VENDÉGLÁTÓ, TURISZTIKAI, SZÉPÉSZETI
ÉS ÜZLETI BAPTISTA KÖZÉPISKOLA

Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti
és Üzleti Baptista Középiskola
H-1078 Budapest, Hernád utca 3.

PEDAGÓGIAI PROGRAM



2016

baptista
szeretetszolgálat
egyházi jogi személy

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzleti Baptista Középiskola (OM 035566)

egységes szerkezetbe foglalt

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

2016.

Érvényességének kezdete: 2016. szeptember 01.

Tartalomjegyzék

I NEVELÉSI PROGRAM 7
Preambulum 8
Küldetésnyilatkozat 9
Értékrendszerünk 10
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 11
1.1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei 11
1.1.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei 11
1.1.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai 12
1.1.4 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai 14
1.1.5 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai 16
1.2 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 19
1.2.1 Az értelem kiművelése terén elvégzendő feladatok 19
1.2.2 A segítő életmódra nevelés, a szociális képességek fejlesztése területén elvégzendő feladatok 19
1.2.3 Az érzelmi, akarati nevelés terén elvégzendő feladatok 20
1.2.4 Az egészséges életmódra nevelés feladata 20
1.3 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 21
1.3.1 A prevenció (megelőzés) területei 21
1.4 Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 25
1.5 A pedagógusok feladatai 28
1.5.1 A pedagógusok helyi intézményi feladatai 28
1.5.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 28
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 30
1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek 30
1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program 31
1.6.3 A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdők segítése 31
1.6.4 Sajátos nevelési igényű tanulók ellátása 32
1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység 33
1.6.6 Esélyegyenlőséget segítő tevékenység 34
1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje 35
1.7.1 Diákönkormányzat 35
1.8 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái 37

1.8.1 Kapcsolat a szülőkkel 37
1.8.2 Kapcsolat a tanulókkal 39
1.8.3 Külső kapcsolataink 40
1.9 Tanulmányok alatti vizsgák szabályai 41
1.9.1 Általános alapelvek 41
1.9.2 Osztályozóvizsga 42
1.9.3 Különbözeti vizsga 43
1.9.4 Pótló vizsga 43
1.9.5 Javító vizsga 43
1.9.6 Általános vizsgaszervezési követelmények 43
1.9.7 Szakmai vizsga 44
1.9.8 Kamarai szintvizsga 45
1.9.9 Helyi szakaszvizsga 45
1.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai 48
1.10.1 Tanulók felvétele gimnáziumi tanulmányi területre 48
1.10.2 Tanulók felvétele szakgimnáziumi tanulmányi területre 48
1.10.3 Tanulók felvétele szakközépiskolai tanulmányi területre 49
1.10.4 Különleges helyzet szabályozása azonos összesített eredmény esetén 50
1.10.5 Az iskolaváltás, valamint az átvétel helyi szabályai 50
1.11 Elsősegély-nyújtási alapismeretek iskolai terve 51
2 HELYI TANTERV 52
2.1 A választott kerettanterv megnevezése 53
2.1.1 Iskolánk választott kerettantervei 53
2.1.2 Az oktatás tevékenységrendszere 53
2.2 A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszáma 55
2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei 56
2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása 58
2.4.1 Tantárgytömbösítés 58
2.4.2 Moduláris oktatási programok 58
2.4.3 „Jó gyakorlat” átvétele 59

OM azonosító: 035566

2.4.4 Differenciálás 59
2.4.5 Projektoktatás 60
2.4.6 Kooperatív technikák alkalmazása 61
2.4.7 Képesség-kibontakoztató felkészítés 61
2.5 Mindennapos testnevelés 62
2.6 Választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai 63
2.7 A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése 64
2.7.1 Az 1/9. – 4/12. évfolyamos gimnáziumi képzést lezáró érettségi vizsga tantárgyai és a vizsga formái 64
2.7.2 A [9KNY/(9NY)]-1/9-4/12(5/13) évfolyamos szakgimnáziumi képzést lezáró érettségi vizsga tantárgyai és a vizsga formái 65
2.7.3 A két tanítási nyelvű képzés érettségi vizsga tantárgyai és a vizsga formái 65
2.7.4 A 4/12. – 5/13. évfolyamos szakközépiskolai képzést lezáró érettségi vizsga tantárgyai és a vizsga formái 66
2.7.5 Második idegen nyelv a nyelvi előkészítő évfolyamokon 66
2.8 A középszintű érettségi vizsgatárgyak témakörei 67
2.9 A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai 68
2.9.1 Az ellenőrzés és értékelés egységes alapelvei 68
2.9.2 Az érdemjegyek egységes tartalma és megállapításának feltételei 69
2.9.3 Az ellenőrzés és az értékelés módjai 71
2.9.4 A hiányzás és az értékelés kapcsolata 73
2.9.5 Az 5 fokú osztályozás javasolt szintjei 73
2.9.6 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásai 75
2.10 Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 77
2.11 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 78
2.12 Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek 79
2.12.1 Az egészségnevelés alapelvei 79
2.12.2 Az egészségnevelés színterei 79
2.12.3 A környezeti nevelés alapelvei 80
2.12.4 A környezeti nevelés színterei 81
2.13 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 82
2.14 A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek 84

OM azonosító: 035566

2.14.1 A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek 84
2.14.2 A tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek 85
2.15 Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei 87
2.15.1 A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló 87
2.15.2 Céljaink 87
2.15.3 A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai fejlesztésének elvei 88
2.16 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei 93
3 SZAKMAI PROGRAM 95
3.1 Bevezető 96
3.2 Az iskolában folyó szakképzés alapelvei 96
3.3 Az iskolában folyó szakképzés céljai 96
3.4 Szakmai képzés szerkezete 98
3.5 Szakgimnáziumi képzés szakmai programja 99
3.5.1 Szakgimnáziumi képzés szakmai program fő részei 99
3.5.2 Szakgimnáziumban folyó szakmai képzés 99
3.5.3 Szakgimnáziumban folyó szakmai képzés óratervei 100
3.6 Szakközépiskolai képzés szakmai programja 101
3.6.1 Szakközépiskolai képzés szakmai program fő részei 101
3.6.2 Szakközépiskolában folyó szakmai képzés 101
3.6.3 Szintvizsga 103
3.6.4 Szakmai képesítő vizsga 103
3.7 A szakmai oktatás személyi feltételei 104
3.7.1 Alkalmazási feltételek 104
3.7.2 Szakmai mentor 104
3.7.3 Szakmai munkaközösség 105
3.8 A szakmai oktatás tárgyi feltételei 105
3.8.1 Elméleti képzés (közismeret, szakmai elmélet) tárgyi feltételei 106
3.8.2 Szakmai gyakorlati oktatás feltételei 106
3.9 Szakmai gyakorlat 106
3.9.1 Órarend szerinti gyakorlat 106
3.9.2 Összefüggő gyakorlat 107
3.9.3 Külföldi gyakorlatok 107
3.10 Szakmai versenyek 107

OM azonosító: 035566

I. NEVELÉSI PROGRAM

OM azonosító: 035566

Preambulum

"…a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet."

(Péter második levele, 1: 5-7)

A baptista szeretetszolgálat egyházi jogi személy elhívatása az oktatásban

Az ősi bibliai igazság – „A bölcs tanítás az élet forrása." (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőttkeresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak. Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: Több, mint iskola.

Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

Küldetésnyilatkozat

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzlet Baptista Középiskola újrapozícionálta önmagát a fenntartó, a nevelőtestület és a szülői közösség meglátásait figyelembe véve. Az iskola stratégiai célja, hogy egy olyan lokális, de akár globális szakképző intézmény legyen, amely képes a társadalmi, de leginkább a szakmai igényekhez folyamatosan igazodni és versenyképes elméleti és gyakorlati tudással rendelkező szakembereket képez a turizmus, vendéglátás és szépségipar számára, illetve felkészít a szakirányú továbbképzésre is.

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.

A keresztyén elménk kell a legjobb elménk lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása.

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása.
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére.
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra.

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni.

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számonkérhetőség következetes mintaképe legyen.

Célunk a bibliai értékek következetes alkalmazása, ahol az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat a működési szabályzatának fejlesztésében és a számonkérhetőség terén az igazgatótanács működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- A pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

Értékrendszerünk

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzlet Baptista Középiskola újrapozícionálása kapcsán az elitoktatás lehatárolását fontosnak tartjuk, mert csak egy egységes, közös felfogás szerint működtethető ebben a formában iskolánk.

Az elitoktatás értelmezésére a szakirodalom két fő irányt határoz meg, mely az oktatás minőségére és hozzáférhetőségére irányul. A köznyelvben elitnek tekintenek minden olyan oktatást, amely kiemelkedő színvonalon zajlik, azaz tudományosan a legjobb. Egy másik megközelítés abból indul ki, hogy az elit képzés az egy zárt oktatás, azaz a társadalom tagjai közül csak azok férnek hozzá, akik odavalók. Létezik a két felfogás egy kombinált formája is, amikor egy képzés azért elit, mert csak a legtehetségesebbek kerülnek be. A minőségre fókuszáló megközelítést akadémikusnak, a zártságot kiemelőt exkluzívnak, míg a kombinált módszer meritokratikusnak (érdemalapúnak) nevezzük. Mindhárom fogalom fő jellemzője, hogy az inputra (bejutásra-bejutottakra) helyezi a hangsúlyt. Létezik egy eltérő megközelítése is az elit oktatásnak, ez az ún. felhasználói szempontú, amely a kitűnően képzett szakembereket alkalmazó munkaadó szempontjából minősít egy képzést. Ebben a felfogásban azért elit egy képzés, mert az képes a legjobban kielégíteni a munkapiaci elvárásokat, követelményeket. A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzlet Baptista Középiskola ez utóbbi meghatározás mellett teszi le a voksot, így mindenkor a munkapiac elvárásainak megfelelő képzési-oktatási struktúrát alkalmaz, mely a jogi környezet adta lehetőségek mellett megpróbál minél rugalmasabb lenni.

A minket körülvevő, felgyorsult világ, a technika és a tudás területén rendkívül gyorsan fejlődik és változik. A ma megszerzett tudás, ami ma „elégnek" bizonyul, holnap már kevés, holnapután pedig elavult. Az oktatás elérhető és szükségszerű szolgáltatás egy meglehetősen széles kör számára, ami egyben a túlélés alapja is. Meggyőződésünk, hogy oktatói, pedagógiai munkánk során - elsősorban - ezekre az új társadalmi és szakmai kihívásokra, az életre kell diákjainkat felkészíteni. Fő feladatunknak tekintjük azon képességek az elsajátítatását, melynek birtokában a VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzlet Baptista Középiskolában végzett diák képes lesz minden időben a megváltozott, aktuális társadalmi igényekhez rugalmasan alkalmazkodni, illetve ezekre a kihívásokra innovatív és kreatív módon reagálni.

Szintén fontos alapelvünk, hogy a diákok életében a VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzlet Baptista Középiskolában töltött iskolai évek színesek, élményekben gazdagok legyenek, kialakuljanak olyan személyes baráti és szakmai kapcsolatok, melyek a későbbiekben egyfajta kapcsolati tőkét jelenthetnek.

Azt gondoljuk, hogy a társadalmunk alapjait jelentő egyetemes értékekre is - mint a tisztesség, a becsület, az öntudat, a kitartás, a segítőkészség - kiemelt hangsúlyt kell fektetnünk. Ezen alapértékek hiányában a további lényeges készségek, mint a kreativitás, nyitottság, rugalmasság, jó alkalmazkodóképesség vagy gyors reagáló képesség fejlesztése nehézségekbe ütközne.

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Iskolánk olyan légkört kíván megteremteni, amely a diákok és a tanárok együttműködésére épül. Ennek legfőbb záloga az igényes és következetes tanórai, szakmai munka, amely szándékunk szerint a tanulók döntő többségének intellektuális kihívást kell, hogy jelentsen.

Pedagógiai munkánk során alapvető követelménynek tartjuk, hogy tanáraink szakterületükön jártas, állandó megújulásra képes és kész oktatók legyenek, akik hisznek a tudás fontosságában, szakmai munkájukat következetesen, felkészülten végzik, emberi kapcsolataikat őszintén alakítják és a diákok érdekeit minden esetben szem előtt tartva végzik oktató, nevelő munkájukat.

Iskolánk oktatási formája elősegíti, hogy a tanárok és diákok között őszinte emberi kapcsolatok épüljenek ki. Ez az attitűd segíti a tanárokat abban, hogy a diákok egyéni törődést kapjanak a tanulásban, felzárkóztatás vagy tehetséggondozás formájában.

Pedagógiai munkánk során meghatározó szempont, hogy a minket választó tanulók minél több területen kipróbálhassák képességeiket, minél hatékonyabban fejleszthessék nyelvismeretüket. Tehetségpontként fontosnak tartjuk, hogy tanulóink érdeklődésüknek megfelelően tehetségüket is hatékonyan fejleszthessék.

Iskolánk szellemiségét, képzéseinek tartalmát tekintve hangsúlyosan valljuk a közös európai értékek, kultúra és szemlélet ápolásának, továbbadásának, valamint nemzetünk nyelvének, kultúrájának, hagyományainak, ünnepeink védelmének és átörökítésének fontosságát.

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a hozzánk járó fiatalok útmutatásokat, mintákat, támpontokat kapjanak saját sorsuk és közösségeik alakításához. Ehhez az egyik legfontosabb eszköz a felelősségtudat, a döntéshozatali képesség kialakítása, fejlesztése.

Az iskolában folyó pedagógiai munkánk biztosítja a tanulók egészséges személyiségfejlődését. Diákjainkat önállóságra, önbecsülésre, mások elfogadására, tiszteletére neveljük. Ehhez jó környezetet biztosít az idegen nyelvek magas szintű elsajátítása, mely során a tanulók megismerhetik más népek kultúráját, értékeit és ezáltal bővül világképük.

Iskolánk több évtizedes múltja, kialakult hagyományrendszere, azok ápolása önmagában is érték, segít a tanulók személyiségének megformálásában, fejlődésében, az önmegvalósításban, a szolidaritás érzésének kialakításában és ezen keresztül segít megtalálni helyüket a társadalomban.

1.1.2 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei

Valljuk, hogy a tanár elfogadásának alapja nem a pozíciójából adódó tekintélye, hanem a személyiségéből fakadó hitelesség. Hitelesség mind a diákok, tanárok és a külvilág felé.

OM azonosító: 035566

Fontosnak tarjuk az együttműködő, alapértékekben megegyező, az iskolai közösség számára mintát adó nevelőtestületet, melynek minden téren következetes, támogató attitűddel kell rendelkeznie.

Iskolánkban figyelembe vesszük a diákok eddigi tanuláshoz és tudáshoz fűződő viszonyát, de minden körülmények között a társadalomban elfogadott értékeket és azok fontosságát hangsúlyozzuk, segítve tanulóinkat abban, hogy mindezek számukra is értékké váljanak.

Tudjuk, hogy diákjainak egymás között kiépülő kapcsolatainak alapját a kölcsönös szimpátia adja, azonban minden más, az iskolában kiépülő kapcsolatuk a tolerancia, együttérzés és segítőkészség mentén kell, hogy szerveződjön.

1.1.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai

Célunk olyan iskola megteremtése, ahol a tanulóknak lehetőségük van tudásuk gyarapítására, személyiségük harmonikus fejlesztésére.

Iskolánk legfontosabb célkitűzései közé tartozik, hogy folyamatosan fejlesztett képzési struktúránk révén diákjainknak lehetőséget biztosítunk ahhoz, hogy érdeklődésüknek, képességeiknek megfelelő ismeretekre tegyenek szert, illetve ismereteik a munkaerőpiac igényeivel is megegyezzenek.

Célunk, hogy az iskolánkba beiratkozó diákok eredményes felkészítést kapjanak a szakmai és érettségi vizsgákra, valamint lehetőséget biztosítsuk tanulóink továbbtanulására. Célunk továbbá, hogy az igényekhez igazodó képzési struktúránk rugalmas változtatása révén reális alternatívát kínáljunk diákjainknak a pályaválasztásban, képessé tegyük tanulóinkat a munka világában való tájékozódásra.

Célunk továbbá, hogy a célnyelvek magas színvonalú elsajátíttatásán túl, tanulóink ismerjék meg más népek kultúráját, értékeit, hogy ezáltal is táguljon világképük. Ennek érdekében nyitott intézményként működünk, célunk, hogy minél sokrétűbb kapcsolatokat építsünk és ápoljunk más kultúrákkal, civil és társadalmi szervezetekkel, közintézményekkel, hazai és külföldi oktatási intézményekkel. Ennek érdekében célunk, hogy az egykori Leonardo, illetve a 2015-től Erasmus+ program néven folytatódó mobilitási pályázatokon csakúgy, mint a korábbi évtizedekben, sikeresen vegyünk részt.

Célunk, hogy a Nemzeti alaptanterv köznevelési célkitűzéseivel is összhangban iskolánk zászlajára tűzzük:

- az egyetemes kultúra közvetítését,
- az erkölcsi érzék, valamint a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítését,
- a tanuláshoz és a munkához szükséges készségek, képességek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztését,
- az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzését,
- a közjóra való törekvés megalapozását,
- az emberi jogok eszméjének elfogadását. El kívánjuk érni, hogy az iskolai és a tágabb értelemben vett társadalmi kapcsolatokban a diákok tartsák tiszteletben ezt, és ösztönözzék társaikat, partnereiket az alapvető emberi normák, emberi jogok érvényesítésére.

OM azonosító: 035566

- a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítését. Fontosnak tartjuk hagyományaink, nemzeti értékeink megismerését, a szélsőségmentes hazaszeretet ápolását, kinyilvánítását, az anyanyelv helyességének, szépségének megőrzését (ez utóbbi különösen fontos a két tanítási nyelvű iskolákban).
- a demokrácia eszméjével való azonosulást, mely az iskolai élet során a tanár-diák viszonyban, az egymáshoz való viszony pedig a diákönkormányzat működésén keresztül valósul meg. Példát mutatunk a konszenzusra törekvő magatartásra, a diákok részt vehetnek felelős döntések hozatalában.
- a tudás megbecsülését. A tanuló legyen képes önálló ismeretszerzésre, a mai változó világunkban az új ismeretek befogadására.
- a humanista értékekkel való azonosulás vágyát, mely az egymás iránti megértést, kölcsönös megbecsülést, az egyéni és közösségi érdekek harmóniáját, az emberi méltóság tiszteletben tartását jelenti.
- a főváros történelmének, történelmi emlékeinek, kulturális (vallási, gasztronómiai, stb.) hagyományainak megismerését, melyen keresztül célunk annak elérése, hogy diákjaink tiszteljék, szeressék, és alkotó módon ápolják környezetüket.
- a testi, lelki egészség ápolásának fontosságát. Célunk, hogy az egészséges életmódra, a sport szeretetére, a harmonikus életvezetésre, az értékes társas kapcsolatokra, a tartalmas szórakozásra való igény kialakításán keresztül, a diákok képesek legyenek egészséges értékrend, életvezetés megvalósítására.
- a környezetvédelmi szemlélet kialakítását. Fontosnak tartjuk a természeti és épített környezet védelmét, szeretetét, és a kulturált környezet iránti igény kialakítását.

Az ismeretanyagok mennyiségének gyors növekedése miatt egyik célunk, hogy diákjainkat stabil, könnyen bővíthető alapismeretekkel lássuk le, valamint olyan ismeretszerzési technikákkal ismertessük meg, amelyekkel a későbbiek során szakterületükön hatékonyan tudnak majd fejlődni. Ezt célozza a kompetencia-alapú oktatásunk is.

Diákjaink személyiségének fejlesztése során az egyre bővülő szerephelyeztek biztosításával célunk olyan magatartás, illetve attitűd kialakítása, amely nyitottságával képes az új ismeretek befogadására, a másság elfogadására is.

A harmonikus fejlődés érdekében az egészségnevelés keretében célunk, hogy biztosítsuk a szükséges alapfeltételeket: a mindennapos testedzés, az egészséges életvitel elsajátítását, gyakorlását; ugyanakkor a sérült, fogyatékos embertársaink iránti elfogadható, segítőkész magatartás kialakítását.

Azt valljuk, hogy a tárgyi tudás jelentős része csak akkor válik használhatóvá, ha annak birtokosa megfelelő kommunikációs készséggel rendelkezik. Ennek érdekében az anyanyelv és idegen nyelv/ek oktatását kiemelt területnek tekintjük.

Iskolánk eddig kialakult hagyományai (pl. gólyatábor, gólyabál, szalagavató bál, DÖK nap, ballagás) jó alapot nyújtanak egy jól átgondolt hagyományrendszer létrehozásához, amelynek legfontosabb célja az összetartozás érzésének erősítése. Az iskolai rendezvények, szokások, iskolai póló és egységes,

OM azonosító: 035566

iskolánk emblémájával ellátott munkaruháink hatékony eszközei nevelőmunkánknak, nélkülözhetetlenek céljaink eléréséhez.

Célunk, hogy a tanulmányaik befejezésekor a fiatalok képesek legyenek

- tájékozódni és eligazodni társadalmi környezetükben (család, munkahely vagy másik oktatási intézmény, lakóközösség, kerület, város, ország),
- új ismeretek megszerzésére a tömegkommunikáció és egyéb korszerű infokommunikációs eszközök értő használatával,
- adottságaikat, tehetségüket folyamatosan fejleszteni, kiteljesíteni,
- problémáik helyes felismerésére, kezelésére
- önálló, kreatív gondolkodásra,
- érdekeik ésszerű képviseletére.

1.1.4 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai

A nevelés és oktatás folyamatát iskolánk korábban bemutatott alapelvei, értékei, céljai határozzák meg. Iskolánk alapvető feladatának tartjuk, hogy diákjainkat felkészítsük a szakmai és érettségi vizsgákra, a munka világára. A tanórák felépítése, a közösségi és a szabadidős tevékenységek szervezése, a tanároknak a diákokkal és egymással való kapcsolattartása egyaránt ezen értékek alapján kell, hogy történjék.

A lexikális ismeretek nyújtása során az egyes tantárgyak tanterveiben és az alkalmazott tanítási módszerekben ezért érvényesülnie kell az önálló és kreatív gondolkodásnak.

Fontosnak tartjuk, hogy a képességek és készségek kialakítása, fejlesztése érdekében sajátos módszerekkel segítsük a diákjainkat adottságaik, tehetségük kibontakoztatásában, szociális hátrányaik ledolgozásában, látókörük szélesítésében, kommunikációs és információszerzési készségeik kialakításában.

Az egyéni és csoportos foglalkozások, valamint közösségfejlesztő programok célja, hogy a diákok társadalmi beilleszkedése minél hatékonyabb legyen. Feladataink közé tartozik a deviáns megnyilvánulások megelőzése, azok okainak feltárása és lehetőség szerint azok megszűntetése. Ennek kapcsán kiemelt nevelési feladatunk az együttműködési, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség kialakítása, fejlesztése.

Az iskola alapvető feladata a szaktárgyi tudás és képességek fejlesztése, valamint a felnőtt társadalomba beilleszkedésre képes egészséges, harmonikus személyiség kialakítása.

Fontos feladatunknak tartjuk a mai modern, tudás alapú, erős gazdasági versenyre, politikai demokráciára, az emberi kapcsolatok humanitására épülő társadalomban az iskolázás során kialakítandó, megerősítendő és fejlesztendő kompetenciák (tudások, készségek, képességek) rendszerének leglényegesebb, legalapvetőbb elemeinek, azaz a Nemzeti alaptantervben is rögzített kulcskompetenciáknak fejlesztését:

OM azonosító: 035566

- anyanyelvi kommunikáció
- idegen nyelvi kommunikáció
- matematikai kompetencia
- természettudományos kompetencia
- digitális kompetencia
- hatékony és önálló tanulás
- szociális és állampolgári kompetencia
- kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia
- esztétikai - művészeti tudatosság és kifejezőképesség

A kiemelt fejlesztési feladatok a kulcskompetenciákra épülnek. Összekötik a műveltségterületek bevezetőit és fejlesztési feladatait. Ezek a következők:

- Énkép, önismeret
- Hon- és népismeret
- Európai azonosságtudat – egyetemes kultúra
- Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Gazdasági nevelés
- Környezettudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása
- Testi és lelki egészség
- Felkészülés a felnőtt lét szerepeire

Ezen értékek kialakításában és fejlesztésében kiemelkedő jelentősége van a példamutató, lelkiismeretes tanári magatartásnak és munkának, a módszertani megújulásnak. Nevelőtestületünket feladatainak ellátása során az a meggyőződés vezérli, hogy az egységes és folyamatos kommunikáció, a tanárok együttműködése a legeredményesebb módszer az érték- és normaközvetítésben.

Fontos feladatunk, hogy az oktatási folyamat megszervezésében segítsük elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjunk lehetőséget esetleges tévedéseik korrigálására és tudásuk átrendeződésére. A középiskola kezdetére a tizenévesek már kialakult motivációs bázissal rendelkeznek. Ha nincs is állandó belső motivációjuk, már nem szorulnak kizárólag külső ösztönzésre. Iskolánk feladata, hogy a megfelelően megválasztott pedagógiai eszközök segítségével aktív készséggé tegyük tanulóink meglévő képességeiket.

Napjaink felgyorsult világában az egészség, az egészséges életmód felértékelődése tapasztalható. Az egészség megőrzésének leghatékonyabb eszköze a rendszeres mozgás, ezért feladatunknak tekintjük a változatos, mindennapos testedzés biztosítását. Ugyanakkor ki kell alakítanunk tanulóinkban azt a tartós igényt, melynek következtében elemi szükségletként élik meg saját testi és lelki higiéniájuk fenntartását, környezetük megóvását, az egészség és az életvidámság megőrzését és az ezt szolgáló módszerek megismerését. Felvilágosítással, meggyőzéssel, önismeretük fejlesztésével, az egymás iránt érzett felelősség kialakításával kívánjuk elérni, hogy diákjaink tartózkodjanak a káros szenvedélyektől.

Tudjuk, hogy diákjaink egészséges testi, lelki fejlődésének egyik legfőbb pillére a család. Fontos tehát ismernünk diákjaink családi hátterét, ezért nagy hangsúlyt kell helyeznünk a szülőkkel való kapcsolattartásra és a tanulókkal folytatott informális beszélgetésekre. A harmonikus személyiségfejlődés másik feltétele a jó iskolai közösség, ezért fontos feladat az iskolai hagyományok ápolása és a jó osztályközösségek kialakítása. A jó iskolai légkör összetevői: demokratikus légkör, a diákokkal, szülőkkel közösen kialakított közösségi élet sok programmal, működő diákönkormányzat, segítőkész és megértő tanárok, nyíltság, őszinteség, a jó diák, tanár, szülő kapcsolat.

Feladatunk az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportoktatásban, a tanulók páros, részben és teljesen egyéni, individualizált oktatásában) a tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezésének, problémamegoldásainak, alkotóképességének előtérbe állítása. A tanulásszervezés egyik fő szervező, rendező elve és teendője a tanulókhoz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítésben, az ellenőrzésben és az értékelésben.

Iskolánk fontos feladatnak tartja a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességfejlesztése kapcsán a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazását. Sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása nélkül nem valósíthatók meg a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelésének, oktatásának feladatai.

A vállalkozás és a kreativitás új szellemi, erkölcsi értékként, igényként jelenik meg társadalmunkban. A lehetőségek, adottságok felismeréséhez, kihasználásához szükséges készségek és képességek kialakítása, fejlesztése elképzelhetetlen anélkül, hogy diákjaink megismerjék a valóságos vállalkozások struktúráját, munkáját, jellemző eljárásait. Feladatunknak tartjuk, hogy partnerkapcsolataink révén megismerjék tanulóink a vállalkozási tevékenység összetettségét, a döntéshozatal felelősségét, értékeljék és megértsék a vállalkozási képesség és kreativitás értékének mibenlétét.

Globalizált világunkban és így az Európai Unió munkaerőpiacán is fontos szerepe van az állampolgárok nyelvtudásának. Úgy gondoljuk, hogy iskolánknak – mint minden két tanítási nyelvű középiskolának –, amely az idegen nyelvek magas színvonalú elsajátíttatására szerveződött, ebben a feladatkörben továbbra is jelentős szerepe van. Diákjaink nyelvtudásának fejlesztésében igen nagy szerepe van a több mint két évtizede működő Leonardo (2015-től Erasmus+) projektnek, a külföldi tanulmányi utaknak, melyek megszervezését továbbra is kiemelt feladataink között tartjuk számon.

1.1.5 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai

Alapvető célunk, hogy diákjaink a tanulási folyamat aktív résztvevői legyenek, ennek során a tanár segítségével átéljék a felfedezés, megismerés és a tudás örömét. Előtérbe helyezzük a tapasztalás útján való ismeretszerzést. Ehhez szükséges a megfelelő motiváció és a változatos, a korosztályhoz, tanulócsoporthoz és egyéniséghez illő munkamódszerek alkalmazása.

OM azonosító: 035566

Ezt segíti

- a különböző tanítási-tanulási módszerek (csoportmunka, differenciált foglalkozás, egyéni munka, projekt munka, kooperatív tanulás stb.) változatos alkalmazása. Előtérbe helyezzük azokat a munkaformákat, amelyek kifejlesztik a tanulókban – a munkaerő-piac által is preferált - csoportban dolgozás képességét,
- az ismeretek elsajátításában a tanulói aktivitásra való építés,
- a rendszeres, tartalmában és formájában is színvonalas munkavégzésre való törekvés,
- a tanulók pozitív énképének, magabiztos, önálló életvezetésének kialakítása, sikerekhez juttatással, egyéni tehetségük kibontakozásának segítségével, kudarcaik feldolgozására és kijavítására adott lehetőségekkel.

Minden tanulót segíteni kell, hogy adottságai alapján teljesítménye csúcsára juthasson el és felismerje, kipróbálhassa miben a legjobb, mihez van leginkább tehetsége.

Nevelési rendszerünket úgy kívánjuk megszervezni és működtetni, hogy az osztályközösségek öntevékenységére, tanulói együttműködésére, aktivitására épüljön. Ez által az emberi együttélés, kapcsolatteremtés szabályainak elsajátítását, a másokhoz való alkalmazkodás, nyitottság kialakítását kívánjuk megvalósítani, amelyre alapozhatók a munkahely által elvárt kompetenciák is.

Nevelési módszereink, eszközeink, eljárásaink igazodnak:

- a tanulók életkori sajátosságaihoz
- értelmi fejlettségéhez
- a mindenkori szituációhoz.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	• Követelés • Gyakoroltatás • Segítségadás • Ellenőrzés • Ösztönzés • Értékelés	• A tanulóközösség tevékenységének megszervezése • Közös célok kitűzése, elfogadtatása • Hagyományok kialakítása
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	• Beszámoló • Minta- és modellnyújtás • Szerepjáték • Tények és jelenségek bemutatása • A pedagógus személyes példamutatása	• A nevelő részvétele a tanulói közösség nevelésében • Követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösség életéből, a munka világából
Tudatosítás, meggyőződés kialakítása	• Magyarázat, beszélgetés • Elemzés	• Felvilágosítás a betartandó magatartási formákról

OM azonosító: 035566

Különösen fontos a tanulási motívumok és módok fejlesztése mellett a szociális értékrendek, tolerancia megismertetése a diákokkal. Alapvető feladat a megfelelő szociális szokások, minták, attitűdök, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése, hogy a tanulók megismerjék és gyakorolják a szociális és toleráns viselkedés alapvető szabályait, megértsék a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség szerepét.

OM azonosító: 035566

1.2 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai nevelői munkánk alapvető célja tanulóink személyiségének szervezett, tervezett kibontakoztatása, a sokoldalúan fejlett, egészséges lelkületű személyiség kialakítása.

A személyiségfejlesztés iskolánk oktató-nevelő munkájának egyik legátfogóbb területe, így az minden évfolyamon minden tanulóra kiterjed az iskolában eltöltött teljes idő alatt. Ebből következően minden pedagógus oktató-nevelő tevékenységét átszövi ez a feladat. A módszerek és az eszközök kiválasztásánál figyelembe vesszük:

- a tanuló életkorát
- a tanuló egyéniségét, meglévő képességeit, készségeit
- a csoport összetételét fejlettségét
- a fejlesztés helyi és időbeli kereteit.

Az értékközvetítő tevékenység megjelenik a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon (pl. szabadidős programok, egyéni, ill. kiscsoportos foglalkozások, versenyek, rendezvények).

A személyiségfejlesztést a következő négy konkrét pedagógiai feladat köré csoportosítjuk nevelői munkánk során:

1.2.1 Az értelem kiművelése terén elvégzendő feladatok

- a megismerési vágy fejlesztése
- a tapasztalati és értelmező tanulás elsajátítás
- az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése
- a megismerési és a felfedezési vágy kialakulásának elősegítése változatos, sokszínű óravezetéssel
- problémamegoldó gondolkodásra nevelés, szoktatás
- tanulási módszerek megtanítása
- kiemelt figyelem fordítása a kulcskompetenciák fejlesztésére
- az önkifejezés lehetőségeinek bemutatása, gyakoroltatása, tudatosítása (előadás, szövegalkotás, improvizáció, vizuális önkifejezés)

1.2.2 A segítő életmódra nevelés, a szociális képességek fejlesztése területén elvégzendő feladatok

- a pozitív szociális szokások kialakulásának segítése
- a toleranciára való nevelés, az empatikus készségek fejlesztése
- a helyes magatartási, viselkedési normák kialakítása, megerősítése
- a csoportmunka módszereinek elsajátítása

- a véleménynyilvánítási készség kialakítása, a vélemények kulturált stílusban történő megnyilatkozása
- a kötődési képességek fejlesztése, a tartalmas emberi kapcsolatok igényének kialakítása
- hazaszeretetre, a közösségek kulturális értékeinek megbecsülésére, a hazai és egyetemes kultúra kincseinek értékelésére nevelés (különféle hagyományaink ápolása, ünnepélyek)

1.2.3 Az érzelmi, akarati nevelés terén elvégzendő feladatok

- értékek megismertetése
- szociális intelligencia fejlesztése
- énkép, önismeret-fejlesztése
- reális pályakép kialakítása
- empátia készség kialakítása
- felelősségérzet fejlesztése önmaguk és társaik iránt
- tolerancia, önkontroll kialakítása az iskolai élet minden területén

1.2.4 Az egészséges életmódra nevelés feladata

- a mintaszerűen egészséges életmód ismérveinek megismertetése a tanulókkal
- az egészség megőrzése fontosságának tudatosítása
- a prevenció szükségességének tudatosítása
- veszélyforrások és elkerülésük lehetőségeinek megismertetése
- pozitív életszemlélet kialakítása
- társas kapcsolatok kialakítására nevelés

Mindezen felül úgy gondoljuk, hogy a motiváció minden tanulási siker alapvető feltétele, a személyiségfejlődés szerves része. Szeretnénk, ha diákjaink képessé válnának a tanulási erőfeszítést értelmes, örömteli tevékenységként megélni. Meggyőződésünk, hogy nem a tanulás kényszerítő jellegének, hanem az iskola és a tanórák intellektuális légkörének kell minél többféle érdeklődést „ébresztenie" a diákokban. A tantárgyak keretében szerveződő tanítási-tanulási folyamatban a tanulási motivációra fokozó hatása van a tananyag jellegének, a tanár szakmai szerepének (személyiségének és az alkalmazott módszerek sokszínűségének).

OM azonosító: 035566

1.3 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A testi-lelki egészség védelme, a helyes attitűd kialakítása az egészséges, kulturált életmód által valósul meg. Diákjainkban az egészséges, kulturált életmód szükségletének kialakítását minden pedagógus személyes feladatának tekinti, mely a nevelőmunka egészét áthatja.

Az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség- és cselekvésorientált tevékenység.

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul a pedagógusok és tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

Iskolánkban a tanulóknak heti rendszerességgel biztosított az iskolaorvosi és védőnői szolgálat.

Intézményünkben a mindennapos testnevelés lebonyolításához egy nagy és egy kis tornaterem, valamint egy pingpong szoba áll rendelkezésre, az egészségfejlesztést ezen felül a felszerelt orvosi szoba is szolgálja.

Iskolánk minden rendelkezésére álló módszerrel elősegíti a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészségfejlesztést és az eredményes tanulást. Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen. Egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosítunk, ezekkel párhuzamosan együttműködünk a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret adunk a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.

1.3.1 A prevenció (megelőzés) területei

Az elsődleges megelőzés a betegség első megjelenésének megakadályozására az egészség megőrzésére irányul. Az elsődleges vagy primer prevenció a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység, ami a veszélyeztetett emberekre irányul.

Az egészségfejlesztés, és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik például az egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő eltöltés, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és élelmiszer biztonság megvalósítása.

OM azonosító: 035566

Iskolánknak e fenti primer prevencióban van jelentős szerepe, így az egészségnevelési feladatok meghatározásánál is e területekre kell a hangsúlyt fektetnünk.

Az egészségesebb életmód kialakítására irányuló módszereink:

- hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás, melyek osztályfőnöki órák keretében, az iskolaorvosi, védőnői segítség igénybevételével valósulnak meg
- az egészségügyi szűrés és a prevenciós tevékenység összekapcsolása. Ezt a rendszeres iskolaorvosi szűréssel oldjuk meg
- érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások: ilyenek például a serdülőkori készségfejlesztő vagy önismereti csoportfoglalkozások, amelyek a csoportvezetésben képzett szakembert kívánnak. Az önismeret fejlődésétől remélhetjük, hogy a diákok egészségesebben fognak élni, ellenállnak a dohányzásnak vagy a droghasználatnak. Az ilyen csoportos foglalkozások célja, hogy a részvevőket ne csak arra készítse fel, hogy nemet tudjanak mondani a káros szenvedélyekre, hanem arra is, hogy például igent tudjanak mondani az egészségre, és megvédje őket a divatos, de veszélyes, külsőségekben megnyilvánuló kóros fogyókúráktól, eltúlzott és ezért veszélyes testépítéstől
- a képzett kortársak segíthetnek barátaiknak vagy osztálytársaiknak, de modell-szereplőként is képviselhetik pl. a dohányzást ellenző kortárs norma kialakítását, illetve fennmaradását is. Hatásukat direkt és indirekt módon egyaránt kifejthetik. Ehhez a módszerhez szintén külső szakértők bevonásával juthatunk.

Az egészségfejlesztő programot segítő szakemberek:

- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelő tanárok,
- a diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- az osztályfőnöki munkaközösség vezetője és az osztályfőnökök,
- iskolalelkész

Külső segítő kapcsolatok:

- szülők,
- Gyermekjóléti Szolgálat,
- Nevelési Tanácsadó,
- ÁNTSZ szakemberei,
- rendvédelmi szervek

A program színterei:

- tanórai foglalkozások,
- tanórán kívüli foglalkozások,
- délutáni szabadidős foglalkozások (stresszkezelő, személyiségfejlesztő foglalkozások, vetélkedők),

- ÁNTSZ által szervezett programok,
- kirándulások, sportprogramok (pl. Nagy Sportágválasztó)

Azt valljuk, hogy az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerep,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat, helyes magatartás betegség esetén,
- helyes napirend, életrend (pihenés-munka helyes aránya, megfelelő alvásidő, stb.) kialakítása,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás és annak határai,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége,
- az egészséget fenyegető környezetkárosító anyagok, környezeti ártalmak ismerete,
- önismeret, önkontroll, önbizalom, autonómia, személyiség megőrzése,
- pozitív életszemlélet elsajátítása,
- szorongás- és stresszoldó technikák alkalmazása; különböző (pozitív és negatív) élmények feldolgozása,
- emberismeret, empátia, alkalmazkodóképesség, nyitottság,
- önnevelő, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség fejlesztése,
- döntési képesség, érzelmi kifejező készség fejlesztése,
- egyéni képességek, lehetőségek és célok összhangja,
- devianciák terén a függőséghez vezető motívumok feltárása, illetve szokások megelőzése, tudatosítása,
- egészségkárosító élvezeti szerek (alkohol-, nikotin- és kávéfogyasztás) megismerése,
- serkentők, nyugtatók, drogok alkalmazási területeinek pontosítása,
- szenvedélybetegségek (alkoholizmus, narkománia, egyéb függőségek) felismerése,
- a függőség egészségkárosító következményei,
- a konfliktus- és válságkezelés más, lehetséges megoldásai.

OM azonosító: 035566

Az iskolai egészségnevelés összefügg a tanári magatartással, gondossággal, az intézmény szervezettségével, így tanáraink

- gondoskodnak az osztálytermek megfelelő szellőztetéséről,
- tájékozódnak a tanulók tanulást is befolyásoló egészségi állapotáról,
- gondoskodnak arról, hogy az osztálytermek berendezése az egészségügyi szempontoknak megfelelőn történjen meg, így fontos a számítógépek elhelyezése, az ülésrend kialakítása,
- szem előtt tartják a napi munkarend, az órarend tervezése során a mozgásigény kielégítését.

OM azonosító: 035566

1.4 Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösség egyénekből áll, fejlődésével hozzájárul tagjai fejlődéséhez, így több lesz, mint tagjai egyszerű együttese. Az iskolai közösségek biztosítják a fejlődést tagjaik számára. Az emberi élethez, a társadalomban való eligazodáshoz elengedhetetlen a közösségben való nevelés, amely a társas viselkedési szabályok, a tolerancia, az önérvényesítés gyakorlásának színtere, az emberi, kulturális, szociális értékek hordozója. Értékrendje tagjai tudatos elfogadásán, megállapodásán és betartásán alapul.

Célunk az iskolánkra eddig is jellemző pozitív légkör megtartása, amely a közösségi nevelés eredményeként alakult ki. Nevelőmunkánk sikerének egyik záloga az egységes pedagógiai szemlélet, a közösen, az iskola egyes fórumai által is megvitatott és elfogadott értékrend.

Az iskola nevelési célkitűzései között jelentős hangsúlyt kap tehát a közösségi életforma, a közösségi normák elsajátíttatása. Az iskola hagyományrendszerében szereplő programok (pl. gólyatábor, gólyabál, DÖK nap, szalagavató, karácsony, ballagás) lehetőséget adnak a közösségek kialakítására, formálására, a közösségi értékek megismertetése.

Iskolánkban a középiskolás évek alkalmasak arra, hogy tanulóink tudatosan éljék meg a családi, az iskolai és a tágabb közösséghez való tartozás érzését. A tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során lehetőségük van megismerni azokat az értékeket és magatartásformákat, amelyekkel képessé válhatnak a harmonikus egyéni életvitel és a közösségben való alkotó részvétel kialakítására.

Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei: tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, diák-önkormányzati munka és a szabadidős tevékenységek. E fejezet mellett az iskolai évfolyamok osztályfőnöki helyi tantervei tartalmazzák azokat a témákat, amelyek folyamatosan segítik a tanulók közösségi életének fejlődését és formálódását.

Szükség van a közös cselekvések fejlesztésére is: példamutatással, értékeléssel, továbbá bírálat, önbírálat segítségével – a pedagógus közvetlen, majd közvetett irányításával. Fontosnak tartjuk, hogy a közösségeink legyenek képesek a már elért eredmények megtartására és fejlesztésére, a tananyag minél jobb elsajátítására különböző munkaformákkal. Az egyes tantárgyak közösségfejlesztési feladatait a tantárgyi követelmények tartalmazzák.

Támogatjuk tanulóink tanulmányi, sport és szakmai versenyeken való részvételét. A csapatversenyek erősítik összetartozás-érzésüket.

A közösséggé válás kulcsfigurája az osztályfőnök. Az osztályába tartozó diákok számára az iskola rendszerében a legfontosabb személyes kapcsolatot jelenti. A kapcsolat alapja az őszinteség és a kölcsönösség: a tanár felől az a törekvés és igény, hogy a diák számra a rendelkezésre álló időszakban egyéni és iskolai problémáinak megoldásában segítséget nyújtson. A kapcsolat mélységét főleg a diák igényei határozzák meg.

Az iskolai DÖK a tanulók önirányító, önszervező közössége, melynek keretében önállóan intézik saját ügyeiket. Segítő pedagógus irányítása mellett sok saját ötletet valósítottak meg, hagyományokat

OM azonosító: 035566

teremtve ezzel. Iskolánk diákönkormányzata minden év szeptemberében újraalakul, demokratikus úton választja saját vezetőit, tisztségviselőit. Ezután megfogalmazzák azokat a célokat, feladatokat, melyeket az adott évben megvalósítani kívánnak. Éves munkatervet és beszámolót készítenek.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink tapasztalatokat szerezzenek a szakmai munkában szükséges együttműködésről, a problémák közös megoldásának módszereiről. Fejlődjék az igény a munkatársakkal együttműködő, szolidáris viszony kialakítására. Fejlődjék együttműködési készségük, erősödjék bennük a kötelességtudat, mások munkájának tisztelete, érezzék át a saját személyes felelősségüket.

A közösségfejlesztés formái

- tanulócsoportok alakulása (azonos érdek, vagy érdeklődés, szimpátia eredményeképp),
- osztályközösségek fejlődése (például közös értékrendszer megalkotása),
- iskolai szintű közösségek formálódása (célirányos tevékenység alapján, vagy szimpátia, stb. alapján),
- az iskola és a közvetlen társadalmi környezet kapcsolata (Erzsébetváros értékeinek felfedezése, megőrzése, gyarapítása, helyi intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolat),
- hazánk problémái iránti érzékenység, érdeklődés, felelősségteljes, szolidáris hozzáállás kialakítása országos ügyekhez,
- nemzetközi kapcsolatok alakítása (külföldi partnerintézményeinkkel, melyek önismeretünket fokozzák, értékeink megbecsülésére és mások értékeinek elfogadására, tiszteletére nevelnek: valamint segítik az európai integrációs folyamatok megértését),
- a hátrányos helyzetű emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartás, ill. a társadalmi felelősségvállalás fejlesztése közösségi szolgálat végzése keretében.

A közösségfejlesztés színterei, eszközei

- a Diákönkormányzat
- az irodalmi színpad előadásai
- a 9. osztályosok részére szervezett gólyatábor és gólyabál
- B49 Klub programjai
- az iskolaújság
- kiállítások
- vers- és prózamondó verseny
- házi tanulmányi versenyek, pl. nyelvi versenyek, földrajz, történelem verseny
- Mikulás napján egymás megajándékozása
- karácsonyi ünnepség
- ádventi és húsvéti áhítat
- osztálykirándulások
- Leonardo (2015 óra Erasmus+) projektben megvalósuló külföldi szakmai gyakorlatok
- közös színház- és múzeumlátogatások

OM azonosító: 035566

- iskolai ünnepélyek:
    - évnyitó ünnepély
    - állami ünnepekről való megemlékezés
    - emléknapok megtartása
    - szalagavató ünnepély
    - ballagás
    - évzáró ünnepély

OM azonosító: 035566

1.5 A pedagógusok feladatai

1.5.1 A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra, gyakorlati foglalkozásokra való felkészülés, azok előkészítése,
- a megtartott tanórák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- projektek, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása, a tanulók dolgozatainak értékelése,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- tanulmányok alatti vizsgák előkészítése, lebonyolítása,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben,
- osztálykirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

1.5.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire,

OM azonosító: 035566

- céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, önállóságuk, önkormányzati tevékenységük fejlesztésére,
- a rábízott közösség minél jobb megismerése és a koordináció érdekében látogatja osztályát más nevelők tanítási óráin és tanórán kívüli foglalkozásokon,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé tárja,
- a szülőket az elektronikus ellenőrző könyv útján folyamatosan tájékoztatja úgy, hogy minden fontos információhoz hozzájussanak, igyekszik bevonni az iskolai életbe őket,
- rendszeresen ellenőrzi - a szülői háttértől függően -, hogy a szülők a bejegyzéseket aláírásukkal, vagy egyéb úton tudomásul vették-e,
- szülői értekezletet tart,
- folyamatos feladata osztályterme rendjének kialakítása, a tanulói eszközök állapotának megőrzése,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása,
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát,
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- segíti a tanulók pályaválasztását, pályaorientációját,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását,
- az iskolai munkaterv szerint előkészíti a tanulmányi kirándulásokat, illetve azokon részt vesz.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Feladatunk, hogy a gyermekek képességeit minél szélesebb körben feltárjuk és a lehető legjobban fejlesszük. A tehetséges tanulók kiválasztása és támogatása minden pedagógusnak fontos feladata. Elsődleges szempontnak tartjuk azt a tényt, hogy a tanulói teljesítmények a pozitívumokra támaszkodva hozhatók a legjobban felszínre. Azok a tehetséges gyerekek, akiknek az intelligenciájuk vagy kreatív képességük valamely területen nagy, a tevékenységformák széles körében fejleszthetők.

Pedagógusaink számára igazi kihívást jelent a rendkívül vegyes képességű, eltérő szociális háttérrel rendelkező tanulói kör. Emiatt gazdag azon módszerek tárháza, melyeket alkalmazunk pedagógiai munkánkban: projektszellemű, gyakorlatorientált képzés, kompetenciaalapú oktatás, egyéni fejlesztés, tanulás-módszertani foglalkozások. Célunk továbbra is a felzárkóztatás és emellett a tehetséggondozás. Ennek keretében tanulóink számára az alábbi lehetőségek biztosítását tekintjük kiemelten fontosnak:

- Nyitott, kreatív, vállalkozó szellemű, érdeklődő diákjaink külföldi szakmai gyakorlaton vehetnek részt a Leonardo Mobilitás (2015 óra Erasmus+) program jóvoltából az Európai Unió különböző országaiban (Németország, Finnország, Svédország, Olaszország, Anglia, Belgium, Spanyolország, Litvánia, Izland, stb.).
- Tehetséges diákjaink számára számos házi vetélkedőt szervezünk (helyesírási verseny, versmondó verseny, levelezős földrajz verseny, gasztronómiai versenyek, stb.). Lehetőséget biztosítunk különböző szakmai versenyeken történő részvételre is, melyeken szép eredményekkel szerepelnek.

Pedagógiai munkánk középpontjába továbbra is diákjaink tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlesztését helyezzük annak érdekében, hogy a középiskolát követő tanulmányaikhoz, a munkába álláshoz és az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek birtokában lépjenek ki az iskola kapuján.

A szakgimnáziumi képzéshez kapcsolódó tehetséggondozásban hangsúlyt fektetünk a sikeres és képességeikhez képest alulteljesítő tanulók tehetséggondozására is. Szakközépiskolai osztályainkban a tehetségazonosítás és tehetséggondozás célja az alulteljesítők körében is megtalálni az elszórtan jelentkező tehetséget, megakadályozni a tehetségesek elkallódását.

A tehetséggondozás eszközei:

- tanórai differenciált tanulás-szervezés, mely igazodik az egyéni képességekhez, a tanulók eltérő ütemű haladási tempójához,
- a munkaközösségek által szervezett helyi szaktárgyi versenyeken való részvétel,
- területi, regionális és országos versenyeken való részvétel biztosítása,

OM azonosító: 035566

- tanulóink elméleti és gyakorlati versenyekre való felkészítésének és versenyeztetésének anyagi fedezetét költségvetésünkből biztosítjuk,
- a kiemelkedő tanulói teljesítményt, versenyeredményt az iskola oklevelekkel, elismeréssel jutalmazza,
- az újságíráshoz kedvet érző diákok az iskolaújságban megjelentethetik írásaikat, de lehetőség van itt irodalmi, képzőművészeti alkotásaik közzétételére is,
- fodrászaink munkáiból kiállításokat szervezünk,
- érdeklődő tanulóink számára színház-, kiállítás-, és múzeumlátogatást szervezünk,
- sportegyesületekben sportoló tanulóinkat támogatjuk,
- olyan szabadidős programokat szervezünk, melyek motiválják tanulóinkat a további ismeretszerzésre: tanulmányi kirándulás, múzeumlátogatás.

1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A tanulók különböző okok miatt lehetnek kitéve tanulási kudarcnak:

- egy részük valamilyen beilleszkedési-, tanulási- és magatartási részképesség-zavarral küzd, vagy sajátos nevelési igényű,
- egy részüket a szociokulturális hátrány akadályozza a tanulásban,
- egy részüknél a hiányzás magas aránya okoz gondot.

A tanulási kudarccal küszködő tanulók esetében rendkívül fontos a megfelelő motiváció, hozzáállás kialakítása. Ehhez első lépésként meg kell keresni a tanulást gátló tényezőket. Ezt egyéni beszélgetések segítségével, az osztályfőnök és a fejlesztő pedagógusok bevonásával végezzük. Elsajátíttatjuk tanulóinkkal a helyes időbeosztást és különböző célravezető tanulási módszereket. Megértetjük velük az önellenőrzés fontosságát. Tantárgyanként személyre szabott feladatok adásával, folyamatos pozitív megerősítéssel segítjük a tanulókat az eredményes tanuláshoz. E munka sikeresen csak az osztályközösség és valamennyi pedagógus bevonásával, az egész tantestület támogató hozzáállásával lehetséges.

1.6.3 A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Iskolánkban eltérő motivációval, különböző képességekkel, más magatartással és eltérő szociális háttérrel bíró tanulók vannak jelen. Különösen fontos, hogy kiderítsük milyen okok állnak viselkedésük hátterében, és ennek megfelelően segítsük őket nehézségeik leküzdésében. Különös figyelmet fordítunk a visszahúzódó, csendes diákokra az egyéni foglalkozások és a csoportos tevékenységek során egyaránt, mert problémáik sokszor rejtve maradnak, éppen visszahúzódó magatartásuk miatt.

Fontos szerepet szánunk a megelőzésnek, melynek alapja a megfelelő iskolai légkör, mely szeretetteljes, vidám és elfogadó. Törekszünk a nyugodt, kiegyensúlyozott, határozott, következetes, kiszámítható nevelői magatartásra. Fontosnak tartjuk a pozitív tulajdonságok, képességek felkutatását,

továbbfejlesztését, ezek elismerését, a tanulók sikerélményhez juttatását, a másság elfogadását, a problémákkal való bánás megtanulását.

BTM-es tanulóink hatékony megsegítése érdekében végzett tevékenységeink:

- Nélkülözhetetlen a diákok pszichoszociális és biológiai környezetének pontos ismerete. Ennek feltérképezése az osztályfőnök és a fejlesztő pedagógus feladata.
- 9. évfolyamon az év elején tantárgyi felmérésekkel megvizsgáljuk a tanulók felkészültségét, s feltérképezzük, hogy milyen szintű felzárkóztató foglalkozásokkal tudjuk segíteni az arra rászorulókat.
- Egyéni motivációs bázisuk megismerésére építve igyekszünk sikerélményhez juttatni tanulóinkat.
- Felzárkóztató, pótló foglalkoztatások szervezésével, szükség esetén tanulás módszertani, tanulástechnikai segítség nyújtásával biztosítjuk az elmaradt tanulók felzárkózását.
- Tanulmányaikat fejlesztő órákkal (fejlesztő pedagógus foglalkoztatásával) segítjük.
- Igyekszünk olyan pedagógiai légkört kialakítani, amely biztosítja a diákok személyiségének egészséges fejlődését, s eleve megelőzi a magatartási rendellenességek kialakulását.
- Nevelésükben, oktatásukban az egyéni bánásmódot erősítjük.
- Szülői tájékoztatást tartunk a nevelési problémákról, a devianciák veszélyeiről.
- Segítünk a gyerekeknek megtalálni azokat a szakértő szervezeteket, amelyek segítséget tudnak nyújtani a beilleszkedésben.

1.6.4 Sajátos nevelési igényű tanulók ellátása

A sajátos nevelési igényű tanulók oktatása, nevelése teljes integrációval történik. A tanítási idő teljes részében együtt vannak a többségi tanulókkal.

A sajátos nevelési igényű tanulókat a szakértői és rehabilitációs bizottság által készített szakvélemény alapján fejlesztő csoportokba soroljuk. A fejlesztő foglalkozásokat fejlesztő pedagógusok és logopédus vezeti.

A fejlesztés módjai:

- A tananyagot (mennyiségben és nehézségi fokban) a tanuló képességeihez igazodva választjuk meg.
- A memoriterek és szó szerinti definíciók megtanulását, de általában a tanulást is egyidejűleg több csatornás információs közvetítéssel (vizuális, auditív) segítjük.
- Tanulóink egyéni tanórai megsegítést kapnak.
- A helyesírás javítása érdekében használjuk a helyesírási szótárt. Az így előállított szövegek képezhetik alapját az írásbeli házi feladatok és dolgozatok értékelésének.
- A tanuláshoz, valamint a dolgozatíráshoz az átlagosnál hosszabb időt biztosítunk, vagy kevesebb feladatot adunk.
- A fogalmi gondolkodás céljából szógyűjtéseket, szómagyarázatokat alkalmazunk.

OM azonosító: 035566

- Matematika órán segédeszköz (pl. számegyenes, szorzótábla, számológép stb.) használata engedélyezett mind gyakorló, mind számon kérő helyzetben.
- A szöveges feladatok értelmezéséhez segítséget adunk.
- A matematika terén egyszerűbb feladatokat végeztetünk. Törekszünk arra, hogy a feladatok többnyire azonos típushoz tartozóak legyenek, kevés eltérést mutassanak.
- A feladattípusokat sokszori gyakorlással rögzítjük.
- A felolvasástatást mellőzzük a tanítási órán.
- A tanulónak választási lehetőséget adunk, hogy tudásáról írásban vagy szóban kíván számot adni.

1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Tanulóink közül többen is szociálisan hátrányos körülmények között élnek. A hátrányokat kiváltó tényezők

- a szülők egy része munkanélküli, segélyekből, alkalmi munkákból élnek, iskolázottságuk alacsony fokú, munkavállalási esélyeik kicsik,
- a család gazdasági funkciójából hiányzik a tervezés, beosztás,
- a családok ellenőrző funkciója laza, nem következetes,
- a szülők időnként megnyilvánuló deviáns magatartása a társadalmi beilleszkedést nehezíti, és gyermekeik számára rossz példával szolgál,
- vannak több gyermekes csonka családok,

Fontosnak tartjuk a helyzetfeltárást. A szociális nehézségekkel küzdő vagy ideiglenesen nehéz anyagi helyzetbe került gyermekek felderítése alapvetően az osztályfőnökök feladata. Az év eleji felmérések, a szülői bejelentések és kérelmek, a szaktanárok és a védőnő jelzései segítenek feltérképezni a szociális segítségre szorulókat.

Igen fontos ezen kívül a hátránykompenzáció:

- Felvilágosítás nyújtása a szociális juttatások lehetőségeiről a lakhely szerinti polgármesteri hivatalok szociális osztályainak tájékoztatása alapján (rendszeres gyermekvédelmi támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, gyermektartásdíj megelőlegezése, otthonteremtési támogatás).
- Természetbeni ellátások (ingyenes tankönyvtámogatás) lehetőségéről való tájékoztatás.
- A szociokulturális hátrányok enyhítése (a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása, tanácsadás, a közösségek életének támogatása, felzárkóztató illetve tehetséggondozó programok szervezése, pályaorientációs tevékenység, felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése).
- Kapcsolatfelvétel a szakszolgálati intézményekkel, szülőkkel, civil szervezetekkel.
- Drog és bűnmegelőzési programok szervezése.
- Kollégiumi elhelyezés és ellátás biztosítása.

OM azonosító: 035566

- Ösztönzés a Leonardo Mobilitási (2015 óta Erasmus+) projektben való részvételre.
- A tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, individuális munkaforma). Személyes beszélgetésekkel a problémamegoldó képességek fejlődésének elősegítése.

Valljuk azonban, hogy a diákoknak a legnagyobb segítség a lelkiismeretes pedagógiai munka: célunk, hogy megfelelő feltételeket biztosítsunk egy széles tudásbázis megteremtéséhez, motiváljuk és megtanítsuk tanulóinkat az önálló ismeretszerzés módjaira, ill. arra, hogy az elsajátított új ismereteket alkalmazni is tudják. Ebben a folyamatban az iskola a diákok érdekeit maximálisan figyelembe veszi, és ehhez a szülő támogatását is igyekszik megszerezni, vele partneri viszonyt kialakítani.

Iskolánk pedagógiai hitvallása, szemlélete értelmében mindent megteszünk azért, hogy legalább a tantárgyi minimum szintre felkészítsük tanulóinkat, amely feltétele annak, hogy sikeres érettségi vizsgát tegyenek. Ezért szükség esetén a szaktanárok és tanulók külön kérésére lehetőséget biztosítunk a heti maximális időkeretet szem előtt tartva a hiányos ismeretek, készségek pótlására, fejlesztésére, alkalmanként egyéni korrepetálásra.

1.6.6 Esélyegyenlőséget segítő tevékenység

Figyelembe vesszük az egyenlő bánásmód követelményeit és oktató-nevelő munkánk során érvényesítjük ezeket.

- A felvételi kérelmek elbírálásánál,
- a teljesítmények értékelésénél,
- az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosításánál és igénybevételénél,
- az intézményi esélyegyenlőségi tervet folyamatosan felülvizsgáljuk és a benne foglaltak megvalósulását ellenőrizzük.

1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

1.7.1 Diákönkormányzat

Az iskolai közösség életét érintő egyes kérdésekben a tanulók a Diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy, elsősorban pedagógus segíti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is. A felkért nagykorú személyt diákközgyűlésen kell – hozzájárulásával – megválasztani.

A diákönkormányzat képviseli a diákság érdekeit, szervezi a diákönkormányzat működését, a diákság iskolai életét.

A diákság legfelsőbb döntési fóruma a diákközgyűlés. A diákközgyűlés tagjai minden osztályból 2 fő (az ODB titkár és 1 választott küldött).

1.7.1.1 A diákönkormányzat és az iskola együttműködése

A diákönkormányzat az iskola szervezete. Munkaprogramja, tevékenysége nem lehet ellentétben az iskola céljaival.

A diákönkormányzat pedagógus támogatója az intézményvezetőség tagja.

A nevelőtestület egyetértési joga szükséges a diákönkormányzat munkaprogramjával, működésével kapcsolatban.

Az iskola tanulóinak tájékoztató és tájékozódó fóruma a diákközgyűlés, amelyet évenként két alkalommal össze kell hívni. Az évi rendes diákközgyűlés összehívásának idejét a Diákönkormányzat jelöli ki. A diákközgyűlés a rendes közgyűléseken túl rendkívüli esetben is összehívható. Az évi rendes diákközgyűlések összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője vagy az iskola intézményvezetője kezdeményezheti.

A diákközgyűlés – az iskolai diákönkormányzat döntése alapján – küldöttközgyűlésként is megszervezhető.

A diákközgyűlésen a diákvezetők ismertetik, a közgyűlés pedig elfogadja éves programjukat. Az évi rendes diákközgyűléseken a diákok és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, a tanulói kötelességek teljesüléséről.

OM azonosító: 035566

1.7.1.2 A diákönkormányzat jogai

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- tanulóval szembeni fegyelmi eljárás során,
- az éves munkaterv elfogadása előtt, a tanulókat érintő programokat illetően,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál,
- jogszabályokban meghatározott minden olyan esetben, amikor a tanulóközösségnek egyetértési vagy véleményezési joga van.

OM azonosító: 035566

1.8 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái

A szülő, tanuló, pedagógus együttműködésében meghatározóak az emberi kapcsolatok, melyeknek egymás tiszteletén, megbecsülésén kell alapulniuk. Az iskolában elsődleges a gyermekek érdeke, mely szoros érzelmi kapcsolaton alapul. A tanuló személyiségének fejlesztése egyrészt a család (szülő), másrészt az iskola (pedagógus) feladata. Könnyen belátható, hogy ez a személyiségfejlesztő tevékenység, akkor lesz eredményes, ha a feladatot végző család és iskola között összeegyeztetett, összehangolt a feladatvégzés.

Kívánatosnak tartjuk, hogy a szülők, mielőtt gyermekük iskolánkba történő jelentkezéséről döntenek, tájékozódjanak oktató-nevelő munkánk koncepciójáról. Megalapozott, céljainkkal összhangban levő, tartós eredményeket csak akkor érhetünk el, ha a szülők és az iskola tanárainak együttműködése és kapcsolata kölcsönös bizalomra épül. A gyermek személyiségének harmonikus fejlődését szolgálja, ha lényeges kérdésekben hasonló hatások érik a családban és az iskolában. Azt szeretnénk, ha tanítványaink a képzési idő végén nemcsak a tantárgyi követelményeknek megfelelni képes, hanem a 21. századi emberi értékkel azonosulni tudó személyiségekké váljanak. Ehhez feltétlenül szükséges, hogy az ide kerülő diákok és családjaik elfogadják pedagógiai elveinket, a mindennapokban törekedjenek arra, hogy ennek szellemében éljenek, és betartsák azokat a követelményeket, amelyeket az iskola mindezek érdekében állít. Az iskolai rendezvényeken mindig szívesen látjuk a szülőket, hiszen aktív támogatásukkal, a lebonyolításban való részvételükkel hozzájárulhatnak programjaink sikerességéhez.

1.8.1 Kapcsolat a szülőkkel

Alapvető értéknek tartjuk a szülőkkel való harmonikus, jó kapcsolat kialakítását, ápolását. Ezért:

- folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az iskola nevelési céljairól, feladatairól, az alkalmazott módszerekről,
- mindezekről igyekszünk megismerni a szülők véleményét,
- alkalmat biztosítunk a szülőknek, hogy az iskolai közélet tevékeny résztvevői, közreműködői és segítői legyenek.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre. Iskolánk Szülői Szervezetébe (SzSz) minden osztályból tagot delegálnak a szülők, hogy az iskolában folyó oktató-nevelő munkát még hatékonyabbá tehessük.

A szülői szervezet a jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be.

Az iskola és szülők közti tartalmas és érdemi munkakapcsolat kialakulásához figyelembe kell vennünk a szülőknek a köznevelési törvény által rögzített kötelességeit és jogait, hiszen a törvénymódosítás a korábban hatályos rendelkezéshez képest egyértelművé és pontosabbá teszi, milyen kötelezettségek terhelik, és milyen jogok illetik meg a szülőt. Ezek ismerete és betartása elengedhetetlen az eredményes együttműködéshez.

A szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg:

- az iskolai munkaterv elkészítésénél,
- az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál,
- a fenntartó a köznevelési intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt,
- az SZMSZ elfogadásakor az iskolai szülői szervezet, közösség véleményét kell beszerezni,
- a fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához be kell szerezni az iskolai szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőtestületével, a szülői szervezettel.

Az intézmény a szülőknek a tanév során rendszeres szóbeli tájékoztatást tart. A szülők csoportos tájékoztatásának módját a szülői értekezletek képezik, az egyéni tájékoztatás a fogadóórákon történik.

Az osztály szülői közössége számára iskolánk tanévenként három alkalommal, a munkatervben rögzített időpontban, rendszeres szülői értekezletet tart az osztályfőnökök vezetésével.

- Az osztályfőnökök minden évben az első szülői értekezleten tájékoztatják a gondviselőket a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend őket érintő témáiról.
- Egy tanévben háromszor (szeptemberben, januárban és áprilisban) tartunk az osztályfőnökök vezetésével szülői értekezletet.
- Ekkor esik szó a gyerekekkel kapcsolatos gondokról, örömökről, az őket ért hatásokról, a diákok tanulmányi munkájáról, az iskolai élettel kapcsolatos tudnivalókról. Az osztályfőnökök megbeszélik a szülőkkel a gyermekük korosztályát és a közösséget konkrétan érintő nevelési feladatokat, nehézségeket, s ha arra igény van, akkor közös nevelési stratégiát alakítanak ki. A szülői értekezlet egyben jó alkalom lehet a szülőknek arra, hogy egymást is megismerjék.

Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az intézményvezető az osztályfőnök és a szülői szervezet képviselője a tanulóközösségekben felmerülő problémák megoldására.

Az intézmény pedagógusai a szülői fogadóórákon tájékoztatást adnak a tanulókról a szülők számára. Iskolánk tanévenként kettő, a munkatervben rögzített időpontokban, rendes szülői fogadóórát tart.

A tanulmányaiban jelentősen visszaeső tanuló szülőjét az osztályfőnök írásban is behívja az intézményi fogadóórára. Ha a gondviselő a munkatervi fogadóórákon kívül is találkozni szeretne gyermeke pedagógusával, telefonon vagy írásban időpontot kell egyeztetni az érintett pedagógussal.

Elektronikus naplóban, az e-ellenőrző segítségével tájékoztatjuk a szülőket az intézményi élet kiemelkedő eseményeiről és az aktuális információkról is.

Fontosnak tartjuk a fenti kapcsolattartási formák megtartását és egyre tartalmasabbá tételét. Különösen vonatkozik ez az SNI-s és BTM-es diákjaink szüleire, akikkel együttműködve a nevelési tanácsadónak, illetve az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményének megfelelő fejlesztést biztosítunk. Hiszünk abban, hogy a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás hozzájárul az egyénre szabott fejlesztés sikeréhez. Szükség esetén a szülőkkel egyetértésben kezdeményezzük a vizsgálatokat, felülvizsgálatokat – ezek időről időre segítik fejlesztő munkánk értékelést, újragondolását.

Előzetes időpont egyeztetést követően a szülőknek lehetőségük van a fejlesztést irányító gyógypedagógussal való személyes kapcsolatfelvételre, együttműködésre. Az SNI-s tanulók fejlesztését irányító gyógypedagógus folyamatos kapcsolatot tart fenn a kirendelt utazótanárokkal is.

1.8.2 Kapcsolat a tanulókkal

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Az iskola igazgatója

- évente egyszer a diákközgyűlésen,
- évente két alkalommal a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,

A diákönkormányzat vezetője

- negyedévente egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- folyamatosan a diákönkormányzat faliújságján keresztül,

Az osztályfőnökök

- folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulók és a pedagógusok együttműködésére szolgáló fórumok:

- tanórán kívüli foglalkozások,
- tanítási időn kívüli programok,
- szakmai kirándulások,
- közös kulturális tevékenységek (ünnepélyek, egyéb rendezvények),
- különböző képviseleti fórumok, diákönkormányzat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

OM azonosító: 035566

A tanuló iskolával kapcsolatos hivatalos ügyeit a kijelölt időpontokban az iskolatitkár intézi. Olyan ügyekben, melyek az iskola vezetésének hatáskörébe tartoznak, előzetes – telefonon vagy személyesen történő – bejelentkezésre van szükség.

A tanuló ügyintézésének fórumai és sorrendje: 1. illetékes ügyeletes tanár vagy szaktanár, 2. osztályfőnök, 3. iskolatitkár, 4. igazgatóhelyettes, 5. igazgató.

1.8.3 Külső kapcsolataink

Legjelentősebb partnereinken, azaz a diákokon és szüleiken kívül fontos megemlíteni külső kapcsolatainkat is. Ezek a gyakorlati képzőhelyek, a nevelési tanácsadók, az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottságok tagjai, pedagógiai, szakmai intézetek, szervezetek (pl. Oktatási Hivatal), Baptista iskolák valamint felsőoktatási intézmények és azok munkatársai.

A szakmai gyakorlatok során tanulóinknak lehetőségük van arra, hogy Budapest és vonzáskörzetének elismert turisztikai, vendéglátó és szépészeti szolgáltatóinál szerezzenek munkatapasztalatot.

Évek óta vizsgahelyszíne vagyunk a KITEX Nyelvoktatási és Nyelvvizsga Központnak.

Nemzetközi szakmai kapcsolataink folyamatos fenntartását és bővülését biztosítja a CHASE-szervezet, amelynek intézményünk 1999 óta tagja. Az 1989-ben alakult (26 éves múltra visszatekintő) CHASE az európai vendéglátó-idegenforgalmi iskolákat, képzőket fogja össze egy hálózatba. Partnerintézményeink a következő országokban találhatóak: Anglia, Belgium, Finnország, Franciaország, Hollandia, Izland, Lettország, Németország, Norvégia, Olaszország, Skócia, Észak-Írország, Spanyolország, Svédország és Törökország.

1.9 Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szabályozza átfogóan az értékelést és a vizsgák rendjét, az alapszabályozást a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről teszi meg.

1.9.1 Általános alapelvek

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján nem lehetett meghatározni, vagy akik a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretnék a követelményeket teljesíteni.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi.

Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. A tájékoztatás ideális esetben folyamatos, bármilyen eszközzel történhet, szóban, írásban.

Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

A félévi és az év végi bukás fennálló lehetőségéről a szülőt, tanulót levélben, az iskolatitkárságon keresztül és az elektronikus napló ellenőrző felületén az osztályfőnök tájékoztatja.

A vizsgák szabályai vonatkoznak az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával vizsgára utasít,
- kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő,
- a vendégtanulói jogviszony keretében vizsgaköteles tanulókra.

OM azonosító: 035566

Jelen szabályzat az iskolánk által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vagy pótló vizsgákra vonatkozik.

A tanulmányok alatti vizsgán a kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára a vizsga során biztosítjuk mindazon mentességeket, kedvezményeket, amelyet az érvényes szakértői vélemény javasol.

1.9.2 Osztályozóvizsga

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja

- a kétszázötven tanítási órát,
- az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát,
- és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, akkor is, ha

- külföldi tartózkodás, magántanulói státusz, illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét,
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték,
- előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgytanulmányi vizsgakövetelményeit, tehát nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatokat,
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból.

Egy osztályozóvizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Az osztályozóvizsga írásbeli dolgozatból és szóbeli feleletből áll. Az értékelés során az írásbeli dolgozat súlya kétszeres.

Osztályozóvizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet, intézményünkben két alkalommal, a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző időszakban szervezzük meg azokat.

Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanuló javító vizsgát tehet.

1.9.3 Különbözeti vizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, ha más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból különbözeti vizsga letételére kötelezték.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során az intézmény vezetője mindig egyedileg hoz határozatot a jelentkező tanuló ügyében. A határozatban kerül rögzítésre az is, hogy a tanuló a különbözeti vizsgáit milyen határidővel köteles teljesíteni.

1.9.4 Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

1.9.5 Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A tanuló javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

1.9.6 Általános vizsgaszervezési követelmények

A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Az írásbeli osztályozó és különbözeti vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként 60 perc.

Egy napon legfeljebb három írásbeli és szóbeli vizsgát lehet tenni.

A vizsgák között a legalább tíz perc pihenőidőt kell biztosítani.

A tanteremben minden padban csak egy diák ülhet.

A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét, a használható segédeszközöket valamint a vizsga dátumát. A vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 perc áll rendelkezésére (kivéve az idegen nyelvet, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama 15 perc.

A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítése maximum közepes osztályzatú lehet.

Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről. Szabálytalanság esetén a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján meghozza döntését.

1.9.7 Szakmai vizsga

A szakképző iskolában az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítések megszerzésére szervezett szakmai vizsga állami vizsga. A tanuló a szakképzés utolsó évfolyama követelményeinek teljesítése után tehet szakmai vizsgát.

Az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei meghatározásáról és kiadásáról, a szakmai vizsga megszervezéséről, a szakképesítést tanúsító bizonyítványok kiadásáról a szakképzésre vonatkozó jogszabályok rendelkeznek.

1.9.8 Kamarai szintvizsga

A gazdasági kamara annak mérésére, hogy a tanuló a szakközépiskolában az első szakképzési évfolyamon elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, a szakközépiskola és a szakképesítésben érintett országos gazdasági érdekképviseleti szervezet képviselőjének bevonásával a szakmai és vizsgakövetelményben előírt szintvizsgát szervez az első szakképzési évfolyam tanévében.

A szintvizsga a tanuló számára kötelező, függetlenül attól, hogy tanulószerződést kíván-e kötni. A szintvizsga eredménye a tanuló év végi szakmai érdemjegyébe nem számít bele. A szintvizsgát nem teljesítő tanuló részére a gazdasági kamara a tanév kezdetét megelőzően pótló szintvizsgát szervez.

Tanulószerződést csak olyan szakközépiskolai tanuló köthet, aki eredményes szintvizsgát tett. A szintvizsgát a tanulószerződés keretében megvalósuló gyakorlati képzés megkezdését megelőzően kell megszervezni.

A tanuló szakmai vizsgáját akkor kezdheti meg, ha a szintvizsga teljesítését igazoló dokumentumot bemutatja.

1.9.9 Helyi szakaszvizsga

Iskolánk valamennyi gimnáziumi és szakgimnáziumi tanulója számára kötelező a helyi szakaszvizsga letétele. A szakaszvizsga célja az, hogy a tanuló az érettségi vizsgához hasonló vizsgahelyzetben adjon számot arról, milyen mértékben sajátította el a helyi tantervben a továbbhaladás feltételeként megfogalmazott kompetenciákat. A felkészülés során a tanuló az érettségi előtt rendszerezze tudását és ismételje át a tanultakat.

A helyi szakaszvizsga formája az érettségi vizsgához hasonlóan írásbeli és szóbeli. Matematika tantárgyból csak írásbeli vizsga.

A helyi szakaszvizsga tematikáját minden tanév október 15–30. között ismertetni kell a tanulókkal. Ettől eltérő időpontot csak az iskola igazgatója határozhat meg a nevelőtestület véleményezési jogának figyelembe vétele mellett. A munkaközösségek által elfogadott végleges írásbeli témakörök és szóbeli tételek minden tanév második félévében a 3. tanítási hét utolsó munkanapjáig kerülnek kihirdetésre az iskola honlapján.

Írásbeli vizsga: az írásbeli érettségi idejében, attól elkülönülten megszervezve (délután). Az írásbeli vizsga időtartama az érettségi vizsga idejének 50%-a.

Szóbeli: minden évben az aktuális tanév munkarendjében kerül rögzítésre, de általában június első két tanítási hete.

OM azonosító: 035566

A tanulóknak kötelező helyi szakaszvizsgát tenni az alábbiak szerint:

Gimnáziumi osztályok

- a 10. évfolyam végén
  - *matematikából* *írásbeli*
  - *történelemből* *írásbeli* *szóbeli*
- a 11. évfolyam végén:
  - *magyar nyelvből* *írásbeli* *szóbeli*
  - *irodalomból* *írásbeli* *szóbeli*
  - *idegen nyelvből* *írásbeli* *szóbeli*

Nem ágazati szakgimnáziumi osztályok (NYEK)

- a 10. évfolyam végén
  - *matematikából* *írásbeli*
  - *történelemből* *írásbeli* *szóbeli*
- a 11. évfolyam végén:
  - *magyar nyelvből* *írásbeli* *szóbeli*
  - *irodalomból* *írásbeli* *szóbeli*
  - *idegen nyelvből* *írásbeli* *szóbeli*
  - *a tanuló által választott érettségi tantárgyból* *írásbeli* *szóbeli*

Két tanítási nyelvű osztályok

- a 10. évfolyam végén
  - *matematikából* *írásbeli*
  - *történelemből* *írásbeli* *szóbeli*
  - *célnyelvi civilizációból* *írásbeli* *szóbeli*
- a 11. évfolyam végén:
  - *magyar nyelvből* *írásbeli* *szóbeli*
  - *irodalomból* *írásbeli* *szóbeli*
  - *idegen nyelvből* *írásbeli* *szóbeli*
  - *vendéglátás-idegenforgalom célnyelven tantárgyból* *írásbeli* *szóbeli*

Ágazati szakgimnáziumi osztályok

- a 10. évfolyam végén
  - *matematikából* *írásbeli*
  - *történelemből* *írásbeli* *szóbeli*
- a 11. évfolyam végén:
  - *magyar nyelvből* *írásbeli* *szóbeli*

OM azonosító: 035566

• *irodalomból*	*írásbeli*	*szóbeli*
• *idegen nyelvből*	*írásbeli*	*szóbeli*
• *ágazati szakmai érettségi tárgyból*	*írásbeli*	*szóbeli*

A helyi szakaszvizsga egyéb szabályozási paraméterei a Helyi szakaszvizsga szabályzatban szerepelnek.

OM azonosító: 035566

1.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Általános felvételi eljárás keretében: a központilag kiadott jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló. Egy jelentkezési lapon az iskola több tagozata is megjelölhető.

1.10.1 Tanulók felvétele gimnáziumi tanulmányi területre

Iskolánkban a gimnáziumi osztályokba a felvételi rangsort:

- a jelentkezők általános iskolai osztályzatai,
- a központi írásbeli felvételi pontszámai
- és az iskolai szóbeli meghallgatáson szerzett pontszámok alapján állapítjuk meg.

Az SNI-s és BTM-es tanulók jelentkezését a gimnáziumi képzésre nem fogadjuk.

A felvételi során a jelentkezők maximum 200 pontot szerezhetnek az alábbiak szerint:

- hozott pontokból: 50 pont
- központi írásbeli (magyar nyelv és matematika) alapján: 100 pont
- szóbeli meghallgatás alapján: 50 pont

A hozott pontok számítása az általános iskolai magyar nyelv, irodalom, idegen nyelv, történelem és matematika osztályzatok alapján történik, a 7. év végi és a 8. félévi jegyek figyelembe vételével. A jegyek összeadásával maximum 50 pont érhető el.

A központi írásbeli javítása, pontozása a felvételi dolgozatok értékelését meghatározó javítási útmutató alapján történik. Az írásbeli alapján maximum 100 pont szerezhető.

A szóbeli meghallgatás célja a jelentkező érdeklődésének, motiváltságának megismerése, a meghallgatáson tantárgyi tudást nem vizsgálunk! A szóbeli meghallgatáson 50 pont szerezhető. A pontozáskor a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- általános tájékozottság (20 pont),
- tájékozottság a képzési területről (15 pont),
- a jelentkező fellépése és kommunikációs készsége (10 pont),
- a bizottság összbenyomása a jelentkezőről (5 pont).

1.10.2 Tanulók felvétele szakgimnáziumi tanulmányi területre

Iskolánkban az ágazati szakgimnáziumi osztályokba a felvételi rangsort:

- a jelentkezők általános iskolai osztályzatai,
- a központi írásbeli felvételi pontszámai
- és az iskolai szóbeli meghallgatáson szerzett pontszámok alapján állapítjuk meg.

OM azonosító: 035566

Az SNI és BTM jelentkezőket nem mentesítjük az írásbeli felvételi vizsga alól! Az érintett diákok a szakértői véleményükben foglalt kedvezményekkel – úgymint időhosszabbítás, a megszokott segédeszközök használata, valamint a vizsga meghatározott részeinek értékelése alóli mentesítés – természetesen élhetnek az írásbeli vizsga során. E kedvezmények igénybe vétele nem automatikus, azaz a jelentkezőnek iskolánkba írásos kérelmet kell benyújtania, amelyben a csatolt szakértői véleményre hivatkozva kérheti speciális körülményeinek figyelembe vételét az írásbeli vizsga során. A hozott pontok összegzése során az SNI és BTM tanulók számára legkedvezőbb számítási módot alkalmazzuk, azaz a kiesők helyett azokat a közismereti tárgyakat vesszük figyelembe, amelyekből a legjobb osztályzatokat szerezte.

A felvételi során a jelentkezők maximum 200 pontot szerezhetnek az alábbiak szerint:

- hozott pontokból: 50 pont
- központi írásbeli (magyar nyelv és matematika) alapján: 100 pont
- szóbeli meghallgatás alapján: 50 pont

A hozott pontok számítása az általános iskolai magyar nyelv, irodalom, idegen nyelv, történelem és matematika osztályzatok alapján történik, a 7. év végi és a 8. félévi jegyek figyelembe vételével. A jegyek összeadásával maximum 50 pont érhető el.

A központi írásbeli javítása, pontozása a felvételi dolgozatok értékelését meghatározó javítási útmutató alapján történik. Az írásbeli alapján maximum 100 pont szerezhető.

A szóbeli meghallgatás célja a jelentkező érdeklődésének, motiváltságának (két tanítási nyelvű képzésre történő jelentkezés esetén nyelvi előképzettségének) megismerése, a meghallgatáson tantárgyi tudást nem vizsgálunk! A szóbeli meghallgatáson 50 pont szerezhető. A pontozáskor a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- általános tájékozottság (20 pont),
- tájékozottság a képzési területről (15 pont),
- a jelentkező fellépése és kommunikációs készsége (10 pont),
- a bizottság összbenyomása a jelentkezőről (5 pont).

1.10.3 Tanulók felvétele szakközépiskolai tanulmányi területre

Iskolánkban a szakközépiskolai osztályokba a felvételi rangsort a jelentkezők általános iskolai osztályzatai alapján állapítjuk meg. Az általános iskolai osztályzatok alapján maximum 100 pont szerezhető.

A hozott pontok számítása az általános iskolai magyar nyelv, irodalom, idegen nyelv, történelem és matematika osztályzatok alapján történik, az 5-7. év végi és a 8. félévi jegyek figyelembe vételével.

OM azonosító: 035566

Szakközépiskolai képzéseinkre kizárólag az egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeknek megfelelő jelentkezők nyerhetnek felvételt. Az egészségügyi és a pályaalkalmassági vizsgálaton „alkalmas" és „nem alkalmas" minősítés adható. A pályaalkalmassági beszélgetésen a képzés gyakorlati oktatói vesznek részt.

Az iskola igazgatója a fentiekben leírtak alapján felvételi rangsort készít. A nevelőtestület véleményének kikérése után meghatározza a felvételre javasolt és az elutasított tanulók névsorát. Az iskola határozatban értesíti a tanulókat és az általános iskolát a felvételről vagy az elutasításról.

1.10.4 Különleges helyzet szabályozása azonos összesített eredmény esetén

Ha két vagy több felvételiző azonos pontszámot ér el, a sorrendet az alábbiak szerint állapítjuk meg:

- Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló;
- Aki a szóbeli elbeszélgetésen vagy pályaalkalmassági beszélgetésen több pontot szerzett;
- Aki az egységes írásbeli felvételin több pontot szerzett;
- Akinek testvére iskolánk tanulója;
- Családi vagy szakmai kötődése van a középiskolához;
- Lakóhelye vagy tartózkodási helye a VII. kerületben van.

1.10.5 Az iskolaváltás, valamint az átvétel helyi szabályai

A tanulók átvételéről az igazgató dönt. Tanuló átvételére tanév közben csak abban az esetben van lehetőség, ha a köznevelés törvényben előírt maximális csoport és osztály-létszámok lehetőséget biztosítanak erre. Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

Az átvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és tanuló együtt írásban kérheti. Az átvételhez a tanulónak bizonyítványát illetve félévi értesítőjét (amennyiben már a tanévnek abban a szakaszában járunk) be kell mutatnia.

Különböző iskolatípusokból történő átvétel különbözeti vizsga letételéhez kötött, abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem vagy nem olyan óraszámban tanult a korábbi iskolájában. Különbözeti vizsgát a tanuló az átvételt rögzítő határozatban megjelölt határidőre köteles teljesíteni.

OM azonosító: 035566

1.11 Elsősegély-nyújtási alapismeretek iskolai terve

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, kémia, fizika és testnevelés óra) valósul meg.

- Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:
    - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
    - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
    - ismerjék fel a vészhelyzeteket,
    - a testi, lelki, szociális egészség megőrzésére nevelés,
    - az egészséges életvezetésre való felkészítés,
    - alapszintű szakszerű segítségnyújtás,
    - alapszintű ellátás elsajátítása,
    - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
    - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
    - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:
    - a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási technikák elméleti, majd gyakorlati elsajátítása
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése:
    - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal és a Baptista Szeretetszolgálat mentőegységével,
    - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
    - támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

OM azonosító: 035566

2.HELYI TANTERV

OM azonosító: 035566

2.1 A választott kerettanterv megnevezése

2.1.1 Iskolánk választott kerettantervei

- az **51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet** mellékletei
  - 3. melléklet – Kerettanterv a gimnáziumok 9–12. évfolyama számára
    Javítva a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 4. melléklete szerint
  - 6. melléklet – Kerettanterv a szakközépiskolák 9–12. évfolyama számára
    Javítva a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 7., illetve a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 7. melléklete szerint
  - 7. melléklet – A miniszter által egyes iskolatípusra, pedagógiai szakaszra, tantárgyra, vagy egyes sajátos köznevelési feladat teljesítéséhez készített kerettantervek
    Kiegészítve és módosítva az 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 6., 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 8., illetve a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 8. melléklete szerint
  - 8. melléklet – Kerettanterv a szakiskolák számára
    Megjelent a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 1. mellékleteként
    Javítva a 6/2014. (I. 29.) EMMI rendelet 1., illetve a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 9. melléklete szerint
  - 12. melléklet – Kerettantervek a felnőttoktatás számára
    Megjelent a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 5. mellékleteként
    Javítva a 6/2014. (I. 29.) EMMI rendelet 3., illetve a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 10. melléklete szerint
  - 13. melléklet – Kerettanterv a szakiskolát végzettek középiskolája számára
    Megjelent a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 11. mellékleteként
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról szóló **4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet** kerettanterveket tartalmazó mellékletei
  - 4. melléklet – Kerettanterv a két tanítási nyelvű középiskolai célnyelvi oktatáshoz
  - 5. melléklet – Kerettanterv a két tanítási nyelvű általános iskolai, középiskolai célnyelvi civilizáció tantárgy oktatásához

2.1.2 Az oktatás tevékenységrendszere

- Iskolarendszerű általános tantervű középfokú gimnáziumi nevelés-oktatás 4 évfolyamon, érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok folytatására felkészítés és vizsgáztatás
- Iskolarendszerű két tanítási nyelvű (angol célnyelv) középfokú szakgimnáziumi nevelés-oktatás 5 évfolyamon, szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés, vizsgáztatás

- Iskolarendszerű nyelvi előkészítő évfolyammal induló (angol) középfokú szakgimnáziumi nevelés-oktatás 5 évfolyamon, szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés, vizsgáztatás
- Iskolarendszerű általános tantervű középfokú szakgimnáziumi nevelés-oktatás 4 évfolyamon, szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés, vizsgáztatás
- Iskolarendszerű szakmai középfokú szakközépiskolai nevelés-oktatás 3 évfolyamon (8. évfolyam elvégzését követően), ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés, vizsgáztatás
- Iskolarendszerű szakmai középfokú szakközépiskolai oktatás 2 évfolyamon (10. évfolyam elvégzését követően), ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés, vizsgáztatás
- Iskolarendszerű szakmai középfokú szakközépiskolai oktatás 2 évfolyamon (érettségi vizsgát követően), ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés, vizsgáztatás
- Iskolarendszerű szakmai középfokú szakgimnáziumi oktatás 2 évfolyamon (érettségi vizsgát követően), ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés, vizsgáztatás
- Iskolarendszerű szakmai középfokú szakgimnáziumi oktatás 1 évfolyamon (ágazati érettségi vizsgát követően), ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés, vizsgáztatás

Az intézményi óratervek a **pedagógiai program 1. számú mellékle**tében találhatóak.

OM azonosító: 035566

2.2 A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszáma

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a mindenkor hatályos kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Mivel a kerettantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a kilencven százalékát fedik le, a fennmaradó tíz százalékot iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel.

Az intézményi óratervek, melyek konkrétan tartalmazzák a szabadon tervezhető órakeretek pontos –tantárgyi - felhasználását a **pedagógiai program 1. számú mellékletében** találhatóak.

OM azonosító: 035566

2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tanulás-tanítás folyamatában fontos szerep jut a tankönyveknek, munkafüzeteknek és más tanulmányi segédleteknek, amelyek az eredményességet növelik. Különösen fontos ezek körültekintő, jó kiválasztása, ha figyelembe vesszük célkitűzésünket: az öntevékenység igényének és képességének fejlesztését. Nagy felelősséget jelent az egyes szaktanári munkaközösségeknek a minden szempontból legmegfelelőbb tankönyvek és tanulási segédletek megtalálása és kiválasztása. Tanulmányi segédletek és tankönyvek kiválasztása a hatályos jogszabályi előírások adta keretek között történik.

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzlet Baptista Középiskola a mindenkor hatályos tankönyvjegyzékben szereplő, valamint az iskola pedagógusai, és az iskola által felkért szaktekintélyek által készített, kiadott és terjesztett, valamint a hasonló típusú iskolák által hozzáférhetővé tett tanulási segédleteket, taneszközöket alkalmazza.

Véleményt alkothatnak a javaslatokról a tanulók is. Ezt a jogukat gyakorolhatják előzetesen vagy utólag a diákönkormányzaton keresztül.

A kiválasztásnál feltétlenül figyelembe kell venni, hogy a taneszközök megfelelnek-e a VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzlet Baptista Középiskola pedagógiai programjának, az alkalmazott módszereknek, valamint a tanulók életkori sajátosságainak, illetve mennyire alkalmas a tanulók készségeinek, kompetenciáinak fejlesztésére

Tilos indokolatlanul drága taneszközt a tanulókkal beszereztetni!

A taneszközök kiválasztására a munkaközösségek tesznek javaslatot. A taneszköz lista évente a munkaközösségek javaslata alapján módosítható. Módosítás csak pedagógiailag vagy gazdaságilag indokolt esetben lehetséges.

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzlet Baptista Középiskola törekszik arra, hogy a könyvtári állományon keresztül többször használható tankönyveket bocsásson a tanulók rendelkezésére.

A taneszközökkel szemben támasztott tartalmi követelmény, hogy fejlesztő pedagógiát képviseljenek, differenciált képzést tegyenek lehetővé, és amennyiben lehetséges többször használatosak legyenek. Az egyéb taneszközök legyenek összhangban a használt tankönyvekkel, feleljenek meg a tanulók életkori sajátosságaiból fakadó szempontoknak.

Fontos szempont a tankönyvek és taneszközök tartóssága, minőségi kivitele, valamint az, hogy menynyire korszerű ismereteket tükröznek.

Az alkalmazott tankönyveket a munkaközösségek választják ki az osztályok, tanulócsoportok számára. Az egyes évfolyamokon a tanulók különböző tankönyvekből tanulnak. Eltérés a különböző képzési területekből (vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport, egyéb szolgáltatások szakmacsoport), és a különböző képzési formák (gimnázium, szakgimnázium, szakközépiskola) profiljának és óraszámának különbözőségéből adódik. A tankönyvek kiválasztására a szaktanárok javaslatukat a

munkaközösségük elé terjesztik, majd a döntést közösen hozzák meg. A munkaközösség döntése ettől kezdve a szaktanárra nézve kötelező érvényű.

Ha a tanár (munkaközösség) a kezdő évfolyam tanulói számára tankönyvcsaládot választott, a döntés a négyéves képzési idő alatt a pedagógiai szempontok körültekintő mérlegelésével és csak kivételesen indokolt esetben változtatható meg.

A pedagógusok nem választhatnak olyan könyvet, amelynek igénybevétele a tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak. Ha a munkaközösség olyan tankönyvet kíván választani, amely nem szerepel az akkreditált tankönyvek jegyzékén, előzetesen be kell szerezni a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat beleegyező nyilatkozatát.

Tanítási év a közben a már meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek stb. beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes, vagy - amennyiben lehetőség van rá - kedvezményes tankönyvellátásban részesüljön.

Az iskola fizeti ki a szülő, illetve a tanuló helyett a tankönyvcsomag teljes árát, és a tanuló megkapja a tankönyveit. Az iskola által nyújtott pénzbeli támogatással megvásárolt tankönyv a tanuló tulajdonába kerül.

Az iskolai könyvtár kölcsönzi a tanulók részére ingyenesen a tankönyveket. Ebben az esetben a tankönyv az iskola tulajdona, a tanuló csak használja azt.

Iskolánkban az ingyenes tankönyvellátás az iskolai könyvtáron keresztül történő kölcsönzéssel valósul meg. A tankönyvcsomagokat úgy állítjuk össze, hogy évfolyamonként – képzési profilonként, vagy tagozatonként – minden tanuló azonos tankönyvet kapjon kölcsön, illetőleg vásároljon meg.

A kölcsönzött tankönyvek esetében a szülő nem tarthat igényt arra, hogy a tankönyveket gyermeke ingyenesen tulajdonba kapja.

A könyvtárból kölcsönzött tankönyv addig az időpontig maradhat a tanulónál, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve ha az adott tantárgyból vizsgát tesz, a szóbeli érettségi vizsgáig.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskola házirendjében meghatározottak szerint az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv stb. rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

OM azonosító: 035566

2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 27. § (1) bekezdés értelmében a VIK Középiskola tanórai foglalkozásai megszervezhetők a hagyományos, tantermi szervezési formáktól eltérő módokon is, amennyiben biztosított az előírt tananyag átadása, a követelmények teljesítése, a tanítási órák ingyenessége, valamint a tanulói terhelés jogszabályban előírt és helyi korlátozására vonatkozó rendelkezések megtartása

Pedagógia munkánk során mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait; az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztéséve, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.

A középiskolai nevelés-oktatás folyamatában a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempontnak tekintjük az életkori jellemzők figyelembevételét; az ismeretek tapasztalati megalapozását és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatását, a kreativitás fejlesztését.

A tantestület célrendszerének megvalósítása folyamán alkalmazott tanulásszervezési eljárások - pedagógiai módszerek:

2.4.1 Tantárgytömbösítés

A tantárgytömbösítés a tanórai foglalkozások ciklikus megszervezésének rendje, melynek keretei között adott tantárgy, adott műveltségi terület, adott félévre számított tanórai foglalkozásait nem egyenletesen, minden tanítási hétre elosztva, hanem ciklikusan egy-egy időszakra összevonva szervezzük meg.

A tantárgytömbösítés lehetőségként áll a nevelőtestület rendelkezésére. Az aktualizálás az éves munkatervben történik szükség szerint.

2.4.2 Moduláris oktatási programok

A tananyag kisebb, önmagában koherens részei a modulok, melyek az egyes tanórák anyagánál általában nagyobb, de a tanterv egészénél kisebb egységek. A modulok a tananyag egészén belül, azzal összehangoltan saját, jól átlátható követelménnyel rendelkeznek, azonos didaktikai elveket kell követniük. A modulok önmagukban koherensek, vagyis egy témakört, témát tartalmaznak, azonban a témakörök, a témák szerveződésének logikája eltérő modultípusokat hozhat létre. A modulok sorrendje és egymásra épülése nem lehet véletlenszerű. A programoknak bejárási utakat kell kínálni a kidolgozott modulokhoz, melyekhez bizonyos eszközi elemek szorosan kötődnek. Ilyenek például a kompetenciafejlesztő oktatási programokhoz szervesen tartozó programtantervek, a csomag eszközi (tanári-tanulói) elemei, az értékelési eszközök. A modulok úgy épülnek fel, hogy ismeretanyaguk

OM azonosító: 035566

és gyakorlatsoraik teljes egészében lefedik a feldolgozandó tartalmat, vagy kisebb-nagyobb terjedelmű elemként beépíthetők a hagyományos tanulási-tanítási folyamatokba is.

A modulárisan építkező tananyag elrendezés az iskola tanórai kereteit túllépve felkínálja a tanórán kívüli tevékenységeket, az élet különböző területén hasznosítható alkalmazást, a közvetlen gyakorlati kipróbálást.

A modulok kapcsolatban állnak egymással, melyben a legfontosabb az egész és a rész kapcsolata, valamint azok alá, mellé és fölérendeltségi viszonya. Az oktatási programok elemi egységekből (modulokból) felépülő jellege lehetővé teszi az egységek többféle csoportosítását, az alkalmazás flexibilitását, vagyis a sorrend és a tananyagmennyiség hozzáigazítását a pedagógiai szükségletekhez és a helyi igényekhez. Szükséges a modulok időről – időre történő szakmai és pedagógiai felülvizsgálata, a tantervi szintű korrekciók elvégzése.

A modulrendszerű képzés jól felszerelt tanulási környezetet kíván (iskolai könyvtár, információforrások, informatikai eszközök aktív használata stb.) és fejlett taneszköz-parkot.

2.4.3 „Jó gyakorlat" átvétele

A közoktatási intézmények hálózatos együttműködése keretében egy más intézményben már kipróbált oktatási gyakorlatot veszünk át, ha az illeszthető a pedagógiai programunk alapelveihez, a helyi tantervünkhöz.

Saját jó gyakorlatokat dolgoznak ki pedagógusaink és azokat felajánljuk más intézményeknek átvételre.

2.4.4 Differenciálás

A differenciált oktatás a tanítási-tanulási folyamatnak az egyes tanulók sajátosságaira (egyéni különbségek az oktatásban: az előzetes, megalapozó tudás szintje, a motiváltság, a tanulási sajátosságok, a társas helyzet, az együttműködési képesség színvonala) tekintettel levő megszervezése. A differenciálás az oktatási folyamatban azt jelenti, hogy az együtt tanuló gyerekek eltérő tanulási utakat járnak be vagy a pedagógus elgondolása alapján, vagy a tanuló irányulása, késztetettsége eredményeképpen, vagy e két megoldás kombinációjának következtében. A tanulók képességei szerinti történik a differenciálás.

A differenciált fejlesztés megvalósulása a tanórán:

- nyitott feladatok mindenkinek
- különböző munkatempóra épülő feladatmegoldás
- képesség szerinti csoportoknak kiosztott feladatok
- az alapokról való indulás
- egyéni feladatadás

OM azonosító: 035566

A tehetséges diákok igényei, mint a differenciálás alapjai:

- a hosszú távú követelmények ismerete,
- egyértelmű és rövid távú célok /kiindulási pont, megengedett módszerek, várható eredmény,
- a feladaton belüli önállóság,
- választási lehetőségek,
- a tanárok összefoglaló értékelése.

2.4.5 Projektoktatás

A projektoktatás egy új pedagógiai szemlélet, mely új pedagógiai módszerekkel dolgozik. Alkalmazása az iskolákban rendkívül fontos, mert egyre inkább az ily módon megszerzett tudás lesz használható. Azok, akiknek lehetőségük van projektekben való munkára, az iskolán kívüli világban is otthonosabban oldják meg problémáikat. A projektmunka nemcsak tanulási technika, pedagógiai módszer, hanem a gyerekek nevelésének, személyiségfejlesztésének nagyon hatékony eszköze is.

Az együttműködési készség fejlesztése is fontos feladata az iskolának, ezt a fentieken túl hosszabb távú projektekkel, problémafeladatokkal tudjuk fejleszteni. Fontosnak tartjuk, hogy ezen feladatok részénél a diákok közös felelősséget vállaljanak a munkájukért, ami elősegíti közöttük a valódi kollaborációt.

Diákjainkat szembesítjük valós problémákkal is, olyan helyzetekkel, melyekre nincsenek megtanult megoldási sémáik, lehetőség szerint arra is teret adunk a diákoknak, hogy megoldásaikat az életben is kipróbálhassák.

A projektrendszerű oktatás tartalma több tantárgy anyagából komplex, illetve integrált módon tevődik össze. A diák közvetlen kapcsolatban van az iskolán kívüli világgal, az élettel, lehetővé teszi az aktív tapasztalást, a saját élményű tanulást. A különböző tanulási technikák elsajátítása kiemelt feladat. Hangsúlyos szerepet kap ezen kívül a képességek és az attitűd fejlesztése is. Valamennyi projekt a diákok együttműködésére épül, egyes fázisai azonban egyéni munkát is igényelnek. Végső megjelenési formája valamilyen közös termék, amelyben a részletek egésszé állnak össze. Pl. előadás, faliújság, kiállítás, könyv, makett, rádió- vagy videó adás. Az egyes projektek megvalósításának időtartama nagyon eltérő időt vehet igénybe.

Az együttműködés során hangsúlyt fektetünk arra is, hogy a diákoknak és csoportoknak lehetőségük nyíljon az önértékelésre, saját munkájuk tökéletesítésére.

Tanulóink rövidebb-hosszabb időtartamú projektmunkával a különböző tantárgyak óráin találkozhatnak.

2.4.6 Kooperatív technikák alkalmazása

A kooperatív tanulási forma a tanulók (4-6 fős) kiscsoportokban végzett tevékenységén alapul, és az ismeretek és az intellektuális képességek fejlesztésén túl kiemelt szerepet játszik a szociális kompetencia, azaz a tanulók szociális készségeinek és együttműködési képességeinek kialakulásában és fejlődésében is. A tanulók a csoportmunka keretében közösen dolgoznak, ez együttes felelősséget jelent a csoport eredményéért, tehát nemcsak a saját, hanem a csoporttársak munkájáért is. A kooperatív tanulás, mint módszer a konstruktív tanulási elméletre épül, amely szerint az ismeretek elsajátítása mindig alkotó, azaz konstruktív módon történik: az emberi agy az ismereteket nemcsak befogadja, hanem rendszerezi, átalakítja, újjáteremti. A kooperatív tanulási forma – ahogy a többi cselekvő tanulási forma is – a hagyományos tanulási módszerekkel szemben alkotó munkára, konstruktivitásra késztet.

A kooperatív technikák alkalmazásának feltételét biztosítja az iskola a célirányos pedagógusképzéssel, a szükséges eszközök biztosítását (tantermi berendezés, óraszervezés eszközei), lehetőségeihez mérten folyamatosan fejleszti.

2.4.7 Képesség-kibontakoztató felkészítés

A képességeket kibontakoztató felkészítés a személyiséget fejlesztő pedagógiai munkával és a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyeinek növeléséhez. A képesség-kibontakoztató felkészítés megszervezhető integrált keretek között is, ha a közösség- és a személyiségfejlesztés halmozottan hátrányos helyzetű és az e körbe nem tartozó tanulók közös felkészítése keretében valósul meg, kiegészülve a társadalmi kirekesztés minden formáját elutasító, és a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévők társadalmi beilleszkedését elfogadó és segítő magatartásformák és készségek kialakításával, az ezek alapjául szolgáló képességek kibontakoztatásával.

A leírtak figyelembevételével iskolánk 2014. novembere óta tagja a regisztrált tehetségpont. Más tehetségpontokkal való együttműködésünk elsősorban a baptista fenntartású iskolák körében valósul meg: közös szakmai napok, közösen szervezett tanulmányi versenyek és kulturális rendezvények formájában.

2.5 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

A VIK Középiskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,
- egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján – amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik – a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással

váltható ki.

OM azonosító: 035566

2.6 Választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A **második idegen nyelv** tanulása a gimnáziumi képzésben a 1/9. évfolyamon kezdődik. Második nyelvként választható nyelvek: angol, német, spanyol. A második idegen nyelv tantárgy kötelező, a választás ebben az esetben arra vonatkozik, hogy melyik idegen nyelvet kívánja tanulni a tanuló. A választást korlátozhatja a jelentkezések száma miatt kialakuló tanulásszervezési helyzet.

A **második idegen nyelv** tanulása az öt évfolyamos képzésben a nyelvi előkészítő évfolyamot követő évben kezdődik (1/9. évfolyamon). Második nyelvként választható nyelvek: német, orosz, spanyol. A második idegen nyelv tantárgy kötelező, a választás ebben az esetben arra vonatkozik, hogy melyik idegen nyelvet kívánja tanulni a tanuló. A választást korlátozhatja a jelentkezések száma miatt kialakuló tanulásszervezési helyzet.

A **második idegen nyelv** tanulása a négy évfolyamos képzésben a 2/10. évfolyamot követő évben kezdődik (3/11. évfolyamon). Második nyelvként választható nyelvek: angol, német, orosz, spanyol. A második idegen nyelv tantárgy nem kötelező (választható). A választást korlátozhatja a jelentkezések száma miatt kialakuló tanulásszervezési helyzet.

Minden évfolyamon, minden osztály számára választható a **bibliaismeret** tantárgy tanulása. A heti egy órában tanított tárgy helyi tantervét a 2. számú melléklet tartalmazza. A tárgy oktatását az iskolalelkész végzi.

A gimnáziumi és a szakgimnáziumi oktatás utolsó két évfolyamán a diákok egy tárgyból **emelt szintű érettségi előkészítő foglalkozás**t választhatnak. Az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozás heti 2 órát vesz igénybe, melynek fejlesztési feladatait és követelményeit a Nat és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002 (V.24.) OM rendelet alapján állítottuk össze.

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyek közül a tanulók a következő tanévben szabadon választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztató tartalmazza, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tanulók május 20-áig jelenthetik be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntésüket.

A választható tantárgyak esetében, diákjainknak nem tudunk lehetőséget adni, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. A foglakozást vezető pedagógus a tantárgyfelosztásban kerül megjelölésre.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni a választott tárgyat (tárgyakat), mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne. Választott tantárgyat leadni csak tanév végén lehet írásban kérvényezve, indoklással.

OM azonosító: 035566

2.7 A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése

Az érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e az általános műveltség alapjaival és olyan képességekkel, amelyek alkalmassá teszik az önművelésre;
- szert tett-e megfelelő tárgyi tudásra, gondolkodási és tájékozódási képességre, képes-e ismereteinek rendszerezésére és gyakorlati alkalmazására;
- felkészült-e a felsőoktatási intézményekben folyó tanulmányok megkezdésére.

Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga. A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzlet Baptista Középiskola a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy tanulói – választásuk szerint – mind a középszintű, mind pedig az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjanak készülni.

Az érettségi vizsga szervezése a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet alapján zajlik, követelményei és témakörei pedig megfelelnek a 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben foglalt részletes érettségi követelményeknek.

Az SNI és BTM tanulók érettségi vizsgája során, indokolt, szakértői véleményben meghatározott esetekben az erre vonatkozó jogszabályokban meghatározott könnyítéseket, mentesítéseket alkalmazzuk. Tantárgyhelyettesítés esetén azonban a választható tantárgy csak a kötelező vagy választható érettségi tantárgyak sorából lehetséges.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 61/A. §-a szerint az egyes vizsgaidőszakokban emelt szintű érettségi vizsga abból a tárgyból tehető, amely – a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében szerepel, és a tárgyból létezik emelt szintű vizsga.

2.7.1 Az 1/9. – 4/12. évfolyamos gimnáziumi képzést lezáró érettségi vizsga tantárgyai és a vizsga formái

Kötelező tárgyak	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Matematika	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Történelem	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Élő idegen nyelv (angol, német)	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli

OM azonosító: 035566

Választható tárgyak	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Biológia	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Fizika	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Földrajz	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Informatika	gyakorlat, szóbeli	gyakorlat, szóbeli
Kémia	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli

2.7.2 A [9KNY/(9NY)]-1/9-4/12(5/13) évfolyamos szakgimnáziumi képzést lezáró érettségi vizsga tantárgyai és a vizsga formái

Kötelező tárgyak	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Matematika	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Történelem	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Élő idegen nyelv (angol, német)	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli

Választható tárgyak	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Biológia	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Földrajz	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	írásbeli, szóbeli	
Informatika	gyakorlat, szóbeli	gyakorlat, szóbeli

2.7.3 A két tanítási nyelvű képzés érettségi vizsga tantárgyai és a vizsga formái

Kötelező tárgyak	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Matematika	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Történelem	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Célnyelv (angol, német)	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli

Kötelezően választandó tárgyak	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek célnyelven	írásbeli, szóbeli	
Célnyelvi civilizáció	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli

OM azonosító: 035566

További választható tárgyak	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Biológia	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Földünk és környezetünk	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Informatika	gyakorlat, szóbeli	gyakorlat, szóbeli

2.7.4 A 4/12. – 5/13. évfolyamos szakközépiskolai képzést lezáró érettségi vizsga tantárgyai és a vizsga formái

Kötelező tárgyak	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Matematika	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Történelem	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Élő idegen nyelv (angol, német)	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli

Választható tárgyak	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Biológia	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Földünk és környezetünk	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Informatika	gyakorlat, szóbeli	gyakorlat, szóbeli

2.7.5 Második idegen nyelv a nyelvi előkészítő évfolyamokon

Iskolánk a nyelvi előkészítő évfolyamon kezdő tanulók számára a kötelező tanórákon biztosítja az emelt szintű érettségire való felkészítés feltételeit.

OM azonosító: 035566

2.8 A középszintű érettségi vizsgatárgyak témakörei

Az adott vizsgaidőszakra vonatkozó érettségi témakörök az intézmény honlapján az adott érettségi vizsgaidőszak megkezdése előtti hatvanadik naptól, a vizsgaidőszak utolsó napjáig (www.vikiskola.hu) megtekinthetőek.

A normatív szabályozás értelmében nyilvánosságra hozható vizsgatételek a megszabott időben szintén az intézményi honlapon tekinthetők meg és onnan tölthetők le.

OM azonosító: 035566

2.9 A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai

2.9.1 Az ellenőrzés és értékelés egységes alapelvei

A helyi tantervben megfogalmazott követelmények ismerete és felmenő rendszerű megvalósítása fontos alapfeltétel. Az értékelés legyen tárgyszerű, folyamatosságot biztosítson, és félelemmentes légkörben történjen.

A tanuló teljesítményének mérése és értékelése mindig nyilvános, azaz tanórán történik, az érettségi vizsgák is nyilvánosak, azon a diákszervezet és a szülői szervezet képviselői megfigyelőként részt vehetnek.

Az érdemjegy vagy szöveges értékelés visszajelző, informatív értékű, mindig csak teljesítményre adható, a minősítés nem lehet fegyelmezési eszköz.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. Az értesítés helyben szokásos módon az elektronikus ellenőrzőn keresztül történik.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kísérheti. A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzlet Baptista Középiskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél
  jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),
- a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél
  példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),
- a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél
  példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

Az egyes tanulók félévi és év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök, valamint a gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanulószerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai gyakorlati tevékenységével összefüggő teljesítményét a gyakorlati képzés szervezője értékeli. A tanuló félévi és év végi osztályzatát a gyakorlati

OM azonosító: 035566

képzés szervezője állapítja meg és a nevelőtestület dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről, szakmai vizsgára bocsátásáról.

A magántanuló az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, s így az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzlet Baptista Középiskola igazgatójától írásban kérheti az adott tárgy óralátogatása alóli mentesítést.

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti

- az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

2.9.2 Az érdemjegyek egységes tartalma és megállapításának feltételei

A szaktanárok értékelési gyakorlatát a pedagógiai képzési program tartalma határozza meg, a munkaközösségek a tantárgycsoport értékelési gyakorlatát rendszeresen megbeszélik, azt összevetik az országos szintfelmérőkkel, és elemzik.

Az évközi jegyeket az elektronikus naplóban kell rögzíteni. A témazáró dolgozatokat összefoglalás és rendszerező óra előzi meg.

Az értékelés nappali és esti tagozat esetében is azonos elvek alapján történik.

Az év végi értékelés alapja az egész éves munka, ezért az első félévben szerzett jegyeket is figyelembe kell venni az év végi záráskor; az osztályzat a bizonyítványba kerül a jogszabályok által előírt nyilvántartási szabályok szerint.

A félévi értesítő jegy megállapításánál a félév folyamán szerzett jegyeket átlagoljuk, amibe a témazáró dolgozatokra kapott jegyeket duplán számoljuk. Az év végi osztályzat megállapításánál a teljes tanév

folyamán szerzett jegyeket átlagoljuk, amibe a témazáró dolgozatokra kapott jegyeket duplán, a szakaszvizsga során kapott jegyét 40,00 %-os súllyal számítjuk bele.

A tanuló osztályzatait mind a nappali, mind az esti tagozat esetében a tanuló évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján kell meghatározni. Esti tagozaton a félévi és év végi osztályzatok kialakításába az évközben szerzett érdemjegyeken kívül beszámítanak a félév és tanév zárása előtti kötelező írásbeli és szóbeli beszámolók alkalmával nyújtott eredmények is. A beszámolók értékelése során az írásbeli dolgozat súlya kétszeres.

Előzetesen nyilvánosságra hozott, kiszámítható, indoklással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg.

Az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk, amely túlmutat az adott érdemjegyen.

Az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk, és munkaközösségi, illetve tantárgyi szinten rögzítjük az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket.

4,8 átlag feletti teljesítményt	minden esetben jeles osztályzatra értékelik a szaktanárok
4,51, valamint a 4,79 közötti átlag esetén	a szaktanár dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét jóra vagy jelesre értékeli
3,8 és 4,5 közötti átlagú teljesítményt	minden esetben jó osztályzatra értékelik a szaktanárok
3,51, valamint a 3,79 közötti átlag esetén	a szaktanár dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét közepesre vagy jóra értékeli
2,8 és 3,5 közötti átlagú teljesítményt	minden esetben közepes osztályzatra értékelik a szaktanárok
2,51, valamint a 2,79 közötti átlag esetén	a szaktanár dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét elégségesre vagy közepesre értékeli
1,8 és 2,5 közötti átlagú teljesítményt	minden esetben elégséges osztályzatra értékelik a szaktanárok
1,61, valamint az 1,79 közötti átlag esetén	a szaktanár dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét elégtelenre vagy elégségesre értékeli
1,6-es átlagú, valamint az az alatti teljesítmény	kizárólag elégtelen osztályzattal minősíthető

A szaktanár az osztályfőnökkel történő konzultációt követően dönt arról, hogy a tanuló előmenetelét lefelé vagy felfelé kerekítve értékeli a megadott átlagteljesítmények esetén, melynek során figyelembe veszi a tanuló hozzáállását, motivációját és a tanév során tanúsított fejlődési vagy épp hanyatló tendenciát. Minden ilyen esetben az osztályfőnök köteles a tantestületet tájékoztatni a kétséges érdemjegyről.

OM azonosító: 035566

Az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét /feleltetés, dolgozatírás, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése stb./

Értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk, az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemzésre és összegzésre.

Az SNI és BTM tanulók esetén a szakértői véleményben megfogalmazottak szerint a javasolt tantárgy értékelése alóli felmentést alkalmazzuk, de ilyen esetben is értékeljük a tanuló munkáját. Szöveges értékelésben rögzítjük fejlődését, melyet az egyéni fejlesztési tervhez csatolunk. Ezen szöveges értékelés az alapja a későbbi fejlesztési terv korrekciónak, valamint a kontroll szakértői vizsgálatoknak.

2.9.3 Az ellenőrzés és az értékelés módjai

2.9.3.1 Az írásbeli számonkérés formái

Röpdolgozat	Az utolsó két-három leckéből előzetes jelzés nélkül íratható.
Témazáró dolgozat	Egy vagy két összefüggő anyagrészből áll, amelyet mindig összefoglalás készít elő. Félévente legalább 1 témazáró dolgozat íratandó. A témazáró dolgozat osztályzata súlyozottabb, mint a többi osztályzaté, ezért a félévi értesítőben, illetve év végi osztályzatban két jegynek számít.
Felmérő dolgozat	Középszintű vagy emeltszintű csoportbontáshoz, nyelvi csoportok kialakításához szükséges.
Szakaszvizsga dolgozat	A szakaszvizsga szabályzat által az adott évfolyamon meghatározott tantárgyakból tett komplex számonkérés.
Beszámoló esti tagozaton	Az adott félév munkájának ellenőrzése céljából a szaktanár által megadott témakörökből. A beszámoló eredménye kétszeres súlyozással számít a végső érdemjegy kialakításakor.

2.9.3.2 A heti óraszám és a számonkérés kapcsolata

1-2 órás tantárgy esetén	félévente minimum 3 érdemjegy
3-4 órás tantárgy esetén	félévente minimum 5 érdemjegy
5-nél több órás tantárgy esetén	félévente minimum 7 érdemjegy
9.KNy évfolyamon célnyelvből	félévente minimum 15 érdemjegy

2.9.3.3 A szóbeli számonkérés formái

Tanulónként maximum 10-15 perces időtartamban:

- tanórai felelés a napi feladatokból,

OM azonosító: 035566

- kiselőadás előre kiadott feladat alapján,
- számonkérés összefoglaló órán, nagyobb anyagrészből, tételekből,
- tanulmányok alatti vizsga szóbeli része,
- középszintű érettségi vizsga belső iskolai bizottság előtt,
- szakaszvizsga szóbeli komplex felelet az adott évfolyamon meghatározott tantárgyakból,
- beszámoló esti tagozaton az adott félév ismeretanyagából.

2.9.3.4 A gyakorlati számonkérés formái, rendje

- egy-egy produkció/termék létrehozása, bemutatása (rajz, egyéb műalkotás, tornagyakorlat, számítógépen végzett munka, szakképzésben az adott szakma által előírt gyakorlati feladat teljesítése stb.)
- projekt munka (összetett, tanórai kereteken túlmutató, több tantárgyon átívelő egyéni vagy csoportmunka)

2.9.3.5 Az értékelés lehetséges formái

A diagnosztikai értékelést alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására használhatjuk. Az indulási szint rögzítése fontos lépés az SNI és BTM tanulók felkészültségének feltérképezéséhez, alapja a célzott vizsgálatnak, de jelzőértékkel szolgál a tanulási kudarcnak kitett tanulók esetén is.

A folyamatjellemzésre alkalmas értékelést alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességétől ad tájékoztatást, s metodikai fejlesztésre serkent. Az SNI és BTM tanulók egyéni fejlesztésének sikerességét is ily módon értékeljük, ez úton kívánjuk a szülőket tájékoztatni a fejlesztés menetéről, eredményeiről. Az értékelést a fejlesztési terv mellékleteként archiváljuk.

Az összegző értékelés elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csomópontoknál alkalmazható. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, illetve tájékoztatást nyújt a szaktanár, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

2.9.3.6 Az értékelés korlátai

- Azon a napon, amikor komplex mérés vagy vizsga van valamely tárgyból, más beszámoltatás nem lehetséges.
- Témazáró dolgozatot legfeljebb egy héten hármat lehet írattatni, és a tanulókat egy héttel a számonkérést megelőzően tájékoztatni kell.
- Az írásbeli és szóbeli számonkérés mennyisége legyen tekintettel a tanulók heti leterheltségére.

A továbbhaladás feltétele minden évfolyamon az elégséges szint, valamint a megfelelt szint elérése a tantárgyakból a számonkérési és értékelési rendszer alapján.

OM azonosító: 035566

2.9.4 A hiányzás és az értékelés kapcsolata

Ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból meghaladja a 30%-ot, de rendelkezik a pedagógiai programban meghatározottak szerinti mennyiségű és minőségű osztályzattal/érdemjeggyel, akkor a szaktanár lezárja.

Ha a tanuló tanévi hiányzása eléri a 250 órát, de minden tárgyból rendelkezik a pedagógiai programban meghatározottak szerinti mennyiségű és minőségű osztályzattal/érdemjeggyel, akkor a szaktanárok lezárják.

Ha egy tanuló egy adott tantárgyból eléri a 30%-nyi hiányzást, és nem szerezte meg a pedagógiai programban meghatározottak szerinti mennyiségű és minőségű osztályzatot, akkor a nevelőtestület engedélyezi számára, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az osztályozóvizsga abban az esetben tagadható meg, ha az adott tanuló igazolatlan mulasztása elérte a 20 órát, így évfolyamot ismételni lesz köteles.

Ha a tanuló tanévi hiányzása eléri a 250 órát, és több tárgyból sem szerezte meg a pedagógiai programban meghatározottak szerinti mennyiségű és minőségű osztályzatot, akkor a nevelőtestület engedélyezi számára, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az osztályozóvizsga abban az esetben tagadható meg, ha az adott tanuló igazolatlan mulasztása elérte a 20 órát, de ebben az esetben minden tárgyból meg kell tagadni, így évfolyamot ismételni lesz köteles.

A tanulók számára a nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét a szaktanár és az osztályfőnök véleményének meghallgatásával az osztályozó értekezleten engedélyezi.

Szakképző évfolyamokon – ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása a tanévben meghaladja az összes gyakorlati óraszám 20 %-át – a tanuló évfolyamot ismételni köteles. Ez alól akkor mentesítheti a nevelőtestület, ha igazolatlan mulasztása nincs és az igazolt, de 20%-ot elérő mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolni tudja.

2.9.5 Az 5 fokú osztályozás javasolt szintjei

2.9.5.1 Írásbeli feladatoknál

100-85 %	5 (jeles)
84-70 %	4 (jó)
69-55 %	3 (közepes)
54-40 %	2 (elégséges)
39- 0 %	1 (elégtelen)

Az ajánlott skálától az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés alapján lehet eltérni, de ezt a tanulók tudomására kell hozni. Tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók. Ebben az esetben

OM azonosító: 035566

a szaktanárnak ezt a tanév elején a tanulók tudomására kell hoznia. A tesztfeladatoknál alkalmazott skálák a szaktanárok tantárgyi tanmeneteiben kerülnek rögzítésre.

2.9.5.2 Szóbeli feleltetésnél

5 (jeles)	kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok
4 (jó)	összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik
3 (közepes)	akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján
2 (elégséges)	nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló
1 (elégtelen)	elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 50%-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló

2.9.5.3 Az 5 fokú osztályozás javasolt szintjei nyelvi tantárgyak esetén

Két tanítási nyelvű osztályok esetén: célnyelv és célnyelvi civilizáció tantárgyakból

100-91 %	5 (jeles)
90-81 %	4 (jó)
80-71 %	3 (közepes)
70-61 %	2 (elégséges)
60- 0 %	1 (elégtelen)

Gimnáziumi, szakgimnáziumi és érettségi utáni OKJ-s képzésben részt vevő osztályok esetén idegen nyelv tantárgyból

100-90 %	5 (jeles)
89-77 %	4 (jó)
76-64 %	3 (közepes)
63-51 %	2 (elégséges)
50- 0 %	1 (elégtelen)

Szakközépiskolai osztályok esetén idegen nyelv tantárgyból

100-85 %	5 (jeles)
84-67%	4 (jó)
66-49 %	3 (közepes)
48-31 %	2 (elégséges)
30- 0 %	1 (elégtelen)

OM azonosító: 035566

2. idegen nyelv esetén

100-86 %	5 (jeles)
85-71%	4 (jó)
70-56 %	3 (közepes)
55-41 %	2 (elégséges)
40- 0 %	1 (elégtelen)

2.9.6 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásai

A nappali tagozatos középiskolai oktatás a tananyag tanórai, tanórán kívüli és otthoni foglalkozás keretében történő feldolgozását követeli meg.

A tanulók egy részénél eleve tanulás-módszertani és hozott ismeretbeli hiányosságai vannak; ezért szükségszerű a tananyaggal való többoldalú foglalkozás. De a kompetenciaalapú oktatás és az egyéni fejlesztés is megköveteli, hogy több oldalról közelítsük meg a tananyagot, növekedjen a tanulásra fordított idő, lehetőség legyen a tanultak aktív és önálló alkalmazására. E nélkül nem képzelhető el a bevésés, a jártasságok kialakulása, az ismeretek rendszerbe foglalása.

A rendszeresség a tananyag elsajátítása mellett személyiségformáló eszköz is, a munkára nevelésben és a hasznos tevékenységre való szoktatásban az otthon elvégzendő tanulmányi munkának nagy szerepe van.

Az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni. Az írásbeli kifejezőkészség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítjuk a diákokat az általuk hozzáférhető infokommunikációs technológiák tanulást segítő használatára.

Az értékelésre beadott tanulói munkák (például a házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyagai) a tanulók „szellemi termékei", azonban a jogszabályi keretek között azokat a tanév végéig a szaktanár őrzi. A tanév végén a témazáró dolgozatokat, valamint a munkaközösségek által meghatározott munkákat archiváljuk.

A „házi feladat" céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló kutatómunkát végezni valamely területen;
- alkotómunkát végezni valamely témában.

Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/ megtanulására mindenki képes.)

OM azonosító: 035566

A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.

Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:

- nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad
- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el.

Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.

Alapelvek:

- Tanulóink tanórán kívüli illetve otthoni munka során elvégzendő szóbeli és írásbeli feladatokat kapnak, amik a tananyag gyakoroltatását, elmélyítését, alkalmazását illetve bővítését szolgálják. A szaktanár írásbeli és szóbeli feladatok kijelölésekor a szaktárgyra vonatkozó munkaközösségi szabályozást követi.
- Házi feladatot határozhat meg a szaktanár tanítási napokra, a szünetekre és a pihenőnapokra is, de ez nem haladhatja meg a szokásosan egyik napról a másik napra feladott mennyiséget. A szünidő a tanulók regenerálódását illetve a családi kapcsolatok elmélyítését, a családi hagyományok ápolását szolgálja.
- A heti 4 vagy több órában tanított tantárgyak esetén egyik óráról a másikra az írásbeli házi feladat tantárgyanként fél óra (vagy 2-3 feladat).
- A heti 1-3 órában tanított tantárgyak esetén egyik óráról a másikra az írásbeli házi feladat tantárgyanként 1 óra (vagy 4-5 feladat).
- A hétvégére adható írásbeli házi feladatot tantárgyanként 1 óra (vagy 4-5 feladat).
- A szaktanár a házi feladat kijelölésekor meghatározza a feladatra vonatkozó követelményeket, pl. az írásbeli terjedelmét és az adott feladat értékelésének szempontjait, a tanulói teljesítménybe való beszámításának módját.
- A szaktanár a tanórán kívüli keretben zajló ismeretszerzéshez kapcsolódó feladatokat is kijelölhet: pl. múzeumi órák, kiállítások, kirándulások, ismeretterjesztő előadások, amik kapcsán előzetes, utólagos írásbeli, szóbeli és interaktív feladatok is adhatók.

A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

Az SNI és BTM tanulók egyéni állapotuknak megfelelő könnyítést (pl. megfelelő nagyságra történő nagyítás, hosszabb rendelkezésre álló idő, feladat felolvasása, számítógép, illetve egyéb segédeszköz alkalmazása, a feladat más módon történő teljesítése stb.), szükség esetén mentesítést kaphatnak az írásbeli munkáik alól.

OM azonosító: 035566

2.10 Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A Baptista Szeretetszolgálat, mint intézményfenntartó meghatározta azokat az elveket, melyeket a csoportbontásoknál figyelembe kell venni. A fenntartó írásos hozzájárulásával eseti eltérés lehetséges adott osztályra és tanévre vonatkozóan az órakeretek felhasználásában, a csoport megszervezésében. Csoportbontásokra az intézményi óratervekben rögzített módon tudunk lehetőséget biztosítani. (1. számú melléklet)

Törekszünk arra, hogy minden olyan esetben, amikor a tanítási módszerek hatékonysága ezt kívánja, lehetőséget adjunk a csoportbontásban történő tanulásszervezéshez, különösen az idegen nyelvi órák esetén.

A csoportok szervezésének elvei:

- az idegen nyelvi csoportokat szintfelméréssel alakítjuk ki,
- a közismereti és a szakmai gyakorlati csoportok kialakításánál a szervező elv a tanulók létszáma,
- a választható foglalkozások szervezését meghatározza a jelentkező tanulók száma és a választott vizsgaszint,
- a tanulók csak a szülő írásbeli kérvénye alapján alapos indokkal változtathatnak csoportot az iskola igazgatójának engedélyével.

OM azonosító: 035566

2.11 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzeti, etnikai kisebbségséghez nem tartozó tanulók részére a VIK Középiskola alapvetően integrált oktatást biztosít. A tantárgyi keretek között megjelenő kisebbségi kultúrák megismerése – úgy a képzőművészet, mint a zenei világ, a népviselet és az életmód tekintetében – nem elkülönítetten, hanem az egyes évfolyamok tantervi követelményeibe beépítve, az egyes témakörök részterületeiként jelenik meg.

A Budapesten élő nemzeti, etnikai kisebbségek kultúrájának megismerését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- tanórák,
- osztályfőnöki órák,
- tanórán kívüli tevékenységek, úgymint:
    - színház- és múzeumlátogatás,
    - hangverseny látogatás,
    - iskolai fellépések.

A tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben minden esetben lehetőség nyílik a toleranciára való nevelésre, a másság megismerésére és tiszteletben tartására.

OM azonosító: 035566

2.12 Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

2.12.1 Az egészségnevelés alapelvei

Az egészségnevelési elvek és feladatok a nevelési program részben részletesen megtalálhatók.

Az iskolának minden tevékenységével, személyi és tárgyi környezetével segítenie kell azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.

A pedagógusok készítsék fel a fiatalokat arra, hogy önálló életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, egészséges életvitelt tudjanak kialakítani és a konfliktusokat megfelelően tudják kezelni. Továbbá fejleszteni kell a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Fontos a fiatalok fel legyenek készítve a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Figyelmet kell fordítani a veszélyes anyagok helyes kezelésére, felismerésére, tárolására.

Kiemelten fontos a serdülők káros függőségekhez vezető szokásainak (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) megelőzése.

Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítéssel.

Lényeges, hogy az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével összefüggő kompetenciák fejlesztése is megtörténjen.

Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki.

2.12.2 Az egészségnevelés színterei

Tanórák: az osztályfőnöki, a testnevelés, a biológia és a kémia órák számos témájához kapcsolódik az egészségnevelés. Fontos a tanulók aktivitását növelő, új pedagógiai módszerek megismerése és alkalmazása.

Osztályfőnöki órák keretén belül is számos egészségnevelési téma kerül feldolgozásra: pl. a káros szenvedélyek, a szexualitás, az AIDS, anorexia, bulémia, stb. Ezek az órák is alkalmasak más szervezetek, intézmények programjaihoz való kapcsolódásra.

Osztálykirándulások, táborok.

Egészségügyi előadások, egészségfejlesztés szemléletének terjesztése.

OM azonosító: 035566

Média, iskolaújság, falújság: aktuális téma önálló feldolgozása, tablókészítés, gyűjtőmunkák faliújságon történő megjelenítése.

Testnevelés órák, iskolai sportkör. A mindennapos testnevelésnek és mozgásnak prioritása van az iskola órakeretében. A fizikai aktivitás az egyik legfontosabb eleme az egészséges életmódra nevelésnek. Az élethosszig tanulás mellett ma már az élethosszig sportolást, fizikai aktivitást is elengedhetetlennek tartják. A fizikai aktivitás segít a felesleges energiák levezetésében. Megelőzheti rossz szokások kialakulását, egészségkárosító anyagok használatát. A tanulók legyenek tisztában azzal, hogy a testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében.

Az iskola munkájában részt vevő iskolalelkész együttműködik a tanárokkal, szülőkkel, szükség esetén az iskolaorvossal. Segíti a lelki eredetű problémák feldolgozását.

Az iskola egészségügyi feladatait az iskolaorvos és a védőnő látja el heti rendszerességgel. Hagyományos feladataik közé tartozik – különösen a védőnőnek – az egészségnevelésben való részvétel.

Iskolai rendezvényeken különböző jellegű témák előadása, bemutatása, illetve külső szakemberek igénybe vétele.

Ismertető, felvilágosító szóróanyagok osztása

Kérdőívek kitöltése, mérőteszteken való részvétel.

Külső helyszíneken megvalósuló iskolai szervezésű programok, kiállítások megtekintése a lehetőségek függvényében.

A tantestület részéről továbbképzéseken, előadásokon való részvétel.

Az egészségügyi szolgálatok által nyújtott programok igénybevétele.

A szabadidős tevékenység megszervezése fontos prevenciós eszköz, amelyben ügyelni kell a szellemi és testi rekreáció megfelelő arányára.

A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. Ezért az osztályfőnök a szülőknek az egészségneveléssel kapcsolatos felmerülő kérdésekről ad tájékoztatást, a problémákat és a megoldási lehetőségeket megbeszélik.

2.12.3 A környezeti nevelés alapelvei

A környezeti nevelés tartalma az utóbbi időben világszerte kiszélesedett. Magában foglalja a természet és az emberiség jövőjének fenntarthatóságát, tehát a környezeti nevelést nem szabad leszűkíteni a környezetvédelem témaköreire, hanem bővíteni kell „A fenntarthatóság pedagógiája” felé.

Az ENSZ a 2005–2015 közti évtizedet „A fenntarthatóság pedagógiája” évtizedének nyilvánította. A fenntarthatóságra nevelés lényegében azt jelenti, hogy az oktatás kapcsolatokat hozzon létre a környezeti, a társadalmi és a gazdasági rendszer között a célból, hogy megértessük e kapcsolatok működési szabályait. Ennek központi gondolata a “környezeti polgárrá” nevelés, azaz a természeti, az

OM azonosító: 035566

épített, a társas-társadalmi környezet fenntarthatósága (és ezen belül a fenntartható fejlődés, a fenntartható fogyasztás) érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása. Fontos lehet a generációk közötti szolidaritás és az önzetlenség „újra felfedezése".

A fenntarthatóságra neveléshez meg kell értetni az ember és a környezete kölcsönös összefüggéseit és egymásrautaltságát.

Oktató-nevelő munkánk célja tehát, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezetmegóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. Ha a tanulók érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, akkor képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére, a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik vállalására és jogaik gyakorlására. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartásnak a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvnek kell lennie egyéni és közösségi szinten egyaránt.

2.12.4 A környezeti nevelés színterei

Hagyományos tanórai foglalkozások: tanórák, osztályfőnöki órák.

Eszköz minden tanítás, oktatás során alkalmazható ismerethordozó. Ezek és sok beszélgetés, meggyőzés segítségével elérhetjük a környezetért felelős magatartást és tettrekészséget.

Nem hagyományos szervezésű tanórák: kiállítás, előadások, viták, témanapok, látogatások, órák különböző helyszíneken.

Tanórán kívüli foglalkozások a lehetőségekhez mérten: osztálykirándulások, múzeumlátogatások, iskolai programok, szakkörök, tantermek díszítése, szelektív hulladékgyűjtés, újság- és plakátkészítés, filmkészítés, beszélgetések és előadások szervezése. A tanórán kívüli tevékenység meghatározó színtere a Baptista Szeretetszolgálat által szervezett programokon való részvétel, ezen belül főleg az önkéntes munka, ami a közösségi szolgálat kötelező teljesítésébe beleszámít.

2.13 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőség érvényesítése valamennyi hátrányos helyzetű csoport részére Európai Uniós elvárás és a közoktatásban is kiemelt feladat. Intézményünkben az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés esélyegyenlőségének biztosításán túl célul tűzzük ki az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.

A VIK Középiskola nevelőtestületének filozófiája, hogy valamennyi gyermeknek joga van képességeinek minél maradéktalanabb kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására.

A fenti elv gyakorlatba történő átültetése során külön figyelmet fordítunk a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulókra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Az oktató-nevelő tevékenységünk során megvalósítandó célok

- szegregációmentesség,
- diszkriminációmentesség,
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- a minőségi oktatáshoz való hozzáférés biztosítás,
- a társadalmi szolidaritás erősítése.

Az oktató-nevelő tevékenységünk során elvégzendő feladatok

- a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése.
- törvényi támogatások biztosítása,
- egyéni foglalkozásokon való részvétel biztosítása,
- anyagi támogatáshoz juttatás segítése (alapítványi, pályázati).

Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése

- minden tanév elején felmérjük a nevelési-tanulási folyamatban részlegesen vagy súlyosan korlátozott (pl.: dyslexia, dysgráfia, dyscalculia), tehát sajátos nevelést igénylő tanulók számát, helyzetét.
- fejlesztések, logopédiai foglalkozások iskolában,
- a tanulmányi előmenetel nyomon követése,
- a szaktanár által készített egyéni haladási terv,
- részleges felmentés az értékelés alól,

Veszélyeztetett tanulók segítése

- a veszélyeztetettségi kör pontos feltérképezése,
- a veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése.

OM azonosító: 035566

A tevékenységek célja a tanulói esélyegyenlőség biztosítása, feladata a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek különféle negatív hatásainak enyhítése. A segítségre szorulók elsősorban az alacsony jövedelműek, a munkanélküliek, valamint a különböző szociális ellátásban részesülők köréből kerülnek ki.

A szociális hátrányban szenvedő tanulók feltérképezése az osztályfőnökök jelzései, az év eleji általános gyermekvédelmi felmérés, a szülői bejelentések és kérelmek alapján történik.

Tapasztalataink szerint a segítés körültekintő, tapintatos pedagógiai feladat, mert a nehezebb helyzetbe került tanuló sokszor eltitkolni igyekszik körülményeit.

OM azonosító: 035566

2.14 A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

2.14.1 A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek

A tanulók jutalmazásának formáit a házirend részletesen szabályozza. A kiemelkedő eredmények erkölcsi és anyagi elismerése az alábbi nevelési elveket erősíti:

- a jutalmazás motiválja a tanulókat a még jobb teljesítményre,
- a közösség ismerje el a kiemelkedő tanulmányi teljesítményeket,
- a versenyeredmények elismerése ösztönözzön többletfeladatok vállalására,
- a közösségért végzett tevékenység társadalmi hasznosságát kiemelje,
- elismerje a tanulmányi képességek mellett más irányú képességek jelentőségét,
- a példamutatás szerepét erősítse a nevelőmunkában,
- a tisztelet, a megbecsülés, mások elismerésének fontosságát hangsúlyozza a mindennapi együttműködésben,
- az intézményhez való kötődés erősítse,
- segítse a hátrányos helyzetű, de tehetséges fiatalokat,
- kialakítsa a tanulókban a helyes önértékelést

Dicséreteket az alábbi elvek szerint kapnak a tanulóink:

- Szaktanári dicséret:
  - kiemelkedő tanulmányi eredményért adott tantárgyból;
  - önként vállalt nem kötelező feladatokért adott tantárgyból (pl. kiállítás, kiselőadás készítése).
- Osztályfőnöki dicséret:
  - iskolai szintű feladat színvonalas teljesítéséért (pl. iskolai faliújság, műsor);
  - az osztályban vállalt feladat kiemelkedően jó elvégzéséért (pl. osztályrendezvény megszervezése; karácsony, kirándulás);
  - egymás segítése (pl. gyenge tanulóval eredményesen foglalkozott);
- Igazgatói dicséret:
  - iskolai feladattal kapcsolatos kiemelkedő szervező munkáért;
  - az iskola méltó képviselete iskolán kívül (pl. verseny, sport).
- Általános tantestületi dicséret:
  - a közösségért legtöbbet tevő diákok számára;
  - kiemelkedő tanulmányi eredményért;
  - országos versenyen elért jó eredményért.

OM azonosító: 035566

Jutalmazás:

- o VIK Emléklap:
  - az a végzős diák kapja, aki az iskola hírnevét öregbítve kiemelkedő teljesítményt nyújtott az intézményben.

2.14.2 A tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A magatartás és szorgalom érdemjegyek egységes tartalmi elemeit az osztályfőnöki munkaközösség állapítja meg.

Magatartásból adott érdemjegy

- Példás (5), ha a tanuló az iskolai házirendet betartja, fegyelmezett és megbízható magatartást tanúsít, pontos és udvarias, megjelenése kulturált, tisztelettudó, az osztályközösségben kezdeményező, véleményével segíti a közösség fejlődését, emberi kapcsolatai kiterjedtek és kulturáltak, illetve kettőnél kevesebb igazolatlan órája van és nincs fegyelmi büntetése.
- Jó (4), ha a tanuló az iskolai házirendet általában betartja többnyire fegyelmezett és udvarias, pontos, a rábízott feladatokat a közösségben elvégzi, a felnőttekkel együttműködésre törekszik, udvarias, megjelenése rendes, illetve hat vagy annál kevesebb igazolatlan órája van, és/vagy legfeljebb a fegyelmező büntetés I. fokozatával rendelkezik.
- Változó (3), ha a tanuló az iskolai házirendet csak többszöri figyelmeztetésre tartja be, ha megjelenése változóan pontos és nem mindig megbízható, a közösségi életben vonakodva vesz részt vagy tanári irányítást, fegyelmezést igényel viselkedése miatt, illetve hét vagy annál több igazolatlan órája van, és/vagy legfeljebb a fegyelmező büntetés II. fokozatával rendelkezik.
- Rossz (2), ha a tanuló a házirendet nem tartja be, arra rendszeresen figyelmeztetni kell, a közösség életében nem vesz részt, fegyelmezetlen vagy udvariatlan, esetleg megjelenése nem megfelelő, a házirendben megfogalmazott fegyelmi vétséget követő szankcióban részesült, illetve tíznél több igazolatlan órája van, és/vagy fegyelmi eljárás indult ellene.

Szorgalomból adott érdemjegy:

- Példás (5), ha a tanuló tanulmányi feladataiban önálló, azokat időre elvégzi, munkája pontos, rendszeres, a tanórán aktív, korábbi teljesítményéhez képest jelentős fejlődést ért el, szívesen vállal tanórán kívüli feladatokat, pl. versenyen indul.
- Jó (4), ha a tanuló feladatait általában elvégzi, tudását fejleszteni törekszik, munkája jó, tanórán figyel, elfogadja a segítséget, érdeklődése a tantárgyon belül marad, igyekszik teljesíteni az elvárásokat, teljesítményében lassú fejlődés tapasztalható.
- Változó (3), ha a tanuló tanulmányi feladatainak változóan és pontatlanul tesz eleget, teljesítménye ingadozó, órán figyelme megoszlik, tanári ösztönzésre vagy folyamatos ellenőrzésre szorul, eredményeiben fejlődés nem tapasztalható.

OM azonosító: 035566

- Hanyag (2), ha a tanuló tanulmányi feladatainak hiányosan vagy nem tesz eleget, a tanórát nem követi vagy elmaradásával hátráltatja a munkát, a tanári irányítást nem fogadja el vagy megtagadja, korábbi teljesítményéhez képest nem fejlődik vagy jelentős visszaesést mutat.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi.

OM azonosító: 035566

2.15 Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei

2.15.1 A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló

Magyarországon a „sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló” (SNI) kifejezés a közoktatási törvény 2003-as módosításával vált hivatalossá. Az SNI, mint fogalom, létrejötte óta többször változott. Jelenleg a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény definiálja azt, hogy kik tartoznak e népességcsoporthoz.

Eszerint sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői szakvéleménye alapján:

- mozgásszervi,
- érzékszervi,
- értelmi vagy beszédfogyatékos,
- több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- autizmus spektrum zavarral vagy
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai, iskolai nevelése-oktatása, az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben (szegregáltan), vagy a többi gyermekkel, tanulóval együtt (integráltan) a többségi óvodákban, iskolákban történhet. A VIK Középiskolában a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása integráltan, a jogszabályok által szabályozva történik, így biztosítva a tanulók megfelelő ellátását. A sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs óráinak ellátását a VIK Középiskolában logopédus, gyógypedagógia asszisztens és gyógypedagógiai tanár munkatársak látják el a minden esetben meghatározott tárgyi feltételek mellett.

2.15.2 Céljaink

- Olyan pedagógia, oktatási-nevelési személet, attitűd, módszertani eszköztár, gyakorlat kialakítására, meghonosítására törekszünk, melynek révén az iskolánkban tanuló tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő és SNI tanulók egyéni sajátosságaiknak, fejlődési ütemüknek megfelelően (a törvényben épnek nevezett) társaikkal együtt képesek legyenek életpálya-építési kompetenciáik kibontakoztatására.

Azaz:

- képes legyen céljainak és érdeklődésének megfelelő egyéni tanulási utakat kijelölni;
- reális önismerete alapján tisztában legyen szellemi és fizikai erősségeivel, gyengeségeivel;
- különböző távú célokat tudjon maga elé tűzni, és az ehhez vezető utat képes legyen szakaszokra bontva teljesíteni;

- az egész életen át tartó tanulás egyéni folyamatában tudja saját tetteit és teljesítményét reflektív módon értékelni;
- képes legyen a megkezdett utat szükség szerint korrigálni;
- tudjon egyéni és társadalmi érdekeknek megfelelő döntéseket hozni.

- Funkcionális és teljes integráció révén kívánjuk az együttnevelést megalapozni, amikor is az együttnevelés, az együttfejlesztés a tanórákon és egyéb foglalkozásokon valósul meg, a sajátos nevelési igényű tanulók így minden idejüket együtt töltik „ép" társaikkal.
- Valljuk, hogy az integráló intézmény tapasztalatai nyomán fokozatosan befogadó iskolává válhat, ahol valamennyi diák (a nehézségekkel küzdőktől az átlagosan teljesítőkön át a valamilyen területen tehetséges, kissé különc tanulókkal bezárva) különleges igényeit figyelembe veszik, beilleszkedését, tanulását, fejlődését adaptív, differenciált módon segítik elő; az egyéni kibontakozás lehetőségeit a pedagógusok, szakemberek, szülők egyaránt támogatják.

2.15.3 A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai fejlesztésének elvei

A sajátos nevelési igényű tanulók tekintetében az egyes fogyatékossági típushoz és annak fokához igazodó fejlesztési programok kidolgozásánál a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 2/2005. (III.1.) OM. rendeletet, valamint a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X.8) EMMI rendeletben foglaltakat vettük figyelembe.

Testi, érzékszervi fogyatékosság és mozgáskorlátozottság esetén iskolánk fizikai környezetének kialakítása nem megfelelő, épületünk az akadálymentesítettség kritériumainak nem tesz eleget, így ilyen érintettségű SNI tanulókat nem áll módunkban fogadni.

Pszichés fejlődés zavara miatt nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, hiperaktivitás és figyelemzavar) tanulók fejlesztésének elvei az alábbiak.

2.15.3.1 Dyslexia

Jellemzői:

- a hang-betű kapcsolat kialakulásának nehézsége,
- hiányos fonológiai tudatosság: nehezített a beszédhangok megkülönböztetése, hangok, szótagok sorrendjének, rímek felismerésének nehézsége,
- értelmes és értelmetlen szavak helyes/hibás olvasásának különbözősége,
- gyenge rövid távú emlékezet, a hallott szöveg pontatlan és részleges feldolgozása,
- rendhagyó szavak szabályosítása olvasásnál,
- írott szavak felbontása a szavakat alkotó hangelemekre,
- vizuális felismerési zavarok, vizuálisan hasonló betűalakok esetén.

A fejlesztés célja:

A fejlesztőmunka célja, hogy specifikus olvasászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás készségét, segítse az olvasás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

A fejlesztés feladatai:

- a betűbiztonság és az összeolvasási készség, a fonológiai tudatosság,
- a rövid távú emlékezet,
- az auditív, vizuális és mozgáskoordináció fejlesztése,
- a testséma biztonságának kialakítása,
- az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő analizáló-szintetizáló módszerrel,
- az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával,
- speciális olvasástanítási program alkalmazása,
- az olvasási kedv felébresztése, a motiváció erősítése.

2.15.3.2 Dysgraphia

Jellemzői:

- csúnya, torz, nehezen olvasható íráskép,
- szaggatott betűalakítás és betűkötések,
- rossz csukló,
- kéz,- ujjtartás, az íróeszköz helytelen fogása, görcsösség,
- egyenetlen ritmusú, strukturálatlan íráskép, formai és aránybeli hibák,
- kialakulatlan kézdominancia,
- lassú tempójú írás, központozás hiánya, nagybetűk használata és betoldása a kisbetűk közé,
- továbbá: fonológiai-nyelvi jellemzők zavara (nyelvtan, mondatszerkezet, helyesírás).

A fejlesztés célja:

A specifikus írászavar javításának feladata az iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő írás készséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeretszerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára.

A fejlesztés feladatai:

- a mozgáskoordináció fejlesztése különös tekintettel a manipulációs mozgásokra,
- a testséma biztonságának kialakítása,
- a vizuomotoros koordináció fejlesztése,
- az írásmozgás alapformáinak gyakorlása, különböző technikák alkalmazása (ráírás, másolás, önálló írás kivitelezés),
- a ritmus, a nyomás, és a sebesség optimális egyensúlyának megteremtése,
- sikertudat kialakítása.

2.15.3.3 Dyscalculia

A specifikus számolási zavar a különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége.

Jellemzői:

- a szimbólumok felismerésének és tartalmi azonosításának nehézségei,
- a mennyiségfogalmak kialakulásának hiányosságai,
- a mennyiségfogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a számsor- és szabályalkotás zavara,
- a tér- és síkbeli viszonyok érzékelésének hiányosságai,
- helyi érték megértésének, műveleti jelek értelmezésének, halmazok, mennyiségek összehasonlításának nehézségei,
- szerialitási zavar, számlálási és becslési képesség hiánya,
- számértékek szimbolikus funkciójának értelmezési nehézségei,
- mennyiség és arab szám megfeleltetés és a számértékek összehasonlításának nehézsége,
- számjegyekre vonatkozó lexikai hibák,
- komplex aritmetikai műveletek értelmezésének problémái,
- gyenge verbális emlékezet, a számmemória és az általános memóriateljesítmény különbsége,
- figyelemzavar.

A fejlesztés célja:

A specifikus számolási zavar esetén a fejlesztő munka feladata iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére, a számolási-matematikai műveletek használatára, az ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein. A számolás elkülönülten szerveződő képességrendszer, amelynek számos kapcsolata van a beszéd, az olvasás és az írás rendszereivel, ezért a számolási zavarok a specifikus tanulási zavarok és nyelvi zavarok különböző megjelenési formáival együtt járhatnak. A dyscalculiás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

OM azonosító: 035566

A fejlesztés feladatai:

- a számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltése, megerősítése,
- matematikai törvények és szabályok készségszintű ismerete és alkalmazása,
- a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat összehangolt fejlesztése,
- a vizuális-téri képességrendszer fejlesztése,
- a matematikai relációk nyelvi megalapozása, a matematika-nyelv tudatosítása,
- a sorozatalkotási képesség, a szeriális észlelés fejlesztése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
- a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások alkalmazása,
- a dyscalculia reedukáció speciális terápiás programjainak felhasználása,
- az önértékelés fejlesztése, sikerélmény biztosítása.

2.15.3.4 Hiperaktivitás és figyelemzavarok

A pszichés fejlődés zavarainak egyik alcsoportját alkotják azok a sajátos nevelési igényű tanulók, akik nagyfokú impulzivitásukkal, a célirányos, tartós figyelem zavarával küzdenek. A hiperaktivitás és/vagy figyelemzavar megállapítása többlépcsős diagnosztikus folyamat eredménye, mindez szülői és tanári kérdőívek kitöltését, közvetlen megfigyelést, speciális differenciáldiagnosztikai vizsgálatok elvégzését követően történhet meg.

Jellemzői:

- szóródó, terelhető figyelem, hosszabb ideig nem képes összpontosítani,
- komplex feladatokra nem képesek szervezett választ adni, az elterelő ingereket gátolni,
- az impulzivitás következtében kialakuló meggondolatlan viselkedés, eseteként düh, haragreakciók,
- motoros nyugtalanság (babrálás, széken hintázás, ülőhely elhagyása, stb.),
- megkezdett tevékenység befejezetlensége,
- ingersorozatok hibás kivitelezése,
- tantárgyi alulteljesítés (főként, nyelvi, számolási feladatokkal kapcsolatban),
- én-bizonytalanság, másodlagos pszichés tünetek.

A fejlesztés célja:

A figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése

OM azonosító: 035566

A fejlesztés feladatai:

- team munka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés,
- speciális figyelem-tréning,
- a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése,
- fokozott egyéni bánásmód,
- az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése,
- feladatok idői struktúrájának megtervezése és kivitelezése,
- motiválás, sikerélmény biztosítása.

A pszichés fejlődés zavarai körébe tartoznak továbbá a szocio-adaptív folyamatok zavarainak következtében kialakuló viselkedésszervezési problémák, amelyek az érzelmi kontroll, ön,- vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségében az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg. Minthogy a magatartásjellemzőkben hasonlóság figyelhető meg, szükséges hangsúlyozni, hogy ezeknek hátterében elsődlegesen idegrendszer működési zavar, az ún. végrehajtó funkciók zavara és nem környezeti ártalom húzódik meg. A fejlesztés célja – a közösségi szabályokhoz alkalmazkodó, szervezett viselkedés kialakítása, a szélsőséges megnyilvánulások leépítése, az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése. A fejlesztés feladata a fejlesztési cél alá rendelt szempontok figyelembevételével történik.

Eszközei lehetnek:

- kognitív viselkedésterápiás eljárások alkalmazása,
- pszichoterápia,
- a figyelem és egyéb kognitív képességek fejlesztése,
- a mindennapi tevékenységek végzéséhez, iskolai elvárások teljesítéséhez igazított idői keretek rendszeres alkalmazása,
- önértékelési képesség fejlesztése,
- sikerélmény biztosítása, pozitív megerősítés, jutalmazási technikák bevonása,
- együttműködés a családdal és más szakemberekkel,
- a fejlődés segítése gyakori pozitív visszajelzésekkel, a sikerélmény biztosítása.

OM azonosító: 035566

2.16 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket legalább elégséges (2) minősítéssel teljesítette. A követelmények teljesítését a pedagógusok és szakoktatók a tanulók tanév közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Erről a nevelőtestület az osztályozókonferencián, az egész éves munkát figyelembe véve dönt.
- Az Nkt. 57.§ (1) bekezdése értelmében középfokú iskolai tanulmányok folytatása esetén a sikeresen teljesített 9. évfolyam megismétlését az iskola igazgatója a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal akkor engedélyezheti, ha arra a gimnáziumi nevelés-oktatásba vagy az iskolai rendszerű szakképzésbe történő bekapcsolódás vagy másik szakképesítés megszerzésére irányuló tanulmányok folytatása vagy másik tanulmányi terület választása miatt van szükség.
- A tanuló igazgatói engedéllyel az iskola két évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti. Ebben az esetben osztályzatait évfolyamonként kell megállapítani.
- Ha a tanuló a tanév végén három vagy annál kevesebb tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát kell tennie. Háromnál több tantárgyi bukás esetén tanévet kell ismételnie.
- Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.
- Ha a tanuló a javítóvizsgán nem teljesíti legalább elégséges minősítéssel az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként a tanév folytatásától eltiltottak.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen
    - a középfokú iskolában a 250 tanítási órát,
    - szakgimnáziumban és szakközépiskolában az összes gyakorlati óraszám 20 %-át,
    - egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

- Szakközépiskolai tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása együtt egy tanévben meghaladja az összes gyakorlati képzési idő (óraszám) 20 %-át, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolatlan mulasztása nem haladhatja a képzési idő (óraszám) 5 %-át. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles. (2011. évi CLXXXVII. tv. 39. § (3)-(6) bek.).

OM azonosító: 035566

- A felnőttoktatásban nem osztályozható az a tanuló, akinél az igazolt és igazolatlan mulasztás óraszáma meghaladja a kötelező tanórai foglalkozások 50 %-át. Ebben az esetben a tanuló tudását félévkor és év végén osztályozóvizsgán kell értékelni. Az osztályozóvizsga alól felmentés nem adható. Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki a szorgalmi időszakban 20 tanóránál többet mulasztott igazolatlanul (20/2012. EMMI rendelet 143. § (7)-(10) bek.).

OM azonosító: 035566

3. SZAKMAI PROGRAM

OM azonosító: 035566

3.1 Bevezető

A középfokú szakképzés széles szakmai alapozást nyújt a felsőfokú/emelt szintű szakképzésbe való bekapcsolódáshoz, az életpályán szükséges többszöri szakmaváltáshoz. A szakképzésnek ki kell terjednie a tanulni tudás megalapozására, az együttműködéshez szükséges emberi kapcsolatok, viselkedésmódok, a kommunikáció formáinak megismerésére, fejlesztésére, valamint olyan szakmai és praktikus ismeretekre, amelyek a jogi, vállalkozói, idegen nyelvi ismereteket is magukba foglalják. A szakképzési rendszer fő törekvése, olyan tartalmak kiválasztása és közlése, amelyek segítséget jelentenek a tanulóknak az ismeretek megszerzésében, a folyamatos tanulásban, a végzetteknek a gyors munkahelyszerzésben vagy – szükség esetén – a munkahelyváltásban. Előtérbe kerül a személyes jártasság, a problémával való megbirkózás képessége. Olyan tudás kialakítása a cél, amellyel a jelen és a közeljövő igényeinek meg lehet felelni, amellyel tudás és ismeret konvertálható és magába hordozza a továbblépés lehetőségét.

3.2 Az iskolában folyó szakképzés alapelvei

- Igazodjon a munkaerőpiac igényeihez
- nyújtson konvertálható ismereteket
- legyen gyakorlatorientált
- legyen modulrendszerű
- tegye lehetővé a jogszabályi előírásokban való eligazodást
- alakítson ki:
    - piacorientált szemléletet
    - számítástechnikában való jártasságot
    - rendszerszemléletű gondolkodásmódot
    - kommunikációs készséget magyar és idegen nyelven
    - igényt az önképzés iránt
- növelje a képzettek elhelyezkedési esélyeit.

3.3 Az iskolában folyó szakképzés céljai

A szakképzés céljainak megfogalmazásakor arra törekedtünk, hogy azok összhangban legyenek általános nevelési-oktatási célkitűzéseinkkel, azokkal egységet alkossanak.
Szakképzési célkitűzéseink:

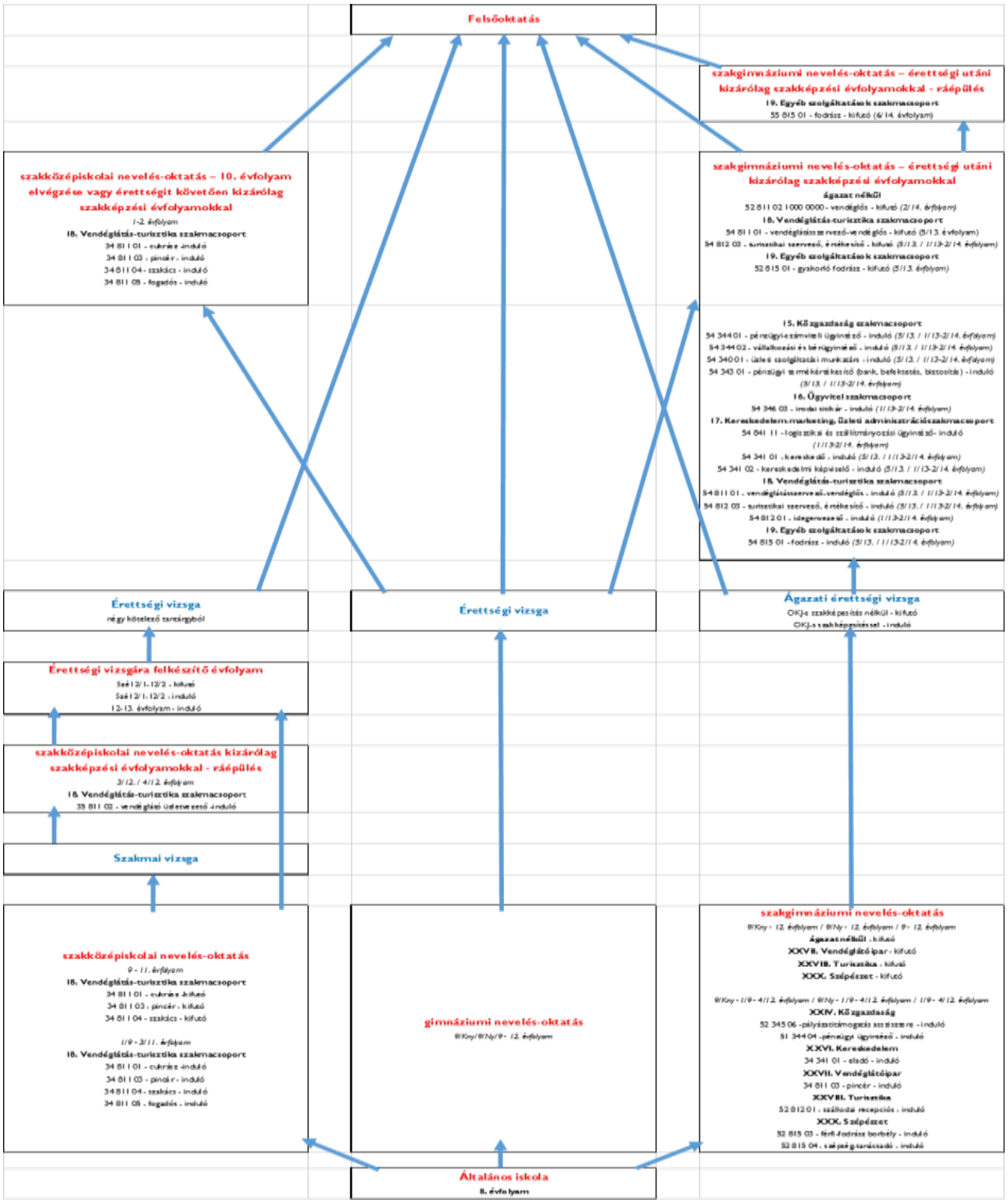
- Olyan széles alapokon nyugvó komplex szakmai ismeretek nyújtása, melyek birtokában a képzettek képesek lesznek - a gazdaság igényeihez igazodva - gyors és problémamentes beilleszkedésre, adott szakmai képesítés magasabb szintjének elsajátítására, ha szükséges pályamódosításra, szakmaváltásra (akár többször is).

OM azonosító: 035566

- Speciális szakmai ismeretek átadásával biztosítani az adott szakképesítéssel betölthető munkakörökben az azonnali önálló munkavégzést, továbbá a kapcsolódó, rokon munkakörök feladatainak - munkahelyi gyakorlat alapján történő - ellátását.
- Napi foglalkoztatási igények megkövetelte kvalifikáció biztosítása, a munkavállalói alkalmasság kifejlesztése.
- Szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható munkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és -vállalásra nevelés.
- Célunk – a szakmai követelmények teljesítésén túl – a nevelési feladatok megvalósítása, a személyiség formálása, a szocializáció folyamatának irányítása.

OM azonosító: 035566

3.4 Szakmai képzés szerkezete



OM azonosító: 035566

3.5 Szakgimnáziumi képzés szakmai programja

3.5.1 Szakgimnáziumi képzés szakmai program fő részei

- A szakgimnáziumban folyó szakmai képzés,
- óratervek,
- tantárgyi programok – külön dokumentumokban.

3.5.2 Szakgimnáziumban folyó szakmai képzés

3.5.2.1 2016/2017-es tanévben 1/9. és/vagy 1/13. évfolyamot kezdő tanulók

A nemzeti köznevelési törvény alapján a szakgimnáziumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire és ehhez kapcsolódó szakképesítés megszerzésére, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó négy középiskolai évfolyama és a szakképzésről szóló törvény alapján az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott számú szakképzési évfolyama van, ahol szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik.

A szakgimnáziumban a tizenkettedik évfolyamot követően az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint érettségi végzettséghez kötött, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés folyik.

A szakgimnáziumban az Országos Képzési Jegyzékről szóló kormányrendeletben meghatározott ágazatokban az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítéshez kapcsolódóan tehető szakmai érettségi vizsga, továbbá az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szerezhető.

A kilencediktől a tizenkettedik évfolyamig az ágazathoz tartozó szakképesítések közös tartalmi elemeit, valamint az érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés tartalmi elemeit magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik, az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett.

A szakképesítés ágazata szerinti szakmai érettségi vizsgával nem rendelkező, érettségi végzettséget szerzett tanulók részére a szakgimnáziumban az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítés keretében a szakképzési évfolyamok száma kettő. Ebben az esetben a szakgimnázium a komplex szakmai vizsgára történő felkészítést a tizenharmadik-tizennegyedik (első-második szakképzési) évfolyamon szervezi meg.

OM azonosító: 035566

3.5.2.2 2013/2014-es tanévtől 9. és/vagy 11/13. évfolyam kezdő tanulók

A tanuló a szakmai érettségi végzettséget adó érettségivel felkészült legyen a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, illetve szakirányú munkába állásra. A kilencedik évfolyamtól kezdődően szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik a 2013/2014-es tanévtől kezdődően. A 12. évfolyam elvégzése után a tanulók érettségi vizsgát tesznek. Az érettségi vizsgát követően a tanulók egy- vagy kétéves OKJ-s szakképzésekre jelentkezhetnek.

3.5.2.3 2013. szeptember előtt tanulmányaikat megkezdő tanulók

A 9-10. évfolyamon szakmacsoportos orientáció, 11-12. évfolyamon szakmacsoportok alapozó oktatás folyik. A 9-10. évfolyamon folyó szakmai orientáció célja, hogy folyamatjellegével, egymásra épülő témák rendszerével segítse a tanulók érzelmi azonosulásának, céltudatosságának és önállóságának kialakulását; tanulási képességeik fejlesztésével megkönnyítse számukra az iskola eredményes elvégzését, segítse a tanulókat rendszerezni a munka világáról eddig szerzett ismereteiket, tapasztalataikat. A 11-12. évfolyamon szakmai alapozó képzés folyik. A 12. évfolyam elvégzése után a tanulók érettségi vizsgát tesznek. Az érettségi vizsgát követően a tanulók kétéves OKJ-s szakképzésekre jelentkezhetnek.

3.5.3 Szakgimnáziumban folyó szakmai képzés óratervei

3.5.3.1 2016/2017-es tanévtől induló „új" képzések óratervei

A működési engedély beadásakor (2016. május 31.) még nem állt rendelkezésre végleges, elfogadott és kihirdetett szakképzési kerettanterv, ami alapja lenne a helyi tanterv alapján az óratervek elkészítésének.
A kerettantervek megjelenése után – a zavartalan tanévkezdés érdekében - a VIK Középiskola azonnal elkészíti a helyi óraterveket, és azokat a jogi előírások szerint véleményezteti, jóváhagyja.

3.5.3.2 2013/2014-es tanévtől indított, „kifutó" képzések óratervei

A Pedagógiai Program I. számú melléklete tartalmazza.

3.5.3.3 2013/2014-es tanévtől indított, „kifutó" képzések óratervei

A Pedagógiai Program I. számú melléklete tartalmazza.

3.6 Szakközépiskolai képzés szakmai programja

3.6.1 Szakközépiskolai képzés szakmai program fő részei

- A szakközépiskolában folyó szakmai képzés,
- óratervek,
- tantárgyi programok – külön dokumentumokban.

3.6.2 Szakközépiskolában folyó szakmai képzés

A szakiskolában folyó szakképzés célja olyan általánosan művelt korszerű szakelméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni a szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaköröket, foglalkozásokat. Ezen belül:

- nyújtson a tanulóknak korszerű szakmai műveltséget, általános és speciális szaktudást a szakma műveléséhez,
- fejlesszen ki a tanulókban olyan szakmai tudást, melynek birtokában képesek szakterületükön a technológiai fejlődésből adódó növekvő szakmai követelményeknek megfelelni,
- neveljen szakmaszeretetre, fegyelmezett, szakszerű, önálló munkavégzésre, felelősségtudatra és felelősségvállalásra,
- fejlessze a tanulók esztétikai érzékét és folyamatos önművelődés igényét,
- vállalkozás esetén készítse fel a tanulókat az alapvető ismeretek megszerzésére.

A szakmai képzés célja a szakmai követelmények teljesítésén túl, magában foglalja a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési célokat, a személyiség formálását, a szocializációs funkciókra való felkészítést is.

A képzés a hatályos szakmai és vizsgakövetelményeknek (SZVK), valamint a szakminiszter által kiadott képzési programnak megfelelően történik. A közleményben kiadott központi programok a képzés folyamatát, a rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmények a kimenetet, vagyis a szakmai vizsgáztatást szabályozzák.

A hároméves, duális, komplex szakmai vizsgával záruló szakképzés esetében a közismereti tantárgyak óraszámait és helyi tantervét a szakiskolai közismereti program alapján készítettük el.

A beiskolázható szakmákat és a felvehető keretszámokat a hatályos Kormányrendelet, az MFKB, a fenntartó és a munkaerőpiac elvárásai figyelembevételével hirdetjük meg, amit közzéteszünk a Pályaválasztási tájékoztatóban, a helyi hirdetményekben, szórólapokon és médiában.

Az új OKJ szerinti szakképesítések nem tantárgyakból, hanem követelménymodulokból épülnek fel. Ezek tartalma több szakma esetében azonos, ami megkönnyíti a beszámítást a következő szakma megszerzésénél. A központi program és az SZVK megadja az egyes szakmák képzési ideje alatt az elmélet és a gyakorlat arányát. Leírja azokat a tanulói tevékenységformákat – és azok arányát is –,

OM azonosító: 035566

amelyet a diáknak a képzés alatt végeznie kell, pl. jegyzetelés, információ-rendszerezés, feladatok önálló feldolgozása stb.

A követelménymodulokhoz tananyagegységek kapcsolódnak, melyek tananyagelemekből épülnek fel. Ezek összefüggő rendszere adja meg az adott szakképesítésnél azt, hogy mit és hogyan kell elsajátítani, elsajátíttatni. Ezek kerülnek nyilvántartásra a tanügy-igazgatási dokumentumokban, és ezekkel lehet igazolni a követelménymodulok teljesítését.

A szakmai vizsga is követelménymodulok értékeléséből áll. Egy-egy modulhoz többféle vizsga-tevékenységet is rendelhet az SZVK. Ilyenek:

- - gyakorlati vizsgatevékenység, melyet a képzőintézmény állít össze,
- - írásbeli vizsgatevékenység, amely központi feladatsor,
- - szóbeli vizsgatevékenység, amely központi tételsor,
- - interaktív vizsgatevékenység, amely központi tevékenységsor.

Az értékelésnél az egyes követelménymodulok eltérő súllyal szerepelnek (az SZVK szerint). Arányuk követi az adott szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati órák számának arányát

3.6.2.1 2016/2017-es tanévben 1/9. évfolyamot kezdő tanulók

A nemzeti köznevelési törvény alapján a szakközépiskolának öt évfolyama van, amelyből három, az adott szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzést és szakmai elméleti és gyakorlati oktatást magában foglaló szakképzési évfolyam, valamint további kettő, érettségi vizsgára felkészítő évfolyam.

A szakközépiskolában az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítések körében a szakképzési kerettanterv szerint folyhat szakképzés. A közismereti oktatás a szakközépiskolában a szakközépiskolai közismereti kerettanterv alapján folyik. A szakközépiskolában a szakmai vizsgára történő felkészítésre vonatkozó további rendelkezéseket a szakképzésről szóló törvény határozza meg.

A szakközépiskolában államilag elismert szakképesítést szerzett tanuló dönt arról, hogy továbbtanule az érettségi vizsgára felkészítő további két évfolyamon.

3.6.2.2 2016/2017-es tanév előtt kezdő tanulók

A képzésnek három, az adott szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzést és szakmai elméleti és gyakorlati oktatást magában foglaló szakképzési évfolyama van.

OM azonosító: 035566

A képzés során az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, szakképesítések körében a szakképzési kerettanterv szerint folyhat szakképzés. A közismereti oktatás a szakiskolai közismereti kerettanterv alapján folyik. A szakmai vizsgára történő felkészítésre vonatkozó további rendelkezéseket a szakképzésről szóló törvény határozza meg.

A szakmai vizsga letételét követően a tanuló két év alatt középiskolában készülhet fel az érettségi vizsgára.

3.6.3 Szintvizsga

Szintvizsgát annak a szakiskolai tanulónak kötelező tennie, aki nappali rendszerű oktatásban, vagy nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt a szakmai képzésben, és nem rendelkezik érettségi végzettséggel. A másodszakmás tanuló, amennyiben ezen kritériumoknak megfelel, akkor szintvizsgáznia kell, mely a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 36. § (1) bek. d) pontja szerint tandíjköteles.

A gyakorlati képzés mérésére – a tanuló a szakmai alapképzés során elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat – a gazdasági kamara partnereként szintvizsgát szervezünk. A sikeres vizsga a szakmai vizsgára bocsátás egyik feltétele. Tantestületünk a vizsga lebonyolítását pedagógiai, gyakorlati és módszertani szerepe miatt is fontosnak tartja. Előnyeit a következőkben látjuk: növeli a tantervi fegyelmet, nem a záróvizsgán derül ki, hogy a tanuló nem sajátította el a szükséges kompetenciákat, lehetőséget teremt a feltárt hiányosságok pótlására, javul az együttműködés az iskola és a gazdálkodó szervezet között, és ezzel nő a gyakorlati képzés színvonala.

A sikeres szintvizsgáról a kamara tanúsítványt állít ki. Aki nem teljesítette szintvizsgát, annak a gazdasági kamara pótló szintvizsgát szervez.

3.6.4 Szakmai képesítő vizsga

A szakképző évfolyam(ok) követelményeinek teljesítése után a tanulók szakmai vizsgát tehetnek, melyet az iskola a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján köteles szervezni.

A vizsga, vizsgatevékenység részei: írásbeli, gyakorlati, szóbeli és interaktív vizsgatevékenység. A vizsga időpontja a tanév rendjében meghatározott időpont.

A szakmai vizsgán megszerezhető képesítések:

- Szakképesítés: egy vagy több foglalkozás valamennyi munkakörének betöltésére képesít, a szakmai és vizsgakövetelménye jellemzően több saját modult, illetve más szakképesítéssel közös modul(oka)t is tartalmazhat.
- Részszakképesítés: legalább egy munkakör ellátására képesít, szakmai és vizsgakövetelménye egy szakképesítés egyes moduljait tartalmazza.

OM azonosító: 035566

- Szakképesítés-ráépülés: a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott szakképesítésre épül, jellemzően saját modul(oka)t tartalmaz, újabb munkakör(ök) ellátására képesít. Egy szakképesítés-ráépülés több szakmai előképzettségként elfogadható szakképesítésre is ráépülhet.

Ha a vizsgázó a követelménymodulokat (vagy valamely modult) a vizsgán nem tudja teljesíteni, javítóvizsgát tehet.

3.6.4.1 2016/2017-es tanévtől induló „új" képzések óratervei

A működési engedély beadásakor (2016. május 31.) még nem állt rendelkezésre végleges, elfogadott és kihirdetett szakképzési kerettanterv, ami alapja lenne a helyi tanterv alapján az óratervek elkészítésének.
A kerettantervek megjelenése után – a zavartalan tanévkezdés érdekében - a VIK Középiskola azonnal elkészíti a helyi óraterveket, és azokat a jogi előírások szerint véleményezteti, jóváhagyja.

3.6.4.2 2013/2014-es tanévtől indított, „kifutó" képzések óratervei

A Pedagógiai Program I. számú melléklete tartalmazza.

3.7 A szakmai oktatás személyi feltételei

3.7.1 Alkalmazási feltételek

A köznevelésben történő alkalmazás feltételeiről a nemzeti köznevelési törvény rendelkezik.

Intézményünkben az elméleti és a gyakorlati képzést a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján szabályozott feltételekkel rendelkező pedagógus és egyéb szakember látja el. A szakoktatóknak és gyakorlati oktatóknak hatósági igazolvánnyal kell bizonyítaniuk büntetlen előéletüket. A szakképzésben megfelelő számú pedagógus, szakoktató és gyakorlati oktató végez nevelő-oktató munkát.

3.7.2 Szakmai mentor

Amennyiben a szakmai elméleti, gyakorlati tárgyat oktató szakemberek, akik pedagógus végzettséggel, szakoktatói végzettséggel vagy legalább két év pedagógus munkakörben szerzett gyakorlattal nem rendelkeznek munkájukat két éven keresztül iskolánk által kijelölt szakmai mentor pedagógus segíti és értékeli módszertani kérdésekben.

A szakmai segítőt (segítőket) az intézmény igazgatója jelöli ki szakterületenként, az intézményben legalább öt éve alkalmazott, legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező pedagógusai közül.

OM azonosító: 035566

A szakmai segítő munkaköri leírásában jelölni kell a gyakornoki idő végéig szóló szakmai segítői feladattal megbízást.

Az óralátogatást a szakmai segítő a haladási, mulasztási naplóban aláírásával jelöli, a konzultációról az időpont, időtartam rögzítésével, a résztvevők aláírásával nyilvántartás készül.

A szakmai segítő feladatai különösen:

- A gyakornokkal egyeztetve elkészíti a gyakornoki programot és jóváhagyatja az intézményvezetővel.
- Felkészíti, segíti a gyakornokot az általános követelményekben meghatározott jogszabályok, intézményi alapdokumentumok, szabályzatok megismerésében, értelmezésében.
- A tanítási (foglalkozási) órák felépítésének, az alkalmazott módszereknek, tanulmányi segédleteknek, taneszközöknek célszerű megválasztására.
- A tanítási (foglalkozási) órák előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátására, közös tanmenet, óravázlat készítése, módszerek átadására.
- Az intézményi feladatok ellátására (ügyelet, helyettesítés), tanórán kívüli tevékenységek lebonyolítására (kirándulás, ünnepségek), munkaközössége munkájának megismerésében (megállapodások, szabályok), a helyi kommunikációs szokások megismerésében.
- Szükség szerint, félévente legalább 5 alkalommal látogatja a gyakornok tanítási óráit.
- Segíti a gyakornokot a tanításhoz kapcsolódó adminisztráció elvégzésében, folyamatosan ellenőrzi a teljesítését.
- Évente szövegesen, írásban értékeli a gyakornok teljesítményét, ezzel megalapozza az új pedagógus további alkalmazásának meghosszabbításáról születendő döntést, gyakornok minősítését.
- Értékelését minden esetben összeveti a gyakornok önértékelésével, és az intézményvezetővel egyeztetve meghatározza a gyakornok további teendőit, feladatait.

3.7.3 Szakmai munkaközösség

A szakmai képzésben részt vevő pedagógusok, szakoktatók, gyakorlati oktatók szakmai munkaközösséget alkotnak. A szakmai munkaközösség részt vesz intézményünk szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében.

3.8 A szakmai oktatás tárgyi feltételei

A szakmai elméleti tananyagegységek oktatását intézményünk látja el, amelyhez az alábbi feltételek biztosítottak: osztálytermek, szaktantermek, számítógépterem, könyvtár.

A szakmai gyakorlati tananyagegységek oktatását intézményünk látja el, amelyhez a következők biztosítottak: tankonyha, tanétterem, fodrász tanműhely.

OM azonosító: 035566

Az összefüggő szakmai gyakorlatot és az üzemi gyakorlatot tanulóink költségvetési szerveknél, gazdálkodó szervezeteknél teljesítik együttműködési megállapodás és tanulószerződés alapján. Intézményünk folyamatos kapcsolatot tart a fent említett szervezetekkel és a területi gazdasági kamarákkal, amelyek felügyelik és ellenjegyzik a külső gyakorlati képzést.

3.8.1 Elméleti képzés (közismeret, szakmai elmélet) tárgyi feltételei

A tanítás tantermekben és szaktantermekben történik, melyek osztályok illetve kiscsoportok foglalkoztatására alkalmasak. Berendezési tárgyaikat (padok, székek, számítógépek, kivetítők, szemléltető eszközök, szakmai és vizsgakövetelményekben előírt szakmai eszközök stb.) folyamatosan fejlesztjük.

3.8.2 Szakmai gyakorlati oktatás feltételei

A vendéglátás-turisztika szakmacsoportban oktatott szakmák gyakorlati oktatásához:

Tankonyha és tanétterem áll a rendelkezésünkre.

Hűtőszekrények, fagyasztó szekrények és ládák, mikrohullámú sütő, elektromos húsdaráló, főzősütő berendezések, mosogatógép, egyéb konyhagépek, melegen tartó edények, bárpult, szerviz asztal, tálalóeszközök, evőeszközök, érintőképernyős éttermi rendszer, bemutató vitrines szekrények stb.

3.9 Szakmai gyakorlat

Iskolánk tanulói évfolyamtól, szakmacsoporttól függően eltérő óraszámban kötelező szakmai gyakorlatokat teljesítenek. A szakmai gyakorlatok óraszámát alapvetően az óraterv/központi program határozza meg.

A szakmai gyakorlatok ismeretanyagáról, tapasztalatairól a tanulók gyakorlati naplót vezetnek. A szakmai gyakorlatok megkezdése előtt a tanulók – a szabályoknak megfelelően - munkavédelmi oktatásban részesülnek. A szakmai gyakorlatokon a gyakorlatok jellegének megfelelő öltözetben kell megjelenni. A gyakorlati tanítási órák hosszát, a kötelező szüneteket, pihenőidőket a „Szakképzési törvény” határozza meg.

A szakmai gyakorlatok alapvetően négy féle módon folynak.

3.9.1 Órarend szerinti gyakorlat

Évfolyamtól, szakmacsoporttól függően, csoportbontásban, a gyakorlatvezető szakmai tanárok irányításával tanmenet alapján folytatott gyakorlat. A gyakorlatok foglalkozásai, ha az osztálylétszám azt indokolja, 8-12 fős tanulócsoportban, csoportbontással folynak.

3.9.2 Összefüggő gyakorlat

Szakképző évfolyamokon tanuló diákjaink – szakmától és ágazattól függően – a szakmai követelmények előírásainak megfelelően összefüggő nyári gyakorlatot is teljesíteniük kell. Az összefüggő nyári gyakorlat teljesítése kötelező, a szakmai vizsga/ágazati érettségi vizsga megkezdésének feltétele. Ennek időtartamát a központi szakmai programok ajánlása szerint határozzuk meg.

3.9.3 Külföldi gyakorlatok

Tanulóink jelentkezhetnek külföldi gyakorlat teljesítésére. Iskolánk csak az Erasmus+ program keretében, illetve megállapodás megkötésével folytatott külföldi szakmai gyakorlatot fogadja el teljesítetnek.

3.10 Szakmai versenyek

Évente 4-5 alkalommal szakmai versenyen veszünk részt. Fontosnak tartjuk, hogy a versenyek szakmai jellegűek legyenek, a képzés során szerzett elméleti és gyakorlati kompetenciákat mérjék. (Ezen kívül természetesen nem hagyjuk figyelmen kívül azok motiváló, partnerkapcsolatot építő jellegét.)

Fontosnak tartjuk a fenntartó intézményrendszere által szervezett versenyeken való részvételt.

A szakmai munkaközösség minden tanévben iskolai belső versenyt is szervez, melyen komplex elméleti és gyakorlati ismeretet próbál mérni.

Lényeges pedagógia szempont, hogy minden évben az OSZTV és SZKTV versenyre tanulókat nevezzünk be, és készítsük fel őket a megmérettetésre.

OM azonosító: 035566

Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti
és Üzleti Baptista Középiskola
H-1078 Budapest, Hernád utca 3.

Pedagógiai program - záradékok

Nyilatkozat

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzleti Baptista Középiskola **szakmai munkaközösségei** képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaközösségek a Pedagógiai program - adott szakterületet érintő kérdéseiben - véleményezési jogukat gyakorolták.

Dátum: 2016. augusztus 25.

Ódor Péter
munkaközösség-vezető

Nyilatkozat

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzleti Baptista Középiskola **Nevelőtestülete** képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Pedagógiai program elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület 2016. ugusztus 31-én megtartott értekezletén a szakmai munkaközösségek - szakterületüket érintő - véleményének kikérése után a Pedagógiai programot megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Dátum: 2016. augusztus 31.

Heitzmann Marianna
a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

A **fenntartó** képviseletében a VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzleti Baptista Középiskola Pedagógiai programját az Nkt. 32. § (1) bek. i.) pontja alapján jóváhagyom.

Dátum: 2016. 08. hó 31. nap

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi ... 01

Szenczy Sándor
a fenntartó képviseletében