



**Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium,  
Szakgimnázium és Általános Iskola**

**SZAKMAI PROGRAMJA és**

*Helyi Tanterve*

*Hatályba lépés: 2023.09.01.*

*Jóváhagyta:*

<i>Fenntartói jóváhagyás dátuma</i>	
<i>Az elfogadás dátuma</i>	
<i>Hatálybalépés időpontja</i>	<i>2023.09.01.</i>
<i>A program időbeli hatálya, érvényessége</i>	<i>újabb módosításig</i>

# Tartalom

<b>PREAMBULUM .....</b>	<b>7</b>
<b>Küldetésnyilatkozat .....</b>	<b>9</b>
<b>Intézményünk jellemző adatai .....</b>	<b>10</b>
<b>1. Az iskola nevelési programja .....</b>	<b>11</b>
<b>1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....</b>	<b>11</b>
<i>1.1.1. Pedagógiai alapelvek.....</i>	<i>11</i>
<i>1.1.2. Pedagógiai értékek .....</i>	<i>12</i>
<i>1.1.3. A nevelő-oktató munka céljai.....</i>	<i>12</i>
<i>1.1.4. A nevelő-oktató munka feladatai .....</i>	<i>13</i>
<i>1.1.5. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai .....</i>	<i>14</i>
<b>1. 2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....</b>	<b>16</b>
<i>1.2.1. Hagyományok .....</i>	<i>16</i>
<i>1.2.2 Szocializációs program.....</i>	<i>16</i>
<b>1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....</b>	<b>17</b>
<i>1.3.1 Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai .....</i>	<i>17</i>
<i>1.3.2 Az iskolai egészségfejlesztés kiemelt területei.....</i>	<i>17</i>
<i>1.3.3 Az iskolai egészségnevelési feladatokban közreműködnek .....</i>	<i>18</i>
<i>1.3.4 Az egészségnevelés szinterei az iskolában .....</i>	<i>18</i>
<i>1.3.5 A mindennapos működés során kiemelt egészségmegőrzésre irányuló feladatok .....</i>	<i>18</i>
<i>1.3.6 A mindennapos működés során kiemelt biztonságra irányuló feladatok.....</i>	<i>20</i>
<b>1.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....</b>	<b>20</b>
<i>1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok.....</i>	<i>21</i>
<i>1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai: .....</i>	<i>22</i>
<i>1.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:.....</i>	<i>22</i>

1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai: .....	23
<b>1.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....</b>	<b>26</b>
1.5.1 Az oktatók legfontosabb helyi feladatai .....	26
1.5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre .....	27
<b>1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....</b>	<b>27</b>
1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek .....	27
1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.....	28
1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése .....	32
1.6.4 A sajátos nevelési igényű tanulók segítségének programja.....	34
1.6.4.1. A fejlesztő program tartalmi elemei.....	35
1.6.4.2. Az együttnevelés .....	36
1.6.5 A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra vonatkozó pedagógiai tevékenység.....	39
<b>1.7 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje .....</b>	<b>40</b>
<b>1.8 A tanuló, a kiskorú törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái .....</b>	<b>42</b>
1.8.1. A szülők nevelőmunkát segítő együttműködési formái.....	42
1.8.2 Az iskola (a pedagógus) gyermeknevelését segítő együttműködési formái.....	43
1.8.3. Az iskola és a tanulók együttműködése .....	43
1.8.4. Az intézmény partneri kapcsolattartásának formái .....	45
<b>1.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, felvételi vizsga követelményei .....</b>	<b>46</b>
1.9.1.1. A tanulmányok alatti vizsga szabályai.....	46
1.9.1.2 A vizsgaszabályzat hatálya .....	46
<b>1.10 A felvétel , a tanuló átvételének szabályai .....</b>	<b>49</b>
1.10.1 A tanulók felvétele, a szakképző iskola, a technikum évfolyamokra .....	50

1.10.2 A tanulók felvétele a gimnázium 9. évfolyamára .....	51
1.10.3.1 A tanulók átvétele a szakképző iskolai, technikai képzésre.....	51
1.10.3.2 A tanulók átvétele a gimnáziumba .....	51
1.10.4. A tanulói jogviszony, átjárhatóság, az átvétel szabályai .....	52
<b>1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....</b>	<b>53</b>
<b>2. Az intézmény oktatási és képzési programja .....</b>	<b>55</b>
<b>2.1.1 Technikum.....</b>	<b>55</b>
<b>A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként .....</b>	<b>2</b>
<b>2.1.2. Szakképző iskola .....</b>	<b>50</b>
2.1.2.1. A közismereti képzés heti óraszámait a szakközépiskolában kifutó rendszerben.....	50
2.1.2.2. A közismereti képzés heti óraszámait a szakképző iskolában felmenő rendszerben .....	58
<b>A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként.....</b>	<b>64</b>
<b>A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként.....</b>	<b>67</b>
<b>2.1.3. A Gimnázium helyi tanterve .....</b>	<b>80</b>
2.1.3.1. A választott kerettanterv megnevezése.....	80
2.1.3.2. A képzés szakaszai .....	80
2.1.3.3. Tantárgyi rendszer és órakeretek.....	81
2.1.3.4. Tantárgyi rendszer és órakeretek felmenő rendszerben 2020-2021-től.....	81
<b>A szabadon választható óraszámok tartalmát a mindenkori igényekhez igazítjuk. ....</b>	<b>82</b>
<b>Szakközépiskolai képzés.....</b>	<b>84</b>
<b>2.1.6. Kerettanterv az általános iskola számára .....</b>	<b>88</b>
2.1.6.1. Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 1–4. évfolyamon.....	88
2.1.6.2. Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 5–8. évfolyamon.....	88
2.1.6.3. A választott kerettanterv feletti óraszám, választható tantárgyak, foglalkozások, ezekhez tartozó pedagógusválasztás szabályai .....	90

<b>2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....</b>	<b>91</b>
2.2.1. <i>A szakképző iskola pedagógiai, oktatói feladatainak megvalósítása.....</i>	<i>91</i>
2.2.2 <i>A technikum és a gimnázium pedagógiai feladatainak megvalósítása.....</i>	<i>92</i>
<b>2.2.3. Az általános iskola pedagógiai feladatainak megvalósítása.....</b>	<b>94</b>
2.2.3.1. <i>Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.....</i>	<i>94</i>
2.2.3.2. <i>A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.....</i>	<i>94</i>
2.2.3.3. <i>Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.....</i>	<i>95</i>
2.2.3.4. <i>A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.....</i>	<i>95</i>
<b>2.3. Mindennapos testnevelés.....</b>	<b>96</b>
<b>2.4. A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai.....</b>	<b>96</b>
<b>2.5. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése.....</b>	<b>97</b>
<b>2.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....</b>	<b>98</b>
<b>2.7 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....</b>	<b>102</b>
<b>Az értékelési rend követelményei.....</b>	<b>104</b>
<i>Osztályozási normatívák az intézményben, (fél)év végi osztályzatok meghatározásának módja</i>	<i>105</i>
<i>A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei és formája ...</i>	<i>106</i>
<i>Magatartás.....</i>	<i>106</i>
<i>Szorgalom.....</i>	<i>107</i>
<b>2.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....</b>	<b>108</b>
<b>2.10. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....</b>	<b>110</b>
2.10.1 <i>Az iskola egészségnevelési elvei.....</i>	<i>110</i>
2.10.2. <i>Az iskola környezeti nevelési elvei.....</i>	<i>113</i>
2.10.2.1 <i>Ercforrások.....</i>	<i>113</i>

2.10.2.2 Alapelvek, célok .....	115
2.12.1 A jutalmazás eljárási szabályai: .....	121
<b>3. Képzési és kimeneti követelmények a programterv alapján a szakképző intézmény konkretizált képzési programja .....</b>	<b>134</b>
4. Egészségfejlesztési program .....	134
Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje (lásd fentebb).....	138
A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei .....	138
<i>A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény programja .....</i>	<i>139</i>
Projektoktatás .....	148
Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei .....	149
Közösségi szolgálat .....	149
A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek .....	151
Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása .....	152
A tantárgyak lehetőségei .....	153
Szakképzés.....	157
Tanórán kívüli lehetőségek.....	157

# PREAMBULUM<sup>i</sup>

*„Az ifjakat pedig hasonlóképp intsed, hogy legyenek mértékletesek: Mindenben tenmagadat adván példaképpül a jó cselekedetekben; a tudományban romlatlanságot, méltóságot mutatván, Egészséges, feddhetetlen beszédet; hogy az ellenfél megszegyenüljön, semmi gonoszt sem tudván rólatok mondani.”*  
(Tit 2, 6-8)

**A Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola** a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során és az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek.

## Alapvetések:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek. A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a tetteges durvaságot éppúgy, mint annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének. Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Ezért leszögezzük, hogy tanulmányi ideje alatt az iskola minden tanulója számára szigorúan tilos a dohányzás,

a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás, melyet az 1978. évi IV. tv. A Büntető törvénykönyvről is tilt.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. Tanórákon tilos oda nem illő tevékenységgel (pl: enni és innivalót fogyasztásával, rágógumizással, telefonhasználat), kommunikációval vagy más módon megzavarni. Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Az iskola nem törekszik az uniformizálásra, de a végleteket tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melynek külsőségei az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.



# Küldetésnyilatkozat

## ***Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.***

A keresztyén elmének kell a legjobb elmének lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

## ***Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.***

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

## ***Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása***

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra

## ***Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni.***

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számon kérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékeket következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számon kérhetőség terén az igazgatótanács működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- Az pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési és stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

*Intézményünk jellemző adatai*

*Az iskola hivatalos elnevezése:*

**Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola**

*Az iskola Alapító Okiratának kelte: 1995. július 20.*

*Az engedély kiállítója: Budapest Főváros Kormányhivatala Hatósági és Oktatási Főosztály*

*Az iskola székhelye: 1147 Budapest, Telepes u. 22.*

*Telefonszámai:*

**06-1- 283-0951**

**06-1-284-2662**

*E-mail: [titkarsag@kovessi.hu](mailto:titkarsag@kovessi.hu)*

*Honlapja: [www.kovessi-erzsebet.baptistaoktatas.hu](http://www.kovessi-erzsebet.baptistaoktatas.hu)*

*Az iskola fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy*

*Címe: 1111 Budapest, Budafoki út 34/b*

*Számlaszáma: 10918001-00000100-76590004*

*Az iskola földrajzi működési területe:*

**Budapest és vonzáskörzete**

*Az iskola tényleges beiskolázási körzete:*

**Magyarország és a határon túli magyar nyelvű vidékek**

# 1. Az iskola nevelési programja

## 1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

### 1.1.1. Pedagógiai alapelvek

Az oktatás csak egy része azoknak a feladatoknak, melyekkel pedagógusainknak meg kell birkóznunk. Csak kreatív, dinamikus, empatikus készséggel rendelkező, érett személyiségű, pedagógiailag, illetve szakjának elméleti és gyakorlati tudásanyagában jól felkészült pedagógusokkal képzelhető el az iskola elveinek megvalósítása. Alapvető követelmény, hogy legyen a szakterületén jártas, és állandóan megújulni képes, higgyen a tudás fontosságában és azt a tanítványai számára differenciáltan át tudja adni. Szakmai munkáját következetesen, emberi viszonyait őszintén és pártatlanul alakítva, de személyes érzelmeit felvállalva, a diák érdekeit minden körülmények között szem előtt tartva működjön. Éljen a tanári szabadsággal, és törekedjen arra, hogy az iskola működése zökkenőmentes lehessen. A devianciák, a másság állapota iránt elfogadó, segítő attitűddel rendelkezzen, ismerje és értse a fiatalt körülvevő kultúrákat és szubkultúrákat, a serdülő- és fiatalkor pszichológiáját, alkalmazza a pedagógia alternatív segítő módszereit.

Fontos alapelvünk az emberi személyiség szabadságának, az egyének autonómiájának és méltóságának tiszteletben tartása. Humanista értékrendünkben következően mindenkinek joga van a zavartalan munkához és tanuláshoz - és tanításhoz is -, magánéletének kialakításához, szabad idejének eltöltéséhez, személyes biztonságának megőrzéséhez. Senkinek nem áll jogában másokat megalázni és bántalmazni, a közösséget céljai megvalósításában akadályozni.

Szakmai meggyőződésünk alapján nem valamiféle távoli jövő számára kívánjuk tanítványainkat nevelni, hanem arra, hogy a mának megfelelően éljenek képességeikkel, készségeikkel, tehetségükkel. Élményeket, sikereket – még ha apró sikerek is ezek – szeretnénk nyújtani nekik, és azt is szeretnénk megmutatni, megtanítani nekik, hogyan lehet, hogyan kell elviselni ezek hiányát. Reményeink szerint diákjaink így a későbbiekben is boldog, kiegyensúlyozott életet élnek majd. Fontosnak tartjuk ezért inkább a rövidebb távú sikerekre törekvést, a napi apró örömeik fölfedezését és megélését, a felmerülő akadályok és konfliktusok hatékony, gyors megoldását, kezelését. Szeretnénk kellően motiválni őket egy meghatározott cél elérésében, és segítséget nyújtani abban is, hogy az esetleges sikertelenséggel is megbirkózzanak.

A pedagógiai, szakmai programunk másik legfontosabb alapelve, hogy minden gyereket szuverén egyéniségként kezelve igyekszünk segíteni a mindennapokban. Ezért alakítottunk ki a személyes kapcsolatokat leginkább erősítő, folyamatos együttműködést igénylő tevékenységformákat, szervezeti formákat (lehetőség szerint kis létszámú osztályokat, tanulócsoportokat). Szeretnénk, ha minden gyerek megtalálná a személyes motivációjának, tehetségének, szociális, kulturális háttérének leginkább megfelelő célokat, tevékenységformákat.

Ez egyben azt is jelenti, hogy az iskola ismeretközvetítő, képességfejlesztő, érték- és normaközvetítő feladatra egyaránt törekszik.

A helyesen megválasztott tanulási-nevelési környezet, a megfelelő taneszközök, és a tanulás során a választás lehetősége adja meg a feltételeket arra, hogy előtérbe tudjon kerülni pedagógiai munkánkban az önálló gondolkodás, az egyén és a közösség problémái iránti nyitottság, képesség a felelősségteljes döntésre.

Az intézmény jellegéből következően működő közösség csak ott jöhet létre, ahol a különbségeket, az eltérő véleményeket, a tanulók és az oktatók, pedagógusok személyes szabadságát mindenki elfogadja. Lehetőséget biztosítunk az egyéni képességek alapján a differenciált haladásra. Fontos, hogy diákjaink felismerjék és elfogadják a különböző társadalmi helyzetű, az eltérő képességű, illetve a más kultúrkörhöz, kisebbséghez tartozó társaikat.

### *1.1.2. Pedagógiai értékek*

Az oktató, pedagógus elfogadásának alapja nem a helyzetéből adódó tekintélye, hanem a személyiségéből fakadó hitelesség. Hitelesség a diákok, az oktatók, pedagógusok és a külvilág felé. Tehát alapvető elvárásunk, hogy az iskola elveivel és működési módjával egyetértsen, azokat vállalja és az adott helyzetben a társadalom számára közvetíteni tudja.

Fontosnak tartjuk a „kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló” kategóriához sorolt tanulók integrált nevelését, kortársaik közötti fejlesztését, valamint az érzékszervi, mentális és krónikus betegek felzárkóztatását, oktatását – ha egyébként felkelthető a motivációjuk a tanulásra és az életvezetési problémák megoldására.

Az iskola figyelembe veszi a fiatal eddigi, a tanuláshoz és a tudáshoz fűződő kapcsolatát, de minden körülmények között a társadalomban elfogadott értékeket és azok fontosságát hangsúlyozza, segítve a fiatalot abban, hogy azok számára is értékke váljanak.

Az iskola belső viszonyainak - oktató-diák, diák-diák, oktató-oktató - az iskola életében és a csoportképzésben fontos szerepe van. A fiatalok kapcsolataik egy részét természetesen a kölcsönös szimpátia alapján alakítják, más kapcsolatok az iskola életében jelentős szerepet játszó értékek - tolerancia, a másság tiszteletben tartása, együttérzés és segítőkészség - mentén kell, hogy szerveződjenek.

A kulcskompetenciák kiművelésével olyan értékek megmutatására helyezzük a hangsúlyt, melyek elsajátításával a fiatal képessé válik az önálló életvitelre.

Az oktató, pedagógus tanóráin kívül lehetőségei, képességei szerint, az iskola és diákok igényeihez igazodva részt vesz a gyakorlati teendők intézésében, a konfliktusok megoldásában, a fiatalok mentálhigiénés gondozásában is. A nevelőtestület együttműködő, alapértékekben megegyező, a közösség részére mintaadó csoport, mely következetes, támogató attitűddel rendelkezik.

### *1.1.3. A nevelő-oktató munka céljai*

A Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola működésének középpontjában a fiatal áll.

Iskolánk felvállalja a közoktatásban legkülönbözőbb okok miatt periférikus helyzetűvé vált tanulók képzését és integrálását. A hangsúlyt a változatos pedagógiai módszerekre épülő, az önállóságot, egyéni haladást, illetve az együttműködést középpontba állító munkára helyezzük.

Fő cél az iskolánkba iratkozó tanulók eredményes felkészítése az év végi- szakmai- és érettségi vizsgákra, egyúttal lehetőséget biztosítani a tanulók továbbtanulására.

Iskolánk a Nemzeti alaptanterv célkitűzéseivel összhangban az érvényben levő tanterv – követelményeinek megfelelő helyi tanterv és kompetencia alapú tanterv alapján a tanulási nehézségek és egyéb hátrányok miatt beilleszkedési gondokkal küzdő iskolaköteles és túlkoros fiatalok számára

különlegesen toleráns módszerekre épülő, gyakorlati szellemű középiskola, mely felkészíti tanulóit a választott szakmára vagy az érettségi megszerzésére.

Intézményünkben többféle szakmacsoporton belüli szakmák oktatása folyik nappali rendszerű és esti iskolarendszerű felnőttoktatás keretében, a Szakmai Jegyzékben meghatározottak szerint.

Célunk, hogy minden szakterületen a lehetőségekhez képest a legfelkészültebb, megalapozott szakmai ismeretekkel rendelkező fiatalokat bocsássunk ki az iskolából.

A Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg. Feladata továbbá a tanulásához és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

A hagyományos iskola egyik legfontosabb szerepe volt az átfogó, rendszerezett, lezárt ismeretek közlése. A mai iskolának nem erre kell vállalkoznia, részben az ismeretek mennyiségének gyors növekedése, részben az iskola szerepeinek átalakulása miatt. Célunk, hogy a tanulókat könnyen bővíthető alapismeretekkel és olyan ismeretszerzési technikákkal lássuk el, amelyekkel a későbbiekben hatékonyan tudnak a választott szakterületeken fejlődni. Ezt célozza valamennyi tantárgyból a kompetencia-alapú oktatás.

Célunk, hogy a tanulmányaik befejezésekor a fiatalok legyenek képesek

- tájékozódni és eligazodni társadalmi környezetükben (család, továbbtanulás vagy munkahely, lakóközösség, kerület, város, ország);
- új ismeretek megszerzésére a tömegkommunikáció és a korszerű egyéb információforrások értő használatával;
- a rájuk zúduló információk kritikus szűrésére.

Célunk, hogy az iskolánkból kikerülő fiatalok legyenek képesek

- adottságaikat, tehetségüket folyamatosan fejleszteni, kiteljesíteni;
- problémáik helyes felismerésére, azok társadalmilag elfogadott módon történő kezelésére, konfliktusaik kezelésére;
- együttműködésre;
- önálló kreatív gondolkodásra;
- érdekeik ésszerű képviselésére.

#### *1.1.4. A nevelő-oktató munka feladatai*

Az iskolánkban folyó nevelés-oktatás feladatait úgy határozzuk meg és alakítjuk, hogy intézményünk minden tanulója számára biztonságos, elfogadó környezetet és az elvárásoknak, valamint önmagunk igényeinek is maximálisan megfelelő ellátást biztosíthassunk.

Gondozási programunk részelemei:

Lexikális ismeretek nyújtása: A helyi tantervben rögzített követelményeket a diákok adottságait és igényeit figyelembe véve, közösségeikhez és a gyakran adódó speciális helyzetekre aktualizálható képzési keretek között, differenciált módszerekkel adjuk át.

Képességek és készségek kialakítása, illetve fejlesztése érdekében változatos módszerekkel segítjük a diákokat tehetségük kibontakoztatásában, ha szükséges szocializációs, mentális, pszichés zavarai és hátrányai csökkentésében. Segítjük őket kommunikációs és információszerzési készségeik kialakításában, látókörük szélesítésében.

Szocializáció: A diákokra folyamatosan egyénileg is reflektáló szaktanári és osztályfőnöki munkán túl, egyéni és csoportos foglalkozásokat, közösségfejlesztő programokat szervezünk annak érdekében, hogy a legkülönbözőbb adottságú, máshol megbélyegzett, gyakran periférikus társadalmi-kulturális közegből érkező diákjaink toleráns, együttműködő, egészséges közösséggé váljanak. Az együttműködési, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség kialakítása, valamint az ennek alapját jelentő önismeret fejlesztése kiemelt nevelési feladatunk. Célunk, hogy a diákok társadalmi beilleszkedése minél zökkenőmentesebb legyen, toleráns, egészséges felnőttekké váljanak.

### *1.1.5. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai*

#### **Eszközei**

A szűkebb értelemben vett oktatás eszközei közé soroljuk az összes taneszközt, az iskola teljes tárgyi felszerelését.

Bővebb értelemben az oktatásszervezési eszközeink középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakképző iskolában, technikumban az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

Az iskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alapműveltség megerősítése mellett a szakképzés igényeihez is igazodva a tanulót felkészít a választott szakképesítésre a Nat technikumra, és szakképző iskolára vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulás-szervezési módszerekkel.

A Gimnáziumi képzést két részre osztjuk:

- Az alapképzésben (9-10. évfolyam) általános és egységes képzést nyújtunk. Az iskolai életet a megoldásközpontú, toleráns megközelítés, a differenciált, de mindenki számára előírt tevékenységformák, a közös iskolai tanulás, a gyakorlatorientált tevékenységformák jellemzik. Angol nyelvet szintfelmérés alapján kialakított csoportokban tanítunk. A haladó csoportok tagjai 10.

évfolyam végére képesek előrehozott középszintű érettségit tenni. Matematikából 10. évfolyamtól a nívócsoportos képzést tartjuk célravezetőnek, ezt igyekszünk megvalósítani.

- Az érettségire történő felkészítést is a differenciált, alternatívákat nyújtó képzés jellemzi. A 11-12. évfolyamon megjelennek a választott életpályához szükséges tantervi blokkok, specializációk, az érettségire felkészítő vizsgák (kisérettségi, próbaérettségi).
- 

A szakképzésben a Szakképzési kerettantervek, illetve a 2020-tól induló szakmai képzésben a Képzési Kimeneti Követelmények és a Szakmai Jegyzék szerinti Programtervekkel dolgozunk.

A szakképző iskolában a kilencedik évfolyamon, a technikumban a kilencedik és tizedik évfolyamon ágazati alapozó ismereteket oktatunk.

Több lehetőséget ajánlunk fel a hozzánk érkező tanulóinknak. Minderre azért van szükség, mert a fiatalok eddigi életútja igen változatos, és eredményeik rendkívül széles sávban szórtak.

- alapkészségekre és alaptudományokra építkező megerősítő közismereti tanítás
- a tanulás készségnek elsajátíttatása
- az élethosszig tartó tanulás készségének kialakítása
- a munkára szocializálódást segítő kulcskompetenciák kialakítása
- a pályaorientáció elősegítése

### **Eljárásai**

#### **1. Személyre szabott feladatok, egyéni értékelés**

A tárgyi tudást az oktató alapozza meg. A részletes feldolgozást diákjaink személyre szabott, önálló feladatok segítségével is végzik, a tanár tanítványait természetesen nem hagyja magára önálló munkájuk során. Az oktató előadói szerepe mellett megjelenik a támogató szerep is. Az értékelés a tantervi követelményeknek megfelelően a személyes képességekhez viszonyítva történik.

#### **2. Az iskolai szakmai hálózat személyre bontott eljárásban működik, melyhez pszichopedagógust, fejlesztőpedagógust, pszichológust foglalkoztatunk.**

#### **3. Személyes motiváció, egységes értékelési rendszer**

Az iskolai motiváció alaptónusát az iskolai közösség légköre határozza meg. Ennek elemeit az iskolai célrendszer, a tantárgyak felépítése, a követelmények rendszere, az iskola felépítése, a módszertani kultúra, a tanárok személyisége adja. A külső motiváció mindig személyre szóló, tehát minden diákhoz törekszünk megtalálni a „kulcsot”.

A középiskola kezdetére a tizenévesek már kialakult motivációs bázissal rendelkeznek. A család, a környezet adottságai, korábbi iskolai tapasztalataik már létrehozták személyiségük mozgatórugóit. Ha nincs is állandó belső motivációjuk, már nem szorulnak kizárólag külső ösztönzésre. Az iskola feladata, hogy pedagógiai eszközök segítségével aktív képességgé tegye a meglévő képességeket.

#### **4. Az iskola nevelőtestületét az a meggyőződés vezeti, hogy a folyamatos kommunikáció, a tanárok együttműködése a legeredményesebb módszer az érték- és normaközvetítésben.**

## 1. 2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Pedagógiai munkánk során az empátia, a következetesség, valamint a hitelesség alapelvárás az oktatóktól, pedagógusoktól.

### 1.2.1. Hagyományok

A Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola közösségében a belső és külső programokon való részvétel a tanítás és nevelés szerves része. Az iskolában kialakult hagyomány- és szokásrendszer alapján minden évben közös rendezvényeket tartunk (Gólyaavató, Mikulás, Luca-napi vásár, karácsony, Szalagavató, Valentin nap, Farsang, Sport nap, Majális, stb.).

Nemzeti ünnepek: megemlékezés az aradi vértanúkról, megemlékezés az 1956-os forradalomról, megemlékezés az 1848-as forradalomról, megemlékezés a holocaust áldozatairól, megemlékezés a nemzeti összetartozásról, megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól, megemlékezés a magyar nyelv napjáról.

Ezek az alkalmak életszerű módon illeszti a mindennapokba a fiatalok és felnőttek közös megemlékezéseit, szórakozásának és munkavégzésének lehetőségeit.

A fenti lehetőségek és alkalmak - azzal együtt, hogy más-más élethelyzetre, problémamegoldásra és feladatra koncentrálnak, - a fiatalok személyiségfejlődésének terepei: meg kell tanulniuk az együttélés és egymásra figyelés módszereit és szabályait, a közös munka során kötött megállapodásokat senkinek sem célszerű felrúgni, az együttes szabadidő szabályait gondosan ki kell munkálni.

### 1.2.2 Szocializációs program

#### *AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA SZEREPE A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSBEN*

Az osztályfőnöki munkának kiemelten fontos területe a személyiségfejlesztés és az önismeret fejlesztése.

Iskolánk különösen nagy gondot fordít a diákok lelki egészségének megóvására. Ennek érdekében pszichológust foglalkoztat, akinek elsődleges feladata a diákokkal való kapcsolattartás, egyéni konzultációk.

Emellett azonban igen fontos szerep jut számára a tanári kar és a tanulók kapcsolatának ápolásában is. Bevonjuk a felmerülő konfliktusok megoldási folyamatába, javaslatokat tesz egy-egy nevelési kérdés megoldásában.

Úgy gondoljuk, bár a szakember segíthet az aktuális nehézségek tisztázásában és diákjaink számára is támaszt nyújthat, elsődlegesen mégis a tanár képes olyan kapcsolatot kialakítani a tanulókkal, amely számukra támogatást és biztonságot jelent.



Bizonyos esetekben olyan problémák is felmerülhetnek, melyek már kívül esnek a tanár kompetenciáján. Ilyenkor elengedhetetlen a szakember, bevonása, hogy megállapítsa a további teendőket.

Ennek érdekében tehát a pszichopedagógus pszichológusfeladatköre a következő:

- egyéni beszélgetések a diákokkal, problémák esetén konzultációk;
- óralátogatás a diákok és az osztályközösségek megismerése érdekében;
- felkérésre csoportos foglalkozások szervezése a diákoknak és a tanároknak;
- ha szükséges, kapcsolattartás a szülőkkal;
- javaslattétel különböző szakértők bevonására;
- egyéni beszélgetés a tanárokkal nevelő munkájuk segítése érdekében;
- javaslattétel továbbképzések témájában.

## 1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségnevelési, környezeti nevelési feladatokat az iskolai nevelés, oktatás egészére kiterjesztjük, a NAT irányelveit figyelembe véve.

### *1.3.1 Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai*

- Tájékozódás, információgyűjtés problémák, kérdések összegyűjtése
- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához, alkalmazásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében

A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten- a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében- foglalkozzanak az egészség megőrzésének szempontjából fontos ismeretekkel.

### *1.3.2 Az iskolai egészségfejlesztés kiemelt területei*

- Egészséges táplálkozás
- Mindennapos testnevelés
- A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségek vezető szerek fogyasztásának megelőzése
- Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
- Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
- Személyi higiénia
- Családi és kortárs kapcsolatok
- Szexuális fejlődés

### *1.3.3 Az iskolai egészségnevelési feladatokban közreműködnek*

- osztályfőnökök
- oktatók
- iskolaorvos, védőnő
- testnevelő tanárok
- diákönkormányzatot segítő pedagógus
- szaktanárok

### *1.3.4 Az egészségnevelés szinterei az iskolában*

#### **Tanórán:**

- Szaktárgyi órák témafeldolgozása - minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez.

#### **Tanórán kívüli foglalkozások:**

- A tanulók egészségügyi (orvosi) szűrővizsgálatának megszervezése (iskolai egészségügyi szolgálat, iskolaorvos)
- Tanulók fogászati szűrővizsgálatának megszervezése
- Sport nap
- Kirándulások, erdei iskolák, túrák

### *1.3.5 A mindennapos működés során kiemelt egészségmegőrzésre irányuló feladatok*

#### **Személyi higiéné**

- Az iskola minden dolgozója személyes példaadással bír.

- Mindennapi törekvés a terem, padok az egész iskola tisztántartása, szellőztetése.
- Biológia, természetismeret, testnevelés órákon egyik legfontosabb feladat a személyes egészség megőrzésére irányuló figyelem felkeltése. A tisztálkodásra, öltözködésre, barátkozásra, kulturált környezetre irányuló igény kialakítása.

#### *Egészséges táplálkozás*

- Az iskolai közétkeztetésben és különféle programjaink során törekszünk az egészséges táplálkozásnak megfelelő étrend biztosítására és megismertetésére.

#### *Lelki és mentális egészség:*

- Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozásnak is feladata. Értve ez alatt az iskola helyiségeinek tisztaságát, szellőztetését, világítását, a bútorzat állapotát, a tanulók terheltségét a tanórai foglalkozások változatosságát a megfelelő higiéniai és életvezetési szokások kialakítását.
- A tanulási nehézséggel küzdő tanulókat pszichológus, fejlesztő pedagógusok egyéni és csoportos fejlesztés keretében segítik. A tanórákon az oktatók a tananyag elsajátíttatása során figyelembe veszik nehézségeiket, magyarázataikkal, differenciált módszerekkel segítik őket, számonkérésekkor pedig a szakértői bizottságok határozataiban foglaltaknak megfelelően kedvezményeket biztosítanak.
- Minden oktatónk és segítő szakemberünk figyelemmel kíséri az iskola tanulóinak állapotát. Ha úgy látjuk, hogy valamelyikük testi, lelki, szellemi fejlődése megakad, a várttól elmarad, vagy váratlan fordulatot vesz, kollégákkal, szülőkkel, diákokkal összefogva igyekszünk segíteni: pl. speciális támogatást kap, ha az érzékenyítés nem segít, csoportot vált, egyéni beszámolási lehetőségeket, állapotát várhatóan pozitív irányba befolyásoló feladatokat kap stb.
- Diákjaink között sajnos egyre több a beilleszkedési- tanulási- és magatartás részképesség zavarral vagy súlyos lelki problémákkal, depresszióval. különféle személyiségproblémákkal, testképzavarokkal küzdő gyerek.

#### *A viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése*

- Az osztályfőnöki, természetismeret és egészségtan órákon feldolgozásra kerülnek a szenvedélybetegséget kiváltható okok, a szenvedélybetegségek és következményük.
- Krízishelyzetek és azok megoldási lehetőségei. Sajáterős megoldások és a segítségkérés.
- Különböző tanórán kívüli foglalkozások (egészség - sportnap, rendőrségi előadások, filmklub... stb)

- A szabadidő hasznos eltöltése

### 1.3.6 A mindennapos működés során kiemelt biztonságra irányuló feladatok

#### A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

- Az iskola minden tanulója aláírásával igazolja a házirend megismerését, mely kitér nemcsak a fizikai, hanem a lelki agresszió, valós és online térben történő bántalmazás tiltására is.
- Osztályfőnöki órákon lehetőség nyílik többféle konfliktuskezelés megismerésére, gyakorlására.
- Magyar- kommunikáció órákon elsajátíthatják az érvelés technikáját, gyakorolhatják az én-üzenetet és különböző problémamegoldó technikákat.
- Preventív jelleggel esetmegbeszéléseket tartunk
- A házirend súlyos megsértése esetén fegyelmi tárgyalást tartunk.
- Az iskola a tanuló veszélyeztetettsége esetén ellátja a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat. Ha a tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, együttműködik a gyermekvédelmi szolgálattal, ill. gyermekvédelmi feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

#### A balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás

- Az iskola minden dolgozója rendszeresen minden tanévben tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesül.
- Az iskola minden tanulója aláírásával igazolja, hogy megismerte az iskola tűz- és balesetvédelmi szabályzatát.
- A tanműhelyekben, tankonyhákban, külön oktatásban részesülnek tanulóink, felhívva figyelmüket a veszélyforrásokra, probléma, baleset esetén annak szakszerű elhárítására.
- Tanórán kívül egészségnapon, sportnapon elméleti és gyakorlati foglalkozásokon vesznek részt

## 1.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Gondolkodásunkban, gyakorlati pedagógiai munkánkban a nevelés szorosan összekapcsolódik "jó", az "ideális ember" az "érték" fogalmával.

A közösséggé válás kulcsfigurája az osztályfőnök. Az osztályfőnök az osztályába tartozó diákok számára az iskola rendszerében a legfontosabb személyes kapcsolatot jelenti. A kapcsolat alapja az őszinteség és

a kölcsönösség: az oktató felől az a törekvés és igény, hogy a diák számára a rendelkezésre álló időszakban egyéni és iskolai problémáinak megoldásában segítséget nyújtson. Az oktató ebben az esetben a segítő szakma alapkövetelményeit (empátia, türelem, szaktudás, elfogulatlanság, és az emberi szabadságjogok figyelembe vétele) betartva, megállapodásaikat szem előtt tartva vesz részt a kapcsolatban. A kapcsolatot úgy alakítják, hogy azzal más, azonos súlyú és jelentőségű érdekeket (más oktatók, más diákok, és az iskola törvényes üzem módja) ne sértsenek.

## **A közösségfejlesztés területei:**

### *1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok*

A tanórán résztvevő tanulók egy osztályközösség tagjai. Az osztályközösséget a közös cél, a közös értékrend és a tudat, valamint a közösségi érdek, tartja össze.

Ennek kialakítása érdekében a szaktárgyi órákon az egyes oktatók feladata:

- segíteni a tanulók kezdeményezéseit,
- változatos munkaformákkal erősíteni az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését (kooperatív technikák, projektmódszer, stb.),
- arra irányítani a tanulót, hogy a kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei álljanak.

Az osztályközösség szerepe a közösségi szellem formálásában.

A tanuló fejlődésének meghatározó tényezői a családban elsajátított szokásokon, morális tényezőkn túl a baráti körben kialakított emberi kapcsolatok és értékrendek. Az osztályközösség az iskolában mára sok alapismerettel, szokással, szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége, ahol a meglévő életszemléletet kell formálni és tovább fejleszteni. Ebben nagy a szerepe a közösségnek, a kortársak egymásra hatásának. Mivel a tanuló idejének nagyobbik részét tölti az osztályközösségben, nagyon meghatározó annak légköre, szellemisége, hatása, a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszer, viselkedési formái.

*Az osztályközösség feladatai:*

- Valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása
- Az egyéni értékek felismerése
- Egymás tiszteletben tartása
- Egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémákban
- A másság elfogadása, tolerancia

- Társaik segítése, támogatása gondjaik, problémáik megoldásában
- Mások gondjainak, nehézségeinek felismerése

### ***A közösségfejlesztés koordinátora az osztályfőnök***

A közösség irányításában, alakításában meghatározó a szerepe az osztályfőnöknek, aki indirekt és direkt irányítással a közösséget formálja. Különösen fontos a szerepe a problémák felismerésében és azok keresésében. Szervező, irányító a tanulók, az osztályban tanító nevelők, oktatók és a családi ház között. Fontos a szerepe és tevékenysége abban, hogy a családot hogyan tudja bevonni, befolyásolni a tanuló támogatásába, mennyire azonos alapelvekkel irányít az iskola és a család. Az osztályfőnök ismerje fel a tanuló problémáit, érzékelje az esetleges deviáns eseteket, és próbálja megtalálni a helyes utat a problémák megoldásához, vagy azokat a személyeket, akik a probléma megoldásában segítségére lehetnek.

#### *1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:*

A közösségformálásban emocionálisan nélkülözhetetlenek a közös tanításon kívüli programok, az együttes élmények adta lehetőségek. A kötetlen együttlétek biztosítják egymás jobb megismerését, a közösen végzett munka örömeinek együttes átélését, az esetleges kudarcok elemzését, feldolgozását.

A tanév folyamán a következő rendszeres alkalmak játszanak szerepet a közösség szellemének formálásában, feladatainak teljesítésében:

Tanterem és iskola díszítése

Osztálykirándulások

Iskolai ünnepek, rendezvények, melyeken az osztály a többiektől független entitásként is részt vesz.

Iskolai Ki-Mit-Tud?

Hagyományápolás

#### *1.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:*

A diákönkormányzat a tanulók önirányító, önszervező közössége. Tagjai az iskola tanulói, akik jogaikat osztályképviselőiken keresztül gyakorolják.

Iskolánk diákönkormányzata minden év szeptemberében újra alakul, demokratikus úton választja saját vezetőit, tisztségviselőit. Ezután megfogalmazzák azokat a célokat, feladatokat, melyeket az adott évben megvalósítani kívánnak.

#### *1.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:*

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni gondjaihoz, és hatása nem csak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is.

Mind a négy terület sajátos foglalkoztatási formát követel, mivel mások a céljai, abban azonban megegyeznek, hogy valamennyi hozzájárul:

- az egyén közösségi magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességéhez,
- a közösségi normák, szokások elfogadásához,
- a másság elfogadásához,
- az empatikus, együtt érző magatartás kialakításához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez

#### **1.4.5 A szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

1 Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és gazdasági szervezetekkel. A vezetők, valamint az oktató-nevelő munka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottaival, - meghívás vagy egyéb értesítés alapján.

- Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval. A kapcsolattartás az igazgató feladata. Ezt a jogkörét esetenként, meghatározott esetekben az iskola dolgozójára átruházhatja.
- Az iskola létérdeke a környezetével való jó kommunikáció, melyben minden dolgozónak tevékenységi körének megfelelő feladata és lehetősége van, melynek keretében köteles munkahelye jó hírét megőrizni. A kommunikáció fontos színtere a fenntartóval, a sajtóval ill. a médiával való kapcsolattartás, mely az igazgató feladata és kötelessége. Az alapító okirat szerint az intézményt az igazgató képviseli, mely jogát esetenként átruházhatja.
- Kiemelten fontos, az általános iskolákkal, felsőoktatási intézményekkel, társiskolákkal és szakmai fórumokkal való kapcsolattartás, különböző lehetőségeinek kihasználása, melyben mindenki lehetőségeihez mérten vegye ki részét!
- A szakmai képzés átalakulásával a duális képzővel és a szakmai kamarákkal való

kapcsolattartás feladata az igazgatóhelyettesre hárul (vizsgaszervezés, gyakorlati helyek koordinálása, megállapodások, igazolások, kikérők, igazolások). Ezen feladatok adminisztrációs részét az osztályfőnök is átveszi (hiányzások, értékelések) Kapcsolattartás rendszeres, illetve szükség esetén alkalmi. Formája elektronikus, telefon, látogatás.

- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök kiemelt feladata az iskolában folyó ifjúságvédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás a szülőkkel, illetékes szakértői bizottságokkal, iskolaorvossal, iskolapszichológussal, melyről a tanév elején tájékoztatni kell a tanulókat és a szülőket is. A külső kapcsolattartásban a szabadidő-szervezőnek a munkaköri leírásban szabályozott módon részt kell vennie.

2. Az intézmény támogatására létrejött alapítványok esetén a kapcsolattartás formáját és módját ezen alapítványok alapító okiratai határozzák meg.

3. Az intézmény jogszabályban előírt kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal és az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval. A kapcsolattartás az igazgató feladata, a kapcsolattartásban közreműködnek az osztályfőnökök.

4. A felsoroltakon kívül további intézményi kapcsolatok felvételéhez és fenntartásához nevelőtestületi döntés szükséges, amely meghatározza a kapcsolat formáját és módját.

5. A kapcsolattartás formái és módjai

- közös értekezletek tartása,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- módszertani bemutatók és gyakorlatok tartása,
- közös ünnepek rendezése,
- rendezvények látogatása,
- napi szakmai tájékozódás személyesen vagy telefonon

6. Az intézmény kapcsolatai

- a fenntartóval,
- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézményekkel,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságokkal,
- Pedagógiai Szakszolgálattal,
- a családsegítő központtal,
- más fenntartású oktató- nevelő intézményekkel,
- patronáló cégekkel,
- sportegyesületekkel,
- oktatási, kulturális és szakmai szervezetekkel



- kollégiumokkal

BAPTISTA OKTATÁS

## 1.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

### 1.5.1 Az oktatók legfontosabb helyi feladatai

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása az elektronikus naplóba, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,

- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

### *1.5.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre*

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és összehangolja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart a szülőkkal.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: osztálynapló vagy digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

## **1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

### *1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek*

A rosszul értelmezett tehetségfogalom kirekesztettjei talán a legjellemzőbb áldozatai korunk pedagógiai anomáliáinak: a legtöbb iskolában változatlanul az a vélemény, hogy csak az a tanuló tehetséges, aki a tantervi követelményekben kijelölt tananyagot tökéletesen, szabatosan tudja interpretálni és a gyakorlatban alkalmazni is képes.

A teljesítményképes tudás többnyire verbális kritériumokra épül, illetve a legtöbbször szigorúan fogalmi, lexikális, esetleg logikai követelmények alapján méretik meg.

Az iskolai tananyag közismerten túlzottan elméleti, amely a főleg magasabb praktikus intelligenciával rendelkező, gyakorlati érdeklődésű gyerekek számára nehéz, unalmas és számukra fölöslegesnek tűnik. Az ezekből fakadó iskolai problémák megoldatlanok maradnak.

Iskolánk szakít a lexikális tudás elsajátítását szélsőségesen előtérbe helyező, egyéni különbségeket figyelmen kívül hagyó oktatás hagyományával.

Legfőbb törekvéseink közé tartozik, hogy a túlzott elméleti tananyagtartalom helyett hasznos, gyakorlatias ismeretanyagot nyújtsunk át tanulóinknak, illetve a munka világában elsődlegesen fontos kulcskompetenciákat fejlesszük.

A tehetséggondozás egyik formája a differenciált óravezetés.

### ***Iskolán kívüli tevékenységek:***

A tanulók tehetségének, érdeklődési körének megfelelő programok szervezésével igyekszünk közelebbről megismertetni az egyes tevékenységformákat. Például:

- színház- és hangverseny látogatás;
- háziversenyek, bemutatók szervezése;
- múzeumlátogatás
- sportrendezvények szervezése;
- túrák szervezése.

### ***1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program***

Főleg azokat a tanulókat soroljuk ide, akiknek komoly problémájuk van a középiskola első évében, de rendszerint már az általános iskolában is a gyenge képességűek közé helyezték őket, bár korántsem biztos, hogy minden esetben az alapképességek gyengesége a kevésbé jó teljesítés fő oka.

A tanulók különböző okok miatt lehetnek kitéve tanulási kudarcnak:

- egy részük valamilyen beilleszkedési- tanulási- és magatartás részképesség zavarral küzd, vagy sajátos nevelési igényű,
- egy részüket a szociokulturális hátrány akadályozza a tanulásban,
- hiányzás magas aránya.

Ezeknek a tanulóknak alig, vagy talán soha nem adatott meg a tanulással, egy feladat megoldásával kapcsolatos sikerélmény. Az iskolához fűződő kapcsolataikat inkább kudarcok jellemezték. Nem csoda, ha nekik is igen korán kialakult kudarcgerülő magatartásuk: házi feladataik elkészítésének hiánya, lógások, puskázások, stb. - ezzel is tovább növelve lemaradásukat.

Sok esetben előfordul, hogy ezek a gyerekek, miután az osztályok jól vagy közepesen jól teljesítő tanulóinak közösségéből kirekesztődnek, kialakítják saját csoportjaikat, melyekben gyakori a deviancia.

Ennek elkerülésére stratégiát dolgoztunk ki. A felsorolás talán nem teljes, de a mindennapi gyakorlat legfőbb elemeit tükrözi:

#### ***A jó közérzet feltételei:***

- probléma érzékenységre hangolt tantestület
- érdeklődés felkeltése a választott szakma iránt (szakmai programok, üzemlátogatások, szakfilmek megtekintése)
- szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatása, hogy az elméleti és gyakorlati tanulmányaik tárgyi eszközfeltételei biztosítva legyenek.
- csoporton belül egyéni bánásmód
- identitáserősítő helyzetek (pl. az osztály saját házirendje, aktív diákönkormányzat)
- drámapedagógiai játékok, társadalmi modellek (pl. tárgyalás)
- konfliktuskezelő szimulációs játékok, kapcsolatépítési gyakorlatok
- önismereti gyakorlatok, játékok
- interaktív gyakorlatok a másság tűrésére

#### ***A tanulmányi felzárkóztatás feltételei:***

- sikerpedagógia
- gyakorlatorientált kompetenciaalapú oktatás
- a fokozatosság nagyon pontos betartása, megtervezése
- a tanulási motiváció újraépítése önálló feladatok sikeres megoldásával
- egyéni felzárkóztatás a csoport egészéhez
- új típusú számonkérési rend: az órai munka rendszeres értékelése, osztályozása és kreatív írásbeli feladatok
- javítási lehetőség biztosítása, igényességre való nevelés

### ***A munkamotiváció visszaépítése:***

- megismerés a cselekvésben
- rendszeres műhelygyakorlat
- az önbecsülés visszaállítása szakmai sikerek alapján
- az együttműködés élménye a munkában, egymás segítése
- hiteles emberi példa, a mintakövetés hitelének újraépítése
- a fegyelem, a függőség, a szabadság, az önállóság újra értelmezése
- értékek értelmezése, tudatosítása, elfogadása gyakorlati cselekvés alapján
- az új feladatok iránti kreatív érdeklődés kialakítása

### ***A kommunikáció fejlesztése:***

- játékra épülő kommunikáció-fejlesztő módszerek alkalmazása
- felzárkóztatás az írásból, olvasásból, számolásból (szükség szerint terápia)
- a tanulástechnika tanítása
- a szóbeli kifejezés gyakorlása (drámapedagógiai játékok)
- a társadalmi jártasság kommunikációjának fejlesztése
- a könyvtár és a médiák használatának megtanítása
- az informatika alapjainak megtanítása, Internet-használat
- idegen nyelv tanítása
- új tanulási módszerek alkalmazása, elsajátíttatása (kooperatív technikák, projekt módszer)

### ***a) Önálló tanulás és gyakorlás a csoportos és egyéni órák keretében***

Az oktató felvázolja az adott témakört, az esetleges homályos pontokat feltárja tanórák keretében. A részletes kidolgozás, elmélyülés, kutatás és a gyakorlás lesz majd a gyerek feladata.

A megvalósításhoz szükséges tárgyi feltételek:

- Eszközök, könyvek, illusztrációk.
- Számítógépek és számítógépes programok.

- Munkatankönyvek, illetve feladatlapok, amelyek tartalmazzák az adott anyag feldolgozásának sorrendjét, és azt, hogy hol talál a gyerek ehhez anyagot

A fent leírt módszer nem váltja ki teljesen a hagyományos, frontális oktatást, hanem a tananyagnak és a gyerekeknek megfelelően, azzal váltakozva használjuk.

### ***b) Kiscsoportos felzárkóztató foglalkozás***

Az iskola felzárkóztató, tehetséggondozó és fejlesztő foglalkozásokat is szervez. A szaktanárok által kijelölt tanulók számára a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

### ***c) Digitális oktatás***

Képzésünk kiemelt céljai között szerepel a hagyományos műveltségnek és a modernizációnak az összehangolása. Ezt a célt szolgálja az úgynevezett számítástechnikával támogatott oktatás, melynek során az oktatók különböző szoftvereket használnak munkájuk megkönnyítésére és a képzés hatékonyabbá tételére. A digitális oktatást segíti elő többek között, hogy minden tanteremünk projekttel felszerelt, illetve minden oktató saját laptoppal rendelkezik. Fontosnak tartjuk a digitális tananyagok alkalmazását / saját fejlesztését tanulóink érdeklődésének felkeltésére.

### ***d) Fejlesztés***

A sajátos nevelési igényű és BTM-es részképesség-zavarral, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók korrekciós fejlesztését az iskolában dolgozó fejlesztőpedagógus, gyógypedagógiai asszisztens és gyógypedagógus végzi.

A fejlesztés célja: A gyermekek rehabilitációs megsegítése, a különböző fokú teljesítmény- és viselkedésbeli hiányosságok javítása egyénre szabott eljárásokkal, differenciált és megfelelő segítségadás a tanulási teljesítményeket befolyásoló részképességek fejlesztése, illetve az iskolai kudarcok elkerülése érdekében, a gyermekek hozzásegítése adottságaik felfedezéséhez és képességgé fejlesztéséhez.

A fejlesztés területei: Értelmi fejlesztés, valamint a megismerő funkciók (érzékelés, észlelés, emlékezet, képzelet, gondolkodás) fejlesztése. Fő cél a fogalmi szintű megismeréshez való eljuttatás. Ennek alapvető eszköze a mozgásfejlesztés, amelynek transzferhatásai igen jelentősek. A fogalmi gondolkodás, a kauzalitás (ok-okozat közötti összefüggés felismerése), az énkép alapja a ténylegesen elvégzett motoros művelet, az aktív részvétel, a személyes tapasztalat. A cselekvések interiorizálódnak, automatizálódnak. Ezt célozza a több szempontú, szemléltetést és eszközöket alkalmazó fejlesztés. Így alakítható a gyerek absztrakt, műveleti gondolkodása, ami a serdülőkor jellemzője.

A fejlesztőpedagógus egyénileg foglalkozik a gyerekekkel 40 perces órák keretében. A foglalkozásokon nem tantárgyi korrepetálás, hanem a tanuláshoz szükséges alapvető kompetenciák elsajátítása történik.

***e) Szakértői Bizottságok által kiállított vélemények, javaslatok figyelembevétele a tanuló előmenetelében:***

- differenciálás
- egyéni bánásmód
- segédeszköz használata
- számonkéréskor felkészüléshez, feladatmegoldáshoz több idő
- írásbeli számonkérés helyettesítése szóbelivel
- felmentés az értékelés alól

***f) Tanulásmódszertan***

A gimnáziumi 9. évfolyamon tanulásmódszertan foglalkozásokat tartunk heti egy órában.

Célkitűzések:

- a tanuláshoz való viszony elmélyítése,
- tanulási szokások formálása, testreszabott, hatékony tanulási módszerek elsajátítása,
- a tanuláshoz szükséges alapkészségek fejlesztése,
- személyiségépítés, önismeret fejlesztése.

***1.6.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése***

***A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség meghatározása:***

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló (BTMn): az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a nevelési tanácsadó szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, vagy tanulási, esetlegesen magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített, vagy sajátos tendenciát mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

***Intézményünk vállalja:***



A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók megsegítését.

A köznevelési törvény lehetővé teszi, hogy a tanulócsoporthoz számának meghatározásánál figyelembe vegyünk a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók különleges érdekeit.

A fiatalok helyzetének megértésére, elfogadására motivált oktatók, a fejlesztő és segítő munkát végző munkatársak tevékenységét külön megbeszéléseken koordináljuk, esetmegbeszélő csoportokat hoztunk létre a problémák leküzdésére.

Alapvetőnek fogadjuk el, hogy oktatóink a gyakorlatban ismerjék és alkalmazzák a reformpedagógiákban már elterjedt tanulásszervezési eljárásokat. Ennek érdekében továbbképzéseken veszünk részt.

A tanórákon a nevelési tanácsadó által kiállított szakvéleményben leírt ajánlásokat figyelembe véve a tanulók differenciált oktatása folyik. Egyénre szabottan összeállított feladatokkal, több felkészülési időt, tanulási segédeszközöket és további tanulási folyamatot segítő lehetőségeket biztosítva a nehézségek leküzdése céljából. Ha a felzárkóztatás, a többiekétől nagyon eltérő haladási tempó, az ismeretelsajátítás eredményessége és a személyiség kiegyensúlyozottabb fejlődése szempontjából célravezetőnek tartjuk, évfolyamon belül, esetleg azt meghaladva, eseti speciális csoportbontást alkalmazunk.

### ***Speciális beilleszkedési program:***

A tanulócsoporthoz számának meghatározásánál figyelembe vegyünk a mássággal bírók különleges érdekeit. Ezért az alacsony csoportlétszámok, s a nevelő-oktató munkát segítő háttérszolgálatok munkájának erősítését tartjuk követendő útnak, továbbá azt, hogy ún. krízis-intervenciók ellátását tudjunk adni.

Alapvetőnek fogadjuk el, hogy oktatóink a gyakorlatban ismerjék és alkalmazzák a reformpedagógiákban már elterjedt tanulásszervezési eljárásokat. A különböző, egyénre összeállított feladatlapok, a fejlesztő órák, a számítógép, okostelefon használata lehetővé teszi az átadandó anyag rendszerezését, összeállítását, s a tanulás egyéni üteme szerinti megjelenítést.

A fentiekkel összhangban a másság kezelésének megfelelő feltételrendszeréhez folyamatos team-munkában tanulunk egymástól és külsős szakemberek bevonásával. A hátrányos helyzetet megértő, a fiatalok elfogadására motivált oktatók, a fejlesztő és segítő munkát végző munkatársak tevékenységét külön megbeszéléseken koordináljuk.

A közösségbe illeszkedés súlyos, vagy kevésbé súlyos zavarait próbálja enyhíteni a heti egy osztályfőnöki óra is.

### ***A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei***

- **Tanórai differenciálás heterogén csoportban** Ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételeként - az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.
- **Kooperatív tanulás** A kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.
- **Tevékenységek központú pedagógiák:** A cél olyan módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják
- **Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés:** Ez a fejlesztés az oktatók saját önismeretének, önreflexiós készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek tudatosítására, azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul – a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.
- **Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek:** A cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló megismerési módszerek kreatív alkalmazásában - a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet-mentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.
- **Projektpedagógia:** A cél a projektpedagógia elméletének és gyakorlatának felhasználása, a kulcskompetenciák és személyiségjellemzők fejlesztése, valamint a projektmunkáknak heterogén csoportban történő megszervezése és lebonyolítása érdekében.

#### 1.6.4 A sajátos nevelési igényű tanulók segítésének programja

**A sajátos nevelési igény meghatározása:** különleges bánásmód keretében sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján

mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén a halmozottan fogyatékos, az autizmus spektrumzavarral küzdő,

pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl.: dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar).

A sajátos nevelési igényű tanulók különleges gondozási igénye biológiai, pszichológiai és szociális tulajdonságegyüttes, amely a tanuló nevelhetőségének, oktathatóságának, képezhetőségének az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki. A tanulók között fennálló - egyéni adottságokból és igényekből adódó - különbségeket iskolánk a helyi szakmai program kialakításakor figyelembe vette.

**A sajátos nevelési igény kifejezi:**

- a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,

- az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.

Fejlesztő programunk, az integrációt segítő sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésére, nevelésére irányul. Oktatótestületünk minden évben a munkaterv készítésekor felülvizsgálja.

#### *1.6.4.1. A fejlesztő program tartalmi elemei*

##### **Általános célok:**

##### **A habilitációs, rehabilitációs ellátás formái:**

- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését, oktatását intézményünk integrált oktatás keretében végzi. A tanórai oktatás során az oktatók figyelembe veszik azokat a területeket melyben speciális, könnyített vagy más jellegű feladatokkal kell megsegíteni a tanulási folyamatot.
- A tanórai kereten kívül kiscsoportos vagy egyéni foglalkozások keretében történik fejlesztésük gyógypedagógusok irányításával. A tanulók vagy tanulócsoportok igényeitől függő eljárások, időkeret, eszközök, módszerek, terápiák alkalmazásával.

##### **Általános alapelvek:**

Az életkori csoportok megtartása mellett a tanulóink egyéni haladási üteméhez igazodó, önmagukhoz mért fejlődése a cél. Az egyéni fejlesztési terv készítése során elsősorban a szakértői határozat fejlesztési javaslatában előírt fejlesztési területeket, fejlesztési javasolt óraszámokat vetjük össze a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 6. melléklete alapján rehabilitációs órakerettel és az így meghatározott heti óraszámban a tanuló képességeinek megismerése után készítjük az egyénre szabott fejlesztési terveket, minden év októberéig.

##### **Az „Irányelv” biztosítja, hogy:**

- a fejlesztés megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést,
- a követelmények igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez,
- a tanulókat a nevelés-oktatás, fejlesztés ne terhelje túl.
- kéthavonta történjen felülvizsgálat, a fejlesztés ütemtervéhez képest történt változásokról a tanuló, ha lehetséges szülő, pedagógusok, gyógypedagógus bevonásával. Ha szükséges a fejlesztési tervben korrekció is történhet. Elengedhetetlen a team munka.

##### **Konkrét feladatok az SNI tanulók pedagógiai célú habilitációs/rehabilitációs ellátásakor**

A SNI tanulók különleges gondozási igénye egy tulajdonságegyüttes, mely az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki.

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység során a következő közös célokat és feladatokat állítottuk össze:

- a meglévő ép funkciók erősítése és bevonása a hiányok pótlása érdekében
- a hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása
- a különféle funkciók egyensúlyának kialakítása
- a szükséges speciális eszközök elfogadtatása, használatuk megtanítása
- az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni kompetenciák kialakítása

*A rehabilitációs, rehabilitációs **tevékenységet meghatározó tényezők:***

- a sérülés típusa, súlyossága
- a sérülés kialakulásának ideje
- a SNI tanuló életkora, állapota, műtétei, képességei, készségei, kognitív funkciói, meglévő ismeretei
- a társadalmi integráció kívánalmai: egyéni életút, továbbtanulás, pályaválasztás, lehetőség szerint önálló életvitel.

#### *1.6.4.2. Az együttnevelés*

##### **Az együttnevelés objektív tényezői**

Napjainkban az integráció azt jelenti, hogy a SNI gyermekek beilleszkednek a többségi nevelési intézményeket látogató gyermekek, fiatalok közé. A törvény kimondja, hogy „A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani”.

Az együttnevelés sikeres megvalósítása érdekében iskolánk rendelkezik azokkal a tárgyi és személyi feltételekkel, amelyeket a törvény előír.

##### **Az együttnevelés szubjektív tényezői**

A törvényi háttér megléte elengedhetetlen, de önmagában kevés, ennél sokkal nagyobb jelentőséggel bírnak *a szubjektív tényezők*.

- Fontos az SNI *tanuló beilleszkedése és együttthaladása a többi tanulóval*, ezt segíti személyiségének formálását
- *habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesítését, sérülésspecifikus módszerek alkalmazását, folyamatos értékelést, együttműködést a szakemberekkel.*

***Intézményünk vállalja:***

***Beszéd fogyatékos tanulók megsegítését:***

- beszédfejlődési elmaradás:(megkésett/akadályozott beszédfejlődés, diszfázia)
- artikulációs zavar: (pöszesség, orrhangzóság),
- beszédritmus-zavar: (dadogás, hadarás),
- centrális zavar: (disarthria),
- hangképzési zavar: (diszfónia),
- parciális teljesítményzavar: (dislexia, diszgráfia, diszkalkulia),
- beszédészlelési, megértési zavar.

***Hallássérült tanulók megsegítését:***

- önmaguk elfogadásának, reális énkép, önértékelés kialakításának segítése
- médiatudatosságra nevelés (az ismeretszerzésben fontos szerepe van a vizuális csatornának)
- összefüggések felismerése, szókincs és fogalmak bővítése, valamint társadalmi kapcsolatépítés és kapcsolattartás formáinak megismertetése
- tanulókkal kapcsolatos speciális igényeik, lehetőségeik feltárására építve történő egyénre szabott fejlesztés
- önálló tanulást segítő eszközök készségszintű használatának segítése
- kiemelt kompenzációs terület a mozgás, testedzés (sikerélményhez juttatás)
- lehető legnagyobb önállóság elérésének megsegítése
- az oktatói közösség vállalja és segíti a gyermek beilleszkedését a közösségbe
- önálló ismeretszerzés igényének kialakítása

***Kulcskompetenciák fejlesztése:***

- ***Anyanyelvi kommunikáció:***

- beszédészlelés fejlesztése
  - szövegértő olvasás fejlesztése
  - konkrét tapasztalatokon alapuló szókincsfejlesztés
  - beszéd használata
  - írásbeli kifejezés fejlesztése
  - idegen nyelvi kommunikáció
- **Matematikai kompetencia:**
    - matematikai fogalmak értelmezésének segítése
    - kiemelt jelentőségű a speciális szemléltetés, segédeszközök használata
- **Természettudományos és technikai kompetencia:**
    - természetes folyamatok megértésének segítése, modellezés, tényleges cselekedtetés kísérletezés.
- **Digitális kompetencia:**
    - kiemelt feladat a keresőprogramokkal való megismertetés, ajánlott a szabályos tízujjas gépírás elsajátítása
    - IKT használatának során felmerülő valós és virtuális kapcsolatok megkülönböztetésének oktatása, segítése
- **Szociális és állampolgári kompetencia:**
    - individuális beállítódásuk, gondolkodásuk miatt fontos a közösségi beilleszkedés szabályaira nevelés
- **Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia:**
    - Kellő figyelmet kell fordítani a sikerorientáltság, innovációs készség kialakítására

**A pszichés fejlődés zavarai miatt nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók (részképeségzavar) megsegítését**

- dyslexia,

- dyszortográfia,
- dyszkalkulia,
- dyszgráfia és dyszpraxia, mint a motoros képességek fejlődési zavara, valamint ezek maradványtüneteinek fennállása,
- a fentiek együttjárása miatt a kevert specifikus tanulási zavarok;
- hiperaktivitás és figyelemzavar; továbbá
- a szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg.

### *1.6.5 A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra vonatkozó pedagógiai tevékenység*

Az iskolánkba érkező diákok problémáik szerint jellemző csoportokba oszthatók, amely problémákkal már a nevelőmunka elején számolni kell, főképp azért, hogy időben segíteni tudjunk, hogy ne növeljük tovább esetleges gondjaikat, hogy el ne romoljon az alakuló kapcsolat. Ezek lehetnek anyagi-, erkölcsi-, nevelési-, magatartási-, egészségügyi-okok. A diagnosztizálás természetesen nem oldható meg mindjárt az első napokban amolyan méréssel, kikérdezéssel, mert csak növelnénk sérelmeik sorát.

A hiányzásokat is figyelemmel kísérjük, havonta összesítve, jogosságát felülvizsgálva.

Az iskola minden nevelési feladatot végző munkatársának korábbi tapasztalatokból tudnia kell, hogy milyen típusú problémái lehetnek közvetlen neveltjének, de azok felismerése csak a csendes és észrevétlen segítségnyújtás szintjén jelenhet meg munkájában. Tanuló és nevelő között csak akkor válhat nyilvánvalóvá a megoldásra váró, és mást nem sértő gond, ha a tanuló kér segítséget, ha maga mondja meg. Az osztályközösség és az iskola nyilvánossága elé pedig még ritkábban vihető, csak akkor, ha azt a diák kéri, ha az elengedhetetlen a megoldáshoz. A diák személyes gondjának nyilvánosságra hozása semmiképp se lehet büntetés, se védelem eszköze. A személyiségi jogok védelme az iskola pedagógiai munkájának egyik legfontosabb alapelve.

A fentiek figyelembe vételével is nagyon fontos, hogy tudjuk általánosságban, milyen típusú problémák motiválják tanítványaink cselekedeteit, milyen gondokkal küzdenek, mihez kell számukra - néha észrevétlenül - segítséget adnunk.

A tanulók jellemzőnek tekinthető személyes gondjai korábbi tapasztalatok alapján:

- szociális hátrányok, szegénység
- szeretethiány, az érzelmi kiszolgáltatottság
- a csonkacsalád szindrómák
- a mostoha szülő (élettárs) szindrómák
- alkohol szindrómák

- nevelőotthoni szindrómák
- korábbi iskolai élmények káros hatása
- kisebbségi, "roma" problémák
- egészségi vagy más objektív hátránnyal küzdők gondjai.

A szociális hátrányok kiküszöbölésére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja az iskola:

**- Gyermekétkeztetés:**

Az iskola tanulóinak étkeztése a törvényi szabályozás keretein belül.

**- Mentálhigiénés ellátás:**

Gyermekvédelmi feladatokra képzett szakember vagy szakemberek tartják a kapcsolatot a gyermek-és ifjúságvédelemmel foglalkozó külső szervezetekkel, hívják fel a figyelmet a veszélyeztetett helyzetben levő fiatalokra, és kezdik el gondozásukat. Pszichológiai tanácsadás.

**- Egészségügyi ellátás:**

Az iskolaorvos és a védőnő egészségügyi tanácsadást végez, és segítséget adnak a felmerülő problémák szakorvosi megoldásához. Nagyon fontos hogy a diákok, ha gondjuk van, bátran forduljanak hozzájuk. A védőnő és az iskolaorvos munkája az iskolában folyó mentálhigiénés

gondozás része.

**- Kapcsolattartás a szülőkkel**

A szülők tájékoztatása a különféle igénybe vehető kedvezményekről- szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon. Szükség szerint az osztályfőnökök segítséget nyújtanak az igénylések kivitelezésében.

- **Diákспорт támogatása** (a törvényi szabályozás keretein belül).

**- Kapcsolattartás a nevelési tanácsadókkal, szakszolgálatokkal, szakértői bizottságokkal**

- Konzultációs-kisebbségi foglalkozások, közösségi projektek
- Helyi, regionális, országos pályázatokon való részvétel;
- Támogatások igénylése;
- A tanév kezdetekor azon pénzügyi lehetőségeinek számbavétele, amelyek felhasználhatók a hátrányos helyzetű tanulók támogatására;
- Drogmegelőzési programok;
- Pályaorientációs tevékenység.

## 1.7 A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az intézmény tanulói diákképvisellel diákönkormányzatot alakítanak.



A diákönkormányzat az iskola nevelési-oktatási célkitűzéseinek megvalósítását az életkori sajátosságok fegyelembevételével, sajátos eszközökkel, a tanulói aktivitás és öntevékenység fejlesztésével segíti.

A diákönkormányzat éves munkaterv alapján dolgozik. Tevékenysége során törekszik a tanulmányi munka fejlesztésére, közreműködik a színvonalas kulturális- és sportélet megszervezésében és a tanulóközösség érdekképviselésében, gyakorolja a tanulóközösség és saját jogosítványait.

A diákönkormányzat vezetője beszámolási kötelezettséggel tartozik a végzett munkáról az őt megválasztó közösségnek, tájékoztatási kötelezettsége van iskolavezetés és nevelő-testület felé.

A diákönkormányzat tisztségviselői:

- a) Diákvezetők: diák elnök
- b) Felnőtt segítők, vezetők: önkormányzat vezetője;

A diákvezető véleményét, javaslatát, észrevételeit a felnőtt vezető továbbítja a nevelőtestületnek.

A diákönkormányzat működése

A Diákönkormányzat havonta tart megbeszélést a sors feladatokról.

*Döntési joga van:*

- a diákság közösségi életének tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében és értékelésében.

*Véleményezési joga van*

- a házirend kialakításában,
- az SZMSZ diákokat érintő kérdéseiben,
- a tanulók fegyelmi és jutalmazási szabályzatának kialakításában.
- a tanév rendjének meghatározásában;
- a szabadidős, tanórán kívüli programok szervezésében, lebonyolításában;
- meghirdetett versenyek, pályázatok értékelésben;
- a tanulók kitüntetésében, jutalmazásában, büntetésében;

*Javaslattevő joga van*

- minden, a diákok jogait és kötelességeit érintő kérdésekben.

*A diákönkormányzat feladata és jogköre néhány területen az ellenőrzés és értékelés is.*

Ezek a következők:

- tanulói ügyelet

- védnökségi munka
- osztályönkormányzatok tevékenysége.

## 1.8 A tanuló, a kiskorú törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A tanuló személyiségének fejlesztése egyrészt a család (szülő), másrészt az iskola (oktatók) feladata. Könnyen belátható, hogy ez a személyiségfejlesztő tevékenység akkor lesz eredményes, ha a feladatot végző család és iskola között összeegyeztetett, összehangolt a feladatvégzés, és keresni kell az iskolánkra legjellemzőbb megvalósítható együttműködési formákat.

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az időszerű feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztályfőnök és az oktatók folyamatosan tájékoztatják.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban közölhetik az iskola igazgatójával, az oktatókkal, vagy az oktatói testülettel.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.

### 1.8.1. A szülők nevelőmunkát segítő együttműködési formái

#### a.) Aktív részvétel az iskolai rendezvényeken

- Tanévnnyitó
- Tanévzáró
- Sportnap
- Iskolai ünnepségek

#### b.) Ószinte véleménynyilvánítási lehetőségek

- Szülők részére összeállított kérdőív
- Tanári fogadóórák
- Osztályok szülői értekezletei
- SZMK ülések

## *1.8.2 Az iskola (a pedagógus) gyermeknevelését segítő együttműködési formái*

### *a.) Rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról*

- digitális napló útján
- telefonértesítés
- fogadóóra (előre egyeztetett időben)
- szülői értekezleten
- családlátogatáson (szükség szerint)
- iskolai honlap

### *b.) Előadások szervezése*

- pszichológus
- egészségügyi szakember
- rendőrségi szakember részvételével

### *c.) Pályaválasztási tanácsadás*

- továbbtanulási lehetőségek megteremtése, a life-on-learningre való felkészítés

### *d.) Tanulmányi kirándulások*

- szülők, tanulók bevonása a tanulmányutak szervezésébe, lebonyolításába az osztályfőnök közreműködésével
- kirándulások, túrák szervezése

### *e.) A pedagógus személyes példamutatása gyermek helyes neveléséhez*

## *1.8.3. Az iskola és a tanulók együttműködése*

### *a) tanulói jogok és kötelezettségek*

-a tanulónak joga van hozzájutni jogai gyakorlásához szükséges információkhoz

- a tanuló jogai gyakorlása során véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet személyesen, a DÖK-ön keresztül, diákközgyűlések alkalmával, kérdéseivel fordulhat bármelyik pedagógushoz, a DÖK-höz, az iskola vezetőjéhez szóban és írásban egyaránt
  - jogosult az egészségügyi ellátás igénybevételére
  - rendeltetésének megfelelően használhatja az iskola helyiségeit, sport- és szabadidő létesítményeit, berendezési tárgyait, felszereléseit
  - részt vehet az iskola kulturális, sport- és diákköri munkájában, versenyein, pályázatain
  - joga van- amennyiben indokolt – szociális támogatásra
  - kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért elismerésben, jutalomban részesülhet
  - kifejezésre juttathatja vallási, világnézeti, politikai meggyőződését, etnikai vagy nemzetiségi önonazonosságát, elvárhatja ezek, mások által való tiszteletben tartását, feltéve, ha az nem jogszabálysértő, illetve ez nem sérti mások ugyanezen jogait
  - a tanuló köteles tiszteletben tartani oktatói, az iskola alkalmazottai és tanuló társai emberi méltóságát és jogait
  - kötelessége megőrizni és gondosan kezelni a rá bízott eszközöket, iskolai létesítményeket
  - köteles részt venni az iskolai foglalkozásokon
- köteles megtartani az iskola rendjét, a házirend előírásait
- kötelessége óvni saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítani az egészséget, biztonságot védő ismereteket, haladéktalanul jelenteni, ha saját maga vagy társai veszélyeztetett helyzetbe kerülnek vagy megsérülnek

**b) tanulói érdekképviselet: Diákönkormányzat**

- A tanulók, tanulóközösségek a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat munkáját a nevelőtestület által megválasztott pedagógus személy segíti, aki – az önkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is.
- A diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt saját működéséről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról és hatáskörei gyakorlásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő következő kérdésekben:
  - jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásakor és módosításakor
  - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor
  - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor

- a házirend elfogadásakor és módosításakor

A jogkörök értelmezését és a konkrét tevékenységi formákat a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

-A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület nevében az iskola igazgatója hagyja jóvá.

-A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

#### *1.8.4. Az intézmény partneri kapcsolattartásának formái*

- Kapcsolat a fenntartó Baptista Szeretetszolgálattal és annak intézményeivel
- A Baptista Szeretetszolgálat Gazdasági igazgatóságával kapcsolatban az igazgató áll.
- Intézményszintű kapcsolattartás a fenntartó iskolái között (versenyek értekezletek, pályázatok)
- Kapcsolat Baptista gyülekezetekkel

*Kapcsolattartás más iskolákkal, egyéb szakmai kapcsolatok*

*Iskolai kapcsolatok*

- A gyermekjóléti szolgálattal és gyermekvédelmi intézményekkel az osztályfőnökök tartják a kapcsolatot.
- Nevelési tanácsadókkal, szakértői bizottságokkal a gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógusok tartja a kapcsolatot.
- ÁNTSZ
- Vörös Kereszt
- BRFK Fiatalokat Védő Csoport
- ifjúsági szervezetek – versenyek, közös programok
- Emberbarát Nonprofit Szervezet
- MEGÁLLÓ- csoport
- Fogorvosi ellátás

*Egyéb szakmai kapcsolatok*

- Szakképző intézmények, gyakorlati munkahelyek, duális képzőhelyek
- Gazdasági kamara
- Területi általános iskolák, szakiskolák és gimnáziumok – nyílt napok

## 1.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, felvételi vizsga követelményei

### 1.9.1.1. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

- A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni
- ha a vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll
- tartalmazza a követelményeit
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati),
- az értékelés rendjét (az oktatói testület a helyi tanterv alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza)
- A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskola szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

### 1.9.1.2 A vizsgaszabályzat hatálya

#### **Az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgák**

- osztályozóvizsgák
- javítóvizsgák
- különbözeti vizsgák
- pótló vizsgák

#### **Osztályozóvizsga**

#### **A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulók osztályozóvizsgát kell tennie, ha**

- előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit; nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot.
- külföldi tartózkodás, illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga letételét;
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet; (összesen 250 órát meghaladó hiányzás, a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át, elméleti és szakmai órák 20-20%-t)

„A oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan **mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást**, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait **évfolyamismétléssel folytathatja**. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. „

#### **Az osztályozóvizsga eljárásrendje:**

- Az osztályozóvizsga időpontját az igazgató jelöli ki. Egy tanévben az osztályozó vizsgát három alkalommal szervezi az iskola:
  - 1. félév végén
  - áprilisban
  - 2. félév végén
- A vizsga pontos napjáról a vizsgázót, illetve a szülőt minimum két héttel értesítjük.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb három évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga.
- Az osztályozóvizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.
- Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg, melyről a tanuló tájékoztatást kap.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie. Az oktatók az igazgatóval együtt döntve adják meg az engedélyt, figyelembe véve az adott tanuló tanulmányi és szaktantárgyi teljesítményét. A jelentkezési határidő: január 10. A döntés az első félévi osztályozó értekezlete után történik és arról a tanulót január végéig értesítjük.
- Az osztályozóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.
- Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetnie az osztályfőnöknek.
- Az eredményhirdetés az osztályozóvizsga jegyzőkönyvének átadásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon.
- A tanulónak év végén az egész év tananyagából kell vizsgáznia, ha a félévi vizsgajegye elégtelen volt, illetve a félévi vizsgán nem jelent meg.

- A tanítási év végén osztályozatlan tanuló csak akkor tehet osztályozó vizsgát, ha a nevelőtestület engedélyezi. Ha a szabályosan megtartott javítóvizsgálója elégtelen, tanévet kell ismételnie.
- Ha a tanuló az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, akkor javító vizsgát tehet.

### ***Javítóvizsga***

Javítóvizsgát az a tanuló tehet, aki a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott;

A javítóvizsgák előírásai:

- A javítóvizsgát az iskola oktatóiból alakított legalább 3 tagú bizottság előtt kell tenni.
- A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni;
- A javítóvizsga időpontja: augusztus 15- 31-ig terjedhet.
- Az időpontjáról és helyéről a tanulót illetve a szülőt értesíteni kell;
- A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be az törzskönyvbe és a bizonyítványba, a záradékot az osztályfőnök és az igazgató írja alá;
- A javítóvizsga helye az iskola, ahonnan a tanulót javítóvizsgára utasították. Amennyiben más helységbe költözik, új iskolájában is tehet javítóvizsgát. A vizsga eredményét az iskolatávozási bizonyítványon jelzi a vizsgáztató iskola;
- A javítóvizsga nem ismételhető.

### ***Különbözeti vizsga***

Különbözeti vizsgákra tanévenként legalább kettő vizsgaidőszakot kell kijelölni.

**Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása** feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétel a sikeres tovább haladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

### ***Pótló vizsga***



Abban az esetben, ha a tanuló **önhibáján kívül** nem tudja teljesíteni az osztályozóvizsga vagy a vele azonos módon lebonyolított különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből pótló vizsgát tehet.

### **Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga**

A tanuló alapvető joga, hogy tanulmányai során tehet az Intézménytől, annak pedagógusaitól független tanulmányok alatti vizsgát, amely osztályozóvizsga és javítóvizsga lehet.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az Oktatási Hivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő három napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból / tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

Akkor is, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, magasabb évfolyamra jutásáról – a vizsgabizottság által adott osztályzat figyelembevételével – az Intézmény dönt.

### **1.9.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei**

Intézményünkben nem tartunk szóbeli felvételi vizsgát.

## **1.10 A felvétel , a tanuló átvételének szabályai**

Az intézménybe a felvétel és átvétel az alábbi jogszabályok vonatkozó rendelkezései alapján történik:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 31. §, 49-52. §
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 26-45. §, 47. §
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

### *1.10.1 A tanulók felvétele, a szakképző iskola, a technikum évfolyamokra*

Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki megfelel az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek.

A középiskolai – szakképző iskolai, technikumi - tanulmányok megkezdésének alapfeltétele a sikeres motivációs beszélgetés.

A jelentkezőknek az egységes követelmények szerint szervezett időpontig motivációs beszélgetésen kell megjelenie.

Intézményünkben nem tartunk központi írásbeli felvételi vizsgát. A tanulók felvételét az általános iskolai eredmények alapján és a felvételi elbeszélgetéseken elhangzottak alapján állapítjuk meg

#### **A „Motivációs beszélgetés”**

A Felvételi Bizottság a tanulók legfontosabb személyiségjegyeit, érzelmi világát, kommunikációs készségét, viselkedéskultúráját vizsgálja.

#### **A jelentkező tanulók elbírálásának szempontjai és arányai**

A teljesítmény értékelésének módja:

Az általános iskolai eredmények közül a 7. osztályos év végi osztályzatokat valamint a 8-os félévi eredményeket vesszük figyelembe. A következő tantárgyak eredményeit kiemelten kezeljük: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv.

**A rangsorolás** során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, ezt követően azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye az iskola székhelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.

A tanulók elbírálásánál figyelembe kell venni az általános iskolai tanulmányi eredményeket, a központi felvételi vizsga írásbeli eredményét és a jelentkező szóbeli teljesítményét.

#### **A „Felvételi Bizottság” tagjai**

A szóbeli meghallgatást az Intézmény igazgatója által kijelölt bizottság végzi, egységes pontozási elvek alapján. A bizottság munkájában részt vehet a Diákönkormányzat képviselője is.

### ***Besorolás az egyes csoportokba***

A szóbeli meghallgatást követően a felvételi lapon bejelölt tagozatkódnak megfelelő csoportokba kerülnek a tanulók. A több kódot feltüntető tanulók esetében a személyes elbeszélgetés, motiváltság megállapítása után kerülnek be a tanulók az egyes csoportokba.

### ***1.10.2 A tanulók felvétele a gimnázium 9. évfolyamára***

Általános, felvételi eljárás keretében: a központilag kiadott jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló. Egy jelentkezési lapon az iskola több tagozata is megjelölhető.

Felvételi:

Az iskola igazgatója az általános iskolában elért eredmények, a központi írásbeli eredmények és a szóbeli elbeszélgetés eredménye alapján felvételi rangsort készít. Az oktatói testület véleményének kikérése után meghatározza a felvételre javasolt és az elutasított tanulók névsorát.

Az oktatói testület meghallgatása után az igazgató a köznevelési törvény előírásai szerint meghatározza a felvehető létszámot.

A fenti eljárás végén a Felvételi Központ az iskolának megküldi a felvehető tanulók névsorát. Az iskola értesíti a tanulókat és az általános iskolát a felvételről, illetve határozatban az elutasításról.

Rendkívüli felvételi eljárás a következő tanév első napjáig tart. A felvételi kérelem alapján a rendkívüli felvételi eljárásban az igazgató dönt a tanulók év végi bizonyítványa, és a férőhelyek alapján.

### ***1.10.3.1 A tanulók átvétele a szakképző iskolai, technikai képzésre***

Iskolaváltásra, átvételre az intézmény igazgatója ad engedélyt. Az átvételi kérelemről szóló döntését az átvételt kérelmező szülő kérésére határozatba is foglalja. Az átvétel során, amennyiben az egyes tantárgyakból a tanuló előismerete bizonyítványa alapján eltér a megkövetelttől, különbözeti vizsgát kell tenni. Ennek időpontjáról, tananyagáról a szaktanárral kell egyeztetni, átvételkor ennek tényét az igazgató határozatban közli az átvett tanulóval és törvényes képviselőjével, valamint az átvett tanuló osztályfőnökével.

### ***1.10.3.2 A tanulók átvétele a gimnáziumba***

Tanulók átvételéről az igazgató dönt. Tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a Nemzeti Köznevelési törvényben előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre.

Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát illetve az adott tanévben a jelentkezés időpontjáig szerzett jegyeit be kell mutatni. Kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban.

Különböző iskolatípusokból történő átvétel különbözeti vizsga letételéhez kötött, abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem, vagy kevesebb óraszámában tanult a korábbi iskolájában. A különbözeti vizsgát egy hónapon belül köteles a tanuló letenni. Indokolt esetben az igazgató hosszabb felkészülési időt is engedélyezhet.

Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

Az előzetes tanulmányokról szóló beszámítási kérelmet, a megfelelő igazolások bemutatásával együtt az iskola igazgatójához kell benyújtani.

A beszámítható előzetes tanulmányokról az iskola igazgatója határozattal dönt.

Az iskola igazgatójának döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani.

#### *1.10.4. A tanulói jogviszony, átjárhatóság, az átvétel szabályai*

A tanulói jogviszony létesítése: -általános iskola

A., Belépés az iskola, induló évfolyamaira:

1. osztályba:

A belépés feltételei:

- a gyermek az adott év augusztus 31. napjáig töltse be 6. életévét,
- a szülő kötelezettségvállalása: tudomásul veszi az iskola pedagógiai programjából a tanulókra, szülőkre vonatkozó kötelezettségeket.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát,
- a gyermek lakcímkártyáját,
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást,
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával,
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét,

2- 8. osztályba:

- tanköteles korút a tanév folyamán bármikor felvesszünk,
- a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsági Tagintézményének érvényes szakvéleménye szükséges s sajátos nevelési igényű tanulók felvételénél:
- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A tanulók átvételéről a szülő kérésének, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az igazgató dönt.

B., A tanulók kiválasztásának elvei és módja:

- az iskola első évfolyamára jelentkező gyerekeknek a beiratkozáskor meg kell jelenniük szüleikkel, a megfelelő okmányok birtokában,
- a gyermek felvételéről az igazgató dönt,
- az igazgató írásban értesíti a szülőket, hogy melyik induló osztályba nyert felvételt a gyermek vagy indokolja az elutasítást.

Az intézménybe történő felvételi eljárás során előnyt élvez a baptista felekezetű családból érkező vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező tanuló.

Átjárhatóság:

- a tanulót, a szülő illetve a pedagógusok kérése alapján másik osztályba helyezhetjük az iskola döntése alapján
- tanév közben bármikor fogadunk tanulót
- a Helyi tantervünk követelményrendszere alapján a tanulók tanulmányaikat bármely magyarországi iskolában folytatni tudják.

## 1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtás fogalma:

Az elsősegélynyújtás olyan egészségügyi beavatkozás, amelyet bárki a végleges szakellátás megkezdése előtt végez, baleset vagy hirtelen egészségkárosodás közvetlen körülményeinek elhárítása és az állapot további romlásának feltartóztatása érdekében.

***Az elsősegély-nyújtás célja:***

- Az élet megmentése
- Megakadályozni a további egészségromlást
- Elősegíteni a gyógyulást

***Elsősegély-nyújtás a tanórákon:***

- A biológia tantárgyon belül
- Természetismeret tantárgyon belül
- Osztályfőnöki órákon (balesetvédelem)
- Testnevelési órákon (balesetvédelem)
- Szakmai órákon (balesetvédelem)

***Elsősegély-nyújtás a tanórákon kívül:***

- Sport nap
- Egészség nap
- Rendőrségi Road-show

***A felkészítésben részt vesznek:***

Védőnő

Biológia tanárok

Testnevelők

Szakmai oktatók

Meghívott partnerek: Országos Mentőszolgálat, Vörös kereszt

## 2. Az intézmény oktatási és képzési programja

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

### 2.1.1 Technikum

#### Tantárgyi struktúra és óraszámok 2020-tól

(2020. május 21-én hatályos jogszabályok alapján)

##### Heti óraterv minta – Informatika és távközlés Technikum

Tantárgyak		9.	10.	11.	12.	13.	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>3139</b>
	Bibliaismeret (fakultáció az érettségire felkészítőnél)	1	1	1	1		
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576	

Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1179</b>	<b>1054</b>	<b>5905</b>
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	

### Ágazati képzés:

#### PROGRAMTANTERV

a

#### 12. INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ágazathoz tartozó

5 0613 12 03

#### SZOFTVERFEJLESZTŐ ÉS –TESZTELŐ SZAKMÁHOZ

##### 1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés
- 1.2 A szakma megnevezése: Szoftverfejlesztő és -tesztelő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0613 12 03
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —



## A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám a	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszám		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>414</b>	<b>414</b>	<b>713</b>	<b>2117</b>	<b>1062</b>	<b>992</b>	<b>2054</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	<b>Informatikai és távközlési alapok I.</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Bevezetés az elektronikába	28					28	28		28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12					12	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10					10	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10					10	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10					10	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15					15	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja	15					15	15		15

	A dolgok internete	8					8	8		8
--	--------------------	---	--	--	--	--	---	---	--	---

BAPTISTA OKTATÁS

	<b>Informatikai és távközlési alapok II.</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia		10				10	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban		8				8	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása		18				18	18		18
	Kapcsolás Ethernet-hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása		20				20	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása		8				8	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg		18				18	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása		8				8	8		8
	IT-biztonság		30				30	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (mobil és MacOS)		6				6	6		6
	Linux alapok		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	108	144	0	0	0	252	252	0	252
Programozási alapok	<b>Programozási alapok</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Bevezetés a programozásba (játékosprogramozás)	18					18	18		18
	Webszerkesztési alapok	14					14	14		14
	Hibakeresés weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10					10	10		10
	Weboldalak formázása	14					14	14		14
	Reszponzív weboldalak	12					12	12		12
	Ismerkedés a JavaScripttel	4					4	4		4
	Bevezetés a Python programozásba		4				4	4		4
	A Python programozási nyelv alapjai		48				48	48		48
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban		20				20	20		20
	Tanulási terület összórászáma	72	72	0	0	0	144	144	0	144

Hatékony tanulás, önfejlesztés éscsoportmunka I.	<b>IKT projektmunka I.</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I.	6	10				16	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I.	6	10				16	10		10
	Csapatban végzett projektmunka I.	30	68				98	68		68
	Tanulási terület összórászáma	54	108	0	0	0	162	108	0	108
Hatékony tanulás, önfejlesztés éscsoportmunka II.	<b>IKT projektmunka II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>217</b>
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.			10	10		20		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.			10	10		20		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II.			10	10		20		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II.			10	10		20		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.			68	68		136		169	169
	Tanulási terület összórászáma	0	0	108	108	0	216	0	217	217
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftver- tesztelés és adatbázis-kezelés	<b>Asztali alkalmazások fejlesztése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
	Bevezetés a szoftverfejlesztésbe			14			14	14		14
	Procedurális és objektumorientált szoftverfejlesztés			14			14	14		14
	Változók			8			8	8		8
	Metódusok			8			8	8		8
	Beépített segédosztályok			12			12	12		12
	Vezérlési szerkezetek, ciklusok			12			12	12		12
	Tömbök és listák			15			15	15		15
	Kivételkezelés, hibakeresés			7			7	7		7
	Objektumorientált fejlesztés				45		45	45		45
	Grafikus programozás				45		45	45		45

<b>Adatbázis-kezelés I.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
Az adatbázis tervezés alapjai			5			5	5		5
Adatbázisok létrehozása			5			5	5		5
Adatok kezelése			10			10	10		10
Lekérdezések			46			46	46		46
Adatbázisok mentése és helyreállítása			6			6	6		6
<b>Adatbázis-kezelés II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
Adatbázis-tervezés					14	14		14	14
Haladó lekérdezések					16	16		16	16
Adatvezérlő utasítások					10	10		10	10
Tárolt objektumok					10	10		10	10
Az adatbázis-kezelés osztályai					12	12		12	12
<b>Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>217</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>217</b>
Haladó szintű objektumorientált programozás					32	32		32	32
Nevezetes algoritmusok és megvalósításuk OOP-technológiával					32	32		32	32
A tiszta kód elméleti alapjai és gyakorlata					28	28		28	28
Unit tesztelés					28	28		28	28
Mobil alkalmazások fejlesztése					32	32		32	32
Projektmunka					65	65		65	65
<b>Szoftvertesztelés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
A szoftvertesztelés alapjai				14		14	14		14
Szoftverfejlesztési módszertanok				16		16	16		16
Szoftvertesztelési módszerek				42		42	42		42
Tanulási terület összórászáma	0	0	162	162	279	603	324	279	603

Webes technológiák	<b>Webprogramozás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	HTML5 és CSS3			32			32	32		32
	JavaScript I.			40			40	40		40
	JavaScript II.				36		36	36		36
	CMS-rendszerek				36		36	36		36
	<b>Frontend programozás és tesztelés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>
	JavaScript					36	36		36	36
	AJAX					16	16		16	16
	Frontend készítésére szolgáló JavaScript framework					36	36		36	36
	Tartalomkezelő keretrendszer CMS-használata					20	20		20	20
	Integrációs tesztelés					20	20		20	20
	Projektmunka					58	58		58	58
	<b>Backend programozás és tesztelés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>
	Backend készítésére szolgáló keretrendszer					46	46		46	46
	Rétegelt architektúra és ORM					30	30		30	30
	A REST szoftverarchitektúra alapjai és REST API kiszolgáló készítése					30	30		30	30
	Integrációs tesztelés					25	25		25	25
Projektmunka					55	55		55	55	
Tanulási terület összórászáma	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>372</b>	<b>516</b>	<b>144</b>	<b>372</b>	<b>516</b>	
Szakmai angol	<b>Szakmai angol</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
	Hallás utáni szövegértés			12	10		22	12	8	20
	Szóbeli kommunikáció			14	10		24	14	8	22
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekthalapon I.			14			14	14		14

	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása			12	12		24	12	10	22
	Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail			10	8		18	10	10	20
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven			10	12		22	10	10	20
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projektalapon II.				20		20		16	16
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	0	144	72	62	134
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0			0		

A szabadsáv óraszámainak felhasználásáról a tanulók lelkének megismerése után döntünk, figyelembe véve a helyi igényeket.

## PROGRAMTANTERV

a

**08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó**

**5 0722 08 02**

**FAIPARI TECHNIKUS**

**SZAKMÁHOZ**

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Fa- és bútorigar
- 1.2 A szakma megnevezése: Faipari technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0722 08 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa- és bútorigar ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részzakmák megnevezése: —

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként**



Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>414</b>	<b>414</b>	<b>746</b>	<b>2150</b>	<b>1062</b>	<b>972</b>	<b>2034</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák (esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Fa- és bútortipari alapismeretek	<b>Ábrázolási alapismeretek</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>126</b>
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18					18	18		18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18					18	18		18
	Fakötések, alapszerkezetek		72				72	72		72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok		18				18	18		18

<b>Mérési alapismeretek</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
-----------------------------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	----------	-----------

Mérőeszközök és alapvető mérések	8					8	8		8
Alapvető számítások	28					28	28		28
<b>Fa- és bútorigari alagyakorlat</b>	<b>90</b>	<b>198</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>288</b>
Biztonságos munkavégzés	18	18				36	36		36
Gyártási alapidokumentumok	18	18				36	36		36
Kézi alpműveletek	54					54	54		54
Gépi alpműveletek		54				54	54		54
Termékkészítés		108				108	108		108
<b>Anyagismeret</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
Faanyagismeret	18					18	18		18
Kárpitosipari alapanyagok	18					18	18		18
Fa- és lemeztermékek	18					18	18		18
<b>Digitális alapismeretek</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
Alapfogalmak	6					6	6		6
Szövegszerkesztés	12	6				18	18		18
Táblázatkezelés		30				30	30		30
Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558

<b>Faipari szakmai ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>126</b>	<b>15</b>	<b>141</b>
Faipari alapanyagok ismerete			8	0	0	8	8	0	8
A faipari megmunkálás gépei			36	12	18	66	54	11	65

Faipari technikusai alapismeretek	Szárítás, gőzölés			10	0	0	10	10	0	10
	Ragasztás			18	14	0	32	30	0	30
	Faanyagvédelem			0	0	4	4	0	4	4
	Felületkezelés			0	10	14	24	24	0	24
	<b>Faipari CAD- és CNC-technológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>108</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>139</b>	<b>247</b>
	CAD-alapok			36	0	0	36	36	0	36
	Rajzkészítés számítógéppel			18	90	36	144	72	62	134
	CNC-alapismeretek			0	0	18	18	0	15	15
	Munkavégzés CNC-gépekkel			0	0	54	54	0	62	62
	Tanulási terület összórászáma	0	0	126	126	144	396	234	154	388
	Faipari technikusai feladatok	<b>Bútorgyártás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>180</b>	<b>504</b>	<b>234</b>	<b>232</b>
Bútoripari anyagok előkészítése				54	0	0	54	54	0	54
Bútorismeret				0	18	0	18	18	0	18
Asztalok gyártás-előkészítése				90	0	0	90	90	0	90
Szekrények gyártás-előkészítése				72	54	36	162	72	78	150
Beépített bútorok gyártás-előkészítése					18	0	18	0	15	15
Ülőbútorok gyártás-előkészítése					18	36	54	0	46	46
Fekvőbútorok gyártás-előkészítése						36	36	0	31	31
Bútorkészítés						72	72	0	62	62
<b>Épületasztalos-ipari termékgyártás</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>293</b>	<b>293</b>
Nyílászárók anyagai				0	8	0	8	0	6	6
Nyílászárók szerkezete				0	28	0	28	0	25	25
Hagyományos ablakok				0	36	0	36	0	31	31
Korszerű, hőszigetelt üvegezésű ablak				0	36	0	36	0	31	31

	Hagyományos tokszerkezetek			0		18	18	0	15	15
	Utólag szerelhető tokszerkezetek			0		18	18	0	15	15
	Különleges ajtók			0		72	72	0	62	62
	Lépcsők, burkolatok, projektek			0		108	108	0	108	108
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	216	396	828	234	525	759
Speciális faipari technikus feladatok	<b>Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>123</b>	<b>123</b>
	Fűrészipari ismeretek			36	36	0	72	0	62	62
	Faalapú lemeztermékek szerkezete			0	0	18	18	0	15	15
	Faházépítési alapismeretek			0	0	54	54	0	46	46
	<b>Integratív ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>108</b>	<b>126</b>
	Ügyfélkezelési feladatok			16	16	0	32	0	31	31
	Informatikai eszközök használata			16	16	0	32	0	15	15
	Portfólió készítése			4	4	18	26	18	12	30
	Vizsgatermék dokumentálása			0	0	54	54	0	50	50
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	144	288	18	231	249
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140			140			

## 2.1.2. Szakképző iskola

### 2.1.2.1. A közismereti képzés heti óraszámai a szakközépiskolában kifutó rendszerben

#### A közismereti és szakmai órák aránya

Megjelent a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 1. mellékleteként

Javítva a 6/2014. (I. 29.) EMMI rendelet 1., illetve a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 9. melléklete szerint

#### A közismereti és szakmai órák aránya

	Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	Összesen	18 óra	11 óra	9,5 óra
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	Összesen	17 óra	25 óra	25,5 óra
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

#### A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar – Kommunikáció	2 óra	1 óra	
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	
Természetismeret	3 óra+(1)		
Testnevelés*	5 óra	5 óra-(2,2.5)	5 óra*** -(2, 2.5)
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra

<i>Szabad órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra +(2,2.5))</i>	<i>1,5 óra +(2, 2.5)</i>
<b>Összesen:</b>	<b>18 óra</b>	<b>11 óra</b>	<b>9,5 óra</b>

\* A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

<b>Tantárgyak</b>	<b>9. évfolyam</b>	<b>10. évfolyam</b>	<b>11. évfolyam</b>
<i>Magyar - Kommunikáció</i>	<i>2 óra</i>	<i>1,5 óra</i>	<i>1 óra</i>
<i>Idegen nyelv</i>	<i>2 óra</i>	<i>2 óra</i>	<i>2 óra</i>
<i>Matematika</i>	<i>2 óra</i>	<i>1,5/2 óra</i>	<i>2 óra</i>
<i>Társadalomismeret</i>	<i>2 óra</i>	<i>1 óra</i>	<i>1 óra</i>
<i>Természetismeret</i>	<i>4 óra</i>	<i>1 óra</i>	<i>-</i>
<i>Testnevelés*</i>	<i>5 óra</i>	<i>2,5/3 óra</i>	<i>2,5 óra</i>
<i>Osztályközösség-építő Program</i>	<i>1 óra</i>	<i>1 óra</i>	<i>1 óra</i>
<b>Összesen:</b>	<b>18 óra</b>	<b>11 óra</b>	<b>9,5 óra</b>

Ahhoz, hogy pedagógiai programunkban foglaltakat maradéktalanul megvalósíthassuk, óraszámainkba beépítettük a szabadon tervezhető órákat.

#### **Szabadon tervezhető órakeret –közismeret**

A 9. évfolyam szabadon tervezhető óráiból:

- 1 óra „Természetismeret”

A 10. évfolyam szabadon tervezhető óráiból:

- 0,5 óra „Magyar nyelv és irodalom”
- 1 óra „Matematika”
- 1 óra „Természetismeret”

A 11. évfolyam szabadon tervezhető óráiból:

- 2 óra „Matematika”
- 1 óra „Magyar nyelv és irodalom”
- 1 óra „Társadalomismeret”

Felmenő – szabadon tervezhető

\* A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

\*\* Szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl.)

\*\*\* A szakiskola 11. évfolyamán a középfok számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11-12.évfolyamának tartalmából lehet választani, a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a három órára tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

<b>Területek</b>		<b>9. évfolyam</b>	<b>10. évfolyam</b>	<b>11. évfolyam</b>
<b>Szakmai elmélet és gyakorlat</b>	<i>Kötött órák</i>	<i>14,5 óra</i>	<i>23 óra</i>	<i>23 óra</i>
	<i>Szabadon felhasználható órakeret</i>	<i>2,5 óra</i>	<i>2 óra</i>	<i>2,5 óra</i>
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
<b>Heti összes óraszám</b>		<b>35 óra</b>	<b>36 óra</b>	<b>35 óra</b>

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

**SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV**

a

**34 811 03**

**PINCÉR SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

	Szakképző iskolai képzés közismereti oktatással						Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül								
	1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
	e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	
Összesen	9,5	5	140	5,5	17,5	140	5,5	17,5	9,5	22	160	11	20,5		



A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	14,5		23,0		23,0	31,5		31,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.					0,5	0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.					2	2		
Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2		1		1	2		2
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5		1		1	1,5		2
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5							0,5
	Vendéglátás higiénéje			0,5					0,5
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	1		1					2
11524-16 Felszolgálási alapok	Felszolgálási alapok	4,5					3,5		1
	Felszolgálási alapok gyakorlat		5					4,5	
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás			2		1			3
	Felszolgálás üzemi gyakorlat				17,5		17,5	17,5	20,5

## SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV

a



11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv	<b>Cukrász szakmai idegen nyelv</b>	<b>1</b>			<b>1</b>								<b>2</b>	
11522-16 Cukrász szakmai feladatok	<b>Cukrász szakmai ismeretek</b>	<b>4</b>			<b>2</b>			<b>1</b>		<b>3,5</b>			<b>3,5</b>	
	<b>Szakrajz</b>	<b>0,5</b>											<b>0,5</b>	
	<b>Cukrász szakmai gyakorlat</b>		<b>5</b>			<b>3,5</b>			<b>3,5</b>		<b>4,5</b>			<b>3</b>
	<b>Cukrász szakmai üzemi gyakorlat</b>					<b>14</b>			<b>14</b>		<b>17,5</b>			<b>17,5</b>

***A szabadon felhasználható órakeret szakmai elmélet és gyakorlat***

**Pincér osztály**

*9. osztály – felhasználható órakeret: 2,5 óra*

1 óra szakmai informatika

0,5 óra élelmiszerbiztonság

0,5 óra felszolgálás alapjai gyakorlat

0,5 óra élelmiszerbiztonságról általában

*10. osztály – felhasználható órakeret 2 óra*

1 óra vendéglátó gazdálkodás

1 óra szakmai informatika

*11. osztály - felhasználható órakeret: 2,5 óra*

1 óra szakmai informatika

1 óra vendéglátó gazdálkodás

0,5 óra foglalkoztatás II.

**Cukrász osztály**

*9. osztály – felhasználható órakeret: 2,5 óra*

1 óra szakmai informatika

0,5 óra élelmiszerbiztonság

1 óra szakrajz

*10. osztály – felhasználható órakeret 2 óra*

1 óra vendéglátó gazdálkodás

1 óra szakmai informatika

*11. osztály - felhasználható órakeret: 2,5 óra*

1 óra szakmai informatika

1 óra vendéglátó gazdálkodás

0,5 óra foglalkoztatás II.

## 2.1.2.2. A közismereti képzés heti óraszámai a szakképző iskolában felmenő rendszerben

(2020. május 21-én hatályos jogszabályok alapján)

Szakképző iskolai óratervek

Tantárgy/ Évfolyam	9.	10.	11.	9-11 óraszám összesen
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
Idegen nyelv	2	2	2	206
Matematika	2	2	1	175
Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
Természetismeret	3	0	0	108
Testnevelés	4	1	1	211
Osztályközösség-építő program	1	1	1	103
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1	31
Digitális kultúra	1	1	1	103
Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251
Ágazati alapoktatás	16			576
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

### Szabad órakeret felhasználása

#### 9. osztály

Digitális kultúra 1 óra

#### 10. osztály

Idegen nyelv 1 óra

Digitális kultúra 1 óra

#### 11. osztály

Idegen nyelv 1 óra

Digitális kultúra 1 óra

Érintett szakmák:

407220801 Asztalos

410132301 Cukrász

410132304 Pincér, vendégtéri szakember

34 215 01 Népi kézműves (kosárfonó, fonott bútor-készítő)

BAPTISTA OKTATÁS

4 1013 23 01 Cukrász szakma

Évfolyam		1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576		819		717		2112
		E.	GY.	E.	GY.	E.	GY.	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>18</b>
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>62</b>		<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Turizmus-vendéglátás alapozás	<b>A munka világa</b>	<b>54</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>54</b>
	Alapvető szakmai elvárások	9						9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36						36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9						9
	<b>IKT a vendéglátásban</b>	<b>72</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>72</b>
	Digitális eszközök a vendéglátásban		36					36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9					9
	Digitális eszközök a turizmusban		27					27
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	<b>Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek</b>	<b>432</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>432</b>
	A cukrászati termelés alapjai	54	54					108
	Az ételkészítés alapjai	54	54					108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	54	54					108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	54	54					108
	Tanulási terület összóraszám	558		0		0		558

Cukrász - középszintű képzés	<b>Előkészítés</b>	<b>0</b>		<b>108</b>	<b>62</b>	<b>170</b>
	Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghá-nyadok kiszámítása			108		108
	Munkafolyamatok előkészítése				62	62
	<b>Cukrászati berendezések- gépek ismere- te, kezelése, programozása</b>	<b>0</b>		<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
	Cukrászati berendezések, gépek és készü- lékek kezelése			72	62	134
	<b>Cukrászati termékek készítése</b>	<b>0</b>		<b>495</b>	<b>407</b>	<b>902</b>
	Töltelékek, kréme- k készítése, gyümöl- csök, zöldségek tartósítása			38	18	56
	Tészták és uzsonnasütemények készítése			120		120
	Tészták és sós teasütemények készítése			92		92
	Krémes készítmények előállítása			74		74
	Édes teasütemények, mézesek készítése			91		91
	Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése			80	74	154
	Nemzetközi cukrászati termékek készítése				160	160
	Bonbonok készítése				62	62
	Hidegcukrászati termékek készítése				62	62
Különleges táplálkozási igények figye- lembevételével készülő cukrászati termé- kek előállítása				31	31	
<b>Cukrászati termékek befejezése, díszí- tése</b>	<b>0</b>		<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	
Bevonatok készítése, alkalmazása			18	18	36	
Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása			54	18	72	
Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése				26	26	
<b>Anyaggazdálkodás- adminisztráció- elszámoltatás</b>	<b>0</b>		<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	
Anyaggazdálkodás			16	38	54	
Cukrászati termékek kalkulációja			5	13	18	
Elszámoltatás				5	13	
Tanulási terület összóraszáma	<b>0</b>		<b>819</b>	<b>655</b>	<b>1474</b>	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		175			



4 1013 23 04 Pincér – vendégtéri szakember szakma

Évfolyam		1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576		810		695		2081
		E	GY	E	GY	E	GY	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	18		0		0		18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	0		0		62		62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Turizmus-vendéglátás alapozás	<b>A munka világa</b>	54		0		0		54
	Alapvető szakmai elvárások	9						9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36						36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9						9
	<b>IKT a vendéglátásban</b>	72		0		0		72
	Digitális eszközök a vendéglátásban		36					36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9					9
	Digitális eszközök a turizmusban		27					27
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	<b>Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek</b>	432		0		0		432
	A cukrászati termelés alapjai	54	54					108
	Az ételkészítés alapjai	54	54					108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	54	54					108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	54	54					108
	Tanulási terület összórása	558		0		0		558
	<b>Rendezvényszervezési ismeretek</b>	0		108		62		170
Rendezvények típusai, fajtái				35			35	
Értékesítés folyamata				25			25	
Kommunikáció a vendéggel				12			12	
Rendezvény logisztika				20			20	

Rendezvény bonyolítása				16		22	38
Elszámolás, fizettetés						40	40
<b>Vendégtéri ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>				<b>134</b>
Felszolgálati ismeretek				36		28	64
Felszolgálat lebonyolítása				36		28	64
Fizetési módok						6	6
<b>Étel és italismeret</b>	<b>0</b>	<b>486</b>	<b>385</b>				<b>871</b>
Konyhatechnológiai alapismeretek				76			76
Ételkészítési ismeretek				185		110	295
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining						20	20
Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban						20	20
Italismeret és felszolgálatuk szabályai				225		128	353
Italok készítésének szabályai						34	34
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás						40	40
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák						33	33
<b>Értékesítési ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>				<b>134</b>
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai				42			42
A bankett kínálat kialakításának szempontjai				30		15	45
A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai						10	10
Sommelier feladatának marketing vonatkozásai						7	7
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése						15	15
Gasztroesemények az online térben						8	8
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai						7	7
<b>Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>				<b>134</b>
Beszerezés				2	6		8
Raktározás				2	6		8
Termelés				2	6		8
Ügyvitel a vendéglátásban						4	9
Százalék számítás, mértékegység átváltások				5	12		17
Árképzés				5	10	4	28
Jövedelmezőség						7	15
Elszámoltatás						4	10
Vállalkozási formák				2	6		8
Alapvető munkajogi és adózási formák				3	5		8

Tanulási terület összóraszám	0		810	633	1443
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		175		

## 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS

ágazathoz tartozó

4 1013 23 05

Szakács

**SZAKMÁHOZ**

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- 1.2 A szakma megnevezése: Szakács
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 1013 23 05
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Szakácssegéd

### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		<b>576</b>	<b>810</b>	<b>695</b>	<b>2081</b>	<b>1080</b>	<b>868</b>	<b>1948</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20

Turizmus - vendéglátás alapozás	<b>A munka világa</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9		9
	<b>IKT a vendéglátásban</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27	27		27

	<b>Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>432</b>
	A cukrászati termelés alapjai	108			108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108	108		108
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558
Szakács - középszintű képzés	<b>Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>170</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>170</b>
	Előkészítés		20		20	20		20
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés		20		20	20		20
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és pecsenyelevek		20		20	20		20
	Alapkészítmények		4		4	4		4
	Súritési eljárások		10		10	10		10
	Bundázási eljárások		14		14	14		14
	Mártások		20		20	20		20
	Töltelék árúk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)			18	18		18	18
	Pékárúk és cukrászati alaptészták			18	18		18	18
	Savanyítás, tartósítás			26	26		26	26
	<b>Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
	Kézi szerszámok		20		20	20		20
	Hűtő és fagyasztó berendezések		20		20	20		20
	Főző és sütő berendezések		20		20	20		20
	Egyéb berendezések és gépek		12		12	12		12
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek			62	62		62	62
	<b>Ételkészítés-technológiai ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>486</b>	<b>385</b>	<b>871</b>	<b>180</b>	<b>558</b>	<b>738</b>

Főzés		123		123	90		90
Gőzölés		112		112	90		90
Párolás		129		129		96	96
Sütés I.		122		122		90	90
Sütés II.			60	60		70	70
Különleges technológiák			57	57		52	52
Cukrászat			110	110		100	100
Speciális ételek (mentes, kímélő)			58	58		50	50
Ételkészítés árukosárból			100	100		100	100
<b>Ételek tálalása</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
Alapvető tálalási formák, lehetőségek		20		20	20		20
Szezononális alapanyagok használata		17		17	17		17
Heti menük összeállítása		15		15	15		15
Alkalmi menük összeállítása		20		20	20		20
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők			17	17		17	17
Nemzetközi ételismeret			17	17		17	17
Büfék összeállítása és tálalása			16	16		16	16
Kalkuláció összeállítása			12	12		12	12
<b>Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
Áruátvétel		8		8	8		8
Árugazdálkodási szoftverek használata		36		36	36		36
Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése		4		4	4		4
Az anyagfelhasználás kiszámítása			12	12		12	12
Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása		8		8	8		8
Raktározás		16		16	16		16
Árképzés			15	15		15	15
Bizonylatolás			10	10		10	10
Elszámoltatás			10	10		10	10
Készletgazdálkodás			15	15		15	15
Tanulási terület összórászáma	0	810	633	1443	504	806	1310
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	175			200		

## PROGRAMTANTERV

a

### 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS

ágazathoz tartozó

4 1013 23 03

**Panziós-fogadás  
SZAKMÁHOZ**

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- 1.2 A szakma megnevezése: Panziós-fogadás
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 1013 23 03
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök  
óraszámja évfolyamonként**

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja	<b>576</b>	<b>776</b>	<b>729</b>	<b>2081</b>	<b>1054</b>	<b>1027</b>	<b>2081</b>
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
Álláskeresés	5			5	5		5
Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5

Munkavállalói ismeretek	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Turizmus -vendéglátás alapozás	<b>A munka világa</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	9		9
	<b>IKT a vendéglátásban</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27	27		27
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	<b>Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>432</b>
	A cukrászati termelés alapjai	108			108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	108			108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108	108		108
	Tanulási terület összorszáma	558	0	0	558	558	0	558
Panziófogadás - középszintű képzés	<b>Előkészítés</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>77</b>	<b>170</b>	<b>93</b>	<b>77</b>	<b>170</b>
	A vendéglátás alapja, tevékenységi körei		17		17	17		17
	A vendéglátás üzlethálózata		19		19	19		19
	A turizmus alapjai, tevékenysége		19		19	19		19
	A szálláshelyek csoportosítása		19		19	19		19
	A panziók-fogadók meghatározása		19		19	19		19
	A környezetvédelem helye és szerepe a turizmusban és a vendéglátásban			13	13		13	13
	A világ turizmusa			21	21		21	21
	A turizmus és a vendéglátás szervezetei			9	9		9	9
	A turizmus és a vendéglátás piaci			14	14		14	14
	A turizmus és a vendéglátás ügyvitele			20	20		20	20

<b>Vendégfogadás és kiszolgálás</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>71</b>	<b>134</b>	<b>63</b>	<b>71</b>	<b>134</b>
A napi működési feltételek biztosítása		19		19	19		19
Általános viselkedési szabályok		22		22	22		22
A kommunikáció fajtái		22		22	22		22
Információnyújtás a vendégeknek			11	11		11	11
A vendégek kiszolgálása			34	34		34	34
Vendég és partner észrevételek, panaszok kezelése			26	26		26	26

<b>Panziók és fogadók működtetése</b>	<b>0</b>	<b>476</b>	<b>395</b>	<b>871</b>	<b>178</b>	<b>693</b>	<b>871</b>
A szállásadás története		47		47	47		47
A szálláshelyek alapfogalmi, típusaik		44		44	44		44
A panziók működésének tárgyi feltételrendszere		87		87	87		87
A panziók tevékenysége és kínálata		166		166		166	166
A panziók működésének személyi feltételei		66		66		66	66
A panzió munkakörei		66		66		66	66
A panziók marketingjének sajátosságai			134	134		134	134
A panziók ügyvitele			90	90		90	90
A panzió gazdálkodása			124	124		124	124
A panzió üzemeltetéséhez kapcsolódó jogszabályok			47	47		47	47
<b>Reklám és vásárlásösztönzés</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
A marketing alapjai		12		12	12		12
A piac		12		12	12		12
Vásárlói magatartás, versenytárs elemzés		12		12	12		12
A termék		12		12	12		12
Az ár, értékesítési politika		24		24	24		24
Marketing kommunikáció			22	22		22	22
Értékesítés ösztönzés			10	10		10	10
Márka			10	10		10	10
Egyéb piacbefolyásoló tényezők			10	10		10	10
Image és arculat			10	10		10	10

<b>Anyaggazdálkodás - adminisztráció - elszámolás</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
Anyagismeret		11		11	11		11



A napi működéshez használt egyéb anyagok		19		19	19		19
Bizonylatok, nyomtatványok, nyilvántartások		21		21	21		21
Veszélyes anyagok, hulladékkezelés		21		21	21		21
Adminisztráció			38	38		38	38
Elszámolás, elszámoltatás			24	24		24	24
Tanulási terület összórászáma	0	776	667	1443	478	965	1443
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	175			200		

## PROGRAMTANTERV

a

### 13. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó

4 0416 13 02

### KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ

### SZAKMÁHOZ

#### A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kereskedelem 1.2 A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0416 13 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Bolti előkészítő, Pénztáros

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök órászáma évfolyamonként**

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>576</b>	<b>810</b>	<b>698</b>	<b>2084</b>	<b>1044</b>	<b>884</b>	<b>1928</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	<b>Gazdasági ismeretek</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Gazdasági alapfogalmak	24			24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33			33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51			51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	27			27	10		10
	Jogi alapfogalmak	15			15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás	15			15	10		10
	Marketing alapfogalmak	24			24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	27			27	25		25

	<b>Vállalkozások működtetése</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	A vállalkozások gazdálkodása	9			9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27			27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak	36			36	36		36
	Tanulási terület összórása	288	0	0	288	180	0	180
	<b>Kommunikáció</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Kapcsolatok a mindennapokban	18			18	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18			18	18		18
	A kommunikációs folyamat	36			36	22		22

Üzleti kultúra és információkezelés	Ön- és társismeret fejlesztése	36			36	24		24
	<b>Digitális alkalmazások</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>162</b>
	Munkavédelmi ismeretek	4			4	4		4
	Tízujjas vakírás	104			104	104		104
	Digitális alkalmazások	54			54	54		54
	Tanulási terület összórászáma	270	0	0	270	234	0	234
Kereskedelmi egység működtetése	<b>Kereskedelmi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>279</b>	<b>531</b>	<b>216</b>	<b>310</b>	<b>526</b>
	Áruforgalmi ismeretek		180	141	321	144	172	316
	Szakmai számítások		72	72	144	72	72	144
	Online kereskedelem			66	66		66	66
	<b>Üzlet működtetése</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>31</b>	<b>211</b>	<b>108</b>	<b>93</b>	<b>201</b>
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés		40		40	38		38
	Munka-, tűz és balesetvédelem		50		50	50		50
	Környezetvédelem		40		40	20	13	33
	Erőforrás gazdálkodás			31	31		30	30
	Áru- és vagyonvédelem		50		50		50	50
	<b>Pénztárgépkezelés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	<b>78</b>
	Pénztárgép működtetése			20	20		20	20
	Pénzkezelés szabályai			12	12		12	12
	Pénzkezelés bizonylatai			10	10		10	10
	Fizetési eszközök, törvényi előírások			10	10		10	10
	A pénztáros elszámoltatása			10	10		10	10
	Önkiszolgáló pénztárterminál			16	16		16	16
	<b>Termékismeret és -forgalmazás</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	<b>155</b>	<b>353</b>	<b>198</b>	<b>155</b>	<b>353</b>
	Árrendszerek		10		10	10		10
	Minőség		20		20	20		20
	Fogyasztói érdekvédelem		30		30	30		30
	Árúfcsoportok bemutatása		80	53	133	83	50	133
	Termékkihelyezés		40	32	72	37	35	72
	Csomagolás		18		18	18		18
	Specifikus termékismeret			50	50		50	50
	Fogyasztói trendek			20	20		20	20
	<b>Üzleti kommunikáció</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>93</b>	<b>273</b>	<b>90</b>	<b>186</b>	<b>276</b>
	Az értékesítő szerepe		40	10	50	27	23	50

A vásárlói döntést befolyásoló tényezők		30		30	30		30
Értékesítési technikák és eladásösztönzés		80	73	153	23	133	156
Digitális kommunikáció		30	10	40	10	30	40
Tanulási terület összórászáma	0	810	636	1446	612	822	1434
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			140		

## PROGRAMTANTERV

a

### 08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó

4 0723 08 03

KÁRPITOS

SZAKMÁHOZ

#### A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Fa- és bútorigar 1.2 A szakma megnevezése: Kárpitos
- 1.3 A szakma azonosító száma:4 0723 08 03
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa- és bútorigar ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részzakmák megnevezése: Kárpit behúzó

#### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja	576	720	746	2042	1044	998	2042
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	18	0	0	18	18	0	18
Álláskeresés	5			5	5		5

Munkavállalói ismeretek	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Fa- és bútortipari alapozás	<b>Ábrázolási alapismeretek</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>126</b>
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18			18	18		18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18			18	18		18
	Fakötések, alapszerkezetek	72			72	36		36
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18			18	54		54
	<b>Mérési alapismeretek</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8			8	8		8
	Alapvető számítások	28			28	28		28

	<b>Fa- és bútortipari alapgyakorlat</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>288</b>
	Biztonságos munkavégzés	36			36	36		36
	Gyártási alapidokumentumok	36			36	36		36
	Kézi alpműveletek	54			54	54		54
	Gépi alpműveletek	54			54	54		54
	Termékkészítés	108			108	108		108
	<b>Anyagismeret</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Faanyagismeret	18			18	18		18
	Kárpitosipari alapanyagok	18			18	18		18
	Fa- és lemeztermékek	18			18	18		18
	<b>Digitális alapismeretek</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Alapfogalmak	6			6	6		6
	Szövegszerkesztés	18			18	18		18
	Táblázatkezelés	30			30	30		30
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558

Kárpitosipari szakmai alapismeretek	<b>Szabás-varrás</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>252</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>252</b>
	Bevonóanyagok szabása		72	36	108	54	54	108
	Bevonóanyagok varrása		72	72	144	72	72	144
	<b>Kárpitosipari alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>252</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>252</b>
	Anyagismeret		36	9	45	36	9	45
	Szerszám- és gépismeret		36	9	45	36	9	45
	Bútorismeretek		0	36	36	0	36	36
	Előkárpitozás		54	18	72	54	18	72
	Műszaki rajz ismerete		18	36	54	18	36	54
	Tanulási terület összórászáma	0	288	216	504	270	234	504
Gyártás-előkészítés	<b>Munkafolyamatok tervezése</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>
	Megrendelésfeldolgozás		0	36	36	0	36	36
	Anyagszükséglet-számítás		18	0	18	18	0	18
	Minőségbiztosítás, csomagolás, szállítás		9	0	9	0	9	9
	Környezetvédelem, energia- és hulladékgazdálkodás		9	0	9	0	9	9
	Tanulási terület összórászáma	0	36	36	72	18	54	72
Kárpitozási munkák	<b>Termékkészítés</b>	<b>0</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>648</b>	<b>144</b>	<b>504</b>	<b>648</b>
	Szabadpárnák		36	0	36	36	0	36
	Ülőbútorok kárpitozása		108	54	162	108	54	162
	Fekvőbútorok kárpitozása		72	18	90	0	90	90
	Ajtók és belső terek kárpitozása		0	72	72	0	72	72
	Felújítás		72	10	82	0	82	82
	Járműkárpitozás		0	72	72	0	72	72
	Prototípus készítése		0	36	36	0	36	36
	Szerelés		36	8	44	0	44	44
	Vizsgaremek készítése		0	54	54	0	54	54
	<b>Integrált ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>180</b>
	Ügyfélkezelési feladatok		36	18	54	0	54	54
	Informatikai eszközök használata		18	18	36	18	18	36
	Portfólió készítése		18	36	54	18	36	54
	Vizsgaremek dokumentálása		0	36	36	0	36	36
Tanulási terület összórászáma	0	396	432	828	180	648	828	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			140			

## PROGRAMTANTERV

a

**08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz  
tartozó**

**4 0722 08 01**

**ASZTALOS SZAKMÁHOZ**

**A SZAKMA ALAPADATAI**

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Fa- és bútorigar  
1.2 A szakma megnevezése: Asztalos  
1.3 A szakma azonosító száma: 4 0722 08 01  
1.4 A szakma szakmairányai: —  
1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4  
1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4  
1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa-és bútorigari ágazati alapoktatás  
1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Asztalosipari szerelő; Famegmunkáló

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként**

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszama	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes óraszama	<b>576</b>	<b>720</b>	<b>710</b>	<b>2006</b>	<b>1008</b>	<b>998</b>	<b>2006</b>	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20

Fa- és bútortipari alap- zás	<b>Ábrázolási alapismeretek</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>126</b>
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18			18	18		18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18			18	18		18
	Fakötések, alapszerkezetek	72			72	72		72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18			18	18		18

	<b>Mérési alapismeretek</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8			8	8		8	
	Alapvető számítások	28			28	28		28	
	<b>Fa- és bútortipari alapgyakorlat</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	
	Biztonságos munkavégzés	36			36	36		36	
	Gyártási alapidokumentumok	36			36	36		36	
	Kézi alapl műveletek	54			54	54		54	
	Gépi alapl műveletek	54			54	54		54	
	Termékkészítés	108			108	108		108	
	<b>Anyagismeret</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	
	Faanyagismeret	18			18	18		18	
	Kárpitosipari alapanyagok	18			18	18		18	
	Fa- és lemeztermékek	18			18	18		18	
	<b>Digitális alapismeretek</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	
	Alapfogalmak	6			6	6		6	
	Szövegszerkesztés	18			18	18		18	
	Táblázatkezelés	30			30	30		30	
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558	558	0	558	
	Asztalosipari termékek gyártása	<b>Bútoripari termékek gyártása</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>216</b>	<b>504</b>	<b>184</b>	<b>320</b>	<b>504</b>
		A bútortipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok		8		8	8		8
Asztalok szerkezete és gyártása			20		20	20		20	
Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása			36		36	8	28	36	
Beépített bútorok szerkezete és gyártása			36	32	68	8	60	68	
Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása			8	24	32	8	24	32	



	Lapszerkezetű termékek gyártása		36	20	56	16	40	56
	Bútoripari szerelési ismeretek		24	20	44	16	28	44
	Bútoripari termékek, portfólió készítése		120	120	240	100	140	240
	<b>Épületasztalos-ipari termékek gyártása</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>216</b>	<b>468</b>	<b>134</b>	<b>334</b>	<b>468</b>
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok		12		12	12		12
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei		10		10	10		10
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok		72		72	20	52	72
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek		16	54	70		70	70
	Lépcsők		18	32	50		50	50
	Fal- és mennyezetburkolatok			12	12		12	12
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek		24	18	42	12	30	42
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése		100	100	200	80	120	200
	Tanulási terület összórászáma	0	540	432	972	318	654	972
Gépkezelési ismeretek	<b>Asztalos gépismeret</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>112</b>	<b>144</b>
	Faipari alapgépek ismerete		54		54	24	30	54
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei		18		18	8	10	18
	A furnérozás gépei			20	20		20	20
	A felületkezelés gépei			20	20		20	20
	CNC-megmunkáló gépek			32	32		32	32
	<b>Asztalosipari CAD- és CNC-technológia</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
	CAD-alapok		20		20	20		20
	Rajzkészítés számítógéppel		16	12	28	16	12	28
	CNC-alapismeretek			16	16		16	16
	Munkavégzés CNC-gépekkel			44	44		44	44
	Tanulási terület összórászáma	0	108	144	252	68	184	252
Gyártás-előkészítési feladatok	<b>Anyagismeret</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>62</b>	<b>72</b>
	Faanyagok		22		22	10	12	22
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek		14		14		14	14
	Ragasztóanyagok			18	18		18	18
	Felületkezelő anyagok			18	18		18	18
	<b>Integratív ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
	Műszaki dokumentáció		18		18	18		18
	Portfóliókészítés		18	14	32	18	14	32

Vizsgaremek dokumentálása			14	14		14	14
Informatikai eszközök használata			8	8		8	8
Tanulási terület összórászáma	0	72	72	144	46	98	144
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			140		

BAPTISTA OKTATÁS

## 2.1.3. A Gimnázium helyi tanterve

### 2.1.3.1. A választott kerettanterv megnevezése

4 évfolyamos gimnáziumi kerettanterv

### 2.1.3.2. A képzés szakaszai

1. Alapképző szakasz: a négy évfolyamos képzés 9-10. évfolyama
2. Érettségire felkészítő szakasz: a négy évfolyamos képzés 11-12. évfolyama

#### **a) Az alapképző szakasz**

- Az alapképző szakasz az általános képzés ideje. A tantárgyakat egységes, minden tanuló számára azonos tanrendben tanítjuk, személyre szóló differenciálás a csoporton belül történik.
- Az alapképzési időszak során lezárt, a NAT-nak és kerettantervnek megfelelő képzést valósítunk meg.
- Az idegen nyelv tanítása egyik fontos célunk, hiszen ma már alapvető követelmény a nyelvtudás. A gimnáziumban két idegen nyelv tanulása kötelező. Célunk, hogy minél több gyerek tegyen előrehozott középszintű angol érettségit, majd emelt szintű érettségit. Az angol nyelv tanítása szintfelmérő és előrehaladás alapján csoportbontással történik.
- Az informatika, mint alapvető modernizációs tárgy kiemelt helyet foglal el képzési rendszerünkben. A program a legelemibb ismeretektől a felsőfokú végzettséget adó képzésig nyújt átfogó ismereteket.

#### **b) Az érettségire felkészítő szakasz**

- A 11-12. évfolyam az általános középszintű gimnáziumi érettségire készíti fel a diákot. A szakasz teljes, lezárt képzést nyújt, amely érettségi vizsgával zárul. Annak ellenére, hogy a gimnáziumi szakasz általános célja a pályaorientáció, az érettségire való felkészítés, az ebben a szakaszban végzett tanulmányokat is öncélként, a tudás, a kultúra megszerzésének örömeivel szeretnénk továbbadni. Emiatt az érettségi felkészítő kurzusok mellett, speciális, szaktudományos és gyakorlatorientált órákat, illetve érdeklődési köröket is a képzés részévé teszünk.

- Az érettségi vizsgára való jelentkezés feltétele, hogy a tanuló teljesítse a helyi tantervben meghatározott tantárgyi követelményeket, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. A kötelező érettségi tárgyak: magyar nyelv és irodalom, történelem, egy idegen nyelv, matematika. A választható tárgyak: a központi vizsgakövetelményekre épülő, a kötelező vizsgatárgyak közé nem tartozó tantárgyak.

### 2.1.3.3. Tantárgyi rendszer és órakeretek

### 2.1.3.4. Tantárgyi rendszer és órakeretek felmenő rendszerben 2020-2021-től (2020. május 21-én hatályos jogszabályok alapján)

#### Gimnáziumi óratervek

Tantárgy/ Évfolyam	9.	10.	11.	12.
magyar nyelv és irodalom	4	4	5	5
matematika	4	3	4	4
történelem	2	3	4	4
állampolgári ismeretek				1
természettudomány				
kémia	1	2		
fizika	2	3		
biológia	3	2	2	1
földrajz	2	2	2	2
angol nyelv (első idegen nyelv)	3	3	5	5
német nyelv (második id. ny.)	3	3	3	3
ének-zene	1	1		
vizuális kultúra	1	1	1	
mozgóképkultúra és médiaismeret				1
digitális kultúra	2	1	2	2
testnevelés	5	5	5	5
közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1
Bibliaismeret	1	1	1	1
Összesen	35	35	35	35

**Szabad órakeret felhasználása** (Az alábbiak tervezett óraszámok, a tanulói igények alapján aktualizáljuk őket)

**9. osztály**

magyar nyelv és irodalom 1 óra

matematika 1 óra

**10. osztály**

történelem 1 óra

földrajz 1 óra

**11. osztály**

magyar nyelv és irodalom 1 óra - érettségi tantárgyakhoz rendelhető fakultáció

matematika 1 óra - érettségi tantárgyakhoz rendelhető fakultáció

történelem 1 óra - érettségi tantárgyakhoz rendelhető fakultáció

biológia 2 óra fakultáció

földrajz 2 óra (természettudomány átcsoportosítva)

angol nyelv 1 óra - érettségi tantárgyakhoz rendelhető fakultáció

vizuális kultúra 1 óra (művészetek közül)

**12. osztály**

magyar nyelv és irodalom 1 óra – érettségi tantárgyakhoz rendelhető fakultáció

matematika 1 óra - érettségi tantárgyakhoz rendelhető fakultáció

történelem 1 óra - érettségi tantárgyakhoz rendelhető fakultáció

angol nyelv 1 óra - érettségi tantárgyakhoz rendelhető fakultáció

digitális kultúra 2 óra

biológia 1 óra

földrajz 2 óra

**A szabadon választható óraszámok tartalmát a mindenkori igényekhez igazítjuk.**

## 2.1.5 Felnőttoktatás

A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.

2011. évi CLXXXVII. törvény 33. szakasz

(4) A felnőttoktatás keretében folyó szakképzést a szakképzési kerettanterv alapján kell megszervezni.

(5) Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka, a levelező oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám húsz százaléka. Az elméleti képzés jelenléti óraszám az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a nappali rendszerű képzésre meghatározott elméleti óraszám legalább tíz százaléka azzal, hogy az összes kötelező jelenléti óraszám eléri a nemzeti köznevelésről szóló törvényben az esti oktatás munkarendjére meghatározott óraszámot.

(6) A szakképzési kerettanterv alapján az iskola a pedagógiai program részét képező helyi tantervében és szakmai programjában meghatározza a felnőttoktatás keretében oktatott szakmai tantárgyak óraszámait az (5) bekezdésben meghatározottak alapján.

A felnőttoktatásban figyelembe kell venni még azt is, hogy a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 60. § (9) bekezdés c) pontja szerint a felnőttoktatásban a nem kötelező tanórai foglalkozásra, az osztálybontásra és egyéni foglalkozásra, az egyéb foglalkozásra, a mindennapos testnevelésre vonatkozó rendelkezések alkalmazása nem kötelező.

Esti oktatási munkarend szerint folyik a tanítás, ha a tanulók teljesítik a nappali oktatás heti óraszámainak legalább ötven százalékát, de nem érik el a kilencven százalékát. A számukra készült óraterv heti 12-18 órát tartalmaz, ami némileg meghaladja az 50 százalékot.

# Szakgimnáziumi képzés

## Óraszámok szakgimnáziumi képzésben 9-11. évfolyamra

A szakképesítés azonosító száma: 3 0214 01

A szakképesítés megnevezése: Népi kézműves

Szakirány megnevezése: Fonottbútor készítő

Tanulmányi terület: Művészet

Iskolai rendszerű képzés esetén az évfolyamok száma: 3 év, 2 év

### A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon tervezhető órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	Összesen	18 óra	11 óra	9,5 óra
Szakmai tantárgyak	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon tervezhető órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	Összesen	17 óra	25 óra	25,5 óra
<b>Heti összes óraszám</b>		<b>35 óra</b>	<b>36 óra</b>	<b>35 óra</b>

### A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar – Kommunikáció	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra

<i>Szabadon tervezhető órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
<b>Összesen:</b>	<b>18 óra</b>	<b>11 óra</b>	<b>9,5 óra</b>

BAPTISTA OKTATÁS



	Tantárgyak	Szakgimnáziumi képzés közismereti oktatás nélkül				
		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
	Munkahelyi egészség és biztonság	6				
	Foglalkoztatás II.				6	
	Foglalkoztatás I.				20	
	Művészettörténet	12			10	
	Általános néprajz	24			10	
	Rajzi gyakorlatok		70			45
	Népi kézműves szakmai alapismeretek				10	
	Népi kézműves vállalkozásismeret, marketing				9	
	Kosárfonás szakmai ismeretek	24			9	
	Kosárfonás szakmai néprajz	14			9	
	Kosárfonás szakmai rajz gyakorlat		28			25
	Kosárfonás gyakorlat		270			234
	Fonottbútorkészítés szakmai ismeretek	24			10	
	Fonottbútorkészítés szakmai néprajz	13			9	
	Fonottbútorkészítés szakmai rajz gyakorlat		28			25
	Fonottbútorkészítés gyakorlat		262			239
	Összes óra	117	648		102	568
	Összes óra		765	160		670



BAPTISTA OKTATÁS

## 2.1.6. Kerettanterv az általános iskola számára

### 2.1.6.1. Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 1–4. évfolyamon

#### Tantárgyi struktúra és óraszámok

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Dráma és tánc (szabadon tervezhető órák)	2	2	2	2
Informatika (szabadon tervezhető órák)			1	1
Rendelkezésre álló órakeret	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>

### 2.1.6.2. Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok az 5–8. évfolyamon

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4

Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Biológia-egészségtan			2	1
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret*	1			
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Dráma és Tánc (szabadon tervezhető)	1	1	2	2
Tánc és Mozgás (szabadon tervezhető)	1	1	1	1
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

A Kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	
Magyar nyelv és irodalom 5-8. osztály	„A” és „B”
Fizika 7-8. osztály	„B”
Kémia 7-8. osztály	„B”

Biológia 7-8. osztály	„A”
Ének – zene 1-8. osztály	„A”

2.1.6.3. A választott kerettanterv feletti óraszám, választható tantárgyak, foglalkozások, ezekhez tartozó pedagógusválasztás szabályai

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>1. évf.</b>	<b>2. évf.</b>	<b>3. évf.</b>	<b>4. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6+1	6+1
Idegen nyelvek	1	1	1	2+1
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Dráma és tánc	1	1	1	1
Informatika (szabadon tervezhető órák)			1	1
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>

<b>Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam</b>				
<b>Tantárgyak</b>	<b>5. évf.</b>	<b>6. évf.</b>	<b>7. évf.</b>	<b>8. évf.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4+1	3+1	4+1
Idegen nyelvek	3	3+1	3+1	3+1
Matematika	4	3	3	3

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Biológia-egészségtan			2	1
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és tánc	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

## 2.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

### 2.2.1. A szakképző iskola pedagógiai, oktatói feladatainak megvalósítása

A szakképző iskolai évfolyamokon folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

az iskolai alapkultúra megerősítése, az iskola a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre, segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a Nat szakképző iskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást, igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel, mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása, fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulótechnikákat és a tanulásszervezési módokat.

## 2.2.2 A technikum és a gimnázium pedagógiai feladatainak megvalósítása

A technikumi és a gimnáziumi nevelés-oktatás alapvető feladata:

az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz. Tovább fejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit, szokásait.

Nevelőmunkánk középpontjában a gyermek áll. Pedagógiai módszereink alkalmazását a gyermek pszichés és mentális állapota,

A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.

Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

Az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával.

Fontos a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.

A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;

a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával nevelünk

Az intézményben dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztáson meghatározott munkarend alapján.

Az oktató:

- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztő foglalkoztatásra, a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- tanórai munkáját a tanulók adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi;
- a lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja tovább haladásukat;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;

- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a tanulók tanulmányi munkáját annak figyelembe vételével, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen;
- az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megtartására gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen;
- a kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja vagy a tanulókkal együtt értékeli;
- az írásbeli számonkérések anyagait a következő tanóra, de legkésőbb 10 munkanapon belül köteles kijavítani;
- részt vesz az érettségi, szakmai, különbözeti, osztályozó vizsgák lebonyolításában;
- a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, szükség szerinti családlátogatások és különböző vizsgálatok segítségével érhet el;
- fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;
- tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat szervez a tanulók életkorának, igényeinek megfelelően;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;
- a félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazáró, illetve iskolai dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megíratja;
- a kötelező házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;
- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett gyermekek tanításkor és osztályzásakor;
- a megtartott tanítási órákat dokumentálja, a helyettesített órákat vezeti;
- részt vesz a nevelési értekezleteken, megbeszéléseken;
- felügyel az óráközi szünetekben;
- állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében való tájékozódik

### **Az osztályfőnöki munka nevelési tartalmai**



Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket.

A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe. A tanulók közvetlen megismerése és az osztályközösség arculatának formálása kiváló lehetőségeket kínálnak az iskolai és iskolán kívüli programok: szakkörök, klubdelutánok, sportfoglalkozások, rendezvények, diákgyűlések, utazások, kirándulások, színház-, és múzeumlátogatások stb.

Az osztályfőnöki munka eredményessége érdekében a pedagógus kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, erősíti a családból származó pozitív nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyermekhez. Az osztályfőnöki munka kritikus pontja a torz családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív társadalmi hatások kivédése.

Az osztályfőnök nevelő munkájának szerves része a közvetlen nevelőmunka.

Az osztályfőnöki órákon sajátos rendszerező, szintetizáló módszerrel kerül sor a tanulók nevelésében szerepet játszó nevelési tartalmak, témakörök feldolgozására. Jellemezze az osztályfőnöki órákat a mai fiatalokhoz közel álló tartalom és forma! Az osztályfőnöki óra a helyes vitakultúra kialakításának nélkülözhetetlen gyakorlóterepe.

### **2.2.3. Az általános iskola pedagógiai feladatainak megvalósítása**

#### **2.2.3.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

Fokozatosan átvezetjük a gyermekeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.

A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.

#### **2.2.3.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.

Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

A kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.

A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.

#### 2.2.3.3. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.

A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.

A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi megalapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával.

A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.

Fokozatosan kialakítjuk és bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

#### 2.2.3.4. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben- a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az élethosszon át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra. A hetedik-nyolcadik évfolyamon folyó nevelés-oktatás alapvető feladata, a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, az életen át tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.

Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit, szokásait.

A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.

Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni.

A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.

Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív- tanulási technikákat, tanulásszervezési módokat.

## 2.3. Mindennapos testnevelés

A mindennapi testedzés programja lehetőséget biztosít a diákok számára, hogy a testnevelés órán kívül is sportoljanak.

A nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt kivételekkel az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. Ebből heti két óra kiváltható sportolással iskolai sportkörben, vagy - a tanuló kérelme alapján - sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel.

A szakképző osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezni a mindennapos testnevelés oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik.

## 2.4. A választható tantárgyak, foglalkozások és az oktatóválasztás szabályai

A szakképző iskolában, technikumban szabadon választható tantárgy nem került be a helyi tanterve.

Az érettségire készülő tanuló a 10. évfolyamon április 30-ig nyilatkozik arról, hogy a választható tantárgyak közül mely tárgyból kíván érettségi vizsgát tenni. A kötött célú órakeret elosztása ennek megfelelően történik.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

## 2.5. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése

A jelenleg érvényben lévő szabályozás szerint a tanulók kétféle szinten tehetnek érettségi vizsgát. A vizsgázó – függetlenül attól, hogy a középiskolában milyen szintű vizsgára készült fel – dönt abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatárgyakból.

A kötelező vizsgatárgyak mellett a tanulók 5. vizsgatárgyként a technikumban a képzési ágazatának megfelelő ágazati, ill. ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyból vizsgáznak. A kötelező és a kötelezően választandó mellett további vizsgatárgyakból is tehető érettségi vizsga.

A következő tantárgyakból tehetnek diákjaink középszintű érettségi vizsgát a kötelezően előírt óraszám megfelelő szintű teljesítése alapján.

magyar nyelv és irodalom

matematika

történelem

angol nyelv

német nyelv

biológia

földrajz

fizika

kémia

informatika

testnevelés

bibliaismeret

szakmai ágazati

Emelt szintű érettségi vizsgát tehetnek a kötelezően előírt óraszám megfelelő szintű teljesítése alapján.

magyar nyelv és irodalom

matematika

történelem

angol nyelv

német nyelv

földrajz

testnevelés

szakmai ágazati

## 2.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

### **BIOLÓGIA**

Bevezetés a biológiába

1. Egyed alatti szerveződési szint
2. Az egyed szerveződési szintje
3. Az emberi szervezet
4. Egyed feletti szerveződési szintek
5. Öröklődés, változékonyság, evolúció

### **ÉLŐ IDEGEN NYELV (angol, német)**

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika
10. Gazdaság és pénzügyek

### **FIZIKA**

1. Mechanika
2. Termikus kölcsönhatások
3. Elektromos és mágneses kölcsönhatás
4. Atomfizika, magfizika, nukleáris kölcsönhatás

5.Gravitáció, csillagászat

6.Fizika-és kultúrtörténeti ismeretek

## **FÖLDRAJZ**

1.Térképi ismeretek

2.Kozmikus környezetünk

3.A geoszférák földrajza

4.A földrajzi övezetesség

5.A népesség-és településföldrajz

6.A világváltozó társadalmi-gazdasági képe

7.A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, ország csoportok és országok

8.Magyarország földrajza

9.Európa regionális földrajza

10.Európán kívüli földrészek földrajza

11.A globális válságproblémák földrajzi vonatkozás

## **INFORMATIKA**

1.Információs társadalom

2.Informatikai alapismeretek, hardver

3.Informatikai alapismeretek, szoftver

4.Szövegszerkesztés

5.Táblázatkezelés

6.Adatbázis-kezelés

7.Információs hálózati szolgáltatások

8.Prezentáció és grafika

9.Könyvtárhasználat

## **MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM**

### **MAGYAR NYELV**

1.Ember és nyelv

2. Kommunikáció
3. A magyar nyelv története
4. Nyelv és társadalom
5. A nyelvi szintek
6. A szöveg
7. A retorika alapjai
8. Stílus és jelentés

## **IRODALOM**

1. Életművek
2. Portrék
3. Látásmódok
4. Kortárs irodalom
5. Világirodalom
6. Színház és drámatörténet
7. Az irodalom határterületei
8. Interkulturális megközelítések és regionális kultúra

## **KÉMIA**

1. Általános kémia
2. Szervetlen kémia
3. Szerves kémia
4. Kémiai számítások

## **MATEMATIKA**

1. Halmazok
2. Számelmélet, algebra
3. Függvények, az analízis elemei
4. Geometria, koordinátageometria, trigonometria
5. Leíró statisztika

## **TESTNEVELÉS**

### **ELMÉLETI ISMERETEK**

- 1.A magyar sportsikerek
- 2.A harmonikus testi fejlődés
- 3.Az egészséges életmód
- 4.Testi képességek
- 5.Gimnasztika
- 6.Atlétika
- 7.Torna
- 8.Ritmikus gimnasztika
- 9.Küzdősportok, önvédelem
- 10.Úszás
- 11.Testnevelési -és sportjátékok
- 12.Természetben űzhető sportok

### **GYAKORLATI ISMERETEK**

- 1.Gimnasztika
- 2.Atlétika
- 3.Torna
- 4.Küzdősportok, önvédelem
- 5.Úszás
- 6.Testnevelési és sportjátékok

### **TÖRTÉNELEM**

- 1.Az ókor és kultúrája
- 2.A középkor
- 3.A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
- 4.Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban
- 5.Magyarország a Habsburg Birodalomban
- 6.A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora
- 7.A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon



8. Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig

9. Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig

10. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig

11. A jelenkor

12. A mai magyar társadalom és életmód

1. Ókor
2. Középkor
3. Kora újkor
4. Újkor
5. Világháborúk kora
6. hidegháború kora
7. Jelenkor

## 2.7 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.

Az iskola a nevelő-, oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a tanárok a tanulók szóbeli felelete és írásbeli munkája alapján ellenőrzik egy témakörön belül, a téma lezárásakor pedig, a teljes témakör anyagából témazáró dolgozatot írnak.

A szóbeli kifejezőképesség javítása érdekében a tanárok törekednek arra, hogy a diák szóban is megnyilatkozzon.

A tanulók tanulmányi teljesítményének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez.

A tanulók teljesítményét érdemjegyekkel minősítjük.

### ***Számonkérések formái***

- felelet: az elmúlt 1 vagy 2 óra anyagát számon kérő szóbeli vagy írásbeli beszámoló egy témakörön belül,
- dolgozat: az elmúlt 3 vagy annál több óra anyagát számon kérő beszámoló, a teljes témakör anyagából.

A tanuló tudásának félévi és tanév végi minősítésénél, illetve évközi értékelésénél a jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) osztályzatokat, illetve érdemjegyeket használjuk.

A tanulónak adott érdemjegy tárgyi tudást, készségszintet tükröz, nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze. Ösztönözze a diákot további erőfeszítésre, ezért szükséges, hogy a szaktanár szóban is értékelje a teljesítményt.

A témazáró dolgozatok érdemjegyét az átlag kiszámításánál két jegynek kell számítani. A témazáró dolgozatokat legalább egy héttel korábban be kell jelentenie szaktanárnak. Egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.

### ***A tanulók iskolai munkájának ellenőrzése kiterjed***

- a helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére, az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményre
- alapkészségek és képességek
- követelményekhez viszonyított tényleges teljesítmény
- eredménye a korábbi teljesítményéhez képest
- tantárgy iránti érdeklődés, motiváltság, aktivitás
- Az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységére
- A tanuló magatartására, viselkedésére, fegyelmezettségére

A beszámoltatás és számonkérés (feleltetés, felmérők írása) a jellemző ellenőrzési forma. Az ellenőrzés egyik lényeges eleme, hogy a helyes tanulási technikát és a szervezés önálló irányításának kialakítását, megerősítését, illetve korrekcióját az egyes tanulók elsajátíthassák a pedagógussal való ellenőrzési interakció során.

### ***Havi értékelés***

A tanulóknak egy tanévben minden hónapra lehetőség szerint értékelést kell szerezniük valamennyi tantárgyból (kivétel lehet olyan tantárgy esetében, ahol a heti óraszám 1). A beszámoltatás formái: felelet, órai munka, tanulói kiselőadás, dolgozat, KT eszközökkel végrehajtott ismeretellenőrzés, házi dolgozat, portfólió, vizsga. Csak olyan tananyagot lehet számon kérni, aminek a feldolgozása tanórán megtörtént.

### ***Az írásbeli beszámoltatás rendje***

A tanuló havi értékelését feleletek, röpdolgozatok, dolgozatok, házi dolgozatok, illetve az órai munkája adják. Az órai munkával tantárgytól függően százalékok, illetve plusz pontok szerezhetők.

Röpdolgozatnak minősül az az írásbeli beszámoló, amely három vagy annál kevesebb óra anyagát kéri számon. Röpdolgozat előzetes bejelentés nélkül is íratható.

Dolgozatnak minősül az az előzetesen bejelentett írásbeli beszámoló, amely háromnál több óra anyagát kéri számon, és megírása legalább egy teljes tanórát vesz igény-be.

Egy tanítási napon témazáró dolgozatról legfeljebb kettő iratható.

A tanuló dolgozatának értékelésével kapcsolatban kérdéseket tehet fel, amelyekre a tanár köteles érdemi választ adni. A témazáró dolgozatokat a szaktanár őrzi, és a szülő – kérésére – a fogadóórákon megtekintheti azokat.

Külső gyakorlatokon a tanuló gyakorlati képzési keretében végzett tevékenységével összefüggésben teljesítményét, magatartását és szorgalmát a gyakorlati képzés szervezője értékeli. A tanuló félévi és év végi osztályzatát – a gyakorlati képzés szervezőjének értékelése alapján - a nevelőtestület állapítja meg, és dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről, szakmai vizsgára bocsátásáról.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az iskola magasabb évfolyamán vagy évisméltés esetén e tantárgyat nem kell tovább tanulnia.

### **A „kisérettségi” vizsga**

Az érettségire felkészítő szakasz keretében két alkalommal szervezünk úgynevezett „kisérettségi” vizsgákat.

### **Az értékelés módja:**

#### **Diagnosztikus értékelés**

A diagnosztikus értékelés a helyzetfeltárás eszköze, az „induló” tudás megállapítására szolgál. A diagnosztikus értékelés során tanárként információkat szerzünk arra vonatkozóan, hogy diákjaink hol tartanak. A diagnózis alapján döntünk arról, hogy munkánkat hogyan kezdjük, illetve folytassuk a vizsgált tanulócsoportban. Így lehet érdemben megalapozni a stratégiát. Az értékelés e típusa a pedagógus tájékozódását szolgálja, így szerezhető meg a további munka megtervezéséhez szükséges ismeretek. Az ilyen jellegű felmérésre nem adható érdemjegy, de a következtetéseket a diákokkal megosztjuk, mivel ettől nő az együttműködési hajlandóságuk.

#### **Szummatív értékelés**

A szummatív értékelés összegző minősítést ad arról, hogy valamely tanulmányi szakasz, pl. tanév vagy iskola végén a diák hogyan tett eleget a tanulmányi követelményeknek. A szummatív értékelés leggyakoribb formája a félévi és év végi osztályzat, valamint a vizsga.

## **Az értékelési rend követelményei**

- legyen kiszámítható, érthető és áttekinthető;
- legyen differenciált, vagyis személyre szóló;

- jelezze a diáknak, szüleinek, környezetének a tanuló teljesítményét;
- legyen egységes rendszerbe foglalt, kompatibilis a közoktatás egészével;
- a kialakított szabályokat valamennyi érintett – diák, tanár, szülő – ismerje;

A tanuló tevékenységének értéke magában a tevékenységben rejlik, beleértve annak esetleg hibás produktumát is. A hibák segítségével a pedagógus bepillantást nyerhet a tanulási folyamatba, levonhat olyan következtetést, hogy túl magasra tette a mércét (lásd diagnosztikus értékelés).

A javítás, korrigálás akkor helyénvaló, ha ezzel felhívja a diák figyelmét, hogy másképp közelítsen a dologhoz (lásd: formatív értékelés). Mindezek legfontosabb következményének az önértékelő képesség kialakítását tekinthetjük, mely a személyiségfejlődés szerves részét képezi. A folyamatos ellenőrzés lehetőséget biztosít a diagnosztikus (feltáró) és a formatív (tanulási folyamatot fejlesztő) értékelés megvalósításához.

### *Osztályozási normatívák az intézményben, (fél)év végi osztályzatok meghatározásának módja*

A félévi és a tanév végi osztályzatok kialakításához a kis óraszámú tantárgyaknál is félévente legalább három osztályzat és egyéb értékelő információ szükséges.

Magyar nyelv és irodalom és idegen nyelvekből évente legalább 3, matematikából 4, iskolai tudásszint felmérő írása történik. A többi tárgyból hasonlóképpen járunk el. A felmérők minimális számát a szaktanár döntheti el.

Témazáró dolgozat az, amelynek időtartama legalább 1 tanítási óra és egy vagy több téma, illetve negyedév, félév stb. anyagát öleli fel. Ilyen dolgozathoz egy nap háromnál több nem íratható, a dolgozatokat legkésőbb kettő héten belül ki kell javítani. Eredményüket a tanulókkal ismertetni kell. A tanév vége előtt öt munkanappal dolgozatot írattnak nem szabad.

Az osztályozás a tantárgyi jellegnek megfelelően szóbeli, írásbeli és gyakorlati feladatok segítségével történik.

#### **1-5-ig adott számjegyekkel, ahol a témazáró, átfogó felmérő értékelés a következő**

##### **Érdemjegyek:**

5 jeles	86 – 100%
4 jó	71 – 85%
3 közepes	56 – 70%
2 elégséges	41 – 55%
1 elégtelen	0 – 40%

Egyéb írásbeli számonkérések értékelése a fenti százalékoktól eltérhet.

Az osztályzatok és a szöveges értékelés lehetséges, ajánlott szinonímái:

**JELES (5):** ha a tantervi követelményeknek kifogástanul eleget tesz, ismeri, érti, tudja a tananyagot, alkalmazni is képes. Saját szavaival is ki tudja fejezni egy szabály, egy törvényszerűség lényegét. Tud szabadon, önállóan beszélni.

**JÓ (4):** ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. A definíciókat szó szerinti megtanulja, apróbb bizonytalanságai vannak, kisebb előadási hibákat vét.

**KÖZEPES (3):** ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget, többször szorul nevelői segítségére, kiegészítésére. Ismeretei felszínesek, kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni.

**ELÉGÉSÉGES (2):** ha a tantervi követelményeknek csak súlyos hiányosságokkal tesz eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal rendelkezik. Képtelen önálló feladatvégzésre. Akar, de nem tud önállóan dolgozni.

**ELÉGTELEN (1):** ha a tantervi követelményeknek nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártasságokkal. Képtelen az önálló feladatvégzésre.

Az árnyaltabb értékelés céljából a gimnáziumban a tanév során százalékokban fejezzük ki a tanulók teljesítményét.

#### *Mentességek*

- Azok a diákok, akik a középiskolai képzéssel párhuzamosan egyesületben, versenyszerűen sportolnak, mentességet kapnak testnevelés tantárgyból heti két tanóra látogatása alól.
- A különleges bánásmódot igénylő és egyéb tanulási részképesség zavarral küzdők a szakértői vélemény alapján mentesíthetők a javasolt érintett tantárgyak/ ill. tantárgyrészek tanulása, illetve értékelése alól.

#### *A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei és formája*

A tanulók magatartását és szorgalmát tantárgyban elért eredményeinek és ennek értékelésének alakulása, illetve késés, pluszfeladatok vállalása szerint értékeljük.

A magatartásról és szorgalomról kettestől ötösig adott számjegyekkel – az osztályfőnök dönt a tantestület véleményének a meghallgatása után, amely kiegészítendő szöveges értékeléssel is.

##### **Magatartás:**

*példás (5)*

*jó (4)*

*változó (3)*

*rossz (2)*

##### **Szorgalom:**

*példás (5)*

*jó (4)*

*változó (3)*

*hanyag (2)*

#### *Magatartás*

Fejeződjék ki a közösséghez és tagjaihoz való viszony (viselkedés, hangnem, tevékenység, felelősségérzet). Az együttélés szabályainak betartása (tolerancia, tisztelet mások iránt).

**Példás (5):** A házirend előírásait, a közlekedési szabályokat példamutatóan, következetesen betartja, másokat figyelmeztet annak betartására. Iskolai és iskolán kívüli magatartásával diáktársai előtt példát mutat, vitáit kulturáltan rendez. Modora, hangneme példás, tisztelettudó. Az iskolai közösségért vállalt munkáját példamutatóan ellátja. Igazolatlan mulasztása, késése nincs. Társainak készségesen segít. A felnőtteket tiszteli, becsüli. Külső megjelenésére, ápoltságára, környezete tisztaságára fokozott gondot fordít. Egyéni és társai felszerelésére, a közösség tulajdonára ügyel, védi azokat. Fegyelmi büntetésben az elbírált időszakban nem részesült.

**Jó (4):** Iskolai, iskolán kívüli viselkedése ellen kifogás nem merült fel. A házirend normái szerint cselekszik, kisebb hibát figyelmeztetésre kijavítja. Modora, hangneme nem sérti az emberi együttélés szabályait. A közösségben irányítás mellett aktívan tevékenykedik. Kötelezettségeit képességének megfelelően, jól teljesíti. Igazolatlan mulasztása nincs.

**Változó (3):** Iskolai, iskolán kívüli magatartási normák ellen több ízben vét. A házirend szabályait több ízben megszegi. Magatartását tanítói, tanárai több ízben kifogásolják. Több fegyelmi intézkedésben részesült, de igazgatói figyelmeztetése nincsen. Közösségi kötelezettségeit rendszertelenül látja el. Társaira, környezetére negatív hatást gyakorol. Modora, hangneme időnként kifogásolható, de a figyelmeztetéseket általában elfogadja, hibáit azonban nem javítja ki. Több ízben késik a tanítási órákról, vagy igazolatlanul mulaszt (10 óránál nem többet).

**Rossz (2):** Iskolai, iskolán kívüli viselkedési normákat durván megsérti, javulási szándékot figyelmeztetés ellenére sem mutat. A közösségért nem dolgozik, arra bomlasztó hatással van. Modora, hangneme erősen kifogásolható. Igazgatói figyelmeztetést, vagy komolyabb fegyelmi büntetést kapott. Igazolatlan mulasztásai miatt szabálysértési eljárást kellett indítani.

## *Szorgalom*

Fejeződjék ki a munkához, a tanuláshoz való viszonyuk és kötelességtudatuk. Értékeljük aktivitásukat, tudatosságukat, cselekvőképességüket.

**Példás (5):** Egyéni adottságainak, képességeinek, környezetének megfelelő legjobb tanulmányi eredményre egyre jobban törekszik. Kötelességtudata, rendszeretete, pontossága példamutató. Öntevékeny, megbízható.

**Jó (4):** Megfelelő tanulmányi eredménye elérése érdekében a tanítási órákra rendszeresen készül. Képességeinek megfelelően aktív az órákon. Kötelességtudata, rendszeretete, pontossága megfelelő. Korrepetálást, segítséget igényel, vagy szívesen fogad el a jobb eredmény érdekében.

**Változó (3):** Tanulmányi fejlődése érdekében csak időnként teszi meg a tőle telhetőt. Időnként passzív, visszahúzódó. Elért eredményei iránt közömbös. Munkájában többnyire pontatlan. Rendszeretete időnként kifogásolható, felszerelése gyakran hiányos. Feladatait rendszertelenül végzi. Nem képességei szerint tanul.

**Hanyag (2):** A tanórákra általában készenlétlenül érkezik. Házi feladatát, iskolai munkáját elhanyagolja, tanulmányi eredménye képességeihez mérten nagyon gyenge. Az előírt tanszerek, felszerelések nélkül jelenik meg. Kötelességét többször elmulasztja. Munkájában, feladatvégzésében pontatlan, megbízhatatlan. Rendszeretete gyakran kifogásolható. Hanyagosságával, passzivitásával tanuló társaira demoralizáló hatással van.

### ***Személyes, verbális értékelés***

Kiemelkedő szerepe van a tanári, személyre szóló értékelésnek. Ennek jellege korrigáló, segítő, tanácsadó, orientáló. Többféle módon jelenhet meg:

- a közösen végzett tevékenységben megjelenő rendszeres, szóbeli visszajelzés
- a pedagógus hosszabb beszélgetése, helyzetfeltárása a tanulóval, szülőkkel

### ***Írásbeli, szöveges értékelés***

A felzárkóztató és előkészítő évfolyamokon félévenként a gyerekekkel foglalkozó összes pedagógus közösen készíti el a lezáró értékelést szöveges formában, amely a gyerekekhez szól egyes szám második személyben.

A többi évfolyamon a mellékletben csatolt szöveges értékelési rendszert alkalmazzuk.

A tanév során az értékelést jegyek formájában fejezzük ki.

*Kiváló* (5)

*Jó* (4)

*Megfelelt* (3)

*Gyenge* (2)

*Nem felelt meg* (1)

Félévkor és év végén a számjegyes értékelés kiegészíthető szöveges értékeléssel is, egy erre a célra megszerkesztett formanyomtatvány segítségével.

## **2.8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei**

Jogszába alapján és szerint, a fenntartó jóváhagyásával történik.

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, a szakmai tantárgyakat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A beiratkozáskor a tanulók idegen nyelvből szintfelmérőt írnak, csoportba sorolásuk ennek alapján történik.

A csoportok közötti váltásra az igazgató adhat engedélyt.

### ***2.9 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot.***

**Iskolánk az alábbi értékeket tartja fontosnak és értékesnek:**

- a befogadó, szegregációmentes, nem szelektáló iskola

- kulturális sokszínűség reprezentálása tanórán és tanórán kívül (színház, zene, tánc, művészet bemutatása,
- tolerancia, előítélet-mentesség, a sztereotipizálás elkerülése, közös identitás kialakítása a kisebbségi csoportokba tartozó személyekkel
- a gyermekek otthonról hozott kultúrájának (hagyományok, szokások, hiedelmek stb.) értéként való kezelése
- a saját anyanyelv ismeretének és ápolásának megbecsülése, elismerése

#### **Cél:**

- a tanulók megtanulják kezelni azt a sokszínűséget és különbözőséget, mellyel a közösségekben találkozhatnak
- olyan készségek kifejlesztése, melyek a különféle kultúrákkal és kulturális csoportokkal való együttműködést megalapozzák.

#### **Feladat:**

- a tananyag tekintetében a tartalmi integrációra kell törekedni.
- tanítani kell a kulturális különbségeket, az eltérő szocializáció jellegzetességeit
- alkalmat kell teremteni a kulturális sokféleség megismerésére és a tolerancia képességének kialakítására.
- elfogadó kulturális és szociális légkör létrehozása.
- egységes kultúra érzékeny szemlélet formálása
- etnikai háttérű, eltérő nyelvet beszélő gyermekek sajátos és közös szükségleteire és igényeire való odafigyelés.

#### **Színterei:**

- multikulturális tanterv- és tananyagfejlesztés, taneszközök:
- multikulturális tartalmak beépítése az iskolai tantervbe, az egyes tantárgyak anyagába
- multikulturális tartalmakat megjelenítő tankönyvek, segédanyagok, tanári kézikönyvek használata
- a kisebbségi kultúrát megjelenítő könyvek, gyűjteményes kötetek, kiadványok, ismeretterjesztő anyagok, filmek
- az osztályteremben megjelenő különböző tanulási stílusokra való reflektálás a tananyagban
- a diákok megtanítása a kritikai gondolkodásra
- a különbözőség hangjainak és perspektíváinak megjelenése az oktatási anyagokban tanórán kívüli programok
- múzeum és színházlátogatások
- osztálykirándulások



- projekthetek alkalmasak a tágabb világ kultúráinak bemutatására,- más népek, szokásai, ünnepei, vallásai, kultúra értelmezései, hagyományai.

## 2.10. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

### 2.10.1 Az iskola egészségnevelési elvei

***Az egészségvédő iskola olyan gondoskodó közösség, amely biztosítani kívánja mind a tanulók, mind az iskola alkalmazottai számára a testi-lelki jólétet.***

Az iskola egészségnevelő, egészségfejlesztő szerepe megnőtt, feladata többrétegűvé vált. Az oktató-nevelő munkán kívül számos más érték közvetítő, személyiségformáló, szociális munkát kell felvállalnia.

Az egészségnevelési tevékenység igen összetett személyiségformáló és fejlesztő munka, így nem lehet csak egyetlen területre korlátozni a megelőzési folyamatot, ahogy az egészségnevelés sem csak a tanórákon, hanem más szakértő, segítő szervezetekkel közösen lebonyolított programok formájában valósulhat meg.

#### ***Célok meghatározása***

##### *Hosszú távú céljaink:*

Minden tevékenységünkkel szolgálni kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével intézményünk segítse, azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a tanulók egészségi állapotát hosszú távon javítják és meghatározzák. Fel kell készíteni a tanulókat arra, hogy legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani, stressz helyzetet kezelni.

Nagyon fontos a tanári példamutatás!

##### *Középtávú céljaink:*

- Korszerű ismeretek átadása, melyek tudatában a tanulók megfelelő készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzésére és védelmére.
- Az egészséges életmóddal kapcsolatos értékek közvetítése
- Társas kapcsolatok kialakulásának elősegítése
- A káros szenvedélyek kialakulásának megakadályozása

### *Rövidtávú céljaink:*

- Állapotfelmérés után a felmerülő problémák, hiányosságok, nehézségek kezelése
- Céljaink megismertetése
- Együttműködő partnereinkkel a munkakapcsolat ápolása, új kapcsolatok teremtése

### *Erőforrások:*

#### *A Tárgyi feltételek:*

- eszközök, audiovizuális felszerelés
- szakirodalom

#### *Személyi feltételek:*

Az egészségfejlesztést segítő munkacsoport: szaktanárok, oktatók, iskolaorvos, védőnő, szabadidő-felelős, mentálhigiénés team: (gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, pszichopedagógus, addiktológus)

Külső kapcsolataink: ANTSZ, Vöröskereszt, Rendőrség, Kék- Vonal, Megálló csoport

#### *Prioritások*

Biztonságra nevelés	/lelki egészség/
Betegségmegelőzés	/lelki egészség/
Jó kondíció	/mindennapos testedzés/
Környezet és egészség/	/egységes szemléletmód/
Elsősegély-nyújtás alapismeretei	/segítségadás/

#### *Alkalmazandó módszerek:*

- Interaktív tanulási módszerek

- Előadás
- Audiovizuális módszerek
- Bemutató
- Csoportos témamegbeszélés
- Gyakorolva tanulás
- Tanítva tanulás
- Szerep – és szituációs játékok
- Személyes és más példák gyűjtése, kiértékelése, megbeszélése
- Önismereti tesztek, kérdőíves felmérések kitöltése, kiértékelése, megbeszélése
- Értékkategóriák felállítása (táplálkozás, emberi kapcsolatok, helyes viselkedés-formák, szokások stb.)
- Kísérletek végzése (a környezet tisztaságának vizsgálata, a dohányzás ártalmi stb.)
- Problémák megbeszélése, elemzése, vita
- Projektmunka

Fontosnak tartjuk az ún. „részvételen alapuló” oktatási technikák minél szélesebb körű alkalmazását, mert ezek révén alakulhat ki a saját élmény, fejlődhetnek az életvezetés, a testi–lelki jóllét szempontjából valóban fontos készségek és jártasságok.

***Az egészségnevelési program megvalósításának módja.***

Az egészségnevelési program tervezése és megvalósítása során támaszkodnunk kell a tanulók előzetesen felmért igényeire, érdeklődési körükre, egyben szem előtt tartva kitűzött céljainkat. A feladat jellege közös problémakezelést és egységes viszonyulást igényel az osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösség vezetőktől.

Az általunk szervezett programok egyik célja az önértékelés fejlesztése. Gondolkodjanak el, hogy az adott témában ők mennyire érintettek, kompetensek szeretnének-e változtatni, fejlődni.

A tanév során a tanulók elsősorban egészségtan, de természetismeret és osztályfőnöki **tanórák keretében**: érintik a következő területeket:

- Az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével kapcsolatos ismereteket. Önmagunk és egészségi állapotunk ismeretét.
- A betegség megelőzését és gyógyulást segítő magatartást. Személyi higiénia, testi-lelki egészséget. Egészséges táplálkozást, ételmiszerbiztonságot.

- Az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítését és az életvezetéssel kapcsolatos tudás fejlesztését. Az idővel való gazdálkodás fontosságát.
- Személyes válsághelyzetek felismerését és megoldási stratégiák ismeretét. Szenvedélybetegségek okait és elkerülési lehetőségeket, a kiútkezelés lehetőségeit.
- Családtervezést, szexuális felvilágosítást.
- Elsősegély-nyújtási alapismereteket.

**Tanórai kereten kívül:**

szakköri foglalkozások („életmód”-szakkör elegendő jelentkező esetén);

a védőnő által tartott foglalkozások (az osztályfőnökökkel egyeztetett munkaterv szerint);

iskolaorvosi szűrővizsgálatok;

erdei iskola (a lehetőségek függvényében)

természet – és környezetvédelmi szaktábor (minden tanévben 1 hét az érdeklődők számára)

túrák, kirándulások, iskolai sportversenyek

szülői értekezletek (a szülőkkel történő, egészségneveléssel kapcsolatos párbeszéd nagyon fontos, mert közvetetten segíti nevelőmunkánkat)

a felnőttek (tanárok, és más iskolai dolgozók) példaadása, egészséges életmódja

*2.10.2. Az iskola környezeti nevelési elvei*

A környezeti nevelés élethosszig tartó folyamat, születéstől az élet végéig tart. Szorgalmazni kell, hogy minden pedagógus tekintse feladatának a környezeti nevelést.

Erősíteni kell azt a szemléletet, hogy a környezet nevelés csak részben természettudomány e mellett elsősorban, látás- és gondolkodásmód, ezért a humán tartárgyaknak ugyanúgy alapvető feladata.

Valamennyi tantárgyba kerüljenek bele a szükséges környezetnevelési ismeretek, készségek, attitűdök, értékelésfejlesztési követelmények.

Az iskolai környezeti nevelés nem szűkíthető le a tanórákra. A tevékenységnek sokkal szélesebb körét foglalja magába és ezeknek csupán kis hányada illeszthető be a tanórák adta lehetőségek közé.

*2.10.2.1 Erőforrások*

**Belső Személyi erőforrások:**

Iskolavezetőség:

→támogatja a környezetvédelmi nevelési programot

→részét vesz az egyes programokban

Diákok:

→részét vesznek a környezetvédelmi nevelési programokban (tevékeny szerepvállalás, önálló kezdeményezések)

Pedagógus:

- tantárgyában segít a környezetvédelmi nevelési célok megvalósulásában
- részt vesz az egészségnevelési programokon

Szociálpedagógus, pszichológus:

- részt vesz a programok kidolgozásában és lebonyolításában
- segíti a külső-, belső kapcsolattartást

Osztályfőnökök:

- évfolyamokra lebontva foglalkoznak a környezeti neveléssel

DÖK-ot segítő tanár:

- napi kapcsolatot tart a diákokkal és a vezetőséggel
- segít a programok megvalósításában

Iskolaorvos, védőnő:

→előadások tartása a környezetvédelemről

→segíti a tanárok munkáját

Irodai alkalmazottak:

→támogatják a tanári munkát

Technikai dolgozók:

→a programok tárgyi feltételeinek biztosítása

### ***Külső személyi erőforrások:***

Szülők, Szülői Szervezet:

- bekapcsolódnak a programokba és azok szervezésébe, lebonyolításába segítenek a prevenció munkában, szakemberek biztosításában

Segítő Szervezetek

- ANTSZ
- Vöröskereszt
- Iskola-egészségügyi szolgálat

**Anyagi erőforrások:**

- pályázatok

**2.10.2.2 Alapelvek, célok****Általános célok:**

- Az egyetemes természetnek (a Világegyetem egészének), mint létező értéknek a tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt.
- A Föld egészséges folyamatainak visszaállítása, harmóniára törekvés
- A bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése

**Pedagógiai célok:**

- Az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi esztétikai megalapozása.
- Az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- Rendszerszemléletre nevelés
- Szerves kultúra fontossága a környezeti nevelésben
- Fenntarthatóságra nevelés
- A környezetetika hatékony fejlesztése
- Tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- Tolerancia és segítő életmód
- A környezettudatos magatartás és életvitel segítése
- Állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- az életminőségi fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése
- Az egészség és a környezet összefüggése
- Helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggései
- Problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség
- Globális összefüggések megértése
- Létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása
- Ökológiai fenntarthatóság
- Mérték és mértéktartás

- Öröm, vidámság
- Globális gondolkodás
- Lokális cselekvés
- Holisztikus világszemlélet

#### **Helyi célok:**

Természeti, épített, szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése

- Helyi értékek és problémák feltérképezése
- Helyi célok megfogalmazása (pl. öreg fák megóvása, faültetés,)
- Lakóhely megismerése (értékek, gondok, a megoldás módjai)
- Hagyományok védelme (család – iskola – település – nemzet szinteken)
- Azonosságtudat fejlesztése a fenti szinteken
- Nevelés fontosság

### **2.11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket**

2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről

2. § (1) Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint az első szakképesítésre történő felkészítés a magyar állam közszolgálati feladata.

#### **Intézményünkben az esélyegyenlőséget szolgáló módszerek:**

- egyenlő bánásmód teljes körű érvényesítése,
- szegregációmentesség,
- hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása - kiterjedően az intézmény minden tevékenységére (tananyagkiválasztás, pályaorientáció, továbbtanulás, szülőkkel való kapcsolattartás szülőkkel, segítő-és egyéb szakmai szervezetekkel; pedagógus továbbképzések-e területen stb.)

#### **A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei**

- **Tanórai differenciálás heterogén csoportban:** ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételeként az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.

- **Kooperatív tanulás:** a kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.

- **Tevékenységek központú pedagógiák:** a cél olyan módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják

- **Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés:** ez a fejlesztés a pedagógusok saját önismeretének, önreflexiók készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul – a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.

- **Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek:** a cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló megismerési módszerek kreatív alkalmazásában - a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet mentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.

- **Projektpedagógia:** a cél a projektpedagógia elméletének és gyakorlatának felhasználása, a kulcskompetenciák és személyiségjellemzők fejlesztése, valamint a projektmunkáknak heterogén csoportban történő megszervezése és lebonyolítása érdekében.

#### **Hátrányos helyzetet előidéző okok, a hátrányok típusai**

- környezeti/családi hátrányok
- anyagi hátrányok
- egészségügyi hátrányok
- a gyermek személyiségében rejlő (okok erkölcsi helyzete és életvitele)
- tanulási hátrányok
- 

#### **Környezeti/családi okok:**

##### 1. Csonka család:

- válás v. haláleset
- állami gondozottság, gyámság
- tartósan távol levő szülő (munkavállalás vagy más ok miatt)

##### 2. Sokgyermekes család:

- vagy több gyermek

##### 3. Szűkös lakásviszonyok:

- a család magas létszáma
- több generáció együttélése



4. Szülők iskolázatlansága
5. Nevelési hiányosságok:
  - kettős nevelés
  - felügyelet és gondozás hiánya
  - helytelen bánásmód (brutalitás)
  - érzelmi sivárság, közömbösség
  - könnyelmű, felelőtlen életvitel
  - bűnöző családi háttér
6. Negatív hatású baráti kör

**Anyagi hátrányok:**

- Munkanélküliség
- Létfenntartás alatti 1 főre jutó jövedelem
- A szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen
- Deviancia
- A kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik

**Egészségügyi hátrányok:**

- születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékoság
- mozgáskorlátozottság
- érzékszervi károsodás (látás, hallás...)
- szervi rendellenesség
- tartós betegség
- idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek)
- higiénés hiányosságok

**A gyermek személyiségében rejlő okok:**

- Értelmileg, érzelmileg visszamaradt
- Viselkedése: szökő, csavargó, italozó, drogozó, dohányzó
- Bandázó

**Tanulási hátrányok:**

A gyermek nem rendelkezik olyan felkészültséggel, amelyre a továbbhaladásához szükség lenne,

- mert gyenge képességű,
- beteges /cukor- szívbeteg stb/, fogyatékos,
- beilleszkedési zavarai, esetleg pszichés problémái miatt nem képes rendszeres tanulásra,
- nincs kellőképpen motiválva

### ***Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:***

#### ***- Gyermekétkeztetés:***

Az iskola tanulóinak étkezése a törvényi szabályozás keretein belül zajlik.

#### ***- Mentálhigiénés ellátás:***

Gyermekvédelmi feladatokra képzett szakember vagy szakemberek tartják a kapcsolatot a gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó külső szervezetekkel, hívják fel a figyelmet a veszélyeztetett helyzetben levő fiatalokra, és kezdik el gondozásukat.

Gyermekvédelmi programunk minden, tanulói jogviszonyban álló gyermekre kiterjed, magában foglalja a pedagógiai, pszichológiai, szociális és egészség-ügyi gondoskodást.

iskolánk kiemelkedően fontos feladatának tartja, hogy tanulóinak hatékony segítséget nyújtson az életük során felmerülő nehéz helyzetekben, problémákban. Azért szentelünk ekkora figyelmet ennek a területnek, mivel diákjaink gyakran kedvezőtlen szociális, gazdasági és családi körülmények közül jönnek, melynek hatásait iskolánk próbálja ellensúlyozni. Hiszünk abban, hogy egy, a gyerekekre valódi figyelmet fordító tanári kar munkája tényleges segítséget nyújt azoknak a diákoknak, akik ezt a segítséget családjuk körében valamilyen oknál fogva nem kaphatják meg.

Különösen fontosnak tartjuk hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink sorsának figyelemmel kísérését, hiszen az ő veszélyeztetettségük a legnagyobb. Tudomásul kell vennünk, hogy a fiatalok körében egyre nagyobb mértékben alakulnak ki függőségek, szenvedélybetegségek, és hogy ez alól iskolánk tanulói sem jelentenek kivételt. Fontos feladatunk tehát a dohányzás, az alkohol és az egyéb szerhasználat elleni küzdelem.

Tisztában vagyunk vele, hogy ezeket a problémákat csak a tanári kar összefogásával lehet megközelíteni, segítséget csak együtt nyújthatunk. A munkában ezért az összes pedagógus részt vesz, kihasználva a tantestület hagyományosan jó kapcsolatát a diáksággal. A konkrét feladatokat a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős szervezi, bonyolítja, együttműködve a tanári karral, az igazgató felügyelete alatt.

Feladatok:

- a veszélyeztetett illetve hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása;
- közreműködés a veszélyeztető tényezők megelőzésében, feltárásában, a lehetőségekhez mérten a megszüntetésben;

- rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, egyéb segélyek kezdeményezése
- lehetőség biztosítása a tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatására, a tanórán kívüli korrepetálásra;
- kapcsolattartás a gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó, iskolai vagy iskolán kívüli szervezetekkel;
- az osztályfőnökök tájékoztatása a gyermekvédelmi törvény végrehajtásából adódó lehetőségekről, feladatokról.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős szoros együttműködésben dolgozik az osztályfőnökkel, akik segítik, illetve átvállalják a családdal való kapcsolattartás feladatát. A problémák feltárása után – amennyiben a titoktartás megengedi - közösen keresnek megoldást az érintett tanárok vagy a teljes tantestület bevonásával, vagy őket a szükséges információkról és teendőkről tájékoztatják.

A gyermekek mentális vagy pszichés problémáinak megoldását pszichológusi foglalkozás is segíti, mely igény szerint lehet csoportos vagy egyéni, rendszeres vagy eseti.

#### **- Kapcsolattartás a szülőkkel**

A szülők tájékoztatása a különféle igénybe vehető kedvezményekről- szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon. Szükség szerint a gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök segítséget nyújtanak az igénylések kivitelezésében.

- **Diákспорт támogatása** (a törvényi szabályozás keretein belül).

- **Kapcsolattartás a nevelési tanácsadókkal, szakszolgálatokkal, szakértői bizottságokkal**

#### **A sikeresség kritériumai /Mikor tekintjük elértnek a célt?**

1. Az iskola felméri az osztályokban a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetű tanulókat az osztályfőnökök és ifjúságvédelmi felelősök segítségével.
2. Az iskola együttműködik más szervezetekkel, amelyek megelőzési munkát is vállalnak. Az együttműködés osztályfőnöki órákon történik /pl. rendőrség, családsegítő/
3. Családlátogatások alkalmával az osztályfőnök megismeri a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók családi körülményeit. Eredménye: a tanulók jelentős része beilleszkedik a közösségbe, káros szokások megszűnnek.

## **2.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok**

### **2.12.1 A jutalmazás eljárási szabályai:**

A tanuló jutalmazásának, elismerésének alapjai:

- Példamutató magatartás
- Közösségért végzett tevékenység
- A diákmozgalomban végzett munka
- Tanulmányi téren elért eredmény
- Különböző szintű és rangú versenyeken elért eredmény

#### **A jutalmazás fokozatai**

A tanulmányi munkában elért eredmény esetén: „kimagasló tanulmányi munkájáért nevelőtestületi dicséretben részesül” bejegyzés a bizonyítványba, vagy az ellenőrző könyvbe.

A közösségért végzett tevékenység esetén:

- a) Szóbeli igazgatói vagy osztályfőnöki dicséret
- b) Írásbeli igazgatói vagy osztályfőnöki dicséret

A különböző szintű és rangú versenyeken elért eredmények esetén:

- c) Fővárosi, területi és országos helyezéért igazgatói írásbeli dicséret
- d) Egyéb esetben írásbeli osztályfőnöki vagy szaktanári dicséret

#### **A jutalmazás és elismerés egyéb módjai:**

- Erzsébet oklevél
- Erzsébet ösztöndíj
- Oklevél
- Könyvjutalom
- Szabadidős tevékenységek

Azokban a tanulócsoportokban, ahol a félév értékelésére nem numerikusan, hanem a megszerzett kompetenciák alapján történik, mindkét díj odaítélésének feltételei:

- A félévben megszerezhető kompetenciák hiánytalan teljesítése

Kizáró ok: igazolatlan hiányzás, fegyelmi tárgyalás

## **2.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek**

Az oktató testület a nevelési értekezlet alkalmával felül vizsgálja elveit, hozzáigazítja a környező világhoz, magába mélyed és újakat is alkothat.

## **2.14. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott feladatok és követelmények a közismereti tanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelménye alapján**

Az emelt szintű és az emelt óraszámú oktatás tantervei az emelt tantárgyi kerettanterveken alapulnak. (Pontos hivatkozás minden esetben a tantárgy helyi tantervének előlapján látható, a tantervi bontásoknál.)

Ezen kívül a 10. és 11. évfolyam végén a törvénynek megfelelően május 20-ig választhatnak tanulóink emelt szintű érettségi felkészítést.

### **Történelem – fejlesztési feladatok**

- Történelmi forrásokból (tárgyi, írásos stb.) információk gyűjtése, következtetések megfogalmazása
  - Az írásos forrásokot tudja típusuk (pl. törvény, levél, kiáltvány) alapján csoportosítani, meghatározni jellemzőiket, megadott dokumentumok alapján bemutatni.
  - Legyen képes a forrás szerzőjének szándékára, álláspontjára utaló megállapításokat tenni és azokat a forrás és saját ismeretei alapján indokolni.
- Különböző típusú forrásokból származó információk összevetése
  - Legyen képes különböző típusú források és saját ismeretei összevetésével egy témáról összefoglaló ismertetést írni.
  - Tudja rekonstruálni és bemutatni az álláspontok és cselekedetek mögött meghúzódó szándékokat korabeli források (pl. újságcikkek, emlékiratok, beszédek, naplók) segítségével.
- Képi források (pl. fényképek, karikatúrák, plakátok) megadott szempont szerinti értelmezése
  - Legyen képes karikatúrák vagy szimbolikus ábrázolások alapján a szerző álláspontját bemutatni.
  - Legyen képes a képi forrásból merített információkat saját ismereteivel összevetni, az eltéréseket megfogalmazni és indokolni.
- A történelmi térképek felhasználása ismeretszerzéshez
  - Különböző térképek összehasonlításával tudjon változásokat vagy folyamatokat (pl. etnikai, településszerkezeti, gazdasági) bemutatni.

- Információk gyűjtése és következtetések levonása egyszerű statisztikai táblázatokból, diagramokból, grafikonokból, kronológiákból
  - Legyen képes statisztikai adatsorok, grafikonok, diagramok, sematikus ábrák, magyarázó ábrák alapján szöveges elemzést készíteni.
- A tények és feltételezések megkülönböztetése
  - Legyen képes forrásokban és ismeretterjesztő szövegekben megjelenő tények és feltételezések önálló megkülönböztetésére. Tudja indokolni ezzel kapcsolatos állításait.
- Társadalmi viszonyok, kormányzati struktúrák vázlatos ábrázolása
  - Legyen képes a tartalmi követelményekben szereplő témákhoz kapcsolódó szemléltető ábrák kiegészítésére.
  - Legyen képes megadott kulcsszavak segítségével társadalmi vagy kormányzati struktúrát önállóan ábrázolni.
- Annak bemutatása, hogy a vizsgált forrásban miként tükröződik a szerző személyes helyzete
  - Legyen képes megállapítani, hogy a szerző az idézett dokumentum megírásakor a rendelkezésre álló (mellékelt) források közül melyiket használhatta.
- A részletek iránti érzékenység a források feldolgozása és elemzése során
  - Legyen képes a forrás elemzése és értelmezése során megnevezni a történelmi háttérre utaló tartalmi elemeket, műfaji, nyelvi sajátosságokat.
- Néhány konkrét példán keresztül annak értelmezése, hogy egyes történelmi események és személyek megítélése a különböző történelmi korokban eltérő lehet
  - Legyen képes megadott források alapján kifejtetni, hogy azok hogyan tükrözik a bemutatott személy vagy esemény megítélését.
  - Legyen képes a többféle megítélés közötti különbségeket, valamint azok lehetséges okaira vonatkozó feltételezéseket megfogalmazni.
- Érvekkel alátámasztott vélemény kialakítása az ellentmondásosan értékelhető eseményekről és személyekről
  - Legyen képes érvekkel alátámasztott vélemények bemutatására az ellentmondásosan értékelhető eseményekről és személyekről.

### **Matematika – fejlesztési feladatok**

- Halmazok
  - Ismerjen példát véges, megszámlálhatóan végtelen és nem megszámlálhatóan végtelen halmazra.
- Matematikai logika
  - Alkalmazza tudatosan a nyelv logikai elemeit.

- Ismerje az alábbi bizonyítási típusokat és tudjon példát mondani alkalmazásukra: direkt és indirekt bizonyítás, skatulyaelv.
- Tudja megfogalmazni konkrét esetekben tételek megfordítását.
- Kombinatorika
  - Ismerje, bizonyítsa és alkalmazza a permutációk, variációk (ismétlés nélkül és ismétléssel), kombinációk (ismétlés nélkül) kiszámítására vonatkozó képleteket.
  - Ismerje és alkalmazza a binomiális tételt.
- Gráfok
  - Definiálja a következő fogalmakat: pont, él, fok, út, kör, összefüggő gráf, fa.
  - Ismerje az egyszerű gráf pontjainak foka és éleinek száma, valamint a fa pontjai és élei száma közötti összefüggést.
- A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
  - Tudja pontosan megfogalmazni a számelmélet alaptételét.
  - Tudja a számokat átírni 10-es alapú számrendszerből  $n$  alapú számrendszerbe és viszont.
- Valós számok
  - Tudja, hogy mit értünk adott műveletekre zárt számhalmazokon.
- Hatvány, gyök, logaritmus
  - Permanencia elv.
  - Irracionális kitevőjű hatvány értelmezése szemléletesen.
  - Bizonyítsa a hatványozás azonosságait egész kitevő esetén.
  - Bizonyítsa a négyzetgyökvonás azonosságait.
  - Bizonyítsa a logaritmus azonosságait.
- Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
  - Tudjon paraméteres elsőfokú egyenleteket megoldani.
  - Két- és háromismeretlenes elsőfokú egyenletrendszerek megoldása.
  - Egyszerű kétismeretlenes lineáris paraméteres egyenletrendszer megoldása.
  - Igazolja a másodfokú egyenlet megoldóképletét.
  - Igazolja és alkalmazza a gyökök és együtthatók közötti összefüggéseket.
  - Másodfokú paraméteres feladatok megoldása
  - Tudjon másodfokúra visszavezethető egyenletrendszereket megoldani.
  - Értelmezési tartomány, illetve értékkészlet-vizsgálattal, valamint szorzattá alakítással megoldható feladatok, összetett feladatok megoldása.

- Tudjon két négyzetre emeléssel megoldható egyenleteket megoldani.
  - Abszolútértékes egyenletek algebrai megoldása.
  - Tudjon megoldani összetett feladatokat.
  - Tudjon egyszerű négyzetgyökös, abszolútértékes, exponenciális, logaritmusos és trigonometrikus) egyenlőtlenségeket megoldani.
  - Ismerje  $n$  szám számított középértékeit (aritmetikai, geometriai, négyzetes, harmonikus), valamint a nagyságrendi viszonyaikra vonatkozó tételeket.
  - Tudjon megoldani feladatokat számtani és mértani közép közötti összefüggés alapján.
- A függvény
    - Tudja az alapvető függvénytan fogalmak pontos definícióját.
    - Ismerje és alkalmazza a függvények megszorításának (leszűkítésének) és kiterjesztésének fogalmát.
    - Összetett függvény fogalma.
- Egyváltozós valós függvények
    - Tudjon a középszinten felsorolt függvényekből összetett függvényeket képezni.
    - Függvények jellemzése korlátosság szempontjából.
    - A függvények tulajdonságait az alapfüggvények ismeretében transzformációk segítségével határozza meg.
    - Használja a konvexitás és konkávitás fogalmát a függvények jellemzésére.
    - Egyszerűbb, másodfokú függvényre vezető szélsőérték-feladatok megoldása.
- Sorozatok
    - Sorozat jellemzése (korlátosság, monotonitás), a konvergencia szemléletes fogalma. • Egyszerű rekurzív képlettel megadott sorozatok.
    - Bizonyítsa a számtani és a mértani sorozat általános tagjára vonatkozó összefüggéseket, valamint az összegképleteket.
    - Ismerje a végtelen mértani sor fogalmát, összegét.
    - Tudjon gyűjtőjáradékot és törlesztőrészletet számolni.
- Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei
    - Ismerje a végesben vett véges, a végtelenben vett véges és a tágabb értelemben vett határérték szemléletes fogalmát.
    - A folytonosság szemléletes fogalma.
    - Tudja a differencia- és differenciáhányados definícióját.
    - Alkalmazza az összeg, konstansszoros, szorzat- és hányadosfüggvény deriválási szabályait.



- Alkalmazza egyszerű esetekben az összetett függvény deriválási szabályát.
  - Ismerje a trigonometrikus függvények deriváltját.
  - Alkalmazza a differenciálszámítást:
    - – érintő egyenletének felírására,
    - – szélsőérték-feladatok megoldására,
    - – polinomfüggvények (menet, szélsőérték, alak) vizsgálatára.
  - Ismerje folytonos függvényekre a határozott integrál szemléletes fogalmát és tulajdonságait.
  - Ismerje a kétoldali közelítés módszerét, az integrálfüggvény fogalmát, a primitív függvény fogalmát, valamint a Newton–Leibniz-tételt.
  - Tudja polinomfüggvények, illetve a szinusz és koszinusz függvény grafikonja alatti területet számolni.
- Elemi geometria
    - Alakzatok távolságának értelmezése.
    - Parabola fogalma.
  - Geometriai transzformációk
    - A geometriai transzformáció mint függvény.
    - Tudja pontosan megfogalmazni az egybevágósági transzformációk definícióit, a síkidomok egybevágóságának fogalmát, valamint a sokszögek egybevágóságának elégséges feltételét.
    - Pont körüli forgatás alkalmazása.
    - Ismerje és alkalmazza a térbeli egybevágósági transzformációkat (eltolás, tengely körüli forgatás, pontra vonatkozó tükrözés, síkra vonatkozó tükrözés).
    - Ismerje a hasonlósági transzformáció definícióját.
    - Tudja a merőleges vetítés definícióját, tulajdonságait.
    - Legyen képes gyakorlati példákban alkalmazni (pl. alaprajz értelmezése).
  - Síkbeli és térbeli alakzatok
    - Bizonyítsa a háromszög nevezetes vonalaira, pontjaira és köreire vonatkozó tételeket (körülrírt és beírt kör középpontja; magasságpont, súlypont, középvonal tulajdonságai).
    - Bizonyítsa a Pitagorasz-tételt és megfordítását.
    - Bizonyítsa a magasság- és a befogótételt.
    - Húrnégyszög, érintőnéyszög tételének ismerete (bizonyítással) és alkalmazása.
    - A konvex sokszög átlóinak száma, a belső és külső szögösszegre vonatkozó tétel bizonyítása.

- Bizonyítsa, hogy a kör érintője merőleges az érintési pontba húzott sugárra, valamint hogy a külső pontból húzott érintőszakaszok egyenlő hosszúak.
- Igazolja és alkalmazza feladatokban a kerületi és középponti szögek tételét. • smerje és használja a látókör fogalmát.
- Bizonyítsa a Thalész-tételt és megfordítását.
- Vektorok síkban és térben
  - A skalárszorzat koordinátákból való kiszámításának bizonyítása.
- Trigonometria
  - Tudjon szögfüggvényeket kifejezni egymásból.
  - Függvénytáblázat segítségével tudja alkalmazni egyszerű feladatokban az addíciós összefüggéseket
  - $[\sin(a\pm b), \cos(a\pm b), \operatorname{tg}(a\pm b)]$ .
  - Bizonyítsa a szinusz- és a koszinusztételt.
- Koordinátageometria
  - Szakaszcsofelezőpontja és harmadoló pontjai koordinátáinak kiszámítására vonatkozó összefüggések igazolása.
  - Igazolja a háromszög súlypontjának koordinátáira vonatkozó összefüggést.
  - Az egyenes egyenletének levezetése különböző kiindulási adatokból a síkban. 260
  - A kör egyenletének levezetése.
  - A kör és a kétismeretlenes másodfokú egyenlet kapcsolata.
  - Két kör kölcsönös helyzetének meghatározása, metszéspontjainak felírása.
  - Külső pontból húzott érintő egyenletének felírása.
  - A parabola  $x^2 = 2py$  alakú egyenletének levezetése. Feladatok a koordinátatengelyekkel párhuzamos tengelyű parabolákra.
- Kerület, terület
  - A háromszög területének kiszámítására használt képletek bizonyítása, további összefüggések:
    - $t = sr$  (bizonyítással), alkalmazása.
  - A területképletek bizonyítása.
- Felszín, térfogat
  - Térgeometriai feladatok megoldása.
- Leíró statisztika

- Tudjon hisztogramot készíteni, és adott hisztogramról információt kiolvasni.
- Ismerje az adathalmazok egyesítése és átlaguk közötti kapcsolatot.
- A valószínűségszámítás elemei
  - Ismerje és alkalmazza a következő fogalmakat: események egyesítésének, metszetének és komplementerének valószínűsége, feltételes valószínűség, függetlenség, függőség.
  - A nagy számok törvényének szemléletes tartalma (nagyobb n-ekre valószínűbb, hogy ).
  - Geometriai valószínűség.
  - A binomiális eloszlás (visszatevéses modell) és a hipergeometriai eloszlás (visszatevés nélküli modell) tulajdonságai és ábrázolása.
  - Várható érték, szórás fogalma és kiszámítása a diszkrét egyenletes és a binomiális eloszlás esetén.
  - A binomiális eloszlás alkalmazása. A minta relatív gyakoriságának becslése a sokaság paraméterének ismeretében.

### **Idegen nyelv – fejlesztési feladatok**

- olvasott szöveg értése
  - a gondolatmenetet követésének,
  - a vélemények, érvelés követésének,
  - az információkat megfelelő részletességgel történő megértésének,
  - a szerző álláspontjára következtetésének,
  - a szerző, illetve a szereplők érzéseire, érzelmeire való követésének fejlesztése,
  - hosszabb, nyelvileg és tartalmilag összetettebb, konkrét és elvont témájú szöveg megértése
  - publicisztikai írások, (modern) szépirodalmi szövegek megértése
- nyelvhelyesség
  - változatos nyelvtani szerkezetek és lexikai egységek felismerésére, kiegészítésére és létrehozására való képesség szövegszinten
- hallott szöveg értése
  - gondolatmenetét részleteiben történő követésének,
  - megértésén túl a szöveggörnyezetből az egyes beszélők álláspontjára való következtetésnek,
  - megértésén túl a szöveggörnyezetből a beszélők érzelmeire és egymáshoz való viszonyára való következtetésnek fejlesztése
- beszédképesség

- folyékony, helyes és hatékony nyelvhasználat
- gondolatainak, álláspontjának folyamatos kifejtésének fejlesztése
- általánosabb nézőpont alkalmazása
- társalgási készség, képesség fejlesztése
- bonyolultabb, váratlan elemeket is tartalmazó feladatmegoldás
- érvelés, álláspont világos magyarázata
- hanglejtés és beszédtempó

### **Magyar nyelv és irodalom – fejlesztési feladatok Magyar nyelv**

- kommunikáció
  - A kommunikáció fogalmának interdiszciplináris jellege
  - A nyelvi jel sajátosságai
  - Társadalmak és kultúrák jelrendszereinek történeti eltérései
  - A nyelvi és nem nyelvi kommunikációs normák kultúránkénti eltérései példák alapján.
  - A kommunikációs funkciók fogalma és szerepe.
  - A közvetlen személyközi kommunikáció, az írott és elektronikus tömegkommunikáció különbségeinek felismerése és össze-hasonlítása.
- A magyar nyelv története
  - A nyelvrokonság kutatásának módszerei.
  - Az ősmagyar, az ómagyar, középmagyar korszak, az újmagyar kor.
  - A nyelvtörténeti korszakokat jellemző változások néhány példája a hangrendszerből, a nyelvtani rendszerből.
  - Az életmód, a történelem és a szókincs néhány összefüggése, anyagi és szellemi műveltség megjelenése a szókészletben – néhány példával.
  - A szókészlet rétegei: ősi örökség, belső keletkezésű elemek, jövevényszók, nemzetközi műveltségyszók, idegen szavak.
  - Néhány szöveg bemutatása a régi magyar irodalom köréből (pl. Pázmány Péter, Mikes Kelemen).
  - Az egységes írott nyelvi norma kialakulása.
  - A könyvnyomtatás, a tudományok fejlődésének szerepe.
  - A nyelv művelés szerepe az új nyelvi fejlemények, jelenségek értelmezésében.

- Nyelv és társadalom
  - A rétegnyelvi szótárak (pl. tájszótár, szaknyelvi szótár).
  - Legalább egy nyelvjárástípus főbb jellemzői (pl. nyugati, palóc, déli, tiszai, mezősi, székely, csángó).
  - A szókincs szerepének jellemzése nem irodalmi és irodalmi művekben (pl. újságnyelvben, szaknyelvben, szociográfiában).
  - A főbb nézetek a kétnyelvűségről, a kettősnyelvűségről.
  - Nyelvpolitika, nyelvi tervezés.
- A nyelvi szintek
  - A leíró grammatika mint a magyar nyelvi rendszer modellje.
  - A magyar hangállomány.
  - A magyar hangrendszer néhány nyelvtörténeti vonatkozása.
  - A magyar helyesírás rendszere, a helyesírás stilisztikai változatai.
  - A szófajváltás jelensége, a többszófajúság.
  - A mondat fogalma, a rendszermondat és a szövegmondat.
  - A szinteződés és a tömbösödés jelenségei.
  - Mondatvariánsok közötti különbségek értelmezése, pl. a stílusérték szempontjából.
  - Összetett mondatok elemzése szerkezeti rajzzal.
  - A szóalkotás ritkább módjai: elvonás, tapadás, jelentésmegoszlása, rövidítések.
  - A szóteremtés jelentősége, az indulatszók, a hangutánzás és hangulatfestés.
- A szöveg
  - Lineáris és globális kohézió a szövegben.
  - Szövegelemzés megfelelő fogalmak alkalmazásával.
  - A szöveg pragmatikai, szemantikai és grammatikai megközelítése.
  - A címzett szerepe a szöveg megszerkesztettségében, a kifejtés mélységében.
  - A szöveg dinamikus és statikus összetevői.
  - A szövegtipológiai elemzés fő szempontjai.
  - A beszéd és az írás összehasonlítása (a beszéd mint többdimenziós rendszer).
  - Az írott és az elektronikus tömegkommunikáció szövegtípusait elkülönítő nyelvi és nem nyelvi tényezők.

- Médiaközlések elemzése (pl. hír, hírmagyarázat, tudósítás, interjú, cikk, glossza, ismeretterjesztő szöveg): tartalmi, szerkezeti és szövegformálási kritériumai, nyelvhasználati, hatásbeli sajátosságai.
- A retorika alapjai
  - A retorika jelentősége és alkalmazásának társadalmi szinterei.
  - A retorika mint a szónoklás tudománya.
  - Néhány történeti értékű és jelenkori szónoki beszéd retorikai eszközei és esztétikai hatása.
  - Hangzó szövegek elemzése, összehasonlítása.
  - A jelentésrétegek feltárása, megfogalmazása irodalmi és nem irodalmi szövegekben (aktuális tagolás, új közlések, implikációk, kontextusok stb.)
- Stílus és jelentés
  - A szóhasználat nyelvtani, jelentésbeli és stiláris kötöttségei.
  - A jelentés fogalmi megközelítései: szóelemek (grammatikai jelentés), lexémák (szótári szavak), szószervezetek (grammatikai viszonyok) jelentése, állandósult szókapcsolatok, szóértékű nyelvi elemek jelentésviszonyai.
  - Nyelv, beszéd, szöveg és stílus összefüggése, a stílusérték fogalma, a konnotatív és a denotatív jelentéssel összefüggésben is.
  - A szójelentés változásai.
  - Stílusvariánsok nyelvi-nyelvtani elemzése és alkalmazása.
  - Övetkeztetések megfogalmazása a nyelvi-stilisztikai eszközök lehetőségeiről.
  - Összetett képrendszerek, képi hálózatok, jelképrendszerek.
  - Az alakzatok egyéb fajtái: paradoxon, oxymoron, inverzió
  - Irodalmi és nem irodalmi szövegek stílushatásának komplex értékelése.
  - A mondat szerkezet stiláris változatai – a verbális stílus, a nominális stílus, hiányos mondat, körmondat.
  - A stílusrétegeket elkülönítő tényezők.
  - Nyelvi-stilisztikai variánsok összehasonlító elemzése különböző stílusrétegekből vett szövegek körében.
  - A stílus és norma koronkénti változatai – néhány példa bemutatásával.

## **Magyar irodalom**

### **Szerzők, művek**

- Életművek

- A pályaszakaszokat jellemző főbb témák, kérdésfeltevések.
  - A pályaképre ható irányzatok és szellemi kötődések, világirodalmi párhuzamok.
  - ötetek, ciklusok, témák, motívumok.
  - Művek hatása, fogadtatása – egy-két példa alapján.
  - A szerző utóélete, helye és hatása az irodalmi-kulturális hagyományban.
  - ritikák, különböző interpretációk.
- **Portrék**
    - Legalább 3-4 lírai és/vagy 1-2 epikai alkotás szövegismereten alapuló több szempontú értelmezése.
    - Tájékozottság a korszakban, a kortársak között (pl. Berzsenyi és azinczy, Berzsenyi és ölcsey; ókai és kora), az irodalmi hagyományban (pl. az antik hagyomány Berzsenyi, osztolányi, Radnóti költészetében).
    - Műfaji, kifejezőmódbeli, tematikai sajátosságok a korszak szellemi irányzataival, a korstílussal való összefüggésben is.
    - A művekben felvetett kérdések néhány etikai, esztétikai, filozófiai vonatkozása.
- **Látásmódok**
    - Választandó legalább 4 szerző a felsoroltak közül.
    - A választott szerző 2-3 lírai és/vagy 1-2 epikai, illetve drámai művének értelmezése a korszak szellemi irányzataival való összefüggésben is.
    - A művekben felvetett kérdések néhány etikai, esztétikai, filozófiai vonatkozása.
    - A művek fogadtatása, hatása, utóélete az irodalmi-kulturális hagyományban – egy-egy példa (pl. rúdy Gyula és Huszárik Zoltán Szindbád filmje).
- **A kortárs irodalomból**
    - Egy költő néhány versének; egy-egy drámaíró, illetve prózaíró
    - 1-2 művének értelmezése.
- **Világirodalom**
    - Középkor, reneszánsz, barokk, felvilágosodás, romantika, a 19. század második fele, avantgárd és a 20. század első fele, a 20. század második fele és kortárs világirodalom jellemzőinek ismerete és korszakanként legalább két-két mű bemutatása.
    - Művek értelmezése – pl. műfaji sajátosságok, a téma, a kompozíció összefüggései, a lehetséges és szükséges stíluskorszakbeli, stílustörténeti vonatkozások – a korszak szellemi irányzataival, a korstílussal való összefüggésben is.
- **Színház- és drámatörténet**
    - Színház és dráma (pl. színpadi megjelenítések összehasonlítása).

- Egy-egy dráma elemzése a következő szerzőktől/műfajokból: bsen, Csehov, epikus dráma, abszurd dráma
- Az irodalom határterületei
  - Könyvnyomtatás, sajtó, irodalom (pl. a folytatásos regény jelentősége és példái).
  - Egy-egy jellemző nézet az irodalomolvasás szellemi, lelki motivációról (pl. az olvasásterápia).
  - „Magas” (elit) művészet és a tömegkultúra viszonyának problémája egy korszakban.

### **Értelmezési szintek, megközelítések**

- Témák, motívumok
  - Műveket összekötő motivikus összefüggések (pl. hasonlóságok, párhuzamosságok, nyilvánvaló utalások) felismerése, szerepének, jelentésének megfogalmazása.
  - Néhány téma, motívum, toposz, archetípus hosszszetszerű feltárása érvekkel, példákkal.
  - Egy-egy szépirodalmi mű motívumainak továbbélése – bizonyítás példákkal.
  - Az intertextualitás egy-egy példájának bemutatása elsősorban a posztmodern irodalmából.
- Műfajok, poétika
  - Különböző korokban keletkezett, azonos műfajú alkotások poétikai szempontú összevetése, történeti változásainak vizsgálata.
  - Műfajteremtő művek, egy-egy magyar és világirodalmi példa bemutatása.
  - Egy-egy műfaj, poétikai sajátosság változása hosszabb-rövidebb történeti folyamatban (pl. elégiák a magyar irodalomban; epigrammák Kazinczytól Ilyésig, a meseforma változatai, az antik és a Shakespeare-i tragédia; regényformák, regénytípusok, a posztmodern irodalom poétikai jellemzői).
- Korszakok, stílustörténet
  - Az irodalom, az irodalmiság történetileg változó hagyományának bemutatása néhány példával.
  - Magyar irodalomtörténet/művelődéstörténet főbb korszakainak néhány jellemzője.
  - Azonosság és változás az irodalomban (pl. kifejezésmódok, témák, hőstípusok változásai; irányzatok, programok).



### 3. Képzési és kimeneti követelmények a programterv alapján a szakképző intézmény konkretizált képzési programja

A kézzelfogható programok az oktatási és képzési program előző részeiben részletesen fellelhetők.

### 4. Egészségfejlesztési program

***Az egészségvédő iskola olyan gondoskodó közösség, amely biztosítani kívánja mind a tanulók, mind az iskola alkalmazottai számára a testi-lelki jólétet.***

Az iskola egészségnevelő, egészségfejlesztő szerepe megnőtt, feladata többretegűvé vált. Az oktató-nevelő munkán kívül számos más érték közvetítő, személyiségformáló, szociális munkát kell felvállalnia.

Az egészségnevelési tevékenység igen összetett személyiségformáló és fejlesztő munka, így nem lehet csak egyetlen területre korlátozni a megelőzési folyamatot, ahogy az egészségnevelés sem csak a tanórákon, hanem más szakértő, segítő szervezetekkel közösen lebonyolított programok formájában valósulhat meg. Egészségfejlesztési és prevenciós tevékenységbe csak olyan külső szakember, vagy szervezet programja vonható be, aki vagy amely rendelkezik minőségbiztosított egészségfejlesztési, prevenciós programmal és amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával

#### ***Célok meghatározása***

##### *Hosszú távú céljaink:*

Minden tevékenységünkkel szolgálni kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével intézményünk segítse, azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a tanulók egészségi állapotát hosszú távon javítják és meghatározzák. Fel kell készíteni a tanulókat arra, hogy legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani, stressz helyzetet kezelni.

Nagyon fontos a tanári példamutatás!

### *Középtávú céljaink:*

- Korszerű ismeretek átadása, melyek tudatában a tanulók megfelelő készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzésére és védelmére.
- Az egészséges életmóddal kapcsolatos értékek közvetítése
- Társas kapcsolatok kialakulásának elősegítése
- A káros szenvedélyek kialakulásának megakadályozása

### *Rövidtávú céljaink:*

- Állapotfelmérés után a felmerülő problémák, hiányosságok, nehézségek kezelése
- Céljaink megismertetése
- Együttműködő partnereinkkel a munkakapcsolat ápolása, új kapcsolatok teremtése

### *Erőforrások:*

#### **A Tárgyi feltételek:**

- eszközök, audiovizuális felszerelés
- szakirodalom

#### **Személyi feltételek:**

Az egészségfejlesztést segítő munkacsoport: szaktanárok, oktatók, iskolaorvos, védőnő, szabadidő-felelős, mentálhigiénés team: (gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, pszichopedagógus, addiktológus)

Külső kapcsolataink: ANTSZ, Vöröskereszt, Rendőrség, Kék- Vonal, Megálló csoport

#### **Prioritások**

Biztonságra nevelés	/lelki egészség/
Betegségmegelőzés	/lelki egészség/
Jó kondíció	/mindennapos testedzés/

Környezet és egészség/ /egységes szemléletmód/

Elsősegély-nyújtás alapismeretei /segítségadás/

**Alkalmazandó módszerek:**

- Interaktív tanulási módszerek
- Előadás
- Audiovizuális módszerek
- Bemutatás
- Csoportos témamegbeszélés
- Gyakorolva tanulás
- Tanítva tanulás
- Szerep – és szituációs játékok
- Személyes és más példák gyűjtése, kiértékelése, megbeszélése
- Önismereti tesztek, kérdőíves felmérések kitöltése, kiértékelése, megbeszélése
- Értékkategóriák felállítása (táplálkozás, emberi kapcsolatok, helyes viselkedés-formák, szokások stb.)
- Kísérletek végzése (a környezet tisztaságának vizsgálata, a dohányzás ártalmi stb.)
- Problémák megbeszélése, elemzése, vita
- Projektmunka

Fontosnak tartjuk az ún. „részvételen alapuló” oktatási technikák minél szélesebb körű alkalmazását, mert ezek révén alakulhat ki a saját élmény, fejlődhetnek az életvezetés, a testi–lelki jóllét szempontjából valóban fontos készségek és jártasságok.

**Az egészségnevelési program megvalósításának módja.**

Az egészségnevelési program tervezése és megvalósítása során támaszkodnunk kell a tanulók előzetesen felmért igényeire, érdeklődési körükre, egyben szem előtt tartva kitűzött céljainkat. A feladat jellege közös problémakezelést és egységes viszonyulást igényel az osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösség vezetőktől.

Az általunk szervezett programok egyik célja az önértékelés fejlesztése. Gondolkodjanak el, hogy az adott témában ők mennyire érintettek, kompetensek szeretnének-e változtatni, fejlődni.

A tanév során a tanulók elsősorban egészségtan, de természetismeret és osztályfőnöki **tanórák keretében**: érintik a következő területeket:

- Az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével kapcsolatos ismereteket. Önmagunk és egészségi állapotunk ismeretét.
- A betegség megelőzését és gyógyulást segítő magatartást. Személyi higiénia, testi-lelki egészséget. Egészséges táplálkozást, élelmiszerbiztonságot.
- Az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítését és az életvezetéssel kapcsolatos tudás fejlesztését. Az idővel való gazdálkodás fontosságát.
- Személyes válsághelyzetek felismerését és megoldási stratégiák ismeretét. Szenvedélybetegségek okait és elkerülési lehetőségeket, a kiútkezelés lehetőségeit.
- Családtervezést, szexuális felvilágosítást.
- Elsősegély-nyújtási alapismereteket.

**Tanórai kereten kívül:**

szakköri foglalkozások („életmód”-szakkör elegendő jelentkező esetén);

a védőnő által tartott foglalkozások (az osztályfőnökökkel egyeztetett munkaterv szerint);

iskolaorvosi szűrővizsgálatok;

erdei iskola (a lehetőségek függvényében)

természet – és környezetvédelmi szaktábor (minden tanévben 1 hét az érdeklődők számára)

túrák, kirándulások, iskolai sportversenyek

szülői értekezletek (a szülőkkel történő, egészségneveléssel kapcsolatos párbeszéd nagyon fontos, mert közvetetten segíti nevelőmunkánkat)

a felnőttek (tanárok, és más iskolai dolgozók) példaadása, egészséges életmódja

**Az egészségnevelés feladatai**

- az egészség érték voltának kialakítása
- az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása
- családtervezés, felelősségteljes szexuális élet
- az egészségállapot és a környezet optimalizálása együttes igényének kialakítása
- az életmód szerepének felismertetése a szív, érrendszeri, a daganatos, a mozgásszervi, az AIDS, az alkohol és drogfüggés betegségeinek megelőzésében

- a dohányzás egészséget károsító hatásának elfogadtatására való törekvés
- a szájápolás, az egészséges fogazat megőrzése,
- stressz tűrés, stressz kezelés
- a teherbíró személyiség kialakulásához szükséges képességek fejlesztése (értelmi, érzelmi, önismeret, döntés)
- rendszeres sportolás igényének és gyakorlatának kialakítása
- kamaszkori, ifjúkori testi-lelki változások megismertetése, elfogadásának fejlesztése
- párkapcsolatok, nemi kapcsolatok és veszélyei, a segítségkérés lehetőségeinek megismerése
- munka és pihenés helyes értékelésére való törekvés, napirend kialakítása • a felnőttek életmódjának, életvitelének megismerése, kritikai elemzése
- orvosi vizsgálatok, szűrések, a prevenció szerepének felismertetése az egészség megőrzésében,

**Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje (lásd fentebb)**

## **A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei**

Magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt minimumkövetelményeket teljesítette, beleértve ebbe a minimális tényanyag tudását és a szükséges készségek meglétét egyaránt. Ezt a teljesítményt az év végi érdemjegyek 2,0 vagy annál jobb átlaga, illetve a sikeresen letett osztályozó vizsga bizonyítja. Arról, hogy a tanuló teljesítette-e a továbbhaladás feltételeit, és felsőbb évfolyamba léphet, a tárgyat tanító pedagógus, indokolt esetben pedig az osztályozó tantestület dönt. A tovább haladást a pedagógusok a tanulók egész évi tanulmányi munkája alapján bírálják el. Bukások esetén sikeres javítóvizsga letétele szükséges. A javítóvizsgán szerzett osztályzat végleges.

Az osztályozó- és javító vizsgákhoz az iskola konzultációs lehetőséget biztosít.

Ha a tanév végén a tanuló legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az új tanév kezdetét megelőzően meghirdetett időpontban javítóvizsgát tehet.

Másik iskolából átjött tanuló, amennyiben az előírt tananyag haladási ütemében különbség mutatkozik, különbözeti vizsga letételével léphet magasabb évfolyamra.

## ***A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos*** nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény programja

A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók

a) óvodai nevelése esetén az óvoda pedagógiai programja a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet,

b) iskolai nevelése és oktatása esetén a helyi tanterv a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyerekek integrált nevelése, oktatása speciális feltételeket kíván a befogadó intézményektől, melyeknek meglétét törvények, rendeletek szabályozzák, így biztosítva a megfelelő ellátást.

A sajátos nevelési igényű gyerekek foglalkoztatásához minden esetben meghatározott személyi és tárgyi feltételek szükségesek. A fejlesztés speciális tanmenet, egyéni fejlesztési terv alapján működik, melyeknek elkészítésében a befogadó általános iskoláknak is van feladata.

### **I. Az iskolai teljesítmény specifikus fejlődési rendellenességei**

#### **1. Diszlexia**

##### **Jellemzői:**

- a hang-betű kapcsolat kialakulásának nehézsége
- hiányos fonológiai tudatosság: nehezített a beszédhangok megkülönböztetése, hangok, szótagok sorrendjének, rímek felismerésének nehézsége
- értelmes és értelmetlen szavak helyes/hibás olvasásának különbözősége
- gyenge rövid távú emlékezet, a hallott szöveg pontatlan és részleges feldolgozása
- rendhagyó szavak szabályosítása olvasásnál
- írott szavak felbontása a szavakat alkotó hangelemekre
- vizuális felismerési zavarok, vizuálisan hasonló betűalakok esetén

##### **A fejlesztés célja:**

A fejlesztőmunka specifikus olvasászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás készségét, segítse az olvasás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

##### **A fejlesztés feladatai:**

a) a betűbiztonság és az összeolvasási készség, a fonológiai tudatosság,

b) a rövid távú emlékezet,

c) az auditív, vizuális és mozgáskoordináció fejlesztése,

d) a testséma biztonságának kialakítása,

- e) az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő analizáló-szintetizáló módszerrel,
- f) az olvasási készség folyamatos gondozása a tanuló egész iskolai pálya-futása alatt,
- g) a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- h) az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- i) az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával,
- j) speciális olvasástanítási program alkalmazása,
- k) az olvasási kedv felébresztése, a motiváció erősítése.

## 2. Diszortográfia

### Jellemzői:

- a centrális auditív feldolgozás, a fonéma feldolgozás zavara,
- beszédhangok neheztett megkülönböztetése a fonetikai, fonológiai jellemzők pl. (időtartam, zöngéesség mentén),
- helyesírási hibák halmozódása,
- a tollbamondás utáni írás hibái.

### A fejlesztés célja:

A fejlesztőmunka specifikus helyesírászavar esetén alakítsa ki a tanuló mindenkori osztályfokának megfelelő helyesírási készségét, segítse elő az anyanyelvi kompetencia kialakulását, az írott nyelv használatának korosztályi szintű alkalmazását.

### A fejlesztés feladata:

- a fonológiai tudatosság és beszédészlelési képesség,
- a rövidtávú emlékezet fejlesztése,
- a spontán és tollbamondás utáni írás színvonalának javítása,
- a figyelem és az önértékelési képesség fejlesztése

## 3. Diszgráfia

### Jellemzői:

- csúnya, torz, nehezen olvasható íráskép,
- szaggatott betűalakítás és betűkötések,
- rossz csukló, kéz, ujjtartás, az íróeszköz helytelen fogása, görcsösség,
- egyenetlen ritmusú, strukturálatlan íráskép, formai és aránybeli hibák,
- kialakulatlan kézdominancia,
- lassú tempójú írás, központozás, hiánya, nagybetűk használata és be-toldása a kisbetűk közé,
- továbbá: fonológiai-nyelvi jellemzők zavara (nyelvtan, mondatszerkezet, helyesírás).

### A fejlesztés célja:

A specifikus írászavar javításának feladata az iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő írás készséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeret-szerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára.

### A fejlesztés feladatai:

- a) a mozgáskoordináció fejlesztése különös tekintettel a manipulációs mozgásokra,

- a) a testséma biztonságának kialakítása,
- c) a vizuomotoros koordináció fejlesztése,
- d) az írásmozgás alapformáinak gyakorlása, különböző technikák alkalmazása (ráírás, másolás, önálló írás kivitelezés),
- e) a ritmus, a nyomás, és a sebesség optimális egyensúlyának megteremtése,
- f) sikertudat kialakítása

#### 4. Diszkalkulia

A specifikus számolási zavar a különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége.

##### Jellemzői:

- a szimbólumok felismerésének és tartalmi azonosításának nehézségei,
- a mennyiségfogalmak kialakulásának hiányosságai,
- a mennyiségfogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a számsor- és szabályalkotás zavara,
- a téri és síkbeli viszonyok érzékelésének hiányosságai,
- helyi érték megértésének, műveleti jelek értelmezésének, halmazok, mennyiségek összehasonlításának nehézségei,
- szerialitási zavar, számlálási és becslési képesség hiánya,
- számértékek szimbolikus funkciójának értelmezési nehézségei,
- mennyiség és arab szám megfeleltetés és a számértékek összehasonlításának nehézsége,
- számjegyekre vonatkozó lexikai hibák,
- komplex aritmetikai műveletek értelmezésének problémái,
- gyenge verbális emlékezet, a számmemória és az általános memóriateljesítmény különbsége,
- figyelemzavar.

##### A fejlesztés célja:

A specifikus számolási zavar esetén a fejlesztő munka feladata iskolás korban, hogy a tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen, képes legyen a matematikai kompetencia meg-szerzésére, a számolási-matematikai műveletek használatára, az ismeret-szerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein. A számolás elkülönülten szerveződő képességrendszer, amelynek számos kapcsolata van a beszéd, az olvasás és az írás rendszereivel, ezért a számolási zavarok a specifikus tanulási zavarok és nyelvi zavarok különböző megjelenési formáival együtt járhatnak.

A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

A fejlesztés feladatai:

- a) a számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltése, megerősítése,
- b) Matematikai törvények és szabályok készségszintű ismerete és alkalmazása,
- c) a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat össze-hangolt fejlesztése,
- d) a vizuális-téri képességrendszer fejlesztése,
- e) a matematikai relációk nyelvi megalapozása, a matematika-nyelv tudatosítása,
- f) a sorozatalkotási képesség, a szeriális észlelés fejlesztése,
- g) segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,



- h) a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
- i) a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások alkalmazása,
- j) a diszkalkúlia reedukáció speciális terápiás programjainak felhasználása,
- k) az önértékelés fejlesztése, sikerélmény biztosítása.

## **II. A viselkedés és érzelmi-hangulati élet rendszerint gyermekkorban vagy serdülőkorban jelentkező zavarai**

### **Hiperaktív és figyelemzavaros tanuló**

A pszichés fejlődés zavarainak egyik alcsoportját alkotják azok a sajátos nevelési igényű tanulók, akik nagyfokú impulzivitásukkal, a célirányos, tartós figyelem zavarával küzdenek. A hiperaktivitás és/vagy figyelemzavar megállapítása többlépcsős diagnosztikus folyamat eredménye, szülői és tanári kérdőívek kitöltését, közvetlen megfigyelést, speciális differenciál-diagnosztikai vizsgálatok elvégzését követően.

#### **Jellemzői:**

- szóródó, terelhető figyelem, hosszabb ideig nem képes összpontosítani,
- komplex feladatokra nem képesek szervezett választ adni, az elterelő ingereket gátolni,
- az impulzivitás következtében kialakuló megdondolatlan viselkedés, eseteként düh, haragreakciók,
- motoros nyugtalanság (babrálás, széken hintázás, ülőhely elhagyása, stb.),
- megkezdett tevékenység befejezetlensége,
- ingersorozatok hibás kivitelezése,
- tantárgyi alulteljesítés (főként, nyelvi, számolási feladatokkal kapcsolatban),
- én-bizonytalanság, másodlagos pszichés tünetek.

A fejlesztés célja

- a figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése

A fejlesztés feladatai:

- team munka keretében gyógypedagógiai, pszichológiai, szakorvosi együttműködés,
- speciális figyelem-tréning,
- a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése,
- fokozott egyéni bánásmód,
- az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése,
- feladatok idői struktúrájának megtervezése és kivitelezése,
- motiválás, sikerélmény biztosítása.

A pszichés fejlődés zavarai körébe tartoznak továbbá a szocioadaptív folyamatok zavarainak következtében kialakuló viselkedésszervezési problémák, amelyek az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségében az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg. Minthogy a magatartásjellemzőkben hasonlóság figyelhető meg,

szükséges hangsúlyozni, hogy ezeknek háttérében elsődlegesen idegrendszer működési zavar, az ún. végrehajtó funkciók zavara és nem környezeti ártalom húzódik meg.

A fejlesztés célja

– a közösségi szabályokhoz alkalmazkodó, szervezett viselkedés kialakítása, a szélsőséges megnyilvánulások leépítése, az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése.

A fejlesztés feladata a fejlesztési cél alá rendelt szempontok figyelembe-vételével történik.

Eszközei lehetnek:

a) kognitív viselkedésterápiás eljárások alkalmazása,

b) pszichoterápia,

c) a figyelem és egyéb kognitív képességek fejlesztése,

d) a mindennapi tevékenységek végzéséhez, iskolai elvárások teljesítéséhez igazított idői keretek rendszeres alkalmazása,

e) önértékelési képesség fejlesztése,

f) sikerélmény biztosítása, pozitív megerősítés, jutalmazási technikák bevonása,

g) Együttműködés a családdal és más szakemberekkel,

h) A fejlődés segítése gyakori pozitív visszajelzésekkel, a sikerélmény biztosítása.

### **III. Pervazív fejlődési zavar**

#### **Autizmus spektrum zavarral küzdő tanuló**

##### **Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók fejlesztésének általános céljai, feladatai:**

– A legáltalánosabb távlati cél az egyéni képességek, fejlettség szintjén elérhető legjobb felnőttkori szociális adaptáció és önállóság feltételeinek megteremtése: ennek alapja a szociális, kommunikációs és gondolkodási készségek hiányának speciális módszerekkel történő kompenzálása és a meglévő készségek fejlesztése.

– A hiányzó készségeket pótló, helyettesítő kompenzációs-habilitációs kezelése a fejlődési elmaradás, a másodlagos (pl. viselkedés-) problémák leküzdése érdekében. A fogyatékos készségek kompenzálása különös jelentőségű a tanulási, szociális és munkahelyzetekbe való beilleszkedés és viselkedés elsajátításához.

– Az iskolai és a mindennapi gyakorlati életre felkészítő tananyag speciális módszerek segítségével történő elsajátítása.

– A jellegzetes gondolkodási nehézségek, rugalmatlanság miatt a továbblépés előtt külön kiemelt fejlesztési feladat az elsajátított ismeretek alkalmazásának, általánosításának tanítása, az ismeretek folyamatos használata a fenntartás biztosítására, valamint a változatos, probléma megoldási módszerek tanítása.

– A tananyag kiválasztásának legfontosabb szempontja a tanított képesség egész életen át megfelelő alkalmazhatósága. A tanuló túlterheltségének elkerülése érdekében a felesleges információkat szűrni kell, mert a tipikusan fejlődő gyermek által spontán, ösztönösen elsajátított nagy mennyiségű információ és készség az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek számára nehéz tananyagot jelent.

A fejlesztési célokat a fenti szempontok alapján fontossági sorrendben kell értelmezni, és e szerint kell az egyéni fejlesztési tervekbe iktatni.

A tanulók fejlesztési céljai hierarchikus rendben helyezkednek el abból a szempontból, hogy mennyire szükségesek a gyermek szociális alkalmazkodása és önszabályozása kialakításához (az egyéni fejlettségének szintjén). A típusos egyenetlen fejlődés azt jelenti, hogy a hiányzó vagy elmaradó készségek spontán fejlődésére nem építhetünk: minden egyes hiányzó részfunkció, illetve korábbi fejlődési szakaszból hiányzó alapozó funkció fejlesztését be kell

illeszteni ebbe a hierarchiába. Pl. a veszélyeztető viselkedések kezelése, más, elfogadható viselkedések kialakításával, viselkedésterápiával a célok hierarchikus rendjében így alakul:

- az ön-(esetleg köz-)veszélyes viselkedések kezelése,
- a családi életet akadályozó viselkedések kezelése,
- a taníthatóság és a csoportba való beilleszkedés kialakítása,
- az iskolán kívüli környezethez való adaptív viselkedés kialakítása.

### **Speciális módszerek az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók fejlesztésében:**

- A nevelés, fejlesztés tervezése a mért szociális alkalmazkodás, fejlettségi kor, illetve a mért intelligencia szintje és a kommunikációs színvonal alapján történik, az egyenetlen képességprofil, valamint tanulási képességek miatt egyénhez igazodó módon, a fejlődés erre alkalmas eszközzel (pl. fejlődési kérdőív) való folyamatos követésével.
- Protetikus környezet és eszköztár kialakítása (strukturált környezet biztosítása az időbeli és téri tájékozódás segítéséhez, vizuális információhordozók és augmentatív kommunikációt segítő eszközrendszer kialakítása).
- Speciális, egyéni motivációs és jutalmazási rendszer kialakítása.
- Vizuálisan segített kommunikációs rendszer, a speciális környezetben belül és személyek között: beleértve a gyermek felé irányuló minden kommunikációt.
- A szociális fogyatékossággal összefüggő tanítási nehézség miatt keresni kell az információ átadására a gyermek megértési szintjének megfelelő és szociális vonatkozásaitól leginkább független módszereket és médiumokat (pl. írott utasítás, folyamatábra, számítógépes oktatás stb.). Ugyanakkor a tanítási helyzetek szociális vonatkozásainak elfogadása, illetve megértése fontos tanítási cél (pl. a csoportos, illetve „frontális” tanítási helyzetben való tanulás).
- A fejlesztésben, tanításban és a viselkedésproblémák kezelésében alapvető a kognitív-viselkedésterápia módszereinek alkalmazása.

A speciális fejlesztés szervezési feltételei

### **A fejlesztés formái:**

- Speciális csoportban: egyéni és kics csoportos formában.
- Többségi iskolában integráltan, az integráció különböző szintjeinek, formáinak alkalmazásával.

### **Fejlesztési területek:**

#### **a) Kommunikáció/szociális viselkedés**

- Szociális kapcsolatteremtés elemeinek tanítása (pozitív megerősítéssel).
- Beszéd vagy – beszéd kialakulásának hiányában – augmentatív és alternatív eszközzel történő kommunikáció használatának tanítása.
- Tanítási helyzetben szükséges elemi szociális viselkedés kialakítása.
- Augmentatív és alternatív kommunikációs eszközök (nem kizárva pl. az írott nyelvet) használatának tanítása napi rutinokban, a gyermek életének valamennyi színterén.

#### **b) Fejlődési funkcióelmaradások, önkiszolgálás**

- Alapvető készségek kialakítása

#### **c) Kognitív fejlesztés**

- Elemi ismeretek, fogalmak.
- Elemi logikai műveletek és összefüggések tanítása.
- Szociális kognitív készségek fejlesztése.
- Egyszerű aktivitásformák kialakítása strukturált keretek között (pl. játék, használati és taneszközök célszerű használata).
- Általánosítás képességének fejlesztése.
- Az elsajátított képességek önálló használatának tanítása.
- Az elsajátított képességek más összefüggésben való használata.

- Képességek alkalmazása más, elsősorban otthoni környezetben stb.
- d) Viselkedésproblémák kezelése
  - Viselkedésproblémák megelőzése.
  - Alternatív viselkedések kialakítása.
  - Meglévő viselkedésproblémák kezelése.
  - képességek szinten tartása az önállóság fejlesztésével,
  - a szociális-kommunikációs kompetencia fejlesztése, spontán, funkcionális kommunikáció kiterjesztése,
  - kognitív fejlesztés, különös tekintettel a problémamegoldó gondolkodásra
  - ismeretek bővítése
  - önellátás körének bővítése,
  - házimunka,
  - munkára nevelés megalapozása
- képességek szinten tartása,
- tantárgyi ismeretek a Nat-ban és a kerettantervekben meghatározott tartalmak adaptálásával, az egyén képességeinek megfelelően,
- önszervezés, önállóság, táguló szociális integráció,
- munkára nevelés, pályorientáció

#### **IV. Beszédfigyatékos tanuló**

##### **A logopédiai terápia feladata:**

- a mozgások (beszédmozgások és finommotorika) speciális fejlesztése,
- grammatikai rendszer rendezése, fejlesztése, verbális munkamemória fejlesztése
- a beszédre irányuló figyelem és emlékezet fejlesztése,
- az aktív és a passzív szókincs bővítése,
- verbális és nonverbális kifejezőkészség fejlesztése,
- a gondolkodási stratégiák fejlesztése
- a beszédészlelés és megértés fejlesztése,
- az olvasás/írás/helyesírás zavar megelőzése.

##### **1. Dadogás**

A beszéd összerendezettségének zavara kommunikációs zavar, amely a ritmus és az ütem felbomlásában és a beszéd görcsös szaggatottságában jelentkezik. A dadogás terápiaja komplex (logopédiai, orvosi, pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.

##### **A logopédiai terápia célja:**

- relaxációs gyakorlatok
- cselekvéshez kötött beszédindítás,
- helyes légzéstechnika kialakítása,
- mozgás és ritmus- és beszéd koordináció fejlesztése,
- a beszéd automatizált elemeinek technikai fejlesztése és javítása,
- a beszédhez szükséges motiváció megteremtése, az önismeret és önértékelés fejlesztése
- a dadogó és környezete közötti pozitív kapcsolatok kialakításának elősegítése.

## **2. Hadarás**

A beszéd összerendezettségének zavara, melyre a rendkívüli gyorsaság, a hangok, a szótagok kihagyása, összerosása (tapasztása), a pontatlan hangképzés, a monotonía, az egyenetlen beszédritmus és a beszédhangsúly hiánya jellemző. A hadaráshoz gyakran társul a könnyen elterelhető figyelem és érdeklődés. A hadarás terápiája komplex (logopédiai, pszichológiai) egyénre szabott terv alapján zajlik.

### **A logopédiai terápia célja:**

- a beszédfigyelem fejlesztése,
- helyes légzéstechnika kialakítása,
- beszéddallam és beszédritmus fejlesztés
- az artikulációs bázis ügyesítése
- beszédhangsúly gyakorlatok
- a normális tempójú és ritmusú beszéd automatizálása
- a beszéd prosódiai elemeinek tudatosítása
  
- az állandó önkontroll kiépítése és fejlesztése

## **3. Diszfónia**

A hang illetve hangképzés zavara, a beszéd során a hangszín rekedt, a hangképzés kemény, préselt, és a hangteljesítmény lényeges csökken. A diszfónia terápiája komplex (logopédiai, orvosi, pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.

### **A logopédiai terápia célja:**

- a tiszta egyéni beszédhang kialakítása és a folyamatos spontán beszéd-be való beépítése,
- a hangminőség és az anatómiai-élettani viszonyok további romlásának megakadályozása

## **4. Orrhangzós beszéd**

Az élettani nazális rezonancia kórosan megváltozik.

Legsúlyosabb esetei az ajak- és/vagy szájpadhasadékok következtében alakulnak ki. A szájpadhasadékkal gyakran együtt jár az enyhe fokú nagyothallás.

Az orrhangzós beszéd terápiája komplex (logopédiai, orvosi, esetenként pszichológiai), egyénre szabott terv alapján zajlik.

### **A logopédiai terápia célja:**

- a beszédizomzat fejlesztése
- a légyszájpad izomzat működésének fokozása
- a kóros, nazális rezonancia megszüntetése, illetve csökkentése
- a beszédartikuláció javítása az anatómiai viszonyok figyelembe vételével

## **5. Olvasás/írás/helyesírás tanulási zavara (verbális tanulási zavar esetén)**

Az intelligencia szinttől független gyenge olvasási és írásteljesítmény.

### **A logopédiai terápia célja:**

- mozgáskoordináció és ritmusérzék fejlesztés
- iránydifferenciálás, téri észlelés fejlesztése
- beszédészlelés fejlesztése
- fonológiai tudatosság fejlesztése
- a tévesztett betűk differenciálása, a folyamatos olvasás automatizálása
- a beszédemlékezet és figyelem fejlesztése

- szövegértés fejlesztése: beszéd- és nyelvi fejlesztés
- grafomotoros készség fejlesztése, írás- és helyesíráskészség javítása

## **6. Számolás tanulási zavara (verbális tanulási zavar esetén)**

Az intelligenciaszinttől független gyenge számolási teljesítmény.

### **A logopédiai terápia célja:**

- képességfejlesztés (mozgás, észlelés, kognitív és tanulási funkciók fejlesztése)
- szám- és műveleti fogalmak kiépítése (számosság, számérzék, analóg mennyiség rendszer; alpműveletek)
- alapvető mennyiségi és matematikai ismeretek kialakítása
- matematikai fogalmak megértése és használata
- matematikai szimbólumok tartalmi azonosítása
- matematikai szövegértés fejlesztése
- geometriai alapismeretek
- idői tájékozódás

## **7. Nyelvi fejlődési zavar (expresszív diszfázia, receptív diszfázia, kevert típusú diszfázia – maradványtüneteként beszédgyengesség)**

Az ép értelmű és ép érzékszervű gyermek beszéd illetve nyelvi produkciója jelentős mértékben elmarad a biológiai életkorához képest. Az akadályozott illetve hiányos nyelvi produkció a nyelv többszintű sérülésében a beszédészlelés, beszédmegértés, valamint a nyelvi kifejezés területén jelentkezhet.

### **A terápia célja:**

A nyelvi közlés feldolgozás és kifejezőkészség többszintű összetevőjének (beszédészlelés, és beszédmegértés, valamint a tiszta, pontos artikuláció, szókincs, nyelvtani rendszer, szóbeli és írásbeli kifejezőkészség) sokoldalú, intenzív differenciált fejlesztése, amely specifikusan egyéniesített.

## **V. Nagyothalló tanuló**

A szurdopedagógiai fejlesztés kiemelt feladatai

- a szociális kapcsolatrendszer, az érintkezési formák nyelvi formáinak elsajátítása
- az ismeretek bővítésével kapcsolatos fogalomrendszerek kiépítése, a kognitív funkciók szintjeinek fejlesztésével.
- a magyar nyelv szabályainak megfelelő beszéd komplex, folyamatos fejlesztése.
- a beszédhallás, a beszédérthetőség fejlesztése
- alapvető kommunikációs készségek, a szájról olvasásra és a hallásmaradványra támaszkodó beszédértés
- az információszerzés, az interperszonális kapcsolatok új technikai formáira való felkészítés (számítógép, Internet stb.), az írásos kommunikáció, idegen nyelv ismerete, írásos formájának hangsúlyos megalapozása és fejlesztése.
- az írásos kommunikáció és az informatikai eszközök használata
- a tehetségre utaló személyiségjegyek feltárása és gondozása.
- a beszédértés és mondanivaló kifejezésének fejlesztése.
- egyéni anyanyelvi nevelés
- a szövegértő olvasás folyamatos fejlesztése

a meglévő beszédállapot fenntartása (megőrzése) és fejlesztése,  
a szájról olvasás készségének kiépítése, fejlesztése,  
a módosult életvitel elfogadtatása, a harmonikus személyiség erősítése

A szurdopedagógus feladata

- egyéni fejlesztési terv készítése
- a törvényi előírások teljesülésének nyomon követése
- gyermek fejlődésének nyomon követése (pl. videófelvevételek, hangfelvevételek, fényképek készítése)
- vezeti a gyermek, tanuló, fiatal egyéni átvezetési tervét

## **VI. Gyengénlátó tanuló**

**Fejlesztési eljárások:**

- nagymennyiségű látási inger biztosítása
- szemtorna
- látásélesség fejlesztése
- Szoktatás a fényhez
- Lazítás, pihentetés

## **Projektoktatás**

Iskolánkban a projektoktatás többféle módon valósul meg.

Minden évben több alkalommal hagyományos projektnapokat tartunk.

Ezek a következők: karácsony, húsvét, tolerancia napok, majális, sportnap.

A projektoktatás folyamán a következő elveket tartjuk fontosnak:

- a tervezés közösen történjék a tanulókkal,
- a projekt megoldása tevékenységeken keresztül kapcsolódjon valóságos helyzetekhez,
- adjon módot csoportmunkára,
- adjon módot önálló munkára is,
- kidolgozása összefüggő, hosszabb időtartamra nyúljon el,
- interdiszciplinaritás jellemezze,
- a tanulók önállóan döntsenek, és legyenek felelősek saját döntéseikért,
- a tanulók közötti kapcsolatok erősen kommunikatívak legyenek.
- a pedagógus vonuljon vissza stimuláló, szervező, tanácsadó funkcióba,
- a pedagógusok és a tanulók egyenrangú, ám különböző kompetenciákkal rendelkező

partnerekként dolgozzanak együtt.

Kötelező elemként a tanévrendjében megjelenő témahetek egyikét valósítjuk meg minden évben.

Választható témák:

digitális

fenntarthatóság

pénzügy

## Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvek, segédletek és eszközök kiválasztásának joga a szaktanáré, de figyelembe kell vennie a következőket:

- Az iskola szakmai programjához illeszkedő segédeszközöket kell választania.
- Az egységesség érdekében egyeztetniük kell az azonos tárgyat tanítóknak.
- A szülőktől csak a rendszeresen használt taneszközök vásárlása várható el.
- Hasonlóan megfelelő taneszközök közül az olcsóbbat kell előnyben részesíteni.

A következő tanévben szükséges eszközökről az aktuális tanév második félévében tájékoztatjuk a szülőket. Aki ezen nincs jelen, a könyvtárban, valamint az iskola honlapján elhelyezett listáról tájékozódhat.

## Közösségi szolgálat

### A közösségi szolgálat teljesítésének szabályai

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 6.§ (4) paragrafusa szerint az érettségi bizonyítvány megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.

A 97.§ (2) bekezdése szerint a közösségi szolgálat végzéséről szóló igazolást először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.

A nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló



110/2012. (VI. 04.) kormányrendelet célul tűzi ki hátrányos helyzetű, fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását saját élményű tanuláson keresztül. Ösztönzi a személyiség fejlesztését, kibontakozását segítő nevelést-oktatást.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről  
A közösségi szolgálat fogalma: „A közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.” Köznevelési törvény 4.§ (13).

### **Közösségi tevékenység a diákok nevelésének fontos színtere, olyan tevékenység, amely**

szolgálja a diákok demokratikus készségfejlesztését pl. környezetvédelmi kampány, jótékonysági futás, melynek világos célkitűzése és eredménye van, melyben a diák jól érzi magát, élményként éli meg, melyben sikerélményre tehet szert, melyben közösségi élményben lehet része, melynek teljesítése során tapasztalati úton fejlődjenek a diákok alábbi kompetenciái: társadalmi felelősségvállalás, döntéshozatal, konfliktuskezelés, empátia, elfogadás, együttműködés, felelősség, hiteles vezetői képesség, kommunikáció vitakészség,

### **A közösségi szolgálat teljesítésének időbeni ütemezése**

9. évfolyam: a diákok felkészítése a közösségi szolgálatra, esetleg a szolgálat megkezdése,

10-11. évfolyam: a közösségi szolgálat teljesítése, ill. lezárása, értékelése.

12. évfolyam: indokolt esetben, pl. elhúzódó betegség, hosszabb külföldi tartózkodás stb., esetén a hiányzó közösségi szolgálati órák teljesítése, a közösségi szolgálat lezárása, értékelése.

### **A közösségi szolgálat iskolán belüli szervezeti keretei**

A közösségi szolgálatot iskolai szinten az fogja össze:

Előkészíti a külső szervezetekkel az együttműködési megállapodásokat, segíti az egyes területekért felelős koordinátorok munkáját, ellenőrzi az osztályfőnökök adminisztrációját.

A közösségi szolgálat egyes területeiért az iskola igazgatója által ezzel a feladattal megbízott *koordinátor* a felelős, aki feltérképezi az iskolán belüli lehetőségeket, együttműködő szervezeteket, folyamatosan bővíti a diákok felé kiajánlott választható közösségi szolgálati helyek listáját,

kapcsolatot tartanak a külső szervezetekkel. Tájékoztatja a diákokat az osztályfőnöki órákon a közösségi szolgálat egyes területeiről, a választható lehetőségekről.

Segíti a diákokat abban, hogy az egyéniségüknek, érdeklődési körüknek leginkább megfelelő közösségi szolgálati helyeket megtalálják. A diákkal kitölteti a Jelentkezési lapot, majd az összesített információk alapján elkészíti a beosztást. Ellenőrzi, hogy a diákok valóban teljesítették-e a naplójukban rögzített időpontban a vállalt tevékenységet, mely alkalmanként nem lehet több 1x-3x 60 percnél és azt aláírásukkal elfogadják, felelős a közösségi szolgálat pedagógiai feldolgozásáért (mentorálás). Kapcsolatot tartanak a diákok osztályfőnökeivel, tájékoztatják őket a tanulók közösségi szolgálati tevékenységének előre haladásáról, ill. arról, ha a diák a vállalt tevékenységet nem teljesíti.

## A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

### *Az osztályfőnökök*

Tájékoztatják a tanév első szülői értekezletén a szülőket arról, milyen formában és milyen időbeni ütemezés szerint kell teljesíteniük a diákoknak az 50 óra közösségi szolgálatot.

Elvégzik a közösségi szolgálattal kapcsolatos adminisztrációt: folyamatosan rögzítik, az osztálynaplóban /e- naplóban, a törzskönyvben és év végén a tanuló bizonyítványában, hogy összesen hány órát teljesített a diák az adott időszakban (hónapban, tanévben). Gondoskodnak arról, hogy a tanuló, amennyiben teljesítette a kötelező az 50 órás közösségi szolgálatot, megkapja az erről szóló igazolást, mely az érettségi bizonyítvány megkezdésének feltétele.

A *diákok* szabadon dönthetnek, mely tevékenység formájában teljesítik az 50 óra közösségi szolgálatot (az SNI-s tanuló esetében szakértői vélemény alapján eltekintünk a közösségi szolgálat teljesítésétől). Részt vesznek az előkészítő foglalkozáson /foglalkozásokon (max. 5 óra),

a közösségi szolgálat megkezdésekor jelentkezési lapot töltenek ki, melyet a szülő is aláír jóváhagyása jeléül. A folytatott tevékenységéről, annak helyéről, időpontjáról, időtartamáról, személyes tapasztalatairól naplót vezet (az ellenőrző könyvbe beragasztott dokumentációs lapon), amelyet minden alkalommal aláíratat/lepecsételtet a tevékenység helyszínén és aláíratat a koordináló tanárral. Tevékenysége során együttműködik az adott tevékenységet koordináló tanárral (koordinátorral). Részt vesz a közösségi szolgálatot lezáró, azt értékelő

foglalkozáson /foglalkozásokon (max. 5 óra), esetleg portfóliót készít, amelyben beszámol tapasztalatairól (fogalmazás, fotók, esetleg film, stb. formájában).

### **A közösségi szolgálatot az alábbi tevékenységi körökben szervezzük meg**

- a) egészségügyi,
- b) szociális és jótékonyági,
- c) oktatási,
- d) kulturális és közösségi,
- e) környezet- és természetvédelemi,
- f) polgári- és katasztrófavédelmi,

g) közös sport és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel

A tevékenységi köröket az iskola igazgatója által megbízott pedagógus koordinálja.

## Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni felkészüléshez a következő típusú házi feladatok adhatók:

- írásbeli házi feladat
- szóbeli házi feladat (tananyag vagy vers, memoriter)
- gyűjtő- illetve kutatómunka
- esszé
- projekt
- tárgyak
- csoportos munkák

A házi feladatoknak mindenféleképpen az otthoni gyakorlást, valamint a tanórán elsajátított ismeretek elmélyítését kell szolgálnia.

A házi feladatokat a tanulók számára egyértelműen jelöljük ki és lehetőség szerint ellenőrizzük, hogy az a tanulók által rögzítésre került.

A tanulók képességei alapján differenciált házi feladatok kijelölésére is sor kerülhet.

Házi feladatot csak az aznapi tanórák anyagához kapcsolódóan lehet adni.

A házi feladatok mennyiségénél figyelembe kell venni a tanulók órarendjét és más tantárgyakból már kijelölt házi feladatok mennyiségét – a pedagógus tájékozódjon kollegáktól illetve a tanulóktól a már aznap előző tanórákon megkapott házi feladatokról.

Szóbeli házi feladatnak csak olyan tananyag adható, amely a tanórán megbeszélésre, feldolgozásra került / a tanulást segítő vázlat készült hozzá / a lényeg aláhúzással kiemelve lett.

Az írásbeli házi feladat tartalma kapcsolódjon a tanóra anyagához.

Versek, memoriterek tanulására minimum egy hét álljon rendelkezésre.

A gyűjtő- illetve kutatómunkát igénylő házi feladatoknál előzetesen tájékozódjon a pedagógus, hogy ténylegesen megvalósítható-e a kijelölt feladat; az ilyen jellegű házi feladatok elkészítésére minimum három nap álljon rendelkezésre.

Lehetőséget biztosítunk szorgalmi és önként vállalt házi feladatok elkészítésére.

Tanév közbeni több napból álló szünidőre (őszi, téli, tavaszi szünet) nem adható a tanulók heti órarendjét követő házi feladatokon kívül más házi feladat.

# A tantárgyak lehetőségei

## **Magyar nyelv és irodalom**

- ismerjék meg közvetlen természetes – és mesterséges környezetük értékeit bemutató irodalmi alkotásokat
- érzékeljék az anyanyelv gazdagságát, szépségét a szóbeli és írásbeli kommunikáció során

## **Történelem**

- értsék meg és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet
- tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete
- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében

## **Matematika**

- váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálják
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezése, elemzése statisztikai módszerek alkalmazásával
- tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni
- logikus gondolkodása, a szintetizáló és a lényegkiemelő képessége fejlődjön
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására
- legyenek képesek reális becslésre
- tudjanak egyszerű statisztikai módszereket alkalmazni

## **Idegen nyelv**

- Váljanak érzékenyebbé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével

- legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra önállóan, csoportmunkában, projekt munkában választ keresni
- alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben

fejlődjön az idegen nyelvi kommunikáció képessége és fedezzék fel ennek

### **Fizika**

- váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzás, zaj, rezgés) egészség károsítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő és élettelen közötti kölcsönhatásokat
- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek tudatában legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra
- mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csak felhasználni
- váljanak az ismereteik birtokában tetteik következményeit látó, előregondolkodó állampolgárrá

### **Földrajz**

- szerezzenek tapasztalatot, gyűjtsenek élményeket közvetlen élő és élettelen környezetükről
- érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak eredményeit
- ismerjék meg a világ globális problémáit
- ismerjék meg és őrizzék a természeti táj szépségét

### **Biológia**

- ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit
- ismerjék és szeressék a természeti és az épített környezetet
- ismerjék meg az élőlények alapvető szervezeti – működési jellemzőit, fedezzék fel azok között az ok – okozati összefüggéseket
- ismerjék meg a környezet – egészségügyi problémákat
- legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére
- sajátítsák el a testi – lelki egészséget megelőző életviteli technikákat

- a tanulóban alakuljon ki ökológiai szemléletmód

### ***Kémia***

- rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására
- legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére
- értsék meg különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint becsüljék meg ezek gazdasági hatásait

### ***Ének – zene***

- ismerjék fel a természeti és művészeti szépség rokonságát és azonosságát
- ismerjék meg a természet zenei ábrázolásának módjait
- fedezzék fel a természet szépségeinek megjelenését a népdalokban
- vegyék észre a zene közösségerősítő, közösségteremtő szerepét
- tudják, hogy az élő és élettelen természet hangjai a zenében és a hétköznapokban egyaránt akusztikus élményt jelentenek
- fedezzék fel a zenei környezetszennyezést, és tudjanak ellen védekezni

### ***Testnevelés órákon***

- rendszeres fizikai aktivitás, a szabadban végzett testedzés váljon életük részévé
- a félelem leküzdése a cél, a szabályok betartása, az összpontosítás, a nehézségek leküzdése mellett az empátia növelése, a kudarc tűrése, valamint a természetszerető és környezetkímélő magatartás kialakítása
- az általános feladatokon túl a szakiskolában különböző szakmák elsajátításában, a speciális munkakörülmények között végzett munkavégzésben különösen fontos szerepet kapnak a munkaártalmakat megelőző és ellensúlyozó gyakorlatok megtanulása, ennek érdekében a tanulók ismerjék fel a gyakorlati oktatás, illetve szakmájuk szerinti munkaártalmak veszélyeit

### ***Etika***

- legyenek képesek a már kialakított, megteremtett értékek között úgy élni, hogy a lehető legkevesebb károsodást okozzák
- tanuljanak meg a természet károsítása nélkül teljes életet élni
- mérjék fel annak elengedhetetlen fontosságát, hogy az utódaiknak is megfelelő életteret kell hagyniuk

- alakítsuk ki azt a szemléletet, hogy a természet elemei emberi hasznosságuk fokától függetlenül is értéket képviselnek
- alakuljon ki személyes elkötelezettség és tolerancia a környezeti kérdésekkel kapcsolatban
- fejlődjön, szilárduljon meg a társadalmi szolidaritás és igazságosság az egészséges környezetért

### **Rajz**

- ismerjék fel a természeti és művészeti szépség rokonságát és azonosságát
- ismerjék meg a természet képzőművészeti ábrázolásának lehetőségeit
- ismerjék és tudják, hogy a hagyományápolás a fenntarthatóság egyik alappillére
- tudjanak példákat említeni a népi építészeti, díszítőművészet hazai előfordulásaira
- ismerjék a természetes alapanyagok használatát
- legyenek képesek a műalkotásokat környezetnevelési szempontoknak megfelelően elemezni
- legyenek képesek alkotásokat létrehozni a környezetnevelési témaköröknek megfelelően
- ismerjék a tárgyi világ formanyelvi elemeit, a tartalom és forma összefüggéseit
- tudjanak példákat mondani a környezetvédelmi szempontok szerinti formatervezésre
- kutassanak fel, ismerjenek meg helyi, népi építészeti emlékeket

### **Számítástechnika**

- tudjanak adatokat, dokumentumokat keresni és gyűjteni a környezetvédelemmel kapcsolatban az Internet segítségével
- ismerjék az Internetes weboldalakat
- legyenek képesek táblázatok, diagrammok természeti – környezeti adatait értelmezni, elemezni, értékelni

### **Környezetvédelem**

- váljanak képessé a természet jelenségeinek elemi szintű értelmezésére
- a megismerés komplexitása, egészlegességére törekvés ( középpontban az élő és élettelen természet konkrét valósága, a jelenségek, a táj és a környezet áll)
- természettudományos gondolkodás kialakításához megfelelő képességek kialakítása
- környezet állapota iránti érzékenység fejlesztése
- ökológiai szemlélet fejlesztése
- helyes környezeti attitűdök fejlesztése

- magatartás fejlesztése
- értékrend alakítása
- környezettudat fejlesztése
- felelősségérzet fejlesztése

## Szakképzés

- ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet és környezetvédelmi ismereteket, ezeket tudják megfelelően hangsúlyozni, kiemelni
- ismerjék meg a szakma történetét és lássák a környezetre gyakorolt hatását, tudják ennek az egyszerű vizsgálati lehetőségeit
- sajátítsák el a szakma-specifikus munkát és legyenek birtokában a környezetvédelmi ismereteknek
- tudják kiemelni a szakma környezetterhelő hatásait, ismerjék a védekezés lehetőségeit
- ismerjék a környezetbarát technológiákat, a környezetbarát anyagokat, a termékek használatát
- sajátítsák el az anyag – és energiatakarékos gazdálkodási módokat
- látogassák meg a szakmához kapcsolódó létesítményeket, figyeljék meg a helyes környezetvédelmi technológiákat a gyakorlatban
- tudják mérni a környezetet károsító elemek hatásait szakma-specifikus eszközökkel
- képesek legyenek a vendéglátásban veszélyes hulladékok ( sütőzsiradék, ételmaradék) kezelésére
- legyenek tisztában a szelektív hulladékkezeléssel (műanyag, papír, üveg, egyéb)
- ismerjék a HACCP rendszert, tudjanak veszélyforrásokat elemezni egy vendéglátó egységben (tisztaság, higiénia, takarítás ütemezése, takarító – fertőtlenítőszeresek használat)
- alakuljon ki a munkafegyelem és technológiai fegyelem
- alakuljon ki a modern rendszertani szemlélet a szakmai és környezetvédelmi oktatás során

## Tanórán kívüli lehetőségek

### **Célkitűzések**

- fejlesszék a tanuló szociális képességeit
- adjanak lehetőséget új ismeretek megszerzésére ( biológiai sokféleség, fenntartható fejlődés)
- rendszerezzék, szelektálják, mélyítsék el a már meglévő ismereteket
- alakítsanak kritikus gondolkodást
- fejlesszék a környezeti harmónia megteremtése érdekében fontos képességeket/ pl. problémamegoldó, konfliktuskezelési képességek, tolerancia/



- ösztönözzenek környezetbarát életmód elsajátítására
- alakítsanak ki környezeti érzékenységet, helyes szokásokat, viselkedési normákat
- neveljenek a hagyományok tiszteletére
- mutassanak követendő mintákat
- ösztönözzenek a felelősségteljes cselekvésre (tárják fel, hogy mit tehet a tanuló egyéni életében a környezeti problémák megoldása, megelőzése érdekében) tárják fel a tanulók számára a globális kérdések alapvető gazdasági, társadalmi hátterét, tegyék világossá a tanulók számára, hogy az ember a természet része, és csak akkor van esélye a boldogulásra, ha kész együttműködni környezetével, és nem uralkodni akar felette

**A) Természetjáró szakkör/** egy vagy többnapos tanulmányutak egy-egy konkrét téma részletesebb megismerésére, egy –egy terület, táj megismerése céljából/

### **B) Osztálykirándulások**

**C) Látogatás /**lehet előre megadott szempontsor, vagy feladatlap segítségével buzdítani a tanulókat önálló ismeretszerzésre/

- állatmenhelyre
- botanikus kertbe
- állatparkba

**D) Intézménylátogatás/** különböző szakos valamint szakmatanárok szervezésében/

- múzeum
- könyvtár
- üzemek

**E) Jeles napokra emlékezés/**önálló programként vagy összeköthetjük különböző akciókkal, fontos, hogy vonjuk be a szülőket is/

- Föld napja (április 22.)
- Víz világnapja (március 22.)
- Takarítási világnap (szeptember 22.)

### **F) Akciók indítása**

- fásítás (szeptember- október)
- festés - mázolás

- tiszta- rendes osztály
- zöld sarok kialakítása (osztályokban, nevelői szobában)

**G) Szelektív hulladékgyűjtés**

**H) Vetélkedők, tanulmányi versenyek/** az érdeklődő, ambiciózus tanulók ösztönzése, hogy vegyenek részt helyi, regionális és országos versenyeken/

**I) Zöld szervezetekkel való kapcsolattartás**

**J) Kézműves foglalkozás /**a természet adta anyagok felhasználásával különböző díszek készítése/

**K) Sportversenyek**

**L) Városismereti program/** a DÖK-kel való együttműködés keretében olyan programok szervezése, amelyeknek során megismerhetik a gyerekek a szűkebb és a tágabb környezetük épületeit, tereit stb./

**M) Átfogó környezeti nevelési projektek szervezése /**egy-egy környezetvédelmi problémát, témakört dolgozzanak fel a tanulók több pedagógus segítségével, a megszületett eredmény rögzítésének formája változatos lehet: szakmai dolgozat rajz, irodalmi alkotás stb./

Az iskolai **drogstratégia** egyes területei szervesen kapcsolódnak a környezeti neveléshez a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

**Nyilatkozat**  
**(munkaközösség)**

A Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola munkaközössége képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szakmai Programot a munkaközösség 2023. április 27-én véleményezte, azzal egyetért.

Dátum: 2023. április 27.

.....  
munkaközösség-vezető

**Nyilatkozat**  
**(oktatótestület)**

A Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola oktatótestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az oktatótestület 2023. április 27-én megtartott oktatótestületi értekezleten a Szakmai Programot a munkaközösség(ek) – szakterületeket érintő – véleményének kikérése után megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyet értett, azt elfogadta.

Dátum: 2023. április 27.

.....  
oktatótestület nevében

**Nyilatkozat**  
**(fenntartó)**

A Kövessi Erzsébet Baptista Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium, Szakiskola és Általános Iskola Szakmai Programját .....(dátum) napján jóváhagyom.

Dátum: 2023. május 05.



.....  
fenntartó