VENDÉGLÁTÓ, TURISZTIKAI, SZÉPÉSZETI
BAPTISTA TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA
ÉS GIMNÁZIUM

VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista
Technikum, Szakképző iskola és Gimnázium
H-1078 Budapest, Hernád utca 3.

SZAKMAI PROGRAM



2020

OM azonosító: 035566

baptista
szeretetszolgálat
egyházi jogi személy

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti
Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium
(OM 035566)

egységes szerkezetbe foglalt

SZAKMAI PROGRAMJA

2020

Érvényességének kezdete: 2020. szeptember 01.

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 34/B. Postacím: Budapest, 1391 Pf. 241. Tel.: +36-1-466-5978 Fax.: +36-1-365-6406
E-mail: hbaid@hbaid.org Web: www.baptistasegely.hu Adószám: 18264825-1-43 Nyilvántartási szám: EJSZ 2008/02. (Magyarországi Baptista Egyház)
Számlaszám: UniCredit Bank 10918001-00000074-10810001

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék 3
1. NEVELÉSI PROGRAM 9
Preambulum 10
Küldetésnyilatkozat 11
Értékrendszerünk 12
1.1 A szakmai oktatás alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 13
1.1.1 Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei 13
1.1.2 Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai értékei 13
1.1.3 Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai céljai 14
1.1.4 Az iskolában folyó szakmai oktatás feladatai 16
1.1.5 Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai eszközei, eljárásai 19
1.2 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 20
1.2.1 Az értelem kiművelése terén elvégzendő feladatok 21
1.2.2 A segítő életmódra nevelés, a szociális képességek fejlesztése területén elvégzendő feladatok 21
1.2.3 Az érzelmi, akarati nevelés terén elvégzendő feladatok 21
1.2.4 Az egészséges életmódra nevelés feladata 22
1.3 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 22
1.3.1 A prevenció (megelőzés) területei 23
1.4 Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 25
1.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 27
1.5.1 Az oktatók helyi intézményi feladatai 27
1.5.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 28
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje 30
1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek 30
1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program 32
1.6.3 A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdők segítése 32
1.6.4 Sajátos nevelési igényű tanulók ellátása 33
1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység 34
1.6.6 Esélyegyenlőséget segítő tevékenység 35
1.7 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 35
1.7.1 A diákönkormányzat és az iskola együttműködése 35
1.7.2 A diákönkormányzat jogai 36

1.8 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 37
1.8.1 Kapcsolat a törvényes képviselővel (szülő/gondviselő) 37
1.8.2 Kapcsolat a tanulókkal 39
1.8.3 Külső kapcsolataink 39
1.9 Tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei 41
1.9.1 Általános alapelvek 41
1.9.2 Általános vizsgaszervezési követelmények 42
1.9.3 Osztályozóvizsga 43
1.9.4 Különbözeti vizsga 43
1.9.5 Pótló vizsga 44
1.9.6 Javítóvizsga 44
1.9.7 Beszámoltató vizsga 44
1.9.8 Ágazati alapvizsga 45
1.9.9 Szakmai vizsga 45
1.9.10 Helyi szakaszvizsga és nyelvi mérés 45
1.9.11 Érettségi vizsga 47
1.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai 48
1.10.1 Tanulók felvétele gimnáziumi tanulmányi területre 48
1.10.2 Tanulók felvétele technikumi tanulmányi területre 48
1.10.3 Tanulók felvétele szakképző iskolai tanulmányi területre 49
1.10.4 Különleges helyzet szabályozása azonos összesített eredmény esetén 50
1.10.5 Az iskolaváltás, valamint az átvétel helyi szabályai 50
1.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv 50
2. OKTATÁSI PROGRAM 52
2.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma 53
2.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 53
2.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 54
2.4 Választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai 54
2.4.1 Választható második idegen nyelv 54
2.4.2 Az oktatóválasztás szabályai 55
2.5 A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése 56

OM azonosító: 035566

2.5.1 A 9NY/9. – 12. évfolyamos gimnáziumi képzést lezáró érettségi vizsga tantárgyai és a vizsga formái 57
2.5.2 A 9. – 12. szakgimnáziumi képzést lezáró érettségi vizsga tantárgyai és a vizsga formái 58
2.5.3 A 9 - 13. évfolyamos technikumi képzést lezáró érettségi vizsga tantárgyai és a vizsga formái .. 58
2.5.4 A 12. – 13. évfolyamos szakközépiskolai/technikumi képzést lezáró érettségi vizsga tantárgyai és a vizsga formái 58
2.6 Érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei 59
2.7 A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái 59
2.7.1 Az ellenőrzés és értékelés egységes alapelvei 59
2.7.2 Az érdemjegyek egységes tartalma és megállapításának feltételei 60
2.7.3 Az ellenőrzés és az értékelés módjai 62
2.7.4 A hiányzás és az értékelés kapcsolata 64
2.7.5 Az 5 fokú osztályozás javasolt szintjei 65
2.7.6 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásai 67
2.8 Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 69
2.9 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 69
2.10 Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek 70
2.10.1 Az egészségnevelés alapelvei 70
2.10.2 Az egészségnevelés színterei 70
2.10.3 A környezeti nevelés alapelvei 71
2.10.4 A környezeti nevelés színterei 72
2.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 72
2.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok 74
2.12.1 A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek 74
2.12.2 A tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek 75
2.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek 76
2.13.1 Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei 76
2.13.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei 84
2.13.3 A hagyományos tantermi oktatási formáktól eltérő pedagógiai feladatok megvalósításának lehetőségei 86
2.14 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emeltszintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján 90
2.15 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei 92

OM azonosító: 035566

3. KÉPZÉSI PROGRAM 93
3.1 A kerettanterv megnevezése 94
3.1.1 Iskolánk választott kerettantervei a 2020/21-es tanévig beiskolázott tanulók esetében 94
3.1.2 Iskolánk alkalmazott közismereti kerettantervei és szakmai programtantervei a 2020/21-es tanévtől beiskolázott tanulók esetében 95
3.1.3 Az oktatás tevékenységrendszere 96
3.2 TECHNIKUMI SZAKMAI OKTATÁS 96
3.2.1 Technikumi szakmai oktatás (kifutó szakgimnáziumi nevelés-oktatás) 97
3.2.2 Technikumi szakmai oktatás 2020. szeptember 1-jétől 98
3.3 SZAKKÉPZŐ ISKOLAI SZAKMAI OKATATÁS 99
3.3.1 Szakképző iskolai szakmai oktatás (kifutó szakközépiskolai nevelés-oktatás) 99
3.3.2 Szakképző iskolai szakmai oktatás 2020. szeptember 1-jétől 99
3.4 Az iskolában folyó szakképzés alapelvei 100
3.5 Az iskolában folyó szakmai oktatás célja 100
3.6 Szakmai képzés szerkezete 102
4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 103
4.1 Mi az egészség? 104
4.2 A program célkitűzése 104
4.3 Az egészségfejlesztés módszerei 105
4.3.1 Az oktatók személyes példamutatása 105
4.3.2 A szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő) támogatása az egészségfejlesztésben való együttműködésben, megfelelő ismeretek biztosítása a szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő) számára az iskola által 105
4.3.3 Érzelmi nevelés 106
4.4 A magyar gyermekek egészségét befolyásoló szokások 107
4.4.1 Táplálkozási szokások 107
4.4.2 A fiatalok szabadidő eltöltése 107
4.4.3 Szexuális magatartás 107
4.4.4 Dohányzás és alkoholfogyasztás 107
4.5 A társadalmi környezet jellemzése, tanulóinkkal kapcsolatos megállapítások 108
4.6 A segítő kapcsolatok színterei 108
4.6.1 A szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő), a család 108
4.6.2 Az iskolaorvos, a védőnő 108
4.6.3 Az iskolai szociális segítő 109
4.6.4 Gyermekjóléti Szolgálat 109
4.6.5 Pedagógiai Intézet 110

OM azonosító: 035566

4.6.6 Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) 110
4.6.7 Rendvédelmi szervek 110
4.7 A program megvalósításának feltételei 110
4.7.1 A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei 110
4.7.2 Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok 111
4.7.3 A program megvalósításának tárgyi feltételei 111
4.7.4 A program megvalósításának színterei 111
4.8 Kiemelt egészségnevelési területek 112
4.8.1 Dohányzás 112
4.8.2 Alkoholfogyasztás 113
4.8.3 Legális és illegális kábító- és tudatmódosító szerek - Drogstratégia 114
4.8.4 Az egészséges táplálkozás elterjesztése, fogyasztóvédelmi feladatok 116
4.8.5 Az aktív testmozgás elterjesztése 118
5. ZÁRADÉK 119
Záradék 120
6. MELLÉKLETEK 121
6.1 1. számú melléklet: Heti óratervek (kifutó képzések) 122
6.2 2. számú melléklet: Heti óratervek (2020. szeptember 1-jétől induló képzések) 135
7. LEGITIMÁCIÓK 145

OM azonosító: 035566

I. NEVELÉSI PROGRAM

OM azonosító: 035566

Preambulum

"…a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet."

(Péter második levele, 1: 5-7)

A baptista szeretetszolgálat egyházi jogi személy elhívatása az oktatásban

Az ősi bibliai igazság – „A bölcs tanítás az élet forrása." (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőttkeresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak. Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: Több, mint iskola.

Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

Küldetésnyilatkozat

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium újrapozícionálta önmagát a fenntartó, az oktatói testület meglátásait figyelembe véve. Az iskola stratégiai célja, hogy egy olyan lokális, de akár globális szakképző intézmény legyen, amely képes a társadalmi, de leginkább a szakmai igényekhez folyamatosan igazodni és versenyképes elméleti és gyakorlati tudással rendelkező szakembereket képez a turizmus, vendéglátás és szépségipar számára, illetve felkészít a szakirányú továbbképzésre is.

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.

A keresztyén elménk kell a legjobb elménk lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, oktatói karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása.

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása.
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére.
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra.

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni.

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számonkérhetőség következetes mintaképe legyen.

Célunk a bibliai értékek következetes alkalmazása, ahol az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat a működési szabályzatának fejlesztésében és a számonkérhetőség terén az igazgatótanács működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- A pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői (gondviselő, illetve törvényes képviselő) kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

Értékrendszerünk

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium újrapozícionálása kapcsán az elitoktatás lehatárolását fontosnak tartjuk, mert csak egy egységes, közös felfogás szerint működtethető ebben a formában iskolánk.

Az elitoktatás értelmezésére a szakirodalom két fő irányt határoz meg, mely az oktatás minőségére és hozzáférhetőségére irányul. A köznyelvben elitnek tekintenek minden olyan oktatást, amely kiemelkedő színvonalon zajlik, azaz tudományosan a legjobb. Egy másik megközelítés abból indul ki, hogy az elit képzés az egy zárt oktatás, azaz a társadalom tagjai közül csak azok férnek hozzá, akik odavalók. Létezik a két felfogás egy kombinált formája is, amikor egy képzés azért elit, mert csak a legtehetségesebbek kerülnek be. A minőségre fókuszáló megközelítést akadémikusnak, a zártságot kiemelőt exkluzívnak, míg a kombinált módszer meritokratikusnak (érdemalapúnak) nevezzük. Mindhárom fogalom fő jellemzője, hogy az inputra (bejutásra-bejutottakra) helyezi a hangsúlyt. Létezik egy eltérő megközelítése is az elit oktatásnak, ez az ún. felhasználói szempontú, amely a kitűnően képzett szakembereket alkalmazó munkaadó szempontjából minősít egy képzést. Ebben a felfogásban azért elit egy képzés, mert az képes a legjobban kielégíteni a munkapiaci elvárásokat, követelményeket. A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnáziumez utóbbi meghatározás mellett teszi le a voksot, így mindenkor a munkapiac elvárásainak megfelelő képzési-oktatási struktúrát alkalmaz, mely a jogi környezet adta lehetőségek mellett megpróbál minél rugalmasabb lenni.

A minket körülvevő, felgyorsult világ, a technika és a tudás területén rendkívül gyorsan fejlődik és változik. A ma megszerzett tudás, ami ma „elégnek" bizonyul, holnap már kevés, holnapután pedig elavult. Az oktatás elérhető és szükségszerű szolgáltatás egy meglehetősen széles kör számára, ami egyben a túlélés alapja is. Meggyőződésünk, hogy oktatói, pedagógiai munkánk során - elsősorban - ezekre az új társadalmi és szakmai kihívásokra, az életre kell diákjainkat felkészíteni. Fő feladatunknak tekintjük azon képességek elsajátíttatását, melynek birtokában a VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnáziumban végzett diák képes lesz minden időben a megváltozott, aktuális társadalmi igényekhez rugalmasan alkalmazkodni, illetve ezekre a kihívásokra innovatív és kreatív módon reagálni.

Szintén fontos alapelvünk, hogy a diákok életében a VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnáziumban töltött iskolai évek színesek, élményekben gazdagok legyenek, kialakuljanak olyan személyes baráti és szakmai kapcsolatok, melyek a későbbiekben egyfajta kapcsolati tőkét jelenthetnek.

Azt gondoljuk, hogy a társadalmunk alapjait jelentő egyetemes értékekre is - mint a tisztesség, a becsület, az öntudat, a kitartás, a segítőkészség - kiemelt hangsúlyt kell fektetnünk. Ezen alapértékek hiányában a további lényeges készségek, mint a kreativitás, nyitottság, rugalmasság, jó alkalmazkodóképesség vagy gyors reagáló képesség fejlesztése nehézségekbe ütközne.

1.1 A szakmai oktatás alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1 Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

Iskolánk olyan légkört kíván megteremteni, amely a diákok és az oktatók együttműködésére épül. Ennek legfőbb záloga az igényes és következetes tanórai, szakmai munka, amely szándékunk szerint a tanulók döntő többségének intellektuális kihívást kell, hogy jelentsen.

Pedagógiai munkánk során alapvető követelménynek tartjuk, hogy oktatóink szakterületükön jártas, állandó megújulásra képes és kész oktatók legyenek, akik hisznek a tudás fontosságában, szakmai munkájukat következetesen, felkészülten végzik, emberi kapcsolataikat őszintén alakítják és a diákok érdekeit minden esetben szem előtt tartva végzik oktató, nevelő munkájukat.

Iskolánk oktatási formája elősegíti, hogy az oktatók és diákok között őszinte emberi kapcsolatok épüljenek ki. Ez az attitűd segíti az oktatókat abban, hogy a diákok egyéni törődést kapjanak a tanulásban, felzárkóztatás vagy tehetséggondozás formájában.

Pedagógiai munkánk során meghatározó szempont, hogy a minket választó tanulók minél több területen kipróbálhassák képességeiket, minél hatékonyabban fejleszthessék nyelvismeretüket. Tehetségpontként fontosnak tartjuk, hogy tanulóink érdeklődésüknek megfelelően tehetségüket is hatékonyan fejleszthessék.

Iskolánk szellemiségét, képzéseinek tartalmát tekintve hangsúlyosan valljuk a közös európai értékek, kultúra és szemlélet ápolásának, továbbadásának, valamint nemzetünk nyelvének, kultúrájának, hagyományainak, ünnepeink védelmének és átörökítésének fontosságát.

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a hozzánk járó fiatalok útmutatásokat, mintákat, támpontokat kapjanak saját sorsuk és közösségeik alakításához. Ehhez az egyik legfontosabb eszköz a felelősségtudat, a döntéshozatali képesség kialakítása, fejlesztése.

Az iskolában folyó pedagógiai munkánk biztosítja a tanulók egészséges személyiségfejlődését. Diákjainkat önállóságra, önbecsülésre, mások elfogadására, tiszteletére neveljük. Ehhez jó környezetet biztosít az idegen nyelvek magas szintű elsajátítása, mely során a tanulók megismerhetik más népek kultúráját, értékeit és ezáltal bővül világképük.

Iskolánk több évtizedes múltja, kialakult hagyományrendszere, azok ápolása önmagában is érték, segít a tanulók személyiségének megformálásában, fejlődésében, az önmegvalósításban, a szolidaritás érzésének kialakításában és ezen keresztül segít megtalálni helyüket a társadalomban.

1.1.2 Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai értékei

Valljuk, hogy az oktató elfogadásának alapja nem a pozíciójából adódó tekintélye, hanem a személyiségéből fakadó hitelesség. Hitelesség mind a diákok, oktatók és a külvilág felé.

Fontosnak tarjuk az együttműködő, alapértékekben megegyező, az iskolai közösség számára mintát adó oktatói testületet, melynek minden téren következetes, támogató attitűddel kell rendelkeznie.

Iskolánkban figyelembe vesszük a diákok eddigi tanuláshoz és tudáshoz fűződő viszonyát, de minden körülmények között a társadalomban elfogadott értékeket és azok fontosságát hangsúlyozzuk, segítve tanulóinkat abban, hogy mindezek számukra is értékké váljanak.

Tudjuk, hogy diákjainak egymás között kiépülő kapcsolatainak alapját a kölcsönös szimpátia adja, azonban minden más, az iskolában kiépülő kapcsolatuk a tolerancia, együttérzés és segítőkészség mentén kell, hogy szerveződjön.

1.1.3 Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai céljai

Célunk olyan iskola megteremtése, ahol a tanulóknak lehetőségük van tudásuk gyarapítására, személyiségük harmonikus fejlesztésére.

Iskolánk legfontosabb célkitűzései közé tartozik, hogy folyamatosan fejlesztett képzési struktúránk révén diákjainknak lehetőséget biztosítunk ahhoz, hogy érdeklődésüknek, képességeiknek megfelelő ismeretekre tegyenek szert, illetve ismereteik a munkaerőpiac igényeivel is megegyezzenek.

Célunk, hogy az iskolánkba beiratkozó diákok eredményes felkészítést kapjanak a szakmai és érettségi vizsgákra, valamint lehetőséget biztosítsuk tanulóink továbbtanulására. Célunk továbbá, hogy az igényekhez igazodó képzési struktúránk rugalmas változtatása révén reális alternatívát kínáljunk diákjainknak a pályaválasztásban, képessé tegyük tanulóinkat a munka világában való tájékozódásra.

Célunk továbbá, hogy a célnyelvek magas színvonalú elsajátíttatásán túl, tanulóink ismerjék meg más népek kultúráját, értékeit, hogy ezáltal is táguljon világképük. Ennek érdekében nyitott intézményként működünk, célunk, hogy minél sokrétűbb kapcsolatokat építsünk és ápoljunk más kultúrákkal, civil és társadalmi szervezetekkel, közintézményekkel, hazai és külföldi oktatási intézményekkel. Ennek érdekében célunk, hogy az Erasmus+ program mobilitási pályázatain csakúgy, mint a korábbi évtizedekben, sikeresen vegyünk részt.

Célunk, hogy a Nemzeti alaptanterv célkitűzéseivel is összhangban iskolánk zászlajára tűzzük:

- az egyetemes kultúra közvetítését,
- az erkölcsi érzék, valamint a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítését,
- a tanuláshoz és a munkához szükséges készségek, képességek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztését,
- az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzését,
- a közjóra való törekvés megalapozását,
- az emberi jogok eszméjének elfogadását. El kívánjuk érni, hogy az iskolai és a tágabb értelemben vett társadalmi kapcsolatokban a diákok tartsák tiszteletben ezt, és ösztönözzék társaikat, partnereiket az alapvető emberi normák, emberi jogok érvényesítésére.
- a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítését. Fontosnak tartjuk hagyományaink, nemzeti értékeink megismerését, a szélsőségmentes hazaszeretet ápolását, kinyilvánítását, az anyanyelv helyességének, szépségének megőrzését (ez utóbbi különösen fontos a két tanítási nyelvű iskolákban).
- a demokrácia eszméjével való azonosulást, mely az iskolai élet során az oktató-diák viszonyban, az egymáshoz való viszony pedig a diákönkormányzat működésén keresztül valósul meg.

Példát mutatunk a konszenzusra törekvő magatartásra, a diákok részt vehetnek felelős döntések hozatalában.

- a tudás megbecsülését. A tanuló legyen képes önálló ismeretszerzésre, a mai változó világunkban az új ismeretek befogadására.
- a humanista értékekkel való azonosulás vágyát, mely az egymás iránti megértést, kölcsönös megbecsülést, az egyéni és közösségi érdekek harmóniáját, az emberi méltóság tiszteletben tartását jelenti.
- a főváros történelmének, történelmi emlékeinek, kulturális (vallási, gasztronómiai, stb.) hagyományainak megismerését, melyen keresztül célunk annak elérése, hogy diákjaink tiszteljék, szeressék, és alkotó módon ápolják környezetüket.
- a testi, lelki egészség ápolásának fontosságát. Célunk, hogy az egészséges életmódra, a sport szeretetére, a harmonikus életvezetésre, az értékes társas kapcsolatokra, a tartalmas szórakozásra való igény kialakításán keresztül, a diákok képesek legyenek egészséges értékrend, életvezetés megvalósítására.
- a környezetvédelmi szemlélet kialakítását. Fontosnak tartjuk a természeti és épített környezet védelmét, szeretetét, és a kulturált környezet iránti igény kialakítását.

Az ismeretanyagok mennyiségének gyors növekedése miatt egyik célunk, hogy diákjainkat stabil, könnyen bővíthető alapismeretekkel lássuk le, valamint olyan ismeretszerzési technikákkal ismertessük meg, amelyekkel a későbbiek során, szakterületükön hatékonyan tudnak majd fejlődni. Ezt célozza a kompetencia-alapú oktatásunk is.Célunk az olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását. Feladatunk a tanulás társas természetéből adódó előnyök, a differenciált egyéni munka adta lehetőségek kihasználása. Támogatjuk a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást.A hatékony és önálló tanulás olyan alapvető képességek meglétét igényli, mint az írás, olvasás, számolás, valamint az IKT-eszközök használata. Ezekre épül az új ismeretek elsajátítása, feldolgozása és beépítése.

Diákjaink személyiségének fejlesztése során az egyre bővülő szerephelyzetek biztosításával célunk olyan magatartás, illetve attitűd kialakítása, amely nyitottságával képes az új ismeretek befogadására, a másság elfogadására is.

A harmonikus fejlődés érdekében az egészségnevelés keretében célunk, hogy biztosítsuk a szükséges alapfeltételeket: a mindennapos testedzés, az egészséges életvitel elsajátítását, gyakorlását; ugyanakkor a sérült, fogyatékos embertársaink iránti elfogadható, segítőkész magatartás kialakítását.

Azt valljuk, hogy a tárgyi tudás jelentős része csak akkor válik használhatóvá, ha annak birtokosa megfelelő kommunikációs készséggel rendelkezik. Ennek érdekében az anyanyelv és idegen nyelv/ek oktatását kiemelt területnek tekintjük.

Iskolánk eddig kialakult hagyományai (pl. gólyatábor, gólyabál, szalagavató bál, DÖK nap, ballagás) jó alapot nyújtanak egy jól átgondolt hagyományrendszer létrehozásához, amelynek legfontosabb célja az összetartozás érzésének erősítése. Az iskolai rendezvények, szokások, iskolai póló és egységes, iskolánk emblémájával ellátott munkaruháink hatékony eszközei nevelőmunkánknak, nélkülözhetetlenek céljaink eléréséhez.

OM azonosító: 035566

Célunk, hogy az aktív tanulási alapelvek szerint szerveződő, több tantárgy, tanulási terület ismereteinek integrálását igénylőtémákat, bizonyos jelenségeket feldolgozó tanórákat, foglalkozásokat, témanapokat szervezzünk, illetve az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kezdeményezett témahetekhez csatlakozzunk, melyek segítik a diákokat a jelenségek megértésében, a problémák komplex módon történő vizsgálatában.

Korszerű, a XXI. század elvárásainak megfelelő oktatásunk megvalósítása érdekében nagy hangsúlyt fektetünk így az alábbi módszerek megvalósítására:

- az aktív tanulás, a tanulói kompetenciafejlesztés,
- az egyénre szabott tanulási lehetőségek térnyerése,
- a tanulói együttműködésen alapuló tanulás, amelyben az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások,
- multidiszciplináris órák, azaz olyan foglalkozások szervezése, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg,
- a team tanítás alkalmazása, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, akár úgy, hogy egy-egy órát több oktató egyidejűleg tart meg,
- a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása.

Célunk, hogy a tanulmányaik befejezésekor a fiatalok képesek legyenek

- tájékozódni és eligazodni társadalmi környezetükben (család, munkahely vagy másik oktatási intézmény, lakóközösség, kerület, város, ország),
- új ismeretek megszerzésére a tömegkommunikáció és egyéb korszerű infokommunikációs eszközök értő használatával,
- adottságaikat, tehetségüket folyamatosan fejleszteni, kiteljesíteni,
- problémáik helyes felismerésére, kezelésére,
- önálló, kreatív gondolkodásra,
- érdekeik ésszerű képviseletére.

1.1.4 Az iskolában folyó szakmai oktatás feladatai

A nevelés és oktatás folyamatát iskolánk korábban bemutatott alapelvei, értékei, céljai határozzák meg. Iskolánk alapvető feladatának tartjuk, hogy diákjainkat felkészítsük a szakmai és érettségi vizsgákra, a munka világára. A tanórák felépítése, a közösségi és a szabadidős tevékenységek szervezése, az oktatóknak a diákokkal és egymással való kapcsolattartása egyaránt ezen értékek alapján kell, hogy történjék.

A lexikális ismeretek nyújtása során az egyes tantárgyak tanterveiben és az alkalmazott tanítási módszerekben ezért érvényesülnie kell az önálló és kreatív gondolkodásnak.

Fontosnak tartjuk, hogy a képességek és készségek kialakítása, fejlesztése érdekében sajátos módszerekkel segítsük a diákjainkat adottságaik, tehetségük kibontakoztatásában, szociális hátrányaik ledolgozásában, látókörük szélesítésében, kommunikációs és információszerzési készségeik kialakításában.

Az egyéni és csoportos foglalkozások, valamint közösségfejlesztő programok célja, hogy a diákok társadalmi beilleszkedése minél hatékonyabb legyen. Feladataink közé tartozik a deviáns megnyilvánulások megelőzése, azok okainak feltárása és lehetőség szerint azok megszűntetése. Ennek kapcsán kiemelt nevelési feladatunk az együttműködési, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség kialakítása, fejlesztése.

Az iskola alapvető feladata a szaktárgyi tudás és képességek fejlesztése, valamint a felnőtt társadalomba beilleszkedésre képes egészséges, harmonikus személyiség kialakítása.

Fontos feladatunknak tartjuk a mai modern, tudás alapú, erős gazdasági versenyre, politikai demokráciára, az emberi kapcsolatok humanitására épülő társadalomban az iskolázás során kialakítandó, megerősítendő és fejlesztendő kompetenciák (tudások, készségek, képességek) rendszerének leglényegesebb, legalapvetőbb elemeinek, azaz a Nemzeti alaptantervben is rögzített kulcskompetenciáknak fejlesztését:

- a tanulás kompetenciái
- kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- digitális kompetenciák
- matematikai, gondolkodási kompetenciák,
- személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák.

Az alábbi fejlesztési területek - nevelési célok egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent újtársadalmi igényeket:

- Erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

OM azonosító: 035566

Ezeknek az értékeknek a kialakításában és fejlesztésében kiemelkedő jelentősége van a példamutató, lelkiismeretes oktatói magatartásnak és munkának, a módszertani megújulásnak. Oktatói testületünket feladatainak ellátása során az a meggyőződés vezéreli, hogy az egységes és folyamatos kommunikáció, az oktatók együttműködése a legeredményesebb módszer az érték- és normaközvetítésben.

Fontos feladatunk, hogy az oktatási folyamat megszervezésében segítsük elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjunk lehetőséget esetleges tévedéseik korrigálására és tudásuk átrendeződésére. A középiskola kezdetére a tizenévesek már kialakult motivációs bázissal rendelkeznek. Ha nincs is állandó belső motivációjuk, már nem szorulnak kizárólag külső ösztönzésre. Iskolánk feladata, hogy a megfelelően megválasztott pedagógiai eszközök segítségével aktív készséggé tegyük tanulóink meglévő képességeit.

Napjaink felgyorsult világában az egészség, az egészséges életmód felértékelődése tapasztalható. Az egészség megőrzésének leghatékonyabb eszköze a rendszeres mozgás, ezért feladatunknak tekintjük a változatos, mindennapos testedzés biztosítását. Ennek érdekében az iskolában rendelkezésre álló két tornatermen kívül, az időjárási feltételek függvényében, rendszeresen visszük ki tanulóinkat a Városliget különféle sportpályáira. Ugyanakkor ki kell alakítanunk tanulóinkban azt a tartós igényt, melynek következtében elemi szükségletként élik meg saját testi és lelki higiéniájuk fenntartását, környezetük megóvását, az egészség és az életvidámság megőrzését és az ezt szolgáló módszerek megismerését. Felvilágosítással, meggyőzéssel, önismeretük fejlesztésével, az egymás iránt érzett felelősség kialakításával kívánjuk elérni, hogy diákjaink tartózkodjanak a káros szenvedélyektől.

Tudjuk, hogy diákjaink egészséges testi, lelki fejlődésének egyik legfőbb pillére a család. Fontos tehát ismernünk diákjaink családi hátterét, ezért nagy hangsúlyt kell helyeznünk a szülőkkel (gondviselő, illetve törvényes képviselő) való kapcsolattartásra és a tanulókkal folytatott informális beszélgetésekre. A harmonikus személyiségfejlődés másik feltétele a jó iskolai közösség, ezért fontos feladat az iskolai hagyományok ápolása és a jó osztályközösségek kialakítása. A jó iskolai légkör összetevői: demokratikus légkör, a diákokkal, szülőkkel (gondviselő, illetve törvényes képviselő) közösen kialakított közösségi élet sok programmal, működő diákönkormányzat, segítőkész és megértő oktatók, nyíltság, őszinteség, a jó diák-oktató-szülő (gondviselő, illetve törvényes képviselő) kapcsolat.

Feladatunk az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportoktatásban, a tanulók páros, részben és teljesen egyéni, individualizált oktatásában) a tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezésének, problémamegoldásainak, alkotóképességének előtérbe állítása. A tanulásszervezés egyik fő szervező, rendező elve és teendője a tanulókhoz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges oktatói segítésben, az ellenőrzésben és az értékelésben.

Iskolánk fontos feladatnak tartja a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességfejlesztése kapcsán a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák alkalmazását. Sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása nélkül nem valósíthatók meg a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelésének, oktatásának feladatai.

A vállalkozás és a kreativitás új szellemi, erkölcsi értékként, igényként jelenik meg társadalmunkban. A lehetőségek, adottságok felismeréséhez, kihasználásához szükséges készségek és képességek kialakítása, fejlesztése elképzelhetetlen anélkül, hogy diákjaink megismerjék a valóságos vállalkozások

struktúráját, munkáját, jellemző eljárásait. Feladatunknak tartjuk, hogy partnerkapcsolataink révén megismerjék tanulóink a vállalkozási tevékenység összetettségét, a döntéshozatal felelősségét, értékeljék és megértsék a vállalkozási képesség és kreativitás értékének mibenlétét.

Globalizált világunkban és így az Európai Unió munkaerőpiacán is fontos szerepe van az állampolgárok nyelvtudásának. Úgy gondoljuk, hogy iskolánknak, amely az idegen nyelvek magas színvonalú elsajátíttatására szerveződött, ebben a feladatkörben továbbra is jelentős szerepe van. Diákjaink nyelvtudásának fejlesztésében igen nagy szerepe van a több mint két évtizede működő Leonardo (2015-től Erasmus+) projektnek, a külföldi tanulmányi utaknak, melyek megszervezését továbbra is kiemelt feladataink között tartjuk számon.

1.1.5 Az iskolában folyó szakmai oktatás pedagógiai eszközei, eljárásai

Alapvető célunk, hogy diákjaink a tanulási folyamat aktív résztvevői legyenek, ennek során az oktató segítségével átéljék a felfedezés, megismerés és a tudás örömét. Előtérbe helyezzük a tapasztalás útján való ismeretszerzést. Ehhez szükséges a megfelelő motiváció és a változatos, a korosztályhoz, tanulócsoporthoz és egyéniséghez illő munkamódszerek alkalmazása.

Ezt segíti

- a különböző tanítási-tanulási módszerek (csoportmunka, differenciált foglalkozás, egyéni munka, projekt munka, kooperatív tanulás stb.) változatos alkalmazása. Előtérbe helyezzük azokat a munkaformákat, amelyek kifejlesztik a tanulókban – a munkaerő-piac által is preferált - csoportban dolgozás képességét,
- az ismeretek elsajátításában a tanulói aktivitásra való építés,
- a rendszeres, tartalmában és formájában is színvonalas munkavégzésre való törekvés,
- a tanulók pozitív énképének, magabiztos, önálló életvezetésének kialakítása, sikerekhez juttatással, egyéni tehetségük kibontakozásának segítségével, kudarcaik feldolgozására és kijavítására adott lehetőségekkel.

Minden tanulót segíteni kell, hogy adottságai alapján teljesítménye csúcsára juthasson el és felismerje, kipróbálhassa miben a legjobb, mihez van leginkább tehetsége.

Nevelési rendszerünket úgy kívánjuk megszervezni és működtetni, hogy az osztályközösségek öntevékenységére, tanulói együttműködésére, aktivitására épüljön. Ez által az emberi együttélés, kapcsolatteremtés szabályainak elsajátítását, a másokhoz való alkalmazkodás, nyitottság kialakítását kívánjuk megvalósítani, amelyre alapozhatók a munkahely által elvárt kompetenciák is.

Nevelési módszereink, eszközeink, eljárásaink igazodnak:

- a tanulók életkori sajátosságaihoz,
- értelmi fejlettségéhez,
- a mindenkori szituációhoz.

OM azonosító: 035566

Iskolánk oktatói által alkalmazott nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	• Követelés • Gyakoroltatás • Segítségadás • Ellenőrzés • Ösztönzés • Értékelés	• A tanulóközösség tevékenységének megszervezése • Közös célok kitűzése, elfogadtatása • Hagyományok kialakítása
Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	• Beszámoló • Minta- és modellnyújtás • Szerepjáték • Tények és jelenségek bemutatása • Azoktató személyes példamutatása	• Az oktató részvétele a tanulói közösség nevelésében • Követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösség életéből, a munka világából
Tudatosítás, meggyőződés kialakítása	• Magyarázat, beszélgetés • Elemzés	• Felvilágosítás a betartandó magatartási formákról

Különösen fontos a tanulási motívumok és módok fejlesztése mellett a szociális értékrendek, tolerancia megismertetése a diákokkal. Alapvető feladat a megfelelő szociális szokások, minták, attitűdök, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése, hogy a tanulók megismerjék és gyakorolják a szociális és toleráns viselkedés alapvető szabályait, megértsék a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség szerepét.

1.2 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai nevelői munkánk alapvető célja tanulóink személyiségének szervezett, tervezett kibontakoztatása, a sokoldalúan fejlett, egészséges lelkületű személyiség kialakítása.

A személyiségfejlesztés iskolánk oktató-nevelő munkájának egyik legátfogóbb területe, így az minden évfolyamon minden tanulóra kiterjed az iskolában eltöltött teljes idő alatt. Ebből következően minden oktató nevelő-oktató tevékenységét átszövi ez a feladat. A módszerek és az eszközök kiválasztásánál figyelembe vesszük:

- a tanuló életkorát
- a tanuló egyéniségét, meglévő képességeit, készségeit
- a csoport összetételét fejlettségét
- a fejlesztés helyi és időbeli kereteit.

Az értékközvetítő tevékenység megjelenik a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon (pl. szabadidős programok, egyéni, illetve kiscsoportos foglalkozások, versenyek, rendezvények).

A személyiségfejlesztést a következő négy konkrét pedagógiai feladat köré csoportosítjuk nevelői munkánk során:

1.2.1 Az értelem kiművelése terén elvégzendő feladatok

- a megismerési vágy fejlesztése
- a tapasztalati és értelmező tanulás elsajátítás
- az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése
- a megismerési és a felfedezési vágy kialakulásának elősegítése változatos, sokszínű óravezetéssel
- problémamegoldó gondolkodásra nevelés, szoktatás
- tanulási módszerek megtanítása
- kiemelt figyelem fordítása a kulcskompetenciák fejlesztésére
- az önkifejezés lehetőségeinek bemutatása, gyakoroltatása, tudatosítása (előadás, szövegalkotás, improvizáció, vizuális önkifejezés).

1.2.2 A segítő életmódra nevelés, a szociális képességek fejlesztése területén elvégzendő feladatok

- a pozitív szociális szokások kialakulásának segítése
- a toleranciára való nevelés, az empatikus készségek fejlesztése
- a helyes magatartási, viselkedési normák kialakítása, megerősítése
- a csoportmunka módszereinek elsajátítása
- a véleménynyilvánítási készség kialakítása, a vélemények kulturált stílusban történő megnyilatkozása
- a kötődési képességek fejlesztése, a tartalmas emberi kapcsolatok igényének kialakítása
- hazaszeretetre, a közösségek kulturális értékeinek megbecsülésére, a hazai és egyetemes kultúra kincseinek értékelésére nevelés (különféle hagyományaink ápolása, ünnepélyek).

1.2.3 Az érzelmi, akarati nevelés terén elvégzendő feladatok

- értékek megismertetése
- szociális intelligencia fejlesztése
- énkép, önismeret-fejlesztése
- reális pályakép kialakítása
- empátia készség kialakítása
- felelősségérzet fejlesztése önmaguk és társaik iránt
- tolerancia, önkontroll kialakítása az iskolai élet minden területén.

1.2.4 Az egészséges életmódra nevelés feladata

- a mintaszerűen egészséges életmód ismérveinek megismertetése a tanulókkal
- az egészség megőrzése fontosságának tudatosítása
- a prevenció szükségességének tudatosítása
- veszélyforrások és elkerülésük lehetőségeinek megismertetése
- pozitív életszemlélet kialakítása
- társas kapcsolatok kialakítására nevelés.

Mindezen felül úgy gondoljuk, hogy a motiváció minden tanulási siker alapvető feltétele, a személyiségfejlődés szerves része. Szeretnénk, ha diákjaink képessé válnának a tanulási erőfeszítést értelmes, örömteli tevékenységként megélni. Meggyőződésünk, hogy nem a tanulás kényszerítő jellegének, hanem az iskola és a tanórák intellektuális légkörének kell minél többféle érdeklődést „ébresztenie" a diákokban. A tantárgyak keretében szerveződő tanítási-tanulási folyamatban a tanulási motivációra fokozó hatása van a tananyag jellegének, az oktató szakmai szerepének (személyiségének és az alkalmazott módszerek sokszínűségének).

1.3 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A testi-lelki egészség védelme, a helyes attitűd kialakítása az egészséges, kulturált életmód által valósul meg. Diákjainkban az egészséges, kulturált életmód szükségletének kialakítását minden oktató személyes feladatának tekinti, mely a nevelőmunka egészét áthatja.

Az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség- és cselekvésorientált tevékenység.

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul az oktatók és tanulók egészség-ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszicho-szociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

Iskolánkban a tanulóknak heti rendszerességgel biztosított az iskolaorvosi és védőnői szolgálat.

Intézményünkben a mindennapos testnevelés lebonyolításához egy nagy és egy kis tornaterem áll rendelkezésre, az egészségfejlesztést ezen felül a felszerelt orvosi szoba is szolgálja.

Iskolánk minden rendelkezésére álló módszerrel elősegíti a tanulók és az oktatói testület egészségének védelmét, az egészségfejlesztést és az eredményes tanulást. Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő) és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen. Egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosítunk, ezekkel párhuzamosan együttműködünk a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az

OM azonosító: 035566

egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret adunk a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.

1.3.1 A prevenció (megelőzés) területei

Az elsődleges megelőzés a betegség első megjelenésének megakadályozására, az egészség megőrzésére irányul. Az elsődleges vagy primer prevenció a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység, ami a veszélyeztetett emberekre irányul.

Az egészségfejlesztés, és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik például az egészséges táplálkozás, az aktív szabadidő eltöltés, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és élelmiszer biztonság megvalósítása.

Iskolánknak e fenti primer prevencióban van jelentős szerepe, így az egészségnevelési feladatok meghatározásánál is e területekre kell a hangsúlyt fektetnünk.

Az egészségesebb életmód kialakítására irányuló módszereink:

- hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás, melyek osztályfőnöki órák keretében, az iskolaorvosi, védőnői segítség igénybevételével valósulnak meg
- az egészségügyi szűrés és a prevenciós tevékenység összekapcsolása. Ezt a rendszeres iskolaorvosi szűréssel oldjuk meg
- érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások: ilyenek például a serdülőkori készségfejlesztő vagy önismereti csoportfoglalkozások, amelyek a csoportvezetésben képzett szakembert kívánnak. Az önismeret fejlődésétől remélhetjük, hogy a diákok egészségesebben fognak élni, ellenállnak a dohányzásnak vagy a droghasználatnak. Az ilyen csoportos foglalkozások célja, hogy a részvevőket ne csak arra készítse fel, hogy nemet tudjanak mondani a káros szenvedélyekre, hanem arra is, hogy például igent tudjanak mondani az egészségre, és megvédje őket a divatos, de veszélyes, külsőségekben megnyilvánuló kóros fogyókúráktól, eltúlzott és ezért veszélyes testépítéstől
- a képzett kortársak segíthetnek barátaiknak vagy osztálytársaiknak, de modell-szereplőként is képviselhetik pl. a dohányzást ellenző kortárs norma kialakítását, illetve fennmaradását is. Hatásukat direkt és indirekt módon egyaránt kifejthetik. Ehhez a módszerhez szintén külső szakértők bevonásával juthatunk.

Az egészségfejlesztő programot segítő szakemberek:

- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelők,
- a diákönkormányzat munkáját segítő oktató,
- az osztályfőnökök,
- az iskolalelkész.

Külső segítő kapcsolatok:

- szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő),
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Gyermekvédelmi Szakszolgálat,
- Nevelési Tanácsadó (Pedagógia Szakszolgálat),
- Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) szakemberei,
- rendvédelmi szervek, iskolarendőr.

A program színterei:

- tanórai foglalkozások,
- tanórán kívüli foglalkozások,
- délutáni szabadidős foglalkozások (stresszkezelő, személyiségfejlesztő foglalkozások, vetélkedők),
- Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) által szervezett programok,
- kirándulások, sportprogramok (pl. Nagy Sportágválasztó).

Azt valljuk, hogy az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben mélyülhessenek el.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerep,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat, helyes magatartás betegség esetén,
- helyes napirend, életrend (pihenés-munka helyes aránya, megfelelő alvásidő, stb.) kialakítása,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás és annak határai,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége,
- az egészséget fenyegető környezetkárosító anyagok, környezeti ártalmak ismerete,
- önismeret, önkontroll, önbizalom, autonómia, személyiség megőrzése,
- pozitív életszemlélet elsajátítása,
- szorongás- és stresszoldó technikák alkalmazása; különböző (pozitív és negatív) élmények feldolgozása,

OM azonosító: 035566

- emberismeret, empátia, alkalmazkodóképesség, nyitottság,
- önnevelő, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség fejlesztése,
- döntési képesség, érzelmi kifejező készség fejlesztése,
- egyéni képességek, lehetőségek és célok összhangja,
- devianciák terén a függőséghez vezető motívumok feltárása, illetve szokások megelőzése, tudatosítása,
- egészségkárosító élvezeti szerek (alkohol-, nikotin- és kávéfogyasztás) megismerése,
- serkentők, nyugtatók, drogok alkalmazási területeinek pontosítása,
- szenvedélybetegségek (alkoholizmus, narkománia, játékfüggőség és egyéb függőségek) felismerése,
- a függőség egészségkárosító következményei,
- a konfliktus- és válságkezelés más, lehetséges megoldásai.

Az iskolai egészségnevelés összefügg az oktatói magatartással, gondossággal, az intézmény szervezettségével, így oktatóink

- gondoskodnak az osztálytermek megfelelő szellőztetéséről,
- tájékozódnak a tanulók tanulást is befolyásoló egészségi állapotáról,
- gondoskodnak arról, hogy az osztálytermek berendezése az egészségügyi szempontok figyelembevételével történjen meg, így fontos a számítógépek elhelyezése, az ülésrend kialakítása,
- szem előtt tartják a napi munkarend, az órarend tervezése során a mozgásigény kielégítését.

1.4 Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösség egyénekből áll, fejlődésével hozzájárul tagjai fejlődéséhez, így több lesz, mint tagjai egyszerű együttese. Az iskolai közösségek biztosítják a fejlődést tagjaik számára. Az emberi élethez, a társadalomban való eligazodáshoz elengedhetetlen a közösségben való nevelés, amely a társas viselkedési szabályok, a tolerancia, az önérvényesítés gyakorlásának színtere, az emberi, kulturális, szociális értékek hordozója. Értékrendje tagjai tudatos elfogadásán, megállapodásán és betartásán alapul.

Célunk az iskolánkra eddig is jellemző pozitív légkör megtartása, amely a közösségi nevelés eredményeként alakult ki. Nevelőmunkánk sikerének egyik záloga az egységes pedagógiai szemlélet, a közösen, az iskola egyes fórumai által is megvitatott és elfogadott értékrend.

Az iskola nevelési célkitűzései között jelentős hangsúlyt kap tehát a közösségi életforma, a közösségi normák elsajátíttatása. Az iskola hagyományrendszerében szereplő programok (pl. gólyatábor, gólyabál, DÖK nap, szalagavató, karácsony, ballagás) lehetőséget adnak a közösségek kialakítására, formálására, a közösségi értékek megismertetése.

Iskolánkban a középiskolás évek alkalmasak arra, hogy tanulóink tudatosan éljék meg a családi, az iskolai és a tágabb közösséghez való tartozás érzését. A tanórai és tanórán kívüli tevékenységek

OM azonosító: 035566

során lehetőségük van megismerni azokat az értékeket és magatartásformákat, amelyekkel képessé válhatnak a harmonikus egyéni életvitel és a közösségben való alkotó részvétel kialakítására.

Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei: tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, diák-önkormányzati munka és a szabadidős tevékenységek. E fejezet mellett az iskolai évfolyamok osztályfőnöki helyi tantervei tartalmazzák azokat a témákat, amelyek folyamatosan segítik a tanulók közösségi életének fejlődését és formálódását.

Szükség van a közös cselekvések fejlesztésére is: példamutatással, értékeléssel, továbbá bírálat, önbírálat segítségével – az oktató közvetlen, majd közvetett irányításával. Fontosnak tartjuk, hogy a közösségeink legyenek képesek a már elért eredmények megtartására és fejlesztésére, a tananyag minél jobb elsajátítására különböző munkaformákkal. Az egyes tantárgyak közösségfejlesztési feladatait a tantárgyi követelmények tartalmazzák.

Támogatjuk tanulóink tanulmányi, sport és szakmai versenyeken való részvételét. A csapatversenyek erősítik összetartozás-érzésüket.

A közösséggé válás kulcsfigurája az osztályfőnök. Az osztályába tartozó diákok számára az iskola rendszerében a legfontosabb személyes kapcsolatot jelenti. A kapcsolat alapja az őszinteség és a kölcsönösség: az oktató felől az a törekvés és igény, hogy a diák számra a rendelkezésre álló időszakban egyéni és iskolai problémáinak megoldásában segítséget nyújtson. A kapcsolat mélységét főleg a diák igényei határozzák meg.

Az iskolai DÖK a tanulók önirányító, önszervező közössége, melynek keretében önállóan intézik saját ügyeiket. Segítő oktató irányítása mellett sok saját ötletet valósítottak meg, hagyományokat teremtve ezzel. Iskolánk diákönkormányzata minden év szeptemberében újra alakul, demokratikus úton választja saját vezetőit, tisztségviselőit. Ezután megfogalmazzák azokat a célokat, feladatokat, melyeket az adott évben megvalósítani kívánnak. Éves munkatervet és beszámolót készítenek.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink tapasztalatokat szerezzenek a szakmai munkában szükséges együttműködésről, a problémák közös megoldásának módszereiről. Fejlődjék az igény a munkatársakkal együttműködő, szolidáris viszony kialakítására. Fejlődjék együttműködési készségük, erősödjék bennük a kötelességtudat, mások munkájának tisztelete, érezzék át a saját személyes felelősségüket.

A közösségfejlesztés formái

- tanulócsoportok alakulása (azonos érdek, vagy érdeklődés, szimpátia eredményeképp),
- osztályközösségek fejlődése (például közös értékrendszer megalkotása),
- iskolai szintű közösségek formálódása (célirányos tevékenység alapján, vagy szimpátia, stb. alapján),
- az iskola és a közvetlen társadalmi környezet kapcsolata (Erzsébetváros értékeinek felfedezése, megőrzése, gyarapítása, helyi intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolat),
- hazánk problémái iránti érzékenység, érdeklődés, felelősségteljes, szolidáris hozzáállás kialakítása országos ügyekhez,
- nemzetközi kapcsolatok alakítása (külföldi partnerintézményeinkkel, melyek önismeretünket fokozzák, értékeink megbecsülésére és mások értékeinek elfogadására, tiszteletére nevelnek: valamint segítik az európai integrációs folyamatok megértését),

OM azonosító: 035566

- a hátrányos helyzetű emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartás, ill. a társadalmi felelősségvállalás fejlesztése közösségi szolgálat végzése keretében.

A közösségfejlesztés színterei, eszközei

- a Diákönkormányzat
- a 9. osztályosok részére szervezett gólyatábor és gólyabál
- B49 Klub programjai
- az iskolaújság
- kiállítások
- vers- és prózamondó verseny
- házi tanulmányi versenyek, pl. nyelvi versenyek, földrajz, történelem verseny
- Mikulás napján egymás megajándékozása
- karácsonyi ünnepség
- Valentin-napi üzenetek küldése
- ádventi és húsvéti áhítat
- osztálykirándulások
- Erasmus+ projektben megvalósuló külföldi szakmai gyakorlatok
- közös színház- és múzeumlátogatások
- iskolai ünnepélyek:
    - évnyitó ünnepély
    - állami ünnepekről való megemlékezés
    - emléknapok megtartása
    - szalagavató ünnepély
    - ballagás
    - évzáró ünnepély

1.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.5.1 Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra, gyakorlati foglalkozásokra való felkészülés, azok előkészítése,
- a megtartott tanórák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- az IKT-kompetencia folyamatos fejlesztése,
- projektek, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása, a tanulók dolgozatainak értékelése,

- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- tanulmányok alatti vizsgák előkészítése, lebonyolítása,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben,
- osztálykirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

1.5.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira,
- a helyi tanterv alapján tanmenetet készít, az osztályfőnöki tevékenységet ennek alapján szervezi meg,
- az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire,
- céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, önállóságuk, önkormányzati tevékenységük fejlesztésére,
- a rábízott közösség minél jobb megismerése és a koordináció érdekében látogatja osztályát más nevelők tanítási óráin és tanórán kívüli foglalkozásokon,
- minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet annak egyes előírásaira,
- a tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláíratja a tanulókkal,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály tanulóinak gondviselőivel, az osztály diák-önkormányzati képviselőivel,
- szükség szerint kapcsolatot tart a gyógypedagógussal,

- felelős a tanulói és szülői (gondviselő, illetve törvényes képviselő) személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért,
- bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat,
- maradéktalanul betartja az adatkezelésre vonatkozó szabályokat,
- bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé tárja,
- szükség esetén fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi,
- a szülőket (gondviselő, illetve törvényes képviselő) az elektronikus ellenőrző könyv útján folyamatosan tájékoztatja úgy, hogy minden fontos információhoz hozzájussanak, igyekszik bevonni az iskolai életbe őket,
- rendszeresen ellenőrzi - a szülői (gondviselő, illetve törvényes képviselő) háttértől függően, hogy a szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő) a bejegyzéseket aláírásukkal, vagy egyéb úton tudomásul vették-e,
- az ütemtervnek megfelelően értesíti a bukásra álló tanulók szüleit,
- kiemelt figyelmet fordít a dokumentumok pontos kitöltésére: elektronikus napló, törzslap, bizonyítványok; tanév végén kollégáival összeolvassa adattartalmukat, folyamatosan nyomon követi és aktualizálja az elektronikus naplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a kollégisták adataiban bekövetkező változásokat,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása,
- minden hónap 5. napjáig ellenőrzi az elektronikus napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi első alkalommal az érintett oktatónak, következő hónapban pedig az igazgatóhelyettesnek,
- figyelemmel követi a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását, folyamatosan, de legkésőbb a tanuló visszaérkezését követő egy héten belül igazolja a hiányzásokat,
- a házirend előírásai szerint értesíti a tanulók szüleit az igazolatlan hiányzásról, ha a tanuló bukásra áll, valamint a 200 órát és/vagy a gyakorlati órákról 20%-ot meghaladó éves hiányzás esetén,
- a konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára,
- szakiskolai osztályok esetén, a külső gyakorlatokon vezetett munkanaplókat hetente ellenőrzi és a gyakorlati hiányzásokat bevezeti az elektronikus naplóba.
- évente 3 alkalommal szülői értekezletet tart (szeptember, január, április) a munkatervben meghatározottak szerint,
- folyamatos feladata osztályterme rendjének kialakítása, a tanulói eszközök állapotának megőrzése, a faliújság karbantartása,
- közreműködik a tanulói tankönyvtámogatások iránti kérelmek összegyűjtésében és elbírálásában,
- figyelemmel kíséri a tanulók tankönyvellátottságát, segít a felmerülő gondok megoldásában,

OM azonosító: 035566

- motiválja tanulóit az önkéntes munkára és buzdítja a fenntartó által szervezett szolgálatokban, akciókban való részvételre,
- segíti a tanulók és gondviselőjük iskolai élettel kapcsolatos pénzügyi kötelezettségeinek pl. térítési díjak teljesítését, folyamatosan követi és ellenőrzi azokat,
- törekszik az indokolatlan mulasztások, késések megelőzésére, visszaszorítására, ennek érdekében él az alapdokumentumokban lefektetett eszközökkel,
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatait,
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- részt vesz osztálya bemutatkozó műsorának, szalagavató műsorának, stb. előkészítő munkálataiban, részt vesz tanulóival az iskolai rendezvényeken, felkészíti őket ezekre, majd ügyel részvételükre, kulturált viselkedésükre,
- segíti a tanulók pályaválasztását, pályaorientációját,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére,
- az Erasmus+ mobilitási programra jelentkező diákjai kapcsán elkészíti osztályfőnöki véleményét, javaslatát,
- az iskolai munkaterv szerint előkészíti a tanulmányi kirándulásokat, illetve azokon részt vesz
- a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Feladatunk, hogy a gyermekek képességeit minél szélesebb körben feltárjuk és a lehető legjobban fejlesszük. A tehetséges tanulók kiválasztása és támogatása minden oktatónak fontos feladata. Elsődleges szempontnak tartjuk azt a tényt, hogy a tanulói teljesítmények a pozitívumokra támaszkodva hozhatók a legjobban felszínre. Azok a tehetséges gyerekek, akiknek az intelligenciájuk vagy kreatív képességük valamely területen nagy, a tevékenységformák széles körében fejleszthetők.

Oktatóink számára igazi kihívást jelent a rendkívül vegyes képességű, eltérő szociális háttérrel rendelkező tanulói kör. Emiatt gazdag azon módszerek tárháza, melyeket alkalmazunk pedagógiai munkánkban: projektszellemű, gyakorlatorientált képzés, kompetenciaalapú oktatás, egyéni fejlesztés, tanulás-módszertani foglalkozások. Célunk továbbra is a felzárkóztatás és emellett a tehetséggondozás. Ennek keretében tanulóink számára az alábbi lehetőségek biztosítását tekintjük kiemelten fontosnak:

- Nyitott, kreatív, vállalkozó szellemű, érdeklődő diákjaink külföldi szakmai gyakorlaton vehetnek részt az Erasmus+ program jóvoltából az Európai Unió különböző országaiban (Németország, Finnország, Franciaország, Svédország, Olaszország, Anglia, Skócia, Észak-Írország, Belgium, Spanyolország, Lettország, Izland, Törökország, Hollandia).
- Tehetséges diákjaink részére számos házi vetélkedőt szervezünk (helyesírási verseny, versmondó verseny, földrajz verseny, turisztikai verseny, gasztronómiai versenyek, idegen nyelvi versenyek, stb.). Lehetőséget biztosítunk különböző szakmai versenyeken történő részvételre is, melyeken szép eredményekkel szerepelnek.

Pedagógiai munkánk középpontjába továbbra is diákjaink tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlesztését helyezzük annak érdekében, hogy a középiskolát követő tanulmányaikhoz, a munkába álláshoz és az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek birtokában lépjenek ki az iskola kapuján.

A technikumi képzéshez kapcsolódó tehetséggondozásban hangsúlyt fektetünk a sikeres és képességeikhez képest alulteljesítő tanulók tehetséggondozására is. Szakképző iskolai osztályainkban a tehetségazonosítás és tehetséggondozás célja az alulteljesítők körében is megtalálni az elszórtan jelentkező tehetséget, megakadályozni a tehetségesek elkallódását.

A tehetséggondozás eszközei:

- tanórai differenciált tanulás-szervezés, mely igazodik az egyéni képességekhez, a tanulók eltérő ütemű haladási tempójához,
- a helyi szaktárgyi versenyeken való részvétel,
- területi, regionális és országos versenyeken való részvétel biztosítása,
- tanulóink elméleti és gyakorlati versenyekre való felkészítésének és versenyeztetésének anyagi fedezetét költségvetésünkből biztosítjuk,
- a kiemelkedő tanulói teljesítményt, versenyeredményt az iskola oklevelekkel, elismeréssel jutalmazza,
- az újságíráshoz kedvet érző diákok az iskolaújságban megjelentethetik írásaikat, de lehetőség van itt irodalmi, képzőművészeti alkotásaik közzétételére is,
- fodrászaink munkáiból kiállításokat szervezünk,
- képzőművészeti pályázaton (grafika, festmény, fotó, stb.) indulhatnak tehetséges tanulóink pályamunkáikkal,
- érdeklődő tanulóink számára színház-, kiállítás-, és múzeumlátogatást szervezünk,
- sportegyesületekben sportoló tanulóinkat támogatjuk,
- olyan szabadidős programokat szervezünk, melyek motiválják tanulóinkat a további ismeretszerzésre: pl. tanulmányi kirándulás, múzeumlátogatás.

OM azonosító: 035566

1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A tanulók különböző okok miatt lehetnek kitéve tanulási kudarcnak:

- egy részük valamilyen beilleszkedési-, tanulási- és magatartási részképesség-zavarral küzd, vagy sajátos nevelési igényű,
- egy részüket a szociokulturális hátrány akadályozza a tanulásban,
- egy részüknél a hiányzás magas aránya okoz gondot.

A tanulási kudarccal küszködő tanulók esetében rendkívül fontos a megfelelő motiváció, hozzáállás kialakítása. Ehhez első lépésként meg kell keresni a tanulást gátló tényezőket. Ezt egyéni beszélgetések segítségével, az osztályfőnök és fejlesztő pedagógusok bevonásával végezzük. Elsajátíttatjuk tanulóinkkal a helyes időbeosztást és különböző célravezető tanulási módszereket. Megértetjük velük az önellenőrzés fontosságát. Tantárgyanként személyre szabott feladatok adásával, folyamatos pozitív megerősítéssel segítjük a tanulókat az eredményes tanuláshoz. E munka sikeresen csak az osztályközösség és valamennyi oktató bevonásával, az egész oktatói testület támogató hozzáállásával lehetséges.

1.6.3 A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Iskolánkban eltérő motivációval, különböző képességekkel, más magatartással és eltérő szociális háttérrel bíró tanulók vannak jelen. Különösen fontos, hogy kiderítsük milyen okok állnak viselkedésük hátterében, és ennek megfelelően segítsük őket nehézségeik leküzdésében. Különös figyelmet fordítunk a visszahúzódó, csendes diákokra az egyéni foglalkozások és a csoportos tevékenységek során egyaránt, mert problémáik sokszor rejtve maradnak, éppen visszahúzódó magatartásuk miatt.

Fontos szerepet szánunk a megelőzésnek, melynek alapja a megfelelő iskolai légkör, mely szeretetteljes, vidám és elfogadó. Törekszünk a nyugodt, kiegyensúlyozott, határozott, következetes, kiszámítható nevelői magatartásra. Fontosnak tartjuk a pozitív tulajdonságok, képességek felkutatását, továbbfejlesztését, ezek elismerését, a tanulók sikerélményhez juttatását, a másság elfogadását, a problémákkal való bánás megtanulását.

BTMN-es tanulóink hatékony megsegítése érdekében végzett tevékenységeink:

- A speciális nevelési igényű tanulók időbeni felismerése, vizsgálata, a diagnózisnak és szakértői javaslatnak megfelelő fejlesztési terv készítése.
- Nélkülözhetetlen a diákok pszichoszociális és biológiai környezetének pontos ismerete. Ennek feltérképezése az osztályfőnök és a fejlesztő pedagógus feladata.
- 9. évfolyamon, az év elején tantárgyi felmérésekkel megvizsgáljuk a tanulók felkészültségét, s feltérképezzük, hogy milyen szintű felzárkóztató foglalkozásokkal tudjuk segíteni az arra rászorulókat.
- Egyéni motivációs bázisuk megismerésére építve igyekszünk sikerélményhez juttatni tanulóinkat.
- Felzárkóztató, pótló foglalkoztatások szervezésével, szükség esetén tanulás módszertani, tanulástechnikai segítség nyújtásával biztosítjuk az elmaradt tanulók felzárkózását.
- Tanulmányaikat fejlesztő órákkal (fejlesztő pedagógus foglalkoztatásával) segítjük.

OM azonosító: 035566

- Igyekszünk olyan pedagógiai légkört kialakítani, amely biztosítja a diákok személyiségének egészséges fejlődését, s eleve megelőzi a magatartási rendellenességek kialakulását.
- Nevelésükben, oktatásukban az egyéni bánásmódot erősítjük.
- Szülői (gondviselő, illetve törvényes képviselő) tájékoztatást tartunk a nevelési problémákról, a devianciák veszélyeiről.
- Segítünk a gyerekeknek megtalálni azokat a szakértő szervezeteket, amelyek segítséget tudnak nyújtani a beilleszkedésben.

1.6.4 Sajátos nevelési igényű tanulók ellátása

A sajátos nevelési igényű tanulók oktatása, nevelése teljes integrációval történik. A tanítási idő teljes részében együtt vannak a többségi tanulókkal.

A sajátos nevelési igényű tanulókat a szakértői és rehabilitációs bizottság által készített szakvélemény alapján fejlesztő csoportokba soroljuk. A fejlesztő foglalkozásokat fejlesztő pedagógusok és logopédus vezeti.

A fejlesztés módjai:

- A tananyagot (mennyiségben és nehézségi fokban) a tanuló képességeihez igazodva választjuk meg.
- A memoriterek és szó szerinti definíciók megtanulását, de általában a tanulást is egyidejűleg több csatornás információs közvetítéssel (vizuális, auditív) segítjük.
- Tanulóink egyéni tanórai megsegítést kapnak.
- A helyesírás javítása érdekében használjuk a helyesírási szótárt. Az így előállított szövegek képezhetik alapját az írásbeli házi feladatok és dolgozatok értékelésének.
- A tanuláshoz, valamint a dolgozatíráshoz az átlagosnál hosszabb időt biztosítunk, vagy kevesebb feladatot adunk.
- A fogalmi gondolkodás céljából szógyűjtéseket, szómagyarázatokat alkalmazunk.
- Matematika órán segédeszköz (pl. számegyenes, szorzótábla, számológép, stb.) használata engedélyezett mind gyakorló, mind számon kérő helyzetben.
- A szöveges feladatok értelmezéséhez segítséget adunk.
- A matematika terén egyszerűbb feladatokat végeztetünk. Törekszünk arra, hogy a feladatok többnyire azonos típushoz tartozók legyenek, kevés eltérést mutassanak.
- A feladattípusokat sokszori gyakorlással rögzítjük.
- A felolvasástatást mellőzzük a tanítási órán.
- A tanulónak választási lehetőséget adunk, hogy tudásáról írásban vagy szóban kíván számot adni.

OM azonosító: 035566

1.6.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Tanulóink közül többen is szociálisan hátrányos körülmények között élnek. A hátrányokat kiváltó tényezők

- a szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő) egy része munkanélküli, segélyekből, alkalmi munkákból élnek, iskolázottságuk alacsony fokú, munkavállalási esélyeik kicsik,
- a család gazdasági funkciójából hiányzik a tervezés, beosztás,
- a családok ellenőrző funkciója laza, nem következetes,
- a szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő) időnként megnyilvánuló deviáns magatartása a társadalmi beilleszkedést nehezíti, és gyermekeik számára rossz példával szolgál,
- vannak több gyermekes csonka családok.

Fontosnak tartjuk a helyzetfeltárást. A szociális nehézségekkel küzdő vagy ideiglenesen nehéz anyagi helyzetbe került gyermekek felderítése alapvetően az osztályfőnökök feladata. Az év eleji felmérések, a szülői (gondviselő, illetve törvényes képviselő) bejelentések és kérelmek, az oktatók és a védőnő jelzései segítenek feltérképezni a szociális segítségre szorulókat.

Igen fontos ezen kívül a hátránykompenzáció:

- Felvilágosítás nyújtása a szociális juttatások lehetőségeiről a lakhely szerinti polgármesteri hivatalok szociális osztályainak tájékoztatása alapján (rendszeres gyermekvédelmi támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, gyermektartásdíj megelőlegezése, otthonteremtési támogatás).
- Természetbeni ellátások (ingyenes tankönyvtámogatás) lehetőségéről való tájékoztatás.
- A szociokulturális hátrányok enyhítése (a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása, tanácsadás, a közösségek életének támogatása, felzárkóztató illetve tehetséggondozó programok szervezése, pályaorientációs tevékenység, felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése).
- Kapcsolatfelvétel a szakszolgálati intézményekkel, szülőkkel (gondviselő, illetve törvényes képviselő), civil szervezetekkel.
- Drog- és bűnmegelőzési programok szervezése.
- Kollégiumi elhelyezés és ellátás biztosítása.
- Ösztönzés az Erasmus+ projektben való részvételre.
- A tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, individuális munkaforma). Személyes beszélgetésekkel a problémamegoldó képességek fejlődésének elősegítése.

Valljuk azonban, hogy a diákoknak a legnagyobb segítség a lelkiismeretes pedagógiai munka: célunk, hogy megfelelő feltételeket biztosítsunk egy széles tudásbázis megteremtéséhez, motiváljuk és megtanítsuk tanulóinkat az önálló ismeretszerzés módjaira, illetve arra, hogy az elsajátított új ismereteket alkalmazni is tudják. Ebben a folyamatban az iskola a diákok érdekeit maximálisan figyelembe veszi, és ehhez a szülő (gondviselő, illetve törvényes képviselő) támogatását is igyekszik megszerezni, vele partneri viszonyt kialakítani.

Iskolánk pedagógiai hitvallása, szemlélete értelmében mindent megteszünk azért, hogy legalább a tantárgyi minimum szintre felkészítsük tanulóinkat, amely feltétele annak, hogy sikeres érettségi vizsgát tegyenek. Ezért szükség esetén az oktatók és tanulók külön kérésére lehetőséget biztosítunk a heti maximális időkeretet szem előtt tartva a hiányos ismeretek, készségek pótlására, fejlesztésére, alkalmanként egyéni korrepetálásra.

1.6.6 Esélyegyenlőséget segítő tevékenység

Figyelembe vesszük az egyenlő bánásmód követelményeit és oktató-nevelő munkánk során érvényesítjük ezeket.

- A felvételi kérelmek elbírálásánál,
- a teljesítmények értékelésénél,
- az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosításánál és igénybevételénél,
- az intézményi esélyegyenlőségi tervet folyamatosan felülvizsgáljuk és a benne foglaltak megvalósulását ellenőrizzük.

1.7 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.

Az iskolai közösség életét érintő egyes kérdésekben a tanulók a **Diákönkormányzat**on keresztül érvényesíthetik jogaikat. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy, elsősorban tanár segíti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is. A felkért nagykorú személyt diákközgyűlésen kell – hozzájárulásával – megválasztani.

A diákönkormányzat képviseli a diákság érdekeit, szervezi a diákönkormányzat működését, a diákság iskolai életét.

A diákság legfelsőbb döntési fóruma a diákközgyűlés. A diákközgyűlés tagjai minden osztályból 2 fő (az ODB titkár és 1 választott küldött).

1.7.1 A diákönkormányzat és az iskola együttműködése

A diákönkormányzat az iskola szervezete. Munkaprogramja, tevékenysége nem lehet ellentétben az iskola céljaival.

Az oktatói testület egyetértési joga szükséges a diákönkormányzat munkaprogramjával, működésével kapcsolatban.

Az iskola tanulóinak tájékoztató és tájékozódó fóruma a diákközgyűlés, amelyet évenként két alkalommal össze kell hívni. Az évi rendes diákközgyűlés összehívásának idejét a Diákönkormányzat jelöli ki. A diákközgyűlés a rendes közgyűléseken túl rendkívüli esetben is összehívható. Az évi rendes diákközgyűlések összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője vagy az iskola intézményvezetője kezdeményezheti.

A diákközgyűlés – az iskolai diákönkormányzat döntése alapján – küldöttközgyűlésként is megszervezhető.

A diákközgyűlésen a diákvezetők ismertetik, a közgyűlés pedig elfogadja éves programjukat. Az évi rendes diákközgyűléseken a diákok és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, a tanulói kötelességek teljesüléséről.

1.7.2 A diákönkormányzat jogai

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- tanulóval szembeni fegyelmi eljárás során,
- az éves munkaterv elfogadása előtt, a tanulókat érintő programokat illetően,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt,
- az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál,
- az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola házirendjében szabályozott módon ki kell kérni,
- jogszabályokban meghatározott minden olyan esetben, amikor a tanulóközösségnek egyetértési vagy véleményezési joga van.

OM azonosító: 035566

1.8 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A tanuló törvényes képviselője/szülő, tanuló, oktató és a szakképző intézmény partnerei együttműködésében meghatározóak az emberi kapcsolatok, melyeknek egymás tiszteletén, megbecsülésén kell alapulniuk. Az iskolában elsődleges a tanulók érdeke, mely szoros érzelmi kapcsolaton alapul. A tanuló személyiségének fejlesztése egyrészt a család (szülő, gondviselő, illetve törvényes képviselő), másrészt az iskola (oktató) és a szakképző intézmény partnerének képviselője (tanulófelelős a szakmai gyakorlati helyeken) feladata. Könnyen belátható, hogy ez a személyiségfejlesztő tevékenység akkor lesz eredményes, ha a feladatot végző család, iskola és szakmai gyakorlati hely között összeegyeztetett, összehangolt a feladatvégzés.

Kívánatosnak tartjuk, hogy a szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő), mielőtt gyermekük iskolánkba történő jelentkezéséről döntenek, tájékozódjanak oktató-nevelő munkánk koncepciójáról. Megalapozott, céljainkkal összhangban levő, tartós eredményeket csak akkor érhetünk el, ha a szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő) és az iskola oktatóinak együttműködése és kapcsolata kölcsönös bizalomra épül. A gyermek személyiségének harmonikus fejlődését szolgálja, ha a lényeges kérdésekben hasonló hatások érik a családban és az iskolában. Azt szeretnénk, ha tanítványaink a képzési idő végén nemcsak a tantárgyi követelményeknek megfelelni képes, hanem a 21. századi emberi értékkel azonosulni tudó személyiségekké válnának. Ehhez feltétlenül szükséges, hogy az ide kerülő diákok és családjaik elfogadják pedagógiai elveinket, a mindennapokban törekedjenek arra, hogy ennek szellemében éljenek, és betartsák azokat a követelményeket, amelyeket az iskola mindezek érdekében állít. Az iskolai rendezvényeken mindig szívesen látjuk a szülőket (gondviselő, illetve törvényes képviselő), hiszen aktív támogatásukkal, a lebonyolításban való részvételükkel hozzájárulhatnak programjaink sikerességéhez.

1.8.1 Kapcsolat a törvényes képviselővel (szülő/gondviselő)

Alapvető értéknek tartjuk a törvényes képviselőkkel (szülő/gondviselő) való harmonikus, jó kapcsolat kialakítását, ápolását. Ezért:

- folyamatosan tájékoztatjuk őket az iskola nevelési céljairól, feladatairól, az alkalmazott módszerekről,
- mindezekről igyekszünk megismerni a véleményüket,
- alkalmat biztosítunk arra, hogy az iskolai közélet tevékeny résztvevői, közreműködői és segítői legyenek.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják a törvényes képviselőket (szülő/gondviselő).

Az intézmény a szülőknek (gondviselő, illetve törvényes képviselő) a tanév során rendszeres szóbeli tájékoztatást tart. A szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő) csoportos tájékoztatásának módját a szülői értekezletek képezik, az egyéni tájékoztatás a fogadóórákon történik.

OM azonosító: 035566

Az osztály szülői közössége számára iskolánk tanévenként három alkalommal, a munkatervben rögzített időpontban, rendszeres szülői értekezletet tart az osztályfőnökök vezetésével.

- Az osztályfőnökök minden évben az első szülői értekezleten tájékoztatják a gondviselőket a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Házirend őket érintő témáiról.
- Egy tanévben háromszor (szeptemberben, januárban és áprilisban) tartunk az osztályfőnökök vezetésével szülői értekezletet.
- Ekkor esik szó a gyerekekkel kapcsolatos gondokról, örömökről, az őket ért hatásokról, a diákok tanulmányi munkájáról, az iskolai élettel kapcsolatos tudnivalókról. Az osztályfőnökök megbeszélik a szülőkkel (gondviselő, illetve törvényes képviselő) a gyermekük korosztályát és a közösséget konkrétan érintő nevelési feladatokat, nehézségeket, s ha arra igény van, akkor közös nevelési stratégiát alakítanak ki. A szülői értekezlet egyben jó alkalom lehet a szülőknek (gondviselő, illetve törvényes képviselő) arra, hogy egymást is megismerjék.

Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az intézményvezető és az osztályfőnök a tanulóközösségekben felmerülő problémák megoldására.

Az intézmény oktatói a szülői fogadóórákon tájékoztatást adnak a tanulókról a szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő) számára. Iskolánk tanévenként kettő, a munkatervben rögzített időpontokban, rendes szülői fogadóórát tart.

A tanulmányaiban jelentősen visszaeső tanuló szülőjét (gondviselő, illetve törvényes képviselő) az osztályfőnök írásban is behívja az intézményi fogadóórára. Ha a gondviselő a munkatervi fogadóórákon kívül is találkozni szeretne gyermeke oktatójával, telefonon vagy írásban időpontot kell egyeztetnie az érintett oktatóval.

Elektronikus naplóban, az e-ellenőrző segítségével tájékoztatjuk a szülőket (gondviselő, illetve törvényes képviselő) az intézményi élet kiemelkedő eseményeiről és az aktuális információkról is.

Fontosnak tartjuk a fenti kapcsolattartási formák megtartását és egyre tartalmasabbá tételét. Különösen vonatkozik ez az SNI-s és BTMN-es diákjaink szüleire, akikkel együttműködve a nevelési tanácsadónak, illetve az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményének megfelelő fejlesztést biztosítunk. Hiszünk abban, hogy a szülőkkel (gondviselő, illetve törvényes képviselő) való folyamatos kapcsolattartás hozzájárul az egyénre szabott fejlesztés sikeréhez. Szükség esetén a szülőkkel (gondviselő, illetve törvényes képviselő) egyetértésben kezdeményezzük a vizsgálatokat, felülvizsgálatokat – ezek időről időre segítik fejlesztő munkánk értékelést, újragondolását.

Előzetes időpont egyeztetést követően a szülőknek (gondviselő, illetve törvényes képviselő) lehetőségük van a fejlesztést irányító gyógypedagógussal való személyes kapcsolatfelvételre, együttműködésre.

OM azonosító: 035566

1.8.2 Kapcsolat a tanulókkal

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Az iskola igazgatója

- évente egyszer a diákközgyűlésen,
- évente két alkalommal a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,

A diákönkormányzat vezetője

- negyedévente egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- folyamatosan a diákönkormányzat faliújságján keresztül,

Az osztályfőnökök

- folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulók és az oktatók együttműködésére szolgáló fórumok:

- tanórán kívüli foglalkozások,
- tanítási időn kívüli programok,
- szakmai kirándulások,
- közös kulturális tevékenységek (ünnepélyek, egyéb rendezvények),
- különböző képviseleti fórumok, diákönkormányzat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, az oktatói testülettel.

A tanuló iskolával kapcsolatos hivatalos ügyeit a kijelölt időpontokban az iskolatitkár intézi. Olyan ügyekben, melyek az iskola vezetésének hatáskörébe tartoznak, előzetes – telefonon vagy személyesen történő – bejelentkezésre van szükség.

A tanuló ügyintézésének fórumai és sorrendje: 1. illetékes oktató, 2. osztályfőnök, 3. iskolatitkár, 4. igazgatóhelyettes, 5. igazgató.

1.8.3 Külső kapcsolataink

Legjelentősebb partnereinken, azaz a diákokon és szüleiken kívül fontos megemlíteni külső kapcsolatainkat is. Ezek a gyakorlati képzőhelyek, a pedagógiai szakszolgálatok, az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottságok tagjai, pedagógiai, szakmai intézetek, szervezetek (pl. Oktatási Hivatal), baptista iskolák valamint felsőoktatási intézmények és azok munkatársai.

A szakmai gyakorlatok során tanulóinknak lehetőségük van arra, hogy Budapest és vonzáskörzetének elismert turisztikai, vendéglátó és szépészeti szolgáltatóinál szerezzenek munkatapasztalatot.

A közismereti tárgyat oktatók szakmai jellegű programokkal színesítik a tananyag elsajátítását.

Minden tanévben a tanév rendjében maghatározott pályaorientációs napra meghívjuk külső szakmai partnereinket, akik a tanulóinknak az adott szakma legújabb trendjeiről tartanak előadásokat, és felvázolják a kötelező nyári szakmai gyakorlat lebonyolításának lehetséges formáit.

Az intézmény vezetése évente egy alkalommal szakmai kerekasztal beszélgetést szervez a külső szakmai partnerek vezetői részére, amely főleg a következő tanév előkészítésének megalapozását szolgálja.

Évek óta vizsgahelyszíne vagyunk a KITEX Nyelvoktatási és Nyelvvizsga Központnak.

Nemzetközi szakmai kapcsolataink folyamatos fenntartását és bővülését biztosítja a CHASE-szervezet, amelynek intézményünk 1999 óta tagja. Az 1989-ben alakult (26 éves múltra visszatekintő) CHASE az európai vendéglátó-idegenforgalmi iskolákat, képzőket fogja össze egy hálózatba. Partnerintézményeink a következő országokban találhatóak: Anglia, Belgium, Finnország, Franciaország, Hollandia, Izland, Lettország, Németország, Norvégia, Olaszország, Skócia, Észak-Írország, Spanyolország, Svédország és Törökország.

OM azonosító: 035566

1.9 Tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

1.9.1 Általános alapelvek

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján nem lehetett meghatározni, vagy akik a szakmai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretnék a követelményeket teljesíteni.

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével – végzi.

Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét (gondviselő, illetve törvényes képviselő) rendszeresen értesíteni kell. A tájékoztatás ideális esetben folyamatos, bármilyen eszközzel történhet, szóban, írásban.

Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét (gondviselő, illetve törvényes képviselő) félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

A félévi és az év végi bukás fennálló lehetőségéről a szülőt (gondviselő, illetve törvényes képviselő), tanulót levélben, az iskolatitkárságon keresztül és az elektronikus napló ellenőrző felületén az osztályfőnök tájékoztatja.

A vizsgák szabályai vonatkoznak az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával vizsgára utasít,
- kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő,
- a vendégtanulói jogviszony keretében vizsgaköteles tanulókra.

Jelen szabályzat az iskolánk által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vagy pótló vizsgákra

- beszámoltató vizsgákra vonatkozik.

A tanulmányok alatti vizsgán a kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára a vizsga során biztosítjuk mindazon mentességeket, kedvezményeket, amelyeket az érvényes szakértői vélemény javasol.

1.9.2 Általános vizsgaszervezési követelmények

A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Az írásbeli osztályozó és különbözeti vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként 60 perc.

Egy napon legfeljebb három írásbeli és szóbeli vizsgát lehet tenni.

A vizsgák között legalább tíz perc pihenőidőt kell biztosítani.

A tanteremben minden padban csak egy diák ülhet.

A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét, a használható segédeszközöket valamint a vizsga dátumát. A vizsgán használható segédeszközöket az oktató tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgán szabálytalanságot követ el, a felügyelő oktató e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább kéttagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

Kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 perc áll rendelkezésére (kivéve az idegen nyelvet, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama 15 perc.

A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítése maximum közepes osztályzatú lehet.

Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít, és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről. Szabálytalanság esetén a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján meghozza döntését.

OM azonosító: 035566

1.9.3 Osztályozóvizsga

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja

- a kétszázötven tanítási órát,
- az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát,
- és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, akkor is, ha

- külföldi tartózkodás, egyéni tanulói munkarend, illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét,
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték,
- előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgytanulmányi vizsgakövetelményeit, tehát nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatokat,
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból).

Egy osztályozóvizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Az osztályozóvizsga szóbeli és/vagy írásbeli és szükség esetén gyakorlati részből áll. Osztályozóvizsgát két fős bizottság előtt lehet tenni, ahol a bizottság tagjait az iskola igazgatója jelöli ki. Az osztályozóvizsga csak a tanuló kérésére nyilvános. Az osztályozóvizsgán a végső érdemjegy kialakításakor az írásbeli dolgozat eredménye kétharmados, a szóbeli felelet egyharmados súllyal kerül beszámításra.

Osztályozóvizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet, intézményünkben két alkalommal, a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző időszakban szervezzük meg azokat. Sikertelen osztályozó vizsga esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.

1.9.4 Különbözeti vizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, ha más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból különbözeti vizsga letételére kötelezték.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

OM azonosító: 035566

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során az intézmény vezetője mindig egyedileg hoz határozatot a jelentkező tanuló ügyében. A határozatban kerül rögzítésre az is, hogy a tanuló a különbözeti vizsgáit milyen határidővel köteles teljesíteni.

1.9.5 Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

1.9.6 Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

A tanuló javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője (gondviselő, illetve törvényes képviselő) - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

1.9.7 Beszámoltató vizsga

Az Erasmus+ programban részt vevő tanulók kiutazásuk előtt összes tantárgyuk 50%-ból kötelesek beszámoltató vizsgát tenni. Az oktatói testület döntése alapján a programban résztvevő tanulók Testnevelés és sport tantárgyból mentesülnek az értékelés alól.

Hazaérkezést követően a tanulók tantárgyaik fennmaradó 50%-ból a hazaérkezésüket követő hónapban kötelesek beszámoltató vizsgát tenni. Ha a szorgalmi időszak végéig évzáró osztályzattal nem lennének értékelhetők, akkor kötelesek osztályozóvizsgát tenni.

1.9.8 Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga annak mérésére irányul, hogy a tanuló a szakképző iskolában az első, technikumban az első és második évfolyamon elsajátította-e az adott ágazathoz tartozó területek ismereteit.

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

1.9.9 Szakmai vizsga

1.9.9.1 Szakmai vizsga kifutó képzések esetében

A szakképző iskolában az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítések megszerzésére szervezett szakmai vizsga állami vizsga. A szakközépiskola és szakgimnázium tanulója a szakképzés utolsó évfolyama követelményeinek teljesítése után tehet szakmai vizsgát.

Az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei meghatározásáról és kiadásáról, a szakmai vizsga megszervezéséről, a szakképesítést tanúsító bizonyítványok kiadásáról a szakképzésre vonatkozó jogszabályok rendelkeznek.

1.9.9.2 Szakmai vizsga a 2020/21-es tanévtől induló képzések esetében

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

1.9.10 Helyi szakaszvizsga és nyelvi mérés

Iskolánk valamennyi gimnáziumi és technikumi tanulója számára kötelező a helyi szakaszvizsga letétele. A szakaszvizsga célja az, hogy a tanuló az érettségi vizsgához hasonló vizsgahelyzetben adjon számot arról, milyen mértékben sajátította el a helyi tantervben a továbbhaladás feltételeként megfogalmazott kompetenciákat. A felkészülés során a tanuló az érettségi előtt rendszerezze tudását és ismételje át a tanultakat. A vizsgák alól az Erasmus+ mobilitási programban részt vevő tanulók abban a tanévben mentesülnek, amelyben 5 hónapos külföldi szakmai gyakorlaton vesznek részt.

OM azonosító: 035566

A nyelvi előkészítő osztályok a kilencedik évfolyamon – tekintettel a kiemelt óraszámra – I. és II. idegen nyelvből szintén számot adnak a tantervi követelmények elsajátításáról.

A helyi szakaszvizsga és nyelvi mérés formája az érettségi vizsgához hasonlóan írásbeli és szóbeli. Matematika tantárgyból csak írásbeli vizsga.

A helyi szakaszvizsga és nyelvi mérés tematikáját minden tanév október 15–30. között ismertetni kell a tanulókkal. Ettől eltérő időpontot csak az iskola igazgatója határozhat meg az oktatói testület véleményezési jogának figyelembe vétele mellett. Az elfogadott végleges írásbeli témakörök és szóbeli tételek minden tanév második félévében a 3. tanítási hét utolsó munkanapjáig kerülnek kihirdetésre az iskola honlapján.

Írásbeli vizsga: az írásbeli érettségi idejében, attól elkülönülten megszervezve. Az írásbeli vizsga időtartama az érettségi vizsga idejének 50%-a, kivéve a magyar nyelv és irodalom tantárgy időtartamát.

Szóbeli: minden évben az aktuális tanév munkarendjében kerül rögzítésre, de általában május utolsó, június első tanítási hete.

A tanulóknak kötelező vizsgát tenni az alábbiak szerint:

Nyelvi előkészítő gimnáziumi osztályok – nyelvi mérés

- a 9.NY évfolyam végén
  - I. idegen nyelv *írásbeli* *szóbeli*
  - II. idegen nyelv *írásbeli* *szóbeli*

Technikumi osztályok esetén - szakaszvizsga

- a 11. évfolyam végén
  - *matematikából* *írásbeli*
  - *történelemből* *írásbeli* *szóbeli*
  - *magyar nyelv és irodalomból* *írásbeli* *szóbeli*
  - *idegen nyelvből* *írásbeli* *szóbeli*

Gimnáziumi osztályok esetén - szakaszvizsga

- a 10. évfolyam végén
  - *matematikából* *írásbeli*
  - *történelemből* *írásbeli* *szóbeli*
- a 11. évfolyam végén:
  - *magyar nyelv és irodalomból* *írásbeli* *szóbeli*
  - *idegen nyelvből* *írásbeli* *szóbeli*

A helyi szakaszvizsga és nyelvi mérés egyéb szabályozási paraméterei a Helyi szakaszvizsga és nyelvi mérési szabályzatban szerepelnek.

1.9.11 Érettségi vizsga

Az érettségi vizsga állami vizsga, amelyet országosan egységes vizsgakövetelmények szerint kell megtartani.

Az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeit az oktatásért felelős miniszter az iskolák által kötelezően alkalmazandó hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé.

Az érettségi bizonyítvány érettségi végzettséget tanúsít, és jogszabályban meghatározottak szerint felsőoktatási intézménybe való felvételre, szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az érettségi vizsgáról szóló kormányrendeletet kell alkalmazni.

1.9.11.1 Előrehozott érettségi vizsga

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével – legfeljebb három, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a gimnáziumi és a technikumi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is letehető.

1.9.11.2 Érettségi vizsga technikumi képzés esetében

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló – jogszabályban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az Nkt.-t kell alkalmazni.

OM azonosító: 035566

1.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Általános felvételi eljárás keretében: a központilag kiadott jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló. Egy jelentkezési lapon az iskola több tagozata is megjelölhető.

1.10.1 Tanulók felvétele gimnáziumi tanulmányi területre

Iskolánkban a gimnáziumi osztályokba a felvételi rangsort:

- a jelentkezők általános iskolai osztályzatai,
- a központi írásbeli felvételi pontszámai
- és az iskolai szóbeli meghallgatáson szerzett pontszámok alapján állapítjuk meg.

Az SNI-s és BTMN-es tanulók jelentkezését a gimnáziumi képzésre nem fogadjuk.

A felvételi során a jelentkezők maximum 200 pontot szerezhetnek az alábbiak szerint:

- hozott pontokból: 50 pont
- központi írásbeli (magyar nyelv és matematika) alapján: 100 pont
- szóbeli meghallgatás alapján: 50 pont

A hozott pontok számítása az általános iskolai magyar nyelv, irodalom, idegen nyelv, történelem és matematika osztályzatok alapján történik, a 7. év végi és a 8. félévi jegyek figyelembe vételével. A jegyek összeadásával maximum 50 pont érhető el.

A központi írásbeli javítása, pontozása a felvételi dolgozatok értékelését meghatározó javítási útmutató alapján történik. Az írásbeli alapján maximum 100 pont szerezhető.

A szóbeli meghallgatás célja a jelentkező érdeklődésének, motiváltságának megismerése, a meghallgatáson tantárgyi tudást nem vizsgálunk! A szóbeli meghallgatáson 50 pont szerezhető. A pontozáskor a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- bemutatkozás/kommunikáció (10 pont),
- általános intelligencia (10 pont),
- számolási készség (10 pont),
- általános benyomás (10 pont),
- a jelentkező választott szakterülettel kapcsolatos jártassága (10 pont).

1.10.2 Tanulók felvétele technikumi tanulmányi területre

Iskolánkban a technikumi osztályokba a felvételi rangsort:

- a jelentkezők általános iskolai osztályzatai,
- a központi írásbeli felvételi pontszámai
- és az iskolai szóbeli meghallgatáson szerzett pontszámok alapján állapítjuk meg.

OM azonosító: 035566

Az SNI és BTMN jelentkezőket nem mentesítjük az írásbeli felvételi vizsga alól! Az érintett diákok a szakértői véleményükben foglalt kedvezményekkel – úgymint időhosszabbítás, a megszokott segédeszközök használata, valamint a vizsga meghatározott részeinek értékelése alóli mentesítés – természetesen élhetnek az írásbeli vizsga során. E kedvezmények igénybe vétele nem automatikus, azaz a jelentkezőnek iskolánkba írásos kérelmet kell benyújtania, amelyben a csatolt szakértői véleményre hivatkozva kérheti speciális körülményeinek figyelembe vételét az írásbeli vizsga során. A hozott pontok összegzése során az SNI és BTMN tanulók számára legkedvezőbb számítási módot alkalmazzuk, azaz a kiesők helyett azokat a közismereti tárgyakat vesszük figyelembe, amelyekből a legjobb osztályzatokat szerezte.

A felvételi során a jelentkezők maximum 200 pontot szerezhetnek az alábbiak szerint:

- hozott pontokból: 50 pont
- központi írásbeli (magyar nyelv és matematika) alapján: 100 pont
- szóbeli meghallgatás alapján: 50 pont

A hozott pontok számítása az általános iskolai magyar nyelv, irodalom, idegen nyelv, történelem és matematika osztályzatok alapján történik, a 7. év végi és a 8. félévi jegyek figyelembe vételével. A jegyek összeadásával maximum 50 pont érhető el.

A központi írásbeli javítása, pontozása a felvételi dolgozatok értékelését meghatározó javítási útmutató alapján történik. Az írásbeli alapján maximum 100 pont szerezhető.

A szóbeli meghallgatás célja a jelentkező érdeklődésének, motiváltságának (két tanítási nyelvű képzésre történő jelentkezés esetén nyelvi előképzettségének) megismerése, a meghallgatáson tantárgyi tudást nem vizsgálunk! A szóbeli meghallgatáson 50 pont szerezhető. A pontozáskor a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- bemutatkozás/kommunikáció (10 pont),
- általános intelligencia (10 pont),
- számolási készség (10 pont),
- általános benyomás (10 pont),
- a jelentkező választott szakterülettel kapcsolatos jártassága (10 pont).

1.10.3 Tanulók felvétele szakképző iskolai tanulmányi területre

Iskolánkban a szakképző iskolai osztályokba a felvételi rangsort a jelentkezők általános iskolai osztályzatai alapján állapítjuk meg. Az általános iskolai osztályzatok alapján maximum 100 pont szerezhető.

A hozott pontok számítása az általános iskolai magyar nyelv, irodalom, idegen nyelv, történelem és matematika osztályzatok alapján történik, az 5-7. év végi és a 8. félévi jegyek figyelembe vételével.

Szakképző iskolai képzéseinkre kizárólag az egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeknek megfelelő jelentkezők nyerhetnek felvételt. Az egészségügyi és a pályaalkalmassági vizsgálaton „alkalmas” és „nem alkalmas” minősítés adható. A pályaalkalmassági beszélgetésen a képzés gyakorlati oktatói vesznek részt.

Az iskola igazgatója a fentiekben leírtak alapján felvételi rangsort készít. Az oktatói testület véleményének kikérése után meghatározza a felvételre javasolt és az elutasított tanulók névsorát. Az iskola határozatban értesíti a tanulókat és az általános iskolát a felvételről vagy az elutasításról.

1.10.4 Különleges helyzet szabályozása azonos összesített eredmény esetén

Ha két vagy több felvételiző azonos pontszámot ér el, a sorrendet az alábbiak szerint állapítjuk meg:

- Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló;
- Aki a szóbeli elbeszélgetésen vagy pályaalkalmassági beszélgetésen több pontot szerzett;
- Aki az egységes írásbeli felvételin több pontot szerzett;
- Akinek testvére iskolánk tanulója;
- Családi vagy szakmai kötődése van a középiskolához;
- Lakóhelye vagy tartózkodási helye a VII. kerületben van.

1.10.5 Az iskolaváltás, valamint az átvétel helyi szabályai

A tanulók átvételéről az igazgató dönt. Tanuló átvételére tanév közben csak abban az esetben van lehetőség, ha a hatályos szakképzési törvényben előírt maximális csoport és osztály-létszámok lehetőséget biztosítanak erre. Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

Az átvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő, illetve törvényes képviselő) és tanuló együtt írásban kérheti. Az átvételhez a tanulónak bizonyítványát illetve félévi értesítőjét (amennyiben már a tanévnek abban a szakaszában járunk) be kell mutatnia.

Különböző iskolatípusokból történő átvétel különbözeti vizsga letételéhez kötött, abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem, vagy nem olyan óraszámban tanult a korábbi iskolájában. Különbözeti vizsgát a tanuló az átvételt rögzítő határozatban megjelölt határidőre köteles teljesíteni.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

1.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, kémia, fizika, szakmai gyakorlati és testnevelés óra) valósul meg.

- Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:
    - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
    - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
    - ismerjék fel a vészhelyzeteket,
    - a testi, lelki, szociális egészség megőrzésére nevelés,
    - az egészséges életvezetésre való felkészítés,
    - alapszintű szakszerű segítségnyújtás,

- alapszintű ellátás elsajátítása,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:
  - a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási technikák elméleti, majd gyakorlati elsajátítása.
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése:
  - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal és a Baptista Szeretetszolgálat mentőegységével,
  - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
  - támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

OM azonosító: 035566

2. OKTATÁSI PROGRAM

OM azonosító: 035566

2.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Iskolánk képzési programjában a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a mindenkor hatályos kerettantervekben és programtervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Mivel a kerettantervek és a programtantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek nem teljes mértékét fedik le, a fennmaradó részt iskolánk oktatói a kerettantervben vagy programtantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlására, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel.

Az intézményi heti óratervek, melyek konkrétan tartalmazzák a szabadon tervezhető órakeretek pontos –tantárgyi - felhasználását a **szakmai program 1. és 2. számú melléklet**ében találhatóak.

2.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A középiskolai nevelés-oktatás alapvető feladata az általános iskolában megszerzett alapműveltség árnyalása, fejlesztése és megszilárdítása, a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése.

Fontos, hogy a nevelés-oktatás folyamatában diákjaink megfelelő segítséget, információt kapjanak a továbbtanuláshoz, pályaválasztáshoz, a munkába álláshoz. Ebben a folyamatban elengedhetetlen, hogy az oktatók képesek legyenek arra, hogy diákjaikat minél erőteljesebb teljesítményre sarkallják, hogy tudásuk értékálló, a kor igényeinek megfelelő legyen.

Iskolánkban fontos az idegen nyelvi kommunikáció, mely olyan képességekre és készségekre is támaszkodik, mint a közvetítés az anyanyelv és az idegen nyelv között, valamint más kultúrák megértése. Célunk, hogy diákjainkban olyan pozitív attitűdöt alakítsunk ki, mely magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődést és kíváncsiságot.

Mind az anyanyelv, mind az idegen nyelv tanítása során fokozatosan alakítjuk ki, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

A tanítás folyamatában törekszünk az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyának megteremtésére, a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat elsajátítására.

Pedagógiai munkánk során mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait; az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.

A középiskolai nevelés-oktatás folyamatában a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempontnak tekintjük az életkori jellemzők figyelembevételét; az ismeretek tapasztalati megalapozását és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatását, a kreativitás fejlesztését.

2.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a Szkt. 35. § (5), és végrehajtási rendeletének 119. § (1)-(3) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra a megnevezett jogszabályok által meghatározott módon kiválthatók.

2.4 Választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

2.4.1 Választható második idegen nyelv

A **második idegen nyelv** tanulása a négyévfolyamos gimnáziumi képzésben a 9. évfolyamon kezdődik. Második nyelvként választható nyelvek: német, olasz, orosz, spanyol. A második idegen nyelv tantárgy kötelező, a választás ebben az esetben arra vonatkozik, hogy melyik idegen nyelvet kívánja tanulni a tanuló. A választást korlátozhatja a jelentkezések száma miatt kialakuló tanulásszervezési helyzet.

A **második idegen nyelv** tanulása az ötévfolyamos képzésben a nyelvi előkészítő évfolyamon kezdődik (9NY. évfolyamon). Második nyelvként választható nyelvek: német, olasz, orosz, spanyol. A második idegen nyelv tantárgy kötelező, a választás ebben az esetben arra vonatkozik, hogy melyik idegen nyelvet kívánja tanulni a tanuló. A választást korlátozhatja a jelentkezések száma miatt kialakuló tanulásszervezési helyzet.

A **második idegen nyelv** tanulása az öt évfolyamos vendégtéri szaktechnikus, szakács szaktechnikus és a turisztikai technikus képzésben, valamint a 4+1 évfolyamos vendéglátó és turisztikai ágazati szakgimnáziumi képzésben a 10. évfolyamot követő évben kezdődik (11. évfolyamon). Második nyelvként választható nyelvek: német, olasz, orosz, spanyol. A második idegen nyelv tantárgy kötelező. A választást korlátozhatja a jelentkezések száma miatt kialakuló tanulásszervezési helyzet.

A 2020/21-es tanév előtt beiskolázott tanulók a szakképzési törvény 2018. január 1-én hatályba lépett módosításai alapján dönthetnek arról, hogy a tanult főszakképesítéshez kapcsolódó mellék-szakképesítést kívánják-e tanulni képzésük 11-12. évfolyamán. Fontos célkitűzés, hogy a szakgimnáziumi

tanulók – vállalatok által elvárt – szakmai kompetenciái fejlődjenek, az ágazati szakmai érettségi vizsgán jól teljesítsenek, megfelelő tudással rendelkezzenek különösen a szakirányú felsőoktatásba való belépéshez, és e mellett sikeres szakemberekké váljanak a szakmai képzésük során. Az új tanulási utak kialakítása keretében a szakképző iskolák feladata annak meghatározása, hogy melyek azok az ágazati szakmai készségeket erősítő tartalmak, amelyek hozzájárulnak a szakgimnáziumi tanulók munkaerő-piaci keresettségének növeléséhez. Az új jogszabályi keretek között – a szakmai képzés során a főszakképesítés kötelező tanulmányai mellett – legalább két alternatív tanulási lehetőséget kell felajánlania a szakmai tudás erősítése, szélesítése céljából. Egyrészt biztosítania kell a tanuló számára a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés választásának lehetőségét, másrészt, ha a tanuló a mellék-szakképesítést nem választja, egyéb, az iskola által ajánlott, a tanuló szakmai kompetenciáit, tudását erősítő szakmai tartalmak tanulására kell lehetőséget adnia.

A tanuló a képzés 10. évfolyamának tanévében április 30-ig írásban nyilatkozik arról, hogy a felkínált tanulási utak közül melyiket választja. Az ekkor tett nyilatkozata érvényes a 11. és 12. évfolyam alatti képzésre.

2.4.2 Az oktatóválasztás szabályai

Amennyiben a választható tantárgy esetében egy évfolyamon több oktató tanítja a választott tantárgyat, a tanuló dönthet, hogy melyik oktató óráin vegyen majd részt.

Amennyiben a fenti feltétel nem valósul meg, a tanulók választási lehetősége csak a tantárgy választására korlátozódik.

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnáziumban az egyes ágazatok kapcsán a 2020/21-es tanév előtt beiskolázott tanulók vonatkozásában kidolgozásra kerültek a tanulási utak:

	tanulási út 1.	**tanulási út 1I.**
XXVII. Vendéglátóipar	mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés	ágazati szakmai vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti érettségi tárgyra, vagy emelt szintű érettségire történő felkészítés
XXVIII. Turisztika		
XXX. Szépészet		

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyek közül a tanulók a következő tanévben szabadon választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztató tartalmazza, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik oktató fogja tanítani.

OM azonosító: 035566

A gimnáziumi képzés keretében a tanuló a 10. évfolyam tanévének április 30-ig választhat fakultációs tantárgyak közül. A választást korlátozhatja a jelentkezések száma miatt kialakuló tanulásszervezési helyzet.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak nem tudunk lehetőséget adni, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. A foglalkozást vezető oktató a tantárgyfelosztásban kerül megjelölésre.

A választásukat a tanulók és a szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő) aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni a választott tárgyat (tárgyakat), mintha az kötelező tanórai foglalkozás lenne. Választott tantárgyat leadni csak tanév végén lehet írásban kérvényezve, indoklással.

2.5 A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról jogszabály 14. § (2) be) bekezdésének értelmében azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát.

Az érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e az általános műveltség alapjaival és olyan képességekkel, amelyek alkalmassá teszik az önművelésre;
- szert tett-e megfelelő tárgyi tudásra, gondolkodási és tájékozódási képességre, képes-e ismereteinek rendszerezésére és gyakorlati alkalmazására;
- felkészült-e a felsőoktatási intézményekben folyó tanulmányok megkezdésére.

Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga. A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnáziuma tizenegyedik-tizenkettedik (tizenharmadik) évfolyamon a kötelező vizsgatárgyakból biztosítja, hogy tanulói – választásuk szerint – mind a középszintű, mind pedig az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjanak készülni.

Az érettségi vizsga szervezése a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet alapján zajlik, követelményei és témakörei pedig megfelelnek a 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben foglalt részletes érettségi követelményeknek.

Az SNI és BTMN tanulók érettségi vizsgája során az indokolt, szakértői véleményben meghatározott esetekben az erre vonatkozó jogszabályokban meghatározott könnyítéseket, mentesítéseket alkalmazzuk, az alábbi jogszabályi változást szem előtt tartva. Az Nkt. 97. §-a (1a) alapján „Az a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, akit 2018. augusztus 31. napjáig a szakértői bizottság szakértő véleménye alapján egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól mentesítettek, a mentesítés időtartamának félbeszakítása nélkül, középfokú iskolai tanul-

OM azonosító: 035566

mányainak befejezéséig egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól mentesülhet." Tantárgyhelyettesítés esetén azonban a választható tantárgy csak a kötelező vagy választható érettségi tantárgyak közül lehetséges.

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 61/A. §-a szerint az egyes vizsgaidőszakokban emelt szintű érettségi vizsga abból a tárgyból tehető, amely – a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló 423/2012. (XII. 29.) 2. számú mellékletében szerepel, és a tárgyból létezik emelt szintű vizsga.

2.5.1 A 9NY/9. – 12. évfolyamos gimnáziumi képzést lezáró érettségi vizsga tantárgyai és a vizsga formái

Kötelező tárgyak	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Matematika	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Történelem	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Élő idegen nyelv (I.)	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli

Választható tárgyak	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Élő idegen nyelv (II.)	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Biológia	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Fizika	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Földrajz	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Informatika / Digitális kultúra	gyakorlati, szóbeli	gyakorlati, szóbeli
Kémia	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Emberismeret és etika	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Bibliaismeret	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Mozgóképkultúra és médiaismeret	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Utazás és turizmus	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Vizuális kultúra	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli

2.5.2 A 9. – 12. szakgimnáziumi képzést lezáró érettségi vizsga tantárgyai és a vizsga formái

Kötelező tárgyak	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Matematika	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Történelem	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Élő idegen nyelv (I.)	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
SNI felmentés esetén a tanuló által választott vizsgatárgy	írásbeli, szóbeli	-

2.5.3 A 9 - 13. évfolyamos technikumi képzést lezáró érettségi vizsga tantárgyai és a vizsga formái

Kötelező tárgyak	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Matematika	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Történelem	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Élő idegen nyelv (I.)	írásbeli, szóbeli	írásbeli, szóbeli
Szakmai vizsga	emelt szintű érettségi vizsgának felel meg	
SNI felmentés esetén a tanuló által választott vizsgatárgy	írásbeli, szóbeli	-

2.5.4 A 12. – 13. évfolyamos szakközépiskolai/technikumi képzést lezáró érettségi vizsga tantárgyai és a vizsga formái

Kötelező tárgyak	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli	-
Matematika	írásbeli, szóbeli	-
Történelem	írásbeli, szóbeli	-
Élő idegen nyelv	írásbeli, szóbeli	-

Választható tárgy	A vizsga formája	
	Középszint	Emelt szint
Informatika	gyakorlati, szóbeli	-

OM azonosító: 035566

2.6 Érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az adott vizsgaidőszakra vonatkozó érettségi témakörök az intézmény honlapján az adott érettségi vizsgaidőszak megkezdése előtti hatvanadik naptól, a vizsgaidőszak utolsó napjáig (www.vikiskola.hu) megtekinthetők.

A normatív szabályozás értelmében nyilvánosságra hozható vizsgatételek a megszabott időben szintén az intézményi honlapon tekinthetők meg és onnan tölthetők le.

2.7 A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

2.7.1 Az ellenőrzés és értékelés egységes alapelvei

A képzési programban megfogalmazott követelmények ismerete és felmenő rendszerű megvalósítása fontos alapfeltétel. Az értékelés legyen tárgyszerű, folyamatosságot biztosítson, és félelemmentes légkörben történjen.

A tanuló teljesítményének mérése és értékelése mindig nyilvános, azaz tanórán történik, az érettségi vizsgák is nyilvánosak, azon a diákszervezet képviselői megfigyelőként részt vehetnek.

Az érdemjegy vagy szöveges értékelés visszajelző, informatív értékű, mindig csak teljesítményre adható, a minősítés nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét (gondviselő, illetve törvényes képviselő) rendszeresen értesíteni kell. Az értesítés helyben szokásos módon az elektronikus ellenőrzőn keresztül történik.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kísérheti. A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét (gondviselő, illetve törvényes képviselő) félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél
  jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),
- a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél
  példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),
- a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél
  példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

Az egyes tanulók félévi és év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, valamint a gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanulószerződéssel vagy szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai gyakorlati tevékenységével összefüggő teljesítményét a gyakorlati képzés szervezője értékeli. A tanuló félévi és év végi osztályzatát a gyakorlati képzés szervezője állapítja meg és az oktatói testület dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről, szakmai vizsgára bocsátásáról.

Az egyéni munkarend alapján haladó tanuló az igazgató által meghatározott időben, és az oktatói testület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, s így az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, a VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium igazgatójától írásban kérheti az adott tárgy óralátogatása alóli mentesítést.

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti

- az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- a gyakorlati képzés/szakirányú oktatás kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője (gondviselő, illetve törvényes képviselő) – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

2.7.2 Az érdemjegyek egységes tartalma és megállapításának feltételei

Az oktatók értékelési gyakorlatát a képzési program tartalma határozza meg, az oktatók a tantárgycsoportok értékelési gyakorlatát rendszeresen megbeszélik, azt összevetik az országos szintfelmérőkkel, és elemzik.

Az évközi jegyeket az elektronikus naplóban kell rögzíteni. A témazáró dolgozatokat összefoglalás és rendszerező óra előzi meg.

Az értékelés nappali és esti tagozat esetében is azonos elvek alapján történik.

Az év végi értékelés alapja az egész éves munka, ezért az első félévben szerzett jegyeket is figyelembe kell venni az év végi záráskor; az osztályzat a bizonyítványba kerül a jogszabályok által előírt nyilvántartási szabályok szerint.

A félévi értesítő jegy megállapításánál a félév folyamán szerzett érdemjegyeket átlagoljuk, amibe a témazáró dolgozatokra kapott jegyeket duplán számoljuk. Az év végi osztályzat megállapításánál a teljes tanév folyamán szerzett jegyeket átlagoljuk, amibe a témazáró dolgozatokra kapott jegyeket duplán, a szakaszvizsga és nyelvi mérés során kapott jegyet 50,00 %-os súllyal számítjuk bele.

A tanuló osztályzatait mind a nappali, mind az esti tagozat esetében a tanuló évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján kell meghatározni. Esti tagozaton a félévi és év végi osztályzatok kialakításába az évközben szerzett érdemjegyeken kívül beszámítanak a félév és tanév zárása előtti kötelező írásbeli és szóbeli beszámolók alkalmával nyújtott eredmények is. A beszámolók értékelése során az írásbeli dolgozat súlya kétszeres.

Előzetesen nyilvánosságra hozott, kiszámítható, indoklással ellátott és igazságos értékelést valósítunk meg.

Az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk, amely túlmutat az adott érdemjegyen.

Az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk, és tantárgyi szinten rögzítjük az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket.

4,8 átlag feletti teljesítményt	minden esetben jeles osztályzatra értékelik a oktatók
4,51, valamint a 4,79 közötti átlag esetén	az oktató dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét jóra vagy jelesre értékeli
3,8 és 4,5 közötti átlagú teljesítményt	minden esetben jó osztályzatra értékelik az oktatók
3,51, valamint a 3,79 közötti átlag esetén	az oktató dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét közepesre vagy jóra értékeli
2,8 és 3,5 közötti átlagú teljesítményt	minden esetben közepes osztályzatra értékelik az oktatók
2,51, valamint a 2,79 közötti átlag esetén	az oktató dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét elégségesre vagy közepesre értékeli
1,8 és 2,5 közötti átlagú teljesítményt	minden esetben elégséges osztályzatra értékelik az oktatók
1,61, valamint az 1,79 közötti átlag esetén	az oktató dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét elégtelenre vagy elégségesre értékeli
1,6-es átlagú, valamint az az alatti teljesítmény	kizárólag elégtelen osztályzattal minősíthető

Az oktató az osztályfőnökkel történő konzultációt követően dönt arról, hogy a tanuló előmenetelét lefelé vagy felfelé kerekítve értékeli a megadott átlagteljesítmények esetén, melynek során figyelembe

veszi a tanuló hozzáállását, motivációját és a tanév során tanúsított fejlődési vagy épp hanyatló tendenciát. Minden ilyen esetben az osztályfőnök köteles az oktatói testületet tájékoztatni a kétséges osztályzatról.

Az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét (feleltetés, dolgozatírás, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése, stb.)

Értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk, az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemzésre és összegzésre.

Az SNI és BTMN tanulók esetén a szakértői véleményben megfogalmazottak szerint a javasolt tantárgy értékelése alóli felmentést alkalmazzuk, de ilyen esetben is értékeljük a tanuló munkáját. Mindezen felmentések kapcsán az alábbi jogszabályi változást szem előtt tartjuk: az Nkt. 97. §-a (1a) alapján „Az a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, akit 2018. augusztus 31. napjáig a szakértői bizottság szekértő véleménye alapján egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól mentesítettek, a mentesítés időtartamának félbeszakítása nélkül, középfokú iskolai tanulmányainak befejezéséig egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól mentesülhet."

Tanulóink fejlődését szöveges értékelésben rögzítjük, melyet az egyéni fejlesztési tervhez csatolunk. Ezen szöveges értékelés az alapja a későbbi fejlesztési terv korrekciónak, valamint a kontroll szakértői vizsgálatoknak. A szakmai vizsga követelményei miatt, a vonatkozó vizsgarészekhez kapcsolódó tantárgyak esetén az órák látogatása és az értékelés alól sem adható felmentés.

2.7.3 Az ellenőrzés és az értékelés módjai

2.7.3.1 Az írásbeli számonkérés formái

Röpdolgozat	Az utolsó két-három leckéből előzetes jelzés nélkül íratható.
Témazáró dolgozat	Egy vagy két összefüggő anyagrészből áll, amelyet mindig összefoglalás készít elő. Félévente legalább 1 témazáró dolgozat íratandó. A témazáró dolgozat osztályzata súlyozottabb, mint a többi osztályzaté, ezért a félévi értesítőben, illetve év végi osztályzatban két jegynek számít.
Felmérő dolgozat	Középszintű vagy emeltszintű csoportbontáshoz, nyelvi csoportok kialakításához szükséges.
Szakaszvizsga dolgozat	A szakaszvizsga szabályzat által az adott évfolyamon meghatározott tantárgyakból tett komplex számonkérés.
Nyelvi mérés dolgozat	A szakaszvizsga és nyelvi mérési szabályzat szerint a nyelvi előkészítő évfolyam végén, első és második idegen nyelvből tett komplex számonkérés.
Beszámoló esti tagozaton	Az adott félév munkájának ellenőrzése céljából az oktató által megadott témakörökből. A beszámoló eredménye kétszeres súlyozással számít a végső érdemjegy kialakításakor.

2.7.3.2 A heti óraszám és a számonkérés kapcsolata

1-2 órás tantárgy esetén	félévente minimum 3 érdemjegy
3-4 órás tantárgy esetén	félévente minimum 5 érdemjegy
5-nél több órás tantárgy esetén	félévente minimum 7 érdemjegy
9.Ny évfolyamon I. Idegen nyelv esetén	félévente minimum 14 érdemjegy

2.7.3.3 A szóbeli számonkérés formái

Tanulónként maximum 10-15 perces időtartamban:

- tanórai felelés a napi feladatokból,
- kiselőadás előre kiadott feladat alapján,
- számonkérés összefoglaló órán, nagyobb anyagrészből, tételekből,
- tanulmányok alatti vizsga szóbeli része,
- középszintű érettségi vizsga belső iskolai bizottság előtt,
- szakaszvizsga szóbeli komplex felelet az adott évfolyamon meghatározott tantárgyakból,
- nyelvi mérési szóbeli komplex felelet nyelvi előkészítő évfolyamon első és második idegen nyelvből,
- beszámoló esti tagozaton az adott félév ismeretanyagából.

2.7.3.4 A gyakorlati számonkérés formái, rendje

- egy-egy produktum/termék létrehozása, bemutatása (rajz, egyéb műalkotás, tornagyakorlat, számítógépen végzett munka, szakképzésben az adott szakma által előírt gyakorlati feladat teljesítése, stb.)
- projektmunka (összetett, tanórai kereteken túlmutató, több tantárgyon átívelő egyéni vagy csoportmunka)
- portfólió-készítés

2.7.3.5 Az értékelés lehetséges formái

A diagnosztikai értékelést alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására használhatjuk. Az indulási szint rögzítése fontos lépés az SNI és BTMN tanulók felkészültségének feltérképezéséhez, alapja a célzott vizsgálatnak, de jelzőértékkel szolgál a tanulási kudarcnak kitett tanulók esetén is.

A folyamatjellemzésre alkalmas (formatív) értékelést alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességétől ad tájékoztatást, s metodikai fejlesztésre serkent. Az SNI és BTMN tanulók egyéni fejlesztésének sikerességét is ily módon értékeljük, ez úton kívánjuk a szülőket (gondviselő, illetve törvényes képviselő) tájékoztatni a fejlesztés menetéről, eredményeiről. Az értékelést a fejlesztési terv mellékleteként archiváljuk.

Az összegző (szummatív) értékelés elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csomópontoknál alkalmazható. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, illetve tájékoztatást nyújt az oktató, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

2.7.3.6 Az értékelés korlátai

- Azon a napon, amikor komplex mérés vagy vizsga van valamely tárgyból, más beszámoltatás nem lehetséges.
- Témazáró dolgozatot legfeljebb egy héten hármat lehet írattatni, és a tanulókat egy héttel a számonkérést megelőzően tájékoztatni kell.
- Az írásbeli és szóbeli számonkérés mennyiségének tekintettel kell lennie a tanulók heti leterheltségére.

A továbbhaladás feltétele minden évfolyamon az elégséges szint, valamint a megfelelt szint elérése a tantárgyakból a számonkérési és értékelési rendszer alapján.

2.7.4 A hiányzás és az értékelés kapcsolata

Ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból meghaladja a 30%-ot, de rendelkezik a szakmai programban meghatározottak szerinti mennyiségű és minőségű érdemjeggyel, akkor az oktató lezárja.

Ha a tanuló tanévi hiányzása eléri a 250 órát/foglalkozást, de minden tárgyból rendelkezik a szakmai programban meghatározottak szerinti mennyiségű és minőségű érdemjeggyel, akkor az oktatók lezárják.

Ha egy tanuló egy adott tantárgyból eléri a 30%-nyi hiányzást, és nem szerezte meg a szakmai programban meghatározottak szerinti mennyiségű és minőségű érdemjegyet, akkor az oktatói testület engedélyezheti számára, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az osztályozóvizsga abban az esetben tagadható meg, ha az adott tanuló igazolatlan mulasztása elérte a 20 órát/foglalkozást, így évfolyamot ismételni lesz köteles.

Ha a tanuló tanévi hiányzása eléri a 250 órát/foglalkozást, és több tárgyból sem szerezte meg a szakmai programban meghatározottak szerinti mennyiségű és minőségű érdemjegyet, akkor az oktatói testület engedélyezheti számára, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az osztályozóvizsga abban az esetben tagadható meg, ha az adott tanuló igazolatlan mulasztása elérte a 20 órát/foglalkozást, de ebben az esetben minden tárgyból meg kell tagadni, így évfolyamot ismételni lesz köteles.

A tanulók számára az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét az oktató és az osztályfőnök véleményének meghallgatásával az osztályozó értekezleten engedélyezi.

A 2020/21-es tanév előtt beiskolázott tanulók esetében, szakképző évfolyamokon – ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása a tanévben meghaladja az összes gyakorlati óraszám 20 %-át – a tanuló évfolyamot ismételni köteles. Ez alól akkor mentesítheti az oktatói testület, ha igazolatlan mulasztása nincs és az igazolt, de 20%-ot elérő mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolni tudja.

A 2020/21-es tanévtől beiskolázott tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

2.7.5 Az 5 fokú osztályozás javasolt szintjei

2.7.5.1 Írásbeli feladatoknál

100-85 %	5 (jeles)
84-70 %	4 (jó)
69-55 %	3 (közepes)
54-40 %	2 (elégséges)
39-0 %	1 (elégtelen)

Az ajánlott skálától az egyes tantárgyaknál egyeztetés alapján lehet eltérni, de ezt a tanulók tudomására kell hozni. Tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók. Ebben az esetben az oktatónak ezt a tanév elején a tanulók tudomására kell hoznia. A tesztfeladatoknál alkalmazott skálák az oktatók tantárgyi tanmeneteiben kerülnek rögzítésre.

OM azonosító: 035566

2.7.5.2 Szóbeli feleltetésnél

5 (jeles)	kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok
4 (jó)	összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak oktatói segédlettel emlékszik
3 (közepes)	akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján
2 (elégséges)	nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló
1 (elégtelen)	elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 50%-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló

2.7.5.3 Az 5 fokú osztályozás javasolt szintjei nyelvi tantárgyak esetén

Gimnáziumi és nyelvi előkészítős gimnáziumi osztályok esetén idegen nyelvtantárgyból

100-90 %	5 (jeles)
89-80 %	4 (jó)
79-70 %	3 (közepes)
69-60 %	2 (elégséges)
59-0 %	1 (elégtelen)

Szakgimnáziumi/Technikumi képzésben részt vevő iskolai osztályok esetén idegen nyelv tantárgyból

100-90 %	5 (jeles)
89-77%	4 (jó)
76-64 %	3 (közepes)
63-51 %	2 (elégséges)
50-0 %	1 (elégtelen)

Szakközépiskolai/Szakképző iskolai osztályok esetén idegen nyelv tantárgyból

100-85 %	5 (jeles)
84-67%	4 (jó)
66-49 %	3 (közepes)
48-40 %	2 (elégséges)
39-0 %	1 (elégtelen)

OM azonosító: 035566

II. Idegen nyelv esetén

100-86 %	5 (jeles)
85-71%	4 (jó)
70-56 %	3 (közepes)
55-41 %	2 (elégséges)
40-0 %	1 (elégtelen)

2.7.6 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásai

A nappali tagozatos oktatás a tananyag tanórai, tanórán kívüli és otthoni foglalkozás keretében történő feldolgozását követeli meg.

A tanulók egy részének tanulás-módszertani és hozott ismeretbeli hiányosságai vannak; ezért szükségszerű a tananyaggal való többoldalú foglalkozás. De a kompetenciaalapú oktatás és az egyéni fejlesztés is megköveteli, hogy több oldalról közelítsük meg a tananyagot, növekedjen a tanulásra fordított idő, lehetőség legyen a tanultak aktív és önálló alkalmazására. E nélkül nem képzelhető el a bevésés, a jártasságok kialakulása, az ismeretek rendszerbe foglalása.

A rendszeresség a tananyag elsajátítása mellett személyiségformáló eszköz is, a munkára nevelésben és a hasznos tevékenységre való szoktatásban az otthon elvégzendő tanulmányi munkának nagy szerepe van.

Az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni. Az írásbeli kifejezőkészség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítjuk a diákokat az általuk hozzáférhető infokommunikációs technológiák tanulást segítő használatára.

Az értékelésre beadott tanulói munkák (például a házi dolgozatok, tanulói munkák anyagai) a tanulók „szellemi termékei", azonban a jogszabályi keretek között azokat a tanév végéig az oktató őrzi. A tanév végén a témazáró dolgozatokat archiváljuk.

A „házi feladat" céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló kutatómunkát végezni valamely területen;
- alkotómunkát végezni valamely témában.

Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/megtanulására mindenki képes.)

A házi feladatot részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) mindig ellenőrizni kell.

Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:

OM azonosító: 035566

- nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad,
- meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el.

Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.

Alapelvek:

- Tanulóink tanórán kívüli, illetve otthoni munka során elvégzendő szóbeli és írásbeli feladatokat kapnak, amelyek a tananyag gyakoroltatását, elmélyítését, alkalmazását illetve bővítését szolgálják. Az oktató írásbeli és szóbeli feladatok kijelölésekor a szaktárgyra vonatkozó szabályozást követi.
- Házi feladatot határozhat meg az oktató tanítási napokra, a szünetekre és a pihenőnapokra is, de ez nem haladhatja meg a szokásosan egyik napról a másik napra feladott mennyiséget. A szünidő a tanulók regenerálódását illetve a családi kapcsolatok elmélyítését, a családi hagyományok ápolását szolgálja.
- A heti 4 vagy több órában tanított tantárgyak esetén egyik óráról a másikra az írásbeli házi feladat tantárgyanként fél óra (vagy 2-3 feladat).
- A heti 1-3 órában tanított tantárgyak esetén egyik óráról a másikra az írásbeli házi feladat tantárgyanként 1 óra (vagy 4-5 feladat).
- A hétvégére adható írásbeli házi feladatot tantárgyanként 1 óra (vagy 4-5 feladat).
- Az oktató a házi feladat kijelölésekor meghatározza a feladatra vonatkozó követelményeket, pl. az írásbeli terjedelmét és az adott feladat értékelésének szempontjait, a tanulói teljesítménybe való beszámításának módját.
- Az oktató a tanórán kívüli keretben zajló ismeretszerzéshez kapcsolódó feladatokat is kijelölhet: pl. múzeumi órák, kiállítások, kirándulások, ismeretterjesztő előadások, amik kapcsán előzetes, utólagos írásbeli, szóbeli és interaktív feladatok is adhatók.

A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

Az SNI és BTMN tanulók egyéni állapotuknak megfelelő könnyítést (pl. megfelelő nagyságra történő nagyítás, hosszabb rendelkezésre álló idő, feladat felolvasása, számítógép, illetve egyéb segédeszköz alkalmazása, a feladat más módon történő teljesítése, stb.), szükség esetén mentesítést kaphatnak az írásbeli munkáik alól.

OM azonosító: 035566

2.8 Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A Baptista Szeretetszolgálat, mint intézményfenntartó meghatározta azokat az elveket, melyeket a csoportbontásoknál figyelembe kell venni. A fenntartó írásos hozzájárulásával eseti eltérés lehetséges adott osztályra és tanévre vonatkozóan az óra/foglalkozáskeretek felhasználásában, a csoport megszervezésében. Csoportbontásokra az intézményi óra/foglalkozástervekben rögzített módon tudunk lehetőséget biztosítani.

Törekszünk arra, hogy minden olyan esetben, amikor a tanítási módszerek hatékonysága ezt kívánja, lehetőséget adjunk a csoportbontásban történő tanulásszervezéshez, különösen az idegen nyelvi órák esetén.

A csoportok szervezésének elvei:

- az idegen nyelvi csoportokat szintfelméréssel alakítjuk ki,
- a közismereti és a szakmai gyakorlati csoportok kialakításánál a szervező elv a tanulók létszáma,
- a választható foglalkozások szervezését meghatározza a jelentkező tanulók száma és a választott vizsgaszint,
- a tanulók csak a szülő (gondviselő, illetve törvényes képviselő) írásbeli kérvénye alapján, alapos indokkal változtathatnak csoportot az iskola igazgatójának engedélyével.

2.9 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzeti, etnikai kisebbséghez nem tartozó tanulók részére a VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium alapvetően integrált oktatást biztosít. A tantárgyi keretek között megjelenő kisebbségi kultúrák megismerése – úgy a képzőművészet, mint a zenei világ, a népviselet és az életmód tekintetében – nem elkülönítetten, hanem az egyes évfolyamok tantervi követelményeibe beépítve, az egyes témakörök részterületeiként jelenik meg.

A Budapesten élő nemzeti, etnikai kisebbségek kultúrájának megismerését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- tanórák/foglalkozások,
- osztályfőnöki órák / osztályközösségépítő foglalkozások,
- tanórán/foglalkozáson kívüli tevékenységek, úgymint:
    - színház- és múzeumlátogatás,
    - hangverseny látogatás,
    - iskolai fellépések.

A tanórákon/foglalkozásokon és a tanórán/foglalkozáson kívüli tevékenységekben minden esetben lehetőség nyílik a toleranciára való nevelésre, a másság megismerésére és tiszteletben tartására.

OM azonosító: 035566

2.10 Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

2.10.1 Az egészségnevelés alapelvei

Az egészségnevelési elvek és feladatok a szakmai program nevelési program részében részletesen megtalálhatók.

Az iskolának minden tevékenységével, személyi és tárgyi környezetével segítenie kell azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.

Az oktatók készítsék fel a fiatalokat arra, hogy önálló életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, egészséges életvitelt tudjanak kialakítani és a konfliktusokat megfelelően tudják kezelni. Továbbá fejleszteni kell a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Fontos, hogy a fiatalok fel legyenek készítve a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Figyelmet kell fordítani a veszélyes anyagok helyes kezelésére, felismerésére, tárolására.

Kiemelten fontos a serdülők káros függőségekhez vezető szokásainak (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) megelőzése.

Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítéssel.

Lényeges, hogy az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével összefüggő kompetenciák fejlesztése is megtörténjen.

Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki.

2.10.2 Az egészségnevelés színterei

Tanórák/foglalkozások: az osztályfőnöki/osztályközösségépítő, a testnevelés, a biológia és a kémia órák/foglalkozások számos témájához kapcsolódik az egészségnevelés. Fontos a tanulók aktivitását növelő, új pedagógiai módszerek megismerése és alkalmazása.

Osztályfőnöki órák / osztályközösségépítő foglalkozások keretén belül is számos egészségnevelési téma kerül feldolgozásra: pl. a káros szenvedélyek, a szexualitás, az AIDS, anorexia, bulimia, stb. Ezek az órák is alkalmasak más szervezetek, intézmények programjaihoz való kapcsolódásra.

Osztálykirándulások, táborok.

Egészségügyi előadások, egészségfejlesztés szemléletének terjesztése.

OM azonosító: 035566

Média, iskolaújság, falújság: aktuális téma önálló feldolgozása, tablókészítés, gyűjtőmunkák faliújságon történő megjelenítése.

Testnevelés órák/foglalkozások, iskolai sportkör. A mindennapos testnevelésnek és mozgásnak prioritása van az iskolai óra/foglalkozás keretében. A fizikai aktivitás az egyik legfontosabb eleme az egészséges életmódra nevelésnek. Az élethosszig tartó tanulás mellett ma már az élethosszig sportolást, fizikai aktivitást is elengedhetetlennek tartják. A fizikai aktivitás segít a felesleges energiák levezetésében. Megelőzheti rossz szokások kialakulását, egészségkárosító anyagok használatát. A tanulók legyenek tisztában azzal, hogy a testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében.

Az iskola munkájában részt vevő iskolalelkész együttműködik az oktatókkal, szülőkkel (gondviselő, illetve törvényes képviselő), szükség esetén az iskolaorvossal. Segíti a lelki eredetű problémák feldolgozását.

Az iskola egészségügyi feladatait az iskolaorvos és a védőnő látja el heti rendszerességgel. Hagyományos feladataik közé tartozik – különösen a védőnőnek – az egészségnevelésben való részvétel.

Iskolai rendezvényeken különböző jellegű témák előadása, bemutatása, illetve külső szakemberek igénybe vétele.

Ismertető, felvilágosító szóróanyagok osztása.

Kérdőívek kitöltése, mérőteszteken való részvétel.

Külső helyszíneken megvalósuló iskolai szervezésű programok, kiállítások megtekintése a lehetőségek függvényében.

Az oktatói testület részéről továbbképzéseken, előadásokon való részvétel.

Az egészségügyi szolgálatok által nyújtott programok igénybevétele.

A szabadidős tevékenység megszervezése fontos prevenciós eszköz, amelyben ügyelni kell a szellemi és testi rekreáció megfelelő arányára.

A szülő (gondviselő, illetve törvényes képviselő), a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. Ezért az osztályfőnök a szülőknek (gondviselő, illetve törvényes képviselő) az egészségneveléssel kapcsolatos felmerülő kérdésekről ad tájékoztatást, a problémákat és a megoldási lehetőségeket megbeszélik.

2.10.3 A környezeti nevelés alapelvei

A környezeti nevelés tartalma az utóbbi időben világszerte kiszélesedett. Magában foglalja a természet és az emberiség jövőjének fenntarthatóságát, tehát a környezeti nevelést nem szabad leszűkíteni a környezetvédelem témaköreire, hanem bővíteni kell „A fenntarthatóság pedagógiája” felé.

Az ENSZ a 2005–2015 közti évtizedet „A fenntarthatóság pedagógiája” évtizedének nyilvánította. A fenntarthatóságra nevelés lényegében azt jelenti, hogy az oktatás kapcsolatokat hozzon létre a környezeti, a társadalmi és a gazdasági rendszer között a célból, hogy megértessük e kapcsolatok működési szabályait. Ennek központi gondolata a “környezeti polgárrá” nevelés, azaz a természeti, az

OM azonosító: 035566

épített, a társas-társadalmi környezet fenntarthatósága (és ezen belül a fenntartható fejlődés, a fenntartható fogyasztás) érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása. Fontos lehet a generációk közötti szolidaritás és az önzetlenség „újra felfedezése".

A fenntarthatóságra neveléshez meg kell értetni az ember és a környezete kölcsönös összefüggéseit és egymásrautaltságát.

Oktató-nevelő munkánk célja tehát, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezetmegóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. Ha a tanulók érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, akkor képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére, a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik vállalására és jogaik gyakorlására. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartásnak a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvnek kell lennie egyéni és közösségi szinten egyaránt.

2.10.4 A környezeti nevelés színterei

Hagyományos tanórai foglalkozások: tanórák/foglalkozások, osztályfőnöki órák / osztályközösségépítő foglalkozások.

Eszköz minden tanítás, oktatás során alkalmazható ismerethordozó. Ezek és sok beszélgetés, meggyőzés segítségével elérhetjük a környezetért felelős magatartást és tettrekészséget.

Nem hagyományos szervezésű tanórák/foglalkozások: kiállítások, előadások, viták, témanapok, látogatások, órák különböző külső helyszíneken.

Tanórán kívüli foglalkozások a lehetőségekhez mérten: osztálykirándulások, múzeumlátogatások, iskolai programok, szakkörök, tantermek díszítése, szelektív hulladékgyűjtés, újság- és plakátkészítés, filmkészítés, beszélgetések és előadások szervezése. A tanórán/foglalkozáson kívüli tevékenység meghatározó színtere a Baptista Szeretetszolgálat által szervezett programokon való részvétel, ezen belül főleg az önkéntes munka, ami a közösségi szolgálat kötelező teljesítésébe beleszámít.

2.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőség érvényesítése valamennyi hátrányos helyzetű csoport részére Európai Uniós elvárás és kiemelt feladat. Intézményünkben az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés esélyegyenlőségének biztosításán túl célul tűzzük ki az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium oktatói testületének filozófiája, hogy valamennyi tanulónak joga van képességeinek minél maradéktalanabb kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására.

A fenti elv gyakorlatba történő átültetése során külön figyelmet fordítunk a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulókra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Az oktató-nevelő tevékenységünk során megvalósítandó célok

- szegregációmentesség,
- diszkriminációmentesség,
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,
- a minőségi oktatáshoz való hozzáférés biztosítás,
- a társadalmi szolidaritás erősítése.

Az oktató-nevelő tevékenységünk során elvégzendő feladatok

- a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése,
- törvényi támogatások biztosítása,
- egyéni foglalkozásokon való részvétel biztosítása,
- anyagi támogatáshoz juttatás segítése (alapítványi, pályázati).

Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése

- minden tanév elején felmérjük a nevelési-tanulási folyamatban részlegesen vagy súlyosan korlátozott (pl.: dyslexia, dysgráfia, dyscalculia), tehát sajátos nevelést igénylő tanulók számát, helyzetét,
- fejlesztések, logopédiai foglalkozások iskolában,
- a tanulmányi előmenetel nyomon követése,
- az oktató által készített egyéni haladási terv,
- részleges felmentés az értékelés alól.

Veszélyeztetett tanulók segítése

- a veszélyeztetettségi kör pontos feltérképezése,
- a veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése.

A tevékenységek célja a tanulói esélyegyenlőség biztosítása, feladata a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek különféle negatív hatásainak enyhítése. A segítségre szorulók elsősorban az alacsony jövedelműek, a munkanélküliek, valamint a különböző szociális ellátásban részesülők köréből kerülnek ki.

A szociális hátrányban szenvedő tanulók feltérképezése az osztályfőnökök jelzései, az év eleji általános gyermekvédelmi felmérés, a szülői (gondviselő, illetve törvényes képviselő) bejelentések és kérelmek alapján történik.

Tapasztalataink szerint a segítés körültekintő, tapintatos pedagógiai feladat, mert a nehezebb helyzetbe került tanuló sokszor eltitkolni igyekszik körülményeit.

OM azonosító: 035566

2.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

2.12.1 A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek

A tanulók jutalmazásának formáit a házirend részletesen szabályozza. A kiemelkedő eredmények erkölcsi és anyagi elismerése az alábbi nevelési elveket erősíti:

- a jutalmazás motiválja a tanulókat a még jobb teljesítményre,
- a közösség ismerje el a kiemelkedő tanulmányi teljesítményeket,
- a versenyeredmények elismerése ösztönözzön többletfeladatok vállalására,
- kiemelje a közösségért végzett tevékenység társadalmi hasznosságát,
- elismerje a tanulmányi képességek mellett más irányú képességek jelentőségét,
- a példamutatás szerepét erősítse a nevelőmunkában,
- a tisztelet, a megbecsülés, mások elismerésének fontosságát hangsúlyozza a mindennapi együttműködésben,
- erősítse az intézményhez való kötődést,
- segítse a hátrányos helyzetű, de tehetséges fiatalokat,
- kialakítsa a tanulókban a helyes önértékelést.

Dicséreteket az alábbi elvek szerint kapnak a tanulóink:

- Oktatói dicséret:
  - kiemelkedő tanulmányi eredményért adott tantárgyból;
  - önként vállalt nem kötelező feladatokért adott tantárgyból (pl. kiállítás, kiselőadás készítése).
- Osztályfőnöki dicséret:
  - iskolai szintű feladat színvonalas teljesítéséért (pl. iskolai faliújság, műsor);
  - az osztályban vállalt feladat kiemelkedően jó elvégzéséért (pl. osztályrendezvény megszervezése; karácsony, kirándulás);
  - egymás segítése (pl. gyenge tanulóval eredményesen foglalkozott);
- Igazgatói dicséret:
  - iskolai feladattal kapcsolatos kiemelkedő szervező munkáért;
  - az iskola méltó képviselete iskolán kívül (pl. verseny, sport).
- Általános oktatói testületi dicséret:
  - a közösségért legtöbbet tevő diákok számára;
  - kiemelkedő tanulmányi eredményért;
  - országos versenyen elért jó eredményért.

Jutalmazás:

- VIK Emléklap: az a végzős diák kapja, aki az iskola hírnevét öregbítve kiemelkedő teljesítményt nyújtott az intézményben.

OM azonosító: 035566

2.12.2 A tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A magatartás és szorgalom érdemjegyek egységes tartalmi elemeit az oktatói testület állapítja meg.

Magatartásból adott érdemjegy

- Példás (5), ha a tanuló az iskolai házirendet betartja, fegyelmezett és megbízható magatartást tanúsít, pontos és udvarias, megjelenése kulturált, tisztelettudó, az osztályközösségben kezdeményező, véleményével segíti a közösség fejlődését, emberi kapcsolatai kiterjedtek és kulturáltak, illetve kettőnél kevesebb igazolatlan órája van és nincs fegyelmi büntetése.
- Jó (4), ha a tanuló az iskolai házirendet általában betartja többnyire fegyelmezett és udvarias, pontos, a rábízott feladatokat a közösségben elvégzi, a felnőttekkel együttműködésre törekszik, udvarias, megjelenése rendes, illetve hat vagy annál kevesebb igazolatlan órája van, és/vagy legfeljebb a fegyelmező büntetés I. fokozatával rendelkezik.
- Változó (3), ha a tanuló az iskolai házirendet csak többszöri figyelmeztetésre tartja be, ha megjelenése változóan pontos és nem mindig megbízható, a közösségi életben vonakodva vesz részt vagy oktatói irányítást, fegyelmezést igényel viselkedése miatt, illetve hét vagy annál több igazolatlan órája van, és/vagy legfeljebb a fegyelmező büntetés II. fokozatával rendelkezik.
- Rossz (2), ha a tanuló a házirendet nem tartja be, arra rendszeresen figyelmeztetni kell, a közösség életében nem vesz részt, fegyelmezetlen vagy udvariatlan, esetleg megjelenése nem megfelelő, a házirendben megfogalmazott fegyelmi vétséget követő szankcióban részesült, illetve tíznél több igazolatlan órája van, és/vagy fegyelmi eljárás indult ellene.

Szorgalomból adott érdemjegy:

- Példás (5), ha a tanuló tanulmányi feladataiban önálló, azokat időre elvégzi, munkája pontos, rendszeres, a tanórán aktív, korábbi teljesítményéhez képest jelentős fejlődést ért el, szívesen vállal tanórán kívüli feladatokat, pl. versenyen indul.
- Jó (4), ha a tanuló feladatait általában elvégzi, tudását fejleszteni törekszik, munkája jó, tanórán figyel, elfogadja a segítséget, érdeklődése a tantárgyon belül marad, igyekszik teljesíteni az elvárásokat, teljesítményében lassú fejlődés tapasztalható.
- Változó (3), ha a tanuló tanulmányi feladatainak változóan és pontatlanul tesz eleget, teljesítménye ingadozó, órán figyelme megoszlik, oktatói ösztönzésre vagy folyamatos ellenőrzésre szorul, eredményeiben fejlődés nem tapasztalható.
- Hanyag (2), ha a tanuló tanulmányi feladatainak hiányosan vagy nem tesz eleget, a tanórát nem követi vagy elmaradásával hátráltatja a munkát, a oktatói irányítást nem fogadja el vagy megtagadja, korábbi teljesítményéhez képest nem fejlődik, vagy jelentős visszaesést mutat.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével – végzi.

OM azonosító: 035566

2.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Az oktatói testület az oktatás-nevelési munka kapcsán külön elveket határozott meg az SNI tanulók iskolai oktatására, az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztására, valamint a hagyományos tantermi oktatási formáktól eltérő pedagógiai feladatok megvalósításának lehetőségeire vonatkozóan.

2.13.1 Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei

2.13.1.1 A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló

Magyarországon a „sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló" (SNI) kifejezés a közoktatási törvény 2003-as módosításával vált hivatalossá. Az SNI, mint fogalom, létrejötte óta többször változott. Jelenleg a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény definiálja azt, hogy kik tartoznak e népességcsoporthoz.

Eszerint sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői szakvéleménye alapján:

- mozgásszervi,
- érzékszervi,
- értelmi vagy beszédfogyatékos,
- több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- autizmus spektrum zavarral vagy
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai, iskolai nevelése-oktatása, az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben (szegregáltan), vagy a többi gyermekkel, tanulóval együtt (integráltan) a többségi óvodákban, iskolákban történhet. AVIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása integráltan, a jogszabályok által szabályozva történik, így biztosítva a tanulók megfelelő ellátását. A sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációs óráinak ellátását a VIK Középiskolában logopédus, gyógypedagógiai asszisztens és gyógypedagógus munkatársak látják el a minden esetben meghatározott tárgyi feltételek mellett.

2.13.1.2 Céljaink

Olyan pedagógia, oktatási-nevelési személet, attitűd, módszertani eszköztár, gyakorlat kialakítására, meghonosítására törekszünk, melynek révén az iskolánkban tanuló tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő és SNI tanulók egyéni sajátosságaiknak, fejlődési ütemüknek megfelelően (a törvényben épnek nevezett) társaikkal együtt képesek legyenek életpálya-építési kompetenciáik kibontakoztatására.

Azaz:

- képesek legyenek céljaiknak és érdeklődésüknek megfelelő egyéni tanulási utakat kijelölni;
- reális önismeretük alapján legyenek tisztában szellemi és fizikai erősségeikkel, gyengeségeikkel;
- különböző távú célokat tudjanak maguk elé tűzni, és az ehhez vezető utat legyenek képesek szakaszokra bontva teljesíteni;
- az egész életen át tartó tanulás egyéni folyamatában tudják saját tetteiket és teljesítményüket reflektív módon értékelni;
- képesek legyenek a megkezdett utat szükség szerint korrigálni;
- tudjanak egyéni és társadalmi érdekeknek megfelelő döntéseket hozni.

Funkcionális és teljes integráció révén kívánjuk az együttnevelést megalapozni, amikor is az együttnevelés, az együttfejlesztés a tanórákon és egyéb foglalkozásokon valósul meg, a sajátos nevelési igényű tanulók így minden idejüket együtt töltik „ép" társaikkal.

Valljuk, hogy az integráló intézmény tapasztalatai nyomán fokozatosan befogadó iskolává válhat, ahol valamennyi diák (a nehézségekkel küzdőktől az átlagosan teljesítőkön át a valamilyen területen tehetséges, kissé különc tanulókkal bezárva) különleges igényeit figyelembe veszik, beilleszkedését, tanulását, fejlődését adaptív, differenciált módon segítik elő; az egyéni kibontakozás lehetőségeit az oktatók, szakemberek, szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő) egyaránt támogatják.

2.13.1.3 A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai fejlesztésének elvei

A sajátos nevelési igényű tanulók tekintetében az egyes fogyatékossági típushoz és annak fokához igazodó fejlesztési programok kidolgozásánál a vonatkozó jogszabályi környezetet vettük figyelembe.

Testi, érzékszervi fogyatékosság és mozgáskorlátozottság esetén iskolánk fizikai környezetének kialakítása nem megfelelő, épületünk az akadálymentesítettség kritériumainak nem tesz eleget, így ilyen érintettségű SNI tanulókat nem áll módunkban fogadni.

Pszichés fejlődés zavara miatt nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, hiperaktivitás és figyelemzavar) tanulók fejlesztésének elvei az alábbiak.

2.13.1.3.1 Dyslexia

Jellemzői:

- a hang-betű kapcsolat kialakulásának nehézsége,
- hiányos fonológiai tudatosság: nehezített a beszédhangok megkülönböztetése, hangok, szótagok sorrendjének, rímek felismerésének nehézsége,
- értelmes és értelmetlen szavak helyes/hibás olvasásának különbözősége,
- gyenge rövid távú emlékezet, a hallott szöveg pontatlan és részleges feldolgozása,
- rendhagyó szavak szabályosítása olvasásnál,
- írott szavak felbontása a szavakat alkotó hangelemekre,
- vizuális felismerési zavarok, vizuálisan hasonló betűalakok esetén.

A fejlesztés célja:

A fejlesztőmunka célja, hogy specifikus olvasászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás készségét, segítse az olvasás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

A fejlesztés feladatai:

- a betűbiztonság és az összeolvasási készség, a fonológiai tudatosság,
- a rövid távú emlékezet,
- az auditív, vizuális és mozgáskoordináció fejlesztése,
- a testséma biztonságának kialakítása,
- az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő analizáló-szintetizáló módszerrel,
- az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával,
- speciális olvasástanítási program alkalmazása,
- az olvasási kedv felébresztése, a motiváció erősítése.

2.13.1.3.2 Dysgraphia
Jellemzői:

- csúnya, torz, nehezen olvasható íráskép,
- szaggatott betűalakítás és betűkötések,
- rossz csukló,
- kéz,- ujjtartás, az íróeszköz helytelen fogása, görcsösség,
- egyenetlen ritmusú, strukturálatlan íráskép, formai és aránybeli hibák,
- kialakulatlan kézdominancia,
- lassú tempójú írás, központozás hiánya, nagybetűk használata és betoldása a kisbetűk közé,
- továbbá: fonológiai-nyelvi jellemzők zavara (nyelvtan, mondatszerkezet, helyesírás).

A fejlesztés célja:

A specifikus írászavar javításának feladata iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő írás készséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeretszerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára.

A fejlesztés feladatai:

- a mozgáskoordináció fejlesztése különös tekintettel a manipulációs mozgásokra,
- a testséma biztonságának kialakítása,
- a vizuomotoros koordináció fejlesztése,

OM azonosító: 035566

- az írásmozgás alapformáinak gyakorlása, különböző technikák alkalmazása (ráírás, másolás, önálló írás kivitelezés),
- a ritmus, a nyomás, és a sebesség optimális egyensúlyának megteremtése,
- sikertudat kialakítása.

2.13.1.3.3 Dyscalculia

A specifikus számolási zavar a különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége.

Jellemzői:

- a szimbólumok felismerésének és tartalmi azonosításának nehézségei,
- a mennyiségfogalmak kialakulásának hiányosságai,
- a mennyiségfogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a számsor- és szabályalkotás zavara,
- a tér- és síkbeli viszonyok érzékelésének hiányosságai,
- helyi érték megértésének, műveleti jelek értelmezésének, halmazok, mennyiségek összehasonlításának nehézségei,
- szerialitási zavar, számlálási és becslési képesség hiánya,
- számértékek szimbolikus funkciójának értelmezési nehézségei,
- mennyiség és arab szám megfeleltetés és a számértékek összehasonlításának nehézsége,
- számjegyekre vonatkozó lexikai hibák,
- komplex aritmetikai műveletek értelmezésének problémái,
- gyenge verbális emlékezet, a számmemória és az általános memóriateljesítmény különbsége,
- figyelemzavar.

A fejlesztés célja:

A specifikus számolási zavar esetén a fejlesztő munka feladata iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére, a számolási-matematikai műveletek használatára, az ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein. A számolás elkülönülten szerveződő képességrendszer, amelynek számos kapcsolata van a beszéd, az olvasás és az írás rendszereivel, ezért a számolási zavarok a specifikus tanulási zavarok és nyelvi zavarok különböző megjelenési formáival együtt járhatnak. A dyscalculiás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

A fejlesztés feladatai:

- a számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltése, megerősítése,
- matematikai törvények és szabályok készségszintű ismerete és alkalmazása,
- a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat összehangolt fejlesztése,
- a vizuális-téri képességrendszer fejlesztése,
- a matematikai relációk nyelvi megalapozása, a matematika-nyelv tudatosítása,
- a sorozatalkotási képesség, a szeriális észlelés fejlesztése,
- segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,

OM azonosító: 035566

- a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
- a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások alkalmazása,
- a dyscalculia reedukáció speciális terápiás programjainak felhasználása,
- az önértékelés fejlesztése, sikerélmény biztosítása.

2.13.1.3.4 Hiperaktivitás és figyelemzavarok

A pszichés fejlődés zavarainak egyik alcsoportját alkotják azok a sajátos nevelési igényű tanulók, akik nagyfokú impulzivitásukkal, a célirányos, tartós figyelem zavarával küzdenek. A hiperaktivitás és/vagy figyelemzavar megállapítása többlépcsős diagnosztikus folyamat eredménye, mindez szülői (gondviselő, illetve törvényes képviselő) és oktatói kérdőívek kitöltését, közvetlen megfigyelést, speciális differenciáldiagnosztikai vizsgálatok elvégzését követően történhet meg.

Jellemzői:

- szóródó, terelhető figyelem, hosszabb ideig nem képes összpontosítani,
- komplex feladatokra nem képesek szervezett választ adni, az elterelő ingereket gátolni,
- az impulzivitás következtében kialakuló meggondolatlan viselkedés, eseteként düh, haragreakciók,
- motoros nyugtalanság (babrálás, széken hintázás, ülőhely elhagyása, stb.),
- megkezdett tevékenység befejezetlensége,
- ingersorozatok hibás kivitelezése,
- tantárgyi alulteljesítés (főként, nyelvi, számolási feladatokkal kapcsolatban),
- én-bizonytalanság, másodlagos pszichés tünetek.

A fejlesztés célja:

A figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése

A fejlesztés feladatai:

- team munka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés,
- speciális figyelem-tréning,
- a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése,
- fokozott egyéni bánásmód,
- az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése,
- feladatok idői struktúrájának megtervezése és kivitelezése,
- motiválás, sikerélmény biztosítása.

A pszichés fejlődés zavarai körébe tartoznak továbbá a szocio-adaptív folyamatok zavarainak következtében kialakuló viselkedésszervezési problémák, amelyek az érzelmi kontroll, ön,- vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségében az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg. Minthogy a magatartásjellemzőkben hasonlóság figyelhető meg, szükséges hangsúlyozni, hogy ezek-

OM azonosító: 035566

nek hátterében elsődlegesen idegrendszer működési zavar, az úgynevezett végrehajtó funkciók zavara és nem környezeti ártalom húzódik meg. A fejlesztés célja – a közösségi szabályokhoz alkalmazkodó, szervezett viselkedés kialakítása, a szélsőséges megnyilvánulások leépítése, az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése. A fejlesztés feladata a fejlesztési cél alá rendelt szempontok figyelembevételével történik.

Eszközei lehetnek:

- kognitív viselkedésterápiás eljárások alkalmazása,
- pszichoterápia,
- a figyelem és egyéb kognitív képességek fejlesztése,
- a mindennapi tevékenységek végzéséhez, iskolai elvárások teljesítéséhez igazított idői keretek rendszeres alkalmazása,
- önértékelési képesség fejlesztése,
- sikerélmény biztosítása, pozitív megerősítés, jutalmazási technikák bevonása,
- együttműködés a családdal és más szakemberekkel,
- a fejlődés segítése gyakori pozitív visszajelzésekkel, a sikerélmény biztosítása.

2.13.1.3.5 Beszédfogyatékosság

Beszédfogyatékos az a tanuló, aki a receptív és/vagy expresszív beszéd/nyelvi rendszer szerveződése, fejlődési eredetű vagy szerzett zavara életkorától eltérő, különböző klinikai képekben megmutatkozó tüneti sajátosságai, valamint a verbális tanulási folyamatok atipikus fejlődése miatt a későbbi társadalmi beilleszkedés szempontjából veszélyeztetett.

A beszédfogyatékosság nem tekinthető elsődlegesen halláskárosodás következményének; együtt járhat a nyelven kívüli kognitív képességek és a viselkedésszerveződés zavaraival, azok maradványtüneteivel; valamint tanköteles korban az olvasás/írás/helyesírás/számolás területén kialakuló verbális tanulási zavarral.

Az egészségügyi rehabilitáció formái:

- audiológiai vizsgálat és ellátás,
- foniátriai vizsgálat és ellátás,
- gyermek-neurológiai vizsgálat és ellátás,
- szemészeti vizsgálat, ellátás,
- pszichológiai vizsgálat, pszichoterápia,
- gyógyúszás,
- gyógytorna,
- relaxációs tréningek.

A pedagógiai rehabilitáció ajánlott tevékenységformái:

- logopédiai egyéni és csoportos terápia,
- szenzoros integrációs terápiák (olyan mozgásos lehetőség, amelynek segítségével az éretlen vagy sérült idegrendszer a saját aktív részvételével fejlődik),
- kommunikációs tréningek (a beszéddel és kommunikációval kapcsolatos tudatosság kialakítása),
- bábterápia (személyiség és önértékelés fejlesztés, konfliktuskezelés kommunikációs zavar esetén),

OM azonosító: 035566

- drámaterápiás foglalkozások (azon gyermekek számára, akiknél a beszéd- és nyelvi problémák hátterében vagy következtében pszichés problémák állnak),
- a tehetséges tanulók számára a tehetségük kibontakozásához szükséges feltételek, eszközök, módszerek biztosítása.

A beszédfogyatékos tanuló az iskolai oktatás keretében, annak részeként vesz részt a beszédtechnikai és tartalmi fejlesztését szolgáló logopédiai terápiás foglalkozáson. A beszédfogyatékosság eltérő kórformái szerint a rehabilitációs feladatok is eltérőek.

1, Nyelvi fejlődési zavar (expresszív diszfázia, receptív diszfázia, kevert típusú diszfázia – maradványtüneteként beszédgyengeség)

Az ép értelmű és ép érzékszervű gyermek beszéd illetve nyelvi produkciója jelentős mértékben elmarad a biológiai életkorához képest. Az akadályozott illetve hiányos nyelvi produkció a nyelv többszintű sérülésében a beszédészlelés, beszédmegértés, valamint a nyelvi kifejezés területén jelentkezhet.

A terápia célja:
A nyelvi közlés feldolgozás és kifejezőkészség többszintű összetevőjének (beszédészlelés, és beszédmegértés, valamint a tiszta, pontos artikuláció, szókincs, nyelvtani rendszer, szóbeli és írásbeli kifejezőkészség) sokoldalú, intenzív differenciált fejlesztése, amely specifikusan egyéniesített jellegű.

A logopédiai terápia feladata:
- a mozgások (beszédmozgások és finommotorika) speciális fejlesztése,
- grammatikai rendszer rendezése, fejlesztése, verbális munkamemória fejlesztése,
- a beszédre irányuló figyelem és emlékezet fejlesztése,
- az aktív és a passzív szókincs bővítése,
- verbális és nonverbális kifejezőkészség fejlesztése,
- a gondolkodási stratégiák fejlesztése,
- a beszédészlelés és -megértés fejlesztése,
- az olvasás/írás/helyesírás zavar megelőzése.

2, Dadogás

A beszéd összerendezettségének zavara kommunikációs zavar, amely a ritmus és az ütem felbomlásában és a beszéd görcsös szaggatottságában jelentkezik. A dadogás terápiája komplex (logopédiai, orvosi, pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.

A logopédiai terápia célja:
- relaxációs gyakorlatok,
- cselekvéshez kötött beszédindítás,
- helyes légzéstechnika kialakítása,
- mozgás és ritmus- és beszéd koordináció fejlesztése,
- a beszéd automatizált elemeinek technikai fejlesztése és javítása,
- a beszédhez szükséges motiváció megteremtése, az önismeret és önértékelés fejlesztése,
- a dadogó és környezete közötti pozitív kapcsolatok kialakításának elősegítése.

OM azonosító: 035566

3, Hadarás

A beszéd összerendezettségének zavara, melyre a rendkívüli gyorsaság, a hangok, a szótagok kihagyása, összemosása (tapasztása), a pontatlan hangképzés, a monotónia, az egyenetlen beszédritmus és a beszédhangsúly hiánya jellemző. A hadaráshoz gyakran társul a könnyen elterelhető figyelem és érdeklődés. A hadarás terápiája komplex (logopédiai, pszichológiai) egyénre szabott terv alapján zajlik.

A logopédiai terápia célja:

- a beszédfigyelem fejlesztése,
- helyes légzéstechnika kialakítása,
- beszéddallam és beszédritmus fejlesztés,
- az artikulációs bázis ügyesítése,
- beszédhangsúly gyakorlatok,
- a normális tempójú és ritmusú beszéd automatizálása,
- a beszéd prozódiai elemeinek tudatosítása,
- az állandó önkontroll kiépítése és fejlesztése.

4, Diszfónia

A hang illetve hangképzés zavara, a beszéd során a hangszín rekedt, a hangképzés kemény, préselt, és a hangteljesítmény lényeges csökken. A diszfónia terápiája komplex (logopédiai, orvosi, pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.

A logopédiai terápia célja:

- a tiszta egyéni beszédhang kialakítása és a folyamatos spontán beszédbe való beépítése,
- a hangminőség és az anatómiai-élettani viszonyok további romlásának megakadályozása.

5, Orrhangzós beszéd

Az élettani nazális rezonancia kórosan megváltozik.
Legsúlyosabb esetei az ajak- és/vagy szájpadhasadékok következtében alakulnak ki. A szájpadhasadékkal gyakran együtt jár az enyhe fokú nagyothallás.
Az orrhangzós beszéd terápiája komplex (logopédiai, orvosi, esetenként pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.

A logopédiai terápia célja:

- a beszédizomzat fejlesztése,
- a lágyszájpad izomzat működésének fokozása,
- a kóros, nazális rezonancia megszüntetése, illetve csökkentése,
- a beszédartikuláció javítása az anatómiai viszonyok figyelembe vételével.

6, Olvasás/írás/helyesírás tanulási zavara (verbális tanulási zavar esetén)

Az intelligencia szinttől független gyenge olvasási és írásteljesítmény.

A logopédiai terápia célja:

- mozgáskoordinácó és ritmusérzék fejlesztés,
- iránydifferenciálás, téri észlelés fejlesztése,

OM azonosító: 035566

- beszédészlelés fejlesztése,
- fonológiai tudatosság fejlesztése,
- a tévesztett betűk differenciálása, a folyamatos olvasás automatizálása,
- a beszédemlékezet és figyelem fejlesztése,
- szövegértés fejlesztése: beszéd- és nyelvi fejlesztés,
- grafomotoros készség fejlesztése, írás- és helyesíráskészség javítása.

7, Számolás tanulási zavara (verbális tanulási zavar esetén)

Az intelligenciaszinttől független gyenge számolási teljesítmény.

A logopédiai terápia célja:

- képességfejlesztés (mozgás, észlelés, kognitív és tanulási funkciók fejlesztése),
- szám- és műveleti fogalmak kiépítése (számosság, számérzék, analóg mennyiség rendszer; alapműveletek),
- alapvető mennyiségi és matematikai ismeretek kialakítása,
- matematikai fogalmak megértése és használata,
- matematikai szimbólumok tartalmi azonosítása,
- matematikai szövegértés fejlesztése,
- geometriai alapismeretek,
- idői tájékozódás.

A halmozottan sérült beszédfogyatékos tanuló

A beszéd- és nyelvi teljesítmények súlyos zavarai egy-egy tanulónál halmozottan is előfordulhatnak. Nem ritka a nyelvfejlődési zavar hadarás-dadogás együttese. Az iskolai szakaszban ehhez olvasás-, írás-, helyesírás,- számolási nehézség társulhat. A tünetek megjelenhetnek párhuzamosan, de előfordul a tünetváltás jól ismert jelensége is, amikor pl. a kiejtés javítását, javulását követően dadogás, hadarás lép fel. Ilyen esetekben a fejlesztési elvekre épülő terápiák tudatos alkalmazása a rehabilitáció döntő tényezője. Más esetekben a beszédfogyatékossághoz társuló mozgásszervi, érzékszervi, pszichés fejlődés zavarai nehezítik a fejlesztést. A velük való foglalkozás a logopédia és a társuló fogyatékosság gyógypedagógiai módszereinek kombinációjával, egyéni fejlesztési terv alapján történik, személyre szabott értékeléssel.

2.13.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tanulás-tanítás folyamatában fontos szerep jut a tankönyveknek, munkafüzeteknek és más tanulmányi segédleteknek, amelyek az eredményességet növelik. Különösen fontos ezek körültekintő, jó kiválasztása, ha figyelembe vesszük célkitűzésünket: az öntevékenység igényének és képességének fejlesztését. Nagy felelősséget jelent a minden szempontból legmegfelelőbb tankönyvek és tanulási segédletek megtalálása és kiválasztása. Tanulmányi segédletek és tankönyvek kiválasztása a hatályos jogszabályi előírások adta keretek között történik.

OM azonosító: 035566

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium a mindenkor hatályos tankönyvjegyzékben szereplő, valamint az iskola oktatói, és az iskola részéről felkért szaktekintélyek által készített, kiadott és terjesztett, valamint a hasonló típusú iskolák által hozzáférhetővé tett tanulási segédleteket, taneszközöket alkalmazza.

Véleményt alkothatnak a javaslatokról a tanulók is. Ezt a jogukat gyakorolhatják előzetesen vagy utólag a diákönkormányzaton keresztül.

A kiválasztásnál feltétlenül figyelembe kell venni, hogy a taneszközök megfelelnek-e a VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnáziumszakmai programjának, az alkalmazott módszereknek, valamint a tanulók életkori sajátosságainak, illetve mennyire alkalmas a tanulók készségeinek, kompetenciáinak fejlesztésére

Tilos indokolatlanul drága taneszközt a tanulókkal beszereztetni!

A taneszközök kiválasztására az oktatók tesznek javaslatot. A taneszköz lista évente módosítható. Módosítás csak pedagógiailag vagy gazdaságilag indokolt esetben lehetséges.

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium törekszik arra, hogy a könyvtári állományon keresztül többször használható tankönyveket bocsásson a tanulók rendelkezésére.

A taneszközökkel szemben támasztott tartalmi követelmény, hogy fejlesztő pedagógiát képviseljenek, differenciált képzést tegyenek lehetővé, és amennyiben lehetséges többször használatosak legyenek. Az egyéb taneszközök legyenek összhangban a használt tankönyvekkel, feleljenek meg a tanulók életkori sajátosságaiból fakadó szempontoknak.

Fontos szempont a tankönyvek és taneszközök tartóssága, minőségi kivitele, valamint az, hogy menynyire korszerű ismereteket tükröznek.

Az alkalmazott tankönyveket az oktatók választják ki az osztályok, tanulócsoportok számára. Az egyes évfolyamokon a tanulók különböző tankönyvekből tanulnak. Eltérés a különböző képzési területekből (vendéglátás-turizmus szakmacsoport, egyéb szolgáltatások szakmacsoport), és a különböző képzési formák (gimnázium, technikum, szakképző iskola) profiljának és óraszámának különbözőségéből adódik. A tankönyvek kiválasztására az oktatók javaslatukat közösen hozzák meg. A döntés ettől kezdve minden oktatóra nézve kötelező érvényű.

Ha az oktató a kezdő évfolyam tanulói számára tankönyvcsaládot választott, a döntés a négyéves képzési idő alatt a pedagógiai szempontok körültekintő mérlegelésével és csak kivételesen indokolt esetben változtatható meg.

Az oktatók nem választhatnak olyan könyvet, amelynek igénybevétele a tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak. Ha az oktató olyan tankönyvet kíván választani, amely nem szerepel az akkreditált tankönyvek jegyzékén, előzetesen be kell szerezni a diákönkormányzat beleegyező nyilatkozatát.

Tanítási év közben a már meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek stb. beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre (gondviselő, illetve törvényes képviselő) fizetési kötelezettség hárul.

A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben a 9. évfolyamon a jogszabály által térítésmentesen, magasabb évfolyamokon a jogszabály által biztosított esetekben ingyenes, vagy - amennyiben lehetőség van rá - kedvezményes tankönyvellátásban részesüljön. 2020/2021-es tanévtől az összes évfolyamon térítésmentes a tankönyv.

Az iskolai könyvtár kölcsönzi a tanulók részére ingyenesen a tankönyveket. Ebben az esetben a tankönyv az iskola tulajdona, a tanuló csak használja azt.

Iskolánkban az ingyenes tankönyvellátás az iskolai könyvtáron keresztül történő kölcsönzéssel valósul meg. A tankönyvcsomagokat úgy állítjuk össze, hogy évfolyamonként – képzési profilonként, vagy tagozatonként – minden tanuló azonos tankönyvet kapjon kölcsön, illetőleg vásároljon meg.

A kölcsönzött tankönyvek esetében a szülő (gondviselő, illetve törvényes képviselő) nem tarthat igényt arra, hogy a tankönyveket gyermeke ingyenesen tulajdonba kapja.

A könyvtárból kölcsönzött tankönyv addig az időpontig maradhat a tanulónál, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve ha az adott tantárgyból vizsgát tesz, a szóbeli érettségi vizsgáig, ezen kívül a tanulói jogviszony megszűnéséig.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője (gondviselő, illetve törvényes képviselő) köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskola házirendjében meghatározottak szerint az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv stb. rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

2.13.3 A hagyományos tantermi oktatási formáktól eltérő pedagógiai feladatok megvalósításának lehetőségei

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium tanórai foglalkozásai megszervezhetők a hagyományos, tantermi szervezési formáktól eltérő módokon is, amennyiben biztosított az előírt tananyag átadása, a követelmények teljesítése, a tanítási órák ingyenessége, valamint a tanulói terhelés jogszabályban előírt és helyi korlátozására vonatkozó rendelkezések megtartása.

Pedagógia munkánk során mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait; az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.

A középiskolai nevelés-oktatás folyamatában a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempontnak tekintjük az életkori jellemzők figyelembevételét; az ismeretek tapasztalati megalapozását és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatását, a kreativitás fejlesztését.

Fontosnak tartjuk, hogy az IKT eszközök használata minél több tantárgy munkájába szervesen beépüljön, valamint szem előtt tartjuk, hogy az IKT eszközök használata ne öncélú legyen, hanem valamilyen jelentős értéket adjon hozzá a pedagógiai folyamathoz.

Az oktatói testület célrendszerének megvalósítása folyamán alkalmazott tanulásszervezési eljárások - pedagógiai módszerek:

2.13.3.1 Tantárgytömbösítés

A tantárgytömbösítés a tanórai foglalkozások ciklikus megszervezésének rendje, melynek keretei között adott tantárgy, adott műveltségi terület, adott félévre számított tanórai foglalkozásait nem egyenletesen, minden tanítási hétre elosztva, hanem ciklikusan egy-egy időszakra összevonva szervezzük meg.

A tantárgytömbösítés lehetővé teszi, hogy a tanulók figyelme, érdeklődése tartósan egy-egy tantárgyra, műveltségterületre összpontosuljon, változatos eszközökkel, projektmódszer alkalmazásával sajátítsanak el egy-egy tananyagrészt. Az így szervezett órák jobban alkalmasak nagyobb lélegzetvételű, 45 perces órakeretben nem tervezhető módszerek alkalmazására, alaposabb elmélyülésre az adott tananyagban.

A tantárgytömbösítés lehetőségként áll az oktatói testület rendelkezésére. Az aktualizálás az éves munkatervben történik szükség szerint.

2.13.3.2 Moduláris oktatási programok

A tananyag kisebb, önmagában koherens részei a modulok, melyek az egyes tanórák anyagánál általában nagyobb, de a tanterv egészénél kisebb egységek. A modulok a tananyag egészén belül, azzal összehangoltan saját, jól átlátható követelménnyel rendelkeznek, azonos didaktikai elveket kell követniük. A modulok önmagukban koherensek, vagyis egy témakört, témát tartalmaznak, azonban a témakörök, a témák szerveződésének logikája eltérő modultípusokat hozhat létre. A modulok sorrendje és egymásra épülése nem lehet véletlenszerű. A programoknak bejárási utakat kell kínálni a kidolgozott modulokhoz, melyekhez bizonyos eszközi elemek szorosan kötődnek. Ilyenek például a kompetenciafejlesztő oktatási programokhoz szervesen tartozó programtantervek, a csomag eszközi (oktatói-tanulói) elemei, az értékelési eszközök. A modulok úgy épülnek fel, hogy ismeretanyaguk és gyakorlatsoraik teljes egészében lefedik a feldolgozandó tartalmat, vagy kisebb-nagyobb terjedelmű elemként beépíthetők a hagyományos tanulási-tanítási folyamatokba is.

A modulárisan építkező tananyag-elrendezés az iskola tanórai kereteit túllépve felkínálja a tanórán kívüli tevékenységeket, az élet különböző területén hasznosítható alkalmazást, a közvetlen gyakorlati kipróbálást.

A modulok kapcsolatban állnak egymással, melyben a legfontosabb az egész és a rész kapcsolata, valamint azok alá-, mellé- és fölérendeltségi viszonya. Az oktatási programok elemi egységekből (modulokból) felépülő jellege lehetővé teszi az egységek többféle csoportosítását, az alkalmazás flexibilitását, vagyis a sorrend és a tananyagmennyiség hozzáigazítását a pedagógiai szükségletekhez és a helyi igényekhez. Szükséges a modulok időről – időre történő szakmai és pedagógiai felülvizsgálata, a tantervi szintű korrekciók elvégzése.

A modulrendszerű képzés jól felszerelt tanulási környezetet kíván (iskolai könyvtár, információforrások, informatikai eszközök aktív használata stb.) és fejlett taneszköz-parkot.

2.13.3.3 „Jó gyakorlat" átvétele

A köznevelési és szakképző intézmények hálózatos együttműködése keretében egy másik intézményben már kipróbált nevelési-oktatási gyakorlatot veszünk át, ha az illeszthető a szakmai programunk alapelveihez, a helyi tantervünkhöz.

Saját jó gyakorlatokat dolgoznak ki oktatóink és azokat felajánljuk más intézményeknek átvételre.

2.13.3.4 Differenciálás

A differenciált oktatás a tanítási-tanulási folyamatnak az egyes tanulók sajátosságaira (egyéni különbségek az oktatásban: az előzetes, megalapozó tudás szintje, a motiváltság, a tanulási sajátosságok, a társas helyzet, az együttműködési képesség színvonala) tekintettel levő megszervezése. A differenciálás az oktatási folyamatban azt jelenti, hogy az együtt tanuló gyerekek eltérő tanulási utakat járnak be vagy az oktató elgondolása alapján, vagy a tanuló irányulása, késztetettsége eredményeképpen, vagy e két megoldás kombinációjának következtében. A tanulók képességei szerint történik a differenciálás.

A differenciált fejlesztés megvalósulása a tanórán:

- nyitott feladatok mindenkinek
- különböző munkatempóra épülő feladatmegoldások
- képesség szerinti csoportoknak kiosztott feladatok
- az alapokról való indulás
- egyéni feladatadás

A tehetséges diákok igényei, mint a differenciálás alapjai:

- a hosszú távú követelmények ismerete,
- egyértelmű és rövid távú célok/kiindulási pont, megengedett módszerek, várható eredmény,
- a feladaton belüli önállóság,
- választási lehetőségek,
- a oktatók összefoglaló értékelése.

2.13.3.5 Projektoktatás

A projektoktatás egy új pedagógiai szemlélet, mely új pedagógiai módszerekkel dolgozik. Alkalmazása az iskolákban rendkívül fontos, mert egyre inkább az ily módon megszerzett tudás lesz használható. Azok, akiknek lehetőségük van projektekben való munkára, az iskolán kívüli világban is otthonosabban oldják meg problémáikat. A projektmunka nemcsak tanulási technika, pedagógiai módszer, hanem a gyerekek nevelésének, személyiségfejlesztésének nagyon hatékony eszköze is.

Az együttműködési készség fejlesztése is fontos feladata az iskolának, ezt a fentieken túl hosszabb távú projektekkel, problémafeladatokkal tudjuk fejleszteni. Fontosnak tartjuk, hogy ezen feladatok részénél a diákok közös felelősséget vállaljanak a munkájukért, ami elősegíti közöttük a valódi kollaborációt.

Diákjainkat szembesítjük valós problémákkal is, olyan helyzetekkel, melyekre nincsenek megtanult megoldási sémáik, lehetőség szerint arra is teret adunk a diákoknak, hogy megoldásaikat az életben is kipróbálhassák.

A projektrendszerű oktatás tartalma több tantárgy anyagából komplex, illetve integrált módon tevődik össze. A diák közvetlen kapcsolatban van az iskolán kívüli világgal, az élettel, lehetővé teszi az aktív tapasztalást, a saját élményű tanulást. A különböző tanulási technikák elsajátítása kiemelt feladat. Hangsúlyos szerepet kap ezen kívül a képességek és az attitűd fejlesztése is. Valamennyi projekt a diákok együttműködésére épül, egyes fázisai azonban egyéni munkát is igényelnek. Végső megjelenési formája valamilyen közös termék, amelyben a részletek egésszé állnak össze. Pl. előadás, faliújság, kiállítás, könyv, makett, rádió- vagy videó adás. Az egyes projektek megvalósításának időtartama nagyon eltérő időt vehet igénybe.

Az együttműködés során hangsúlyt fektetünk arra is, hogy a diákoknak és csoportoknak lehetőségük nyíljon az önértékelésre, saját munkájuk tökéletesítésére.

Tanulóink rövidebb-hosszabb időtartamú projektmunkával a különböző tantárgyak óráin találkozhatnak.

2.13.3.6 Kooperatív technikák alkalmazása

A kooperatív tanulási forma a tanulók (4-6 fős) kiscsoportokban végzett tevékenységén alapul, és az ismeretek és az intellektuális képességek fejlesztésén túl kiemelt szerepet játszik a szociális kompetencia, azaz a tanulók szociális készségeinek és együttműködési képességeinek kialakulásában és fejlődésében is. A tanulók a csoportmunka keretében közösen dolgoznak, ez együttes felelősséget jelent a csoport eredményéért, tehát nemcsak a saját, hanem a csoporttársak munkájáért is. A kooperatív tanulás, mint módszer a konstruktív tanulási elméletre épül, amely szerint az ismeretek elsajátítása mindig alkotó, azaz konstruktív módon történik: az emberi agy az ismereteket nemcsak befogadja, hanem rendszerezi, átalakítja, újjáteremti. A kooperatív tanulási forma – ahogy a többi cselekvő tanulási forma is – a hagyományos tanulási módszerekkel szemben alkotó munkára, konstruktivitásra késztet.

OM azonosító: 035566

A kooperatív technikák alkalmazásának feltételét biztosítja az iskola a célirányos oktatói és pedagógusképzéssel, a szükséges eszközök biztosítását (tantermi berendezés, óraszervezés eszközei) lehetőségeinkhez mérten folyamatosan fejlesztjük.

2.13.3.7 Képesség-kibontakoztató felkészítés

A képességeket kibontakoztató felkészítés a személyiséget fejlesztő pedagógiai munkával és a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanuló egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyeinek növeléséhez. A képesség-kibontakoztató felkészítés megszervezhető integrált keretek között is, ha a közösség- és a személyiségfejlesztés halmozottan hátrányos helyzetű és az e körbe nem tartozó tanulók közös felkészítése keretében valósul meg, kiegészülve a társadalmi kirekesztés minden formáját elutasító, és a bármely oknál fogva hátrányos helyzetben lévők társadalmi beilleszkedését elfogadó és segítő magatartásformák és készségek kialakításával, az ezek alapjául szolgáló képességek kibontakoztatásával.

A leírtak figyelembevételével iskolánk 2014 novembere óta regisztrált tehetségpont. Más tehetségpontokkal való együttműködésünk elsősorban a baptista fenntartású iskolák körében valósul meg: közös szakmai napok, közösen szervezett tanulmányi versenyek és kulturális rendezvények formájában.

2.14 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt-szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

Iskolánkban az érettségire való közép- és emelt szintű felkészítés megszervezése két módon történik. A középszintű érettségire való felkészítés minden tantárgyból órarendi keretek között, illetve az emelt szintű felkészítés plusz tanórák/foglalkozások (fakultáció) keretében biztosított legalább 5 fő jelentkezése esetén. Ebben az esetben + 2 óra biztosításával készítjük fel a tanulókat az emelt szint követelményeire. A fakultációs oktatás szervezésekor tudatosan készítjük fel diákjainkat a pályaorientációs tevékenységgel erre a választásra, hogy a legoptimálisabb fakultáció vagy fakultációk választására kerülhessen sor a sikeres emelt szintű érettségi vizsga letétele és a sikeres továbbtanulás érdekében.

A tantárgyak többségénél a tanulók alapóraszámban az osztállyal együtt tanulnak, s a plusz órákat külön csoportban teljesítik. Azon tantárgyak esetében, melyeknél a jelentkezők száma nem éri el az 5 főt, az emelt szintű érettségire való felkészítés az órarenden kívüli időben történik, illetve egyéni felkészítés esetén nincs osztályozás.

A következő tanévre vonatkozó fakultáció választása a 10. osztály második félévében történik. Csak akkor indul fakultáció, ha legalább 5 fő jelentkezett. Az iskola igazgatója minden év április 20-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról és a felkészítés szintjéről, amelyekből a tanulók tantárgyat választhatnak.

A tanulók a közzétételtől számított két héten belül a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntésüket írásban adhatják le. A tanuló által választott / kötelezően választandó fakultációs óra/foglalkozás a következő tanévben a tanuló számára kötelezővé válik. Választott tantárgyat leadni és felvenni csak lezárt tanév után lehet. Ezen döntésen változtatni csak a következő tanév végén van lehetőség. Ilyen tantárgyat utólag felvenni csak sikeres különbözeti vizsga letétele után lehet. A választás véglegesítésekor a tanulónak írásban kell nyilatkoznia a fentiek elfogadásáról.

Amennyiben a tanuló az általa választott / kötelezően választandó tárgyból előrehozott érettségit kíván tenni (11. évfolyamon), akkor a második félév, valamint a 12. évfolyam anyagából osztályozóvizsgát köteles tenni.

A középszintű érettségi vizsgára történő felkészülés a kerettantervi kötelező óraszámok és a képzési program által meghatározott időkeretben történik. Az emelt szintű érettségi vizsgára az emelt szintű oktatás keretében, csoportbontásban valamint a 12. évfolyamon a szabad óra/foglalkozáskeret terhére történik a felkészítés. Az emelt szintű oktatásban alkalmazott részletes fejlesztési feladatok és követelmények a képzési programban tantárgyankénti bontásban találhatók meg. Az egyes vizsgatárgyak követelményeit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza.

A felkészítés iskolánk által vállalt legmagasabb szintje a gimnáziumi, szakgimnáziumi és technikumi osztályokban (az emelt szint vállalása magában foglalja a középszintre való felkészítést is):

	GIMNÁZIUM	SZAKGIMNÁZIUM	TECHNIKUM
Érettségi tárgy megnevezése	Érettségi felkészítés szintje		
Magyar nyelv és irodalom	Emelt	Emelt	Emelt
Élő idegen nyelv (I.)	Emelt	Emelt	Emelt
Élő idegen nyelv (II.)	Emelt	Közép	Közép
Matematika	Emelt	Emelt	Emelt
Történelem	Emelt	Emelt	Emelt
Földrajz	Emelt	Közép	Közép
Biológia	Emelt	Közép	Közép
Fizika	Emelt	Közép	Közép
Kémia	Emelt	Közép	Közép
Informatika / Digitális kultúra	Emelt	Közép	Közép
Ágazati érettségi tantárgy	-	Emelt	-
Emberismeret és etika	Emelt	-	-

OM azonosító: 035566

Bibliaismeret	Emelt	Közép	Közép
Mozgóképkultúra és médiaismeret	Emelt	-	-
Utazás és turizmus	Emelt	-	-
Vizuális kultúra	Emelt	-	-

A kötelező érettségi tárgyakból az alapórákon való részvétel elegendő a középszintű érettségi vizsgára való felkészüléshez. Ezekből a tárgyakból a fakultációs órák/foglalkozások az emelt szintű vizsgára való felkészülést támogatják.

2.15 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 14 § (3) b) előírása alapján, intézményünk, tanulóink magasabb évfolyamba lépésének feltételeiként az alábbiakat határozta meg.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása a fent meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.

OM azonosító: 035566

3. KÉPZÉSI PROGRAM

OM azonosító: 035566

A Szakképzés 4.0 stratégiára épülő együttműködés eredményeként került megalkotásra a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet.
Az Szkt. 12. § értelmében a szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programtanterv és a programtanterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.

A központi szakképzési programtanterv megjelenésének hiányában a helyi programtanterv kidolgozása folyamatban van.

3.1 A kerettanterv megnevezése

3.1.1 Iskolánk választott kerettantervei a 2020/21-es tanévig beiskolázott tanulók esetében

- az **51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet** mellékletei, illetve a **22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet** a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról alapján:

  A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

  - 3. melléklet – Kerettanterv a gimnáziumok 9–12. évfolyama számára
    Javítva a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 4. melléklete szerint
  - 7. melléklet – A miniszter által egyes iskolatípusra, pedagógiai szakaszra, tantárgyra, vagy egyes sajátos köznevelési feladat teljesítéséhez készített kerettantervek
    Kiegészítve és módosítva az 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 6., 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 8., illetve a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 8. melléklete szerint
  - 12. melléklet – Kerettantervek a felnőttoktatás számára - *a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 5. mellékleteként*
    Javítva a 6/2014. (I. 29.) EMMI rendelet 3., illetve a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 10. melléklete szerint
  - 13. melléklet – Kerettanterv a szakiskolát végzettek középiskolája számára - *a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 11. mellékleteként.*
    A mellékletben szereplő kerettantervek a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet értelmében a 2016/2017-es tanévtől felmenő rendszerben kivezetésre kerülnek - helyüket a 2019/2020. tanévtől a 15. melléklet szakképző iskolai kerettantervei veszik át.
  - 9. melléklet – Kerettanterv a technikumok 9-12. évfolyama számára
    az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. mellékletéül
  - 10. melléklet – Kerettanterv a szakközépiskolák 9–13. évfolyama számára
    az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. mellékletéül

OM azonosító: 035566

- A szakképzési kerettantervekről szóló **30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet**
- A szakképzési kerettantervekről szóló **5/2018. (VII.9.) ITM rendelet**

3.1.2 Iskolánk alkalmazott közismereti kerettantervei és szakmai programtantervei a 2020/21-es tanévtől beiskolázott tanulók esetében

Kerettanterv a gimnázium 9-12. évfolyam számára:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kozismereti_kerettanterv_szakkepzes

Szakmai oktatás programtantervei a technikum számára:

Szépészet – fodrász

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_szepeszet_fodrasz_2020pdf-1597241177293.pdf

Turisztika-vendéglátás – Turisztikai technikus

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus-vendeglatas_agazat_turisztikai_technikus__2020pdf-1592816056226.pdf

Turisztika-vendéglátás – Szakács szaktechnikus

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus-vendeglatas_agazat_szakacs_szaktechnikus_2020pdf-1592816022886.pdf

Turisztika-vendéglátás – Vendégtéri szaktechnikus

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus-vendeglatas_agazat_vendegteri_szaktechnikus_2020pdf-1592816074364.pdf

Szakmai oktatás programtantervei a szakképző iskola számára:

Turisztika-vendéglátás – Cukrász

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus-vendeglatas_agazat_cukrasz_2020pdf-1592815938763.pdf

Turisztika-vendéglátás – Pincér-Vendégtéri szakember

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus-vendeglatas_agazat_pincer_-_vendegteri_szakember_202-1592815998153.pdf

Turisztika-vendéglátás – Szakács

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus-vendeglatas_agazat_szakacs_2020pdf-1592816039322.pdf

3.1.3 Az oktatás tevékenységrendszere

- Iskolarendszerű általános tantervű középfokú gimnáziumi nevelés-oktatás 4 évfolyamon, érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok folytatására felkészítés és vizsgáztatás.
- Iskolarendszerű két tanítási nyelvű (angol célnyelv) középfokú technikumi nevelés-oktatás 5 évfolyamon, szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés, vizsgáztatás.
- Iskolarendszerű nyelvi előkészítő évfolyammal induló (angol) középfokú technikumi nevelés-oktatás 5 évfolyamon, szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés, vizsgáztatás.
- Iskolarendszerű általános tantervű középfokú technikumi nevelés-oktatás 4 évfolyamon, szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés, vizsgáztatás.
- Iskolarendszerű szakmai középfokú szakképző iskolai nevelés-oktatás 3 évfolyamon (8. évfolyam elvégzését követően), ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés, vizsgáztatás.
- Iskolarendszerű szakmai középfokú szakképző iskolai oktatás 2 évfolyamon (10. évfolyam elvégzését követően), ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés, vizsgáztatás.
- Iskolarendszerű szakmai középfokú szakképző iskolai oktatás 2 évfolyamon (érettségi vizsgát követően), ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés, vizsgáztatás.
- Iskolarendszerű szakmai középfokú technikumi oktatás 2 évfolyamon (érettségi vizsgát követően), ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés, vizsgáztatás.
- Iskolarendszerű szakmai középfokú technikumi oktatás 1 évfolyamon (ágazati érettségi vizsgát követően), ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés, vizsgáztatás.

Az intézményi heti óratervek a **szakmai program 1. és 2. számú melléklet**ében találhatóak.

3.2 TECHNIKUMI SZAKMAI OKTATÁS

2016.09.01-től Szakképzési kerettantervek:

https://www.nive.hu//index.php?option=com_content&view=article&id=731

2018.09.01-től Szakképzési kerettantervek:

https://www.nive.hu//index.php?option=com_content&view=article&id=933

3.2.1 Technikumi szakmai oktatás (kifutó szakgimnáziumi nevelés-oktatás)

3.2.1.1 Technikumi szakmai oktatás – 9-12 évfolyamokon (kifutó szakgimnázium)

Ágazat	Szakma-csoport	OKJ szám	Az érettségi keretében megszerezhető szakképesítés	Szakmai kerettanterv	Szakmai és Vizsgaköve-telmények (SZVK)
XXVII. Vendéglátóipar	18.	34 811 03	pincér	30/2016. (VIII. 31.) NGM 5/2018. (VII.9.) ITM	9/2018(VIII.21) ITM
XXVIII. Turisztika	18.	52 812 01	szállodai recepciós	30/2016. (VIII. 31.) NGM 5/2018. (VII.9.) ITM	9/2018(VIII.21) ITM
XXX. Szépészet	19.	52 815 03	férfi-fodrász borbély	30/2016. (VIII. 31.) NGM 5/2018. (VII.9.) ITM	25/2017 (VIII.31) NGM

3.2.1.2 Technikumi szakmai oktatás – érettségi utáni, kizárólag szakképzési évfolyamokkal (kifutó szakgimnázium)

Ágazat	Szakma-csoport	OKJ szám	Megszerezhető szakképesítés	Szakmai kerettanterv	Szakmai és Vizsgaköve-telmények (SZVK)
XXVII. Vendéglátóipar	18.	54 811 01	vendéglátásszer-vező	30/2016. (VIII. 31.) NGM 5/2018. (VII.9.) ITM	25/2017 (VIII.31) NGM
XXVIII. Turisztika	18.	54 812 03	turisztikai szer-vező, értékesítő	30/2016. (VIII. 31.) NGM 5/2018. (VII.9.) ITM	29/2016 (VIII.26) NGM 25/2017 (VIII.31) NGM
XXX. Szépészet	19.	54 815 01	fodrász (1 éves)	30/2016. (VIII. 31.) NGM 5/2018. (VII.9.) ITM	29/2016 (VIII.26) NGM
XXX. Szépészet	19.	54 815 01	fodrász (2 éves)	5/2018. (VII.9.) ITM	29/2016 (VIII.26) NGM

OM azonosító: 035566

3.2.2 Technikumi szakmai oktatás 2020. szeptember 1-jétől

Ágazat	Szakma azonosító száma:	Szakma megnevezése	Szakmairánya	Képzési Kimeneti Követelmények elérhetősége Letöltés dátuma: 2020. augusztus 25.	Programtantervek elérhetősége Letöltés dátuma: 2020. augusztus 25.
Szépészet	1012 21 01	Fodrász	-	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_szepeszet_fodrasz_2020pdf-1589448813878.pdf	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_szepeszet_fodrasz_2020pdf-1597241177293.pdf
Turizmus-vendéglátás	1015 23 07	Turisztikai technikus	Turisztikai szervező	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk-turizmus_turisztikai_tech_2020pdf-1592568488962.pdf	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus-vendeglatas_agazat_turisztikai_technikus__2020pdf-1592816056226.pdf
Turizmus-vendéglátás	1013 23 06	Szakács szaktechnikus	-	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_turizmus_szakacs_szaktechnikus_2020pdf-1592568403609.pdf	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus-vendeglatas_agazat_szakacs_szaktechnikus_2020pdf-1592816022886.pdf
Turizmus-vendéglátás	1013 23 08	Vendégtéri szaktechnikus	-	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_turizmus_vendegteri_szaktechnikus_2020pdf-1592568916432.pdf	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus-vendeglatas_agazat_vendegteri_szaktechnikus_2020pdf-1592816074364.pdf

OM azonosító: 035566

3.3 SZAKKÉPZŐ ISKOLAI SZAKMAI OKATATÁS

3.3.1 Szakképző iskolai szakmai oktatás (kifutó szakközépiskolai nevelés-oktatás)

Ágazat	Szakma-csoport	OKJ szám	megszerezhető szakképesítés	Szakmai kerettanterv elérhetősége	Szakmai és Vizsgakövetelmények (SZVK) elérhetősége
XXVII. Vendéglátóipar	18.	34 811 01	cukrász	30/2016. (VIII. 31.) NGM	27/2012. (VIII. 27.) NGM m. 29/2016 (VIII.26) NGM
XXVII. Vendéglátóipar	18.	34 811 03	pincér	30/2016. (VIII. 31.) NGM	27/2012. (VIII. 27.) NGM m. 9/2018 (VIII.21) ITM
XXVII. Vendéglátóipar	18.	34 811 04	szakács	30/2016. (VIII. 31.) NGM	27/2012. (VIII. 27.) NGM m. 29/2016 (VIII.26) NGM

3.3.2 Szakképző iskolai szakmai oktatás 2020. szeptember 1-jétől

Ágazat	Szakma azonosító száma:	Szakma megnevezése	Szakmairánya	Képzési Kimeneti Követelmények elérhetősége Letöltés dátuma: 2020. augusztus 25.	Programtantervek elérhetősége Letöltés dátuma: 2020. augusztus 25.
Turizmus-vendéglátás	1013 23 01	Cukrász	-	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_turizmus_cukrasz_2020pdf-1592568353860.pdf	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus-vendeglatas_agazat_cukrasz_2020pdf-1592815938763.pdf
Turizmus-vendéglátás	1013 23 04	Pincér-vendégtéri szakember	-	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk-turizmus_pincer_vendegteri_szakember_2020pdf-1592568448864.pdf	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus-vendeglatas_agazat_pincer_-_vendegteri_szakember_202-1592815998153.pdf
Turizmus-vendéglátás	1013 23 05	Szakács	-	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_turizmus_szakacs_2020pdf-1592568422210.pdf	https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_turizmus-vendeglatas_agazat_szakacs_2020pdf-1592816039322.pdf

OM azonosító: 035566

3.4 Az iskolában folyó szakképzés alapelvei

A középfokú szakképzés széles szakmai alapozást nyújt a felsőfokú/emelt szintű szakképzésbe való bekapcsolódáshoz, az életpályán szükséges többszöri szakmaváltáshoz. A szakképzésnek ki kell terjednie a tanulni tudás megalapozására, az együttműködéshez szükséges emberi kapcsolatok, viselkedésmódok, a kommunikáció formáinak megismerésére, fejlesztésére, valamint olyan szakmai és praktikus ismeretekre, amelyek a jogi, vállalkozói, idegen nyelvi ismereteket is magukba foglalják. A szakképzési rendszer fő törekvése, olyan tartalmak kiválasztása és közlése, amelyek segítséget jelentenek a tanulóknak az ismeretek megszerzésében, a folyamatos tanulásban, a végzetteknek a gyors munkahelyszerzésben vagy – szükség esetén – a munkahelyváltásban. Előtérbe kerül a személyes jártasság, a problémával való megbirkózás képessége. Olyan tudás kialakítása a cél, amellyel a jelen és a közeljövő igényeinek meg lehet felelni, amellyel tudás és ismeret konvertálható és magába hordozza a továbblépés lehetőségét.

- Igazodjon a munkaerőpiac igényeihez
- nyújtson konvertálható ismereteket
- legyen gyakorlatorientált
- legyen modulrendszerű
- tegye lehetővé a jogszabályi előírásokban való eligazodást
- alakítson ki:
    - piacorientált szemléletet
    - számítástechnikában való jártasságot
    - rendszerszemléletű gondolkodásmódot
    - kommunikációs készséget magyar és idegen nyelven
    - igényt az önképzés iránt
- növelje a képzettek elhelyezkedési esélyeit.

3.5 Az iskolában folyó szakmai oktatás célja

A szakképzés céljainak megfogalmazásakor arra törekedtünk, hogy azok összhangban legyenek általános nevelési-oktatási célkitűzéseinkkel, azokkal egységet alkossanak.
Szakképzési célkitűzéseink:

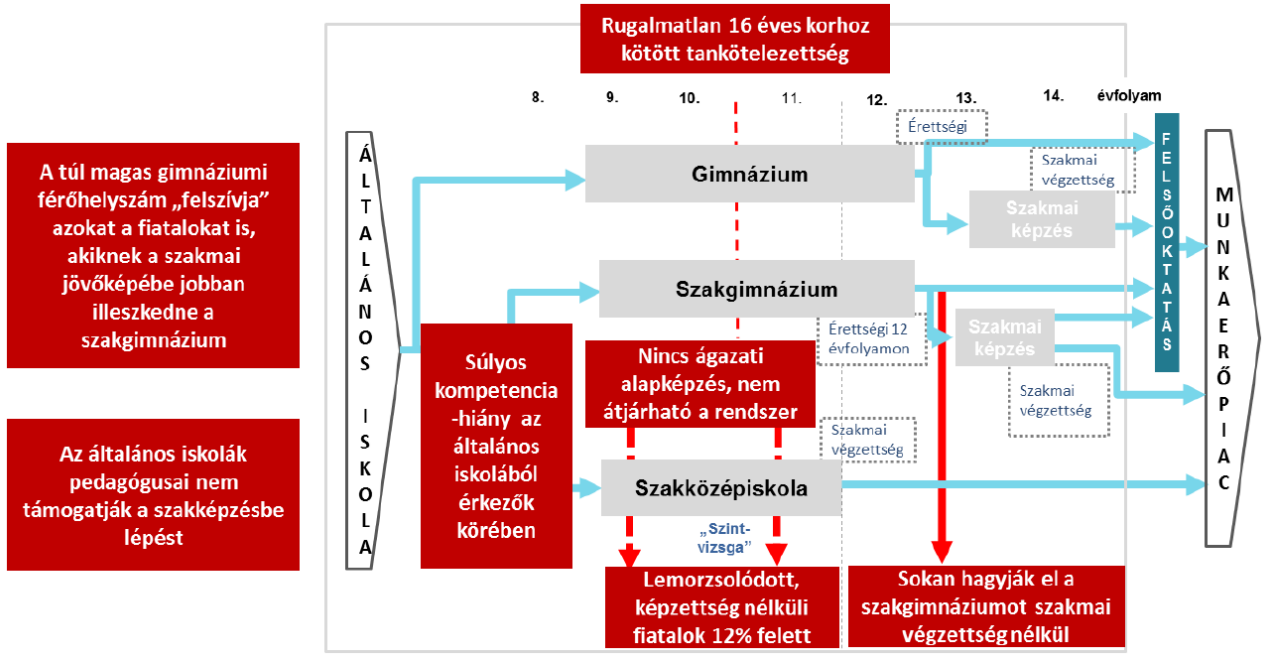
- Olyan széles alapokon nyugvó komplex szakmai ismeretek nyújtása, melyek birtokában a képzettek képesek lesznek - a gazdaság igényeihez igazodva - gyors és problémamentes beilleszkedésre, adott szakmai képesítés magasabb szintjének elsajátítására, ha szükségespályamódosításra, szakmaváltásra (akár többször is).
- Speciális szakmai ismeretek átadásával biztosítani az adott szakképesítéssel betölthető munkakörökben az azonnali önálló munkavégzést, továbbá a kapcsolódó, rokonmunkakörök feladatainak - munkahelyi gyakorlat alapján történő - ellátását.
- Napi foglalkoztatási igények megkövetelte kvalifikáció biztosítása, a munkavállalói alkalmasság kifejlesztése.

OM azonosító: 035566

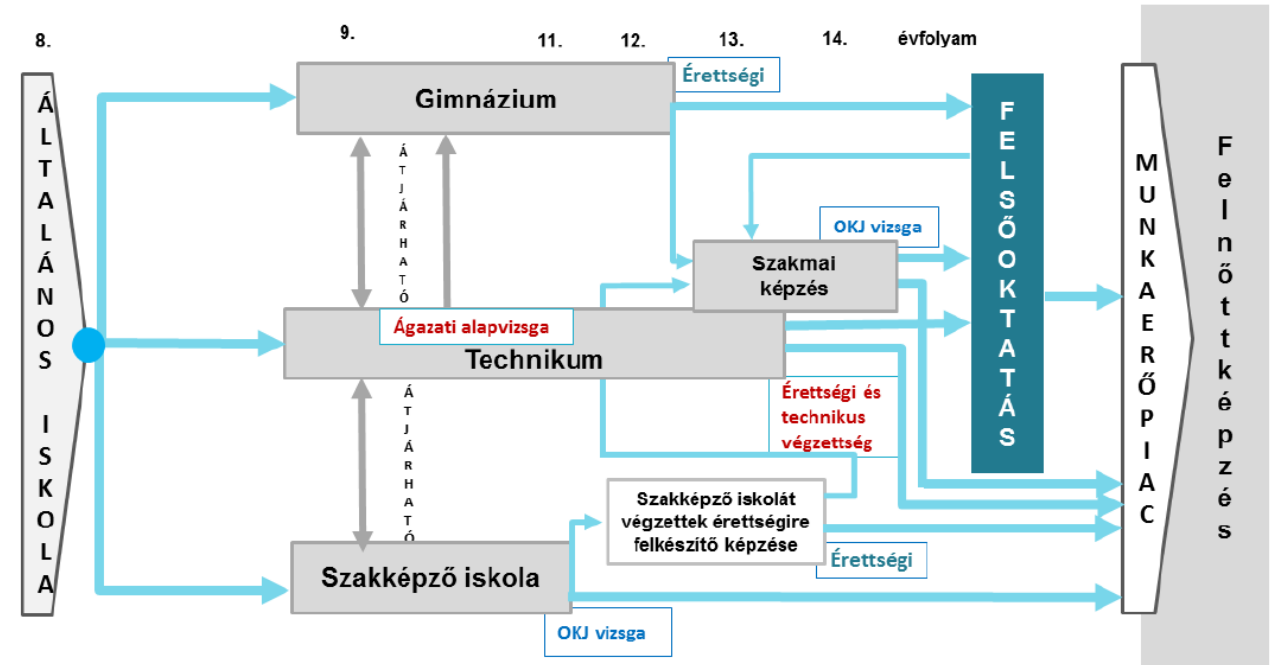
- Szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízhatómunkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és -vállalásra nevelés.
- Célunk – a szakmai követelmények teljesítésén túl – a nevelési feladatok megvalósítása, a személyiség formálása, a szocializáció folyamatának irányítása.

OM azonosító: 035566

3.6 Szakmai képzés szerkezete



A szakképzés 2020. augusztus 31-ig működő rendszere



Kompetenciamérés

A szakképzés új alaprendszere 2020. szeptember 1-jétől

OM azonosító: 035566

4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

OM azonosító: 035566

4.1 Mi az egészség?

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jólét állapota. Az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt:

- ha az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai és más közösségekhez tartozik),
- ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud,
- ha individuális önállóságát megőrzi,
- ha megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségei közt.

Az egészség ugyanakkor nem életcél, hanem erőforrás az önkifejezéshez és az önmegvalósításhoz.

4.2 A program célkitűzése

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer, gyűjtőfogalom, mely magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit.

Az Ottawai Charta (WHO, 1986) megfogalmazásában így hangzik: *„Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely módot ad az embereknek, közösségeknek, egészségük fokozottabb kézbentartására és tökéletesítésére. A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy megfogalmazza és megvalósítsa vágyait, kielégítse szükségleteit, és környezetével változzék vagy alkalmazkodjon ahhoz. Az egészséget tehát, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig mint életcélt kell értelmezni. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi képességeket hangsúlyozza. Az egészségfejlesztés következésképpen nem csupán az egészségügyi ágazat kötelezettsége.”*

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló egészségi állapotának erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos működés során kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás érvényesítése,
- a mindennapos testnevelés, aktív testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a dohányzás visszaszorítása,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés,
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkorisajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichésfejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az egészségfejlesztési programot az iskolavezetés által felkért oktatók az iskola-egészségügyiszolgálat munkatársainak közreműködésével készítették el.

4.3 Az egészségfejlesztés módszerei

4.3.1 Az oktatók személyes példamutatása

Az oktatóknak nem csak az általuk képviselt szaktárgyi, pedagógiai szempontok szerinti példamutatása fontos, hanem ez „civil" viselkedésükre is igaz. Igaz ez olyan egyszerű dolgokra is, hogy lehetőség szerint megtartják a napi ötszöri étkezést, és erre figyelmeztetik a tanulókat is. Egészséges ételeket és italokat vesznek magukhoz, amelyre megfelelő keretek között a lehetőséget a tanulók számára is biztosítják. Nem kezdik meg a napot reggeli nélkül, szünetekben vizet fogyasztanak, ha lehet, friss levegőn tartózkodnak. Azegymás közötti kommunikációjuk példaértékű a tanulók számára. Kiemelkedő mintát, példaképet jelenthet egy szabadidejében sportoló, a mozgásos tevékenységeket népszerűsítő oktató. A szűrővizsgálatokon való rendszeres részvétel, illetve ezek megfelelő kommunikálása a fiatalok felé szintén nagy hatással bírhat. Fontos, hogy a betegségek megelőzésére nagy hangsúlyt fektessenek, ennek módszereit részletesen megismertessék a tanulókkal. A személyes megjelenésük, személyes higiéniájuk, öltözködésük mind-mind példaként szolgál a tanulók számára.

4.3.2 A szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő) támogatása az egészségfejlesztésben való együttműködésben, megfelelő ismeretek biztosítása a szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő) számára az iskola által

Ennek egyik példája a tanulók internet használatának biztonságáról szóló szülői (gondviselő, illetve törvényes képviselő) tájékoztató az iskolánkban, mely a gyermekek szociális, lelki és mentális

OM azonosító: 035566

egészségének fejlődésében is kiemelkedő jelentőségű. Szülői klubokat szervezünk, melynek keretein belül különböző, a tanulók nevelésével, életkori sajátosságaiból adódó problémákkal, nehézségekkel foglalkozunk. Ezekre a fórumokra külsős előadókat, szakembereket hívunk meg (akár a szülők köréből), akik például az alvászavar, a drogprevenció, a túlzott mértékű telefonhasználat, az internet jelentette veszélyek vagy akár az egészséges táplálkozás témájáról tartanak előadásokat.

4.3.3 Érzelmi nevelés

Az érzelmi nevelés jelentősen meghatározza a gyermekek érzelmi egészségének állapotát. Az érzelmi nevelés fontos, hiszen nem tárgyakat, hanem embereket tanítunk. Az érzelmi nevelést fontosnak tartjuk, mert

- A pozitív érzelmek tágítják a figyelem látókörét, míg a negatív érzelmek szűkítik azt.
- A pozitív érzelmek elősegítik a kreatív gondolkodást igénylő tevékenységek végzését.
- A pozitív érzelmek képesek arra, hogy a negatív érzelmek „mellékhatásait" kijavítsák.
- A pozitív érzelmek segítenek abban is, hogy a mindennapi nehézségekkel, a stresszel könnyebben megküzdjünk.
- Az érzelmi intelligencia fejlesztésének egyik hozadéka, hogy bővíti az olyan megoldási lehetőségek körét, melyeket eddig nem volt mód megtapasztalni, ezáltal mozgósítani tudjuk a diákok saját és társas erőforrásait.

Az érzelmi nevelés lehetséges módszerei:

- Közvetlen módszerek: gyakoroltatás, segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés (elismerés-elmarasztalás; jutalmazás-büntetés).
- Közvetett módszerek: magatartási-tevékenységi modellek közvetítése (elbeszélés, modellértékű személy bemutatása, műalkotásbemutatása, személyes példaadás).

A közvetett módszerek jellemzően nemmunkatevékenységekhez kötődnek (pl. játék), ugyanakkor nem lehet őket teljes mértékben elkülöníteni a kognitív tevékenységektől sem (tanulás).

A negatív érzelmek következményei, amennyiben az egyén nem tanulja meg a pozitívérzéseket átélni, úgy:

- eluralkodnak a viselkedésében a negatív, elutasító reakciók;
- visszahúzódik a környezetétől, társas problémák jellemzik;
- nem lesz képes proszociális viselkedésre;
- szorongásos és depresszív tünetekkel lesz jellemezhető;
- figyelmi-gondolkodási problémák léphetnek fel nála;

vagyis összességében képtelen lesz az örömteliélményekhez jutáshoz.

Ezért törekszünk a pozitív érzelmi kapcsolatok kialakítására, mely során az egyik legfontosabb tényező a megbecsülés kifejezése verbális és nem verbális úton egyaránt. Fontos továbbá a megértő figyelem verbális és nem verbális kimutatása. A konzekvensen tanúsított megbecsülésnek ugyanis pozitív nevelő hatása van. Csökken a bizonytalanság, fejlődik az önértékelés, javulnak a társas kapcsolatok, jobbak lesznek a tanulásieredmények.

4.4 A magyar gyermekek egészségét befolyásoló szokások

4.4.1 Táplálkozási szokások

Emelkedett a hiányos táplálkozású, reggelit otthon nem fogyasztó, rendszertelenül étkező valamint az édességeket és cukrozott üdítőitalokat, energiaitalokat naponta fogyasztó tanulók aránya. Hazánkban az átlagosnak nevezhető étkezési szokások miatt magas a túlsúlyos fiatalok aránya, de sajnos megjelent egy másik súlyos probléma is az alultápláltság.

A gyermekek étkezésére különös gondot kell fordítani a fejlődő szervezet miatt. Fontos elérni, hogy jusson minden gyermek olyan táplálékhoz, amilyenre szüksége van. Iskolánkban büfé működik, melyet külső vállalkozó üzemeltet. Az iskolai büfé népszerű diákjaink, sőt a dolgozók körében is.

A büfé választéka egyre bővülő, folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekétkeztetés alapelvei mentén a szakemberekkel a választék minőségét, különös tekintettel az egészséges táplálkozás követelményeire (gyümölcsök, joghurtok, kefir, teljes kiőrlésű pékáru, cukormentes üdítők), folyamatosan csökkentve az egészségtelen kínálatot. El kell érni, hogy az egészséges kínálat legyen az elsődleges az üzleti szempontok helyett.

4.4.2 A fiatalok szabadidő eltöltése

Tanulmányok, felmérések, kérdőívek bizonyítják, hogy egyre több gyerek tölti el szabad idejét szervezetlenül és tervezetlenül, sőt közülük sokan csavarognak. Nem szeretnek sportolni, nincs hobbijuk.

4.4.3 Szexuális magatartás

Világszerte megfigyelhető, hogy egyre fiatalabb életkorban következik be az első szexuális aktus, maga után vonva a nem tervezett terhességek és terhesség-megszakítások, valamint a nemi úton terjedő betegségek emelkedő arányát.

4.4.4 Dohányzás és alkoholfogyasztás

A gyermekkorúak között világszerte egyre korábbi életkorban jelentkeznek az egészséget károsító szokások, amelyek nemcsak a későbbi, a felnőttkori, de a jelen egészségi állapotukat is befolyásolják. Az alkoholfogyasztás például már serdülőkorban szerepet játszik a korai felelőtlen szexuális kapcsolatok létesítésében, az óvatosság és a védekezés mellőzésében, és ittas vezetésből adódó balesetek előfordulásában. A rendszeresen dohányzó serdülők bizonyítottan gyakrabban szenvednek légúti betegségekben, és igazolt a dohányzás asztmás rohamot kiváltó vagy súlyosbító szerepe is.

4.5 A társadalmi környezet jellemzése, tanulóinkkal kapcsolatos megállapítások

Iskolánk tanulóinak átlaglétszáma 700-800 fő között mozog. Tanulóink egy része rossz szociokulturális körülmények között élő, alulmotivált családból érkezik, ahol nem érték a tanulás, a tudás, a munka, a sport, az olvasás, az igényes életvitel. Mindez jellemző inkább a szakképző iskolai és technikusi képzésben részt vevő tanulóink körében. Évről-évre nő az SNI-s és a BTMN-es tanulóink száma. Az életkörülmények tekintetében a tanulók egy része hátrányos helyzetű, és nő a gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló tanulók száma. A hátrányok általában az anyagi helyzetből adódnak, amely befolyásolja az életmódot is. A családok egy részére így jellemző az érzelmi elsivárosodás, a családi diszharmónia, az egészségtelen életmód és a hiányos egészségkultúra.

4.6 A segítő kapcsolatok színterei

4.6.1 A szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő), a család

A szülő (gondviselő, illetve törvényes képviselő), a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő) megfelelő tájékoztatás és információátadás után aktív részvételükkel tudják támogatni iskolánk egészségfejlesztő programját. A tájékoztatás színterei a szülői értekezletek, a szülői klubok. Ezek a találkozások arra is lehetőséget adnak, hogy a résztvevők egymás véleményét is megismerjék.

4.6.2 Az iskolaorvos, a védőnő

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló jogszabály előírja, hogy minden iskolának legyen kijelölt orvosa és védőnője. Az iskola-egészségügyi feladatokat iskolánkban a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ munkatársai, az iskolaorvos és a védőnő látja el. A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata az ő feladatuk, ami magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és az érzékszervek vizsgálatát. Adott esetben ők részesítik elsősegélyben a rászorulót. Közreműködnek a közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás-egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában. Tevékeny részt vállaltak iskolánkban az egészségfejlesztési program kidolgozásában, szakmai segítségükre az osztályfőnökök mindig számíthatnak.

A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal. Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket (vérnyomás, testsúly, magasság, hallásvizsgálat stb.).

A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az intézmény igazgatóhelyettesével, a gyakorlati oktatásvezetővel és az osztályfőnökökkel. Végzi a diákság körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát, osztályfőnöki órákat, előadásokat tart az osztályfőnökkel együttműködve. Hetente fogadóórát tart az iskola diákjai számára.

OM azonosító: 035566

Figyelemmel kíséri az egészségügyi témájú filmeket, könyveket, folyóiratokat, azokat mindennapi munkájában felhasználja. Kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Drog-ambulancia, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, stb.).

4.6.3 Az iskolai szociális segítő

A szociális támogató szolgáltatások bővítése, a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzése érdekében került országosan bevezetésre 2018. szeptember 1-jével az iskolai szociális segítő tevékenység.

A többcélú szakképzési intézményben biztosított preventív jellegű tevékenység, mely a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával nyújt támogatást;

- segíti a gyermek beilleszkedését,
- tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését,
- az azt akadályozó tényezők feltárását,
- a konfliktusok feloldását,
- a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését.

Célcsoportja:

- az intézménybe járó tanuló, gyermek,
- a gyermek családja,
- az intézmény oktatói,
- az intézményben megjelenő egyéb szakemberek.

A feladatot a Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ által biztosított iskolai szociális munkás látja el. Az iskolaiszociális munkás munkájának végzése során együttműködik a védőnővel, osztályfőnökökkel, az iskola vezetőivel. Végzi a diákság körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát, osztályfőnöki órákat, előadásokat tart az osztályfőnökkel együttműködve. Hetente fogadóórát tart az iskola diákjai és szüleik számára.

4.6.4 Gyermekjóléti Szolgálat

Állandó kapcsolat van iskolánk és a városban működő gyermekjóléti szolgálatok között. Az igazolatlanul sokat hiányzó gyermekek megkeresésén túl sokat segítenek a serdülőkort érintő nagyobb problémák kezelésében is. Lehet számítani rájuk osztályfőnöki órákon külső előadóként. Az önismeret fontosságát hangsúlyozva próbálják a gyermekeket a „nem” kimondására megtanítani drog témában.

OM azonosító: 035566

4.6.5 Pedagógiai Intézet

Fontos a velük felvett kapcsolat is. Az általános iskolában esetleg ki nem szűrt, tanulási zavarokkal küszködő gyerekek szaksegítését jelenthetik munkatársaik által. A kevés számú, pszichés alapú tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésében is számíthatunk rájuk. Ezen kívül a Pedagógiai Intézet rendszeresen kínál továbbképzéseket, melyek segíthetik munkánkat.

4.6.6 Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK)

A Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) felelőssége a nevelési-oktatási intézményekben zajló egészségfejlesztési programok ajánlásához kapcsolódó feladatok ellátása a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 128 § (7). pontjában meghatározottak szerint. Az NNK a programok ajánlásának szakmai és adminisztratív lebonyolítója. Az NNK-n belül a feladatot a Népegészségügyi Stratégiai, Egészségfejlesztési és Egészségmonitorozási Főosztály végzi.

4.6.7 Rendvédelmi szervek

Iskolánkban rendszeres felvilágosító munka folyik a kábítószerekkel kapcsolatos büntethetőségről, megtörtént esetek elemzésével az osztályfőnöki órák keretében. Ezen kívül az internetes zaklatás, a szenvedélybetegségek témákban is rendszeres tart az iskolarendőr előadást tanulóink, illetve igény szerint a szülők (gondviselő, illetve törvényes képviselő) számára is.

4.7 A program megvalósításának feltételei

4.7.1 A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei

Az egészségfejlesztő csoport tagjai:

- iskola igazgatója – vagy megbízottja,
- osztályfőnökök,
- testnevelők,
- iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- iskolapszichológus,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
- kortárs segítők.

A legjobb program sem lehet eredményes a kollégák segítsége nélkül. A szakszerű és az iskola konkrét helyzetéből kiinduló iskolai egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen a tantestületegyüttműködése nélkül.

OM azonosító: 035566

4.7.2 Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok

Lásd a 6. fejezetben A segítő kapcsolatok színterei címszó alatt.

4.7.3 A program megvalósításának tárgyi feltételei

- Relatív jól felszerelt nagy és kis tornatermek,
- iskolaorvosi rendelő,
- fejlesztő szoba,
- jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek,
- audiovizuális eszközök,
- jól felszerelt könyvtár,
- iskolabüfé.

4.7.4 A program megvalósításának színterei

4.7.4.1 Tanórai keretek

Elsősorban: ·

- természettudományos órák, különösen biológia és egészségtan óra,
- osztályfőnöki órák,
- idegen nyelvi órák,
- testnevelés órák.

4.7.4.2 Tanórán kívüli keretek

- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, takarítási-tisztasági akciók, rendezvények),
- sportköri foglalkozások
- röplabda rangadó, „tanár-diák" mérkőzések,
- nyári „VíziVándor" és „ErdeiVándor" táborok,
- osztálykirándulások,
- egyéb iskolai rendezvények - szalagavató bál, vetélkedők, versenyek, játékos programok,
- délutáni, hétvégi szabadidős foglakozások, szakkörök, múzeumlátogatások,
- 24 órás foci,
- természetjárás, terepi foglalkozások.

4.7.4.3 Egyéb lehetőségek

4.7.4.3.1 Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat)

Fő feladata a prevenció. Az év eleji és évközi szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápiát mielőbb alkalmazni. Meghívottként részt vesznek az egészségnevelést érintő oktatói testületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon.

4.7.4.3.2 Iskolapszichológus

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlensegítséget nyújt a tanároknak a nevelő-oktató munkához. A tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a tanulók

- beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben,
- kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolatait,
- kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

4.7.4.3.3 Szülői klub

Szülői klubokat szervezünk, melynek keretein belül különböző, a tanulók nevelésével, életkori sajátosságaiból adódó problémákkal, nehézségekkel foglalkozunk. Ezekre a fórumokra külsős előadókat, szakemberek hívunk meg (akár a szülők - gondviselők, illetve törvényes képviselők köréből), akik például az alvászavar, a drogprevenció, a túlzott mértékű telefonhasználat, az internet jelentette veszélyek vagy akár az egészséges táplálkozás témájáról tartanak előadásokat.

4.7.4.3.4 Diákönkormányzat

A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció folyik a diákok képviselői, a szakmai igazgatóhelyettes és a testnevelők között a tanévi tömegsportok, így például házi bajnokságok és egyéni testmozgásvégzésilehetőségek koordinálása.

4.8 Kiemelt egészségnevelési területek

4.8.1 Dohányzás

A bevezetett törvényi szigorítások ellenére diákjaink körében továbbra is problémás terület a dohányzás és az ellene folytatott közdelem. Életkori sajátosságnak tekinthető, hogy a tizenévesek elsősorban szabadidős tevékenységeik keretén belül fogyasztanak dohányipari termékeket.

A középiskolások körében meredeken emelkedik azok száma, akik rászoktak a dohányzásra. Már a 15 éveseknél is magas, 37,2%, de ez a szám a 18 éveseknél már 51,8%. Ami igazán lesújtó, az az a tény, hogy a dohányzó lányok száma az utóbbi években már meghaladja a fiúkét. Pedig az ő esetükben az egészséges utód érdekét, egészségét tekintve sokkal fontosabb lenne a dohányzásról való lemondás.

A rendszeres, napi fogyasztók száma a felsőbb évfolyamokon emelkedik. Iskolánk tanulóinak körében a dohányzók aránya nagyjából az országos átlagot tükrözi. Egészségnevelési célunk ennek az aránynak, illetve a rászokás kockázatának csökkentése. A hagyományos egészségnevelési módszerek mellett kiemelt fontossága van a pozitív kortárshatás erősítésének. Az ismeretátadás során az elrettentés helyett a pozitív elkerülő attitűd megerősítésére kell a hangsúlyt helyezni. Fel kell a diákokat készítenünk a kísértésekre, kritikus fénybe kell állítanunk a hibás feszültség-levezetési mintákat. Fontos, hogy minél több és korszerűbb ismerettel rendelkezzenek diákjaink eme káros szenvedélyről, és tudják, hogy saját rossz szokásaikat, feszültségüket hogyan vezethetik le, és hogyan segíthetnek ebben másoknak is.

Az iskolában kell elkezdeni a dohányzási „járvány” leküzdését. A szülőkkel (gondviselőkkel, illetve törvényes képviselőkkel) karöltve kell cselekednünk, mert hiába nevel az iskola a dohányzás ellen, ha a szülő (gondviselő, illetve törvényes képviselő) otthon megengedi ezt a káros szenvedélyt.

Az oktató jó példával járhat elől, intenzíven részt vehet a prevencióban, és ellenőriznie kell a dohányzási magatartást szabályozó rendelkezések végrehajtását az iskola területén.

Biológia órákon oktatói segítséggel vezethetők rá a diákok a dohányzás egészségkárosító hatásaira. A diákok egészségnevelésének fontos alapja az itt szerzett szaktudás és magyarázat.

A prevenció igazi színterét az *osztályfőnöki* órák képezik, ahol több alkalmat is szánunk a dohányzással kapcsolatos problémakörre, mely minden évfolyamon szerepel a kötelezően előírt témakörök között. Ezekre az órákra külső előadókat is meghívunk, akik szaksegítséget adhatnak a betegségben szenvedők számára, ha azok a dohányzásról való lemondás mellett döntenek.

Önismereti foglalkozások vezetésében is alapvetően külső szakemberekre számíthatunk, mert oktatóink ezen a területen nem részesültek megfelelő szakmai képzésben, és lehet, hogy többet ártana, mint használna az ő vezetésükkel történő tréning.

Az előbbi problémából adódik, hogy oktatóink szakemberek segítségét igénylik több szenvedélybetegségről szóló témában is, mert előképzettségük a probléma nagyságához képest nem megfelelő. A témában még csak most indulnak az egészségfejlesztésre is koncentráló felsőfokú képzések. A dohányzás témakörét tehát leginkább biológia-egészségtan órák, osztályfőnöki órák és egyéb rendezvények során járjuk körbe.

4.8.2 Alkoholfogyasztás

A WHO korábbi jelentése szerint globálisan a 15 évnél idősebb személyek átlagosan 6,2 liter tiszta alkoholnak megfelelő szeszesitalt fogyasztanak évente. A 15 éves, vagy annál idősebb magyar népesség ennek a kétszeresét fogyasztja. A hazai elkeserítő adatok még inkább szükségessé teszik, hogy tanulóink körében széleskörű egészségnevelési intézkedéseket tegyünk annak érdekében, hogy az alkoholfogyasztás és az abból származó egészségügyi következmények, ártalmak mértéke csökkenjen a fiatalok körében.

A felmérések szerint iskolánkban az alkoholfogyasztás területén még nem olyan nagyok a gondok, mint a dohányzással kapcsolatban. A megelőzés azonban itt is szükséges, mert a kiváltó tényezők sok tanulónál, családnál jelen vannak, ha ez nem is jár nyilvánossággal.

A tapasztalatok, kutatások azt mutatják, hogy több rétege a tanulóknak veszélyeztetettnek minősíthető. Ők a következők:

- Akikkel nem igazán törődnek, akikre nem néznek rá szüleik. (Például nem számít hányra érnek haza éjszaka, úgysincs otthon senki, vagy a felnőttek már nincsenek ébren, hogy feltűnjön nekik, a gyerekük nem józan.)
- Ahol a szülő (gondviselő, illetve törvényes képviselő) és a gyerek között nincs érdemi kommunikáció. (A gyerek egyedül marad mind az iváshoz vezető problémáival, mind az abból fakadó szorongásokkal, konfliktusokkal, hiába van családja, magányos.)

OM azonosító: 035566

- Akiknek a családjában az italfogyasztással, és általában, mindenféle kicsapongással, normaszegéssel kapcsolatos szabályok, szülői elvek nem világosak, ellentmondásosak, vagy túlságosan erőtlenül képviselik azokat.
- Akiknek a szülei maguk is isznak, vagy más módon játszották el tekintélyüket, és mutatnak példát az elzüllésre.

A fent felsorolt csoportokba tartozó diákjaink nekünk is vannak, ezért mindenképpen fontos a megelőzés, és ha e téren beteg gyermekkel találkoznánk, akkor pedig a hatékony orvosi segítséggel történő kezeltetés szükséges.

Az iskola a Magyarországon egyik népbetegségnek számító nagyarányú alkoholfogyasztással kapcsolatban elsősorban a prevenció területén válhat hasznossá. Szakórákon és osztályfőnöki órákon rá kell döbbentenünk diákjainkat az alkoholfogyasztás biológiai és társadalmi veszélyeire.

A *biológia órát* tartó oktatónak kötelessége, hogy a tanulókat az emberi test témakörnél megfelelő szakmai tájékoztatásban részesítse. Ismertetnie kell a túlzott alkoholfogyasztás egészségkárosító hatását, beszélnie kell arról, hogy milyen betegségeket idézhet elő, és akár halálhoz is vezethet.

A *társadalomismeret órák* a mértéktelen alkoholfogyasztás nemzetközi összehasonlító adataira mutathatnak rá, és azokat a társadalmi, családi problémákat részletezhetik, ami ennek következménye lehet. például családok széthullása, munkahely elvesztése, öngyilkosság. Mindenképpen az elrettentés módszerével kell élnünk ezen a területen.

Az *osztályfőnöki órák* tágabb körben is foglalkozhatnak a szenvedélyek e körével, tudatosíthatják a tanulókban, akár egy osztálykirándulás keretében is, hogy a szórakozás legegyszerűbb módjának nem az alkoholfogyasztásnak kell lennie. Az osztályfőnökök interaktív órákat tarthatnak az osztályközösségben a vélemények ütköztetésével, esetleges rossz tapasztalatok ismertetésével. Egyedüli cél, hogy a tanuló okuljon az esetekből.

Mind a dohányzás, mind az alkoholfogyasztás társadalmi betegség Magyarországon, ezért nagyon fontos feladat, hogy még középiskolás korban tegyünk ellene. Térítsük el gyerekeinket a feszültségcsökkentés eme káros és egészségtelen módjaitól. Ez mindannyiunk felelőssége.

4.8.3 Legális és illegális kábító- és tudatmódosító szerek - Drogstratégia

A 2013-ban hatályba lépett,8 évre szóló, középtávú (2013-2020) Nemzeti Drogellenes Stratégia alapvető szemléleti kerete „az egészség és az egészséget támogató folyamatok, illetve az ezekhez vezető személyes, közösségi, környezeti feltételek erősítése". A Stratégia kimondja, hogy az „egészség, az egészséges életmód, mint érték és erőforrás minél több ember számára váljon követhető és követendő mintává". Ezáltal „várható egy olyan társas környezet kifejlődése, amelyben jelentősen kisebb a legkülönbözőbb függőségi, illetve a lelki egészséget és az életvezetést negatívan érintő problémák kialakulásának lehetősége". A stratégia a prevencióval kapcsolatban 10 színtéren határoz meg feladatokat, melyek egyike a köznevelési/szakképzési rendszer, így iskolánk működésének is szerves részét képezi az ilyen irányú prevenciós tevékenység.

OM azonosító: 035566

Az ESPAD 2015-ös adatai szerint a kutatásukban megkérdezett 9-10. évfolyamos diákok 26,8%-a vallotta, hogy fogyasztott már életében valamilyen tiltott vagy legális drogot. A fiúk 25,9%-a, a lányoknak pedig 27,6%-a fogyasztott már valamilyen visszaélésre alkalmas szert élete során. Csaknem minden ötödik diák próbált már tiltott szert, minden hatodik vett be gyógyszert orvosi javaslat nélkül, és minden tizedik kipróbált már valamilyen, a piacon újonnan megjelenő designer drogot. Mivel korábban átfogó helyi felmérés nem készült, abból kell kiindulnunk, hogy iskolánk diákjainak érintettsége vélhetően tükrözi az országos átlagot.

Gyakori feltételezés, hogy a drogok használata elsősorban a kedvezőtlen családi háttérből érkezőket érinti, azokat, akik az átlagosnál nehezebb szociális-gazdasági környezetben nevelkednek. A rendelkezésre álló adatok ezt az állítást nem minden tekintetben erősítik meg. Úgy tűnik, hogy a mai Magyarországon a droghasználat, ha nem is egyforma mértékben, de valamennyi társadalmi réteget érinti. A család anyagi helyzetét tekintve a droghasználat mértéke a két szélső csoportban, vagyis az átlagosnál magasabb és alacsonyabb iskolai végzettségű szülők (gondviselők, illetve törvényes képviselők), illetve az átlagosnál magasabb és alacsonyabb anyagi körülmények között élők között a legmagasabb.

Kimutatható az, hogy a családi devianciák (alkoholizmus, droghasználat, öngyilkosság, börtön stb.) halmozódása rizikótényezőként jelenik meg. Az úgynevezett életmódváltozók (iskolából való hiányzás, tanulmányi átlag, csavargás stb.) jobban mutatják, hogy ki lesz droghasználó, mint a családi tényezők.

El kell fogadni, hogy az iskola nem tehető drogmentessé, ezzel a problémával együtt kell élni, de célunk csak az lehet, hogy kialakuljon egy olyan egyensúlyi állapot, amellyel az oktató meg tud birkózni.

Iskolánk munkája során szem előtt tartja a Nemzeti Drogellenes Stratégiában megfogalmazott - az iskolai egészségnevelés keretein belül feladatot adó – prioritásokat, melyek a kábítószer-megelőzéssel kapcsolatban a következők:

- Szermentes életformát népszerűsítő programok számának növelése;
- A kábítószereket kipróbáló és alkalomszerűen használó serdülők aránya az adott korosztályon belül csökkenjen10%-kal;
- Csak szakmai ajánlással rendelkező és minőségbiztosítási rendszert tartalmazó egészségfejlesztési programok valósulhassanak meg Magyarországon, beleértve ebbe a szakképzési intézmények tevékenységét is;
- A lelki egészség fejlesztését, az alkoholprobléma és más viselkedési függőségek kezelését célzó stratégiákat és programokat hangolják össze a drogellenes stratégiával.

Ennek megfelelően az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak és rendezvényeinek keretén belül – amellett, hogy szermentes, biztonságos környezetet biztosítunk - törekszünk jó és a diákok számára is vonzó alternatívákat nyújtani. Iskolánk pedagógiai programja gazdag olyan programokban (kirándulások, táborok, sport-, szakmai- és diákrendezvények stb.), melyek szerhasználat nélkül is egészséges izgalmakhoz, élményekhez juttatják a tanulókat.

Szemléletes és testközeli élményekkel (előadások, beszélgetések, filmek, színházi előadások, személyes példamutatás, stb.) szeretnénk elérni, hogy a szert kipróbálók száma csökkenjen, az első

OM azonosító: 035566

kipróbálás időpontja kitolódjon, vagy be se következzen. Szemléletformáló módszerekkel szeretnénk elérni, hogy a szerhasználat a már fogyasztók körében ritkuljon. A drogokkal kapcsolatos egészségnevelési tevékenységek az egyes korosztályoknak megfelelő módon, más területekkel összehangoltan és az iskola összes diákjának elérésével zajlanak. A prevenciós tevékenység mellett feladat még a korai felismerés, kezeléshez segítés, kárenyhítés és a nyomon követés is. Az osztályfőnökökön túl jelentős szerep hárul az oktatókra, a védőnőre, az iskolaorvosra és a pszichológusra is. Ahhoz, hogy a rendszer további tagjaihoz eljussanak az érintettek, fontos a diákokkal olyan bizalmi viszonyt kiépíteni, ahol a problémák hamar felszínre kerülhetnek, ez csak nyílt és elfogadó légkörben valósulhat meg, ahol a drog nem tabu téma.

A hatékonyság fokozásának érdekében tájékoztatás és ismeretterjesztés útján elő kell segíteni a szülőkkel (gondviselőkkel, illetve törvényes képviselőkkel) való szorosabb együttműködést. Ennek elsődleges színterei a szülői értekezletek, fogadóórák és szülői klubok. A szülői kör (gondviselő, illetve törvényes képviselő) bevonása alapozhatja meg, hogy az iskolai keretekben megvalósuló törekvések az iskola falain túl, a tanulókat körülvevő családi körben is érvényesülhessenek.

A tantestület szakirányú továbbképzése és érzékenyítése alapfeltétele a célok megvalósulásának. Ennek érdekében az egészségfejlesztési program felelősei folyamatosan tájékoztatják kollégáikat a lehetőségekről, szakmai szervezetek tevékenységeiről, felhívásairól. A tájékoztatás mindenki számára hozzáférhető helyen (faliújság, honlap, könyvtár, értekezletek stb.) és formában kell, hogy megvalósuljon.

A drogprevenciós munka tehát nem korlátozódhat egyetlen tantárgyra és nem kötődhet csak egyetlen személyhez. El kell érni, hogy az egész iskola komplex nevelési hatásrendszerébe épüljön be a szerfogyasztással kapcsolatos egységes pedagógiai állásfoglalás és gyakorlat. A személyiségfejlesztő munka részeként kell a tanulók életvezetési stílusát úgy alakítani, hogy képessé váljanak az antihumánus szenvedélyek tudatos elutasítására. Minden nevelési helyzetben biztosítani kell, hogy a segítségre szorulók és támogatást igénylők megkapják a szükséges odafordulást és törődést.

4.8.4 Az egészséges táplálkozás elterjesztése, fogyasztóvédelmi feladatok

A Nemzeti Egészségfejlesztési Intézet (NEFI) meghatározása szerint az egészséges nemzet jövője érdekében a gyerekeket egészséges táplálkozásra kell nevelni. Az egészséges táplálkozásra nevelés feladata egyre nagyobb mértékben a közétkeztetésre nehezedik, hiszen a gyerekek nagy része már életük korai szakaszában is a napi ötszöri étkezésből három alkalommal intézményi étkeztetésben részesül.

Az évek múlásával az iskolában ebédelők száma csökken, míg az általános iskolásoknál még 62%, addig a középiskolában már csak 21%. Ez persze nem azt jelenti, hogy a fiatalok otthon ebédelnek, hanem azt, hogy egyáltalán nem ebédelnek, vagy a büfében szendvicset vásárolnak maguknak kólával. Ez lehet, hogy látványban csábítóbb, de nem egészséges.

A világ számos országában, így nálunk is, a táplálkozással is összefüggő betegségeknek jelentős szerepe van a lakosság egészségi állapotának, valamint az ebből következő halálozásnak az alakulásában. Magyarországon az összes halálozás fele keringési, negyede daganatos betegségekből származik. A magyar férfilakosság kétharmada, a nők fele elhízott.

OM azonosító: 035566

Ehhez a betegséghez két-háromszor gyakrabban társul a hipertónia, a cukorbetegség, a zsíranyagcsere zavara. Az okok a magyar lakosság helytelen táplálkozásában keresendők: túlzott energia-, zsír- állati zsír-, koleszterin- és só-bevitel, valamint elégtelen rost bevitel, elégtelen zöldség-, főzelék-, gyümölcsfogyasztás.

Az egészséges táplálkozásnak a családban kell kezdődnie. Ha ott nem alakul ki, akkor az iskola már sokkal nehezebb feladatot vállal magára az egészségfejlesztésnek eme területén. Megrögzült szokásokon csak erős ráhatással lehet változtatni.

Iskolánkban a diákok többsége nem küzd az elhízással. Ugyanakkor az osztályfőnökök felmérései, tapasztalatai azt mutatják, hogy a tanulók nem étkeznek rendszeresen, nem esznek minden nap meleg ételt, a kóla és a hamburger a divatos a gyümölcs- és zöldségfélék helyett. Felmérésünk során iskolai étkeztetésre a szülők (gondviselők, illetve törvényes képviselők), tanulók nem fogalmazták meg igényüket, vagy csak olyan kis számban, hogy azt nem lehetett rentábilisan megvalósítani, miközben a büfé előtt sorban állást tapasztalunk.

Diákjaink többsége vidéki, bejáró, és mégis az otthoni étkezést választották a menza helyett. Ez időben sajnos későre tehető, késő délutánra érnek haza diákjaink. Sajnos a gyerekek követik a divatot. A menzai étkezés nem divatos dolog, pedig főtt ételre minden szervezetnek szüksége lenne.

Mit tehetünk?

Mivel a szülők (gondviselők, illetve törvényes képviselők) és tanulók az otthoni étkezést választják, *biológia és osztályfőnöki órákon* kell tájékoztatást nyújtanunk a helyes táplálkozási szokásokról. Az ajánlások a szakemberek szerint 10 pontban foglalhatók össze:

1. Táplálkozzunk változatosan!
2. Kerüljük a túlzott zsírfogyasztást!
3. Kerüljük a túlzott sózást!
4. Kerüljük a cukrok és édességek túlzott élvezetét!
5. Igyunk naponta fél liter tejet!
6. Naponta többször, rendszeresen együnk gyümölcsöt, zöldség- és főzelékfélét!
7. Együnk gyakran barna kenyeret!
8. Egyszerre keveset együnk, de étkezzünk gyakran, 4-5-ször naponta!
9. A legjobb ital a víz, alkoholt csak ritkán és keveset igyunk!

A *biológia órák* feladata, hogy a helytelen táplálkozás okozta betegségeket részletesen tárgyalja, és rádöbbentse a gyerekeket gondatlanságuk káros következményeire.

Az iskolaorvos az általános vizsgálat során szaktanácsokkal látja el, esetleg szakorvoshoz utalja a helytelen táplálkozás miatt betegséggel küzdőket, az osztályközösségek számára pedig előadást tart a helyes étkezési arányokról.

Egyes diákoknál, főként a lányoknál szinte beteges soványságnak vagyunk tanúi. Ők is iskolaorvosi segítséget igényelnek. Az állandó fogyókúra felőrli szervezetüket, és fogékonnyá teszi őket a betegségekre, leginkább járványok idején. Erről a témáról érdemes szót ejteni osztályfőnöki órákon vélemény-ütköztető beszélgetések formájában.

A tanulók tudatos fogyasztóvá alakítása hosszú, sokoldalú folyamat. Ennek során meg kell ismerni a fogyasztási javakat, szolgáltatásokat, azt is megtanulja, hogyan viselkedjen a piaci viszonyok között,

OM azonosító: 035566

hogyan legyen képes fogyasztói érdekeinek érvényesítésére a természeti erőforrások védelme mellett. Az oktató feladata, hogy értékeket sajátíttasson el, készségeket, hozzáállást, értékrendet formáljon a fenntartható fogyasztás érdekében.

A fogyasztás elemi meghatározója a család, ezért a fogyasztói szokások tekintetében az otthonról hozott hatások a legélénkebbek, ezért fontos a szülők (gondviselők, illetve törvényes képviselők) bevonása is a nevelési folyamatba.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket e területeken való eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékosságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban:

- *matematika órákon*: banki-, biztosítási vagy üzemanyag-fogyasztási számítások,
- *fizika órákon*: mérés, mértékegységek, mérőeszközök megismerése,
- *földrajz órákon*: eltérő fogyasztású területek megismerése,
- *magyar órákon*: reklámnyelv, feliratok megismerése, a reklám kommunikációs csapdáinak megismerése,
- *biológia órákon*: a génmódosított élelmiszerek ismertetése,
- *kémia órákon*: élelmiszerbiztonság, élelmiszeradalékok, vegyszermaradványok megismerése.

4.8.5 Az aktív testmozgás elterjesztése

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének az elősegítése a testmozgás eszközeivel, hiszen azt tapasztaljuk, hogy a modern kor az embert olyan életmódba kényszerítette, amely a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, előidézve ezzel áttételesen a szellemi teljesítmény romlását is. Az iskolai testnevelés és a sport viszont sokban segítheti az ember egészséges fejlődését. Ezt figyelembe véve iskolánk minden nap lehetőséget biztosít a szakszerű testedzésre.

Minden *testnevelés órán* megtörténik a keringési- és légző-rendszer megfelelő terhelése. Van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatok és légzőtorna.

A testnevelők betartják a gerinc- és ízületvédelem szabályait, külön figyelemmel az izomerősítő gyakorlatok esetében.

Nem szabad megfeledkeznünk arról sem, hogy minden testnevelés óra és egyéb testmozgási alkalom örömöt és sikerélményt kell, hogy jelentsen még a nehézkesen mozgó tanulók számára is. Törekszünk arra, hogy a testnevelés és a sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesüljenek.

A mindennapi testmozgáson túl, amely tanórákon és sportköri foglalkozásokon valósul meg, a diáknap keretén belül sporttevékenységeket is szervezünk, melynek érdekessége, hogy az oktatók diákjaikkal együtt mozognak és versenyeznek.

OM azonosító: 035566

5. ZÁRADÉK

OM azonosító: 035566

Záradék

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium (jogelőd: VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzleti Baptista Középiskola) Szakmai Programját a nevelőtestület 2020. augusztus 25-én tartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta.

Az iskola Szakmai Programja elérhető az intézmény honlapján, a könyvtárban, a titkárságon, és az oktatói szobában.

Budapest, 2020. augusztus 25.

VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzleti Baptista Középiskola Budapest 1.

.....

igazgató

VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium Budapest 1.

OM azonosító: 035566

6. MELLÉKLETEK

OM azonosító: 035566

6.1 1. számú melléklet: Heti óratervek (kifutó képzések)

OM azonosító: 035566

OKJ: 34 811 01 cukrász

Érvényes:2017.09.01-től

		Szakközépiskolai képzés közismeretei oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
Évfolyam		**9. évf.**			**10. évf.**			**11. évf.**			**1. évf.**			**2. évf.**		
Tantárgy neve	**E/GY**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
Bibliaismeret (Nkt. 6. számú melléklet CB oszlop)	E	36	1		36	1		31	1		0	0		0	0	
Idegen nyelv	E	72	2		72	2		62	2		0	0		0	0	
Informatika	E	0	0		36	1	1	46,5	1,5	1,5	0	0		0	0	
Magyar- kommunikáció	E	108	3	1	36	1		31	1	1	0	0		0	0	
Matematika	E	72	2		72	2	1	31	1	1	0	0		0	0	
Osztályfőnöki	E	36	1		36	1		31	1		0	0		0	0	
Társadalomismeret	E	72	2		36	1		0	0		0	0		0	0	
Természetismeret	E	108	3		0	0		0	0		0	0		0	0	
Testnevelés és sport	E	180	5	2	108	3		93	3		0	0		0	0	
Összes közismereti óraszám		**648**	**18**	**3**	**396**	**11**	**2**	**294,5**	**9,5**	**3,5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Összes közismereti óraszám bibliaismerettel		**684**	**19**	**3**	**432**	**12**	**2**	**325,5**	**10,5**	**3,5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Összes szakmai közös tárgyak		**216**	**6**	**2**	**162**	**4,5**	**2**	**186**	**6**	**1,5**	**288**	**8**	**2**	**201,5**	**6,5**	**1,5**
Általános élelmiszerismeret	E	54	1,5		36	1		62	2	1	72	2	0,5	77,5	2,5	0,5
Élelmiszerbiztonságról általában	E	18	0,5		0	0		0	0		0	0		15,5	0,5	
Foglalkoztatás I.	E	0	0		0	0		62	2		72	2		0	0	
Foglalkoztatás II.	E	0	0		0	0		31	1	0,5	36	1	0,5	0	0	
Szakmai számítás	E	72	2	2	72	2	2	0	0		36	1	1	31	1	1
Vendéglátás higiéniája	E	0	0		18	0,5		0	0		0	0		15,5	0,5	
Vendéglátó gazdálkodás	E	72	2		36	1		31	1		72	2		62	2	
Összefüggő szakmai gyakorlat (mindhárom szakma esetében)	-	**140**			**140**						**160**					
Cukrász szakmai összesen		**396**	**11**	**0,5**	**738**	**20,5**	**0**	**604,5**	**19,5**	**1**	**972**	**27**	**1,5**	**883,5**	**28,5**	**2**
Cukrász szakmai idegen nyelv	E	36	1		36	1		0	0			0		62	2	
Cukrász szakmai ismeretek	E	144	4		72	2		62	2	1	180	5	1,5	155	5	1,5
Cukrász szakmai gyakorlat	GY	180	5		0	0		0	0		162	4,5		0	0	
Cukrászat szakmai üzemi gyakorlat	GY	0	0		630	17,5		542,5	17,5		630	17,5		635,5	20,5	
Szakrajz	E	36	1	0,5	0	0		0	0			0		31	1	0,5
Összes szakmai óraszám		**612**	**17**	**2,5**	**900**	**25**	**2**	**790,5**	**25,5**	**2,5**	**1260**	**35**	**3,5**	**1085**	**35**	**3,5**
Összes óraszám cukrász		**1260**	**35**	**5,5**	**1296**	**36**	**4**	**1085**	**35**	**6**	**1260**	**35**	**3,5**	**1085**	**35**	**3,5**
Összes óraszám cukrász bibliaismerettel		**1296**	**36**	**5,5**	**1332**	**37**	**4**	**1116**	**36**	**6**	**1260**	**35**	**3,5**	**1085**	**35**	**3,5**
Összes óraszám szakmai gyakorlattal		**1400**			**1436**			**1225**			**1400**			**1225**		
Összes óraszám bibliaismerettel és szakmai gyakorlattal		**1436**			**1472**			**1256**			**1400**			**1225**		
Összes szakmai elméleti óraszám		**432**			**270**			**248**			**468**			**449,5**		
Összes szakmai gyakorlati óraszám		**320**			**770**			**542,5**			**952**			**635,5**		
Összes szakmai óraszám		**752**			**1040**			**790,5**			**1420**			**1085**		
									950	37%					917,5	37%
									1632,5	63%					1587,5	63%
									2582,5	100%					2505	100%

külső helyszín

OKJ: 34 811 03 pincér
Érvényes:2017.09.01-től

		Szakközépiskolai képzés közismeretei oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
Évfolyam		**9. évf.**			**10. évf.**			**11. évf.**			**1. évf.**			**2. évf.**		
Tantárgy neve	**E/GY**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
Bibliaismeret (Nkt. 6. számú melléklet CB oszlop)	E	36	1		36	1		31	1		0	0		0	0	
Idegen nyelv	E	72	2		72	2		62	2		0	0		0	0	
Informatika	E	0	0		36	1	1	46,5	1,5	1,5	0	0		0	0	
Magyar- kommunikáció	E	108	3	1	36	1		31	1	1	0	0		0	0	
Matematika	E	72	2		72	2	1	31	1	1	0	0		0	0	
Osztályfőnöki	E	36	1		36	1		31	1		0	0		0	0	
Társadalomismeret	E	72	2		36	1		0	0		0	0		0	0	
Természetismeret	E	108	3		0	0		0	0		0	0		0	0	
Testnevelés és sport	E	180	5	2	108	3		93	3		0	0		0	0	
Összes közismereti óraszám		**648**	**18**	**3**	**396**	**11**	**2**	**294,5**	**9,5**	**3,5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Összes közismereti óraszám bibliaismerettel		**684**	**19**	**3**	**432**	**12**	**2**	**325,5**	**10,5**	**3,5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Összes szakmai közös tárgyak		**216**	**6**	**2**	**162**	**4,5**	**2**	**186**	**6**	**1,5**	**288**	**8**	**2**	**201,5**	**6,5**	**1,5**
Általános élelmiszerismeret	E	54	1,5		36	1		62	2	1	72	2	0,5	77,5	2,5	0,5
Élelmiszerbiztonságról általában	E	18	0,5		0	0		0	0		0	0		15,5	0,5	
Foglalkoztatás I.	E	0	0		0	0		62	2		72	2		0	0	
Foglalkoztatás II.	E	0	0		0	0		31	1	0,5	36	1	0,5	0	0	
Szakmai számítás	E	72	2	2	72	2	2	0	0		36	1	1	31	1	1
Vendéglátás higiénája	E	0	0		18	0,5		0	0		0	0		15,5	0,5	
Vendéglátó gazdálkodás	E	72	2		36	1		31	1		72	2		62	2	
Összefüggő szakmai gyakorlat (mindhárom szakma esetében)	-	**140**			**140**						**160**					
Pincér szakmai összesen		**396**	**11**	**0,5**	**738**	**20,5**	**0**	**604,5**	**19,5**	**1**	**972**	**27**	**1,5**	**883,5**	**28,5**	**2**
Pincér szakmai idegen nyelv	E	36	1		36	1			0			0		62	2	
Felszolgálási alapok	E	180	5	0,5	0	0		0	0		180	5	1,5	31	1	
Felszolgálási alapok gyakorlat	GY	180	5		0	0		0	0		162	4,5		0	0	
Felszolgálás	E	0	0		72	2		62	2	1	0	0		155	5	2
Felszolgálás üzemi gyakorlat	GY	0	0		630	17,5		542,5	17,5		630	17,5		635,5	20,5	
Összes szakmai óraszám		**612**	**17**	**2,5**	**900**	**25**	**2**	**790,5**	**25,5**	**2,5**	**1260**	**35**	**3,5**	**1085**	**35**	**3,5**
Összes óraszám pincér		**1260**	**35**	**5,5**	**1296**	**36**	**4**	**1085**	**35**	**6**	**1260**	**35**	**3,5**	**1085**	**35**	**3,5**
Összes óraszám pincérbibliaismerettel		**1296**	**36**	**5,5**	**1332**	**37**	**4**	**1116**	**36**	**6**	**1260**	**35**	**3,5**	**1085**	**35**	**3,5**
Összes óraszám szakmai gyakorlattal		**1400**			**1436**						**1400**			**1225**		
Összes óraszám bibliaismerettel és szakmai gyakorlattal		**1436**			**1472**						**1400**			**1225**		
Összes szakmai elméleti óraszám		**432**			**270**			**248**			**468**			**449,5**		
Összes szakmai gyakorlati óraszám		**320**			**842**			**604,5**			**952**			**790,5**		
Összes szakmai óraszám		**752**			**1112**			**852,5**			**1420**			**1240**		
									950	35%					917,5	34%
									1766,5	65%					1742,5	66%
									2716,5	100%					2660	100%

külső helyszín

OKJ: 34 811 04 szakács

Érvényes:2017.09.01-től

		Szakközépiskolai képzés közismeretei oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
Évfolyam		**9. évf.**			**10. évf.**			**11. évf.**			**1. évf.**			**2. évf.**		
Tantárgy neve	**E/GY**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
Bibliaismeret (Nkt. 6. számú melléklet CB oszlop)	E	36	1		36	1		31	1		0	0		0	0	
Idegen nyelv	E	72	2		72	2		62	2		0	0		0	0	
Informatika	E	0	0		36	1	1	46,5	1,5	1,5	0	0		0	0	
Magyar- kommunikáció	E	108	3	1	36	1		31	1	1	0	0		0	0	
Matematika	E	72	2		72	2	1	31	1	1	0	0		0	0	
Osztályfőnöki	E	36	1		36	1		31	1		0	0		0	0	
Társadalomismeret	E	72	2		36	1		0	0		0	0		0	0	
Természetismeret	E	108	3		0	0		0	0		0	0		0	0	
Testnevelés és sport	E	180	5	2	108	3		93	3		0	0		0	0	
Összes közismereti óraszám		**648**	**18**	**3**	**396**	**11**	**2**	**294,5**	**9,5**	**3,5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Összes közismereti óraszám bibliaismerettel		**684**	**19**	**3**	**432**	**12**	**2**	**325,5**	**10,5**	**3,5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Összes szakmai közös tárgyak		**216**	**6**	**2**	**162**	**4,5**	**2**	**186**	**6**	**1,5**	**288**	**8**	**2**	**201,5**	**6,5**	**1,5**
Általános élelmiszerismeret	E	54	1,5		36	1		62	2	1	72	2	0,5	77,5	2,5	0,5
Élelmiszerbiztonságról általában	E	18	0,5		0	0		0	0		0	0		15,5	0,5	
Foglalkoztatás I.	E	0	0		0	0		62	2		72	2		0	0	
Foglalkoztatás II.	E	0	0		0	0		31	1	0,5	36	1	0,5	0	0	
Szakmai számítás	E	72	2	2	72	2	2	0	0		36	1	1	31	1	1
Vendéglátás higiéniája	E	0	0		18	0,5		0	0		0	0		15,5	0,5	
Vendéglátó gazdálkodás	E	72	2		36	1		31	1		72	2		62	2	
Összefüggő szakmai gyakorlat (mindhárom szakma esetében)	-	**140**			**140**						**160**					
Szakács szakmai összesen		**396**	**11**	**0,5**	**738**	**20,5**	**0**	**604,5**	**19,5**	**1**	**972**	**27**	**1,5**	**883,5**	**28,5**	**2**
Ételkészítési ismeretek elmélet	E	0	0		72	2		62	2	1	0	0		186	6	2
Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	E	180	5	0,5	0	0		0	0		180	5	1,5	0	0	
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.	GY	180	5		0	0		0	0		162	4,5		0	0	
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.	GY	0	0		558	15,5		0	0		630	17,5		0	0	
Ételkészítési ismeretek gyakorlat	GY	0	0		72	2		542,5	17,5		0	0		635,5	20,5	
Szakmai idegen nyelv	E	36	1		36	1		0	0		0	0		62	2	
Összes szakmai óraszám		**612**	**17**	**2,5**	**900**	**25**	**2**	**790,5**	**25,5**	**2,5**	**1260**	**35**	**3,5**	**1085**	**35**	**3,5**
Összes óraszám szakács		**1260**	**35**	**5,5**	**1296**	**36**	**4**	**1085**	**35**	**6**	**1260**	**35**	**3,5**	**1085**	**35**	**3,5**
Összes óraszám szakács bibliaismerettel		**1296**	**36**	**5,5**	**1332**	**37**	**4**	**1116**	**36**	**6**	**1260**	**35**	**3,5**	**1085**	**35**	**3,5**
Összes óraszám szakmai gyakorlattal		**1400**			**1436**						**1400**			**1225**		
Összes óraszám bibliaismerettel és szakmai gyakorlattal		**1436**			**1472**						**1400**			**1225**		
Összes szakmai elméleti óraszám		**432**			**270**			**248**			**468**			**449,5**		
Összes szakmai gyakorlati óraszám		**320**			**770**			**542,5**			**952**			**635,5**		
Összes szakmai óraszám		**752**			**1040**			**790,5**			**1420**			**1085**		
									950	37%					917,5	37%
									1632,5	63%					1587,5	63%
									2582,5	100%					2505	100%

külső helyszín

Gimnázium
Érvényes:2016.09.01-től

Évfolyam	9. nyek				9. évf.			10. évf.			11. évf.			12. évf.		
Tantárgy neve	**E/GY**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
Bibliaismeret 20170901-től kötelező	**E**	36	1		36	1		36	1		36	1		36	1	
Magyar nyelv és irodalom	E		-		144	4		144	4		144	4		160	5	1
I Idegen nyelvek (angol, német, spanyol)	E	432	12		180	5	2	180	5	2	144	4	1	128	4	1
II Idegen nyelvek	E	216	6		108	3		108	3		180	5	2	160	5	2
Matematika	E		-		144	4	1	144	4	1	144	4	1	160	5	2
Etika	E		-			-			-		36	1			-	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	E		-		72	2		72	2		144	4	1	128	4	1
Fizika	E		-		72	2		72	2		72	2			-	
Kémia	E		-		72	2		72	2			-			-	
Biológia-egészségtan	E		-			-		72	2		108	3	1	96	3	1
Földrajz	E		-		72	2		72	2			-			-	
Ének-zene	E		-		36	1		36	1			-			-	
Vizuális kultúra	E		-		36	1		36	1			-			-	
Mozgóképkultúra és médiaismeret	E		-		36	1										
Művészetek	E		-			-			-		72	2		64	2	
Informatika	E	144	4	2	72	2	1	72	2	1		-			-	
Tanulásmódszertan	E	72	2	1		-			-			-			-	
Technika, életvitel és gyakorlat	E		-			-			-			-		32	1	
Testnevelés és sport	E	180	5		180	5		180	5		180	5		160	5	
Osztályfőnöki	E	36	1		36	1		36	1		36	1		32	1	
Összes óraszám	**-**	**1080**	**30**	**3**	**1260**	**35**	**4**	**1296**	**37**	**4**	**1260**	**36**	**6**	**1120**	**35**	**8**

Szakközépiskola
Érvényes:2017.09.01-től

SZÉB- 2 éves, megszerzett szakiskolai végzettséggel rendelkezők-ESTI						
Évfolyam/ óraszámok	**12. évf.**			**13. évf**		
Tantárgyak	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**ebből szabadsáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**ebből szabadsáv**
Idegen nyelv (angol/német)	144	4	1	124	4	1
Informatika	36	1		31	1	
Magyar Nyelv és irodalom	144	4	1	124	4	1
Matematika	144	4	1	139,5	4,5	1,5
Osztályfőnöki	18	0,5	0,5	15,5	0,5	0,5
Természetismeret	36	1		-	-	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	126	3,5	0,5	124	4	1
Összesen:	648	*18*	*4*	558	*18*	*5*

XXVII_Vendéglátóipar Ágazat

Érvényes:2017.09.01_től

Évfolyam		9. évf.			10. évf.			11. évf.			12. évf.			5/13. évf.		
Tantárgy neve	E/GY	Éves óraszám	Heti óraszám	Ebből szabad sáv	Éves óraszám	Heti óraszám	Ebből szabad sáv	Éves óraszám	Heti óraszám	Ebből szabad sáv	Éves óraszám	Heti óraszám	Ebből szabad sáv	Éves óraszám	Heti óraszám	Ebből szabad sáv
Bibliaismeret	E	36	1		36	1		36	1		31	1				
Etika	E	0	0		0	0		0	0		31	1				
Földrajz	E	0	0		72	2		72	2		62	2				
Idegen nyelv	E	144	4		144	4		144	4		124	4				
Informatika	E	72	2		0	0		72	2		0	0				
Komplex természettudomány	E	108	3		0	0		0	0		0	0				
Magyar nyelv és irodalom	E	144	4		144	4		144	4		124	4				
Matematika	E	108	3		108	3		108	3		93	3				
Művészetek	E	0	0		0	0		0	0		31	1				
Osztályfőnöki	E	36	1		36	1		36	1		31	1				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	E	0	0		36	1		0	0		0	0				
Szakmai idegen nyelv	E	0	0		0	0		0	0		0	0		124	4	4
Testnevelés és sport	E	180	5		180	5		180	5		155	5				
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	E	72	2		72	2		108	3		93	3				
Összes közismereti óraszám	**-**	**900**	**25**	**0**	**828**	**23**	**0**	**900**	**25**	**0**	**775**	**25**	**0**	**124**	**4**	**4**
Összefüggő szakmai gyakorlat (mindkét szakma esetében)	-	**-**			**140**			**140**								
Vendéglátás szervező- vendéglős 9-12 évf.	**E: 40 % GY: 60 %**	**396**	**11**	**0**	**504**	**14**	**0**	**396**	**11**	**2**	**341**	**11**	**2**			
Alkalmazott számítástechnika	GY	0	0		0	0		0	0		31	1				
Általános élelmiszerismeret	E	54	1,5		18	0,5		0	0		0	0				
Élelmiszer biztonság alapjai	E	18	0,5		0	0		0	0		0	0				
Élelmiszerek a gyakorlatban	GY	36	1		36	1		0	0		0	0				
Értékesítés elmélete	E	36	1		18	0,5		0	0		0	0				
Értékesítés gyakorlata	GY	54	1,5		72	2		90	2,5		62	2				
Felszolgálás	E	0	0		36	1		18	0,5	0	31	1	1			
Felszolgálás gyakorlat	GY	0	0		36	1		144	4		0	0				
Felszolgálási alapok	E	18	0,5		36	1		0	0		0	0				
Felszolgálási alapok gyakorlat	GY	72	2		108	3		0	0		0	0				
Jogszabályok a vendéglátásban	E	0	0		0	0		36	1		0	0				
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban	GY	0	0		0	0		0	0		31	1				
Pincér szakmai idegen nyelv	E	0	0		0	0		54	1,5	0,5	0	0				
Szervezés és irányítás a vendéglátásban	GY	0	0		0	0		0	0		46,5	1,5				
Termelés elmélete	E	18	0,5		18	0,5		0	0		15,5	0,5				
Termelés gyakorlata	GY	36	1		72	2		0	0		31	1				
Vendéglátás higiénéje	E	0	0		18	0,5		0	0		0	0				
Vendéglátó gazdálkodás elmélete	E	54	1,5		36	1		54	1,5	1,5	31	1	1			
Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	E	0	0		0	0		0	0		62	2				
Összes közismeret+ szakma (vendéglátás)	**-**	**1296**	**36**	**0**	**1332**	**37**	**0**	**1296**	**36**	**2**	**1116**	**36**	**2**			
Vendéglátás szervező 13. évf.	**-**													**1085**	**35**	**4**
Alkalmazott számítástechnika	GY													93	3	
Értékesítés elmélete	E													124	4	
Értékesítés gyakorlata	GY													62	2	
Foglalkoztatás I.	E													15,5	0,5	
Foglalkoztatás II.	E													62	2	
Jogszabályok a vendéglátásban	E													31	1	
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban	GY													62	2	
Szervezés és irányítás a vendéglátásban	GY													31	1	
Termelés elmélete	E													93	3	
Termelés gyakorlata	GY													310	10	
Ügyvitel	GY													31	1	
Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	GY													46,5	1,5	

XXVII_Vendéglátóipar Ágazat

Érvényes:2018.09.01_től

Évfolyam		9. évf.			10. évf.			11. évf.			12. évf.			5/13. évf.		
Tantárgy neve	E/GY	Éves óraszám	Heti óraszám	Ebből szabad sáv	Éves óraszám	Heti óraszám	Ebből szabad sáv	Éves óraszám	Heti óraszám	Ebből szabad sáv	Éves óraszám	Heti óraszám	Ebből szabad sáv	Éves óraszám	Heti óraszám	Ebből szabad sáv
Bibliaismeret	E	36	1		36	1		36	1		31	1				
Etika	E	0	0		0	0		0	0		31	1				
Földrajz	E	72	2		72	2		72	2		0	0				
Idegen nyelv	E	144	4		144	4		144	4		124	4				
Informatika	E	72	2		72	2		0	0		0	0				
Komplex természettudomány	E	108	3		0	0		0	0		0	0				
Magyar nyelv és irodalom	E	144	4		144	4		144	4		124	4				
Matematika	E	108	3		108	3		108	3		93	3				
Művészetek	E	36	1		0	0		0	0		0	0				
Osztályfőnöki	E	36	1		36	1		36	1		31	1				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	E	0	0		36	1		0	0		0	0				
Szakmai idegen nyelv	E	0	0		0	0		0	0		0	0		124	4	4
Testnevelés és sport	E	180	5		180	5		180	5		155	5				
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	E	72	2		72	2		108	3		93	3				
Összes közismereti óraszám	-	**1008**	**28**	**0**	**900**	**25**	**0**	**828**	**23**	**0**	**682**	**22**	**0**	**124**	**4**	**4**
Összefüggő szakmai gyakorlat (mindkét szakma esetében)	-	-			**140**			**140**								
Kötelezően választható -2. idegen nyelv (igény szerint)		-	-	-	-	-	-	**72**	**2**		**62**	**2**				
Vendéglátás szervező- vendéglős 9-12 évf.	**E: 40 % GY: 60 %**	**288**	**8**	**0**	**432**	**12**	**0**	**396**	**11**	**4**	**372**	**12**	**2,5**			
Általános élelmiszerismeret	E	36	1		36	1		0	0		0	0				
Élelmiszer biztonság és vendéglátás higiéniája	E	0	0		0	0		0	0		31	1				
Élelmiszerek a gyakorlatban	GY	36	1		36	1		0	0		15,5	0,5				
Értékesítés elmélete	E	36	1		36	1		36	1		46,5	1,5				
Értékesítés gyakorlata	GY	36	1		72	2		36	1	1	31	1	1			
Felszolgálás	E	0	0		36	1		36	1	1	0	0				
Felszolgálás gyakorlata	GY	0	0		72	2		0	0		0	0				
Felszolgálási alapok	E	0	0		0	0		36	1		0	0				
Felszolgálási alapok gyakorlata	GY	0	0		0	0		72	2		0	0				
Informatika a vendéglátásban	GY	0	0		0	0		0	0		31	1	0,5			
Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	E	0	0		0	0		0	0		31	1				
Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	E	0	0		0	0		0	0		62	2				
Pincér szakmai idegen nyelv	E	0	0		0	0		72	2	1	0	0				
Termelés elmélete	E	36	1		36	1		18	0,5		31	1				
Termelés gyakorlata	GY	36	1		36	1		18	0,5		31	1				
Vendéglátó gazdálkodás elmélete	E	36	1		36	1		36	1	1	31	1	1			
Vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	GY	36	1		36	1		18	0,5		31	1				
Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	GY	0	0		0	0		18	0,5		0	0				
Összes közismeret+ szakma (vendéglátás)	-	**1296**	**36**	**0**	**1332**	**37**	**0**	**1224**	**36**	**4**	**1054**	**36**	**2,5**			
Vendéglátás szervező 13. évf.	-													**1085**	**35**	**4**
Általános élelmiszerismeret	E													46,5	1,5	
Értékesítés elmélete	E													46,5	1,5	
Értékesítés gyakorlata	GY													279	9	
Foglalkoztatás I.	E													62	2	
Foglalkoztatás II.	E													15,5	0,5	
Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	E													31	1	
Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	E													31	1	
Termelés elmélete	E													31	1	
Termelés gyakorlata	GY													294,5	9,5	
Vendéglátó gazdálkodás elmélete	E													31	1	
Vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	GY													31	1	
Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	GY													62	2	

mellékszakképesítéshez tartozó tárgyak

Turisztika XXVIII. Ágazat
Érvényes:2016.09.01-től

		Turisztika XXVIII. Ágazat												OKJ: Turisztikai szervező, értékesítő 54 812 03			OKJ: Idegenvezető 54 812 01			OKJ: Turisztikai szervező, értékesítő 54 812 03 (2 éves)						OKJ: Idegenvezető 54 812 01 (2 éves)					
Évfolyam		**9. évf.**			**10. évf.**			**11. évf.**			**12. évf.**			**5/13. évf.**			**5/13. évf.**			**13. évf.**			**14. évf.**			**13. évf.**			**14. évf.**		
Tantárgy neve	**E/GY**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
Bibliaismeret (szabadon választható)	E	36	1		36	1		36	1		31	1																			
Etika	E	0	0		0	0		0	0		31	1																			
Földrajz	E	0	0		72	2		72	2		62	2																			
Idegen nyelv	E	144	4		144	4		144	4		124	4																			
Szakmai idegen nyelv	E	0	0		0	0		0	0		0	0		124	4	4	124	4	4	144	4	4	124	4	4	144	4	4	124	4	4
Informatika	E	72	2		72	2		0	0		0	0																			
Komplex természettudomány	E	108	3		0	0		0	0		0	0																			
Magyar nyelv és irodalom	E	144	4		144	4		144	4		124	4																			
Matematika	E	108	3		108	3		108	3		93	3																			
Művészetek	E	0	0		0	0		0	0		31	1																			
Osztályfőnöki	E	36	1		36	1		36	1		31	1																			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	E	0	0		36	1		0	0		0	0																			
Testnevelés és sport	E	180	5		180	5		180	5		155	5																			
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	E	72	2		72	2		108	3		93	3																			
Összes közismereti óraszám	-	**900**	**25**	**0**	**900**	**25**	**0**	**828**	**23**	**0**	**775**	**25**	**0**	**124**	**4**	**4**	**124**	**4**	**4**												
Összefüggő szakmai gyakorlat (mindkét szakma esetében)	-	-	-	-	**140**	-	-	**140**	-	-	-	-	-	**160**	-	-	-	-	-	**160**	-	-	-		-	**160**	-	-	-	-	-
Kötelezően választható - Szakmai tantárgy elmélet (igény szerint)- 2. idegen nyelv		-	-	-	-	-	-	**72**	**2**		**62**	**2**																			
Turisztikai szervező, értékesítő/Idegenvezető 9-12 évf.	E: 40 % / GY: 60 %	**288**	**8**	**0**	**342**	**9,5**	**0**	**234**	**8,5**	**0**	**186**	**8**	**0**							**684**	**19**	**0**	**31**	**1**	**0**	**684**	**19**	**0**	**31**	**1**	**0**
Gasztronómia gyakorlata	GY	36	1		36	1		0	0		0	0								72	2		0	0		72	2				
IKT gyakorlata a turizmusban	GY	0	0		0	0		0	0		62	2								72	2		0	0		72	2				
Kultúr-és vallástörténet elmélet	E	36	1		36	1		0	0		0	0								72	2		0	0		72	2				
Kultúr-és vallástörténet gyakorlat	GY	0	0		18	0,5		18	0,5		15,5	0,5								54	1,5		0	0		54	1,5				
Marketing gyakorlat	GY	0	0		0	0		0	0		46,5	1,5								54	1,5		0	0		54	1,5				
Protokoll a gyakorlatban	GY	36	1		36	1		0	0		0	0								72	2		0	0		72	2				
Szálláshely ismeretek	E	0	0		0	0		0	0		0	0								0	0		31	1		0	0		31	1	
Szállodai adminisztráció	E	0	0		36	1		0	0		0	0								0	0		0	0		0	0				
Szállodai kommunikáció	E	36	1		0	0		0	0		0	0								0	0		0	0		0	0				
Szállodai kommunikáció gyakorlata	GY	0	0		36	1		0	0		0	0								0	0		0	0		0	0				
Szállodai tevékenység	E	36	1		36	1		72	2		0	0								0	0		0	0		0	0				
Szállodai tevékenység gyakorlata	GY	36	1		36	1		72	2		0	0								0	0		0	0		0	0				
Turizmus földrajz elmélet	E	0	0		18	0,5		36	1		0	0								54	1,5		0	0		54	1,5				
Turizmus földrajz gyakorlat	GY	0	0		18	0,5		36	1		0	0								54	1,5		0	0		54	1,5				
Turizmus rendszere	E	36	1		36	1		0	0		0	0								72	2		0	0		72	2				
Ügyviteli gyakorlat	GY	0	0		0	0		0	0		31	1								36	1		0	0		36	1				
Üzleti kommunikáció gyakorlat	GY	0	0		0	0		0	0		31	1								36	1		0	0		36	1				
Vendéglátó ismeretek	E	36	1		0	0		0	0		0	0								36	1		0	0		36	1				
Összes közismeret+ szakma közös (tur.szervező, értékesítő; idegenvezető)	-	**1188**	**33**	**0**	**1242**	**34,5**	**0**	**1062**	**31,5**	**0**	**961**	**33**	**0**																		
Turisztikai szervező, értékesítő 9-12 évf.		**108**	**3**	**0**	**90**	**2,5**	**0**	**162**	**4,5**	**0**	**93**	**3**	**0**	**93**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**												
Szakmai idegen nyelv elmélet	E	108	3		90	2,5		90	2,5		93	3		46,5	1,5					432	12		0	0							
Szakmai idegen nyelv gyakorlat	GY	0	0		0	0		0	0		0	0		46,5	1,5					0	0		248	8							
Szállodai adminisztráció gyakorlata	GY	0	0		0	0		72	2		0	0																			
Összes közismeret+ szakma összes (tur. szervező, értékesítő)	-	**1296**	**36**	**0**	**1332**	**37**	**0**	**1224**	**36**	**0**	**1054**	**36**	**0**	**93**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**												
Idegenvezető 9-12 évf.		**108**	**3**	**0**	**126**	**3,5**	**0**	**144**	**4**	**0**	**108,5**	**3,5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**3**	**0**												
Antik örökségünk	E	0	0		0	0		36	1		0	0														36	1				
Latin nyelvtan és fordítási gyakorlatok	E	0	0		0	0		0	0		31	1														36	1				
Szakmai idegen nyelv elmélet	E	108	3		90	2,5		72	2		46,5	1,5					46,5	1,5								360	10		0	0	
Szakmai idegen nyelv gyakorlat	GY	0	0		0	0		0	0		0	0					46,5	1,5								0	0		62	2	
Szállodai adminisztráció gyakorlata	GY	0	0		36	1		36	1		31	1																			
Összes közismeret+ szakma összes (idegenvezető)	-	**1296**	**36**	**0**	**1368**	**38**	**0**	**1206**	**35,5**	**0**	**1069,5**	**36,5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**3**	**0**												
Turisztika szervező- értékesítő 13. évf.														**1085**	**35**	**4**	**0**	**0**	**0**	**684**	**19**	**0**	**713**	**23**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Foglalkoztatás I.	E													62	2					0	0		62	2							
Foglalkoztatás II.	E													15,5	0,5					0	0		15,5	0,5							
Turisztikai árualap értékesítése gyakorlat	GY													341	11					0	0		248	8							
Turisztikai üzletágak gyakorlata	GY													341	11					0	0		248	8							
Utazásszervezés	E													77,5	2,5					0	0		77,5	2,5							
Vállalkozási alapismeretek	E													31	1					0	0		31	1							
Idegenvezető 13. évf.																	**930**	**35**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**684**	**19**	**0**	**899**	**29**	**0**
Autóbuszos körút gyakorlata	GY																248	8								0	0		248	8	
Foglalkoztatás I.	E																62	2								0	0		62	2	
Foglalkoztatás II.	E																15,5	0,5								0	0		15,5	0,5	
Gyalogos körséta a gyakorlatban	GY																155	5								0	0		155	5	
Helyi szaktudás gyakorlata	GY																31	1								0	0		31	1	
Idegenvezetői adminisztráció a gyakorlatban	GY																62	2								0	0		62	2	
Idegenvezetői szakmai idegennyelv	E																46,5	1,5								0	0		46,5	1,5	
Kulturális alaptudás	E																31	1								0	0		31	1	
Országismeret elmélet	E																31	1								0	0		31	1	
Országismeret gyakorlat	GY																31	1								0	0		31	1	
Tárlatvezetés gyakorlata	GY																62	2								0	0		62	2	
Útvonaltervezés gyakorlata	GY																31	1								0	0		31	1	
Vezetési és prezentációs technikák gyakorlata	GY																62	2								0	0		62	2	

Turisztika XXVIII. Ágazat
Érvényes:2018.09.01-től

		Turisztika XXVIII. Ágazat												OKJ: Turisztikai szervező, értékesítő 54 812 03		
Évfolyam		**9. évf.**			**10. évf.**			**11. évf.**			**12. évf.**			**5/13. évf.**		
Tantárgy neve	**E/GY**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
Bibliaismeret	E	36	1		36	1		36	1		31	1				
Etika	E	0	0		0	0		0	0		31	1				
Földrajz	E	72	2		72	2		72	2		0	0				
Idegen nyelv	E	144	4		144	4		144	4		124	4				
Szakmai idegen nyelv	E	0	0		0	0		0	0		0	0		124	4	4
Informatika	E	72	2		72	2		0	0		0	0				
Komplex természettudomány	E	108	3		0	0		0	0		0	0				
Magyar nyelv és irodalom	E	144	4		144	4		144	4		124	4				
Matematika	E	108	3		108	3		108	3		93	3				
Művészetek	E	36	1		0	0		0	0		0	0				
Osztályfőnöki	E	36	1		36	1		36	1		31	1				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	E	0	0		36	1		0	0		0	0				
Testnevelés és sport	E	180	5		180	5		180	5		155	5				
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	E	72	2		72	2		108	3		93	3				
Összes közismereti óraszám	**-**	**1008**	**28**	**0**	**900**	**25**	**0**	**828**	**23**	**0**	**682**	**22**	**0**	**124**	**4**	**4**
Összefüggő szakmai gyakorlat (mindkét szakma esetében)	-	-	-	-	**140**	-	-	**140**	-	-	-	-	-	-	-	-
Kötelezően választható -2. idegen nyelv (igény szerint)		-	-	-	-	-	-	**72**	**2**		**62**	**2**				
Turisztikai szervező, értékesítő/Idegenvezető 9-12 évf.	**E: 40 % / GY: 60 %**	**288**	**8**	**1**	**432**	**12**	**1**	**396**	**11**	**2**	**372**	**12**	**1**			
IKT a turizmusban	GY	0	0		0	0		0	0		62	2				
Kultúr-és vallástörténet	GY	0	0		36	1		36	1		31	1				
Marketing	GY	0	0		0	0		36	1		62	2				
Szakmai idegen nyelv	E	72	2		72	2		72	2		62	2				
Szállodai adminisztráció	GY	36	1		36	1		36	1		0	0				
Szállodai kommunikáció	GY	0	0		36	1		36	1	1	0	0				
Szállodai tevékenység gyakorlata	GY	72	2		72	2		72	2		0	0				
Turizmus földrajz	GY	36	1		36	1		36	1		62	2	1			
Turizmus rendszere	E	72	2	1	72	2	1	0	0		0	0				
Üzleti protokoll	GY	0	0		36	1		36	1		31	1				
Vendégfogadás	E	0	0		36	1		36	1	1	62	2				
Összes közismeret+ szakma közös (tur.szervező, értékesítő, idegenvezető)	**-**	**1296**	**36**	**1**	**1332**	**37**	**1**	**1224**	**36**	**2**	**1054**	**36**	**1**			
Turisztika szervező- értékesítő 13. évf.														**961**	**31**	**0**
Foglalkoztatás I.	E													62	2	
Foglalkoztatás II.	E													15,5	0,5	
Szakmai idegen nyelv	E													93	3	
Turisztikai árualap	GY													248	8	
Turisztikai üzletágak	GY													341	11	
Utazásszervezés	E													170,5	5,5	
Vállalkozási alapismeretek	E													31	1	

mellékszakképesítéshez tartozó tárgyak

OKJ: Turisztikai szervező, értékesítő 54 812 03 (2 éves)					
13. évf.			**14. évf.**		
Éves óraszám	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
144	4	4	124	4	4
160	**-**	**-**	**-**		**-**
1008	**28**	**0**	**0**	**0**	**0**
72	2		0	0	
108	3		0	0	
108	3		0	0	
288	8		0	0	
0	0		0	0	
0	0		0	0	
0	0		0	0	
144	4		0	0	
72	2		0	0	
108	3		0	0	
108	3		0	0	
1008	**28**	**0**	**961**	**31**	**0**
0	0		62	2	
0	0		15,5	0,5	
0	0		93	3	
0	0		248	8	
0	0		341	11	
0	0		170,5	5,5	
0	0		31	1	

Szépészet XXX. Ágazat

Érvényes:2016.09.01-től

	Szépészet XXX. Ágazat													OKJ: Fodrász 54 815 01			OKJ: Fodrász 54 815 01 (2 éves)					
Évfolyam		**9. évf.**			**10. évf.**			**11. évf.**			**12. évf.**			**5/13. évf.**			**13. évf.**			**14. évf.**		
Tantárgy neve	**E/GY**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
Bibliaismeret (szabadon választható)	E	36	1		36	1		36	1		31	1										
Biológia	E	0	0		72	2		72	2		62	2										
Etika	E	0	0		0	0		0	0		31	1										
Idegen nyelv	E	144	4		144	4		108	3		155	5										
Szakmai idegen nyelv	E	0	0		0	0		0	0		0	0		124	4	4	144	4	4			
Informatika	E	72	2		72	2		0	0		0	0										
Komplex természettudomány	E	108	3		0	0		0	0		0	0										
Magyar nyelv és irodalom	E	144	4		144	4		144	4		124	4										
Matematika	E	108	3		108	3		108	3		93	3										
Művészetek	E	0	0		0	0		0	0		31	1										
Osztályfőnöki	E	36	1		36	1		36	1		31	1										
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	E	0	0		36	1		0	0		0	0										
Testnevelés és sport	E	180	5		180	5		180	5		155	5										
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	E	72	2		72	2		108	3		93	3										
Összes közismereti óraszám	**-**	**900**	**25**	**0**	**900**	**25**	**0**	**792**	**22**	**0**	**806**	**26**	**0**	**124**	**4**	**4**	**144**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	**-**	-	-	**140**	-	-	**140**	-	-	**-**	-	-	**-**	-	-	**160**	-	-	**-**	-	-
Kötelezően választható - Szakmai tantárgy elmélet (igény szerint)		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**72**	**2**		**62**	**2**										
Fodrász 9-12 évf.	**E: 30 % / GY: 70 %**	**396**	**11**	**0**	**450**	**12,5**	**0**	**504**	**16**	**2**	**372**	**14**	**2**				**1116**	**35**	**4**	**0**	**0**	**0**
Alkalmazott biológia	E	36	1		0	0		0	0		0	0					36	1		0	0	
Alkalmazott kémia	E	36	1		36	1		0	0		0	0					72	2		0	0	
Anyagismeret (borbély)	E	0	0		18	0,5		18	0,5		0	0					0	0		0	0	
Anyagismeret (fodrász vegyszeres műveletek)	E	0	0		0	0		36	1		77,5	2,5	1,5				72	2		0	0	
Borbély szakmai gyakorlat	GY	72	2		126	3,5		90	2,5		0	0					0	0		0	0	
Fodrász szakmai gyakorlat 1.	GY	72	2		36	1		0	0		0	0					108	3		0	0	
Fodrász szakmai gyakorlat 2.	GY	36	1		162	4,5		0	0		0	0					180	5		0	0	
Fodrász szakmai gyakorlat 3.	GY	72	2		0	0		180	5		186	6					468	13		0	0	
Munkavédelem és marketing	E	18	0,5		0	0		0	0		0	0					0	0		0	0	
Művészeti ismeretek (fodrász manuális alapműveletek)	E	18	0,5		0	0		0	0		15,5	0,5	0,5				18	0,5		0	0	
Művészeti ismeretek (férfi frizurakészítés)	E	18	0,5		0	0		36	1		0	0					54	1,5		0	0	
Szakmai ismeretek (borbély)	E	18	0,5		18	0,5		36	1		0	0					0	0		0	0	
Szakmai ismeretek 1. (fodrász manuális alapműveletek)	E	0	0		18	0,5		0	0		0	0					18	0,5		0	0	
Szakmai ismeretek 2.	E	0	0		18	0,5		72	2	2	62	2										
Szakmai ismeretek 2. (férfi frizurakészítés)	E	0	0		18	0,5		0	0		0	0					18	0,5		0	0	
Szakmai ismeretek 3. (fodrász vegyszeres műveletek)	E	0	0		0	0		36	1		31	1					72	2		0	0	
Összes közismeret+ szakma (fodrász)	**-**	**1296**	**36**	**0**	**1350**	**37,5**	**0**	**1296**	**38**	**2**	**1178**	**40**	**2**									
Fodrász 13. évf.														**1085**	**35**	**4**	**0**	**0**	**0**	**1069,5**	**34,5**	**4**
Anyagismeret (női firzurakészítés)	E													77,5	2,5		0	0		77,5	2,5	
Fodrász szakmai gyakorlat 4.	GY													651	21		0	0		759,5	24,5	4
Foglalkoztatás I.	E													62	2		0	0		62	2	
Foglalkoztatás II.	E													15,5	0,5		0	0		15,5	0,5	
Munkavédelem és marketing (szépségszalon üzemeltetés)	E													31	1		0	0		31	1	
Művészeti ismeretek (női frizurakészítés)	E													46,5	1,5		0	0		46,5	1,5	
Szakmai ismeretek 4. (női frizurakészítés)	E													77,5	2,5		0	0		77,5	2,5	

Szépészet XXX. Ágazat

Érvényes:2018.09.01-től

	Szépészet XXX. Ágazat													OKJ: Fodrász 54 815 01			OKJ: Fodrász 54 815 01 (2 éves)					
Évfolyam		**9. évf.**			**10. évf.**			**11. évf.**			**12. évf.**			**5/13. évf.**			**13. évf.**			**14. évf.**		
Tantárgy neve	**E/GY**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
Bibliaismeret (szabadon választható)	E	36	1		36	1		36	1		31	1										
Biológia	E	72	2		72	2		72	2		0	0										
Etika	E	0	0		0	0		0	0		31	1										
Idegen nyelv	E	144	4		144	4		144	4		124	4										
Szakmai idegen nyelv	E	0	0		0	0		0	0		0	0		124	4	4						
Informatika	E	72	2		72	2		0	0		0	0										
Komplex természettudomány	E	108	3		0	0		0	0		0	0										
Magyar nyelv és irodalom	E	144	4		144	4		144	4		124	4										
Matematika	E	108	3		108	3		108	3		93	3										
Művészetek	E	36	1		0	0		0	0		0	0										
Osztályfőnöki	E	36	1		36	1		36	1		31	1										
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	E	0	0		36	1		0	0		0	0										
Testnevelés és sport	E	180	5		180	5		180	5		155	5										
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	E	72	2		72	2		108	3		93	3										
Összes közismereti óraszám	**-**	**1008**	**28**	**0**	**900**	**25**	**0**	**828**	**23**	**0**	**682**	**22**	**0**	**124**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	**-**	-	-	**140**	-	-	**140**	-	-	**-**	-	-	**-**	-	-	**160**	-	-	-	-	-
Kötelezően választható - Szakmai tantárgy elmélet		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**72**	**2**		**62**	**2**										
Fodrász 9-12 évf.	**E: 30 % / GY: 70 %**	**288**	**8**	**0**	**432**	**12**	**0**	**396**	**13**	**0**	**372**	**14**	**0**				**1260**	**35**	**5**	**0**	**0**	**0**
Alkalmazott biológia	E	0	0		0	0		0	0		31	1					36	1		0	0	
Alkalmazott kémia	E	36	1		18	0,5		0	0		0	0					54	1,5		0	0	
Anyagismeret (férfi frizurakészítés)	E	18	0,5		0	0		0	0		0	0					18	0,5		0	0	
Anyagismeret (fodrász vegyszeres műveletek)	E	0	0		0	0		36	1		62	2					108	3		0	0	
Borbély anyagismeret	E	18	0,5		0	0		36	1		0	0					0	0		0	0	
Borbély szakmai ismeretek	E	0	0		18	0,5		36	1		0	0					0	0		0	0	
Borbély szakmai gyakorlat	GY	36	1		72	2		108	3		0	0					0	0		0	0	
Fodrász szakmai gyakorlat 1.	GY	108	3		36	1		0	0		0	0					288	8	4	0	0	
Fodrász szakmai gyakorlat 2.	GY	36	1		108	3		0	0		93	3					252	7		0	0	
Fodrász szakmai gyakorlat 3.	GY	36	1		72	2		90	2,5		124	4					252	7		0	0	
Munkavédelem és marketing	E	0	0		0	0		18	0,5		0	0					0	0		0	0	
Művészeti ismeretek (fodrász manuális alapműveletek)	E	0	0		0	0		0	0		15,5	0,5					18	0,5		0	0	
Művészeti ismeretek (férfi frizurakészítés)	E	0	0		36	1		36	1		0	0					36	1		0	0	
Szakmai ismeretek 1. (fodrász manuális alapműveletek)	E	0	0		18	0,5		0	0		0	0					36	1	0,5	0	0	
Szakmai ismeretek 2. (férfi frizurakészítés)	E	0	0		18	0,5		0	0		0	0					36	1	0,5	0	0	
Szakmai ismeretek 3. (fodrász vegyszeres műveletek)	E	0	0		36	1		36	1		46,5	1,5					126	3,5		0	0	
Összes közismeret+ szakma (fodrász)	**-**	**1296**	**36**	**0**	**1332**	**37**	**0**	**1224**	**36**	**0**	**1054**	**36**	**0**									
Fodrász 13. évf.														**1085**	**35**	**4**	**0**	**0**	**0**	**1085**	**35**	**4**
Anyagismeret (női firzurakészítés)	E													62	2		0	0		62	2	
Fodrász szakmai gyakorlat 3.	GY													93	3		0	0		217	7	4
Fodrász szakmai gyakorlat 4.	GY													589	19		0	0		589	19	
Foglalkoztatás I.	E													62	2		0	0		62	2	
Foglalkoztatás II.	E													15,5	0,5		0	0		15,5	0,5	
Munkavédelem és marketing (szépségszalon üzemeltetés)	E													31	1		0	0		31	1	
Művészeti ismeretek (női frizurakészítés)	E													46,5	1,5		0	0		46,5	1,5	
Szakmai ismeretek 4. (női frizurakészítés)	E													62	2		0	0		62	2	
Összes szakmai elméleti óraszám	E	#HIV!			#HIV!			#HIV!			#HIV!			279	#HIV!	#HIV!	#HIV!			#HIV!	#HIV!	#HIV!
Összes szakmai gyakorlati óraszám	GY	216			428			338			217			589	1788	#HIV!	952			589	1541	#HIV!
Összes szakmai óraszám		#HIV!			#HIV!			#HIV!			#HIV!			868	#HIV!		#HIV!			#HIV!	#HIV!	

mellék szakképesítéshez tartozó óraszám

6.2 2. számú melléklet: Heti óratervek (2020. szeptember 1-jétől induló képzések)

OM azonosító: 035566

Gimnázium
Érvényes:2020.09.01-től

Évfolyam		9. nyek			9. évf.			10. évf.			11. évf.			12. évf.		
Tantárgy neve	**E/GY**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
Állampolgári ismeretek	E	0	0		0	0		0	0		0	0		31	1	
Bibliaismeret	E	0	0		36	1		36	1		36	1		31	1	
Biológia	E	0	0		72	2		108	3		0	0		0	0	
Digitális kultúra	E	108	3		72	2		36	1		72	2		0	0	
Ének-zene	E	0	0		36	1		36	1		0	0		0	0	
Fizika	E	0	0		72	2		108	3		0	0		0	0	
Földrajz	E	0	0		72	2		36	1		0	0		0	0	
I Idegen nyelvek (angol)	E	432	12		144	4	1	144	4	1	180	5	1	155	5	1
II Idegen nyelvek	E	216	6		108	3		108	3		144	4	1	124	4	1
Kémia	E	0	0		72	2		36	1		0	0		0	0	
Magyar nyelv és irodalom	E	0	0		108	3		144	4		180	5	1	155	5	1
Matematika	E	0	0		144	4	1	144	4	1	144	4	1	124	4	1
Matematika- képességfejlesztés	E	36	1		0	0		0	0		0	0		0	0	
Mozgóképkultúra és médiaismeret	E	0	0		0	0		0	0		36	1		31	1	
Osztályfőnöki	E	36	1		36	1		36	1		36	1		31	1	
Tanulásmódszertan	E	72	2		0	0		0	0		0	0		0	0	
Természettudomány - terület fakultáció (kötelezően választandó: biológia vagy földrajz)	E	0	0		0	0		0	0		72	**2**	2	62	**2**	2
Társadalomtudomány - terület faktultáció (kötelezően választandó- magyar vagy történelem)	E	0	0		0	0		0	0		72	**2**	2	62	**2**	2
Testnevelés	E	180	5		180	5		180	5		180	5		155	5	
Történelem	E	0	0		72	2		72	2		108	3		124	4	1
Vizuális képességfejlesztés	E	36	1		0	0		0	0		0	0		0	0	
Vizuális kultúra	E	0	0		36	1		36	1		0	0		0	0	
Összes óraszám	**-**	**1116**	**31**	**0**	**1224**	**35**	**2**	**1224**	**35**	**2**	**1224**	**35**	**8**	**1023**	**35**	**9**

kötött célú órakeret
szabadon tervezhető órakeret

Cukrász

Érvényes:2020.09.01-től

		Szakközépiskolai képzés közismeretei oktatással								
Évfolyam		**9. évf.**			**10. évf.**			**11. évf.**		
Tantárgy neve	**E/GY**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
Bibliaismeret (Nkt. 6. számú melléklet CB oszlop)	E	36	1		36	1		31	1	
Digitális kultúra	E	36	1	1	36	1	1	31	1	1
Idegen nyelv	E	72	2		72	2	1	62	2	1
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	E	72	2		72	2		62	2	
Matematika	E	72	2		72	2		31	1	
Osztályközösség-építő program	E	36	1		36	1		31	1	
Pénzügyi és munkavállallói ismeretek	E	0	0		0	0		31	1	
Történelem és társadalomismeret	E	108	3		0	0		0	0	
Természetismeret	E	108	3		0	0		0	0	
Testnevelés	E	144	4		36	1		31	1	
Összes közismereti óraszám		**684**	**19**	**1**	**360**	**10**	**2**	**310**	**10**	**2**
Összes szakmai közös tárgyak(ágazati alapoktatás)		**360**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**77,5**	**2,5**	**0,5**
A munka világa		54	1,5		0	0		0	0	
IKT a vendéglátásban		72	2		0	0		0	0	
Munkavállalói idegen nyelv		0	0		0	0		77,5	2,5	0,5
Munkavállalói ismeretek		18	0,5		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A cukrászati termelés alapjai elmélet		36	1		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A cukrászati termelés alapjai gyakorlat		72	2		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		108	3		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A vendégtéri értékesítés alapjai		108	3		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - Az ételkészítés alapjai elmélet		36	1		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - Az ételkészítés alapjai gyakorlat		72	2		0	0		0	0	
Összefüggő szakmai gyakorlat	-				**175**					
Cukrász szakirányú oktatás összesen		**0**	**0**	**0**	**900**	**25**	**2,25**	**697,5**	**22,5**	**1,37**
Anyagggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás			0		90	2,5	0,5	93	3	1
Előkészítés			0		108	3		62	2	
Cukrászati termékek befejezése, díszítése			0		72	2		62	2	
Cukrászati termékek készítése			0		558	15,5	1,75	418,5	13,5	0,37
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása			0		72	2		62	2	
Összes óraszám (szakma+közismeret)		**1044**	**29**	**1**	**1260**	**35**	**4,25**	**1085**	**35,0**	**3,87**

külső helyszín

Pincér-vendégtéri Szakember

Érvényes:2020.09.01-től

		Szakközépiskolai képzés közismeretei oktatással								
Évfolyam		**9. évf.**			**10. évf.**			**11. évf.**		
Tantárgy neve	**E/GY**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
Bibliaismeret (Nkt. 6. számú melléklet CB oszlop)	E	36	1		36	1		31	1	
Digitális kultúra	E	36	1	1	36	1	1	31	1	1
Idegen nyelv	E	72	2		72	2	1	62	2	1
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	E	72	2		72	2		62	2	
Matematika	E	72	2		72	2		31	1	
Osztályközösség-építő program	E	36	1		36	1		31	1	
Pénzügyi és munkavállallói ismeretek	E	0	0		0	0		31	1	
Történelem és társadalomismeret	E	108	3		0	0		0	0	
Természetismeret	E	108	3		0	0		0	0	
Testnevelés	E	144	4		36	1		31	1	
Összes közismereti óraszám		**684**	**19**	**1**	**360**	**10**	**2**	**310**	**10**	**2**
Összes szakmai közös tárgyak(ágazati alapoktatás)		**360**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**77,5**	**2,5**	**0,5**
A munka világa		54	1,5		0	0		0	0	
IKT a vendéglátásban		72	2		0	0		0	0	
Munkavállalói idegen nyelv		0	0		0	0		77,5	2,5	0,5
Munkavállalói ismeretek		18	0,5		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A cukrászati termelés alapjai elmélet		36	1		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A cukrászati termelés alapjai gyakorlat		72	2		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		108	3		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A vendégtéri értékesítés alapjai		108	3		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - Az ételkészítés alapjai elmélet		36	1		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - Az ételkészítés alapjai gyakorlat		72	2		0	0		0	0	
Összefüggő szakmai gyakorlat	-				**175**					
Pincér szakirányú oktatás összesen		**0**	**0**	**0**	**900**	**25**	**2,5**	**697,5**	**22,5**	**2,08**
Értékesítési ismeretek			0		72	2		62	2	
Étel és italismeret			0		558	15,5	2	418,5	13,5	1,08
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek			0		90	2,5	0,5	93	3	1
Rendezvényszervezési ismeretek			0		108	3		62	2	
Vendégtéri ismeretek			0		72	2		62	2	
Összes óraszám (szakma+közismeret)		**1044**	**29**	**1**	**1260**	**35**	**4,5**	**1085**	**35,0**	**4,58**

külső helyszín

Szakács

Érvényes:2020.09.01-től

		Szakközépiskolai képzés közismeretei oktatással								
Évfolyam		**9. évf.**			**10. évf.**			**11. évf.**		
Tantárgy neve	**E/GY**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
Bibliaismeret (Nkt. 6. számú melléklet CB oszlop)	E	36	1		36	1		31	1	
Digitális kultúra	E	36	1	1	36	1	1	31	1	1
Idegen nyelv	E	72	2		72	2	1	62	2	1
Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	E	72	2		72	2		62	2	
Matematika	E	72	2		72	2		31	1	
Osztályközösség-építő program	E	36	1		36	1		31	1	
Pénzügyi és munkavállallói ismeretek	E	0	0		0	0		31	1	
Történelem és társadalomismeret	E	108	3		0	0		0	0	
Természetismeret	E	108	3		0	0		0	0	
Testnevelés	E	144	4		36	1		31	1	
Összes közismereti óraszám		**684**	**19**	**1**	**360**	**10**	**2**	**310**	**10**	**2**
Összes szakmai közös tárgyak(ágazati alapoktatás)		**576**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**77,5**	**2,5**	**0,5**
A munka világa		54	1,5		0	0		0	0	
IKT a vendéglátásban		72	2		0	0		0	0	
Munkavállalói idegen nyelv		0	0		0	0		77,5	2,5	0,5
Munkavállalói ismeretek		18	0,5		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A cukrászati termelés alapjai elmélet		36	1		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A cukrászati termelés alapjai gyakorlat		72	2		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		108	3		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A vendégtéri értékesítés alapjai		108	3		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - Az ételkészítés alapjai elmélet		36	1		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - Az ételkészítés alapjai gyakorlat		72	2		0	0		0	0	
Összefüggő szakmai gyakorlat	-				**175**					
Szakács szakirányú oktatás összesen		**0**	**0**	**0**	**900**	**25**	**2,5**	**697,5**	**22,5**	**2,08**
Anyagggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás			0		90	2,5	0,5	93	3	1
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás			0		108	3		62	2	
Ételek tálalása			0		72	2		62	2	
Ételkészítés-technológiai ismeretek			0		558	15,5	2	418,5	13,5	1,08
Konhyai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása			0		72	2		62	2	
Összes óraszám (szakma+közismeret)		**1260**	**35**	**1**	**1260**	**35**	**4,5**	**1085**	**35,0**	**4,58**

külső helyszín

Vendéglátóipari Ágazat
Érvényes:2020.09.01-től

		Vendéglátóipar Ágazat												Vendégtéri szaktechnikus/Szakács szaktechnikus		
Évfolyam		**9. évf.**			**10. évf.**			**11. évf.**			**12. évf.**			**5/13. évf.**		
Tantárgy neve	**E/GY**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - biológia	E	**0**	**0**		**36**	**1**		**36**	**1**		**0**	**0**				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - kémia	E				**36**	**1**		**36**	**1**		**0**	**0**				
Állampolgári ismeretek	E	0	0		0	0		0	0		31	1				
Bibliaismeret	E	36	1		36	1		36	1		36	1				
Digitális kultúra	E	72	2	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1			
Idegen nyelv	E	144	4		144	4		108	3		108	3		155	5	2
2. idegen nyelv - német, spanyol, olasz (érettségire felkészítő tantárgy)	E	0	0		0	0		72	2	2	72	2	2	124	4	4
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	E	108	3		0	0		0	0		0	0				
Magyar nyelv és irodalom	E	144	4		180	5		108	3		93	3				
Matematika	E	144	4		144	4		108	3		124	4	1			
Osztályfőnöki	E	36	1		36	1		36	1		36	1		31	1	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	E	0	0		36	1		0	0		0	0				
Tanulásmódszertan	E	72	2	2	0	0		0	0		0	0				
Testnevelés	E	144	4		144	4		108	3		108	3				
Történelem	E	108	3		108	3		72	2		62	2				
Összes közismereti óraszám	**-**	**1008**	**28**	**3**	**936**	**26**	**1**	**756**	**21**	**3**	**706**	**21**	**4**	**310**	**10**	**6**
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**175**	**-**	**-**	**200**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Vendégtéri szaktechnikus ágazati alapoktatás 9-10.	**E: ? GY: ?**	**252**	**7**	**0**	**324**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**2**	**0**
Szakács szaktechnikus ágazati alapoktatás 9-10.	**E: ? GY: ?**	**252**	**7**	**0**	**324**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**2**	**0**
A munka világa		54	1,5		0	0		0	0		0	0		0	0	
IKT a vendéglátásban		36	1		36	1		0	0		0	0		0	0	
Munkavállalói idegen nyelv		0	0		0	0		0	0		0	0		62	2	
Munkavállalói ismeretek		18	0,5		0	0		0	0		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A cukrászati termelés alapjai elmélet		36	1		0	0		0	0		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A cukrászati termelés alapjai gyakorlat		0	0		72	2		0	0		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		36	1		72	2		0	0		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A vendégtéri értékesítés alapjai		36	1		72	2		0	0		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - Az ételkészítés alapjai elmélet		36	1		0	0		0	0		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - Az ételkészítés alapjai gyakorlat		0	0		72	2		0	0		0	0		0	0	
Vendégtéri szaktechnikus szakirányú oktatás 10-13.	**-**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**504**	**14,0**	**1,22**	**504**	**14,0**	**1,72**	**682**	**22,0**	**3,84**
Értékesítési ismeretek								72	2	1	72	2	0,28	0	0	
Étel és italismeret - üzemi gyakorlat								0	0,0		180	5,0	0,75	0	0	
Étel és italismeret								180	5,0	0,22	72	2,0		0	0	
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek								72	2		36	1,0	0,14	0	0	
Rendezvényszervezési ismeretek								108	3		72	2,0	0,28	0	0	
Vendégtéri ismeretek								72	2		72	2,0	0,28	0	0	
Üzleti menedzsment - üzemi gyakorlat								0	0		0	0,0		217	7,0	1,84
Üzleti menedzsment								0	0		0	0,0		93	3,0	
Marketing és protokoll								0	0		0	0,0		93	3	
Speciális szakmai kompetenciák								0	0		0	0,0		279	9	2
Szakács szaktechnikus szakirányú oktatás 10-13.		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14,0**	**0**	**504**	**14,00**	**2,78**	**279**	**22,0**	**2**
Anyagggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás								72	2		72	2,0	1,11	0	0	
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás								72	2		36	1,0	0,14	0	0	
Ételek tálalása								36	1		72	2,0	0,28	0	0	
Ételkészítés-technológiai ismeretek - üzemi gyakorlat								0	0		252	7,0	1,11	0	0	
Ételkészítés-technológiai ismeretek								252	7	1	36	1,0		0	0	
Konhyai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása								72	2		36	1,0	0,14	0	0	
Üzleti menedzsment - üzemi gyakorlat								0	0		0	0,0		217	7,0	1,84
Üzleti menedzsment								0	0		0	0,0		93	3,0	
Marketing és protokoll								0	0		0	0,0		93	3	
Speciális szakmai kompetenciák								0	0		0	0,0		279	9	2
Összes közismeret+ szakma (vendégtéri szaktechnikus)	**-**	**1260**	**35**	**3**	**1260**	**35**	**1**	**1435**	**35,0**	**4,22**	**1210**	**35,0**	**5,72**	**1054**	**34,0**	**9,84**
Összes közismeret+ szakma (szakács szaktechnikus)	**-**	**1260**	**35**	**3**	**1260**	**35**	**1**	**756**	**35**	**3**	**1210**	**35,00**	**6,78**	**651**	**34,0**	**8**

Érettségire felkészítő tantárgy
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy
Szabadon tervezhető órakeret
Külső helyszín

Turisztika Ágazat

Érvényes:2020.09.01-től

		Turisztika Ágazat												Turisztikai technikus		
Évfolyam		**9. évf.**			**10. évf.**			**11. évf.**			**12. évf.**			**5/13. évf.**		
Tantárgy neve	**E/GY**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - földrajz	E	**0**	**0**		**72**	**2**		**72**	**2**		**0**	**0**				
Állampolgári ismeretek	E	0	0		0	0		0	0		31	1				
Bibliaismeret	E	36	1		36	1		36	1		36	1				
Digitális kultúra	E	72	2	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1			
Idegen nyelv	E	144	4		144	4		108	3		108	3		155	5	2
2. idegen nyelv - német, spanyol, olasz (érettségire felkészítő tantárgy)	E	0	0		0	0		72	2	2	72	2	2	124	4	4
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	E	108	3		0	0		0	0		0	0				
Magyar nyelv és irodalom	E	144	4		180	5		108	3		93	3				
Matematika	E	144	4		144	4		108	3		124	4	1			
Osztályfőnöki	E	36	1		36	1		36	1		36	1		31	1	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	E	0	0		36	1		0	0		0	0				
Tanulásmódszertan	E	72	2	2	0	0		0	0		0	0				
Testnevelés	E	144	4		144	4		108	3		108	3				
Történelem	E	108	3		108	3		72	2		62	2				
Összes közismereti óraszám	**-**	**1008**	**28**	**3**	**936**	**26**	**1**	**756**	**21**	**3**	**706**	**21**	**4**	**310**	**10**	**6**
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**175**	**-**	**-**	**200**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Turisztikai szaktechnikus ágazati alapoktatás 9-10.	**E: ? GY: ?**	**252**	**7**	**0**	**324**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**2**	**0**
A munka világa		54	1,5		0	0		0	0		0	0		0	0	
IKT a vendéglátásban		36	1		36	1		0	0		0	0		0	0	
Munkavállalói idegen nyelv		0	0		0	0		0	0		0	0		62	2	
Munkavállalói ismeretek		18	0,5		0	0		0	0		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A cukrászati termelés alapjai elmélet		36	1		0	0		0	0		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A cukrászati termelés alapjai gyakorlat		0	0		72	2		0	0		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai		36	1		72	2		0	0		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - A vendégtéri értékesítés alapjai		36	1		72	2		0	0		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - Az ételkészítés alapjai elmélet		36	1		0	0		0	0		0	0		0	0	
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek - Az ételkészítés alapjai gyakorlat		0	0		72	2		0	0		0	0		0	0	
Turisztikai szaktechnikus szakirányú oktatás 10-13.		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**504**	**14**	**1**	**504**	**14,0**	**2,00**	**682**	**22**	**2**
Adminisztráció és elszámolás								72	2		36	1,0		0	0	
Beszerzés és értékesítés								108	3	1	108	3,0	2,00	0	0	
Országismeret magyar nyelven								0	0		0	0,0		279	9	2
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok								36	1		72	2,0		0	0	
Speciális szolgáltatások								72	2		36	1,0		0	0	
Turizmusmarketing és protokoll								0	0		0	0,0		124	4	
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás								216	6		252	7,0		0	0	
Üzleti menedzsment a turizmusban								0	0		0	0,0		279	9	
Összes közismeret+ szakma (turisztika)	**-**	**1260**	**35**	**3**	**1260**	**35**	**1**	**1435**	**35**	**4**	**1210**	**35,0**	**6,00**	**1054**	**34**	**8**

Érettségire felkészítő tantárgy
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy
Szabadon tervezhető órakeret
Külső helyszín

Turisztikai technikus					
13. évf.			**14. évf.**		
Éves óraszám	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
36	1		31	1	
36	**1**	**0**	**31**	**1**	**0**
200	**-**	**-**	**-**		**-**
576	**16**	**0**	**62**	**2**	**0**
54	1,5		0	0	
72	2		0	0	
	0		62	2	
18	0,5		0	0	
36	1		0	0	
72	2		0	0	
108	3		0	0	
108	3		0	0	
36	1		0	0	
72	2		0	0	
1224	**18**	**2**	**1054**	**32,00**	**1,55**
72	2		31	1,0	-0,16
108	3		62	2,0	2
72	2	2	217	7	
36	1		62	2,0	-0,32
108	3		0	0	
0	0		124	4	
216	6		248	8	-0,13
36	1		248	8,0	0,2
2036	**35**	**2**	**1147**	**35,0**	**1,5**

Szépészet Ágazat
Érvényes:2020.09.01-től

		Szépészet Ágazat												Fodrász			Fodrász								
Évfolyam		**9. évf.**			**10. évf.**			**11. évf.**			**12. évf.**			**5/13. évf.**			**13. évf. I. félév**			**13. évf. II. félév**			**14. évf.**		
Tantárgy neve	**E/GY**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**	**Éves óraszám**	**Heti óraszám**	**Ebből szabad sáv**
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - biológia	E	0	0		**36**	**1**		**36**	**1**		**0**	**0**													
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy - kémia	E	0	0		**36**	**1**		**36**	**1**		**0**	**0**													
Ágazati tantárgy (érettségire felkészítő tantárgy)	E	0	0		0	0		72	2	2	72	2	2	124	4	4									
Állampolgári ismeretek	E	0	0		0	0		0	0		31	1													
Bibliaismeret	E	36	1		36	1		36	1		36	1													
Digitális kultúra	E	72	2	1	36	1	1	36	1	1	36	1	1												
Idegen nyelv	E	144	4		144	4		108	3		108	3		155	5	2									
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	E	108	3		0	0		0	0		0	0													
Magyar nyelv és irodalom	E	144	4		180	5		108	3		93	3													
Matematika	E	144	4		144	4		108	3		124	4	1												
Osztályfőnöki	E	36	1		36	1		36	1		36	1		31	1		31	1		31	1		31	1	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	E	0	0		36	1		0	0		0	0													
Tanulásmódszertan	E	72	2	2	0	0		0	0		0	0													
Testnevelés	E	144	4		144	4		108	3		108	3													
Történelem	E	108	3		108	3		72	2		62	2													
Összes közismereti óraszám	**-**	**1008**	**28**	**3**	**936**	**26**	**1**	**756**	**21**	**3**	**706**	**21**	**4**	**310**	**10**	**6**	**31**	**1**	**0**	**31**	**1**	**0**	**31**	**1**	**0**
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	-						105			70									160					
Fodrász ágazati alapoktatás 9-10.	**E: GY:**	**252**	**7**	**0**	**324**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**432**	**24**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Alkalmazott biológia		0	0		108	3											72	4					0	0	
Alkalmazott kémia gyakorlat		36	1		36	1											72	4					0	0	
Munka - és környezetvédelem		36	1		0	0											36	2					0	0	
Munkavállalói ismeretek		0	0		18	0,5											18	1					0	0	
Művészet - és divattörténet		18	0,5		36	1											54	3					0	0	
Szépészeti ábrázoló művészet		72	2		72	2											72	4					0	0	
Szépészeti informatika		18	0,5		18	0,5											36	2					0	0	
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika		36	1		36	1											36	2					0	0	
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei		36	1		0	0											36	2					0	0	
Fodrász szakirányú oktatás 10-13.		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**504**	**14,0**	**1,36**	**504**	**14,0**	**1,36**	**744**	**24,0**	**1,03**	**612**	**10,0**	**1,22**	**1054**	**34,0**	**4,65**	**1054**	**34,0**	**4,65**
Alkalmazott kémia								72	2	0,19	0	0,0		0	0		36	2,0		36	2,0	0,5	0	0	
Alkalmazott számítástechnika								0	0		0	0,0		31	1	0,06	0	0,0		0	0,0		31	1	
Anyagismeret								72	2	0,28	72	2,0	0,17	62	2	0,19	0	0,0		108	6,0		93	3	1
Fodrász anatómia, élettan								72	2	0,50	0	0,0		0	0		0	0,0		72	4,0	1	0	0	
Fodrász szakmai gyakorlat	GY							216	6	0,11	108	3,0	1,00	217	7	0,32	72	4,0		72	4,0	0,22	186	6,0	2,65
Fodrász szakmai gyakorlat - üzemi gyakorlat								0	0		252	7,0		217	7		72	4,0		216	12,0		496	16,0	
Fodrász szakmai ismeretek								72	2	0,28	72	2,0	0,19	62	2	0,19	0	0,0		108	6,0		93	3	1
Hajviselet -történet								0	0		0	0,0		31	1	0,06	0	0,0		0	0,0		31	1	
Munkavállalói idegen nyelv								0	0		0	0,0		62	2		0	0,0		0	0,0		62	2	
Vállalkozói ismeretek és marketing								0	0		0	0,0		62	2	0,19	0	0,0		0	0,0		62	2,0	
Összes közismeret+ szakma (fodrász)	**-**	**1260**	**35**	**3**	**1260**	**35**	**1**	**1365**	**35,0**	**4,36**	**1210**	**35,0**	**5,36**	**1054**	**34,0**	**7,03**	**1235**	**35,0**	**1,22**	**1085**	**35,0**	**4,65**	**1085**	**35,0**	**4,65**

Érettségire felkészítő tantárgy
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy
Szabadon tervezhető órakeret
törtóra, kerekíteni kell
Külső helyszín

7. LEGITIMÁCIÓK

OM azonosító: 035566

NYILATKOZAT

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzleti Baptista Középiskola **Nevelőtestülete** képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium Szakmai Programjának elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület 2020. augusztus 25-én megtartott értekezletén a Szakmai Programot megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

2020. augusztus 25.

Heitzmann Marianna

Heitzmann Marianna
a nevelőtestület képviseletében

OM azonosító: 035566

NYILATKOZAT

A fenntartó képviseletében a VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium (jogelőd: VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti és Üzleti Baptista Középiskola) Szakmai Programját a 2019. évi LXXX. törvény 12.§ (b) pontja alapján jóváhagyom.

2020. augusztus 31.

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy O/1

.....

fenntartó képviseletében

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

A vizsgálat jogszabályi háttere

Törvények
Szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben (Szkt.)
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (régi Szt) (kifutó képzések)
2011. évi CXC. törvény [Nkt.] a nemzeti köznevelésről
Rendeletek, kiadványok
A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben (Szkr.)
A szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványa a szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei (KKK) *https://www.kormany.hu/hu/dok?type=415#!DocumentBrowse*
A szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványa a szakmák Programkövetelményei (PTT) *https://www.kormany.hu/hu/dok?type=416#!DocumentBrowse*
Heti óraterv minta a szakképző intézmény oktatási programjának elkészítéséhez *https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/heti_oraterv_minta_1pdf-1589389074614.pdf*
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
Kifutó képzéseket meghatározó jogszabályok
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (régi Szt)
150/2012. (VII.6) kormányrendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

A vizsgálat módszerei:

- Dokumentumelemzés

A vizsgált dokumentumok:

- Alapító okirat
- Működési engedély (kérelem)
- Szakmai program.

Scanned with CamScanner

A Szakmai Program szakértői véleményezése

1. Bevezető

Az intézmény alapadatai: gimnáziumi nevelés-oktatás, technikumi szakmai oktatás, szakképző iskolai szakmai oktatás, felnőttoktatás, a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelés-oktatása

Az intézmény neve: VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium
Az intézmény rövidített neve: VIK Szakképző Intézmény és Gimnázium
Az intézmény székhelye: 1078 Budapest, Hernád u. 3.

Az intézmény fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy, 1111 Budapest, Budafoki u. 34/b.

Az intézmény típusa: többcélú szakképzési intézmény összetett iskola: Szakképző Iskola, Technikum, Gimnázium

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy

Fenntartói döntés dátuma és a határozat száma: 27/2020. (05.05.)

Az intézmény alapfeladatának, szakfeladatának jogszabály szerinti megnevezése, az alapító okirat szerint:

A.) Alapfeladatának meghatározása:

a. gimnáziumi nevelés-oktatás
b. technikumi szakmai oktatás (kifutó szakgimnáziumi nevelés-oktatás)
    1. technikumi szakmai oktatás (induló)
    2. technikumi szakmai oktatás – érettségi utáni kizárólag szakképzési évfolyamokkal – (kifutó szakgimnáziumi nevelés-oktatás)
c. szakképző iskolai szakmai oktatás
    1. szakképző iskolai szakmai oktatás (kifutó szakközépiskolai nevelés-oktatás)
    2. szakképző iskolai szakmai oktatás (induló)
d. felnőttoktatás
e. a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelés-oktatása

B.) Kiegészítő tevékenység

- sport és szabadidőképzés
- iskolai étkeztetés
- egyéb vendéglátás, szervezett intézményi étkeztetés
- személyiségfejlesztő, tehetséggondozó felzárkóztató nevelés-oktatás
- máshova nem sorolt egyéb oktatás
- oktatást kiegészítő tevékenység
- könyv kiskereskedelem
- ingatlan bérbeadás

Scanned with CamScanner

2. A szakmai program formai vizsgálata:

A szakmai program elfogadásához, jóváhagyásához kapcsolódva, dokumentálva van a (nevelőtestületi) oktatótestület elfogadás és a fenntartói jóváhagyás.
A dokumentumokon megtalálható az igazgató aláírása, az iskola pecsétje, a pedagógiai program nyilvánosságra hozatalának módja.

3. A Szakmai Program törvényességi vizsgálata

A szakmai program megfelel a *Szkt. 14. §* jogszabályi előírásoknak.

Szkr. 14. § (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza:

a) a szakképző intézmény nevelési programját, ennek keretén belül megtalálhatóak:

aa) a szakmai oktatás
pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait.

ab) a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,

ac) a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat,

ad) a közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat,

ae) az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait,

af) a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,

ag) a tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendjét,

ah) a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és
a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit,

ai) a tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményeit,

aj) a felvétel és az átvétel helyi szabályait és

ak) az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet,

b) A szakképző intézmény oktatási programját, ennek keretén belül megtalálhatóak: (közismereti óratervi táblák az IKK ajánlása alapján)

ba) a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát, a jelenleg érvényben lévő szabályozások alapján. A programtervek megjelenése után a szabad órakeret felosztásának felülvizsgálata szükséges.

Scanned with CamScanner

bb) a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,

bc) a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját,
(Szkt. 35.§ (5) A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez..
119. § (1) A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.)

bd) a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályait,

be) azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát,

bf) az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit,

bg) a tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,

bh) a csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit,

bi) a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot,

bj) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,

bk) a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,

bl) a tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat,

bm) az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket és

bn) az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján,

c) A képzési és kimeneti követelmények és a programtanterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési programot, a jelenleg érvényben lévő szabályozások alapján. A programtervek megjelenése után a szabad órakeret felosztásának felülvizsgálata szükséges.
(PTT alapján a szakmák óratervi táblái a szabad órakeret felhasználásával)

d) Az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján.
(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az

Scanned with CamScanner

egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

Szkr. 115. § A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást kell biztosítani.

Szkr. 182. § (5) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.

4. Indokolás

A szakmai program és az alapító okirat viszonya
A szakmai programban megfogalmazott cél- és feladatrendszer, valamint az alapító okirat tartalma összhangban van egymással.
A szakmai program formailag megfelelő, az igazgató készítette, az oktatói testület és a szakmai munkaközösség hagyta jóvá.
A szakmai programban minden az alapító okiratban szereplő szakképesítés ki van dolgozva, a jelenleg érvényben lévő szabályozások alapján. A programtervek megjelenése után a szabad órakeret felosztásának felülvizsgálata szükséges.

Szakmai program részei

a) **A szakképző intézmény nevelési programja**
b) **A szakképző intézmény oktatási programja** (közismereti óratervi táblák az IKK ajánlása alapján)
c) **A képzési és kimeneti követelmények és a programtanterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési programot,** a jelenleg érvényben lévő szabályozások alapján. A programtervek megjelenése után a szabad órakeret felosztásának felülvizsgálata szükséges.
(PTT alapján a szakmák óratervi táblái a szabad órakeret felhasználásával)
d) **Az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján.**

5. Szakértői vélemény
A **VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium** szakmai programja összhangban áll a helyi célokkal.
A nevelési programban kitűzött célok és feladatok koherensek a fenntartó által az alapító okiratban meghatározottakkal. A szakmai program oktatási és képzési programjai óratervi táblázatai a jelenlegi jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek. A programtervek megjelenése után a szabad órakeret felosztásának felülvizsgálata szükséges.

A fenti megállapítások alapján a **VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium** szakmai programja a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével készült, alkalmas az intézmény nevelő-oktató munkájának szervezésére, a fent nevezett felülvizsgálat figyelembevételével.
Javaslom az intézmény működési engedélyének a módosítását.

Budapest, 2020. 06. 16.

ENDRŐDY NÉ BATÓ ÉVA
kormányzati ig. ellenőr
SZ027881

Scanned with CamScanner

9571/09/2020

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

A vizsgálat jogszabályi háttere

Törvények
Szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben (Szkt.)
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (régi Szt) (kifutó képzések)
2011. évi CXC. törvény [Nkt.] a nemzeti köznevelésről
Rendeletek, kiadványok
A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben (Szkr.)
A szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványa a szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei (KKK) *https://www.kormany.hu/hu/dok?type=415#!DocumentBrowse*
A szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványa a szakmák Programkövetelményei (PTT) *https://www.kormany.hu/hu/dok?type=416#!DocumentBrowse*
Heti óraterv minta a szakképző intézmény oktatási programjának elkészítéséhez *https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/heti_oraterv_minta_1pdf-1589389074614.pdf*
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
Kifutó képzéseket meghatározó jogszabályok
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (régi Szt)
150/2012. (VII.6) kormányrendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

A vizsgálat módszerei:

- Dokumentumelemzés

A vizsgált dokumentumok:

- Alapító okirat
- Működési engedély (kérelem)
- Szakmai program.

A Szakmai Program szakértői véleményezése

1. Bevezető

Az intézmény alapadatai: gimnáziumi nevelés-oktatás, technikumi szakmai oktatás, szakképző iskolai szakmai oktatás, felnőttoktatás, a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelés-oktatása

Az intézmény neve: VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium
Az intézmény rövidített neve: VIK Szakképző Intézmény és Gimnázium
Az intézmény székhelye: 1078 Budapest, Hernád u. 3.

Az intézmény fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy, 1111 Budapest, Budafoki u. 34/b.

Az intézmény típusa: többcélú szakképzési intézmény összetett iskola: Szakképző Iskola, Technikum, Gimnázium

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy

Fenntartói döntés dátuma és a határozat száma: 27/2020. (05.05.)

Az intézmény alapfeladatának, szakfeladatának jogszabály szerinti megnevezése, az alapító okirat szerint:

A.) Alapfeladatának meghatározása:

a. gimnáziumi nevelés-oktatás
b. technikumi szakmai oktatás (kifutó szakgimnáziumi nevelés-oktatás)
    1. technikumi szakmai oktatás (induló)
    2. technikumi szakmai oktatás – érettségi utáni kizárólag szakképzési évfolyamokkal – (kifutó szakgimnáziumi nevelés-oktatás)
c. szakképző iskolai szakmai oktatás
    1. szakképző iskolai szakmai oktatás (kifutó szakközépiskolai nevelés-oktatás)
    2. szakképző iskolai szakmai oktatás (induló)
d. felnőttoktatás
e. a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelés-oktatása

B.) Kiegészítő tevékenység

- sport és szabadidőképzés
- iskolai étkeztetés
- egyéb vendéglátás, szervezett intézményi étkeztetés
- személyiségfejlesztő, tehetséggondozó felzárkóztató nevelés-oktatás
- máshova nem sorolt egyéb oktatás
- oktatást kiegészítő tevékenység
- könyv kiskereskedelem
- ingatlan bérbeadás

2. A szakmai program formai vizsgálata:

A szakmai program elfogadásához, jóváhagyásához kapcsolódva, dokumentálva van a (nevelőtestületi) oktatótestület elfogadás és a fenntartói jóváhagyás.
A dokumentumokon megtalálható az igazgató aláírása, az iskola pecsétje, a pedagógiai program nyilvánosságra hozatalának módja.

3. A Szakmai Program törvényességi vizsgálata

A szakmai program megfelel a *Szkt. 14. §* jogszabályi előírásoknak.

Szkr. 14. § (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza:

a) a szakképző intézmény nevelési programját, ennek keretén belül megtalálhatóak:

aa) a szakmai oktatás
pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait.

ab) a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,

ac) a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat,

ad) a közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat,

ae) az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait,

af) a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,

ag) a tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendjét,

ah) a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és
a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit,

ai) a tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményeit,

aj) a felvétel és az átvétel helyi szabályait és

ak) az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet,

b) A szakképző intézmény oktatási programját, ennek keretén belül megtalálhatóak: (közismereti óratervi táblák az IKK ajánlása alapján)

ba) a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát, a jelenleg érvényben lévő szabályozások alapján.

bb) a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,

bc) a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját,
(Szkt. 35.§ (5) A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez..
119. § (1) A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.)

bd) a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályait,

be) azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát,

bf) az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit,

bg) a tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,

bh) a csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit,

bi) a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot,

bj) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,

bk) a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,

bl) a tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat,

bm) az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket és

bn) az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján,

c) A képzési és kimeneti követelmények és a programtanterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési programot, a jelenleg érvényben lévő szabályozások alapján.

d) Az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján.
(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

Szkr. 115. § A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást kell biztosítani.

Szkr. 182. § (5) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.

4. Indokolás

A szakmai program és az alapító okirat viszonya
A szakmai programban megfogalmazott cél- és feladatrendszer, valamint az alapító okirat tartalma összhangban van egymással.
A szakmai program formailag megfelelő, az igazgató készítette, az oktatói testület és a szakmai munkaközösség hagyta jóvá.
A szakmai programban minden az alapító okiratban szereplő szakképesítés ki van dolgozva, a jelenleg érvényben lévő szabályozások alapján.

Szakmai program részei

a) **A szakképző intézmény nevelési programja**
b) **A szakképző intézmény oktatási programja** (közismereti óratervi táblák az IKK ajánlása alapján)
c) **A képzési és kimeneti követelmények és a programtanterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési programot,** a jelenleg érvényben lévő szabályozások alapján..
d) **Az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján.**

5. Szakértői vélemény

Az intézmény szakmai programjáról a kiegészítő szakértői véleményem a következő:

- szakértői véleményezésemet 2 részletben készítettem el, 2020 júniusában a rendelkezésre álló központi szabályozók által elkészített szakmai programot véleményeztem, illetve 2020. augusztus 31-ig a későbbiekben megjelent, megváltozott KKK és PTT-k helyi tervezését, szinkronizálását vizsgálom.
- A kiegészítő szakvéleményem is megerősítő, az intézmény megfelelő módon alkalmazza a központi szabályozásokat a helyi dokumentumaikba illesztve, helyi sajátosságokkal kiegészítve.

A **VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium** szakmai programja összhangban áll a helyi célokkal.
A nevelési programban kitűzött célok és feladatok koherensek a fenntartó által az alapító okiratban meghatározottakkal. A szakmai program oktatási és képzési programjai óratervi táblázatai a jelenlegi jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek.

A fenti megállapítások alapján a **VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium** szakmai programja a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével készült, alkalmas az intézmény nevelő-oktató munkájának szervezésére.

Szakértői véleményemben megállapítható, hogy a tartalmas, részletes dokumentum kiválóan alkalmas a helyi szakképzés megvalósításához a központi irányelvek megtartásával.

Javaslom az intézmény működési engedélyének a módosítását.

Budapest, 2020. augusztus 28.

Endrődyné Bató Éva
Szakértő