
85. 41	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85. 42	Felsőfokú oktatás

Szakmai vizsgáztatás: a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 12. § paragrafus alapján.

Szakmacsoport/ Szakképesítés megnevezése	OKJ szám
<u>Egészségügy:</u>	
- Gyakorló ápoló (2 év)	52 723 01
- Ápoló (1 év)	55 723 01
- Gyógymasször (kifutó rendszerben)	52 726 01 0010 52 01
- Gyógy- sportmasször (2 év)	54 726 01
- Mentőápoló (kifutó rendszerben)	52 723 01 1000 00 00
- Gyakorló mentőápoló (2 év)	52 723 03
- Mentőápoló (0,5 év)	55 723 11

Szociális szolgáltatások:

Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó (kifutó rendszerben)	55 76101 0000
- Gyermekotthoni asszisztens (2 év)	54 761 01
- Kisgyermek gondozó- nevelő (2 év)	54 761 02
- Szociális gondozó és ápoló (kifutó rendszerben)	33 762 01 0010 33 02

- Szociális gondozó és ápoló (3 év)	34 762 01
- Szociális asszisztens (kifutó rendszerben)	54 762 01 0010 54 02
- Szociális asszisztens (2 év)	54 762 02
- Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző (1 év)	55 762 06
- Szociális szakgondozó (2 év)	54 762 03
- Rehabilitációs nevelő, segítő (2 év)	54 762 01
- Pszichiátriai gondozó (1 év)	55 762 04
- Szenvedélybeteg gondozó (1 év)	55 762 05
- Mentálhigiénés asszisztens (1 év)	55 762 03
- Gerontológiai gondozó (1 év)	55 762 02

Közgazdaság:

Pénzügyi- számviteli ügyintéző (kifutó rendszerben)	52 344 01 0000
Pénzügyi- számviteli ügyintéző (2 év)	54 344 01
Vám-, jövedéki- termékadj. ügyintéző (kifutó rendszerben)	
Elágazás:	
- Jövedéki ügyintéző	52 344 05 0010 52 01
- Vámügyintéző	52 344 05 0010 52 02
Vám-, jövedéki- termékadj. ügyintéző (2 év)	54 344 03
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció:	

Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció:

Marketing- és reklámügyintéző (kifutó rendszerben)	342 01 0000
Ügyviteli titkár	54 346 02
Irodai asszisztens	54 346 01

b) Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 85.5 Egyéb oktatás
- 85. 51 Sport-, szabadidős képzés
- 85. 52 Kulturális képzés
- 85. 59 Mns. egyéb oktatás
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység

Iskolarendszeren kívüli szakképzések indítása, vizsgáztatás.

Az intézmény kiegészítő tevékenységéből képződő bevétellel és saját vagyonnal történő gazdálkodás.

11.Az intézménybe felvehető tanulók maximális létszáma:

- a) nappali munkarendben: 300 fő
- b) esti munkarendben: 300 fő

12.Az intézmény munkarendje és az évfolyamok száma:

- típusa:
- szakiskola nappali és esti tagozat oktatás munkarendje szerint
 - szakközépiskola a nappali és az esti oktatás munkarendje szerint
- évfolyamok száma: OKJ szerinti szakképzés (10 osztályra épülő): 1/11, 2/12, 3/13; (érettségire épülő) 1/13, 2/14, 3/15 szakképzési évfolyamok, illetve az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint (a tanév rendje szerint normál vagy keresztféléves indítással)
- A 2013/2014. tanévtől felmenő rendszerben:
- szakiskola (nappali) 9-11. évfolyam
 - szakközépiskola (nappali) 9-12. évfolyam

Az iskola feladatának tekinti, hogy elsősorban a Dél-dunántúli régióban az üzleti, gazdasági, kereskedelmi- marketing, szociális- és egészségügyi oktatás színvonalát javítsa, a választási lehetőséget bővítse. Továbbá az iskola célrendszere a frissen érettségizetteknek továbbtanulási lehetőséget és így első-második szakmát biztosítson. Mindezt úgy teszi, hogy a térség munkaerőpiacára /magas követelményeknek / eleget tevő munkaerőt biztosít.

Az iskolarendszerű esti képzés keretén belül a már munkában lévő – képzettség nélküli – dolgozók számára munkahely megtartást biztosít a szakképzések segítségével.

Nevelőtestületünk alapvető céljának színvonalas oktatás megteremtését tekinti a korszerű ismeretek közzétételével és a személyiség fejlesztésével. Mindezt ideológiailag semleges módon teszi.

Közvetíteni kívánunk:

- alapvető, tudományos igényű, alkalmazható és értékesíthető ismereteket (központi illetve jóváhagyott szakmai tantervek alapján.);
- erkölcsi, etikai értékeket;
- viselkedési normákat, modelleket.

Fejleszteni kívánjuk tanulóinknál:

- értelmes, kreatív, rendszerszemléletű gondolkodást;

- kommunikációs képességeket, együttműködési készségeket;
- környezetvédelem, egészséges életvitel iránti fogékonyságot,
- szociális érzékenységet.

I. rész

Az iskola nevelési programja

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai

A nevelés-oktatás 12 évfolyama egységes folyamat, amely három képzési szakaszra oszlik. A Nat-ban meghatározott fejlesztési feladatok az egyes képzési szakaszokhoz kapcsolódnak. Ezek a következők:

az alapfokú nevelés-oktatás szakasza:

— 1–4. évfolyam;

— 5–8. évfolyam;

a középfokú nevelés-oktatás szakasza:

— 9–12. évfolyam

A Nat a második négy évfolyamot tekinti a második önálló képzési szakasznak.

A középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakközépiskolában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

A szakiskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alpműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a Nat szakiskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.

A Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Célja továbbá, hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket. Ezáltal

járul hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék

- a haza felelős polgárává válják;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változa-tosságának megőrzését.

A Nat a fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározásával ösztönzi a személyiségfejlesztő tanítást. Olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek fejlesztése, a készségek elsajátíttatása, kibontakoztatása, a személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételek biztosítása áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nem csak az iskola, hanem az élet számos egyéb fóruma is.

A fejlesztési területek, nevelési célok megvalósulásának, a kulcskompetenciák kialakításának egyik feltétele az említett célok szolgálatába állított pedagógiai folyamat.

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink oldott, együttműködő közegben érzik magukat.

Ennek érdekében:

- a tanulók személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a fiatalokat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit, fejlődési ütemét az oktatás szervezése, módszerének megválasztásakor figyelembe vesszük,
- diákjaink ismerik a követelményeket, a teljesítmény értékelését,
- minden fiatal számíthat a pedagógusok segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk: a tanuló és tanuló, a tanuló és tanár, a tanár és tanár között.

Iskolánkban a tanulók személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek fejlesztése, kialakítása a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ráuk bízott fiatalokból.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók készségeit, képességeit fejleszti, számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető általános műveltséget nyújt.
- Iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,

- az iskola oktató tevékenységének célja az érettségire felkészítő, az általános műveltséget megalapozó, azt kiterjesztő, megerősítő és a további műveltség megszerzését elősegítő nevelő-oktató tevékenység valamint a szakmai vizsgára való eredményes felkészítés.
- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit, a kreatív munkavégzést, a tanulás folyamatában a tanulásmódszertani ismeretek, a differenciált fejlesztés, tanórávezetés valamennyi nevelő feladata.
- Szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen, megfelelő pedagógiai módszerekkel, a dicsérettel és az elmarasztalással, a jutalmazással és a büntetéssel kívánjuk ösztönözni a követendő értékrendet. A visszajelzés a pedagógusok részéről azonnalinak, egyértelműnek és ösztönzőnek kell lennie.
- Törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre, önértékben nem bántunk meg senkit. A tanuló megszégyenítése semmilyen alkalommal nem megengedett.
- Segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót – megelőzni, felismerni a rosszat.
- Törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására, ennek gyakorlására megfelelő szituációkat teremtünk, az intézményben dolgozóknak a példamutatás kötelező.
- Tanulóinktól elvárjuk, hogy ismerjék nemzeti kultúránk fontos értékeit, történelmünk lényeges eseményeit, kiemelkedő személyiségeit. Mindezek megbecsülése révén tápláljuk a fiatalokban a haza, a szülőföld iránti szeretetet, ösztönözzük a cselekvő hazaszeretetet.

Iskolánk folyamatosan részt kíván venni mikro-, illetve makro-környezetünk életében.

Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a város, illetve egységes fenntartói iskolákkal, az iskolák tanulóival.
- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a városunk érdeklődő polgárai. A városi, megyei sajtóban lehetőség szerint hírt adunk magunkról, más iskolák jó gyakorlatát igyekszünk tapasztalati úton megismerni. Honlapunk folyamatos frissítéséről gondoskodunk.
- Ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található közművelődési , köznevelési intézményekkel.
- Fontos feladatnak tartjuk, hogy iskolánk képviseltesse magát a különféle városi, országos rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi, országos szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában tanulóink részt vegyenek.

Esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód érvényesítése. A másság iránti tolerancia, mások meggyőződésének, szokásainak, hagyományainak tiszteletben tartása.

A hátrányos megkülönböztetés tilalma: az intézményben a tanulók hátrányos megkülönböztetése minden tekintetben tilos. Ha a tanuló úgy érzi, hogy hátrányos megkülönböztetés érte, orvoslást kér a sérelmezőtől, ha ez eredménytelen, akkor az osztályfőnökétől, sikertelenség esetén az intézmény igazgatójához fordul. Amennyiben

az intézményen belül nem oldódik meg a problémája, akkor panasszal fordul az iskola fenntartójához.

A vallási, világnézeti semlegesség biztosítása: az iskola működése, a tanulási, nevelési folyamat során nem történik állásfoglalás vallási és világnézeti tanítások igazságáról. Azonban iskolánkban a tanulóknak lehetősége van a Baptista vallás megismerésére, bibliai alapismeretek tantárgy hallgatására. Iskolánk a vallásgyakorlás terén az ökumenikus szemléletet képviseli, tiszteletben tartva mindenkinek a maga vallását, világnézetét.

- Tiszteletben tartja a szülőnek, gondviselőnek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesüljön a velük egy háztartásban élő, önálló keresettel nem rendelkező gyermekük.
- A dolgozók, pedagógusok foglalkoztatása során nem elvárás részünkről egy bizonyos vallás gyakorlása. Az oktató – nevelő munka során azokat az értékeket kell közvetíteniük, melyeket az iskola alapidokumentumai elvárásként tartalmaz.
- Az intézmény sem nevelői, dolgozói, sem tanulói számára nem ad lehetőséget vallási és politikai csatározásokra.

1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai:

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek megismertetése, átadása, megerősítése határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermekek, fiatalok nyitottságára, fogékonyságára, érdeklődésére és aktivitására építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, váljon meggyőződésükké és határozza meg viselkedésüket, életvitelüket.

- 1.2.1. Az élet tisztelete, védelme: A természeti környezet megóvása, környezettudatos viselkedés kialakítása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- 1.2.2. Az ember testi és lelki egészsége: Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kultúrált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. A helyes szokások megerősítése: tisztálkodás, megfelelő öltözködés, egészséges étkezés, a környezet rendben tartása. Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, a balesetek megelőzése, a közlekedési kultúra fejlesztése).
- 1.2.3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye: reális önismeret, önbecsülés, önbizalom, személyiségfejlesztés. Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- 1.2.4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra: hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- 1.2.5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.

- 1.2.6. Kulturált magatartás, és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem.
- 1.2.7. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- 1.2.8. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- 1.2.9. A szűkebb szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és tevékeny hazaszeretet.
- 1.2.10. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalás. A hazánkban élő és határon túl élő kisebbségek, valamint más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- 1.2.11. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.
- 1.2.12. Az áldozattá válással valamint a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek tudatosítása.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

1.3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai:

Az iskolai gyakorlatban olyan nevelő oktató munkát segítő eljárásokat, eszközöket alkalmazunk, amelyek kiemelt értékeink közvetítését segítik és alapelveinknek megfelelnek.

Az iskola **nevelési rendszerének egységességét a nevelők munkájának ellenőrzése, értékelése során kívánjuk megteremteni.** Így elérhető, hogy: intézményünk értékrendjét valamennyi nevelő, pedagógus, szakoktató, szaktanár az intézmény minden dolgozója következetesen képviselje. Az iskolai, valamint a gyakorlólhely felszerelésével, eszközállományával, környezete rendjével, esztétikai megjelenésével támassza alá, erősítse értékrendünket. A nevelőtestület által elfogadott értékrend rendszerbe illesztése és megtartása elsőrendű követelmény.

A tanítási- tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek diákjainkat tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.

- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő- oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. E feladat megoldását a tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:
 - A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.
 - Csoportba sorolásnál heterogén csoportok kialakítására törekszünk.

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi **tanítási órán kívüli tevékenységek** segítik:

Hagyományörző tevékenységek: minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk az aktuális tanév rendje, illetve az éves munkaterv szerint.

- a) Diákönkormányzat: a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
- e) Sportkör: az iskolának a PVSZK és a KSE- vel kötött együttműködési megállapodása alapján, tanulóink számára heti rendszerességgel lehetőség nyílik sportolásra, testedzésre. Ez a lehetőség a testnevelés órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését.
- f) Tanulmányi kirándulások: az iskola nevelői – elsősorban az osztályfőnökök - az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes.
- g) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: Egy- egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálja a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon való részvétel. Könyvtárhasználat – megállapodás alapján – térítésmentesen biztosított tanulóink részére.
- h) Szabadidős foglalkozások: a szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a tanulók/szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok). Az e körben meghirdetett szabadidős

rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a tanulóknak kell fedezniük.

- i) Az iskola létesítményének, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata: a tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés egyeztetés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit, (számítógép, digitális fényképezőgép, digitális hangrögzítő, digitális kamera stb.)– tanári felügyelet mellett, vagy kikölcsönözve – egyénileg, vagy csoportosan használják.

A hatékony ismeret- és értékközvetítés elérése érdekében munkánk során: tantárgyanként és műveltségterületenként megjelenítjük a **NAT-ban megfogalmazott 9 kulcskompetenciát**, úgymint:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkészség
- A hatékony, önálló tanulás

Az intézményi munkában kiemelten kezeljük a NAT-ban megfogalmazott fejlesztési területeket, nevelési célokat:

- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

A fent felsorolt kompetenciák minden eleme megjelenik szakközépiskolai nevelő – oktató munkánkban és szakképzéseink rendszerében, - többségük tantárgyi követelményként, órák, a gyakorlat oktatás keretén belül. **Fejlesztésükre a következő munkaformákat alkalmazzuk:**

- Differenciálás – egyéni képességek szerint
- Tevékenykedtetés
- Konfliktuskezelés
- Tanulói megismerés (személyiségjegyek, motiváció, attitűd befolyásolása)

- Drámapedagógiai – szerepjáték
- Szituációs játékok
- Felfedező tanítás- tanulás
- Problémaközpontú tanítás
- Projektoktatás
- Vita
- interjú

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztésben kiemelt szerepet kap az önismeret fejlesztése, a kezdeményező- és vállalkozókészségek, illetve a felelős társadalmi magatartás kialakítása, egy koherens értékrendszerre épülő világkép formálása, valamint az állampolgári szerepre történő felkészítés. Ez utóbbi nevelési feladat magában foglalja a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztését, a jogok és a kötelességek tudatosítását. A személyiségfejlesztés minden vonatkozásában meghatározó az iskola arculata, hagyományai, belső környezete és légköre. Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

2.1 A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2.2. A tanulók értelmi nevelése.

Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

2.3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kultúrált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

2.4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeinek, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

2.5. A tanulók akarati nevelése.

Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

2.6. A tanulók nemzeti nevelése.

Feladat: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

2.7. A tanulók állampolgári nevelése.

Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása közösségi tevékenységekre az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

2.8. A tanulók munkára nevelése.

Feladat: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

2.9. A tanulók testi nevelése.

Feladat: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránt igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

„Azt hiszem az egészség fogalmát előbb-utóbb tisztázni kell, nem orvosoknak, hanem költőknek és gondolkodóknak...”

Amit a klinikákon egészségnek tartanak, annak fertőtlenítő szaga van.

Az egészség nem steril. Az egészségnek gyümölcsillata van.”

/Hamvas Béla: Gyümölcsóra/

A teljességre törekvő ember életét a test-lélek-szellem egysége, harmóniája hatja át. Mindannyian öröklünk a szüleinktől testi-szellemi-lelki, neurofiziológiai tulajdonságokat, hajlamokat. Ugyanakkor rajtunk múlik, hogy ezekhez a pozitív és negatív értékű örökölt tulajdonságainkhoz, hajlamainkhoz miképpen viszonyulunk. Az egészség nem egyszerűen a betegség hiányát jelenti, hanem holisztikus jellegű, az egész emberre vonatkozik, és életünk egészét jellemzi.

Az Egészség Évtizedének Nemzeti Programja a kedvezőtlen népegészségügyi helyzet javítására fogalmazta meg a következő évtized feladatait. A cselekvési terv négy fő társadalmi stratégiát körvonalaz.

- Egészségtámogató társadalmi környezet megteremtése.
- Az egészséges életmód programja.
- Az elkerülhető halálozások csökkentése.
- Az intézményrendszer fejlesztése.

Az egészség megőrzésének szintjei a következők

- ✓ Országok, népek feletti nemzetközi szervezetek különböző programokkal küzdenek az emberek egészségéért, e fontos értékért. Számtalan segélyprogram és a pusztító járványok elleni küzdelem is ezt jelzi.
- ✓ Nemzeti – országos – társadalmi - állami szint. Így a védőoltások rendszere, egészséges munkahely, egészségügyi szolgáltatások (stb.).
- ✓ Az oktatás, a nevelés szintje, amely az iskolában valósul meg.
- ✓ A családi élet szintje.
- ✓ Az egyén szintje.

Az iskola egészséges életmódra nevelési programja hidat képez a család és a társadalmi intézményrendszer között.

Az egészségfejlesztés fő célja képessé tenni az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal, lehetőségekkel. Az egészséget, mint értéket tűzzék célként maguk elé.

Az iskolák legfontosabb tennivalóit az Egészséges Ifjúság alapprogram foglalja össze, megfogalmazva azt az igényt, hogy a család mellett az iskola váljék az egészségfejlesztés alapvető helyszínévé.

A legfontosabb célkitűzések

- A fiatalok egészségmegtartási ismereteinek elmélyítése.
- Az iskola egészségbaráttá tétele.
- Az egészségfejlesztés váljék az iskola mindennapos gyakorlatává.
- A pedagógusok szemléletformálása, módszerek, ismeretek kibővítése.
- Az egészségesebb életmód iránti igény kialakítása.
- A magas kockázatú csoportok körében végzett megelőző tevékenység.

Az egészségfejlesztő tevékenység magába foglalja:

- az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével kapcsolatos ismeretek bővítését,

- az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítését és az életvezetéssel kapcsolatos tudás fejlesztését,
- az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével összefüggő kompetenciák fejlesztését.

Az iskola feladata, hogy minden tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. A megvalósításban az iskolaorvos, védőnő, a testnevelők, az ifjúságvédelemmel foglalkozó szakember, az osztályfőnök, az egészségneveléssel foglalkozó tanár összehangolt, egymást segítő és kiegészítő munkájára van szükség.

Az iskola valamennyi tevékenységi körébe be kell épülni az egészséges életmód szempontjából lényeges területeknek.

Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- Önmagunk és egészségi állapotunk ismerete.
- A tanulási technikák, a tanulási környezet kialakítása.
- Az idővel való gazdálkodás fontossága.
- A személyes válsághelyzetek felismerése és megoldási stratégiák ismerete.
- A betegség megelőzését (prevenció) és a gyógyulást segítő magatartás.
- A személyi higiénia, testi-lelki egészség.
- A környezeti ártalmak.
- Az egészséges táplálkozás, étel- és élelmiszerbiztonság.
- A testedzés, a mozgás, a helyes testtartás.
- A szenvedélybetegségek okai és elkerülési lehetőségek.
- A szexuális felvilágosítás, a családtervezés alapjai.
- AIDS-prevenció

3.1 Az egészségfejlesztés iskola feladatai

Az egészség megvédésére, edzésére, visszaszerzésére vonatkozó, közérthető, de tudományos ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása. Tanítsuk meg, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására ajánljunk magatartási alternatívákat az egészségvédő magatartás kialakítása érdekében. Ösztönözzük a tanulókat az egészségvédő magatartás megtartására, támogató tanácsadással, példaadással.

Az iskola segíti mind az egészségeseket, mind a betegeket az egészségvédő öntevékenység kialakításában, a döntési alternatívák kidolgozásában, és a helyes döntések megvalósításában (szexuális kultúra, harmonikus életvitel). Az iskolai egészségvédő szolgálata (iskolaorvos, védőnő) rendszeres szűréssel és szakmai tanácsokkal látja el a diákokat.

Az iskolai környezet, mint létter is biztosítja az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést, hogy válják tudatossá a tanulóban, hogy az egészséges egyén dinamikus egyensúlyban él a környezetével.

Az egészségfejlesztés hagyományos színtere a tanítási óra: az osztályfőnöki és a testnevelésórák számos témájához szervesen kapcsolódik az egészségvédelem.

Az egészségnevelés eszközei és színterei

- ✓ tanórák (a tanulók aktivitását növelő, új pedagógiai módszerek megismerése és alkalmazása),
- ✓ osztályfőnöki órák (kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz),
- ✓ osztálykirándulások, táborok,
- ✓ egészségügyi előadások, egészségfejlesztés szemléletének terjesztése (szülők, tanulók, pedagógusok),
- ✓ média, iskolaújság, faliújság (aktuális téma önálló feldolgozása, tablókészítés, gyűjtőmunkák faliújságon történő megjelenítése),
- ✓ mindennapi/tömbösített testedzés programja.

3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Iskolánkban az *elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása* tanítási órákon belül (osztályfőnöki és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg. Kivételt képeznek azok az osztályok (OKJ – s képzések, felnőtt képzés), ahol a képzés tananyagtartalmának részét képezi az elsősegély nyújtási alapismeretek tantárgy, bizonyos modulokon belül.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- a tanulók szakszerű felkészítése a vészhelyzetek felismerésére és az életveszély elhárítására
- az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása a kompetencia határok kijelölésével
- a további egészségkárosodás megakadályozása
- szakszerű segítség kérése, a megfelelő szakemberek értesítése

Az elsősegélynyújtás célja a segítség adása addig, amíg a szakszerű segítség meg nem érkezik. A laikus elsősegély nyújtónak nem gyógyítania kell, hanem csökkentenie kell a baleset, vagy rosszullét következményeit, lehetőleg megelőzni a további állapotromlást.

Elsősegély-nyújtónak tudnia kell:

- a szabad légutak biztosítását

- a nem lélegző sérült újraélesztését
- a vérzéscsillapítás módszereit
- a megfelelő fektetési mód alkalmazását
- a törött testrész mozdulatlanságának biztosítását
- mérgezések ellátását
- sebek ellátását

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a) elméleti képzés
- b) gyakorlati oktatás, bemutatás
- c) film, video megtekintése

4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösség fejlesztés fő célja:

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségében, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő- oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

4.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok, és az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

Feladat: A tanulói közösségeket segítő pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos befolyásolása, folyamatos ösztönzése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanuló a közösség által szervezett tevékenységekbe aktívan részt vesznek, és a közösségi együttműködéshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

4.2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulókörösségek fejlesztésében.

Feladat: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kortársak elvárásainak megfelelni akaró autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

4.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai (az „önkormányzás” képességének kialakítása)

A Diákönkormányzat (DÖK) a tanulók és/vagy tanulókörösségek és/vagy diákkörök által létrehozott, a tanulók érdekeinek képviselőre, jogaik és érdekeik érvényesítésére és igény szerint közös tevékenységük szervezésére alakított szervezet.

A Köznevelési Törvény szerint a diákönkormányzat (DÖK) kötelező feladata a tanulók, azok közösségeinek érdekképviselője. Emellett a törvény lehetőséget ad arra, hogy minden olyan kérdéssel foglalkozzanak, ami a tanulókat érinti. Tehát a diákönkormányzat döntésétől függ, hogy az érdekképviselői tevékenységen kívül milyen feladatokat vállal fel.

A diákönkormányzatok a tanulók irányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval (vagy pedagógus közösséggel) együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szüksége.

Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

A Diákönkormányzat feladatai:

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- nemzeti értékeink ápolása, ünnepeinken, megemlékezéseinken a nemzeti érzés mélyítése
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.
- közgyűlést szervez, minden tanévben legalább egyszer; a közgyűlés célja a DÖK működésének és a tanulói jogok érvényesülésének, valamint a házirendben foglaltak érvényesülésének áttekintése.

- A DÖK, mint szervezet gazdálkodhat különböző erőforrásaival. Saját vagyonának felhasználása, az iskola által rendelkezésre bocsátott eszközök hasznosítása, pályázatok írása és az adományszervezés tartozik ide.
- A működéssel kapcsolatos információk terjesztése, a programok reklámozása
- megfelelő kapcsolatot ápolása a pedagógusokkal, az iskola vezetésével, a diákokkal, diákszervezetekkel, az iskolai élet minden érintettjével.
- A Diákönkormányzat a tanulóközösség megbízása alapján a hatályos jogszabályban (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 48 §) meghatározott esetekben gyakorolja döntési, javaslattevési és véleményezési jogait.

A nevelőtestület véleményének kikérésével szabadon *dönthet* az alábbi kérdésekben:

- saját működéséről (DÖK SZMSZ),
- tisztségviselőinek megválasztásáról,
- anyagi eszközeinek felhasználásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról (diáknapi).

Az iskolai hagyományok szellemében a diákönkormányzat további feladatai közé tartozik:

- az ünnepek, hagyományok kapcsán az iskola díszítése, dekorálása, erre tett javaslatok és a kivitelezés megszervezése
- a diáknapi programjainak megszervezése és lebonyolítása
- a tanítás nélküli munkanapok programjának megszervezése
- részvétel az iskolai nyílt nap megszervezésében, lebonyolításában
- segítő részvétel az iskola ünnepi műsorban.
- közreműködik az iskolai túrák megszervezésében, az iskolai táborok programjainak összeállításában.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében. Véleményezési jogkört gyakorolnak: 1, az iskolai SZMSZ elfogadása előtt, 2, a tanulói szociális juttatások elosztásának elveinek meghatározása előtt, 3, az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor, 4, a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat által szervezeten feltett kérdésekre az igazgató 30 napon belül, írásban ad választ. Sürgős esetekben kérdéseiket az osztályfőnök, súlyosabb esetben az igazgató elé terjeszthetik, amelyre választ 3 napon belül kell kapniuk.

4.4 A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

4.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

- Jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel.
- A csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása.
- Tartós aktivitásra ösztönzés.
- Erős érzelmi-értelmi felhívó erővel bíró témák kijelölése.
- Olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére.

5. *A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnökök feladatai*

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. *A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.*

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, szakmai vizsga, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- szakkörökkel, korrepetálással és felzárkóztatással kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,

- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, szülőkkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását az iskola alapfeladatának tekinti. Az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó egyéni és csoportos foglalkozások segítik a képességek kibontakozását. A tehetséges tanulókkal való foglalkozás során a személyes kontaktuson kívül fontosnak tarjuk az informatikai lehetőségek kihasználását. Nem csak a feladatok egyénre alakítása, hanem az önálló ismeretszerzés begyakorlása miatt is. (Számítógéphez, internethez való hozzáférés

biztosítása az intézményben is). Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás, a differenciált óravezetés minden nevelőtől elvárt feladat. A csoportos tehetséggondozó foglalkozások (szakkörök, önképzőkörök) indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

- Az osztályfőnök és a szaktanárok feladata a tanulók továbbtanulásának segítése (célmeghatározásban, a feladatok megnevezésében, az egyéni tanulási ütemezésében). Elsősorban a folyamatos tanári megfigyelés alapján, a tanórai munka során valósul meg. Ezen kívül:
- Járulékos órák terhére szervezett diákkörökben, fakultációs órákban történik,
- Tanulmányi verseny előtti időre koncentrálva, a tanítási időn kívüli foglalkozásokon folyamatos felkészítés folyik
- A szakmai idegen nyelv tanulása és a szakmai programban leírt specializációs tantárgyak felvétele lehetséges.
- Pályázati tevékenységek alapján lehetőség nyílik a tehetséges tanulók támogatására
- A tehetséges tanulók számára az iskolaévenként szakmai versenyt és műveltségi vetélkedőt szervez

6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Tanulási kudarcnak elsősorban azok a tanulók vannak kitéve, akiknek a felkészültségük (ismeretanyag), illetve a tanulásra motiváltságuk nem elégséges. Másodsorban, akik még nem látják be, hogy komoly eredményeket csak erőfeszítéssel lehet elérni. Szintén kezdeti tanulási kudarcra számíthatunk azoknál a tanulóknál, akiknek otthonukban nem biztosított a rendszeres tanulás nyugodt lehetősége, illetve idejüket nem tudják célszerűen beosztani.

A fentieket és tanulóink életkori sajátosságait figyelembe véve törekszünk:

- a differenciált képességfejlesztésre,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezésére,
- az egyéni foglalkozásokra, (pedagógus tanulásmódszertani tanácsadása),
- a felzárkóztató foglalkozásokra,
- az érettségire, a szakvizsgára való felkészítésre,
- a motivációs bázis tudatos építésére,
- az iskolában vagy a könyvtárban a délutáni tanulás megoldására,
- az iskola könyvtárhasználati megállapodása biztosítja a könyvekhez való hozzáférést, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használatát.

6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenységet elsősorban a belépő tanulók megismerésének folyamatára alapozzuk.

- A tanév elején valamennyi nevelő feladata az egyéni és a kiscsoportos munkaformák alkalmazása során, hogy az egyes tanulók legfontosabb személyiségjegyeinek feltárásában részt vegyen. Ezek: együttműködési képesség, készség, tolerancia, nyitottság, szociális érzékenység, kudarctűrő képesség, a siker feldolgozása. Magatartás- és viselkedés kultúra szintje. Önismeret szintje, önértékelés realitása.
- Október végén minden osztályfőnök az osztályban tanító nevelőkkel együttesen összegzi a tapasztalatokat és megbeszéli a további teendőket egyénre és osztályra, szükség szerint kiscsoportra vonatkoztatva. Itt határoznak arról is, hogy szükség van-e célzott tréningre, mentálhigiénés szakember bevonására. Ezeket az osztályfőnök rögzíti, és legkésőbb január elején ismét visszatérnek a témára.
- Az osztály munkájának félévi írásbeli értékelésénél külön szempontként szerepel minden osztályfőnök beszámolójában.

Pedagógiai tevékenység: folyamatos korrekció (valamennyi nevelő), egyéni beszélgetés (osztályfőnök), szakember bevonása, illetve mentális gondozásra javaslat (osztályfőnök), tréning, terápia, külső szakember bevonása (igazgató).

Társas kapcsolatok fejlesztése (szabadidős foglalkozás, csoportmunka, páros feladat stb.), közösségi események, rendezvények szervezése.

Súlyosabb esetben magatartáskorrekciós foglalkozás (külső szakember)

6.4 A sajátos nevelési igényű tanulók segítésének programja

A sajátos nevelési igényű tanulók különleges gondozási igénye biológiai, pszichológiai és szociális tulajdonság-együttes, amely a tanuló nevelhetőségének, oktathatóságának, képezhetőségének az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki. A tanulók között fennálló - egyéni adottságokból és igényekből adódó - különbségeket iskolánk a helyi pedagógiai program kialakításakor figyelembe vette.

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

A fejlesztő program a helyi tanterven belül, mellékletként jelenik meg, és az integrációt segítő sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére, nevelésére irányul. A nevelőtestület minden

évben a munkaterv készítésekor felülvizsgálja, s meghatározza benne az anyagi kereteket is, s összefoglalja a célokat és fejlesztéseket.

A **sajátos nevelési igény** meghatározása: különleges bánásmód keretében sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján

- mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén a halmozottan fogyatékos, az autizmus spektrumzavarral küzdő,
- pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl.: dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar).

6/A. Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- tanulóink kamaszok illetve fiatal felnőttek.

Ennek figyelembevételével a következő feladatokat határozzuk meg: a probléma felismerése, az okok feltárása, segítség nyújtása az adott probléma csökkentéséhez, megszüntetéséhez. A jelző szerep betöltése, ha külső segítségre van szükség.

- a) A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak egyik fő célja a gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik – az osztályfőnök koordinálásával - az ifjúságvédelmi feladatok feltárásában, ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, megszüntetésében. Az ifjúságvédelmi munkát az intézményvezetés, a nevelők az ifjúságvédelmi felelős közösen végzik.
- b) Az iskolában az ifjúságvédelmi feladatok koordinálására, az osztályfőnöki munka segítésére, a fiatalok egyéni problémáinak kezelésére ifjúságvédelmi felelős működik. Az ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy szakértelmével segítse a pedagógusok ifjúságvédelmi munkáját, illetve közvetlenül a tanulókat, a családban élő, önálló jövedelemmel nem rendelkező tanulók esetében szüleiket is az életviteli problémák, a szociális gondok, mentális kérdések megoldásában. Ezen belül feladati közé tartozik különösen:
 - a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.
 - Veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a családsegítő szolgálatot.
 - Segíti a családsegítő szolgálat tevékenységét.
 - Szervezi az intézményben dolgozó nevelők együttműködését.
 - Szükség szerint javaslatot tesz egyéni vagy csoportos belső- vagy külső továbbképzésre.
 - Szervezi a tanulók számára a tájékoztató tevékenységet a káros magatartás, életmód, életvitel, a káros szenvedélyek rövid és hosszútávú hatásairól.
 - Tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

- A lehetséges segítséget nyújtó szervezetek elérhetőségének kifüggesztése a tanulók által megtekinthető helyen.
- c) A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:
 - mentálhigiénés intézménnyel, krízisambulanciával.
 - családsegítő szolgálattal,
 - önkormányzatokkal
 - iskolaorvossal,
 - továbbá az ifjúságvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.
- d) Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:
 - a felzárkóztató foglalkozások,
 - a tehetséggondozó foglalkozások,
 - az indulási hátrányok csökkentése,
 - a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
 - a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
 - egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
 - az egészségügyi szűrővizsgálatok,
 - a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
 - a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
 - tájékoztatás a családsegítő és egyéb segítő, támogató szolgáltatásokról, szolgáltatásokról.

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős feladata különösen:

- a tanulókkal kapcsolatos megelőző, óvó és védő tevékenység
- a vészhelyzetek feltárása, csökkentése annak érdekében, hogy a fiatal fejlődését ne akadályozzák
- a rászoruló tanulók étkezési, ösztöndíj és egyéb támogatások megszerzésében segítése, javaslatot tesz az iskolai segélyezésre
- kezdeményezi anyagi veszélyeztetettség esetén, hogy az igazgató indítson eljárást a fiatal állandó lakhelye szerinti települési önkormányzatnál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében, sürgős esetben segít a gyermek elhelyezésében

- együttműködik a tantestület tagjaival, az osztályfőnökkel a fiatal veszélyeztetettségének megelőzésében, megszüntetésében
- kapcsolatot tart a pszichológussal, előadásokat szervez az osztályfőnöki órákra drog, alkohol, dohányzás stb. témakörökben
- az egészségvédelmi program kidolgozását és folyamatos karbantartását elősegíti, végrehajtását ellenőrzi
- segíti az osztályfőnökök felkészülését az egészséges családi életre nevelés témakörben
- gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a Gyermekjóléti Szolgálatot,
- hetente meghatározott időpontban fogadóórát tart a szülőknek és a fiataloknak (nyilvánosságra az ellenőrzőben hozzuk).
- az egészségvédelmi program kidolgozását és folyamatos karbantartását elősegíti,
- végrehajtását ellenőrzi,
- Az iskolai ifjúságvédelem három területre terjed ki: a fiatal fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására és megszüntetésére.

Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek:

- kapcsolatfelvétel a családdal, indokolt esetben
- felvilágosító munka szülői értekezleteken, fogadóórákon
- ismeretterjesztés (veszélytényezők, bűnözés, kábítószer stb.) – osztályfőnöki óra, meghívott külső előadók (védőnő, drog prevenciós szolgálatok, rendőrség szakemberei).
- pszichológiai segítség,
- nevelési tanácsadó, családsegítő igénybevétele,
- délutáni klub, szakkörök működtetése,
- kedvezményes táborozások
- ösztöndíjak

6/B. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A gazdaság átalakulásával önhibáján kívül mind több család kerül olyan anyagi helyzetbe, mely a gyermekeik és a családban élő fiatal felnőttek egészséges testi fejlődését, zavartalan tanulását hátráltatja. Tapasztalataink szerint az ilyen helyzetbe került tanuló inkább eltitkolni igyekszik körülményeit. Ezért körültekintő, tapintatos pedagógiai feladat a szociális gondok miatt veszélyeztetett és a hátrányos családi helyzetek, problémák okainak felderítése és a megoldási lehetőségek számbavétele.

Az iskola életében fontos kérdés a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelműek, a munkanélküliek, valamint a szociális ellátásban részesülők köréből kerülnek ki.

Eszközeink a feladat megoldására, a szociális hátránykompenzáció tevékenysége:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- tanórán kívüli egyéni foglalkozások, tanácsadás
- a diákétkeztetéshez való kedvezményes hozzáférés,
- a felzárkóztató foglalkozások,
- könyvtárhasználat és könyvtárlátogatások, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- az iskolai gyermek és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,
- a tankönyvtámogatás,
- tanórán kívüli számítógép és internethez való hozzáférés biztosítása
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek,
- a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése (információcsere, feltárás, segítség),
- a szociokulturális hátrányok enyhítése: a szabadidő kulturált eltöltésének biztosításával, tanácsadással, a közösségek életének támogatásával, felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezésével, pályaaorientációs tevékenységgel, felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezésével,
- felvilágosítás nyújtása a szociális juttatások lehetőségeiről,
- kérelemre, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüléshez segítség nyújtása,
- kapcsolatfelvétel a szakszolgálati intézményekkel,
- pályázatok figyelése,
- ösztönzés a különféle tanulmányi ösztöndíjak elnyerésére,
- szükség esetén segítségnyújtás a kollégiumi elhelyezésben,
- az érintett tanulók érdek- és esély érvényesülésének elősegítése,
- biztatjuk e diákokat a kulturált, hasznos szabadidős programokban való részvételre

7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Az iskola lehetővé teszi, hogy tanulói érdekeik képviseletére, a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenység megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákönkormányzatot hozzanak létre és ahhoz térítésmentesen biztosítja a szükséges feltételrendszert.

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

Diákönkormányzat céljai:

1. Olyan állapotot teremteni és fenntartani az iskolában, melyben a diákok jogai és közös érdekei maradéktalanul érvényesülnek.
2. Tájékoztatni a diákokat az őket érintő, vagy az iskola életét befolyásoló információkról.

Jog- és érdekérvényesítési feladatok:

- A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- Diákok jogainak, érdekeinek képviselete,
- A diákság tájékoztatása döntési, egyetértési, véleményezési jogaikról,
- Diákok problémáinak összegyűjtése, ismertetése a tantestülettel és az iskola vezetésével,
- Szakmai képzések, tájékoztatók nyújtása a tanulóknak.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról, módjáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

Program- és rendezvényszervezési feladatok:

- Programszervezési feladatok felvállalása,
- Közösségszervezés.

Diákönkormányzat jogai és kötelességei:

- A vonatkozó jogszabályokban, az iskola belső szabályzataiban, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott jogok,
- Döntési, egyetértési, véleményezési jogok,

- Az iskola házirendjének betartatása, betartása,
- Az iskola hagyományainak ápolása,
- Az iskola épületének, berendezésének, felszerelési tárgyainak védelme.

8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

8.1. A tanulókkal való kapcsolattartás

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója évente egyszer a közgyűlésen, és a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök a tanév első hetében, valamint folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a félévenként kiadott bizonyítványon keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskola munkatervéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnök tájékoztatják.

A továbbtanulás előtt álló fiatalok, valamint szüleik tájékoztatása érdekében az iskola pályaválasztási nyílt napot szervez, melyen bemutatásra kerül az iskola képzési- és követelmény rendszere, az oktatott szakok, az intézmény létesítményei.

A pályaválasztási nyílt nap időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

Az iskola tanulóinak szülei kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

A nagykorú tanuló esetén a szülővel való kapcsolattartás a tanulóval egyidejűleg történik. Minden fontosabb a fiatallal kapcsolatos eseményről a nagykorú tanuló szülőjét/gondviselőjét akkor tájékoztatjuk, ha a tanuló a szülővel közös háztartásban él, önálló keresete nincs.

8.2 A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

Szülői értekezlet: évente kétszer szülői értekezletet tartunk, rendkívüli esemény szükségessé tehet további szülői értekezletet.

Fogadóóra: minden év elején, az éves munkaterv részeként meghatározásra kerülnek a fogadóórák ideje, és a heti 1 óra mely a tanárok elérhetőségét biztosítja.

Honlap

- Iskolánk honlapot működtet.
- Feladata, hogy a szülők, minden érdeklődő, betekintést nyerjen az iskola nevelő és oktató munkájába, szellemiségébe.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az iskola pedagógiai programjáról, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, igazgatóhelyettes, az osztályfőnökök tájékoztatják:

az osztályfőnökök folyamatosan, a csoportok/osztályok szülői értekezletein.

Írásbeli tájékoztató: félévkor – tanulmányi értesítő illetve év végén bizonyítvány alapján. Renkivüli esemény alkalmával, értesítés formájában történik.

Elektronikus napló biztosítja a folyamatos tájékoztatást a tanulmányi előmenetelekről. Minden szülőnek egyéni kóddal hozzáférési lehetősége van arra, hogy gyermekének tanulását folyamatosan figyelemmel kísérhesse. A napra kész tájékoztatást biztosítja.

8.3.Partnerekkel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal:
- A helyi és regionális, valamint a vonzáskörzethez tartozó oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel,
- Kormányhivatalok, tankerületek oktatással foglalkozó szakembereivel
- Pedagógiai Szakszolgálatokkal
- Kormányhivatalok Munkaügyi Központjaival
- Egészségügyi és szociális intézmények, önkormányzatok, cégek, intézmények ahol a tanulók az előírt gyakorlatukat töltik.

A Ktv. 39 § (4) alapján az iskolában párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős. Az operatív feladatokat az arra kijelölt személy végzi.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolaorvossal, és segítségével megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi, pályaalkalmassági és munka alkalmassági vizsgálatát.

A szakmai oktatás magas színvonalának biztosítását segíti a város különböző intézményeivel, a gazdasági élet szereplőivel (szociális intézmények, gazdasági egységek) való gyakorlólhelyi kapcsolat kialakítása, amely a segítő, fejlesztő együttműködésen alapszik, biztosítva:

- a különböző szakterületek megismerését,
- a munkatapasztalat szerzését,
- a rendszeres szakmai felügyeletet,
- korszerű szakmai segítséget.

A tanulók munkájáról megbízható, korrekt visszajelzést kapunk.

Az érdekek összhangja megalapozza a:

- magas szintű szakmai képzést,
- az intézmények szükségleteinek megfelelő tanfolyamok beindítását, elhárítva az öncélú szakképzés veszélyét,
- a szakmai elmélet és szakmai gyakorlat megfelelő arányú kapcsolatát a képzés során,
- a rendszeres önképzés igényének felszínén tartását.

A szülők és más érdeklődők az iskola Pedagógiai programjáról, Szervezeti és Működési Szabályzatáról, illetve Házi rendjéről az intézmény honlapján találnak információkat.

9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos szabályokat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről rendelet tartalmazza, melynek irányelvei mérvadóak:

9.1 Tanulmányok alatti vizsgák:

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az iskola az osztályzatról a tanulót félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. A tanuló az iskola magasabb évfolyamába léphet akkor, ha az előírt tanulmányi követelményeit teljesítette.

Az igazgató a gyakorlati képzés kivételével a tanulót kérelmére felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi.

A magántanulót – az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével – az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Az iskolai rendszerű szakképzésben a magántanulókra vonatkozó részletes szabályokat a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Az osztályzatok megállapításához kötelező vizsgát tennie:

- a magántanulónak,
- a tantervi követelményeknek egy tanévnél (az előírtnál)- engedéllyel - rövidebb idő alatt eleget tévő tanulónak,
- a hatályos jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, s emiatt érdemjeggyel nem osztályozható tanulónak, amennyiben azt a nevelőtestület számára engedélyezi,
- másik iskolából való átvétel esetén, ha az iskola igazgatója előírja,
- független vizsgabizottság előtt tett vizsga esetén.

Lehetséges vizsgáznia:

- a külföldön tanulmányokat folytatott tanulónak, ha nem akarja tanulmányait az alatta lévő évfolyamon folytatni,
- bármely tanulónak, aki szüleivel együtt gyakorolja az osztályozóvizsga letételére vonatkozó jogát (pl. előrehozott érettségi vizsga feltételeként).

Az osztályozóvizsgát a következő tanév tantervi anyagából mindig a tanév megkezdését megelőzően kell letenni.

Csoportváltás miatt előírt különbözeti vizsgát szintén a tanévkezdet előtt kell teljesíteni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) ha a tanuló igazolt mulasztásainak száma meghaladja a tantárgy óraszámának 20%-át.
- d) ha a tanuló igazolatlan mulasztása a tantárgyból meghaladja a tantárgy óraszámának 20%-át, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha

a vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára

megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a félév (amennyiben a tantárgy oktatása befejeződött) vagy tanév végén – legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, január 15-étől január 31-éig ill. augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. A tanuló a vizsga időpontjáról írásban értesítést kap. **Javítóvizsga időpontok, szakmai gyakorlatok megkezdésének feltételei, a javítóvizsga értesítésének ideje és módja**

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Az osztályozó, javítóvizsgák követelményeit az OKJ kerettanterve tartalmazza.

A tanuló a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

9.2. A tanév rendjébe illesztett vizsgaidőszakok:

A különbözeti és beszámoltatási vizsgákra kijelölt időpontok:

Javítóvizsga esetén:

- a tanévkezdést megelőző hét (augusztus utolsó hete): teljes év (évek) tantervi anyagából /jelentkezési határidő: június 15./,

- április közepe: azon tanulóink számára, akik előrehozott érettségit kívánnak tenni a tárgyév május-júniusi érettségi vizsgaidőszakában /jelentkezési határidő: február 15./
- osztályozó vizsga bármikor szervezhető
- különbözeti vizsga a felvételt/átvételt követő minimum 1 hónap, maximum 3 hónapon belül.
- modulvizsga a modulok alá tartozó tantárgyak teljesítése után 1 hónapon belül

A tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban az iskolában tehet a tanuló, amellyel jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell megtenni. A számonkérés formája minden tantárgy esetében írásbeli és szóbeli (vagy gyakorlati: pl. informatika), kivéve a testnevelést, amelyből csak gyakorlati vizsga van.

Írásbeli vizsga:

A szabályok szerint: egy nap maximum 2 írásbeli vizsga tehető, közben pihenőidőt biztosítva a vizsgázó részére. Az írásbeli vizsga időtartama vizsgatárgyanként maximum 45 perc, magyar nyelv és irodalomból maximum 60 perc.

Szóbeli vizsga:

A szóbeli vizsgákat a tanuló háromtagú bizottság előtt teszi. A bizottság tagjai: a kérdező tanár, a tanulót tanító tantestület egy tagja (lehetőleg a tantárgynak megfelelő szakos) és a vizsgaelnök (igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnök, pedagógus kolléga). A szóbeli vizsga időtartama vizsgatárgyanként 10 perc, amely előtt 20 perc gondolkodási idő biztosítása kötelező.

Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyv készül, amely mellé csatolni szükséges az írásbeli dolgozatokat.

A modulzáró vizsgák rendje:

Azokban a képzésekben (szakképzés), melyekben modulzáró vizsgát kell tenniük a tanulóknak, úgy a vizsgák rendjét a szakképzésről szóló törvény (CLXXXVII. törvény V. fejezet 4./7§) szabályozza. Ezen kívül az iskola elrendelhet évközi modulzáró vizsgát, melyen a tanuló köteles megjelenni. A modulzáró vizsga érdemjegye súlyozottan (2 – es szorzó) számít a félévi, illetve év végi osztályzatok megállapításánál. A modulzáró vizsgák *értékelése* (a részfeladatok, modulok összesítése tekintetében is) egységes és a következőképpen történik: 0 - 50 % elégtelen, 51 – 60 % elégséges, 61 – 70 % közepes, 71 - 80 % jó, 81 – 100% jeles.

Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között 15 perces szüneteket kell tartani. Minden egyes írásbeli vizsgáról jegyzőkönyv készül, melyet a feladatlapokkal (üres és piszkozatokat tartalmazó feladatlapokkal) együtt az igazgató/igazgatóhelyettes aláír és a vizsganyagokkal együtt lezár és őriz.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból lehet szóbeli vizsgát szervezni. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat tanuló tartozkodhat.

A vizsgázó tantárgyanként húz tételt, felkészülési ideje 30 perc, mely alatt jegyzetet, vázlatot készíthet, majd segítség nélkül, önállóan felel. Segítséget indokolt esetben lehet adni. A

felelet végén a bizottság a tétellel kapcsolatos kérdéseket tehet fel a végleges osztályzat meghatározása érdekében. A vizsgán zajlott eseményről vizsgajegyzőkönyv készül.

A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke a vizsga személyi, tárgyi feltételeit és a vizsgafeladatokat jóváhagyta. A gyakorlati vizsga előtt a vizsgázót tájékoztatni kell a vizsga rendjéről és menetéről, valamint munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi oktatásban kell részesíteni. A gyakorlati vizsga végrehajtásához megadott idő áll rendelkezésre, mely idő alatt teljeskörű, felügyelet melletti önálló munkavégzésre kell törekednie. A vizsga egy érdemjeggyel zárul.

A független vizsgabizottság előtti vizsgákat a kormányhivatal szervezi.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *modulzáró vizsgákra*
- *javítóvizsgákra*

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója *különbözeti vizsga letételét írja elő.*

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Tanulók átvételéről az igazgató dönt. Az átvételnél a tanulmányi eredményt, magatartást, a tanuló és a családja életkörülményeit, életsorsát mérlegeljük. A tantárgyi rendszerek, tananyagok összevetése után az igazgató *különbözeti vizsgát*, vizsgákat írhat elő, melyet az általa megjelölt határidőig vizsgabizottság előtt teljesítenie kell a tanulónak.

Tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a Nemzeti köznevelési törvényben előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre. Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát be kell mutatni. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban. Különböző iskolatípusokból történő átvétel *különbözeti vizsga letételéhez kötött*, abban az esetben ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem tanult a korábbi iskolájában. A

különbözeti vizsgát egy hónapon belül köteles a tanuló letenni. Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet.

A felvétel, illetve átvétel elutasításáról az igazgató írásban értesíti a diákot, a gondviselőt. A felvételtől szóló elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani - az elutasítás kézhezvétele utáni 8 napon belül.

Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

11. A felvételi eljárás különös szabályai

A felvételi eljárást a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a középfokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai határozzák meg.

A középfokú iskolába a tanuló az általános vagy a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehető fel. A felvételi eljárásokkal kapcsolatos határidőket az oktatásért felelős miniszter évente, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben határozza meg.

A tanuló – a magántanuló is – az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel útján történik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik, melyről az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre.

Az iskola a felvétel követelményeit a felvételi tájékoztatóba nyilvánosságra hozza. Iskolánkba való bekerüléshez feltételei:

- felvételi a tanulmányi eredmények és
- a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján,
- Egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés

Az intézménybe történő felvételi eljárás során előnyt élvez a baptista felekezetű családból érkező vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező tanuló.

II. rész

AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE

A tanterv készítésénél **figyelembe vettük**

- o az iskola helyi adottságait, az összegyűlt szakmai tapasztalatokat
- o a fenntartó iránymutatásait
- o a tantárgyakra jutó óraszámok meghatározásánál a kerettantervi előírásokat
- o az érettségi- és szakmai vizsga követelményeit
- o a tanulók tudás és intelligenciaszintjét.

A helyi tanterv 3 évfolyamra készült, **tartalmazza** a 9-12. évfolyam közismereti tárgyait

- o a szakmai orientációs és alapozó tárgyakat
 - o azokat a tantárgyakat és óraszámait, amely kiegészítik vagy szakmaspecifikációt adnak a kötelezően előírt képzési anyagnak
- a *célokat* és a *követelményeket*.

A szakképzési évfolyamok helyi tantervét a szakmai program tartalmazza.

1. Helyi tanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára

(az oktatási miniszter 10/2003. (IV.28.) OM rendelete alapján)

ÓRATERVEK A 2013-2014-ES TANÉVTŐL

4.évfolyamos szakközépiskola,
szociális szakmacsoport

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	144	144	144	144
Idegen nyelvek	108	108	108 (+2)	108
Matematika	108	108	108	108
Etika			36	
Tört., társ. és államp. ismeretek	72	72 (+1)	108	108
Fizika	72	72	36	
Kémia	72	36		
Biológia – egészségtan		72	72 (+2)	36
Földrajz	72	36		
Művészetek*				
ének - zene	36 (+1)	36		
Informatika	36 (+1)			
Testnevelés	180	180	180	180
Osztályfőnöki	36	36	36	36
Szakmai tárgyak	216 (6)	252 (7)	288 (8)	396 (11)
Szakmai orientációs ismeretek	108 (3)	144 (4)		
Szakmai orientációs gyakorlat	108 (3)	108 (3)		
Szakmacsoportos alapozó ismeretek			180 (5)	180 (5)
Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok			108 (3)	216 (6)

Szabadon tervezhető órakeret	144 (4)	144 (4)	144 (4)	128 (1)
érettségi felkészítő (szociális alapismeret)				32
érettségi felkészítő (matematika)				32
érettségi felkészítő (magyar nyelv és irodalom)				32
érettségi felkészítő (történelem)				32
bibliai alapismeret		36 (1)		
dráma és tánc		36 (1)		
rajz, vizuális kultúra	72 (2)	36 (1)		
összesen (heti óraszám)	35	36	35	39
összesen: (éves óraszám)	1260	1296	1260	1260

Szociális szolgáltatások szakmacsoport óraterve

Tantárgyak	összóraszám (heti óraszám)	
	9.évfolyam	10.évfolyam
Szakmai orientációs ismeretek		
gazdasági alapismeretek	72 óra (heti 2 óra)	-
pénzügyi és vállalkozási alapismeretek	-	72 óra (heti 2 óra)
tanulásmódszertan	36 óra (heti 1 óra)	-
egészségnevelés, egészségfejlesztés	-	72 óra (heti 2 óra)
Szakmai orientációs gyakorlat		
irodatechnikai, ügyviteli alapismeretek, gépírás	108 óra (heti 3 óra)	-
kommunikáció	-	108 óra (heti 3 óra)
Elmélet és gyakorlat összesen:	216 óra (heti 6 óra)	252 óra (heti 7 óra)

Tantárgyak	összóraszám (heti óraszám)	
	11.évfolyam	12.évfolyam

Szakmacsoportos alapozó ismeretek		
pszichológiai alapismeretek	72 óra (heti 2 óra)	
környezettan	36 óra (heti 1 óra)	
az emberi test	72 óra (heti 2 óra)	
jogi ismeretek	-	32 óra (heti 1 óra)
társadalomismeret	-	32 óra (heti 1 óra)
szociálpolitika	-	32 óra (heti 1 óra)
szociálpszichológia	-	32 óra (heti 1 óra)
mentálhigiéné	-	32 óra (heti 1 óra)
Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok		
szakmai kommunikáció	36 óra (heti 1 óra)	
életmód	72 óra (heti 2 óra)	
gondozástan	-	216 óra (heti 6 óra)
Elmélet és gyakorlat összesen:	288 óra (heti 8 óra)	376 óra (heti 11 óra)

9. évfolyam: a gazdasági alapismeretek, tanulásmódszertan jegyekből alakítjuk ki az *elméleti* jegyet. (Tört esetén a gazdasági alapismeret a meghatározó!) Az *elméleti jegy* és az *orientációs gyakorlatból* alakítjuk ki a végső jegyet. (Tört esetén a *gyakorlat* a meghatározó!)

10. évfolyam: a pénzügyi és vállalkozási ismeretek és az egészségnevelés, egészségfejlesztés jegyekből alakítjuk ki az *elméleti* jegyet. (Tört esetén az egészségnevelés egészségfejlesztés a meghatározó!) Az *elméleti jegy* és az *orientációs gyakorlatból* alakítjuk ki a végső jegyet. (Tört esetén a *gyakorlat* a meghatározó!)

11. évfolyam: Az öt résztantárgy átlagából alakítjuk ki a végső jegyet a matematikai kerekítés szabályai szerint. (Ha az átlag 5 tizedre jön ki, akkor felfelé kell kerekíteni!)

12. évfolyam: A hat résztantárgy átlagából alakítjuk ki végső jegyet a matematikai kerekítés szabályai szerint. (Ha az átlag 5 tizedre jön ki, akkor felfelé kell kerekíteni!)

Bármelyik **résztantárgy érdemjegye elégtelen**, akkor a szakmacsoportos alapozó tantárgy **végleges jegye is elégtelen!**

4.évfolyamos szakközépiskola,
közgazdasági szakmacsoport

Tantárgyak	9.	10.	11.	12.
------------	----	-----	-----	-----

	évfolyam	évfolyam	évfolyam	évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	144	144	144	144
Idegen nyelvek	108	108	108(+2)	108
Matematika	108	108	108 (+1)	108
Etika			36	
Tört., társ. és államp. ismeretek	72	72 (+1)	108 (+1)	108
Fizika	72	72	36	
Kémia	72	36		
Biológia – egészségtan		72	72	36
Földrajz	72	36		
Művészetek*				
ének - zene	36 (+1)	36		
Informatika	36 (+1)			
Testnevelés	180	180	180	180
Osztályfőnöki	36	36	36	36
Szakmai tárgyak	216 (6)	252 (7)	288 (8)	396 (11)
Szakmai orientációs ismeretek	108 (3)	144 (4)		
Szakmai orientációs gyakorlat	108 (3)	108 (3)		
Szakmacsoportos alapozó ismeretek			180 (5)	180 (5)
Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok			108 (3)	216 (6)
Szabadon tervezhető órakeret	144 (4)	144 (4)	144 (4)	128 (1)
érettségi felkészítő (közgazdasági alapismeret)				32
érettségi felkészítő (matematika)				32
érettségi felkészítő (magyar nyelv és irodalom)				32
érettségi felkészítő (történelem)				32
bibliai alapismeret		36 (1)		
dráma és tánc		36 (1)		
rajz, vizuális kultúra	72 (2)	36 (1)		
összesen (heti óraszám)	35	36	35	39
összesen: (éves óraszám)	1260	1296	1260	1260

Közgazdasági szakmacsoport óraterve

Tantárgyak	összóraszám (heti óraszám)
------------	----------------------------

	9.évfolyam	10.évfolyam
Szakmai orientációs ismeretek		
gazdasági alapismeretek	72 óra (heti 2 óra)	-
pénzügyi és vállalkozási alapismeretek	-	72 óra (heti 2 óra)
tanulásmódszertan	36 óra (heti 1 óra)	-
egészségnevelés, egészségfejlesztés	-	72 óra (heti 2 óra)
Szakmai orientációs gyakorlat		
irodatechnikai, ügyviteli alapismeretek, gépirás kommunikáció	108 óra (heti 3 óra) -	- 108 óra (heti 3 óra)
Elmélet és gyakorlat összesen:	216 óra (heti 6 óra)	252 óra (heti 7 óra)

Tantárgyak	összóraszám (heti óraszám)	
	11.évfolyam	12.évfolyam
Szakmacsoportos alapozó ismeretek		
közgazdaságtan (mikroökonómia)	72 óra (heti 2 óra)	
közgazdaságtan (makroökonómia)	-	72 óra (heti 2 óra)
üzleti gazdaságtan	108 óra (heti 3 óra)	
marketing, menedzsment	-	108 óra (heti 3 óra)
Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok		
üzleti gazdaságtan (statisztika, számvitel)	108 óra (heti 3 óra)	
üzleti gazdaságtan (gazdálkodás, zárás)		216 óra (heti 6 óra)
Elmélet és gyakorlat összesen:	288 óra (heti 8 óra)	376 óra (heti 11 óra)

9. évfolyam: a gazdasági alapismeretek, tanulásmódszertan jegyekből alakítjuk ki az *elméleti* jegyet. (Tört esetén a gazdasági alapismeret a meghatározó!) Az *elméleti jegy* és az *orientációs gyakorlatból* alakítjuk ki a végső jegyet. (Tört esetén a *gyakorlat* a meghatározó!)

10. évfolyam: a pénzügyi és vállalkozási ismeretek és az egészségnevelés, egészségfejlesztés jegyeiből alakítjuk ki az *elméleti* jegyet. (Tört esetén a pénzügyi és vállalkozási ismeretek a meghatározó!) Az *elméleti jegy* és az orientációs *gyakorlatból* alakítjuk ki a végső jegyet. (Tört esetén a *gyakorlat* a meghatározó!)

11. évfolyam: A három résztantárgy átlagából alakítjuk ki a végső jegyet a matematikai kerekítés szabályai szerint. (Ha az átlag 5 tizedre jön ki, akkor felfelé kell kerekíteni!)

12. évfolyam: A három résztantárgy átlagából alakítjuk ki a végső jegyet a matematikai kerekítés szabályai szerint.

(Ha az átlag 5 tizedre jön ki, akkor felfelé kell kerekíteni!)

Bármelyik **résztantárgy érdemjegye elégtelen**, akkor a szakmacsoportos alapozó tantárgy **végleges jegye is elégtelen!**

**4.évfolyamos szakközépiskola,
egészségügyi szakmacsoport**

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	144	144	144	144
Idegen nyelvek	108	108	108 (+2)	108
Matematika	108	108	108	108
Etika			36	
Tört., társ. és államp. ismeretek	72	72 (+1)	108	108
Fizika	72	72	36	
Kémia	72	36		
Biológia – egészségtan		72	72 (+2)	36
Földrajz	72	36		
Művészetek*				
ének - zene	36 (+1)	36		
Informatika	36 (+1)			
Testnevelés	180	180	180	180
Osztályfőnöki	36	36	36	36
Szakmai tárgyak	216 (6)	252 (7)	288 (8)	396 (11)
Szakmai orientációs ismeretek	108 (3)	144 (4)		
Szakmai orientációs gyakorlat	108 (3)	108 (3)		
Szakmacsoportos alapozó ismeretek			180 (5)	180 (5)
Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok			108 (3)	216 (6)

Szabadon tervezhető órakeret	144 (4)	144 (4)	144 (4)	128 (1)
érettségi felkészítő (egészségügyi alapismeret)				32
érettségi felkészítő (matematika)				32
érettségi felkészítő (magyar nyelv és irodalom)				32
érettségi felkészítő (történelem)				32
bibliai alapismeret		36 (1)		
dráma és tánc		36 (1)		
rajz, vizuális kultúra	72 (2)	36 (1)		
összesen (heti óraszám)	35	36	35	39
összesen: (éves óraszám)	1260	1296	1260	1260

Egészségügyi szolgáltatások szakmacsoport óraterve

Tantárgyak	összóraszám (heti óraszám)	
	9.évfolyam	10.évfolyam
Szakmai orientációs ismeretek		
gazdasági alapismeretek	72 óra (heti 2 óra)	-
pénzügyi és vállalkozási alapismeretek	-	72 óra (heti 2 óra)
tanulásmódszertan	36 óra (heti 1 óra)	-
egészségnevelés, egészségfejlesztés	-	72 óra (heti 2 óra)
Szakmai orientációs gyakorlat		
irodatechnikai, ügyviteli alapismeretek, gépirás	108 óra (heti 3 óra)	-
kommunikáció	-	108 óra (heti 3 óra)
Elmélet és gyakorlat összesen:	216 óra (heti 6 óra)	252 óra (heti 7 óra)

Tantárgyak	összóraszám (heti óraszám)	
	11.évfolyam	12.évfolyam

Szakmacsoportos alapozó ismeretek		
általános és személyiség lélektan	36 óra (heti 1 óra)	-
fejlődéslélektan és szocializáció	36 óra (heti 1 óra)	-
egészséggondozás	108 óra (heti 3 óra)	-
szociálpszichológia		32 óra (heti 1 óra)
mentálhigiéné		32 óra (heti 1 óra)
az emberi test		108 óra (heti 3 óra)
Szakmacsoportos alapozó gyakorlatok		
szakmai kommunikáció	108 óra (heti 3 óra)	-
gondozástan	-	216 óra (heti 6 óra)
Elmélet és gyakorlat összesen:	288 óra (heti 8 óra)	376 óra (heti 11 óra)

9. évfolyam: a gazdasági alapismeretek, tanulásmódszertan jegyeiből alakítjuk ki az *elméleti* jegyet. (Tört esetén a gazdasági alapismeret a meghatározó!) Az **elméleti jegy** és az **orientációs gyakorlatból** alakítjuk ki a végső jegyet. (Tört esetén a **gyakorlat** a meghatározó!)

10. évfolyam: a pénzügyi és vállalkozási ismeretek és az egészségnevelés, egészségfejlesztés jegyeiből alakítjuk ki az *elméleti* jegyet. (Tört esetén az egészségnevelés, egészségfejlesztés a meghatározó!) Az **elméleti jegy** és az **orientációs gyakorlatból** alakítjuk ki a végső jegyet. (Tört esetén a **gyakorlat** a meghatározó!)

11. évfolyam: A négy részstantárgy átlagából alakítjuk ki a végső jegyet a matematikai kerekítés szabályai szerint. (Ha az átlag 5 tizedre jön ki, akkor felfelé kell kerekíteni!)

12. évfolyam: A négy részstantárgy átlagából alakítjuk ki a végső jegyet a matematikai kerekítés szabályai szerint. (Ha az átlag 5 tizedre jön ki, akkor felfelé kell kerekíteni!)

Bármelyik **részstantárgy érdemjegye elégtelen**, akkor a szakmacsoportos alapozó tantárgy **végleges jegye is elégtelen!**

2. Az érettségi vizsga

A középiskola a Nemzeti köznevelési törvény értelmében érettségi vizsgára készít fel, és érettségi vizsgát szervez.

Az érettségi képesítő vizsgára a jelentkezés az e célra szolgáló jelentkezési lapon történik, a rendeletileg előírt időpontban. Érettségi vizsgát a tanuló abból a tárgyból tehet, amelynek követelményeit teljesítette.

Kötelező vizsgatárgyak: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, élő idegen nyelv. A kötelezően és szabadon választott vizsgatárgyak köre a megfelelő órafelosztásban jelölve van. A kötelező és a nem kötelezően választható vizsgatárgyak kijelölésekor az érettségi vizsgaszabályzat előírásai az irányadók.

A kötelező vizsgatárgyak

- o magyar nyelv és irodalom – írásbeli és szóbeli
- o történelem – írásbeli-szóbeli
- o matematika – írásbeli (10-20% közötti írásbeli esetén szóbeli javítási lehetőség)
- o idegen nyelv – írásbeli és szóbeli
- o kötelezően és szabadon választott vizsgatárgyak (kijelölésükre az érettségi vizsgaszabályzat előírásai az irányadók)
- o **szakmai érettségi – a szakközépiskola ágazata szerinti kötelező szakmai vizsgatantárgyakból álló érettségi vizsga, mely az OKJ szerint munkakör betöltésére képesít.**
- o **a szakmai érettségire épülő képzéseket a szakmai program tartalmazza.**

Az érettségi vizsga az érvényben lévő érettségi vizsgaszabályzatnak megfelelően kerül lebonyolításra.

3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tanulás-tanítás folyamatában fontos szerep jut a tankönyveknek, munkafüzeteknek és más tanulmányi segédleteknek, amelyek az *eredményességet növelik*.

Különösen fontos ezek körütekintő, jó kiválasztása, ha figyelembe vesszük célkitűzésünket: az *öntevékenység igényének és képességének fejlesztését*. Nagy felelősséget jelent az egyes szaktanári munkaközösségeknek a minden szempontból legmegfelelőbb tankönyvek és tanulási segédletek megtalálása és kiválasztása.

Tanulmányi segédletek és tankönyvek kiválasztásánál a központi programok ajánlásait és kötelező eszköz és felszerelési jegyzéket figyelembevételével történik..

A tankönyveket, tanulmányi segédleteket az azonos tantárgyat tanítók közös megegyezéssel választják ki. Az azonos képzés típus (szakiskola, szakközépiskola) párhuzamos évfolyamainál azonos tankönyveket kell használni.

A kiválasztott tankönyveket az igazgató hagyja jóvá.

A kiválasztásnál a következő alapelvek érvényesülnek:

- korszerű ismereteket tartalmazzon
- megfeleljen az adott tantárgy vizsgakövetelményeinek

- nyelvezete, tagoltsága igazodjon a korosztály és képzési szint sajátosságaihoz
- segítse a megértést és rögzítést jó szemléltető ábrákkal, táblázatokkal, grafikonokkal, képekkel és a lényeges részek kiemelésével
- adjon lehetőséget az ismeretek témakörönkénti összefoglalására, rendszerezésére és az önellenőrzésre
- biztosítsa az önálló gyakorlás lehetőségét
- a gyengébb tanulók számára a felzárkózást segítse
- a jobb tanulóknak adjon módot arra, hogy próbára tegyék tudásukat
- kivitele, nyomdatechnikája legyen esztétikus
- kötése legyen tartós
- ára ne legyen aránytalanul magas a színvonalához képest.

A tankönyveket, tanulmányi segédleteket az azonos tantárgyat tanítók közös megegyezéssel választják ki.

A szülők tájékoztatása az előírt tankönyvekről minden évben a végleges megrendelés előtt, írásban történik.

4. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a Nemzeti Köznevelési Törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

A Nemzeti Köznevelési Törvény értelmében az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A mindennapos testnevelés megvalósítása a *szakközépiskolai képzés során* felmenő rendszerben valósul meg.

A heti öt testnevelés órából legfeljebb heti két óra kiváltható:

- a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással (úszás, néptánc, szabadtéri sportok, különféle sportjátékok)
- b) iskolai sportkörben való sportolással,
- c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel

A *felnőtt oktatásban* is fontosnak és szükségesnek tartjuk a megfelelő mennyiségű és minőségű testmozgást, sportolást. Célunk, hogy a 18-22 éves korosztályhoz tartozó tanulóink a kemény szellemi munkát jelentő tanulás mellett rendszeresen mozogjanak, sportoljanak.

A testnevelés órák gyakorlati megvalósítása:

A tanulók rendszeres sporttevékenységének biztosítására és a testnevelés órák megtartására sajátos gyakorlatot folytatunk. Intézményünkben tornaterem nincs, ezért bérleti lehetőséggel élve megállapodást kötöttünk helyi partnerintézménnyel és arról, hogy tanulóink heti rendszerességgel látogathatják a tornatermet, ill. kondicionáló termet és ott szakszerű irányítással végezhetnek testedzést.

Iskolánkban tornaszoba kerül kialakításra, mely kisebb létszám esetén alkalmas bizonyos mozgásformák, sporttevékenységek megtartására. (gimnasztika óra, erősítő testedzés, fitness, tartásjavító gyakorlatok.)

Az intézmény udvara lehetővé teszi a kültéri mozgásformák gyakorlását, korosztálytól függetlenül. (labdajátékok, csapatjátékok, sorversenyek, futás)

A testnevelés célja:

Napjainkban felértékelődött a sportolás szerepe, az egészséges életmód, a jobb életminőség kialakításában. Az intézmény mindennapos testnevelési programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést. A gyerekek iskolai leterheltsége, a felnőttek mindennapos munkája egyre inkább indokoltá teszi azoknak a mozgásformáknak az előtérbe kerülését, amelyek alkalmasak a rekreációra, kikapcsolódásra, a sport, a mozgás örömeinek élvezetére. Ezért programunknak célja, hogy a gyerekek minél szélesebb körben ismerkedjenek meg – lehetőségeinknek megfelelően – a legkülönbözőbb szabadidősportok alapjaival, hogy kiválaszthassák a számukra megfelelő sportot, amelyeket később folytatva javulhat életminőségük, testi-lelki egészségük, fenntartva természetesen a „klasszikus”, a tantervben is szereplő mozgásformák elsődlegességét.

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel; a mozgásszegény életmód kialakulásának megelőzése a testmozgás megszerettetésével, a rendszeres mozgáshoz szoktatással. Adjon lehetőséget az egészség hosszú távú megőrzésére, ezáltal egy jobb felnőttkori életminőségre. Az iskolai testnevelés és sport keretei közt az egészségnevelés, a szociális kompetenciák (kreativitás, önállóság, önbizalom, felelősségtudat, cselekvőképesség) a csapatmunka, a társakkal történő együttműködés egyaránt fejleszthető.

A hatékonyság érdekében megvalósítandó sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontok:

- Minden tanuló rendszeresen kapjon lehetőséget a testmozgásra;
- Minden testnevelés órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési és légző rendszer megfelelő terhelése;
- A testnevelés órák tananyag tartalmának része a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását szolgáló gyakorlatanyag és a légző torna, a gerinc és ízületvédelem szabályainak betartása;
- Az eltérő adottságú tanulók számára is jelentsen örömet, sikerélményt a mozgás;

- A testnevelés és a sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesüljenek a teljes testmozgás programban;
- A tanulók a lehető legszélesebb körben ismerkedjenek meg a szabadidősportokkal, egészségmegőrző sportokkal, azok alapjaival, amelyek közül kiválasztva a számára megfelelőt, később javulhat életminőségük, testi és lelki egészségük;
- A különböző sporttevékenységek szerves része a megfelelő mennyiségű játék, a versengés.

4.1. A tanulók fizikai állapotának mérése:

Gondoskodunk a tanulók általános fizikai teherbíró képességének méréséről az adott korosztály számára központilag kiadott szempontrendszer, segédanyag alapján. Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezzük az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságokat. E hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására. A tanulók fizikai állapotának mérését a jogszabálynak megfelelően évente két alkalommal végezzük.

Várható eredmények:

A rendszeres mozgás hatására javul a tanulók egészségi állapota, fizikai állóképessége. Várhatóan csökken a gyerekek stressz szintje, javul a koncentráció képességük. Gyarapodik a játékkultúrájuk és fejlődik a közösségért érzett felelősségtudatuk.

4.2. A rekreáció fogalma

A rekreáció a szabadidő- eltöltés kultúrája, az életminőség tana. Az ember felfrissülését, munkavégző képességének újrateremtését, az igényesen megélt minőségi élet megteremtését szolgálja. Rekreációnak nevezzük azokat az egyéni és társadalmi érdekeket kielégítő magatartásformákat, amelyek az ember jó fizikai, szellemi, szociális közérzetének megteremtésére, a kreatív cselekvő- és az optimális teljesítőképesség megteremtésére, újrateremtésére, megújítására irányulnak, pozitív élménnyel járnak, egyúttal a minőségi élet (jó közérzet, jól-lét) megteremtését és átélését szolgálják.

A mozgás alapvető életjelenség és alapvető élettani szükséglet, mely átszövi az ember teljes életét. Hiánya károsan befolyásolja a test, az egészséges lélek, a fejlett értelem alakulását, és ma már evidenciaként elfogadott, hogy a mozgásszegény életmód és egyes betegségek kialakulása között szoros összefüggés mutatható ki. (lsd. elhízás, szív – érrendszeri megbetegedések, daganatok, krónikus szervi megbetegedések, pszichés zavarok, mozgásszervi megbetegedések).

A sport rekreáció jellemzői:

- ✓ az „edzés – élmény – szórakozás – társaság” együttes élményét valósíthatja meg
- ✓ adekvát terhelést, foglalkozást jelent az egyéni állapottól, életkortól függően, az egyéni érdeklődés jellege szerint

- ✓ folyamatos rekreációs aktivitásként is jelen lehet a tanulók életében
- ✓ a sport rekreáció teljesítményelvű, ami nem azonos a versenyzéssel

A rekreáció célja:

Az egészség megszilárdítása, megújítása, a jó közérzet megteremtése, harmonikus életvitel kialakítása, pozitív hatások átélése, a rekreációs élmény. A sporttevékenységek iránti jó hozzáállás kifejlesztése, az egész életen keresztüli részvétel ösztönzése.

A rekreáció feladatai:

A legkülönbözőbb szabadidősportok fejlesszék a tanulók játék - és sportműveltségét, keltsék fel az egészségi állapotuknak és teljesítőképességüknek megfelelő testedzés iránti igényüket, alakítsanak ki ezzel kapcsolatos szokásokat, keltsenek érdeklődést és kedvet a szabadon végzett sportolás és játék iránt olyan mértékben, hogy legyen hatással az iskolás kor utáni egészséges életmód kialakítására.

A rekreáció eszközei:

A rekreáció eszközei, szinterei a szabadidősportok, illetve a játékok legkülönbözőbb változatai lehetnek, melyek lehetőség szerint a szabadban valósulnak meg.

Intézményünkben a sport rekreáció mozgásanyaga a következő:

- turisztika, gyalogtúra, biciklitúra
- táborozás
- gyaloglás, futás

4.3. Egyéb mozgáslehetőségek, a szülőkkel közös sportprogramok célja:

A szülőkkel együtt, közösen szervezett sport programok (kirándulás, túra, csapat verseny) elősegíthetik a szülő – tanuló – pedagógus hármának hatékonyabb együttműködését.

A közös élmény több szinten lehet pozitív hatású, mind a három félre nézve – így megvalósulhat:

- ✓ *a szabadidő közös eltöltése, mely örömforrás magunknak és a másoknak,*
- ✓ *a közös aktivitás növeli az összetartozás élményét*
- ✓ *a szülői példamutatás nevelő hatása*
- ✓ *a szülő bevonása a testmozgás megszerettetésébe*
- ✓ *a szülők aktivizálása, motiválása*
- ✓ *kapcsolatépítés és kapcsolatok ápolása*
- ✓ *információ áramlás elősegítése: a szülők megismerhetik azt a munkát, ami az iskolában folyik*

5. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

5.1. A tantárgyválasztás rendje

- Iskolánkban az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) szereplő közgazdasági, egészségügyi és szociális szakok képzése folyik a szaknak megfelelő Központi

Oktatási Program (KOP) alapján és a szakmai és vizsgakövetelményeknek megfelelően. A szakmai vizsgakövetelmények egyértelműen meghatározzák az írásbeli, szóbeli és a gyakorlati vizsgán szereplő tantárgyakat, így ott választási lehetőség nincs.

- A szakmai vizsgára történő felkészüléshez a tanulók osztályonként az osztály többségének írásbeli kérése alapján választhatnak a vizsgán szereplő tantárgyak közül.

Hasonló módon történik a kötelezően választható tantárgyaknak a tanév rendjébe történő beillesztése is.

- A Pedagógiai Programunk alapján a képzések során idegen nyelv tanulása kötelező. A tanuló a beiratkozáskor írásban nyilatkozik (a megfelelő nyelvi teszt kitöltésével), hogy az angol vagy a német nyelvet szeretné tanulni. Szabadon választott nyelvként olasz nyelv tanulása biztosított. A nyelvi csoportok beosztása létszám és a tudásszinteknek megfelelően szerveződik, melynek kihirdetése az első tanítási napon történik az osztályfőnök által. A tanuló módosítási kérelmet adhat be az igazgatónak írásban, az első tanévben szeptember 15-ig.

Egyéb foglalkozások választásának rendje:

- művészeti nevelés: szakirányának megfelelő döntés alapján, (éneke-zene, vizuális nevelés, dráma és tánc,)
- bibliai alapismeretek: szabadon választható órakeretek terhére egyéni döntés alapján (tanuló, szülő döntése a tanuló életkorától függően) és megfelelő csoportlétszám esetén, minimum 12 fő felett.
- elsősegélynyújtási alapismeretek: szabadon választható órakeretek terhére egyéni döntés alapján (tanuló, szülő döntése a tanuló életkorától függően) és megfelelő csoportlétszám esetén, minimum 12 fő felett.

Pedagógusválasztásra iskolánkban nincsen lehetőség.

6. Projektoktatás

A projekt közösen végzett tevékenységek sorozata. Középpontjában egy gyakorlati jellegű probléma áll, melyet a diákok és tanárok közösen, több szempont szerint elemezve, komplex módon dolgoznak fel. A projekt módszer legfontosabb értéke maga a munkafolyamat.

A módszer a tanulók érdeklődésére, szükségleteire és a közös tevékenységre épít. Egyik fő jellegzetessége a résztvevők nagyfokú szabadsága, önállósága. A projekt módszer alkalmazásával kilépünk a hagyományos időbeosztásból és a tantárgyi keretektől. Az ismeretszerzés a különböző tevékenységek során alkotó módon történik. Nem a pedagógus adja át az ismereteket, hanem a tanulók szerzik meg azokat a tevékenységek során. Tanítás, ismeretátadás, ismeretfelhalmozás helyett a tanulás, az ismeretszerzés, és a képességfejlesztés kerül előtérbe.

7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről

2. § (1) Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint az első szakképesítésre történő felkészítés a magyar állam közszolgálati feladata.

Ide tartozik:

- egyenlő bánásmód teljes körű érvényesítése,
- szegregációmentesség,
- hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása - kiterjedően az intézmény minden tevékenységére (tananyag kiválasztás, pályaaorientáció, továbbtanulás, szülőkkel való kapcsolattartás szülőkkel, segítő-és egyéb szakmai szervezetekkel; pedagógus továbbképzések-e területen stb.)

A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei:

- **Tanórai differenciálás heterogén csoportban:** Ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételeként az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.
- **Kooperatív tanulás:** A kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.
- **Tevékenységek központú pedagógiák:** A cél olyan módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják
- **Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés:** Ez a fejlesztés a pedagógusok saját önismeretének, önreflexiók készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul – a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.
- **Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek:** A cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló megismerési módszerek kreatív alkalmazásában - a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet mentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.

7.1. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

- **Mentálhigiénés ellátás:** Intézményünkben mentálhigiénés szakemberek dolgoznak, akik ifjúságvédelmi feladatokat is ellátnak, és kapcsolatot tartanak a gyermek-és ifjúságvédelemmel foglalkozó külső szervezetekkel, szakemberekkel. Felhívják a figyelmet a veszélyeztetett helyzetben levő fiatalokra, és elkezdik lelki gondozásukat, mentálhigiénés konzultáció keretein belül.

- **Egészségügyi ellátás:** Iskolánknak szerződése van iskolaorvossal, aki rendszeres szűrővizsgálatot végez, szakrendelésre szükség esetén beutal. A diákok, ha gondjuk van, bátran fordulhatnak hozzá. Az iskolaorvos munkája az iskolában folyó mentálhigiénés gondozás része, az ifjúságvédelmi felelős (mentálhigiénés szakember) feladataihoz kapcsolódva.
- **Tankönyv kiegészítő támogatás:** - a hatályos törvényi szabályozás keretein belül.
- **Kapcsolattartás a szülőkkel**
A szülők tájékoztatása a különféle igénybe vehető kedvezményekről szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon valósul meg. Szükség szerint az ifjúságvédelmi felelős (mentálhigiénés szakember) és az osztályfőnökök segítséget nyújtanak az adott támogatás igénylésének kivitelezésében.
- **Diáksport támogatása** (a hatályos törvényi szabályozás keretein belül).
- **Kapcsolattartás a nevelési tanácsadókkal, szakszolgálatokkal, szakértői bizottságokkal**

A sikeresség kritériumai:

1. Az iskola felméri az osztályokban a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetű tanulókat az osztályfőnökök és ifjúságvédelmi felelős segítségével.
2. Az iskola együttműködik más szervezetekkel, amelyek megelőzési munkát is vállalnak. Az együttműködés osztályfőnöki órákon történik /pl. rendőrség, családsegítő/
3. Családlátogatások alkalmával az osztályfőnök megismeri a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók családi körülményeit. Eredménye: a tanulók jelentős része beilleszkedik a közösségbe, káros szokások megszűnnek.

8. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulók teljesítményének folyamatos és rendszeres ellenőrzése és értékelése a pedagógus/szaktanár joga és kötelessége.

A tudás ellenőrzésének formája lehet szóbeli, írásbeli, gyakorlati, gyűjtőmunka értékelése, folyamatos órai munka értékelése, foglalkozási, szakmai napló, munkafüzet értékelése.

Formái:

- **Felmérés :** (diagnosztizáló mérés), amelynek célja a tanuló ismereteiről tájékozódás, a feladat meghatározáshoz szükséges, általában tanév elején, új témakör kezdése előtt segíti a szaktanár tájékozódását. (pl. év eleji, év végi felmérő). Érdemjegy nem adható.
- **Szóbeli felelet:** az előző órán tárgyalt, aktuális tananyagból és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó, az órán említett alapismeretekből, előzetes bejelentés nélkül (5-20 perc),
- **Röpdolgozat (írásbeli felelet):** kisebb anyagrészekből, vagy egy téma anyagából írják a tanulók. A dolgozat írását nem kötelező bejelenteni. Írásban értékeli a szaktanár. A helyes megoldást minden esetben világossá, egyértelművé kell tenni a tanulók számára.
- **Témazáró dolgozat:** az adott tantárgy egy - egy témakörének lezárásakor írják a tanulók többnyire két különböző feladatsorban. A szaktanár a témazáró dolgozat írását legalább egy héttel korábban bejelenti, a megelőző órán összefoglaló-gyakorló órát tart. Egy héten belül kijavítja, osztályzattal értékeli. Amennyiben a tanuló az előre bejelentett témazáró dolgozatot nem írta meg, köteles azt mielőbb pótolni a szaktanárral egyeztetett időpontban. Témazáró dolgozat nem hagyható el.
- **Házi dolgozat/kis beszámoló/egyéni felkészülés/önálló munka:** elsősorban a tanuló önálló gyűjtő és elemző munkájára épül. A tanár útmutatásával dolgoz ki egy témát, vagy témakört. Megírásának határideje a feladat jellegétől függ. Lehet egyéni (tehetséggondozás), kiscsoportos (team- munka), illetve mindenki számára kötelező. A házidolgozat készülhet informatikai eszköz felhasználásával.
- **Modulzáró vizsga:** a képzés felépítését adó modul(ok)-ból való önálló, kompetencia alapú „iskolai vizsga”, melynek formái: írásbeli, gyakorlati, interaktív és szóbeli. A tanuló komplex tudásáról, az elsajátított ismeretek, készségek alkalmazásáról és azok szituációba való helyezéséről ad értékelő, elemző „tudásképet”. A modulzáró vizsga eredménye súlyozottan szerepel a félévi illetve az év végi értékelésnél.

8.1. A tanulói teljesítmény értékelésének és minősítésének formái:

- szóbeli értékelés (dicséret, elismerés – osztályfőnöki, szaktanári, vizsgabizottsági, igazgatói dicséret, illetve a nevelőtestület elismerése)
- érdemjeggyel történő értékelés
 - felelet, írásbeli felelet (1 – es szorzóval vesszük figyelembe)
 - a dolgozatok, a témazáró dolgozatok és a modulzáró vizsgák eredményét nagyobb súllyal (maximum 2-es szorzóval) vesszük figyelembe
 - a rendszeres, aktív órai munka is elismerhető érdemjeggyel, illetve
 - a tanulmányi versenyeken való sikeres szereplés, kiselőadás és beszámoló stb. is elismerhető érdemjeggyel (ezekben az esetekben 1- nél kisebb szorzó is alkalmazható),

Az értékelés kritériumai:

- objektív, egyértelmű,
- egységes mércéjű, következetes
- az értékelés szempontjait, az elkövetett hibákat, hiányosságokat a diákkal közölni kell.

- egy 45 perces dolgozatra maximum két érdemjegy adható, amennyiben a számonkérés különböző formában történik (pl. esszé és feladatlap).

8.3. Általános szabályok:

A pedagógus/szaktanár a tanulók minden írásbeli munkáját **egy héten belül** kijavítja, és azt a tanulók megtekintik. A tapasztalatokat feldolgozzák. Rendkívüli esetben sem írathat addig új dolgozatot a nevelő, amíg az előzőt nem javította és beszélte meg a tanulókkal.

Ha a tanuló a pedagógus hibájából az értékelési határidő után ismerheti meg dolgozatát, akkor jogosult eldönteni, hogy a félévi/év végi osztályzat megállapításába beleszámítson-e. Nemleges tanulói döntés esetén a dolgozat osztályzata nem kerül beírásra.

Az írásbeli dolgozatokat az adott tanévben meg kell őrizni, a szülő vagy a tanuló más képviselője a házirendben szabályozottak szerint megtekintheti.

Az érdemjegyeket a szaktanár a naplóban folyamatosan rögzíti. A szülővel, gondviselővel közös háztartásban élő, önálló keresettel nem rendelkező tanuló érdemjegyeiről félévente az osztályfőnök a szülőt értesíti a tanuló által vezetett dokumentumon keresztül.

Dolgozatnak minősül minden olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy több téma, logikai egység anyagának elsajátítását ellenőrzi, vagy a teljes tanórát igénybe veszi a megírása.

Egy tanítási napon egy osztállyal **két dolgozatot** lehet íratni. A pedagógus/szaktanár dolgozatíratási szándékát köteles az osztálynak, csoportnak legalább a megelőző héten jelezni.

Nagydolgozat az a dolgozat, amely legalább egy teljes témakör vagy fejezet ismeretanyagára épül, időtartama legalább egy tanítási óra.

Az egyes tantárgyakból a minimális osztályzat száma félévente: legalább a heti óraszám kétszerese. Nagydolgozatok száma: a heti órásszámmal megegyezik.

A szóbeli feleletek száma félévente: a heti órásszámmal egyezzen meg.

Az írásos beszámolók (dolgozatok, kiselőadások, gyűjtőmunka) a szóbeli beszámoltatás (felelések) mellett fontos szerepet játszanak tanulóink tudásának fejlesztésében, mérésében, értékelésében. Az írásbeli munka alkalmas arra is, hogy vizsgáljuk a tanuló írásbeli kifejezőkészségét, helyesírásának biztonságát és a stílusát is.

A témazáró dolgozatok, a nagydolgozatok **kék**, a modulzáró vizsgák **zöld színnel** kerülnek a naplóba. A félévi és az év végi értékeléskor a többi érdemjegynél erősebb nyomatékkal bírnak. A tanulóknak félév közben a témazáró dolgozatok sikertelensége esetén javítási lehetőséget kell adni két héten belül. Ebben az esetben adott témakörből mindkét jegy bekerül az osztálynaplóba.

Az írásbeli munkák egységes értékelése érdekében a – eltérő szabályozás kivételével - következő arányokat állapítjuk meg: 0 - 50 % elégtelen, 51 – 60 % elégséges, 61 – 75 % közepes, 76 - 90 % jó, 91 – 100% jeles.

A szakmai vizsgákra felkészítő méréseknél az arányok a vizsgatevékenységben meghatározottakhoz igazodnak.

9. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat, otthoni egyéni felkészülés célja:

A házi feladat célja, hogy a tanórán szerzett ismerete jobban beépüljön tudásanyagába, illetve tevékeny módon tudja használni azokat az információkat, amelyek újak számára. A házi feladatok másik célja, hogy a tanulók készségei a gyakorlás során fejlődjenek. Írásbeli házi feladatot éppen ezért elsősorban rendszeresen a kulcskompetenciák (szövegértés, szövegalkotás, matematikai-logika, idegen nyelv) területén kapnak a tanulók. Mindenképpen kapcsolódik a házi feladat a tanórai anyaghoz, elmélyíti, rendszerezi, kiegészíti azt.

Otthoni felkészüléshez adott feladatok mennyiségi korlátai:

Tantárgyanként napi maximum 30 percen belül elkészíthető feladatokat kaphatnak, egyik tanóráról a másikra a tanulók. Memoriter tanulására ugyancsak kb. 20-25 sornyi szöveg adható. Amennyiben az otthon megoldandó feladat ennél időigényesebb, több felkészülési időt kell biztosítani a feladat megoldásához.

Házi dolgozat abban az esetben adható a tanulónak, ha a pedagógus ellenőrizte, hogy a tanuló érti a feladatot, és rendelkezésére állnak a források a megoldáshoz.

Hétvégére és tanítási szünetre nem adunk több feladatot, mint egyéb napokon, egyik tanóráról a másikra. Többletként csak szorgalmi feladatot kínálhatunk fel.

Házi feladat ellenőrzése értékelése:

A házi feladat megoldását a **pedagógussal közösen** rendszeresen ellenőrzik a tanulók. Amennyiben a feladat megfogalmazásakor a szaktanár előre közli szándékát, a házi feladat érdemjeggyel is értékelhető. Akinek rendszeresen hiányos a házi feladata, vagy nem készíti el, nem pótolja, szaktanári figyelmeztetést, ill. elégtelent kaphat. Az iskolában nyújtott jó teljesítmény eléréséhez fontos tevékenységnek tekintjük az otthoni felkészülést.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, a szakmai orientációt, a szakmai alapozót, a szakmai tantárgyakat, valamint a készségfejlesztő tantárgyakat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, egyénre szabottá tegyük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

A csoportbontás elvei

A hagyományos osztálystruktúrát szisztematikusan megbontjuk az alábbi esetekben

- az informatika
- az idegen nyelv
- szakmai tantárgyak
- testnevelés
- és készségfejlesztő foglalkozások időtartamára, úgy hogy az egy csoportba kerülők létszáma a tizennégy főt ne haladja meg.

A csoportba sorolás szempontjai: a tanuló

- tanulmányi teljesítménye, magatartása
- felzárkóztatása, tehetséggondozása
- szakmai orientációja, szakmacsoportja
- előzetes tudástartalma (hozott tudáselemek)

Szakközépiskola

9-12. évfolyam

„A” – 4 évfolyamos osztály: szociális és egészségügyi szakmacsoporttal

„B” – 4 évfolyamos osztály: közgazdasági szakmacsoporttal

- Idegen nyelv: **tudásszint**-mérés alapján haladó és kezdő német, angol, illetve olasz csoportokban.
- **Informatika: szakmacsoportok alapján**
- **Készségfejlesztés: szakmacsoportok alapján**
- Testnevelés: nemek szerinti bontás.

Az érettségire történő felkészítés választott tantárgyai esetén:

- ***a kötelező érettségi tantárgyaknál érettségire való felkészítés történik- matematika, magyar nyelv és irodalom és történelem tantárgyakból, szabad órakeret***
- ***szakmai érettségire való felkészítés, szabad órakeret terhére***
- ***egyéb tárgyak esetén a tanulói igénynek megfelelően indul a csoport, minimum 12 fő esetében.***

11. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 80.§ (1) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott időpontban kell megszervezni a korábbi években rendelkezésre bocsátott, a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján.

A szempontok az alábbiak:

Tevékenység	Módszerek, eszközök	Mérésértékelés
Aerob álló képesség	Cooper - teszt	12 perces futás, 10 méteres pontossággal
Gyorsasági erő	Helyből távol ugrás Tömött labdadobás hátra	Centiméteres pontossággal 5 cm-es pontossággal
Erő	Karhajlítás, nyújtás fekvő támaszban	Hány db-ot tud a tanuló szabályosan megcsinálni
Erő-állóképesség	Hanyattfekvésből felülés Hason fekvésből törzsemelés	Négy perc alatt mennyit tud megcsinálni a tanuló

Értékelésnél figyelembe vesszük a tanuló önmagához képesti fejlődését.

Általános vizsgálati szempontok

1. A vizsgálat megkezdése előtt a próbázónak tisztában kell lenni a vizsgálat céljával, gyakorlati hasznosságával és az elvégzendő feladatokkal.
A teljes próbarendszer egy (max.) két héten belül kell elvégezni.
2. A vizsgálati módszert, az erre a célra elkészített mérési útmutató alapján kell elvégezni.
A próbákat az év folyamán kétszer, ősszel és tavasszal kell elvégezni.
3. Az általános fizikai teherbíró-képesség pontértékeinek meghatározása a táblázatok alapján történik.
4. A motorikus próbákat sportöltözetben, jól szellőző, nagy teremben, illetve szabadterén célszerű végrehajtani.
5. Minden motorikus próba elvégzését általános és speciális bemelegítés előzze meg.
6. Az általános testi erő, erő-állóképesség mérésére alkalmazott próbák közül a dinamikus erő mérésére alkalmazott próbák közül több, (legalább három) kísérleti lehetőséget kell biztosítani, melyből a legjobb teljesítmény alapján kell a pontértékeket a táblázatban megkeresni és az adatlapra feljegyezni.

12. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

Az **egészségfejlesztés** az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, a WHO meghatározása szerint az a folyamat, amely képessé teszi az egyént arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. Az egészségfejlesztés fő feladatának tekintjük iskolánkban, hogy tanulóinknak módjukban álljon elsajátítani egy általánosan érvényes egészségfejlesztő stratégiát. Ehhez szükséges az egészségfejlesztő környezet, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése valamint szemléletváltozás a prevenciót illetően. Iskolánkban biztosított a kultúrált, esztétikus környezet, a szűrővizsgálatok megszervezése, a kiegyensúlyozott, kiszámítható nevelői reakciók. Törekszünk arra, hogy a kapcsolódó tantárgyak oktatása keretében biztosítsuk az elméleti ismereteket. Az osztályfőnöki órákon az egészségfejlesztés környezetünkben megtalálható lehetőségeit ismerik meg a tanulók. A személyiségfejlesztés területén az önismeret, az önfejlesztés pedagógiai eszközeivel, eljárásaival kívánunk kiemelten erre a fontos területre hatni. Az iskolánk, mint a szocializáció egyik fontos színtere törekszik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

Iskolai mentálhigiéné:

Az iskolai mentálhigiéné egyik fő iránya a „*health – promotion*” (az egészség promóció) területe, mely szemlélet elsajátítása lehetővé teszi mind a tanulók, mind az iskola dolgozói, pedagógusai számára az egészség, mint érték, középpontba állítását.

A mentálhigiéné munkát arra képzett szakemberek, illetve az ifjúságvédelmi felelős végzi – a tantestület tagjaival összhangban, kiemelten az osztályfőnökökkel együtt dolgozva.

Az *egészség – promóció* szemléletének , illetve a különböző *prevenciós* lehetőségek ismeretének elsajátítását szolgálják a diákok számára a különböző szaktantárgyi órákon tartott ismeretterjesztő, felvilágosító előadások, az osztályfőnöki órák, a különböző helyi közösségi programok, a szabadidős tevékenységek.

Az iskola dolgozói számára a mentálhigiéné fontos területének tekinthető a kiegészítő prevenció, a csapatmunka elősegítése, a hatékony, gördülékeny kommunikáció és információ áramlás jobbjá tétele, a megfelelő konfliktus – és stressz kezelési minták elsajátításának elősegítése.

Erőszakmentes konfliktuskezelés:

A személyiségfejlesztés és a közösség fejlesztés tekintetében a nevelési program tartalmazza az iskola céljait, feladatait.

Tanulóink elméleti ismereteket szereznek a konfliktusok kategorizálásáról, a konfliktuskezelési technikákról.

A gyakorlást biztosítjuk: **gyűjtőmunkával** (mindennapok konfliktusai, munkahelyi (gyakorlóhely) konfliktusok, egyéni és csoportban előforduló konfliktusok).

Esetelemzés: a gyűjtött eseteket a tanulók az osztályfőnök, a gyakorlatvezető irányításával elemzik, valamint megoldási módokat keresnek. A témával összefüggésben feladatunk az önismeret fejlesztése, a kudarcűrő képesség, valamint a siker feldolgozásában segítő képességek erősítését.

Szituációs játék: adott konfliktus megoldási módjai.

Az erőszakmentes konfliktuskezelés szinterei: osztályfőnöki óra, szakmai gyakorlat, tanítási órák, projektnap a környezetvédelmi projekthez kapcsolódóan.

Fogyasztóvédelem:

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos oktatás céljának tekintjük a fogyasztói kultúra fejlesztését, a tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítását, fejlesztését. Fontos összefüggésként figyelünk arra, hogy az összefüggést feltárjuk a környezetvédelmi szempontokkal és a fenntartható fejlődéssel.

A fogyasztóvédelmi oktatás hatékonysága és az alkalmazás sikere érdekében törekszünk arra, hogy minél teljesebben megértsék és elsajátítsák tanulóink a következő fogalmakat, összefüggéseket:

- a fogyasztási javakra vonatkozóan a tájékozódási képesség kialakítása,
- a döntési helyzetek felismerése,
- a helyes döntéshez az információs források ismerete,
- a piac, a marketing és a reklám jellemzőinek, szerepének ismerete,
- a biztonságos, megfontolt fogyasztás igénye,
- kritikus fogyasztói magatartás készsége,
- környezettudatos fogyasztás,
- a fogyasztói jogok és azok érvényesítésének lehetőségei,
- a túlfogyasztás veszélyei és ártalmai,
- a preventív fogyasztóvédelem.

A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei:

- az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai
- tanórán kívüli foglalkozások, irányított szabadidős tevékenység (projektnap)
- szakmához köthető ismeretek, felelősségi kör.

Módszerek, eljárások:

- Csoportmunka: a családok vásárlási szokásai családi körben, ismerősök körében végzett felmérés, interjú, (áruvásárlás, pénzügyi fogyasztás – hitelek fajtái, hitelkártya, bankkártya), közös elemzés.
- A fogyasztók védelmének szabályai itthon, valamint az EU néhány országában (gyűjtőmunka).
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzéssel, értékeléssel.
- Szituációs játékok (vita, érvelés, érdekvédelem)

Társadalmi bűnmegelőzés, áldozattá válás:

A jogok és kötelességek ismerete az iskolában és a társadalomban, a demokráciának, mint értéknek az elfogadása a család, a környezet, az iskolai nevelés feladata. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok és kötelességek ismerete mindennapjainkat

befolyásolja, ezért a tanulóink a kapcsolódó tantárgyi órákon, valamint kötelezően az osztályfőnöki órákon a témakörben tárgyi ismeretet szereznek. Fontosnak tartjuk, hogy a témát érintő eseményeket érdeklődés kísérje, alakuljon ki fogékonyság a társadalom e témával összefüggő jelenségei, problémái iránt. A véleményalkotást az iskola nevelői segítsék, a negatív jelenségekre, véleményekre reflektáljanak az intézményi alapelveknek megfelelően. A gyermeki jogok, emberi jogok, diákjogok ismerete és gyakorlása a felnőtt életre készít fel. Az egyes emberek személyiségi jogainak tisztelete épüljön be tanulóink személyiségébe. Valamennyi iskolai foglalkozáson, órán legyen gyakorlásra lehetőség az ésszerű kompromisszumra való készség fejlesztésére, a konszenzuseresés technikáinak megismerésére. A kisebbségi vélemények létjogosultságának elismerése legyen általános.

Feladatunk, hogy a tanulók minél jobban ismerjék meg az **áldozattá válás elkerülésének** és a bűnmegelőzésnek a legegyszerűbb lehetőségeit. Iskolánk a bűnmegelőzés és az áldozattá válás részének tekinti a drogot, a túlzott alkoholfogyasztást, valamint az élnékítőszeres (pl.: energitalok) kontroll nélküli alkalmazását. Ezért feladatának tekinti a drogok fogyasztása és az alkohol mértéktelen fogyasztása elleni küzdelmet. Vélelmezzük, hogy az általános helyzetképnek megfelelően a velünk kapcsolatba kerülő szülőknek is problémát okoz a szenvedélybetegségek megjelenése esetén a feladatuknak való megfelelés. Különösen a kábítószer-problémára igaz ez, mert olyan generáció nő most fel, aki családi modellként nem tudja átvenni az elutasítási technikákat. Ezért megnőtt az iskola felelőssége a drogokkal kapcsolatos teendők területén.

A drogprevenációs munka, az alkoholizálás, az élnékítőszeres túlzott fogyasztása veszélyeinek feltárása az iskola komplex nevelési rendszerébe beépül. Szükség esetén külső szakember segítségét is igénybe vesszük. A személyiségfejlesztő munka részeként a tanulók életvezetési stílusát törekszünk úgy alakítani, hogy nagy többségük képessé váljon a káros szenvedélyekhez vezető fogyasztás tudatos elutasítására.

Minden nevelési helyzetben biztosítani kell a segítségre szorulókat, és a támogatást igénylők megkapják a szükséges személyes figyelmet, segítséget és törődést (ld.: osztályfőnök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős).

Az osztályfőnöki munkaközösség munkatervében szerepelnek drogprevenációs témák, illetve a különböző veszélyforrások elemzése, a megfelelő viselkedési stratégia kidolgozása. Mivel sok olyan veszély leselkedik tanulóinkra, amelyek viszonylag újak (pl.: disco-drogok), tanáraink sincsenek eléggé felvértezve a megfelelő ismeretekkel és tapasztalatokkal a probléma alapos körüljárására. A probléma megoldásához a területen jártas szakemberek segítségét kívánjuk igénybe venni. Egészségnap programok segítséget nyújtanak a diákoknak az alkohol, az élnékítőszeres, a drogok megismeréséhez.

Környezetvédelmi ismeretek: elsajátítása az iskola környezetvédelmi programjának megfelelően történik. A környezetvédelem speciális feladatai az egyes szakmák gyakorlati oktatásánál kiemelt jelentőséggel bírnak.

Közlekedésre nevelés: tanulóinknak a többsége az alapvető közlekedési ismeretekkel korábbi tanulmányai, illetve gépjármű vezető engedély megszerzése révén már rendelkezik. Az alapismeretek szinten tartása mellett, a fő hangsúlyt a közlekedési kultúra fejlesztésére helyezzük. A közlekedési kultúra szintjének emelése a személyiségfejlesztési céljaink egy részéhez is kapcsolódik (tolerancia, udvariasság, magatartási kultúra, felelősségérzet, egészségvédelem, az élet védelme stb.).

Színterei: osztályfőnöki óra, kötetlen beszélgetések, tantárgyi órák, projekt.

Módszerek eljárások: csoportmunka, szituációs játékok, szerepjáték.

13. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

13.1 A magatartás értékelésének elvei

Magatartás	példás	Jó	változó	rossz
1. Fegyelmezett-sége	nagyfokú állandó, másokra pozitívan kiható	megfelelő, még nem teljesen sajátja	másokat zavaró, kifogásolható, gyenge, ingadozó, de javuló	erősen kifogásolható, másokat erősen zavaró, negatív
2. Viselkedéskultúrája, hangneme	kifogástalan, példaértékű, tisztelettudó, udvarias	kevés kivetnivalót hagy maga után	udvariatlan nyegle	durva, romboló, közönséges, goromba, heves, hangoskodó
3. Hatása közösségre, társas emberi kapcsolatai	pozitív, aktív segítőkész, jóindulatú, élenjár, kezdeményező	nem árt, ingadozó, részt vesz, de befolyást nem gyakorol	közömbös, vonakodó, komisz	negatív, goromba, ártó, megfélemlítő
4. Házi rend betartása	betartja, arra ösztönöz	néha hibázik	részben tartja be	sokat vét ellene
5. Felelősségérzete	nagyfokú felelősségtudat	időnként feledékeny	ingadozó	felelőtlen, megbízhatatlan

13.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

Szorgalom	példás	jó	változó	rossz
1.Tanulmányi munkája	céltudatosan törekvő, odaadó, igényes, tudás megszerzése	figyelmes, törekvő	ingadozó	hanyag, lassító
2.Munkavégzése	kitartó, pontos, megbízható, önálló, lankadatlan	rendszeres, többnyire önálló	rendszeretlen, hullámzó, önállótlan	megbízhatatlan gondatlan
3.Kötelességtudata	kifogástalan, precíz	megfelelő, néha ösztökélni kell	felszerelése gyakran hiányos	szinte nincs, felszerelése többnyire hiányos
4.Tanórákon kívüli információk felhasználása, többletmunka	rendszeres, érdeklődő	előfordul, ösztönzésre dolgozik	ritkán	egyáltalán nem, ill. nincs

- 5/példás az, aki tanulmányi munkájában figyelmes, pontos és megbízható.
- 4/jó az, aki tanulmányi munkájában figyelmes, de munkavégzése nem rendszeres.
- 3/változó az, akinek tanulmányi munkája ingadozó.
- 2/hanyag az, akinek tanulmányi munkája megbízhatatlan, hanyag.

13.3 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

Jutalmazás:

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

A jutalmazás formái:

(írásbeli / szóbeli / tárgyi)

- bizonyítványba írt szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- nevelőtestületi elismerés
- vizsgabizottsági dícséret
- igazgatói dicséret
- oklevél
- könyvjutalom
- ajándékutalvány
- kulturális programokon való részvétel (színház, hangverseny).

A tanuló fegyelmezése

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, az iskolai házirend előírásait megszegi, vagy árt az iskola jó hírének, fegyelmező eljárás alá kell vonni.

a) Az iskolai fegyelmező eljárás fokozatai és formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli igazgatói figyelmeztetés
- írásbeli tantestületi figyelmeztetés

b) A fegyelmező eljárás következményei:

- kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

