

**Baptista
Szeretetszolgálat
Napraforgó Művészeti
Modell Óvodája**



HÁZIREND

ÓVODAI HÁZIREND

Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodája
Sárosd, Szabadság tér 6.

Intézmény OM-azonosítója: 202908 Fenntartó: Baptista Szeretetszolgálat Elnöke aláírás	Intézményvezető Gazsi Lászlóné aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: aláírás	Szülői Közösség nevében: aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2015. szeptember 01.	

A Napraforgó óvoda házirendje

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Szeretettel köszöntjük Önöket és gyermeküket óvodánkban. Szeretnénk, ha együttműködésünk a következő években a kölcsönös bizalomra épülne. Ha bármiben segíthetünk, kérjük, forduljanak hozzánk mindig bizalommal!

Házirendünk feladata, hogy:

- összhangban az óvoda pedagógiai programjával, az oktatási törvényben foglaltakkal, valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a kedves szülőket az óvodai életben való eligazodásban – tájékozódásban, a helyi szokások megismerésében, megtanulásában.
- minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez.
- Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja.
- óvodánk nevelő intézmény s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és a személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.
- biztonságot, kapaszkodót ad, az óvodába lépés pillanatától, a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott gyermekekről.
- Házirendünk hatályba lépése után jogszabályként fog működni, ezért a benne foglaltak be nem tartása számon kérhető.

- óvodánkban a nevelő munka a mindenkor érvényben lévő köznevelési törvény, az óvodai nevelés országos alapprogramja, a pedagógiai program a szervezeti működési szabályzat, valamint a minőségirányítási program szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az önkéntesek számára elérhetőek a honlapunkon.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Óvodánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján az „Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” adaptált alternatív pedagógiai programot tekinti alapidokumentumának, mely kiegészült: „A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése” elnevezésű kiegészítő programmal.

Az óvodapedagógusok, dajkák képzettsége, szakmai elhivatottsága a garancia programunk célkitűzéseinek megvalósítására.

2012. szeptember 1-től az intézményünk fenntartója a Baptista Szeretetszolgálat EJSZ.

A korábbi házirend módosítására a törvényi változás, valamint a szervezeti átalakulás miatt esedékes.

Tartalom

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYRŐL.....	4
1.1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	4
1.2. A HÁZIREND CÉLJA	5
1.3. A HÁZIREND HATÁLYA	5
1.4. AZ INTÉZMÉNY FUNKCIÓJA, NEVELÉSI ALAPELVEINK.....	5
1.5. PROGRAMUNK ÉRTÉKEI.....	6
1.6. PREAMBULUM	6
1.7. A BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT ÁLTAL FENNTARTOTT ÓVODÁNK ÉRTÉKEI.....	7
1.8. HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE	8
2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	8
2.1. NYITVA TARTÁS.....	8
Intézményünk hétfőtől-péntekig 5 napos munkarendben működik.	8
2.2. A GYERMEKEK ÉLETRENDJE ÓVODÁNKBAN	9
2.3. JUTALMAZÁSI ELVEINK, ÉS FORMÁI:	15
2.4. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEINK ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI	15
3. A BEISKOLÁZÁS RENDJE.....	16
4. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI, KAPCSOLATTARTÁS	16
4.1 A SZÜLŐKKEL VALÓ KÖZÖS NEVELÉSI ELVEK KIALAKÍTÁSA	16
4.2 EGYÜTTMŰKÖDÉS.....	17
4.3 A SZÜLŐK JOGA KÜLÖNÖSEN, HOGY.....	17
4.5 A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE, HOGY.....	18

4.6 E KÖTELESSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁT SEGÍTŐ FÓRUMAINK:	19
4.7 KAPCSOLATTARTÁS:	19
5. HELYISÉGEK, BERENDEZÉSEK HASZNÁLATI RENDJE	20
5.1 VÉDŐ, ÓVÓ RENDELKEZÉSEK:	21
6. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	22
7. AZ ÓVODÁS GYERMEKEK JOGVISZONYA	23
7.1 A BEIRATKOZÁS, FELVÉTEL RENDJE	23
7.2 KÖTELEZŐ ÓVODAI ELHELYEZÉS BIZTOSÍTÁSA	24
7.3 MEGSZŰNIK AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS HA...	24
7.4 AZ ÓVODAVÁLTÁS ELJÁRÁS RENDJE	25
7.5. AZ ÉTKEZÉSEK IDŐPONTJA	25
8. A KÖTELESSÉG MULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEI	26
8.1 A SZÜLŐKKEL VALÓ KÖZÖS NEVELÉSI ELVEK KIALAKÍTÁSA	26
8.2. EGYÜTTMŰKÖDÉS	26
8.3. A FÓRUMOK	26
9. KAPCSOLATTARTÁS	27
10. AZ ELVÁRHATÓ MAGATARTÁS ÓVODÁNKBAN, RENDEZVÉNYEKEN ÉS KIRÁNDULÁSON	28
10.1 KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG	28
11. ÓVODÁNKBAN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	28
11.1. TÉRÍTÉS ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	28
11.2. TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK	28
11.3. HITOKTATÁS	29
12. BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY	29
12.1. AZ ÓVODA EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYAI	29
12.2. BOMBARIADÓ, TŰZRIADÓ	30
12.3. A GYERMEKEKET ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK	30
13. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE, HATÁLYA, FELÜLVIZSGÁLATA	31
14. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK	32
1. számú melléklet	32

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYRŐL

1.1. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodája

Székhelye: 2433, Sároisd, Szabadság tér 6.

Telefonszáma: +36-25-503-328

E-mail címe: napraforgo@baptistaoktatas.hu

Felügyeleti szerv: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

1111. Budapest Budafoki út.34/b

Az óvoda vezetője: Gazsi Lászlóné

Az óvodavezető helyettese: Dobák Zoltánné

Az óvodatitkár Kucseráné P. Márta

1.2. A HÁZIREND CÉLJA

A nevelési és oktatási intézmények nevelését és oktatását meghatározó, jogszabályokban megfogalmazott gyermeki jogok és kötelességek érvényesülésének, helyi gyakorlatának, az intézményi működés belső rendjével kapcsolatos rendelkezések szabályozása.

1.3. A HÁZIREND HATÁLYA

A Házi rend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás gyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára. A nevelési intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakban, az óvoda épületében és az udvarán, továbbá pedagógiai program részeként, nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások, programok idejére.

A Házi rendet

- az óvoda vezetője készíti el
- a nevelőtestület fogadja el
- az SZMK véleményezési jogot gyakorol
- a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé

A Házi rend a kihirdetés, kifüggesztés napján lép hatályba.

A Házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha az intézmény szervezeti életében változás történik, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, illetve ha a nevelőtestület, vagy a szülők képviselő útján erre javaslatot tesznek.

1.4. AZ INTÉZMÉNY FUNKCIÓJA, NEVELÉSI ALAPELVEINK

Óvodánk nevelőintézmény, s mint ilyen elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik. A közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó-védő - személyiségfejlesztő funkciókat lát el a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb 8 éves korig. Óvodánkban a nevelő munka a Nemzeti Köznevelési Törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint Pedagógiai programunk szerint folyik.

Pedagógiai programunk legfontosabb feladata: biztonságot nyújtó, családi légkör megteremtésével olyan lehetőségek biztosítása, amely elősegíti az egyéni képességek kibontakoztatását a mindennapi tevékenységek népi-hagyományok köré csoportosításával előtérbe helyezve a gyermek testi, lelki fejlődését. Legfontosabb elvünk a felnőtt- gyermek

kapcsolatban: „Tisztellek Téged, fontos vagy nekem csakis rád figyelek és segítek neked, ha szükséged van a segítségemre.”

1.5. PROGRAMUNK ÉRTÉKEI

- Az „Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel” alapja a bátorító szeretet pedagógia, ahol a gyermek igényét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos tevékenységek egyensúlyban legyenek. A felzárkóztatás mellett nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra is.
- A nevelési program az évszakok változása kapcsán, az aktualitásokat szem előtt tartva fogalmazza meg a nevelési feladatokat, melyet minden esetben megosztunk a szülőkkel is (a programfalon a nevelési tervek).
- Az egészség az élet értéke. Az egészséges életmód megalapozása a jövő generációja számára kiemelt feladat marad.
- Az etnikai kisebbség társadalmi integrálódásának segítésére fontos a természetes elfogadó attitűd kialakítása. Fontos, hogy megtanulják a segítségnyújtás és az elvárások helyes arányát. A társas kapcsolatok során a gyermekekben kialakul a másság elfogadása.

1.6. PREAMBULUM

Intézményünket 2012. szeptember 1-től a Baptista Szeretetszolgálat tartja fenn. A Szeretetszolgálat által megfogalmazott értékek az alábbiak, ennek kérjük szíves tudomásul vételét.

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhivatottsága az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „a bölcs tanítás az élet forrása” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista óvoda célja, hogy a gyermekek a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz. A baptista köznevelési intézmény keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a gyermekek személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség.

Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítségével találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A Baptista Szeretetszolgálat Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőeknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – köznevelési intézményeiben sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű

igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges gyermekek fejlődésének kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint óvoda: az a hely, ahol a gyermek teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

1.7. A BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT ÁLTAL FENNTARTOTT ÓVODÁNK ÉRTÉKEI

- Intézményünkben legfontosabb alapértéknek tartjuk a gyermekek tiszteletét, szeretetét, elfogadását.
- A családokkal együttműködünk, de elsődlegesnek tartjuk a családi nevelést. Az óvodai neveléssel kiegészítve törekszünk a harmonikus személyiségfejlesztésre.
- Pedagógusainktól, nevelést segítő munkatársainktól és a szülőktől is elvárjuk a humanista erkölcsi értékek tiszteletben tartását, az ennek megfelelő magatartás tanúsítását, úgymint:
 - az egészség védelmét, a munkához való hozzáállást, a tanulás iránti igényt, a szeretet képességét, az egymás iránti tiszteletet, a megbocsátás, bocsánatkérés képességét, a megbánást, a jóvátételt, a segítőkészséget, az együttérzést, egymás elfogadását.

Kialakulásuk, fejlődésük támogatása mintaközvetítéssel valósul meg a közösségi nevelés során.

- Tiszteletben tartjuk a gyermekek, szülők, és az intézményi dolgozók világnézeti elkötelezettségét, felekezeti hovatartozását.

- Kiemelten fontosnak tartjuk a gyermeki játék jelentőségét, a játékos fejlesztést, a tevékenységekben gazdag óvodai életet.
- Fontosnak tartjuk az esélyteremtés lehetőségének biztosítását minden gyermek számára.
- Kiemelten kezeljük az egyéni érési ütemhez, képességekhez igazított fejlesztést.

1.8. HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Ezen Házi rend

- A nemzeti köznevelésről szóló – 2011. évi CXC. törvény
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A közoktatásról szóló- többször módosított- 1993. évi LXXIX. törvény
- 20/2012. (VIII:31.) EMMI rendelet 5.§ 1.bekezdés (e.f.)
- 20/2012 évi 173.§ az óvodai fejlesztőprogram megszervezéséről szóló törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései, valamint,
- Az óvodai SZMSZ, és a Pedagógiai program alapján készült.
- 2015 évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítás.
- 2015 évi LXV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról.
- 143/2015-ös (VI. 12.) korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012 VIII.28. korm. rendelet módosításáról
- 32/2015 (VI.19.) EMMI rend. a nevelési oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 VIII.31.) EMMI rendelet módosításáról

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

2.1. NYITVA TARTÁS

Intézményünk hétfőtől-péntekig 5 napos munkarendben működik.

A nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Oktatási év: szeptember 1- következő tanév június 15-ig

Őszi, téli, tavaszi zárások: az általános iskolákra vonatkozó évszakokhoz fűződő tradicionális szünetek az óvodára nem vonatkoznak.

A téli szünetben a két ünnep között, az óvoda zárva tart, a fenntartó engedélyezésével!

Nyári szünet: minden évben augusztusban, felújítási, takarítási szünet van az óvodában. Ez idő alatt a szülő gondoskodik a gyermeke elhelyezéséről.

A nyári zárás időpontjáról, február 15-ig tájékoztatja az intézmény a szülőket.

A nevelés nélküli munkanapok száma: 5.

Ebből három napot szünetben, két napot szorgalmi időben vehet igénybe az intézmény. A nevelés nélküli munkanapról a szülőt egy héttel előtte értesítjük. Amennyiben az óvodát igénylő gyermekek száma eléri a 10 főt, abban az esetben összevont csoportokban a gyermekek étkeztetését, felügyeletét biztosítjuk.

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Hétfőtől-péntekig: reggel 6.30-tól délután 16.30-ig, ez idő alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Reggeli gyülekezés 6.30-tól a kijelölt teremben összevont csoportban történik.

Délutáni ügyelet 15.30- 16.30-ig szintén összevont csoportban történik.

Kérjük, hogy a gyerekeket minden nap 8.30-ig szíveskedjenek behozni az óvodába.

A jelenlegi jogszabályok szerint a gyermekek, a bölcsőde, illetve óvoda nyitvatartási idejében mindenféle időkorlátozás nélkül ott tartózkodhatnak.

2.2. A GYERMEKEK ÉLETRENDJE ÓVODÁNKBAN

Az fenntartó okiratában meghatározott kötelezően ellátandó feladatokat az óvoda Pedagógiai Programja alapján valósítjuk meg. A SNI gyermekek fejlesztésére a Szakértői vélemény alapján integráltan lehetőséget biztosítunk. A gyermekek egyéni fejlesztésben részesülnek, életkoruktól, fejlettségüktől függően. Az óvodapedagógusok döntése alapján egy csoporton belül a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelően a nevelés-oktatás differenciáltan zajlik.

A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, a Gyermektükörben írásban rögzítjük.

A gyermekek fejlődéséről a szülőt félévente tájékoztatjuk. (nov., ápr.)

A logopédiai ellátásra javasolt gyermekek hetente részesülnek ellátásban. A szülő kérésére lehetőséget biztosítunk vallásoktatásra. A gyermekek számára a levegőzés időtartamát, sétát, kirándulást az évszaktól és időjárástól függően az óvónő határozza meg, az ANTSZ rendeletében foglaltak alapján.

A reggeli étkezés reggel 8-30-tól folyamatosan zajlik, az ebédelés ideje 12-12:30-ig tart.

Ebéd után 12:30-13:00 között lehet a gyermekeket elvinni, előzetes szülői bejelentés alapján.

Az ebéd utáni pihenés 14:30-ig tart.

Az uzsonnázás után a gyermekeket 15:00-16:30 között lehet haza vinni.

Kérjük intézményünket legkésőbb 16:30-ig szíveskedjenek elhagyni, hogy annak zárásáról gondoskodhassunk.

A szülő köteles telefonon az óvodapedagógus 16:00-ig értesíteni, ha rendkívüli akadályoztatása miatt csak késve tud a gyermekért az óvodába megérkezni. Az ilyen esetekről a vezető feljegyzést készít, és a harmadik eset után jelzi a családsegítő szolgálatnak.

Amennyiben a család nem gondoskodott a gyermek hazaviteléről az óvoda zárásáig, és nem jelezte a rendkívüli késést, az óvodapedagógus köteles a családsegítő szolgálat munkatársát segítségül hívni.

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a szülőket, hogy a bejárat kiskaput mindig csukják be, annak biztonsági reteszét csak felnőtt kezelje.

A bejárat kaput 9:00-11:30-ig, és 13:00-14:45-ig zárva tartjuk, ez idő alatt kérjük, csengetéssel jelezzék indokolt bejöveteli szándékukat.

Időpont	Tevékenység
6.30-9.00	Folyamatos játék tevékenység, egyéni és mikro csoportos tevékenységek, folyamatos tízórai.
9.00-11.00	Játékba integrált tevékenységek
11-12	Udvari játék, mikro csoportos séta, futás, kocogás.
12-13	Ebéd
13-14.30	Pihenés
14.30-16.30	Uzsonna, játék, egyéni és mikro csoportos tevékenységek

Az óvoda rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését a csoportos óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

A gyermeki jogok, és kötelességek, a közösségi élet szabályai:

- a gyermek behozhatja kedvenc „alvótársát” amit a jellel ellátott fiókjában tud elhelyezni
- az óvodába behozott játékokért felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói
- a szülő kötelessége ellenőrizni, és az óvónővel megbeszélni, hogy gyermeke mit hoz magával
- olyan tárgy, amely a gyermekek egészségét veszélyeztet, nem engedélyezett
- az óvodába a szülő, gondviselő köteles gyermekének váltóruhát, váltócipőt, és torna ruhát hozni, és ezek rendszeres tisztításáról gondoskodni
- csúszós, balesetveszélyes cipőt, papucsot, gyűrűt, nyakláncot, ne viseljenek a gyermekek!

- a ruhák elhelyezésére minden gyermek számára jellel ellátott öltözőszekrény biztosított, egymás dolgaihoz kérjük, ne nyúljanak
- kérjük, hogy névvel, és jellel lássák el a gyermekek holmiját, a csere elkerülése érdekében
- az óvoda épületébe biztonsági okok miatt idegen tárgyak elhelyezése tilos!
- a kerékpár tárolóba csak láncsal, és lakattal ellátott biciklit szabad tárolni
- óvodai ünnepeinkről azok idejéről, az ünneplés módjáról, az ünnepi ruha szükségességéről, azt megelőzően tájékoztatást adunk

A gyermekek kötelessége

- a) az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője,
 - ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
 - az óvoda, az iskola vezetője vagy szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- b) óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- c) a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- d) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- e) hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- g) hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermek joga hogy....

- a) az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- b) személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- c) személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- d) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- e) adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
- f) az óvoda vagy szülei közbenjárásával-pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- g) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések,

melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös fogatosítására és betartására:

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) étkezés után fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- b) étkezés előtti. WC használat utáni kézmosás
- c) személyes higiénia érdekében a fésülködéshez saját fésű használata
- d) saját törölköző használata
- e) a WC rendeltetésszerű használata
- f) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása

- g) szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- h) ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- i) friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- j) cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott
- k) a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- b) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- c) az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- d) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- e) a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- f) az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- g) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvónő a bejelentést tudomásul vette
- h) társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- i) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük hogy:

- a) Érkezéskor a szülők személyesen adják át a gyermeket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- b) A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu zárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- c) Gyermekeik védelme érdekében ne tanítsák meg a bejárat ajtó/kapu nyitását/zárását módját!
- d) A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tizenkettő éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.

- e) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- o a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő-óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- b) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- b) A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- c) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- d) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- e) Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják, lehetőség szerint minél hamarabb hagyják el az óvoda területét.

- f) Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.
- g) Kérjük a szülők munkahelyi és lakcímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- h) Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

2.3. JUTALMAZÁSI ELVEINK, ÉS FORMÁI:

Óvodánkban a pozitív megerősítés az elsődleges: a jutalmazás és ennek elsődleges formája a biztatás, a dicséret. A jutalmazásnak mindig figyelembe kell vennie a gyermekek életkorát. Minél kisebb a gyermek a jutalom annál személyesebb jellegű legyen, a szeretet konkrétan fejezze ki. Figyelembe kell venni az egyéni erőfeszítéseket, az „első sikerek” megszületését, a fejlődést. Mindig dicséret jár annak a gyermeknek, akinek sikerült valamilyen gyengeségét leküzdenie, ha olyan területen ér el jó eredményt, amelyen eddig nem boldogult. A jutalmazás legyen serkentő hatású, mindig erősítse a helyes cselekvést, a továbbiakra sarkalljon, jelezze a követendő példát a többi gyermek számára.

2.4. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEINK ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

- a nem megfelelő viselkedés esetén alkalmazott nevelési elveink
 - következetesség
 - fokozatosság
 - rendszeresség
- az óvónő helytelenítő szavait erősítse meg a metakommunikációja is

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett – az óvónő tapasztalatai szerinti legeredményesebb – formát kell alkalmazni.

Ezek lehetnek:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- a pedagógus maga mellé hívhatja a gyermeket, azzal az utasítással, hogy gondolja végig a tettét
- bizonyos játéktól meghatározott időre távol tartás
- a történetek megbeszélése, ezek összekapcsolása

3. A BEISKOLÁZÁS RENDJE

- a gyermek abban az évben, amelyben betölti, augusztus 31-napjáig a 6. életévét, tankötelessé válik
- a gyermekek fejlettségét figyelembe véve az óvoda az iskolai beíratáshoz szakvéleményt állít ki, amely a gyermekek beiskolázásához szükséges
- szakértői bizottság javaslatára a gyermek további egy évig óvodai ellátásban részesülhet
- a tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, és a nevelőtestület véleménye alapján dönt
- az óvoda vezetője és a szülő kérheti az iskola érettségi vizsgálatot, a pedagógiai szakszolgálattól
- a vizsgálatokra köteles a szülő a gyermekét elvinni

4. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI, KAPCSOLATTARTÁS

4.1 A SZÜLŐKKEL VALÓ KÖZÖS NEVELÉSI ELVEK KIALAKÍTÁSA

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék a gyermek előtt az indulatos,

negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

4.2 EGYÜTTMŰKÖDÉS

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is - , hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánk Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Helyi Nevelési Programban található kapcsolattartási formákat vegyék igénybe.

4.3 A SZÜLŐK JOGA KÜLÖNÖSEN, HOGY..

- a) megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Háziarendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Ezt segíti a Munkatervben előírt féléves értékelés is, melyet fogadóórán ismerhet meg a szülő,
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét
- d) kezdeményezze szülői szervezet, vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint, választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- e) a szülőnek véleményezési joga van

- f) írásbeli javaslatát az óvoda igazgatója, a nevelőtestület, a Szülők Munkaközössége, az óvodapedagógus megvizsgálja és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a Szülők Munkaközösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésén érdemi választ kapjon,
- g) az óvodavezető / tagóvoda vezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon,
- h) az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- i) a szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni,
- j) a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- k) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon
- l) személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- m) az oktatási jogok biztosához forduljon.

4.5 A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE, HOGY...

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,

- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- c) három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f) tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- g) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelő testület erre javaslatot tesz, ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

4.6 E KÖTELESSÉGEK MEGVALÓSÍTÁSÁT SEGÍTŐ FÓRUMAINK:

- a) Szülői értekezletek, fórumok, előadások, esetmegbeszélések.
- b) Játszó délutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- d) Családi beszélgetés: fogadóórák, családlátogatások.
- e) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése.
- f) Partneri elégedettség mérés, évente.

4.7 KAPCSOLATTARTÁS:

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg, magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a

gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés folyamatát.

Gyerekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

5. HELYISÉGEK, BERENDEZÉSEK HASZNÁLATI RENDJE

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadóórák, értekezletek, játszódélutánok, stb.)

Igény szerint az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak a gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit – kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket – más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek – szülők által történő – használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- A csoportok foglalkoztató termei az otthonról hozott váltócipő használatával.

- Az óvoda udvara.

5.1 VÉDŐ, ÓVÓ RENDELKEZÉSEK:

- a gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti, a neve, elérhetősége, fogadóórája az óvodahirdető tábláján olvasható
- a gyermekek egészségét rendszeresen a védőnő ellenőrzi az óvodában
- a tanköteles korú gyermekek évente fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt
- **az óvodában teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**
- a gyermek betegségének eltitkolása etikátlan, és súlyosan veszélyezteti a gyermek és társai egészségét
- **beteg, megfázott, gyógyszert, láz vagy köhögés csillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába, a gyermek biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének érdekében nem lehetséges**
- ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása, és az eset jelzése a vezető felé
- **az óvodapedagógusoknak TILOS otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermekeknek a nap folyamán, kivéve az allergia (pipa) és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények**
- balesetet vagy napközben megbetegedő gyermek esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, a szülő köteles minél hamarabb elvinni a gyermeket, ezután gondoskodni az orvos felkereséséről, ilyen esetekben a szülő köteles a gyermekét az orvos utasításának megfelelően otthon tartani
- a hiányzás utáni első nap reggelén előzetes bejelentés után csak **orvosi igazolással, mely tartalmazza a távollét pontos időpontját, fogadhatja az óvodapedagógus a gyermeket**

- az óvodába érkező gyermeket a kísérőjének **kötelessége** a csoport szobáig kísélni, az **óvodapedagógusnak átadni, és meggyőződni arról, hogy az óvónő fogadta a gyermeket**
- a szülők egymás szülői jogainak korlátozását, csak hivatalos végzés alapján kérhetik, amit kérésük indoklásaként fénymásolásra kötelesek átadni
- a gyermek távozásakor, minden esetben köszönjön el az óvónőtől
- ha a szülő megérkezett a gyermekért, **kérjük, ne tartózkodjon a szükségesnél tovább az óvoda udvarán, épületében, ne zavarja annak rendjét**
- a szülő a kerékpárját a bejárat melletti kerékpártartóba helyezze el!
- a babakocsikat kérjük, valóban csak indokolt esetben, csak a folyosóig tolják be, a gyermeköltözők tisztaságának megőrzése érdekében

6. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

- **az óvodai ellátás ingyenes**
- 2015. szeptember 1-től lényegesen változott az ingyenes étkeztetésre jogosult óvodás gyermekek köre. A gyermekvédelmi törvény 151 § módosított (5) bekezdése alapján ingyenes étkezésre jogosult.: -az óvodás gyermek,
- ha –rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesül
- vagy tartósan beteg,
- vagy fogyatékos illetve olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munka bér személyi jövedelem adóval, munkavállalói egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett

133 %-át vagyis 89.409.- ft. a szülő köteles minden tanév szeptember 1-ig a központilag kiadott Nyilatkozatot kitölteni és igényelni az ingyenes óvodai ellátást.

- **térítési díj fizetés dátuma: minden hónap 10-15-ig, 7-15óráig, az ételmezési irodában**
- hiányzás esetén a gyermek étkezését reggel 9-óráig kell lemondani telefonon, vagy személyesen

7. AZ ÓVODÁS GYERMEKEK JOGVISZONYA

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a Házi rend szabályoz. E naptól illeti meg az óvodás gyermeket a Házi rendben foglalt jogok és kötelezettségek.

- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 2015. szeptember 1-én hatályba lépő (Nkt. 8.§ 2. bekezdése alapján) a gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti a nevelési év kezdőnapjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozásokon kötelező részt venni.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, ha valamennyi idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített és még van üres óvodai férőhely.

7.1 A BEIRATKOZÁS, FELVÉTEL RENDJE

- Az óvodai felvétel, átvétel a férőhelyek betöltéséig az egész év folyamán jelentkezés alapján történik. A három éves gyermekek beiratkozásának időpontját a fenntartó határozza meg, mely általában április közepe. Beiratkozáskor a szülő és a gyermek személyes megjelenése szükséges, ekkor rögzítjük a gyermek adatait, melynek igazolására, kérjük a szülő személyi igazolványát a gyermek lakcím igazoló kártyáját, orvosi igazolást, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, és egy nyilatkozatot, hogy egyházi fenntartású intézmény vagyunk. A felvételtől vagy átvételtől az óvodavezető dönt, melyről írásban értesítjük a szülőt.
- Az óvodába felvételt nem nyert gyermek esetében az óvoda, írásban megküldött határozatában foglaltakkal kapcsolatban a szülő írásban fellebbezéssel élhet a Baptista Szeretetszolgálat, mint fenntartó felé.

- A gyermekek csoportba osztásakor a lehetőségekhez mérten igyekszünk a szülők kérését teljesíteni.

7.2 KÖTELEZŐ ÓVODAI ELHELYEZÉS BIZTOSÍTÁSA

- ha a gyermek hátrányos helyzetű
- ha a gyámhatóság kezdeményezésére azonnali óvodai ellátást igényel
- ha a gyermekvédelmi törvény értelmében napközbeni ellátásra jogosult

7.3 MEGSZŰNIK AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS HA...

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon
- az óvodai elhelyezést a fizetési hátralék miatt az óvodavezető –a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után- megszüntette a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján, kivéve, ha a gyermek hátrányos helyzetű
- a gyermek a jogszabályokban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásoktól
- a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak az évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti
- a nem óvodaköteles gyermek jogviszonya megszüntethető 10 igazolatlan mulasztás után, vagy ha a szülő az óvodai jogviszony megszüntetését kéri az óvodavezetőtől
- a gyermek az óvodából igazolatlanul 5-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette a mulasztás következményeire
- az óvodai hiányzás módosított szabályai: A 20/2012. EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. Igazoltnak kell tekinteni: a gyermek a szülő írásbeli kérelmére (évenként 3 nap) engedélyt kap a távolmaradásra.

A gyermek, ha beteg kizárólag orvosi igazolással térhet vissza az óvodába. A gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Megszűnt az igazolt hiányzás lehetőségei között az, amikor a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:

- ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan
- egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt az óvodavezetőjének a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat, és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakban összhangban értesíteni kell. A gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben az óvodás korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 napot az óvodavezetőjének a mulasztásról tájékoztatni kell az általános szabálysértési hatóságot, azaz a Járási Hivatalt.
- A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az óvodaköteles korú gyermek esetében az adott nevelési évben 11 nap.
- Amennyiben a gyermek óvoda köteles korú és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot az óvodavezetőjének haladéktalanul értesíteni kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A gyámhatóság a nevelési ellátást szüneteltetését rendeli el (családi pótlék) mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

-

7.4 AZ ÓVODAVÁLTÁS ELJÁRÁS RENDJE

- Az ötödik életévét betöltött másik óvodába távozó gyermek esetében „értesítés óvodaváltoztatásról” nyomtatványt postázzuk a fogadó intézménynek, aki visszaigazolja írásban a gyermek befogadását.

7.5. AZ ÉTKEZÉSEK IDŐPONTJA

tízórai: 8.30-9-ig

ebéd: 12-12.30-ig

uzsonna: 14.30-15-ig

8. A KÖTELESSÉG MULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEI

Amennyiben az óvoda úgy ítéli meg, hogy a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, azt az óvoda gyermekvédelmi felelősének kötelessége jelezni az óvodavezetőnek, aki a területileg illetékes Családsegítő Szolgálatától kér érdemi segítséget.

8.1 A SZÜLŐKKEL VALÓ KÖZÖS NEVELÉSI ELVEK KIALAKÍTÁSA

Az óvodánkba járó gyermekeket, a felnőttek és egymás tiszteletére elfogadására, toleranciára, az egymásra való oda figyelésre neveljük. Ösztönözzük őket, hogy az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék meg gyermekeikben. Az esetleges sérelmeiket az adott szituáció után minél hamarabb beszéljék meg az óvodapedagógusokkal vagy az óvodavezetővel, hogy a problémákat orvosolni tudjuk.

A szülők tájékoztatása, a gyermekek érdekeinek érvényesítése

Beíratáskor minden szülő kézhez kapja az óvodai házirend kivonatát. Intézményünkben a házirend valamennyi programfal faliújságján megtekinthető. Az R. 82.§ (3) szerint az SZMSZ-t, a házirendet és a pedagógiai programot a nevelési- oktatási intézmény honlapján nyilvánosságra hoztuk.

A szülőket „a program falon” és a szülői értekezleten tájékoztatjuk az óvodai programokról, közérdekű információkról. Kérdéseket, javaslatokat az óvodapedagógusokhoz illetve az óvoda vezetőjéhez személyesen a fogadóórákon szóban és írásban bármikor intézhetnek. A szülők képviselőjére a SZMK jogosult. Vezetőjének és tagjainak neve, elérhetősége a tájékoztató táblán megtalálható. A szülők fogadóóra alkalmával kérhetnek tájékoztatást a dokumentumokról, melyek megtalálhatóak a vezetői irodában is. A programról és minden más szabályzatról az újonnan belépő gyermekek szüleinek szülői értekezlet keretében tájékoztatást nyújtunk.

8.2. EGYÜTTMŰKÖDÉS

Annak érdekében, hogy gyermekeiket, a legmegfelelőbb módszer szerint hatékonyan tudjuk nevelni, szükség van kölcsönös bizalomra, a jóindulatú hatékony együttműködésre.

Kérjük, mondják el véleményüket az óvodánkban folyó nevelésről. A gyermekek érdekében nyitottak vagyunk bármilyen ésszerű változtatásra, ötleteikkel, javaslataikkal segítsék elő a közös gondolkodást.

8.3. A FÓRUMOK

Szülői értekezletek

- Évente háromszor, melynek témája az óvodai szabályzatokkal, törvényi változásokkal kapcsolatos tájékoztató. Ezen túlmenően a csoportok életéről a gyermekek mindennapjait

érintő kérdésekről való tájékoztatás, megbeszélés. A szülői értekezletek időpontjáról a tájékoztató táblán értesülhetnek a szülők, és személyre szóló meghívót kapnak.

Családlátogatás

- Minden újonnan felvett gyermekhez a nyár folyamán a szülőkkel egyeztetett időpontban ellátogatnak az óvodapedagógusok, a beszoktatás megkönnyítése, a gyermekekkel és a családdal való ismerkedés céljából. A további családlátogatások az aktuális problémától függően kerülnek megoldásra.

Fogadóórák

- A szülővel történő előzetes egyeztetés alapján évente két alkalommal tájékoztató a gyermek fejlődéséről. Óvodavezető fogadóórája minden hónap első hétfőjén 9-12-ig. Az óvoda gyermekvédelmi felelőse Bálint Zsuzsanna, fogadóórája: szerdai napokon 13-14-ig.

Nyíltnap

- Évente egy alkalommal lehetőséget adunk a szülőknek, hogy betekintést nyerjenek az óvoda életébe.

Közös rendezvények

- Óvodásbál, gyermekhét, kézműves délutánok.

A programunk profiljához kapcsolódóan minden évszakban rendezünk a jeles napok köré csoportosítva valamilyen rendezvényt, mely az éves munkatervben kerül megszervezésre. A megszervezésben és a lebonyolításban számíthatunk a szülők segítségére.

9. KAPCSOLATTARTÁS

Kérjük önöket, hogy a gyermekekkel kapcsolatos problémák megbeszélése ne a gyermek átadásakor történjen, ne vonják el az óvodapedagógust hosszabb időre a csoportjától, mert balesetet idézhet elő és zavarja a nevelés folyamatát. A gyermekekkel kapcsolatos információt a saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Panaszjog

- A szülő az óvodaszolgáltatásaival kapcsolatosan panaszjogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek

- Intézményvezető
- Fenntartó (törvény, jogszabálysértés, vagy méltánytalanság esetén)
- Bíróság vagy Közigazgatási hivatal

Fenntartó:

- Baptista Szeretetszolgálat

10. AZ ELVÁRHATÓ MAGATARTÁS ÓVODÁNKBAN, RENDEZVÉNYEKEN ÉS KIRÁNDULÁSON

Az óvodánkba járó gyermekek tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni.

Más gyermekét az óvoda területén senki sem nevelheti, vonhatja felelősségre.

A Házirendben rögzített szabályok érvényesek az óvodán kívül szervezett sétákon, kirándulásokon is.

10.1 KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

- Ha az intézményben a gyermek vagy a szülő kárt okozott, az óvodavezető vizsgálatot rendel el a károkozás körülményeinek tisztázására.
- A vizsgálatról az óvodapedagógus a szülőt haladéktalanul tájékoztatja, és egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére.
- Eredménytelen eljárás esetén az óvoda vezetője pert indíthat a szülő ellen.
- Bár az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott károkért vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel és a kártérítésre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni, - ám azzal a kiegészítéssel, hogy az óvoda a felelősség alól mentesül, ha bizonyított, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
- Nkt. 59.§ 2. a. A gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének ötven százalékát.
- Nkt. 59.§ 2. b. Ha a gyermek cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképese, szándékos károkozás esetén legfeljebb a legkisebb munkabér öt havi összege állapítható meg kártérítésként.

11. ÓVODÁNKBAN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

11.1. TÉRÍTÉS ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

A szülők írásbeli jelentkezése alapján a vízhez szoktatás.

11.2. TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK

Logopédus

- A logopédus minden öt évet betöltött gyermekkel szűrést végez. Szükség esetén beszédjavító dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a gyermekeknek.

- Ezen túlmenően az SNI gyermekek ellátását külön megbízási szerződéssel látják el a szakemberek.

A nevelési programban megfogalmazott foglalkozások programok

Tehetséggondozó műhelyek

- Ingyenes szolgáltatásként az óvodapedagógusok a tehetséggondozás és az esélyegyenlőség megteremtése céljából, játékos, külön tehetségfejlesztő foglalkozásokat tartanak az öthatéves gyermekeknek.

Óvodánkban az alább felsorolt tehetségműhelyek működnek:

- Vizuális – „Sokkiskéz”
- Mozgás – „Labdafogó”
- Ének-zene – „Zümmögő”

11.3. HITOKTATÁS

- Törvényi kötelezettségünknek eleget téve, lehetővé tesszük, hogy az intézménybe járó hatéves gyermekek / térítésmentesen/ igény szerint hitoktató által szervezett fakultatív hit és vallásoktatáson vegyenek részt.

12. BIZTONSÁGOS INTÉZMÉNY

12.1. AZ ÓVODA EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYAI

- Az óvoda egész területén dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos!
- Kérjük, hogy az óvoda előtti utcai részen ne dobálják el a szemetet és a cigaretta csikket.
- A csoportszobában a szülő csak óvodapedagógus jelenlétében a cipője levétele után tartózkodhat, kivéve a közös rendezvényeket.
- Az óvoda konyhájában egészségvédelmi okokból idegen csak a vezető tudtával fehér köpeny és cipővédő felvétele után tartózkodhat.
- Az intézmény HACCP minőségbiztosítási programmal dolgozik. A dokumentumban található szabályok betartása minden dolgozó és szülő számára kötelező

Egyéb szabályozandó területek

- Az óvoda látogatására az óvodával jogviszonyban állókon kívül csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- Az óvoda területén ügynök kereskedelmi és reklám tevékenységet nem folytathat, kivéve az óvoda által tervezett játékvásár – ruhavásár.

- Állatot az intézmény területére behozni nem lehet.
- A pedagógust és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli, minden gyermekkel, családdal kapcsolatos információt illetően, melyről munkája során értesülhet.
- A nem dohányzók védelmében - a 2011. évi XLI, amely 2012. január elsejétől lépett hatályba - az intézmény területén, annak 5 méteres körzetében Tilos a dohányzás!
- A jogszabály rendelkezéseinek betartása mindenki számára kötelező, ugyanis a jogszabályt be nem tartó intézménnyel szemben súlyos intézkedések érvényesíthetők.
- Egészségvédelmi bírság a 14. életévüket betöltött önálló jövedelemmel rendelkező személyekkel alkalmazható.

12.2. BOMBARIADÓ, TŰZRIADÓ

Bombariadó, tűzriadó esetén a tűzriadó terv szerint járunk el, valamint figyelembe vesszük az óvoda helyszínrajzát, amely minden csoportszobában megtalálható.

12.3. A GYERMEKEKET ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

- Az óvodában dolgozó minden felnőttnek, valamint az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása.
- A gyermekekkel az óvodapedagógusok-életkoruknak megfelelően ismertetik a baleseteket megelőző szabályokat a különböző tevékenységek- udvarra menetel, séták, kirándulások, csoportszobai foglalkozások, illetve az óvoda egyéb helyiségeiben történő foglalkozások megkezdése előtt, meggyőződve a szabályok elsajátításáról is.
- Ha bármely felnőtt balesetveszélyes játékot észlel, azonnal értesítse az óvodavezetőjét.
- A gyermek egyedül nem jöhet óvodába, még a bejárattól sem.
- A szülő a gyermekét átöltöztetés után személyesen az óvodapedagógusnak adja át.
- Délután, ha a szülő jön a gyermekéért menjen oda a pedagógushoz, vegye át a gyermekét és így távozzanak az óvodából.
- A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszó térnek ne használják, és kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.
- A gyermek a csoportszobában illetve az udvaron egyedül nem tartózkodhat, a mászókat és csúszdát felnőtt felügyelete nélkül nem használhatja.

- Az udvaron a gyermekek felügyeletét minimum két óvodai alkalmazott köteles ellátni. Egy felnőttel egyedül egy gyermekcsoport sem tartózkodhat az udvaron.
- Az udvari játék esetén a gyermek mosdózni vagy speciális fejlesztés érdekében egyedül nem, csak felnőtt kíséretében jöhet be.
- Kérjük a szülőket, hogy munkahelyi és lakáscímüket, telefonszámukat, valamint a gyermek TAJ számát szíveskedjenek bejelenteni, hogy betegség, vagy baleset esetén azonnal értesíteni tudjuk önöket.
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszerszerű vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzetet teremthet.
- Az óvodapedagógus haladéktalanul ellátja a balesetet szenvedő gyermeket és megszervezi a többi gyermek felügyeletét. A baleset súlyosságától függően gondoskodik mentő, orvos hívásáról, valamint a szülő azonnali értesítéséről.
- Az óvodapedagógus a napközben megbetegedő gyermeket ideiglenesen ellátja, és értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye orvoshoz.
- Óvodán kívül szervezett foglalkozások kirándulások, csak abban az esetben szervezhetők, ha a szülők aláírásukkal hozzájárulnak, melyet az óvodapedagógusok a csoportnaplóba helyeznek el.
- A nevelési év megkezdésekor és minden veszélyt hordozó esemény előtt az óvodapedagógusok tudatosítják a gyermekekben a baleseteket megelőző szabályokat és ennek megtörténtét a csoportnaplóban dokumentálják.
- Kérjük a szülőket a szabályok betartására.
- Az udvari játékok rendeltetésszerű használatára.
- A kerékpár tárolóban elhelyezett kerékpárokért az óvoda felelősséget nem vállal.
- Mobiltelefon használatát az óvoda épületében, udvarán, rendezvényeken kérjük mellőzni.
- Külső látogatót csengetésre engedünk be az óvodába.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben.

13. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE, HATÁLYA, FELÜLVIZSGÁLATA

- Érvényessége a Fenntartó jóváhagyásától a visszavonásig érvényes.
- Személyi hatálya kiterjed a gyermekekre, pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre.
- Területi hatálya kiterjed a Pedagógiai Program részeként az óvoda épületében, udvarán és az óvodán kívül tartott foglalkozások, programok helyszínére is.

- Időbeni hatálya kiterjed, a gyermek testi épségének megóvására és erkölcsi védelmére, az intézménybe történő belépéstől az intézmény elhagyásáig.

Felülvizsgálata, módosítása

A házirend felülvizsgálatára minden nevelési évváró értekezletén kerül sor, a Házirend módosítására akkor van szükség, ha vonatkozó jogszabályokban változás állt be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

14. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A Házirendet az óvoda vezetősége állítja össze és Nevelőtestület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor az óvoda szülői közössége / SZMK/ véleményezési jogot gyakorol.

Jelen Házirend a Fenntartó egyetértését követően 2015. szeptember elsejétől lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Házirend megvalósulását szükség szerint, de nevelési évenként legalább egyszer értékeli és felülvizsgálja a Nevelőtestület.

Rendkívüli vizsgálatot kezdeményezhet a Nevelőtestület: 3 fő és a szülők: 5 fő kisebb csoportja.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha jogszabály előírja, a Fenntartó, a szülők képviselőik útján, illetve a Nevelőtestület erre javaslatot tesz.

1. számú melléklet

Panaszkezelési szabályzat

A panaszkezelési eljárás célja, hogy az óvodában történő nevelő-oktató munka, illetve a más munkavégzés során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani.

Panasz:

- Eljárást, állapotot vagy döntést kifogásoló, sérelmező olyan kérelem, amely intézkedéssel párosul.
- Általános jogorvoslati eszköz. A Köznevelésről szóló tv. 13 § (6) alapján bármely érdeksérellemmel, vagy jogsérellemmel kapcsolatosan az óvoda vezetőjéhez (megbízottjához, támogató szervezet vezetőjéhez) panasz nyújtható be, szóban vagy írásban.
- A panaszra az illetékes személy 15 munkanapon belül köteles választ adni, szóbeli

panasz esetén szóban, írásbeli panasz esetén írásban, a panaszt tevő személy személyétől függetlenül.

Jogorvoslat:

- Minden olyan kérelem, amely egy jogszabály (ilyen a Házirend is) alapján hozott döntés megváltoztatására irányul. A jogorvoslat elnevezési tárgya lehet: panasz, kifogás, fellebbezés, felszólalás, észrevétel, felülvizsgálati kérelem stb.
- Döntés elleni jogorvoslati kérelem, írásban nyújtandó be.

A jogorvoslat lehetőségéről, annak módjáról és formájáról (mennyi időn belül, kinél kell benyújtani, hány példányban stb.) a döntéshozónak kell tájékoztatni a döntésben érintett személyt. Az írásban érkezett panaszokat és jegyzőkönyveket iktatni kell.

A panaszok kezelése az óvodások részére

Menete:

1. Panaszt az óvoda gyermek törvényes képviselője tehet.
2. Panasszal az óvodavezetőhöz, a csoport óvodapedagógusához, a támogató szervezet vezetőjéhez lehet fordulni.
3. Panasz esetén a panaszt fogadó személy egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul, ha a panasz a csoport óvodapedagógusaihoz, illetve a támogató szervezet vezetőjéhez érkezett, és azt nem tudják megoldani, közvetítik a panaszt az óvoda vezetője felé.
4. Az óvodavezető 3 munkanapon belül egyeztet a panaszossal, szükség esetén türelmi időt határoz meg (1 hónap).
5. Ha az egyeztetést megnyugtató megállapodás zárja a türelmi időn belül, akkor a panaszkezelés eredményesen lezárul.
6. Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos jelenti a panaszt a fenntartó felé.

Legitimáció

Nyilatkozat:

A Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodája Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy Házi rend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta.

A Nevelőtestület 2015. augusztus 26-án megtartott értekezletén a Házi rendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Sárosd, 2015. augusztus 26.

..... Dobó Zoltáné

nevelőtestület nevében

Nyilatkozat:

A Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodája Szülői Közössége (SZMK) képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy Házi rend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Sárosd, 2015. augusztus 26.

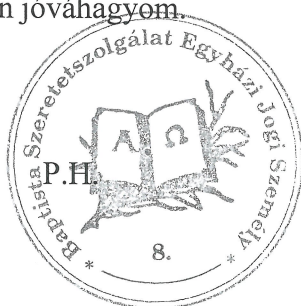
..... Rottman-Horváth Ágnes

Rottman-Horváth Ágnes SZMK elnök

Nyilatkozat:

A Fenntartó képviselőjében a Baptista Szeretetszolgálat Napraforgó Művészeti Modell Óvodája Házi rendjét az Nkt.32§ (1) alapján jóváhagyom.

Dátum, Sárosd, 2015. aug. 27.



.....

Fenntartó