

Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodája



HÁZIREND

ÓVODAI HÁZIREND

Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodája
Sárosd, Szabadság tér 6.

Intézmény OM-azonosítója: 202908 Fenntartó: Baptista Szeretetszolgálat Elnöke aláírás	Intézményvezető Gazsi Lászlóné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: aláírás	Szülői Közösség nevében: aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2014. szeptember 01.	

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Szeretettel köszöntjük Önöket és gyermeküket óvodánkban. Szeretnénk, ha együttműködésünk a következő években a kölcsönös bizalomra épülne. Ha bármiben segíthetünk, kérjük, forduljanak hozzánk mindig bizalommal!

Házirendünk feladata, hogy:

- összhangban az óvoda pedagógiai programjával, az oktatási törvényben foglaltakkal, valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a kedves szülőket az óvodai életben való eligazodásban – tájékozódásban, a helyi szokások megismerésében, megtanulásában.
- minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez.
- Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja.
- biztonságot, kapaszkodót ad, az óvodába lépés pillanatától, a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott gyermekekről.
- Házirendünk hatályba lépése után jogszabályként fog működni, ezért a benne foglaltak be nem tartása számon kérhető.

Óvodánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján az „Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” adaptált alternatív pedagógiai programot tekinti alapidokumentumának, mely kiegészült: „A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése” elnevezésű kiegészítő programmal.

Az óvodapedagógusok, dajkák képzettsége, szakmai elhivatottsága a garancia programunk célkitűzéseinek megvalósítására.

2012. szeptember 1-től az intézményünk fenntartója a Baptista Szeretetszolgálat EJSZ.

A korábbi házirend módosítására a törvényi változás, valamint a szervezeti átalakulás miatt esedékes.

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYRŐL.....	5
1.1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	5
1.2. A HÁZIREND CÉLJA	5
1.3. A HÁZIREND HATÁLYA	5
1.4. AZ INTÉZMÉNY FUNKCIÓJA, NEVELÉSI ALAPELVEINK.....	5
1.5. PROGRAMUNK ÉRTÉKEI.....	6
1.6. PREAMBULUM	6
1.7. A BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT ÁLTAL FENNTARTOTT ÓVODÁNK ÉRTÉKEI.....	7
1.8. HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	8
2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	8
2.1. NYITVA TARTÁS.....	8
2.2. A GYERMEKEK ÉLETRENDJE ÓVODÁNKBAN	9
2.3. JUTALMAZÁSI ELVEINK, ÉS FORMÁI.....	11
2.4. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEINK ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI, ÉS FORMÁI ..	11
3. A BEISKOLÁZÁS RENDJE	12
3.1 VÉDŐ, ÓVÓ RENDELKEZÉSEK	12
4. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG.....	14
5. AZ ÓVODÁS GYERMEKEK JOGVISZONYA.....	14
5.1 A BEIRATKOZÁS, FELVÉTEL RENDJE	14
5.2 KÖTELEZŐ ÓVODAI ELHELYEZÉS BIZTOSÍTÁSA	15
5.3 MEGSZÚNIK AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS, HA... ..	15
5.4 AZ ÓVODAVÁLTÁS ELJÁRÁS RENDJE	15
5.5. A TÉRÍTÉSI DÍJ CSÖKKENTÉS JOGCÍMEI	16
5.6. AZ ÉTKEZÉSEK LEMONDÁSA.....	16
5.7. AZ ÉTKEZÉSEK IDŐPONTJA.....	16
6. GYERMEKI JOGOK.....	17
6.1 A GYERMEKEK JOGAI	17
7. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE	17
7.1 A GYERMEKEK KÖTELESSÉGE	18
8. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI, KAPCSOLATTARTÁS	19
EGYÜTTMŰKÖDÉS	19
8.1. A SZÜLŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI.....	19
8.2. ÓVODÁNKBAN A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI	20
8.3. A KÖTELESSÉG MULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEI.....	20
8.4. A SZÜLŐKKEL VALÓ KÖZÖS NEVELÉSI ELVEK KIALAKÍTÁSA	20
8.5. EGYÜTTMŰKÖDÉS.....	21
8.6. A FÓRUMOK.....	21
9. KAPCSOLATTARTÁS	22

10. AZ ELVÁRHATÓ MAGATARTÁS ÓVODÁNKBAN, RENDEZVÉNYEKEN ÉS KIRÁNDULÁSON.....	22
10.1 KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG	22
11. ÓVODÁNKBAN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK.....	23
11.1. TÉRÍTÉS ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	23
11.2. TÉRÍTÉS MENTES SZOLGÁLTATÁSOK.....	23
11.3. HITOKTATÁS	23
12. BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY	23
12.1. AZ ÓVODA EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYAI	23
12.2. BOMBARIADÓ, TŰZRIADÓ	24
12.3. A GYERMEKEKET ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK	24
13. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE, HATÁLYA, FELÜLVIZSGÁLATA.....	26
14. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK	26
1. számú melléklet.....	26

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYRŐL

1.1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodája

Székhelye: 2433, Sárosd, Szabadság tér 6.

Telefonszáma: +36-25-503-328

E-mail címe: napraforgo@baptistaoktatas.hu

Felügyeleti szerv: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

1111. Budapest Budafoki út.34/b

Az óvoda vezetője: Gazsi Lászlóné

Az óvodavezető helyettese: Dobák Zoltánné

Az óvodatitkár Kucseráné P. Márta

1.2. A HÁZIREND CÉLJA

A nevelési és oktatási intézmények nevelését és oktatását meghatározó, jogszabályokban megfogalmazott gyermeki jogok és kötelességek érvényesülésének, helyi gyakorlatának, az intézményi működés belső rendjével kapcsolatos rendelkezések szabályozása.

1.3. A HÁZIREND HATÁLYA

A Házi rend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás gyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára. A nevelési intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakban, az óvoda épületében és az udvarán, továbbá pedagógiai program részeként, nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások, programok idejére.

A Házi rendet

- az óvoda vezetője készíti el
- a nevelőtestület fogadja el
- az SZMK egyetértési jogot gyakorol
- a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé

A Házi rend a kihirdetés, kifüggesztés napján lép hatályba.

A Házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha az intézmény szervezeti életében változás történik, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, illetve ha a nevelőtestület, vagy a szülők képviselő útján erre javaslatot tesznek.

1.4. AZ INTÉZMÉNY FUNKCIÓJA, NEVELÉSI ALAPELVEINK

Óvodánk nevelőintézmény, s mint ilyen elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik. A közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó-védő - személyiségfejlesztő funkciókat lát el a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb 8 éves korig.

Óvodánkban a nevelő munka a Nemzeti Köznevelési Törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint Pedagógiai programunk szerint folyik.

Pedagógiai programunk legfontosabb feladata: biztonságot nyújtó, családi légkör megteremtésével olyan lehetőségek biztosítása, amely elősegíti az egyéni képességek kibontakoztatását a mindennapi tevékenységek népi-hagyományok köré csoportosításával előtérbe helyezve a gyermek testi, lelki fejlődését. Legfontosabb elvünk a felnőtt- gyermek

kapcsolatban: „Tisztelek Téged, fontos vagy nekem csakis rád figyelek és segítek neked, ha szükséged van a segítségemre.”

1.5. PROGRAMUNK ÉRTÉKEI

- Az „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” alapja a bátorító szeretet pedagógia, ahol a gyermek igényét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos tevékenységek egyensúlyban legyenek. A felzárkóztatás mellett nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra is.
- A nevelési program az évszakok változása kapcsán, az aktualitásokat szem előtt tartva fogalmazza meg a nevelési feladatokat, melyet minden esetben megosztunk a szülőkkel is (a programfalon a nevelési tervek).
- Az egészség az élet értéke. Az egészséges életmód megalapozása a jövő generációja számára kiemelt feladat marad.
- Az etnikai kisebbség társadalmi integrálódásának segítésére fontos a természetes elfogadó attitűd kialakítása. Fontos, hogy megtanulják a segítségnyújtás és az elvárások helyes arányát. A társas kapcsolatok során a gyermekekben kialakul a másság elfogadása.

1.6. PREAMBULUM

Intézményünket 2012. szeptember 1-től a Baptista Szeretetszolgálat tartja fenn. A Szeretetszolgálat által megfogalmazott értékek az alábbiak, ennek kérjük szíves tudomásul vételét.

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhivatottsága az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „a bölcs tanítás az élet forrása” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista óvoda célja, hogy a gyermekek a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista köznevelési intézmény keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a gyermekek személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség.

Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, ösztönökre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A Baptista Szeretetszolgálat Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – köznevelési intézményeiben sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű

igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges gyermekek fejlődésének kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint óvoda: az a hely, ahol a gyermek teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

1.7. A BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT ÁLTAL FENNTARTOTT ÓVODÁNK ÉRTÉKEI

- Intézményünkben legfontosabb alapértéknek tartjuk a gyermekek tiszteletét, szeretetét, elfogadását.
- A családokkal együttműködünk, de elsődlegesnek tartjuk a családi nevelést. Az óvodai neveléssel kiegészítve törekszünk a harmonikus személyiségfejlesztésre.
- Pedagógusainktól, nevelést segítő munkatársainktól és a szülőktől is elvárjuk a humanista erkölcsi értékek tiszteletben tartását, az ennek megfelelő magatartás tanúsítását, úgymint:

- az egészség védelmét, a munkához való hozzáállást, a tanulás iránti igényt, a szeretet képességét, az egymás iránti tiszteletet, a megbocsátás, bocsánatkérés képességét, a megbánást, a jóvátételt, a segítőkészséget, az együttérzést, egymás elfogadását.

Kialakulásuk, fejlődésük támogatása mintaközvetítéssel valósul meg a közösségi nevelés során.

- Tiszteletben tartjuk a gyermekek, szülők, és az intézményi dolgozók világnézeti elkötelezettségét, felekezeti hovatartozását.
- Kiemelten fontosnak tartjuk a gyermeki játék jelentőségét, a játékos fejlesztést, a tevékenységekben gazdag óvodai életet.
- Fontosnak tartjuk az esélyteremtés lehetőségének biztosítását minden gyermek számára.
- Kiemelten kezeljük az egyéni érési ütemhez, képességekhez igazított fejlesztést.

1.8. HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Ezen Házi rend

- A nemzeti köznevelésről szóló – 2011. évi CXCV. törvény
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A közoktatásról szóló- többször módosított- 1993. évi LXXIX. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései, valamint,
- Az óvodai SZMSZ, és a Pedagógiai program alapján készült.

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

2.1. NYITVA TARTÁS

A nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Oktatási év: szeptember 1- következő tanév június 15-ig

Őszi, téli, tavaszi zárások: az általános iskolákra vonatkozó évszakokhoz fűződő tradicionális szünetek az óvodára nem vonatkoznak. Előzetes bejelentéssel (szünetelési jegyzőkönyv alapján) a szülő otthon tarthatja a gyermekét.

A téli szünetben a két ünnep között, az óvoda zárva tart.

Nyári szünet: minden évben augusztusban, felújítási, takarítási szünet van az óvodában. Ez idő alatt a szülő gondoskodik a gyermeke elhelyezéséről.

A nyári zárás időpontjáról, február 15-ig tájékoztatja az intézmény a szülőket.

A nevelés nélküli munkanapok száma: 5.

Ebből három napot szünetben, két napot szorgalmi időben vehet igénybe az intézmény. A nevelés nélküli munkanapról a szülőt egy héttel előtte értesítjük. Amennyiben az óvodát igénylő gyermekek száma eléri a 10 főt, abban az esetben összevont csoportokban a gyermekek étkeztetését, felügyeletét biztosítjuk.

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Hétfőtől-péntekig: reggel 6.30-tól délután 16.30-ig, ez idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Reggeli gyülekezés 6.30-tól a kijelölt teremben összevont csoportban történik.

Délutáni ügyelet 15.30- 16.30-ig szintén összevont csoportban történik.

Kérjük, hogy a gyerekeket minden nap 8.30-ig szíveskedjenek behozni az óvodába.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra.

2.2. A GYERMEKEK ÉLETTRENDJE ÓVODÁNKBAN

Az intézményalapító okiratában meghatározott kötelezően ellátandó feladatokat az óvoda pedagógiai programja alapján valósítjuk meg. A SNI gyermekek fejlesztésére a Szakértői vélemény alapján integráltan lehetőséget biztosítunk. A gyermekek egyéni fejlesztésben részesülnek, életkoruktól, fejlettségüktől függően. Az óvodapedagógusok döntése alapján egy csoporton belül a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelően a nevelés-oktatás differenciáltan zajlik.

A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, a fejlődési naplóban írásban rögzítjük.

A gyermekek fejlődéséről a szülőt félévente tájékoztatjuk.

A logopédiai ellátásra javasolt gyermekek hetente részesülnek ellátásban. A szülő kérésére lehetőséget biztosítunk vallásoktatásra. A gyermekek számára a levegőzés időtartamát, sétát, kirándulást az évszaktól és időjárástól függően az óvónő határozza meg, az ANTSZ rendeletében foglaltak alapján.

A reggeli étkezés reggel 8-30-tól folyamatosan zajlik, az ebédelés ideje 12-12:30-ig tart.

Ebéd után 12:30-13:00 között lehet a gyermekeket elvinni, előzetes szülői bejelentés alapján.

Az ebéd utáni pihenés 14:30-ig tart.

Az uzsonnázás után a gyermekeket 15:00-16:30 között lehet haza vinni.

Kérjük intézményünket legkésőbb 16:30-ig szíveskedjenek elhagyni, hogy annak zárásáról gondoskodhassunk.

A szülő köteles telefonon az óvodapedagógus 16:00-ig értesíteni, ha rendkívüli akadályoztatása miatt csak késve tud a gyermekért az óvodába megérkezni. Az ilyen esetekről a vezető feljegyzést készít, és a harmadik eset után jelzi a családsegítő szolgálatnak.

Amennyiben a család nem gondoskodott a gyermek hazaviteléről az óvoda zárásáig, és nem jelezte a rendkívüli késést, az óvodapedagógus köteles a családsegítő szolgálat munkatársát segítségül hívni.

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a szülőket, hogy a bejárat kiskaput mindig csukják be, annak biztonsági reteszét csak felnőtt kezelje.

A bejárat kaput 9:00-11:30-ig, és 13:00-14:45-ig zárva tartjuk, ez idő alatt kérjük, csengetéssel jelezzék indokolt bejöveteli szándékukat.

Időpont	Tevékenység
6.30-9.00	Folyamatos játék tevékenység, egyéni és mikro csoportos tevékenységek, folyamatos tízórai.
9.00-11.00	Játékba integrált tevékenységek
11-12	Udvari játék, mikro csoportos séta, futás, kocogás.
12-13	Ebéd
13-14.30	Pihenés
14.30-16.30	Uzsonna, játék, egyéni és mikro csoportos tevékenységek

Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportos óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

A gyermeki jogok, és kötelességek, a közösségi élet szabályai:

- a gyermek behozhatja kedvenc „alvótársát” amit a jellel ellátott fiókjában tud elhelyezni
- az óvodába behozott játékokért felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói
- a szülő kötelessége ellenőrizni, és az óvónővel megbeszélni, hogy gyermeke mit hoz magával
- olyan tárgy, amely a gyermekek egészségét veszélyeztet, nem engedélyezett
- az óvodába a szülő, gondviselő köteles gyermekének váltóruhát, váltócipőt, és torna ruhát hozni, és ezek rendszeres tisztításáról gondoskodni
- csúszós, balesetveszélyes cipőt, papucsot, gyűrűt, nyakláncot, ne viseljenek a gyermekek!
- a ruhák elhelyezésére minden gyermek számára jellel ellátott öltözőszekrény biztosított, egymás dolgaihoz kérjük, ne nyúljanak

- kérjük, hogy névvel, és jellel lássák el a gyermekek holmiját, a csere elkerülése érdekében
- az óvoda épületébe biztonsági okok miatt idegen tárgyak elhelyezése tilos!
- a kerékpár tárolóba csak láncsal, és lakattal ellátott biciklit szabad tárolni
- óvodai ünnepeinkről azok idejéről, az ünneplés módjáról, az ünnepi ruha szükségességéről, azt megelőzően tájékoztatást adunk

2.3. JUTALMAZÁSI ELVEINK, ÉS FORMÁI:

Óvodánkban a pozitív megerősítés az elsődleges: a jutalmazás és ennek elsődleges

formája a biztatás, a dicséret. A jutalmazásnak mindig figyelembe kell vennie a

gyermekek életkorát. Minél kisebb a gyermek a jutalom annál személyesebb jellegű

legyen, a szeretet konkrétan fejezze ki. Figyelembe kell venni az egyéni erőfeszítéseket,

az „első sikerek” megszületését, a fejlődést. Mindig dicséret jár annak a gyermeknek,

akinek sikerült valamilyen gyengeségét leküzdenie, ha olyan területen ér el jó

eredményt, amelyen eddig nem boldogult. A jutalmazás legyen serkentő hatású, mindig

erősítse a helyes cselekvést, a továbbiakra sarkalljon, jelezze a követendő példát a többi

gyermek számára.

2.4. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEINK ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI, ÉS FORMÁI

- a nem megfelelő viselkedés esetén alkalmazott nevelési elveink
 - következetesség
 - fokozatosság
 - rendszeresség.
- az óvónő helytelenítő szavait erősítse meg a metakommunikációja is

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett – az óvónő tapasztalatai szerinti

legeredményesebb –formát kell alkalmazni.

Ezek lehetnek:

- szóbeli figyelmeztetés

- határozott tiltás
- a pedagógus maga mellé hívhatja a gyermeket, azzal az utasítással, hogy gondolja végig a tettét
- bizonyos játéktól meghatározott időre távol tartás
- a történetek megbeszélése, ezek összekapcsolása

3. A BEISKOLÁZÁS RENDJE

- a gyermek abban az évben, amelyben betölti, augusztus 31-napjáig a 6. életévét, tankötelessé válik
- a gyermekek fejlettségét figyelembe véve az óvoda az iskolai beíratáshoz szakvéleményt állít ki, amely a gyermekek beiskolázásához szükséges
- szakértői bizottság javaslatára a gyermek további egy évig óvodai ellátásban részesülhet
- a tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, és a nevelőtestület véleménye alapján dönt
- az óvoda vezetője és a szülő kérheti az iskola érettségi vizsgálatot, a nevelési tanácsadótól
- a vizsgálatokra köteles a szülő a gyermekét elvinni

3.1 VÉDŐ, ÓVÓ RENDELKEZÉSEK:

- a gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti, a neve, elérhetősége, fogadóórája az óvodahirdető tábláján olvasható
- a gyermekek egészségét rendszeresen a védőnő ellenőrzi az óvodában
- a tanköteles korú gyermekek évente fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt
- **az óvodában teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**
- a gyermek betegségének eltitkolása etikátlan, és súlyosan veszélyezteti a gyermek és társai egészségét

- **beteg, megfázott, gyógyszert, láz vagy köhögés csillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába, a gyermek biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének érdekében nem lehetséges**
- ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása, és az eset jelzése a vezető felé
- **az óvodapedagógusoknak TILOS otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermekeknek a nap folyamán, kivéve az allergia (pipa) és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények**
- balesetet vagy napközben megbetegedő gyermek esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, a szülő köteles minél hamarabb elvinni a gyermeket, ezután gondoskodni az orvos felkereséséről, ilyen esetekben a szülő köteles a gyermekét az orvos utasításának megfelelően otthon tartani
- a hiányzás utáni első nap reggelén előzetes bejelentés után csak **orvosi igazolással, mely tartalmazza a távollét pontos időpontját, fogadhatja az óvodapedagógus a gyermeket**
- az óvodába érkező gyermeket a kísérőjének **kötelessége** a csoport szobáig kísérni, az **óvodapedagógusnak átadni, és meggyőződni arról, hogy az óvónő fogadta a gyermeket**
- a szülők egymás szülői jogainak korlátozását, csak hivatalos végzés alapján kérhetik, amit kérésük indoklásaként fénymásolásra kötelesek átadni
- a gyermek távozásakor, minden esetben köszönjön el az óvónőtől
- ha a szülő megérkezett a gyermekért, **kérjük, ne tartózkodjon a szükségesnél tovább az óvoda udvarán, épületében, ne zavarja annak rendjét**
- a szülő a kerékpárját a bejárat melletti kerékpártartóba helyezze el!

- a babakocsikat kérjük, valóban csak indokolt esetben, csak a folyosóig tolják be, a gyermeköltözők tisztaságának megőrzése érdekében

4. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

- **az óvodai ellátás ingyenes**
- a gyermekek étkezéséért a szülők étkezési díjat kötelesek fizetni.
- a 3 vagy több gyermek, illetve tartósa beteg gyermek esetén 50%-os térítési díjkedvezmény, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben jogosultak 100%-os kedvezményt élveznek
- az ebéd fizetés dátuma: minden hónap 10-15-ig, 7-15óráig, az ételmezési irodában
- hiányzás esetén a gyermek étkezését reggel 9-óráig kell lemondani telefonon, vagy személyesen

5. AZ ÓVODÁS GYERMEKEK JOGVISZONYA

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a Házi rend szabályoz. E naptól illeti meg az óvodás gyermeket a Házi rendben foglalt jogok és kötelezettségek.

- Az óvodában a harmadik életévét betöltött, szobatiszta, teljesen egészséges gyermek vehető fel.
- Amennyiben a gyermek egészséges, szobatiszta, testileg, lelkileg korának megfelelő fejlettséget mutat, megkezdheti az óvodába járást a harmadik életévének betöltése előtt 6 hónappal.

5.1 A BEIRATKOZÁS, FELVÉTEL RENDJE

- Az óvodai felvétel, átvétel a férőhelyek betöltéséig az egész év folyamán jelentkezés alapján történik. A három éves gyermekek beiratkozásának időpontját a fenntartó határozza meg, mely általában április közepe. Beiratkozáskor a szülő és a gyermek személyes megjelenése szükséges, ekkor rögzítjük a gyermek adatait, melynek igazolására, kérjük a szülő személyi igazolványát a gyermek lakcím igazoló kártyáját, orvosi igazolást, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, és egy nyilatkozatot, hogy egyházi fenntartású intézmény

vagyunk. A felvételtől vagy átvételtől az óvodavezető dönt, melyről írásban értesítjük a szülőt.

- Az óvodába felvételt nem nyert gyermek esetében az óvoda, írásban megküldött határozatában foglaltakkal kapcsolatban a szülő írásban fellebbezéssel élhet a Baptista Szeretetszolgálat, mint fenntartó felé.
- A gyermekek csoportba osztásakor a lehetőségekhez mérten igyekszünk a szülők kérését teljesíteni.

5.2 KÖTELEZŐ ÓVODAI ELHELYEZÉS BIZTOSÍTÁSA

- ha a gyermek hátrányos helyzetű
- ha a gyámhatóság kezdeményezésére azonnali óvodai ellátást igényel
- ha a gyermekvédelmi törvény értelmében napközbeni ellátásra jogosult

5.3 MEGSZÚNIK AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS HA...

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon
- az óvodai elhelyezést a fizetési hátralék miatt az óvodavezető –a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után- megszüntette a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján, kivéve, ha a gyermek hátrányos helyzetű
- a gyermek a jogszabályokban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásoktól
- a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak az évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti
- a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette a mulasztás következményeire

5.4 AZ ÓVODAVÁLTÁS ELJÁRÁS RENDJE

- Az ötödik életévét betöltött másik óvodába távozó gyermek esetében „értesítés óvodaváltoztatásról” nyomtatványt postázzuk a fogadó intézménynek, aki visszaigazolja írásban a gyermek befogadását.

5.5. A TÉRÍTÉSI DÍJ CSÖKKENTÉS JOGCÍMEI:

- 50%-os térítési díjkedvezményben részesül: a három vagy több gyermekes, tartósan beteg, valamint szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő család
- 100%-os térítési díjkedvezményre jogosult: aki gyermeke után rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- óvodáztatási támogatásban részesül az a szülő, akinek gyermeke halmozottan hátrányos helyzetű, és az óvodavezető nyilatkozata alapján a gyermekét öt éves kora előtt óvodába íratta és rendszeresen járattja óvodába
- ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább 6 órát az óvodában kell tartózkodnia
- az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után, írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul mulasztott
- a szülőt bejelentési kötelezettség terheli, ha körülményeiben olyan változás áll be, amely megváltoztathatja a kedvezményre való jogosultságát

5.6. AZ ÉTKEZÉSEK LEMONDÁSA:

- hiányzás esetén az étkezés lemondása minden nap 9 óráig a 25/509-328-as telefonszámon, vagy a távozási füzetbe regisztrálva
- a be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj jóváírására nincs módunk
- az előre befizetett térítési díjak, valamint a túlfizetésről az óvodavezető gondoskodik

5.7. AZ ÉTKEZÉSEK IDŐPONTJA

tízórai: 8.30-9-ig

ebéd: 12-12.30-ig

uzsonna: 14.30-15-ig

6. GYERMEKI JOGOK

A Köznevelésről szóló törvény 25.§ gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg.

6.1 A GYERMEKEK JOGAI

- A gyermeknek joga, hogy az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. A biztonság érdekében, az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőzés megvonása is.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek több szülő együttes kérése alapján nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban kell részesülnie.
- A gyermekvallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

7. A GYERMEKEK ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE

- Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket, az életkori sajátosságokat figyelembe véve önmagához képest, saját lehetőségeihez, adottságaihoz képest mérünk a fejlődésben.
- Az óvodába érkezéskor anamnézis lapot veszünk fel, melyen tájékozódunk a gyermek óvodáskor előtti állapotáról a születése körülményeiről, különleges szokásairól, általános egészségi állapotáról.
- Mindennapos megfigyeléseink alapján személyiséglapot (gyermektükör) vezetünk, mely tartalmazza az általunk tapasztalt változásokat, az elért eredményeket. A gyermektükrében foglaltakat minden évben kétszer a szülők fogadó órán megtekinthetik és aláírásukkal igazolják a gyermekükről kapott tájékoztatást. A gyermekek értékelésére évente kétszer kerül sor (november, április). Az értékelés a fogadóórákon történik délutáni órákban a szülőkkel előre egyeztetett időpontban. A gyermekek értékelése az óvodának kötelezettsége

a gyermek fejlődésének nyomon követése a szülőnek kötelessége. Az értékelés tartalmazza a pedagógusok megfigyeléseit a gyermek fejlődésével kapcsolatban (erősségek, gyengeségek). Amennyiben a gyermek fejlődésében lemaradást tapasztalnak azt írásban rögzítik, melyhez megjelenítik a fejlesztési irányokat is (egyéni fejlesztés). A szülőnek ezt a tájékoztatást kell aláírásával dokumentálni.

- A gyermekekről információt, tájékoztatást csak az óvodapedagógus az óvodavezető, a logopédus adhat. Kérjük, hogy az óvoda nem pedagógus dolgozóitól a pedagógiai kérdésekbe ne kérjenek tájékoztatást.
- A nagycsoportos iskolába lépő gyermekekről szakvéleményt állít ki az óvodavezető, a gyermek óvodapedagógusai és a nevelőtestület véleménye alapján, melyben nyilatkozik arról, hogy:
 - Iskolaérett-e a gyermek
 - Még egy év óvodai nevelés javasolt
 - Szakértői Bizottság, illetve a Nevelési Tanácsadó véleményét kéri a kérdés eldöntésében.
- A vizsgálatokhoz szükséges dokumentációkat az óvodapedagógus készíti el. E dokumentumot valamint a beleegyezést a szülő aláírásával igazolja. A vizsgálatok elvégzése után ezen intézmények állítanak ki véleményt az iskolaérettségről.

A sajátos nevelési igényű gyermek óvodába lépéskor a gyermeknek rendelkeznie kell

a következő dokumentumokkal

- Orvosi diagnózis, vagy vizsgálat folyamatáról szóló igazolás.
- Megelőző pszichológiai, gyógypedagógiai vélemények, vizsgálati eredmények.
- Szükséges gyógyszerekről orvosi igazolás.
- Szakértői vélemény.

A sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységek

- egyéni fejlesztések az egész tanév során, havonkénti lebontásban, csoportonként
 - pszichológus, Nevelési Tanácsadó, logopédus a szűrő vizsgálatok után a gyermekek igényének megfelelően
 - szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek (ruhagyűjtés, játék, könyvbörze)
- #### **7.1 A GYERMEKEK KÖTELESSÉGE**
- részt venni a kötelező és választott foglalkozásokon
 - óvni saját és társai testi épségét, egészségét

- tiszteletben tartani az óvodapedagógusok és alkalmazottak, valamint óvodás társaik emberi méltóságát és jogait
- megtartani az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, és megőrizni, illetve az előírásoknak megfelelően kezelni a játékokat, eszközöket

8. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI, KAPCSOLATTARTÁS

EGYÜTTMŰKÖDÉS

8.1. A SZÜLŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 62.§, 63.§ és 72.§ meghatározza a szülők kötelességeit.

- a szülőt megilleti a nevelési–oktatási intézmény szabad megválasztásának joga
- SNI gyermek szülőjének joga, hogy megfelelő szakember fejlessze gyermekét
- a szülő kezdeményezheti óvodaszék, szülői közösség létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében
- jogukban áll a jogszabályban meghatározott módon véleményt nyilvánítani és egyetértést gyakorolni

A véleménynyilvánítás módja óvodánkban a következő

- A Szülői Közösség /SZMK/ értekezletein a megválasztott képviselő tagokon keresztül szóbeli tájékoztatással, vagy elégedettségi kérdőíveken, fogadóórákon szülői értekezleteken.
- Joguk van a gyermekük fejlődéséről rendszeres érdemi és dokumentált tájékoztatást kapni évente kétszer fogadóóra keretében.
- Joguk van kezdeményezni Szülői Közösség létrehozását.
- Az SZMK az általa készített munkaterv alapján végzi a munkáját, amely kapcsolódik az óvoda munkatervéhez. Tanácskozási joggal részt vehetnek a nevelőtestületi értekezleteken, valamint érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- Joguk van írásbeli javaslatot benyújtani a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben, melyre az óvodavezető, a nevelőtestület és a szülői közösség közös döntése alapján 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.
- Joguk van véleményt nyilvánítani a fent említett megismerhető dokumentumokról. A működéshez szükséges helyet és eszközöket az óvoda biztosítja.
- Jogukban áll az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérni, hogy gyermekük a térítéses és térítésmentes szolgáltatásokat igénybe vegye, valamint az óvoda nevelési profiljában kezdeményezni azokat.

8.2. ÓVODÁNKBAN A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI

- Gyermekét tisztán, gondozottan a Házirend szabályait betartva hozza óvodába.
- Gondoskodik gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, s adjon meg ehhez minden elvárható segítséget.
- A Helyi Pedagógiai Program, a Házirend, az SZMSZ megismerése és megtartása.
- Tartsa tiszteletben az óvodavezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- Biztosítani gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá óvodakötelezettségének (5 éves kortól) teljesítését.
- Rendszeres kapcsolatot tartani, és együttműködni az óvodapedagógusokkal és érdeklődni gyermeke fejlődéséről.
- Körültekintően eljárni gyermeke jogainak érvényesítése közben.
- Elősegíteni gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Ha gyermeke kimarad az óvodából, azt írásban jelentse be.

8.3. A KÖTELESSÉG MULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEI

Amennyiben az óvoda úgy ítéli meg, hogy a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, azt az óvoda gyermekvédelmi felelősének kötelessége jelezni az óvodavezetőnek, aki a területileg illetékes Családsegítő Szolgálatától kér érdemi segítséget.

8.4. A SZÜLŐKKEL VALÓ KÖZÖS NEVELÉSI ELVEK KIALAKÍTÁSA

Az óvodánkba járó gyermekeket, a felnőttek és egymás tiszteletére elfogadására, toleranciára, az egymásra való oda figyelésre neveljük. Ösztönözzük őket, hogy az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék meg gyermekeikben. Az esetleges sérelmeiket az adott szituáció után minél hamarabb beszéljék meg az óvodapedagógusokkal vagy az óvodavezetővel, hogy a problémákat orvosolni tudjuk.

A szülők tájékoztatása, a gyermekek érdekeinek érvényesítése

A szülőket „a program falon” és a szülői értekezleten tájékoztatjuk az óvodai programokról, közérdekű információkról. Kérdéseket, javaslatokat az óvodapedagógusokhoz illetve az óvoda vezetőjéhez személyesen a fogadóórákon szóban és

írásban bármikor intézhetnek. A szülők képviselőjére a SZMK jogosult. Vezetőjének és tagjainak neve, elérhetősége a tájékoztató táblán megtalálható. A szülők fogadóórák alkalmával kérhetnek tájékoztatást a dokumentumokról, melyek megtalálhatóak a vezetői irodában. A programról és minden más szabályzatról az újonnan belépő gyermekek szüleinek szülői értekezlet keretében tájékoztatást nyújtunk.

8.5. EGYÜTTMŰKÖDÉS

Annak érdekében, hogy gyermekeiket, a legmegfelelőbb módszer szerint hatékonyan tudjuk nevelni, szükség van kölcsönös bizalomra, a jóindulatú hatékony együttműködésre.

Kérjük, mondják el véleményüket az óvodánkban folyó nevelésről. A gyermekek érdekében nyitottak vagyunk bármilyen ésszerű változtatásra, ötleteikkel, javaslataikkal segítsék elő a közös gondolkodást.

8.6. A FÓRUMOK

Szülői értekezletek

- Évente háromszor, melynek témája az óvodai szabályzatokkal, törvényi változásokkal kapcsolatos tájékoztató. Ezen túlmenően a csoportok életéről a gyermekek mindennapjait érintő kérdésekről való tájékoztatás, megbeszélés. A szülői értekezletek időpontjáról a tájékoztató táblán értesülhetnek a szülők, és személyre szóló meghívót kapnak.

Családlátogatás

- Minden újonnan felvett gyermekhez a nyár folyamán a szülőkkel egyeztetett időpontban ellátogatnak az óvodapedagógusok, a beszoktatás megkönnyítése, a gyermekekkel és a családdal való ismerkedés céljából. A további családlátogatások az aktuális problémától függően kerülnek megoldásra.

Fogadóórák

- A szülővel történő előzetes egyeztetés alapján évente két alkalommal tájékoztató a gyermek fejlődéséről. Óvodavezető fogadóórája minden hónap első hétfőjén 9-12-ig. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse Bálint Zsuzsanna, fogadóórája: szerdai napokon 13-14-ig.

Nyíltnap

- Évente egy alkalommal lehetőséget adunk a szülőknek, hogy betekintést nyerjenek az óvoda életébe.

Közös rendezvények

- Óvodásbál, gyermekhét, kézműves délutánok.

A programunk profiljához kapcsolódóan minden évszakban rendezünk a jeles napok köré csoportosítva valamilyen rendezvényt, mely az éves munkatervben kerül megszervezésre. A megszervezésben és a lebonyolításban számíthatunk a szülők segítségére.

9. KAPCSOLATTARTÁS

Kérjük önöket, hogy a gyermekekkel kapcsolatos problémák megbeszélése ne a gyermek átadásakor történjen, ne vonják el az óvodapedagógust hosszabb időre a csoportjától, mert balesetet idézhet elő és zavarja a nevelés folyamatát. A gyermekekkel kapcsolatos információt a saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Panaszjog

- A szülő az óvodaszolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek

- Intézményvezető
- Jegyző (törvény, jogszabálysértés, vagy méltánytalanság esetén)
- Bíróság vagy Közigazgatási hivatal

Fenntartó:

- Baptista Szeretetszolgálat

10. AZ ELVÁRHATÓ MAGATARTÁS ÓVODÁNKBAN, RENDEZVÉNYEKEN ÉS KIRÁNDULÁSON

Az óvodánkba járó gyermekek tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni.

Más gyermekét az óvoda területén senki sem nevelheti, vonhatja felelősségre.

A Házirendben rögzített szabályok érvényesek az óvodán kívül szervezett sétákon, kirándulásokon is.

10.1 KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

- Ha az intézményben a gyermek vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
- A vizsgálatról az óvodapedagógus a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.
- Eredménytelen eljárás esetén az óvoda vezetője pert indíthat a szülő ellen.
- Bár az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott károkért vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel és a kártérítésre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyv rendeleteit kell alkalmazni, - ám azzal a kiegészítéssel, hogy az

óvoda a felelősség alól mentesül, ha bizonyította, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

11. ÓVODÁNKBAN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

11.1. TÉRÍTÉS ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

A szülők írásbeli jelentkezése alapján a vízhez szoktatás.

11.2. TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK

Logopédus, gyógytestnevelés

- A logopédus minden öt évet betöltött gyermekkel szűrést végez. Szükség esetén beszédjavító dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a gyermekeknek.
- Ezen túlmenően az SNI gyermekek ellátását külön megbízási szerződéssel látják el a szakemberek.

A nevelési programban megfogalmazott foglalkozások programok

Tehetséggondozó műhelyek

- Ingyenes szolgáltatásként az óvodapedagógusok a tehetséggondozás és az esélyegyenlőség megteremtése céljából, játékos, külön tehetségfejlesztő foglalkozásokat tartanak az öt-hatéves gyermekeknek.

Óvodánkban az alább felsorolt tehetségműhelyek működnek:

- Vizuális – „Sokkiskéz”
- Drámajáték-„Csingiling”
- Ének-zene – „Zümmögő”

11.3. HITOKTATÁS

- Törvényi kötelezettségünknek eleget téve, lehetővé tesszük, hogy az intézménybe járó hatéves gyermekek / térítésmentesen/ igény szerint hitoktató által szervezett fakultatív hit és vallásoktatáson vegyenek részt.

12. BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY

12.1. AZ ÓVODA EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYAI

- Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!
- Kérjük, hogy az óvoda előtti utcai részen ne dobálják el a szemetet és a cigaretta csikket.
- A csoportszobában a szülő csak óvodapedagógus jelenlétében a cipője levétele után tartózkodhat, kivéve a közös rendezvényeket.

- Az óvoda konyhájában egészségvédelmi okokból idegen csak a vezető tudtával fehér köpeny és cipővédő felvétele után tartózkodhat.
- Az intézmény HACCP minőségbiztosítási programmal dolgozik. A dokumentumban található szabályok betartása minden dolgozó és szülő számára kötelező

Egyéb szabályozandó területek

- Az óvoda látogatására az óvodával jogviszonyban állókon kívül csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- Az óvoda területén ügynök kereskedelmi és reklám tevékenységet nem folytathat, kivéve az óvoda által tervezett játékvásár – ruhavásár.
- Állatot az intézmény területére behozni nem lehet.
- A pedagógust és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli, minden gyermekkel, családdal kapcsolatos információt illetően, melyről munkája során értesülhet.
- A nem dohányzók védelmében - a 2011. évi XLI, amely 2012. január elsejétől lépett hatályba - az intézmény területén, annak 5 méteres körzetében Tilos a dohányzás!
- A jogszabály rendelkezéseinek betartása mindenki számára kötelező, ugyanis a jogszabályt be nem tartó intézménnyel szemben súlyos intézkedések érvényesíthetők.
- Egészségvédelmi bírság a 14. életévüket betöltött önálló jövedelemmel rendelkező személyekkel alkalmazható.

12.2. BOMBARIADÓ, TŰZRIADÓ

Bombariadó, tűzriadó esetén a tűzriadó terv szerint járunk el, valamint figyelembe vesszük az óvoda helyszínrajzát, amely minden csoportszobában megtalálható.

12.3. A GYERMEKEKET ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

- Az óvodában dolgozó minden felnőttnek, valamint az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása.
- A gyermekekkel az óvodapedagógusok-életkoruknak megfelelően ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat a különböző tevékenységek- udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai foglalkozások, illetve az óvoda egyéb helyiségeiben történő foglalkozások megkezdése előtt, meggyőződve a szabályok elsajátításáról is.
- Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot észlel, azonnal értesítse az óvodavezetőjét.

- A gyermek egyedül nem jöhet óvodába, még a bejáratától sem.
- A szülő a gyermekét átöltöztetés után személyesen az óvodapedagógusnak adja át.
- Délután, ha a szülő jön a gyermekéért menjen oda a pedagógushoz, vegye át a gyermekét és így távozzanak az óvodából.
- A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszó térnek ne használják, és kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.
- A gyermek a csoportszobában illetve az udvaron egyedül nem tartózkodhat, a mászókat és csúszdát felnőtt felügyelete nélkül nem használhatja.
- Az udvaron a gyermekek felügyeletét minimum két óvodai alkalmazott köteles ellátni. Egy felnőttel egyedül egy gyermekcsoport sem tartózkodhat az udvaron.
- Az udvari játék esetén a gyermek mosdózni vagy speciális fejlesztés érdekében egyedül nem, csak felnőtt kíséretében jöhet be.
- Kérjük a szülőket, hogy munkahelyi és lakáscímüket, telefonszámukat, valamint a gyermek TAJ számát szíveskedjenek bejelenteni, hogy betegség, vagy baleset esetén azonnal értesíteni tudjuk önöket.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet.
- Az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja a balesetet szenvedő gyermeket és megszervezi a többi gyermek felügyeletét. A baleset súlyosságától függően gondoskodik mentő, orvos hívásáról, valamint a szülő azonnali értesítéséről.
- Az óvodapedagógus a napközben megbetegedő gyermeket ideiglenesen ellátja, és értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye orvoshoz.
- Óvodán kívül szervezett foglalkozások kirándulások, csak abban az esetben szervezhetők, ha a szülők aláírásukkal hozzájárulnak, melyet az óvodapedagógusok a csoportnaplóba helyeznek el.
- A nevelési év megkezdésekor és minden veszélyt hordozó esemény előtt az óvodapedagógusok tudatosítják a gyermekekben a baleseteket megelőző szabályokat és ennek megtörténtét a csoportnaplóban dokumentálják.
- Kérjük a szülőket a szabályok betartására.
- Az udvari játékok rendeltetésszerű használatára.
- A kerékpár tárolóban elhelyezett kerékpárokért az óvoda felelősséget nem vállal.

- Mobiltelefon használatát az óvoda épületében, udvarán, rendezvényeken kérjük mellőzni.
- Külső látogatót csengetésre engedünk be az óvodába.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben.

13. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE, HATÁLYA, FELÜLVIZSGÁLATA

- Érvényessége a Fenntartó jóváhagyásától a visszavonásig érvényes.
- Személyi hatálya kiterjed a gyermekekre, pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre.
- Területi hatálya kiterjed a Pedagógiai Program részeként az óvoda épületében, udvarán és az óvodán kívül tartott foglalkozások, programok helyszínére is.
- Időbeni hatálya kiterjed, a gyermek testi épségének megóvására és erkölcsi védelmére, az intézménybe történő belépéstől az intézmény elhagyásáig.

Felülvizsgálata, módosítása

A házirend felülvizsgálatára minden nevelési évváró értekezletén kerül sor, a Házirend módosítására akkor van szükség, ha vonatkozó jogszabályokban változás állt be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

14. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A Házirendet az óvoda vezetősége állítja össze és Nevelőtestület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor az óvoda szülői közössége / SZMK/ véleményezési jogot gyakorol.

Jelen Házirend a Fenntartó egyetértését követően 2014. szeptember elsejétől lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Házirend megvalósulását szükség szerint, de nevelési évenként legalább egyszer értékeli és felülvizsgálja a Nevelőtestület.

Rendkívüli vizsgálatot kezdeményezhet a Nevelőtestület: 3 fő és a szülők: 5 fő kisebb csoportja.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha jogszabály előírja, a Fenntartó, a szülők képviselőik útján, illetve a Nevelőtestület erre javaslatot tesz.

1. számú melléklet

Panaszkezelési szabályzat

A panaszkezelési eljárás célja, hogy az óvodában történő nevelő-oktató munka, illetve a más munkavégzés során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani.

Panasz:

- Eljárást, állapotot vagy döntést kifogásoló, sérelmező olyan kérelem, amely intézkedéssel párosul.
- Általános jogorvoslati eszköz. A Köznevelésről szóló tv. 13 § (6) alapján bármely érdeksérelemmel, vagy jogsérelemmel kapcsolatosan az óvoda vezetőjéhez (megbízottjához, támogató szervezet vezetőjéhez) panasz nyújtható be, szóban vagy írásban.
- A panaszra az illetékes személy 15 munkanapon belül köteles választ adni, szóbeli panasz esetén szóban, írásbeli panasz esetén írásban, a panaszt tevő személy személyétől függetlenül.

Jogorvoslat:

- Minden olyan kérelem, amely egy jogszabály (ilyen a Házi rend is) alapján hozott döntés megváltoztatására irányul. A jogorvoslat elnevezési tárgya lehet: panasz, kifogás, fellebbezés, felszólalás, észrevétel, felülvizsgálati kérelem stb.
- Döntés elleni jogorvoslati kérelem, írásban nyújtandó be.

A jogorvoslat lehetőségéről, annak módjáról és formájáról (mennyi időn belül, kinél kell benyújtani, hány példányban stb.) a döntéshozónak kell tájékoztatni a döntésben érintett személyt. Az írásban érkezett panaszokat és jegyzőkönyveket iktatni kell.

A panaszok kezelése az óvodások részére

Menete:

1. Panaszt az óvodás gyermek törvényes képviselője tehet.
2. Panasszal az óvodavezetőhöz, a csoport óvodapedagógusához, a támogató szervezet vezetőjéhez lehet fordulni.
3. Panasz esetén a panaszt fogadó személy egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul, ha a panasz a csoport óvodapedagógusaihoz, illetve a támogató szervezet vezetőjéhez érkezett, és azt nem tudják megoldani, közvetítik a panaszt az óvoda vezetője felé.
4. Az óvodavezető 3 munkanapon belül egyeztet a panaszossal, szükség esetén türelmi időt határoz meg (1 hónap).
5. Ha az egyeztetést megnyugtató megállapodás zárja a türelmi időn belül, akkor a panaszkezelés eredményesen lezárul.
6. Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos jelenti a panaszt a fenntartó felé.

Legitimáció

Nyilatkozat:

A Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodája Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy Házi rend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta.

A Nevelőtestület 2015. január 15-én megtartott értekezletén a Házi rendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Sárosd, 2015. január 10.

.....
nevelőtestület nevében

Nyilatkozat:

A Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodája Szülői Közossége (SZMK) képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy Házi rend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Sárosd, 2015. január 10.

.....
Rottman-Horváth Ágnes SZMK elnök

Nyilatkozat:

A Fenntartó képviselőjében a Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodája Házi rendjét az Nkt.32§ (1) alapján jóváhagyom.

Dátum:.. Sárosd, 2015. január 10.

P.H.

.....
Fenntartó