***Forrás Keresztény Óvoda, Általános Iskola, Szakképző Iskola Technikum és Alapfokú Művészeti Iskola***
***3416 Tard béke tér 3.***

# *HÁZIREND*

A Házirend az intézmény belső normatív szabálya. Rögzíti a kötelességeket és jogokat, valamint az intézmény munkarendjét. Betartása és betartatása az intézmény minden tanulójának, dolgozójának és a szülőknek kötelessége és joga, előírásai iskolán kívüli életükre is vonatkoznak: ilyenkor is szem előtt kell tartani, hogy egy keresztény közösséghez tartoznak, és felelősek intézményük jó hírnevéért.

BAPTISTA OKTATÁS

# Tartalom

I. A házirend hatálya ..... 3
A házirend nyilvánossága ..... 3
Felvétel és beiratkozás ..... 3
II. Tanulói jogok ..... 5
III. Szülők tájékoztatása ..... 10
IV. A tanulók jutalmazása ..... 12
V. A tanulók fegyelmezése ..... 13
*A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályai:* ..... 17
*A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás részletes szabályai* ..... 18
VI. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi előírások ..... 19
VII. Tárgyi felelősség ..... 20
VIII. A tanulók kötelességei ..... 20
IX. Az iskolai munkarend ..... 21
X. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje ..... 22
XI. Tanítási órák közötti szünetek rendje ..... 23
XII. Tankönyv-támogatási igények elbírálásának módja ..... 24
XIII. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás ..... 24
XIV. Térítési díj rendelet ..... 25
XV. Az iskolának és az iskola területéhez tartozó helyiségek használatának rendje ..... 26
XVI. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló szabályok ..... 27
XVII. A Házirend módosításának szabályai, a házirend elfogadása ..... 28

BAPTISTA OKTATÁS

# I. A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. A tanulók iskolán kívüli magaviseletét elsősorban a szülők iránymutatása, nevelése szabja meg, de az iskola elvárja, hogy magatartásukat a Házirendben megfogalmazott szellemiség hassa át.

## A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy – egy példánya megtekinthető
   - az iskola könyvtárában
   - az iskola igazgatójánál
   - az iskola igazgatóhelyettesénél
   - az iskola nevelői szobájában
   - az iskola honlapján
3. A házirend egy példányát – a Köznev. tv. előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, e-mailben meg lehet küldeni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
   - a tanulókat osztályfőnöki órán
   - a szülőket szülői értekezleten
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
   - a tanulókkal osztályfőnöki órán
   - a szülőkkel szülői értekezleten
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, vagy helyettesétől.

## Felvétel és beiratkozás

Az intézmény többcélú oktatási intézmény. Az intézmény szerkezete: óvoda, általános iskola, szakképző iskola és alapfokú művészeti iskola. Az intézmény óvodájába járó gyerekek alap létszámát képezik az

BAPTISTA OKTATÁS

általános iskola 1. évfolyamának. Amennyiben az óvodai időszakban az intézmény és szülők között kialakult együttműködés, mindkét fél részéről tovább folytatható a gyermek felvételt nyer. A 8. osztályt végzett tanulóink nem nyernek automatikusan felvételt a szakközépiskola 9. évfolyamára, hanem felvételi eljárás keretében jelentkezhetnek oda.

***Felvételi eljárás:*** *A Forrás Iskolába a felvétel nem automatikus, mivel nem állami fenntartású az intézmény.* A felvételi eljárás minden új, beiratkozó gyermekre vonatkozik az óvodában és az iskolában. Három része van, melynek alábbi közlése nem sorrendiséget jelöl:

**1. Ismerkedés az iskolával, az iskola vezetőségével**

Az érdeklődő szülők beszélgetnek az intézmény vezetőségével, akik bemutatják intézményünk alapvető működését. A szülőknek lehetőségük van rá, hogy már itt eldöntsék, valóban a mi iskolánkba szeretnék-e járatni gyermeküket. Betekinthetnek az iskola alapdokumentumaiba, feltehetik azokat a kérdéseiket, amelyek segítik őket az ismerkedésben. Eközben már mi is tájékozódunk: elkérjük - átjelentkezőnél - a gyermekek néhány füzetét, ellenőrzőjét, eredményeiről szóló okleveleket, szakértői véleményt stb.

**2. Ismerkedés a diákkal – továbbá átjelentkező diák látogatása az osztályban**

A gyermek 1-3 nap, vagy akár több napra "beköltözik" az aktuális osztályba, és ő is aktív tagjává válik az osztály életének. Ezalatt a néhány nap alatt igyekszünk minél többen, minél többet megtudni a gyermek tanulási, magatartási, kapcsolati szokásairól. Ez idő alatt nagy valószínűséggel mindenki számára egyértelművé válik, hogy a gyermek be tud-e illeszkedni az adott közösségbe, és a további együttműködés lehetséges-e.

**3. Ismerkedés a családdal – látogatás a családnál**

Amennyiben iskolánk megnyerte a szülők tetszését, továbbá a gyermek beilleszkedésére is látunk lehetőséget iskolai próba napok alapján, akkor előzetesen egyeztetett időpontban az iskola képviselői, 2 személy – 1 fő vezetőségből és a leendő osztályfőnök - meglátogatja a családot, hogy az iskola is megismerhesse a leendő diákot és környezetét. Itt a gyermekről szeretnénk többet megtudni, a szülők nevelési elveiről, és megbizonyosodni arról, hogy a továbbiakban létre tud jönni a kölcsönös együttműködés.

Középiskolában belépési feltétel: befejezett alapfokú iskolai végzettség. Felvételi követelmény: tanulmányi eredmények alapján egészségügyi pályaalkalmassági követelményeknek megfelelés szükséges. A felvételi eljárás során a vallási, világnézeti, felekezeti elkötelezettséget is figyelembe vesszük. Felvételi rangsort állítunk fel a férőhelyek figyelembe vételével.

1. A jelentkezők általános iskolai tanulmányi eredményeinek beszámítása: (70 pont) A jelentkezőknél az alábbi 7. év végi és 8. félévi tantárgyi eredményeket összegezzük: matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, biológia, technika és életvitel.

BAPTISTA OKTATÁS

2. Szóbeli elbeszélgetés: A szóbeli, ismerkedő beszélgetés, melynek során vizsgáljuk a munkához való hozzáállást, az állatokkal való kapcsolatot, a gazdálkodási hátteret/szándékot. Továbbá a jelentkező vallási elkötelezettségéről is teszünk fel kérd éseket.

Amennyiben továbbra is fennáll a jelentkezési szándék, úgy az addig összegyűjtött információk fényében, az igazgató meghozza a felvételről a döntést, melyet közöl a szülőkkel. Adott esetben az intézmény vezetése – írásbeli és szóbeli – évfolyam szintfelmérőt kérhet a jelentkező tanulótól.
Óvodába jelentkező gyermek esetében az egyik óvónő kíséri el a vezetőség képviselőjét látogatásra és a gyermek az oviban tartózkodik próba (ismerkedő) napon, napokon.

# II. Tanulói jogok

***1. Tájékozódás joga***

Az iskola Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje mind a tanuló, mind a szülő számára megtekinthető az iskola könyvtárában, s az iskola honlapján.
A tanuló minden reá vonatkozó, az iskolában nyilvántartott adatát megismerheti, megnézheti, így ilyen igényét az osztályfőnökének jelezheti, aki legfeljebb 30 napon belül teljesíti a kérést.
Az iskola a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41. §-a, illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 106. §.-ban meghatározott adatokat tartja nyilván, és ezeket jogszerűen kezeli. A tanuló ehhez a nyilvántartáshoz megadott személyes adatait osztályfőnökének tájékoztatásával módosíthatja.
A tanuló folyamatosan értesül az elektronikus naplóba bekerülő, őt érintő érdemjegyekről, bejegyzésekről. Az elektronikus naplóba beírt késéseket, mulasztásokat csak az osztályfőnök igazolhatja.
Az osztályteremben és a tornateremben az osztályfőnök, szaktanterem esetén a szaktanár, az iskola területén és az iskola elektronikus felületén az igazgató engedélyével lehet információt megjeleníteni.

***2. Személyiségi jog***

Az iskolában minden személyt megillet

- a személyiség szabad kibontakoztatásának joga,
- az önrendelkezési joga,
- az általános cselekvési szabadság joga,
- a véleménynyilvánítás joga,
- a magánélethez való jog.
- hogy biztonságban, egészségben neveljék és oktassák, tanulhasson és tanulni hagyják.

BAPTISTA OKTATÁS

A tanuló jogainak gyakorlása során nem korlátozhat másokat abban, hogy a jogaik érvényesüljenek, valamint a joggyakorlás során nem veszélyeztetheti a saját és társai, valamint az intézményben foglalkoztatottak egészségét, testi épségét és a művelődéshez, tanuláshoz való jog érvényesülését.

A tanuló önrendelkezési jogánál fogva maga dönti el, kiskorú tanulónál a szülői felügyeletet ellátó szülők közreműködésével, hogy jogaival él, vagy a tartózkodás mellett dönt.

A tanuló kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, szülői közösséghez, és legkésőbb harminc napon belül érdemi választ kap. Érdemi válasz: amelyből megállapítható a megkérdezett személy véleménye, döntése és annak indoka. Mindenkinek joga, hogy családi életét, származását magánügyének tartsa. Kiskorú tanulónak a jogszabályban rögzített adatain túli adatait csak a szülő/gondviselő/ hozzájárulásával, nagykorú tanulóét saját hozzájárulásával kezelheti az iskola.

***4. Kedvezményhez való jog***

- OKTV (országos szintű verseny) alkalmával az I. forduló napjára felmentett a résztvevő tanuló.
- OKTV II. forduló napján és előtte 3 tanítási napra felmentett a tanuló.
- OKTV III. forduló (országos döntő) napján és előtte 5 tanítási napra felmentett a tanuló.
- Egyéb megyei vagy regionális szintű versenyen a verseny napjára felmentett a résztvevő tanuló.
- A versenyekre adott tanórai felmentések igazgatói engedéllyel módosulhatnak.
- Államilag elismert középfokú vagy felsőfokú írásbeli nyelvvizsgánál a vizsga napjára és előtte 1 napra, illetve szóbeli nyelvvizsgánál a vizsga napjára és előtte 1 napra felmentett a tanuló a tanórák látogatása alól.
- Osztályozó vizsga esetén az írásbeli és a szóbeli vizsga napjára felmentést kaphat a tanuló a tanórák látogatása alól.
- Osztálykirándulásra az osztályfőnök szervezésével 1 tanítási nap vehető igénybe. Amelyik tanuló nem vesz részt osztályának kirándulásán, az iskolába köteles jönni.

**5*. Iskolai étkeztetés***

Legkésőbb a tanév elején minden tanuló nyilatkozik arról, hogy igénybe veszi vagy sem az iskolai menzát. Igényét a gazdasági irodában jelentheti az erre rendszeresített nyomtatványon. A tanév során bármikor lehetőség van az étkezés igénylésére és lemondására, melynek szándékát előző nap reggel 8.30 óráig kell jelezni az iskolatitkár vagy a kijelölt munkatárs felé. Az étkezés ellenértékét folyó hó első két hetében, a titkárság által tanév elején közzétett időpontban kell befizetni az erre kijelölt iskolai munkatársnak, vagy banki utalással teljesíthető.

Óvodás 100%-os kedvezményben részesül, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye van;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy a családban nevelnek ilyen gyermeket;
- három vagy többgyermekes családban él; vagy

BAPTISTA OKTATÁS

- a szülő nyilatkozata alapján a családban egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér szja-val, ill. járulékokkal csökkentett összegének 130%-át; vagy
- nevelésbe vették.

Általános iskolás korú esetében 100%-os kedvezményben részesül, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap, vagy
- nevelésbe vették, vagy

50%-os kedvezményben részesül (általános és középiskolás):
- három vagy többgyermekes családban él; vagy
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy a családban nevelnek ilyen gyermeket;

100%-os kedvezményben részesül (középiskolás):
- nevelésbe vették, vagy
- utógondozásba vették.

A kedvezményezettséget szülői kérelemmel, határozattal, iskolalátogatási-, tanulói jogviszony igazolással, orvosi igazolással kell alátámasztani. A 3 vagy több gyermekes kedvezmény érvényesítéséhez figyelembe vehetőek a nappali tagozatos tanulók 25 korig.
Az étkezőben a rendbontó tanuló figyelmeztetésben részesül, majd külön étkeztetési lehetőséget kap.

A tízórai szünetben kell a gyerekeknek a tízórait megenni. Ezt azok, akik menzát igényeltek az ebédlőben, a többiek a saját tanteremben tanári felügyelettel kézmosás és az étel egyéni megáldása után fogyaszthatják el. Textil kendő a morzsálás elkerüléséhez kötelező. Mindenki a keletkezett morzsát, szemetet szemetesbe teszi, az adott asztalt rendben adja át.

### *6.Tanóra látogatása, tantárgyi értékelés alóli felmentés*

Tanóra rendszeres látogatása alóli indokolt felmentést az iskola igazgatója adhat. A tanóra látogatása alóli felmentés szülői kérés vagy szakértői vélemény alapján történhet. Ha a tanulót felmentették a tanóra látogatása alól, akkor év végi osztályzatának megállapításához osztályozó vizsgát tehet. Az osztályozó vizsga az iskolában van, 3 fős vizsgabizottság előtt a vonatkozó 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64-78. §-ai alapján.
A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

BAPTISTA OKTATÁS

Testnevelési foglalkozás alól felmentést a szakorvosi iratok alapján az iskolaorvos adhat, az erről szóló igazolást a tanuló az iskolavezetésnek nyújtja be szeptember 15-ig. A teljesen felmentett diáknak a testnevelés órán jelen kell lennie; a gyógytestnevelési órán résztvevő tanuló felmentést kap az iskolai alaptantervű testnevelés óra látogatása alól abban az esetben, ha e helyett a kijelölt intézményben részt vesz a speciális foglalkozásokon.

***7. Független vizsgabizottság előtti beszámolás joga***

A tanuló (kiskorú tanuló szülői aláírással) a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző 30. napig jelentheti be az igazgatónak, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván beszámolni valamilyen tantárgy követelményeiből. Ha mulasztás miatt kap engedélyt a tanuló osztályozó vizsga letételére, úgy az engedély megadását követő 5 munkanapon belül jelentheti be (kiskorúság esetén a szülő), ha független vizsgabizottságot kér. A vizsga egy kijelölt intézményben van a félév, a szorgalmi idő utolsó hetében. Javítóvizsga letétele is kérhető független vizsgabizottság előtt, a bizonyítvány átvétele után 15 napon belül.

***8. Az egészségügyi felügyelethez való jog***

Az iskola tanulói számára minden tanévben lehetőséget biztosít fogászati, szemészeti, hallás és belgyógyászati szűrésen való részvételre. A vizsgálat időpontjáról az iskolai védőnőn keresztül az osztályfőnök tájékoztat. Az iskolai foglalkozáson jelentkező rosszullét, betegség esetén a rendelkező pedagógus elkülöníti a tanulót a társaitól, majd értesíti a szülőt, s döntése szerint a tanulót kísérettel az iskolaorvoshoz vagy a háziorvoshoz küldi, esetleg az ügyeletes orvost vagy a mentőszolgálatot értesíti. Ha a tanuló vagy a szülő tiltakozása esetén az orvosi vizsgálatra nem kerül sor, az iskola indokolt esetben a Gyermekjóléti Szolgálatot vagy az egészségügyi hatóságot (ÁNTSZ) értesíti.

***9. Egyéni munkarend***

A tanuló, a tanköteles tanuló szülőjének kérése vagy szakértői bizottság döntése alapján mentesülhet a mindennapi iskolába járástól. A kérelmet a szülő az Oktatási Hivatalnak nyújtja be, és arról az OH határoz.

***10. Diákköri tevékenység joga***

Diákkör (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport) létrehozását bármely tanuló kezdeményezheti az iskola pedagógusainál. Legalább 8 tanuló kezdeményezése esetén az iskola anyagi és személyi lehetőségeitől függően megszervezheti a diákkört. A foglalkozáson résztvevő megismeri és vállalja a foglalkozás rendjét.

***11. Iskolaváltás joga***

Más iskolába való átlépésnél a tanuló (a kiskorú tanuló szülője) írásbeli értesítést nyújt be a régi iskola igazgatójának. Nem tanköteles tanuló a tanév bármely időszakában válthat iskolát, tanköteles diák csak akkor, ha valamely más iskola átveszi. Tanköteles tanulónak be kell mutatnia az átvételt teljesítő másik iskola átvételi

BAPTISTA OKTATÁS

igazolását. Az átlépő diák esetleges tartozása rendezését követően megkapja bizonyítványát, az évközi érdemjegyeiről szóló értesítést (az E-napló rá vonatkozó, igazgatói aláírással és az iskola pecsétjével hitelesített kinyomtatott naplóképét), oltási könyvét. Iskolánkba történő átvételnél, a felvételi eljárást követően, a tanuló, kiskorú esetén a szülő a következő iratokkal fordul az iskolánk igazgatójához:

- személyi igazolvány,
- iskolai bizonyítvány,
- ellenőrző (Kréta kivonat vagy belépés)
- oltási könyv,
- TAJ és lakcím kártya
- kedvezményekre jogosító határozatok
- szakértői vélemény

Átvétel esetén az igazgató dönt az átvételről, az osztályba sorolásról, a beszámolási kötelezettségről: emelt szintű képzés vállalását csak különbözeti vizsgával teljesítheti a jelentkező.

***12. Eljárásindítás joga***

A tanuló jogainak gyakorlásához szükséges információkat az osztályfőnökétől, iskolavezetéstől, vagy a gyermekvédelmi felelőstől kaphatja meg.

Ha a tanuló, a szülő az iskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen eljárást kíván kezdeményezni, akkor az igazgató az érintett személyek bevonásával egyeztetést hív össze. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre a tanuló, a szülő eljárást megindító kérelmet nyújthat be:

- egyéni érdekérelemre hivatkozva az iskola igazgatójához;
- jogszabálysértésre hivatkozva, tanulói jogviszonyra és tanulói fegyelmi üggyel kapcsolatosan Mezőkövesd Város Önkormányzatának jegyzőjéhez.

***Egyeztető eljárás***

A tanulónak a vele szemben indítandó fegyelmi eljárás esetén joga van egyeztető eljárás kezdeményezésére.

***13. Sajátos helyzetű tanulók jogai***

Az iskolába jelentkező sajátos helyzetű tanulók felvételéről az igazgató a felvételi eljárás lefolytatása után saját hatáskörében dönt. A tanuló joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön. A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót – a gyakorlati képzés kivételével – az igazgató mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből, az értékelés és a minősítés alól.

A tanuló oktatása és számonkérései során be kell tartani a szakértői bizottság ajánlásait és útmutatásait, és az abban szereplő kedvezményeket a pedagógus és az intézmény köteles biztosítani.

A szülőt be kell vonni a szakértői és rehabilitációs vizsgálat előkészítésébe, illetve a döntéshozatalba.

BAPTISTA OKTATÁS

**14. A tanulók véleménynyilvánításának rendje**

A tanuló véleményt mondhat, javaslatot tehet és ezekre érdemi választ kaphat:

- nagyobb közösséget érintő kérdések meghozatalában,
- bármely osztályfőnöki órán,
- tanítási órán az órát vezető pedagógus által meghatározott rend szerint fogalmazhat véleményt, az emberi méltóság és a becsület megsértése nélkül,
- a diákönkormányzati küldött útján a diáktanácsban,

**15. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét – az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl –**

a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
d) az iskolai sportkör – a munkaterv részét képező – szakmai programjánakmegállapításához,
e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
h) az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola *házirendjében* szabályozott módon
ki kell kérni.

# Osztályozó vizsgára való jelentkezés rendje:

Osztályozó vizsga évente 2 vizsgaidőszakban szervezhető: áprilisban és augusztusban, azonban az iskola igazgatója ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő a tanuló osztályfőnökétől - minimum a vizsga előtt két héttel - értesítést kap.

A vizsgára írásban szükséges jelentkezni a KRÉTA rendszeren kerestül.

Véleményére igényt tart az iskola a következő témákban:

- tanításmentes munkanapok programjához,
- tanulmányi, kulturális és sportversenyek szervezéséhez,
- szakkörök szervezése előtt, • szabadidős programok szervezéséhez,
- az éves munka tervezéséhez, értékeléséhez.

# III. Szülők tájékoztatása

BAPTISTA OKTATÁS

Az igazgató vagy az általa megbízott személy a Szülői Szervezet ülésein, az osztályfőnök az osztály szülői értekezletein tájékoztatja a szülőket az iskola egészét vagy az egyes csoportokat érintő kérdésekről, feladatokról, a tanulók haladásáról, stb.. A Szülői Szervezet üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely melléklete a jelenléti ív. A szülői értekezleteken jelenléti ívet kell vezetni, az esetlegesen felmerülő problémákról az osztályfőnök köteles az iskolavezetést tájékoztatni.

A tanév során nyílt napot és tájékoztatót tartunk a középiskola iránt érdeklődő az általános iskola 8. évfolyamát végző tanulók és szüleik részére.

Tanévenként legalább két alkalommal *szülői értekezletet* tartunk az iskolai munkatervben elfogadott időpontokban. A szülői értekezletek témáját az osztályfőnök határozza meg az iskolavezetés, tantestület javaslatai, ajánlásai alapján. A szülői értekezletre témát javasolhatnak a szülők, a diákok és a szaktanárok is. Az osztályok szülői munkaközösségének képviselőit (2-3 fő) a tanév első szülői értekezletén a szülők demokratikusan választják meg maguk közül.

A *fogadóórák*on a szülők minden olyan tanárt megkereshetnek, akik gyermekük nevelésében, oktatásában közreműködnek. A szülők a szaktanárokat, illetve az osztályfőnököket előzetes egyeztetés alapján, a honlapon megjelölt módon kereshetik meg.

Az iskola feladata, hogy lehetőséget teremtsen a szülő számára jogai gyakorlásához, illetve, hogy a szülőt segítse kötelessége teljesítésében.

A szülők jogaiknak személyesen, meghatalmazott képviselő útján vagy a Szülői Szervezeten keresztül szerezhetnek érvényt.

A szülők írásbeli feljegyzéseire, megkereséseire 22 munkanapon belül érdemi választ kell adni. A kérdést írásos formában az igazgatói titkárságon kell leadnia, az átvételről elismervény kérhető.

Minden szülő joga, hogy az iskola által meghirdetett nyilvános programokon, amelyekre meghívást kapott, jelen lehessen

Minden szülő, tanuló külön belépési kódot kap az adott tanuló elektronikus napló felületének eléréséhez. Amennyiben elfelejti a rendszergazdától újra megkapja, szükség esetén újat generálnak számára.

Az intézményi események fotózása során az alábbi szempontok érvényesüljenek:

 alapvetően arc nélküli, kezeket és a tevékenységet megmutató fotók készüljenek

 amennyiben a gyerekek szerepelnek a zárt csoport fényképein, törekedni kell arra, hogy minden gyerek szerepeljen, és nagyobb csoportképek legyenek.

 a fényképet ne a foglalkozást vezető pedagógus készítse, ne az ő munkaidejét terhelje a fotózás

 a fényképeken lehetőleg pedagógus ne szerepeljen

 fontos, hogy a gyerekek ne azt szokják meg, hogy a telefont látják a pedagógus kezében, és mindenki a szakmai munkára tudjon koncentrálni

Szülőkkel való kommunikáció:

BAPTISTA OKTATÁS

 a kommunikáció elsősorban a gyermek testi szellemi lelki fejlődéséről szóljon.
 a pedagógus húzza meg a határait, kommunikációjában azt tartsa szem előtt, hogy az intézmény kompetenciája-e az adott téma

Ajándékok:
 a pedagógus ajándékot szülőktől a pedagógus nap és a ballagás kivételével nem fogadhat el
 ajándéknak számít bármilyen pénzbeli értéket képviselő tárgy vagy szívesség

# IV. A tanulók jutalmazása

Vizsgálati területe az iskola, iskolán kívül szervezett iskolai tevékenységek, az iskolabuszon, menetrendszerinti buszon, illetve buszmegállóban tanúsított viselkedés.
Az a tanuló, aki példamutató magatartást, keresztényi jellemet tanúsít és/vagy folyamatosan jó eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül.
*A jutalom szóban lehet:* igazgatói, szaktanári dicséret a közös áhítaton
*A jutalom írásban lehet:*

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,

**Motivációs rendszer**

**Pozitív motiváció:**

A gyermekek – évfolyamtól függően – matricákat, pontokat gyűjthetnek a jó magaviseletért, keresztényi magatartásért, szorgalomért, tanulmányi szereplésért. A matricák/pontok nem egyesével gyűlnek, hanem egy-egy jó dologért egyszerre többet is kaphatnak a tanulók. Minden tanórán, sőt szünetben is gyűjthetik egy hónapon keresztül. Pontgyűjtési lehetőségek például:
- Önként felveszi és szemetesbe dobja azt a szemetet, amit nem is hagyott el;
- Köszön a vendég felnőttnek, gyermeknek az épületben vagy az udvaron, akkor is, amikor mások ezt nem teszik;
- Külön kérés nélkül segít tanárnak, diáknak bármiben és bármivel;
- Folyamatosan udvarias és kedves mindenkivel;
- Nem torolja meg az őt ért sérelmet, bántást, hanem szükség szerint jelzi a nevelőknek;
- Aki elviszi a házit másnak, együtt tanul vele;

BAPTISTA OKTATÁS

- A közösségért végzett munka, tevékenység: pl. az osztály vagy az iskolai faliújságra rendszeresen hozott tartalmas, hasznos, értékes hír, üzenet, kép;
- A hetesi feladatok kimagasló, példamutató elvégzéséért;
- Naposi feladatok pontos, fegyelmezett, gondos teljesítéséért;
- Házi feladat ellenőrzéséért, virágfelelősi munkáért, váltó cipő ellenőrzési megbízás teljesítéséért…

Aki egy hónapon keresztül nem kap vonást annak a tanulónak szaktanári dicséret adható.
Akinek igazgatói dicsérete van, vagy tanulmányaiban kiemelkedő, háromnál több tantárgyi dícséretet kapott, az esélyes az év végi nevelőtestületi dicséretre.
Az osztály egésze számára az osztályfőnök által megszabott feltételek teljesítése esetén külön, közös program tartható.
Szaktanári és egyéb dicséreteket a diákok motivációs céllal szintén gyűjthetik.
6 pont után kupon kapható (DÖK meghatározta)
10 pont után tárgyjutalom 3000 ft értékben
15 pont dicséret után Tábori részvételi lehetőség

Egyéb ösztönző:
- partner iskolával év közbeni diákcsere, illetve év végi csereüdültetés programban történő részvétel lehetősége.
- az iskola faliújságján, honlapján, facebook oldalán, instagramján az elismerést kapott tanulókat feltüntetjük.

**Negatív motiváció:**
Általános iskolában vonásokat kapnak a gyermekek, ha magatartásuk, felszerelésük, felkészültségük kifogásolható. A negatív dolgokért egyszerre csak egy vonás kapható. A vonásokat osztályonkénti, ill. közös havi összesítőn vezeti minden tanár az adott gyermekre vonatkozóan, melyeket az osztályfőnök tart számon, és értesíti a szülőket, ha a gyermek egy fegyelmi fokozatot elért.
• 6 vonástól már nem lehet ötös a magatartás, 16 vonástól pedig csak maximum változó lehet. Amennyiben 25 vagy annál több vonást gyűjt össze szaktanári, 35 vonástól osztályfőnöki figyelmeztetést kap. Figyelembe véve a hiányzások számát. Azonos számú piros pont azonos számú vonást ellensúlyozhat.
• Ha valakinek egy adott hónapban 1 szaktanári figyelmeztetője van, csak *változó* lehet a magatartása. Igazgatói figyelmeztetés esetén a magatartás értékelése *rossz*. Félévi és év végi osztályzatnál a havi jegyek átlagai számítanak, amitől a nevelőtestület eltérhet.

# V. A tanulók fegyelmezése

**A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**
Azt a tanulót, aki
• tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy

BAPTISTA OKTATÁS

• a tanulói házirend előírásait megszegi, tanárának, nevelőjének engedetlen, vagy
• igazolatlanul mulaszt, vagy
• bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

**Szóban:**
• észrevétel-megbeszélés
• dorgálás, feddés
• határozott rendreutasítás

További nevelő, fegyelmező intézkedések közé tartozik az igazgatóhoz/igazgatóhelyetteshez/iskolalelkészhez való beküldés, amely egyéb intézkedést is von maga után úgy, mint
- a tanuló szabadidejében történő óraközi irányított foglalkozás (pl. másolás) tanári felügyelettel, vagy az udvaron;
- napközi foglalkozás irányított részvétellel
- közösségért végzett munka (pl. diáktársának korrepetálása, tanulópári segítés, kisebb diákok irányított mentorálása, különböző naposi teendők ellátása, takarítói besegítés, lovas tanyán besegítés...)
- szünetben tartózkodás a tanári vagy osztályterem előtt.

Azt a tanulót, aki magatartásával zavarja a közösséget, sorozatosan megszegi a Házirendet, az iskolai rendezvényektől (osztálykirándulás, klubdélután, suli-buli, szabadtéri programok, stb.) eltilthatja az osztályfőnök, tantestület.
A szükséges napi/időszaki fegyelmező intézkedésről a szülőt tájékoztatni kell.

**Az iskolai fegyelmezés írásbeli formái**

*A beírások rendszere és pontértékük:*

- szaktanári figyelmeztetés 1 pont
- osztályfőnöki figyelmeztetés (szülőnek be kell jönni) 3 pont
- osztályfőnöki megrovás (szülőnek be kell jönni) 4 pont
- igazgatói figyelmeztetés (mindkét szülőnek be kell jönni) 6 pont
- igazgatói megrovás (mindkét szülőnek be kell jönni) 7 pont
- nevelőtestületi megrovás (mindkét szülőnek be kell jönni) 9 pont

BAPTISTA OKTATÁS

Kilenc pont elérése esetén mindkét szülőnek be kell jönni.

- **legsúlyosabb esetben más iskolába irányítás, 15 pont esetén automatikusan**

Az eset és a körülmények súlyosságát mérlegelve a fenti fokozatoktól eltérhet a pedagógus és a nevelőtestület.

A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

• az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, megalázása

• szexuális molesztálás, zaklatás

• egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, energiaital) fogyasztása, terjesztése

• szándékos károkozás

• lopás

• az iskola területének engedély nélkül történő elhagyása

• az iskola nevelői és alkalmazottai és tanulói emberi méltóságának megsértése;

•ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A törvényben meghatározott esetekben a fegyelmi tárgyalást egyeztető eljárás előzheti meg.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számítva 10 munkanapon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.

Fegyelmi eljárás rendje a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61. §-ai alapján történik.

Fegyelmi tárgyalás határozata szerint a fegyelmi büntetés lehet:

• megrovás;

• szigorú megrovás;

• kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása;

• áthelyezés másik iskolába;

• eltiltás a tanév folytatásától (nem tankötelesnél); kizárás az iskolából (nem tankötelesnél).

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

A közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények minden az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről kivizsgálandók. Az eljárásrendje megegyezik a fegyelmező intézkedésekben leírtakkal.

BAPTISTA OKTATÁS

Jelen eljárásrend kiterjed a közösségi csatornákon történő minden olyan esetre is, ahol a felek az iskolával jogviszonybaan állnak, függetlenül attól, hogy ezek a felületek az iskola által lettek-e létrehozva, vagy vannak működtetve.

**Fegyelmező intézkedések** - nem kötelező sorrendű - fokozatai:

*Szóbeli figyelmeztetés írásban*

*Szaktanári figyelmeztetés*

Adható: - tantárgyi követelmények nem teljesítése,

- a megfelelő szorgalom, felszerelés, házi feladat többszöri hiánya,

- az órákon előforduló többszöri fegyelmezetlenség esetén, puskázás, engedetlenség, csúnya gyalázkodó beszéd

-hetesi feladatok nem megfelelő ellátása

-rágózás, szotyizás

-tiszteletlen viselkedés a társakkal szemben

Szaktanári figyelmeztetés esetén a havi magatartás értékelése legfeljebb változó lehet.

*Osztályfőnöki figyelmeztetés, megrovás*

Adható: - a halmozott tanulmányi és magatartási kötelezettség megszegése,

- igazolatlan mulasztás,

- a házirend szándékos megsértése, illetve fegyelmi vétségek elkövetése esetén.

- de adható egyszeri vétségért is figyelembe véve annak mértékét.

-tiszteletlen viselkedés vagy beszéd az intézmény dolgozóival szemben

Osztályfőnöki figyelmeztetés, megrovás esetén a havi magatartás értékelés legfeljebb változó lehet.

*Igazgatói figyelmeztetés*

Adható: - az iskolai házirend gyakori, ismételt megsértése,

- többszöri igazolatlan mulasztás,

- értékek szándékos eltulajdonítása, lopás

- szándékos fegyelmezetlenség, károkozás,

*Igazgatói megrovás*

Adható: - az iskolai házirend súlyos megsértése,

- szándékos, nagyobb értékű károkozás,

- dohányzás, alkohol, gyógyszer, kábítószerfogyasztás- és terjesztés, szexuális molesztálás

- súlyos fegyelmezetlenség esetén.

-bántalmazás

Igazgatói figyelmeztetés, megrovás esetén a havi magatartás értékelés legfeljebb rossz lehet.

Az iskolabusz és az iskolásokat szervezetten szállító járat az iskola területének minősül. Az ott tanúsított

BAPTISTA OKTATÁS

magatartást az iskola házirendje szabályozza. Az utazás biztonsága érdekében a tanulók az ülőhelyüket nem hagyhatják el.

Az Nkt. és a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelettel összhangban – a használatában korlátozott tárgy tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

Általános és középiskolában az internetelérésre alkalmas eszközöket és a mobiltelefonokat a tanuló ne hozzon. Amennyiben le kell adni az osztályonkénti reggeli áhítat vagy az első óra előtt, külön kérés nélkül belehelyezve azt az osztályonkénti kosárba, melyet az osztályfőnök/pedagógus a tanáriban vagy az igazgatói irodában található páncélszekrényben őriz és hazautazás előtt ad vissza a tanulónak. Kivételes esetben, tanári engedéllyel az adott ügy elintézéséig visszakaphatja a tanuló a telefonját. Az eszköz oktatási célra az igazgató vagy pedagógus engedélyével a feladat elvégzéséig visszaadható.

Amennyiben a gyerek elhozza, de nem adja le és használja a következő szankciók lépnek életbe:

- a házirend megsértése miatt a tanár a diákot szaktanári figyelmeztetésben részesíti.

Az intézménybe továbbá nem hozhatók be a 245/2024. (VIII. 8.) kormányrendeletben felsorolt tárgyak.

A pedagógusok vagy egyéb alkalmazottak ellen irányuló cselekmények esetén azintén a fegyelmi eljárás szabályai irányadók.

A fegyelmi büntetés eljárási rendjére a Köznev.tv.58.§ (8)-(14) pontjai, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53.-61. § az irányadók.

**Fegyelmező intézkedések**

*A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályai:*

A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás részletes szabályait az alábbiakban határozzuk meg.

- A fegyelmi eljárás megindítása a tanuló terhére rótt kötelességszegést követő 30 napon belül történik meg, kivételt képez az az eset, amikor a kötelességszegés ténye nem derül ki azonnal. Ebben az esetben a kötelességszegésről szóló információ megszerzését követő 30. nap a fegyelmi eljárás megindításának határnapja.
- A fegyelmi eljárás megindításakor az érintett tanulót és szülőt személyes megbeszélés révén kell tájékoztatni az elkövetett kötelességszegés tényéről, valamint a fegyelmi eljárás megindításáról és a fegyelmi eljárás lehetséges kimeneteléről.
- A legalább háromtagú fegyelmi bizottságot a nevelőtestület bízza meg, a nevelőtestület ezzel kapcsolatos döntését jegyzőkönyvezni kell. A nevelőtestület nem jogosult a bizottság elnökének megválasztására, de arra vonatkozóan javaslatot tehet.
- A fegyelmi tárgyaláson felvett jegyzőkönyvet a fegyelmi határozat tárgyalását napirendre tűző nevelőtestületi értekezletet megelőzően legalább két nappal szóban ismertetni kell a fegyelmi jogkört gyakorló nevelőtestülettel. A jegyzőkönyv ismertetését követő kérdésekre, javaslatokra és

BAPTISTA OKTATÁS

észrevételekre a fegyelmi bizottság tagjai válaszolnak, az észrevételeket és javaslatokat – mérlegelésük után a szükséges mértékben – a határozati javaslatba beépítik.

- A fegyelmi tárgyaláson a vélt kötelességszegést elkövető tanuló, szülője (szülei), a fegyelmi bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője, továbbá a bizonyítási céllal meghívott egyéb személyek lehetnek jelen. A bizonyítás érdekében meghívott személyek csak a bizonyítás érdekében szükséges időtartamig tartózkodhatnak a tárgyalás céljára szolgáló teremben.
- A fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról írásos jegyzőkönyv készül, amelyet a tárgyalást követő három munkanapon belül el kell készíteni és el kell juttatni az intézmény igazgatójának, a fegyelmi bizottság tagjainak és a fegyelmi eljárásban érintett tanulónak és szülőjének.
- A fegyelmi tárgyalás jegyzőkönyvét a fegyelmi eljárás dokumentumaihoz kell csatolni, az iratot az iskola irattárában kell elhelyezni.
- A fegyelmi tárgyalást követően az elsőfokú határozat meghozatalát célzó nevelőtestületi értekezlet időpontját minél korábbi időpontra kell kitűzni.
- A fegyelmi eljárással kapcsolatos iratok elválaszthatatlanságának biztosítására az iratokat egyetlen irattári számmal kell iktatni, amely után (törtvonal beiktatásával) meg kell jelölni az irat ezen belüli sorszámát.

*A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás részletes szabályai*

A fegyelmi eljárást a köznevelési törvény 53. §-ában szereplő felhatalmazás alapján egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás célja a kötelességét megszegő tanuló és a sértett tanuló közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás részletes szabályait az alábbiak szerint határozzuk meg:

- az intézmény vezetője a fegyelmi eljárás megindítását megelőzően személyes találkozó révén ad információt a fegyelmi eljárás várható menetéről, valamint a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lehetőségéről
- a fegyelmi eljárást megindító határozatban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lehetőségéről, a tájékoztatásban meg kell jelölni az egyeztető eljárásban történő megállapodás határidejét
- az egyeztető eljárás kezdeményezése az igazgató kötelezettsége
- a harmadik kötelezettségszegéskor indított fegyelmi eljárásban az iskola a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást nem alkalmazza, ebben az esetben erről a tanulót és a szülőt nem kell értesíteni
- az egyeztető eljárás időpontját – az érdekeltekkel egyeztetve – az intézmény igazgatója tűzi ki, az egyeztető eljárás időpontjáról és helyszínéről, az egyeztető eljárás vezetésével megbízott pedagógus személyéről elektronikus úton és írásban értesíti az érintett feleket

BAPTISTA OKTATÁS

- az egyeztető eljárás lefolytatására az intézmény vezetője olyan helyiséget jelöl ki, ahol biztosíthatók a zavartalan tárgyalás feltételei
- az intézmény vezetője az egyeztető eljárás lebonyolítására írásos megbízásban az intézmény bármely pedagógusát felkérheti, az egyeztető eljárás vezetőjének kijelöléséhez a sértett és a sérelmet elszenvedett tanuló vagy szülőjének egyetértése szükséges
- a feladat ellátását a megbízandó személy csak személyes érintettségre hivatkozva utasíthatja vissza
- az egyeztető személy az egyeztető eljárás előtt legalább egy-egy alkalommal köteles a sértett és a sérelmet elszenvedő féllel külön-külön egyeztetést folytatni, amelynek célja az álláspontok tisztázása és a felek álláspontjának közelítése
- ha az egyeztető eljárás alkalmazásával a sértett és a sérelmet elszenvedő fél azzal egyetért, az intézmény vezetője a fegyelmi eljárást a szükséges időre, de legföljebb három hónapra felfüggeszti
- az egyeztetést vezetőnek és az intézmény vezetőjének arra kell törekednie, hogy az egyeztető eljárás – lehetőség szerint – 30 napon belül írásos megállapodással lezáruljon
- az egyeztető eljárás lezárásakor a sérelem orvoslásáról írásos megállapodás készül, amelyet az érdekelt felek és az egyeztetést vezető pedagógus írnak alá
- az egyeztető eljárás időszakában annak folyamatáról a sértett és a sérelmet okozó tanuló osztályközösségében kizárólag tájékoztatási céllal és az ennek megfelelő mélységben lehet információt adni, hogy elkerülhető legyen a két fél közötti nézetkülönbség fokozódása
- az egyeztető eljárás során jegyzőkönyv vezetésétől el lehet tekinteni, ha a jegyzőkönyvezéshez egyik fél sem ragaszkodik.
- a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni

# VI. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi előírások

Minden tanuló magatartásával óvja saját és társai, az iskolai alkalmazottak testi épségét, egészségét, és sajátítsa el, illetve alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlelt.

A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök munka,- balesetvédelmi,- és tűzvédelmi oktatásban részesítik, ezt a naplóban is rögzítik.

Munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat munkakezdés előtt:

• a technika tanár

• testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő

BAPTISTA OKTATÁS

• fizika és kémiai kísérleteket végző tanár

• kirándulások előtt a kirándulást szervező pedagógus

• szakoktató, lovas oktató

Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett kérdésekkel meg kell győződni.

A balesetek megelőzése végett az iskola bútoraira, ablakpárkányaira, fűtőtesteire felülni, illetve felállni, valamint az ablakokon, teraszon kihajolni, lépcsőkorlátra ülni, tárgyakat az ablakon kidobálni nem szabad.

A tanulói balesetbiztosítás megkötése ajánlott.

A tanuló- és gyermekbaleseteket nyilván kell tartani.

# VII. Tárgyi felelősség

Az iskola területén, épületeiben minden személy köteles a közösségi tulajdont védeni, a felszereléseket rendeltetésszerűen használni, az energiával takarékoskodni. A talált tárgyakat az iskolatitkárságon kérjük leadni. Minden tanulónak tisztán kell tartania azt az asztalt, padot, széket, amelyet használ a foglalkozáson, és törekednie kell az iskola tisztán tartására. A tanulók osztálytermeiket osztályfőnökük egyetértésével dekorálhatják, de a díszítések csak a falak és iskola-berendezések károsítása nélkül helyezhetők el. Az osztályok igazgatói engedéllyel kifesthetik az osztálytermet. Tanulói károkozásnál Magyarország Polgári Törvénykönyvének a szabályai érvényesek.

# VIII. A tanulók kötelességei

Minden tanuló az iskola közösség tagja. Ebből fakadóan kötelessége, hogy

- azonosuljon az iskola, osztály célkitűzéseivel,
- választott tisztségét, megbízatását lelkiismeretesen végezze,
- egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, a tornaterem, ebédlő, lovastanya, kisállatainak és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszerelésének megőrzéséért, védelméért,
- a pedagógusok utasításait, kéréseit köteles figyelembe venni, annak engedelmeskedni,
- az iskola tanárainak, dolgozóinak és tanulótársainak emberi méltóságát tiszteletben kell tartania.
- minden tanítási órán felkészülten megjelenni;
- minden tanítási órára köteles elhozni a tanítási órához szükséges eszközöket; (A testnevelés és rajz órákon a felszerelés nélkül megjelenő tanuló nem tudja teljesíteni tanulmányi kötelezettségét, ezért a pedagógus órai munkáját egyesre értékelheti. A többi tantárgy esetében vonásokkal lehet szankcionálni a felszerelés hiányát.)
- köteles a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni;
- köteles önfegyelmet gyakorolni, hogy tanárait és társait ne zavarja a tanórai munkában;
- köteles az épületben tartózkodó felnőttet minden esetben a napszaknak megfelelően üdvözölni, iskolánkban a köszönés: Békesség!

BAPTISTA OKTATÁS

- A tanuló köteles a térítési díjat /ebéd, tankönyv, művészeti oktatás/ a meghatározott határidőig befizetni.
- Köteles a mulasztásokat a következő órára pótolni, hosszabb mulasztás esetén a tanár által megadott időpontig;

# IX. Az iskolai munkarend

A tanév rendjét a kiadott rendelet határozza meg.

Az iskolában reggel $7^{55}$ órakor kezdődik kötelezően az áhítat, ami 8.10-ig tart. Az iskolabusszal utazó tanulóknak – busz futásától függően – $7^{45}$ és $7^{55}$ között kell az iskolába beérkezniük. A helyben lakó vagy nem iskolabusszal érkező tanulók sem érkezhetnek $7^{45}$ előtt. A $7^{55}$ óra után érkezőknek késésért vonás jár.

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanórák előtti és utáni felügyeletet. Az ügyeletes tanárok ügyelete: $7^{00}$- $18^{00}$ óra között.

Az iskola területén felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola épületét. Indokolt esetben (szülő előzetes írásbeli kérelme alapján) csak az osztályfőnök, napközis tanár engedélyével lehet igazoltan távozni.

A tanítási órát a szülők előzetes bejelentkezés alapján, a szaktanárral előre egyeztetve látogathatják. Kötelező minden tanulónak 16.00 óráig az iskolában tartózkodnia, ez alól csak külön szülői kérelemre, igazgatói engedéllyel lehet mentesülni, órarendtől függően és legfeljebb 14.30 órától.

A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják, nagy értékű ékszerek, órák, mobiltelefon, audio-, video berendezéseket stb. ne hozzanak, elvesztésükért, eltűnésükért az iskola felelősséget nem vállal.

Tilos éles, testi épséget veszélyeztető vagy az iskola szellemiségével nem egyező tárgyat, tűz és mérgezés veszélyes anyagot behozni.

Tilos az olyan tárgyak, ékszerek viselete, melyek a tanulóra magára, vagy másra veszélyesek, balesetveszélyesek. Ezek között van a piercing (a test bármely részén).

. Tilos a dohányzás, szeszes ital, drog, energiaital és egyéb ártalmas dolgok fogyasztása és az intézménybe behozása, továbbá bármiféle szexuális jellegű tevékenység. A szabályozás a látogatókra is érvényes.

. Rágógumizás, magozás, vagy egyéb szemeteléssel járó tevékenység folytatása tilos.

. A váltócipőt és a testnevelési felszerelést a kijelölt helyen kell tartani. Ezeknek használata, rendben tartása a tanuló feladata.

. Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben-, blúzban és sötét nadrágban-, szoknyában és alkalomhoz illő cipőben kell a tanulóknak megjelenni. A nem megfelelő megjelenés fegyelmezettlenségnek számít.

Iskolai ünnepélyek napján az ünneplő ruha a nap során át lehet öltözni.

. A tanulót alapvetően szolid külső jellemezze. Legyen ápolt, tiszta; ruházata nem szélsőséges, nem kirívó, megbotránkoztató. A lányok ruhája, szoknyája, illetve a rövidnadrág térd felett 10 cm-től nem lehet rövidebb , a felsőruhából a has és derék ne látszódhasson ki, a mély dekoltázs nem megengedett. Lányoknak és fiúknak egyaránt tilos osztályteremben, étkezőben a sapkaviselet. Ne legyen tetoválás, testékszer, a fiúknak a fülbevaló, fültágító. Ha középiskolába már így érkezik valaki nincs kényszerítve ezek eltüntetésére, elhagyására. A

BAPTISTA OKTATÁS

szempont: Isten azt nézi, ami a szívben van; a tanuló elsősorban legyen tisztelettudó. Az iskolában és iskolán kívüli iskolai rendezvényeken tilos az arc-, köröm-, vagy hajfestés, a feltűnő ékszer és hajviselet. Hetedik évfolyamtól engedélyezett a színtelen vagy halvány, természeteshez hasonlító színű körömlakk. Középiskolában lányoknak a dekorációs kozmetikumok visszafogott, nem feltűnő használata engedélyezett, illetve a természetes hatású hajfestés. A megjelenésre vonatkozó rend ellenőrzése, betartatása a tanuló mellett elsősorban a szülők felelőssége. A tanárok felülbírálhatják megjelenést, tanulói ízlés iskolai megjelenését. A házirendtől eltérő ruházat miatt a tanuló köpeny viselésére, a rendszabályszegés megszüntetésére kötelezhető, visszatérő esetben fegyelmezhető. A fentiek az iskolához kapcsolódó, nem iskolai rendezvényekre is érvényesek.

. Középiskolában a munkaruha használata a gyakorlati foglalkozás alatt kötelező.

# X. A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendje

1. Az iskolabuszhoz a gyülekező a mezőkövesdi óvoda udvarán 7.20-tól azok számára, akikkel tanév elején egyeztetés történik (elsősorban az 1. és 2. osztályosoknak). A várakozás alatt is elvárt az óvodai rendet nem zavaró tisztelettudó, fegyelmezett magatartás. Az óvodai játékokat 9 éves kor felett használni, a berendezéseket, épületet rongálni és szemetelni tilos. Iskolabusz indulása 7.30.

Mezőkövesd-Tard közötti autóbusz indulása és a megállóhelyek kijelölése a mindenkori érvényes menetrend szerinti történik. Felügyeletet csak a buszon biztosít az iskola.

2. A tanulók becsengetés után az osztálytermekben csendben várják a tanárt. Amennyiben a tanár 5 perc után sem érkezik a terembe, a hetes értesíti az igazgatóhelyettest vagy az ügyeletes tanárt, aki gondoskodik a helyettesítésről. A tornaterembe, informatika terembe csak tanári felügyelettel lehet bemenni, óra előtt a tanulók a folyosón csendben várják a szaktanárt.

3. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg. A hetes kötelessége a hiányzások és a felszerelés jelentése. A hetes kötelessége az eszközökről, krétáról gondoskodni, nap végén feladata az ablakok becsukása, a villany leoltása és a tábla letörlése.

4. Az iskolai osztályozás és értékelés rendje:

A tanuló teljesítményét – 2. osztály, második félévétől – a tanév közben érdemjeggyel (1-től 5-ig), félévkor és év végén osztályzattal (elégtelentől jelesig) értékeljük. Tanév közben érdemjegyet szóbeli és írásbeli megnyilvánulásra, iskolai dolgozatra, órai munkára, beszámolóra, kiselőadásra, önként vállalt szorgalmi feladatra, versenyeredményre, házi dolgozatra, füzetvezetésre kaphat a tanuló. Év végén elégtelen osztályzatot kapott tanuló javítóvizsgát tehet a kijelölt vizsgaidőszakban. Az érdemjegyről minden esetben a tanulónak tájékoztatást kell kapnia, s arról neki kötelessége a gondviselőjét tájékoztatnia.

5. Ha a tanuló hiányzik a tanóráról, a hiányzása miatt elmulasztott tananyagot pótolnia kell. Az elmulasztott tananyag megismerése a tanuló feladata! Amennyiben a tanuló 1-2 hetet hiányzott betegség miatt, a szaktanároknál kell jeleznie, ha nem tudta bepótolni a tananyagot. A tanárokkal történő egyéni megbeszélés

BARTISTA OKTATÁS

alapján, határidő megadásával történik a mulasztott tananyag pótlása. Amennyiben nem betegség miatt történt, és nem huzamosabb ideig a hiányzás, a tanuló köteles időre pótolni a tananyagot.

6. Dolgozatát 10 munkanapon belül értékelve vissza kell, hogy kapja a tanuló, ellenkező esetben újra írhatja ugyanabból a témából a dolgozatot. Nem írhat új témazáró dolgozatot a tanuló az adott témakörből addig, amíg az előző érdemjegyét nem ismeri. Az év eleji diagnosztizáló felmérő eredménye nem kerül a naplóba, nem számít az éves munka értékelésébe.

7. Az osztályban tanító tanároknak a témazáró dolgozat időpontját egy héttel a megíratás előtt be kell jelenteni a tanulóknak. Naponta a tanulók legfeljebb csak két témazáró dolgozatot írhatnak. Az eredményt a tanulóval ismertetni kell. A szülőnek kérésre csak a fogadó órán van lehetősége a dolgozatok megtekintésére.

8. Az általános iskolában szünetben a tanulók felügyeletét ügyeletes látja el, munkáját nagyobb évfolyamos diákok beosztás szerint segíthetik. A tanulók ebben az időszakban sem lehetnek felügyelet nélkül. Ebben az időszakban a tantermet el kell hagyni a tanulóknak külön utasítás nélkül. Az adott órát tartó tanár megvárja, hogy a tanulók elhagyják a termet, a hetes felügyeli, hogy ne térjenek vissza tanulók indokolatlanul a terembe. Elsősorban a szünetben kell elmennie WC-re, inni. Az ebédelés az előre beosztott turnusokban történik. Az ebédlőben a fenti időben ügyeletet biztosítunk, csak az ügyeletes tanár felügyeletével mehetnek be az általános iskolás diákok ebédelni.

9. Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, a tantermet tisztán elhagyni, az iskolatáskát, kabátot a teremből kivinni. A teremben aznap utolsó órát tartó tanár feladata, hogy ellenőrizze a termet, a tantermet bezárja, a kulcsot a tanári szobába leadja (amennyiben szükséges). A napközis termekben a napközi végén kell a székeket a padokra rakni.

10. A már működő szakkörök mellett a tanulók kezdeményezhetik képességeiket fejlesztő foglalkozások szervezését. A tanórán kívüli foglalkozások szervezőinek az előzetes terem és időpont egyeztetés után az iskola igazgatójától kell engedélyt kérni. Ezeken a rendezvényeken a tanulókért és az iskola állagának megóvásáért a szervező pedagógus a felelős.

11. Az iskolán kívül szervezett programokon (színházlátogatás, tanulmányi kirándulás, stb.) a tanuló köteles fegyelmezett magatartást tanúsítani, viselkedésével az iskola hírnevét erősíteni. Az iskolán kívül megrendezett programokról a tanár köteles a szülőt értesíteni. Ezeket a programokat az iskola igazgatójának minden esetben be kell jelenteni. Közlekedési eszköz igénybevételénél a szervezőknek a szülő előzetes írásbeli engedélyét kell kérni a minőségbiztosításban lefektetett szabályok szerint.

12. A napközis foglalkozások rendjét a pedagógiai program napközire vonatkozó része szabályozza. A napközis foglalkozásokon minden tanuló részt vehet. A napközi iránti igényt az év elején kell írásban jelezni.

13. Fogadóóra: a – 2-3 hetente sora kerülő – tanári értekezletekkel egyidőben, előre, külön egyeztetéssel.

# XI. Tanítási órák közötti szünetek rendje

7.55 – 8.10 Osztályáhítat
8.10 – 8.55 1. óra

BAPTISTA OKTATÁS

9.15 – 10.00 2. óra
10.15 – 11.00 3. óra
11.15 – 12.00 4. óra
12.05 – 12.50 5. óra
13.00 – 13.45 6. óra
14.15 – 15.00 7. óra
15.15 – 16.00 8. óra

Napköziseknek:
6. óra 13.10-14.10
7. óra 14.10-15.10
8. óra 15.10-16.10

Az óraközi szünethez a tanulóknak joga van, az órát vezető tanárnak ezért szigorúan be kell tartania a csengetési rendet.
A tanulók szünetekben az udvaron tartózkodnak, ill. az ügyeletes tanár utasítása szerint a tantermekben. A felügyeletet az ügyeletes tanár látja el ügyeletes diákok segítségével. A középiskola tanulói a szünetet az épületben tölthetik. Az 5. óra után nincs idő udvarra menni, csak a mosdó használata megengedett.
A tanulóknak lehetőségük van, hogy a szünetekben teljesítsék a pénztári befizetéseket (menza stb.) az arra kijelölt napokon, amennyiben egybeesik a szünet a pénztári órával.
Tízórai illetve tejtermékek elfogyasztása, kiosztása az első szünetben.

# XII. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos szabályozás

A tanulók számára intézményünkben nincsen lehetőség tantárgyválasztásra.

# XIII. Tankönyv-támogatási igények elbírálásának módja

Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója készítteti el a tankönyvfelelőssel, a szakmai munkaközösségek véleményének beszerzését követően (Ktv. 19. § (1) bekezdés c) pontjának és (2) bekezdésének figyelembevételével). A tankönyvrendelés alapján kell meghatározni, hogy a tankönyvvásárlásra rendelkezésre álló összeget mely tankönyvek beszerzésére fordítjuk. Az iskola minden olyan tanulójának biztosítja az ingyenes tankönyvellátást, akiket az érvényben lévő jogszabályok szerint megillet. További kedvezményeket az iskola nem tud biztosítani.

# XIV. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanuló az iskolai képzés, a tanórák alatt készített alkotása, terméke iskolai tulajdon, azzal az iskola szabadon rendelkezik. Ha az iskola ezt az alkotást, terméket értékesíti, a tanulót díjazás illeti meg, amelyet közös megegyezéssel alakítanak ki. A tanulónak az iskolán kívül készített alkotása, terméke a saját tulajdona még akkor is, ha azt az iskolai munkában valamilyen formában felhasználja (pl.: szemléltetés, kiállítás). Erről a

BAPTISTA OKTATÁS

termékéről, alkotásáról lemondhat az iskola javára, amiről írásos nyilatkozatot kell tennie. Az iskola nem köteles a felajánlást elfogadni.

# XV. Térítési díj rendelet

**Alapfokú művészeti iskola**

- az oktatás térítési díj, illetve tandíj megfizetése ellenében vehető igénybe.

A.) Térítési díjat fizet minden olyan növendék, aki
- tanulói jogviszonnyal rendelkezik és 6 tanórai foglalkozásnál, illetve 300 percnél többet nem vesz igénybe.

B.) Tandíjat fizet az a növendék, aki
- nem rendelkezik tanulói jogviszonnyal és/vagy
- más alapfokú művészetoktatási intézményben fizet térítési díjat és/vagy
- 6 tanórai foglalkozásnál, illetve 300 percnél többet vesz igénybe.

A térítési díj, illetve tandíj mértéke az adott kategórián belül függ, a növendék tanulmányi átlagától is. Az adott tanszakon átlaggal nem rendelkező növendék (pl. a kezdő növendék) az alapdíjat (a leggyengébb, vagyis a 2-2.5 közötti tanulmányi átlag szerint) fizeti. Az a növendék, aki az adott osztály követelményeit valamely tárgyból nem teljesíti, a következő tanévben osztályát folytatja, de ebben az esetben a növendék év végi átlaga egy jeggyel rosszabb, valamint szociális kedvezményben nem részesülhet.
A térítési díj és tandíj összegét minden évben a fenntartó szabja meg.
A térítési díjak készpénzben történő befizetése az iskola által kijelölt napokon az adott félévre vonatkozóan október közepén és február közepén történik. Félév közben tanulmányait megszakító – kimaradó – tanulónak a térítési díját nem tudjuk visszafizetni.
*A térítési díj kedvezmények:*
A kedvezményre való jogosultságot minden esetben igazolni kell. Akik jogszabály alapján térítési díj mentességre jogosultak, azoknak nincs ilyen jellegű befizetési kötelezettségük a jogosultság fennállásáig. Iskolánkban a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyenesen vehetnek részt az oktatásban. Továbbá külön, az intézményvezetőhöz benyújtott kérelemre minden szociálisan hátrányos helyzetű (nagycsaládos, gyermekét egyedül nevelő) tanuló részére 50%-os kedvezmény adható. A kérelmeket az intézményvezető bírálja el.

**Étkezés**

- A tanév kezdéséig minden szülő nyilatkozik, hogy igénybe kívánja –e venni a Tardi Önkormányzat Konyhájának menzáját. A nyilatkozat aláírása megrendelésnek minősül, mely fizetési kötelezettséget von maga után.

BAPTISTA OKTATÁS

- Az étkezési térítési díjak megállapítsa a Tardi Önkormányzat képviselő testület határozata alapján történik. Azok felül vizsgálata a képviselői határozatok függvénye.
- A törvényben meghatározott kedvezményeket az intézmény abban az esetben tudja biztosítani, ha a jogosultságot az étkezést igénylő hitelt érdemlően igazolja. A kedvezményi jogosultság lejártát az igénylő jelzi, vagy külön figyelemfelhívás nélkül annak meghosszabbítását intézi.
- A jogosulatlan kedvezmény igénybevétel esetén a kedvezményes étkezési és a tényleges étkezési díj különbözetét visszamenőleg is megtéríti az igénylő.
- Amennyiben a tanévre megadott étkezési fizetési napokon, előre nem történik meg az étkezés befizetése, úgy a tartozás rendezéséig az iskola nem biztosítja tovább az étkezést.
- Az étkezéssel kapcsolatos változási igények csak egy új Nyilatkozat megtételével léphetnek életbe leghamarabb a következő hónap elsejétől.

További tudnivalók az Étkezési Szabályzatban (1. sz. melléklet)

# XVI. Az iskolának és az iskola területéhez tartozó helyiségek használatának rendje

- Az iskola valamennyi tanulójának, dolgozójának kötelessége, hogy az épület állagát, berendezését, tisztaságát megóvja. A szándékos károkozást köteles a tanuló ill. szülei megtéríteni, vagy köteles gondoskodni a helyreállításról. A kár felmérése az iskolavezetés feladata.

- Az iskola lépcsőházának, folyosójának, osztálytermének, dekorációjának megóvása az odatartozó osztály osztályfőnökének feladata.

- Az iskolai könyvtárat a könyvtáros kezeli. A könyvtár helyiségeiben szükség szerint csoportos foglalkozásokat tarthatnak, de ott mindig csak felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók. A könyvtár használatának rendjét az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

- A számítógépes teremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. A terem és a benne lévő gépek rendeltetésszerű használatáért az ott foglalkozást tartó pedagógusok felelősek. A teremrendet külön szabályzat tartalmazza, amely a teremben van kifüggesztve.

- A tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni. A testnevelési órákra becsöngetéskor az öltözőben kötelesek a tanulók tornaruhában gyülekezni.

- Az intézmény területén bármilyen reklám- és tájékoztató anyagot, képet csak igazgatói engedéllyel lehet kifüggeszteni.

- Az egész iskola területén tilos tanári felügyelet nélkül használatba helyezni ill. használni elektromos eszközöket. (számítógép, TV, magnó, írásvetítő, ventilátor stb.) kivéve a középiskolásokat.

- Tanítási órák után kivételes esetben mehetnek csak fel a szülők a terembe (pl. a gyermek elveszett holmiját megkeresni). Ezt minden esetben jelezniük kell egy dolgozónak.

BAPTISTA OKTATÁS

# XVII. A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló szabályok

A hiányzás illetve igazolatlan hiányzás teendői, eljárási rendje, következményei a 20/2012 EMMI rendelet 50.§ (4) és 51.§ (1)-(10) alapján

**Késések:**

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolnia kell. A késés igazolása a mulasztás igazolására meghatározott eljárást kell alkalmazni. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- A mulasztásokat a tanuló 5 munkanapon belül köteles igazolni.
- A késések idejét összeadjuk. Három késés, vagy 15 perc késés után szaktanári figyelmeztetést kap a tanuló. Amikor ez az idő eléri a negyvenöt percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- Ha a tanuló 15 percnél többet mulaszt igazolatlanul az óráról, akkor késését igazolatlan órának tekintjük, mert az ilyen mértékű késés nem teszi lehetővé a tanórába való érdemi bekapcsolódást. Igazoltnak tekintjük a közlekedési akadályok miatti, családi, vagy egészségügyi okokból bekövetkező késéseket, amelyeket írásban igazolni kell.
- A késés igazolására lehetőség van (szülő, ill. tanár).
- Az igazolatlan késések fegyelmező intézkedést vonnak maguk után. 5 perc késés esetén az általános iskolában 1 vonást kapnak az elkéső tanulók.
- 1 óra késés/igazolatlan óra után értesíteni kell a szülőt. Amennyiben a szülő igazolja a mulasztást, azt a szülő által igazolható 3 napból kell levonni.
- Tanköteles tanuló esetén 10 óra igazolatlan hiányzás után, vagy a 2. alkalommal értesíteni kell a Gyermekjóléti Szolgálatot gyámhatóságot
- Amennyiben a tanuló elmúlt 18 éves, a késések következményeit neki kell vállalnia: 30 óra igazolatlan mulasztással megszüntethető a tanulói jogviszonya.
- A szakképző iskolában a hiányzások számától függően az ösztöndíj megvonható.

**Hiányzások:**

- Az orvosi igazolást a tanuló köteles az osztályfőnöknek a hiányzást követően a KRÉTÁBA feltölteni.
- Félévente három tanítási napot a szülő is igazolhat. A napok következő félévre nem átvihetők.
- Iskolai célból történő távollétet (verseny, fellépés stb.) az osztályfőnök is igazolhat.
- Előre látható hiányzásokra (kirándulás, családi program) engedélyt kell kérni. Az engedélyezés az igazgató hatásköre.
- Betegség esetén, a megbetegedés napján reggel a szülő köteles értesíteni az iskolát.
- Igazolt a hiányzás, ha a tanuló hatósági intézkedés, alapos indok miatt nem tudott megjelenni.
- Igazolt a hiányzás, ha rendkívüli esetben, a tanuló hibáján kívüli ok miatt történik késés (pl. közlekedési probléma, rendkívüli időjárás stb.).

BAPTISTA OKTATÁS

- A tanulók felmentését a testnevelés óra alól a szülőnek a tájékoztató füzetbe kell bejegyezni. Három napnál hosszabb időre szóló felmentés csak szakorvos javaslata alapján fogadható el.

Orvosi vizsgálatra abban az esetben szabad menni tanítási idő alatt, ha a tanítási időn kívül nincs lehetőség. Az engedélyt ilyenkor is a szülőnek kell kérnie. Rosszullét esetén a szaktanár és az osztályfőnök dönti el, hogy szükséges-e orvoshoz küldeni a tanulót.

# XVIII. A Házirend módosításának szabályai, a házirend elfogadása

A Házirend

- a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény, és a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- a Kt. végrehajtási rendeletei,
- a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- a 100/1997. Korm. rendelet az érettségi vizsgaszabályzatról,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.),
- a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet az NKt. végrehajtásáról,
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról alapján készült. A Házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el az iskolai szülői közösség egyetértésével, módosítását kezdeményezheti a tantestület, iskolai szülői munkaközösség. A Házirend megsértésével kapcsolatos intézkedés iskolai alkalmazott esetében a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezés megszegésére vonatkozó eljárást, tanuló esetében iskolai fegyelmi eljárást jelent. A Házirend megsértésével hozott döntés vagy a döntés elmulasztása ellen a szülő, illetve a tanuló, iskolai alkalmazott eljárást indíthat.

**Jelen házirend érvényes az Alapfokú Művészeti Iskolára ( székhelyen és telephelyen) és a Szakképző Iskolai oktatásra is ( székhelyen és telephelyen)**

BAPTISTA OKTATÁS

# Az óvodai intézményegység házirendje:

## 1. Az intézmény nyitva tartása

- Az óvodában a nevelési év szeptember első munkanapjától – augusztus 31. napjáig tart.
- A szorgalmi időszak: szeptember 1-től – május 31–ig.
- Az óvoda hétfőtől péntekig 7:00 - 16:30 óráig tart nyitva.
- Kérjük, hogy **minden szülő legkésőbb 16:20 –ig érkezzen meg** a gyermekéért!
- Szombaton, vasárnap és ünnepnapokon az óvoda zárva tart.
- A **nyári zárás** időpontja a fenntartó jóváhagyásával történik.
- A két hétig tartó nyári leállás idején végezzük az óvoda karbantartási munkálatait.
- A **köznevelési törvény által engedélyezett 5 szakmai nap** felhasználásáról a szülőket értekezleten, a faliújságok hirdetésein, az ovis Facebookon keresztül értesítjük. Ezek pontos időpontját 7 nappal előbb közzé tesszük. Az óvoda dolgozóinak ekkor nyílik lehetősége a nevelési, munkatársi értekezletek, a szakmai, pedagógiai napok megtartására.

**Az óvoda napirendje:**

| Idő | Gyermek |
|---|---|
| 7:00– 8:30<br><br><br>9:00.9:30<br>9:30-11:30 | Érkezés az óvodába<br>Szabadjáték, barkácsolás, reggeli beszélgető kör -áhítat, mindennapos mozgás<br>Tízórai<br>Kötött és kötetlen tevékenységek<br>Egyéni fejlesztések<br>Séta, udvari játék |
| 11:30-<br>12:30 | Átöltözés<br>Mosdózás<br>Ebéd<br>Mosdózás |
| 12:30-<br>14:30 | Hazamenetel/ Mesehallgatás/<br>Alvás/Pihenés<br>Egyéni fejlesztések |
| 14:30-<br>15:45 | Ébredezés/Mosdózás/Fésülködés<br>Szabadjáték<br>Étkezés előtt-után ima /Uzsonna |
| 15:45-<br>16:30 | Szabadjáték/Udvar<br>Egyéni fejlesztések, barkácsolás.<br>Távozás az óvodából |

- Az óvodában a játékba integrált tevékenységek naponta általában 8-11$^{45}$ óráig tartó időszakban zajlanak.
- Időjárástól függően (-5 fok alatt, köd, eső, vihar, hőségriadó esetét kivéve) napi egy – három óra levegőzést biztosítunk. A nyári napirendet a szinte egész napos levegőn való tartózkodásra építjük. Eső, rossz idő esetén a sószobát használjuk.
- Óvodánkban rugalmasan szervezettek a programok. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. A délelőtti tevékenységek alatt a gyermekekkel

BAPTISTA OKTATÁS

óvodapedagógus foglalkozik, óvónői hiányzás esetén délután dajkák vigyázhatnak a gyermekekre.

- A napirendet rugalmasan, a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével alakítjuk. A tevékenységek, a napi és egyéb események miatt felcserélhetők, megváltoztathatók.

## 2. Az óvodába érkezés és távozás

*2.1. Az óvodába érkezés:*

- Az óvoda 7 órakor nyit. A gyermekeknek fél 9-ig be kell érkezniük a csoportszobába, javasoljuk a ¼ 9-es érkezést, hogy idejük legyen a gyerekeknek a szabadjátékra, és beszélgetésre a tízórai és a domináns – kötött vagy kötetlenül- megtartott tevékenység előtt.
- A gyermeknek minden esetben felnőttel kell bejönnie az óvodába, aki a csoportszobába kíséri, és átadja az óvodapedagógusnak, ill. dajkának. Amennyibe a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a jelenlétéről, felelősséget nem vállalhat érte.
- Hazamenetelkor, ha az óvónő átadta a szülőnek a gyermeket, a szülőé a teljes felelősség.
- Ha az érkezés nem történik meg fél kilencig, de a gyermek tud óvodába jönni, jelezni kell előre (személyesen vagy az óvodai telefonon: **70/ 492-8472**). Kérjük, hogy bármilyen probléma esetén ezt a telefonszámot legyetek szívesek használni!
- A gyermek egyedül nem jöhet és távozhat az óvodából, még az autóhoz sem!
- A szülők számára várakozásra kijelölt hely az óvoda folyosója.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvoda területén!

*2.2. Az óvodából való hazamenetel:*

- A gyermekek hazavitele az óvodai tevékenységek zavarása nélkül, indokoltan bármikor történhet.
- A szülő lehetőleg alkalmazkodjon a kialakult napirendi szokásokhoz.
- A gyermekeket a szüleik (gondviselők), vagy az általuk meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából.
- 16 éven felüli gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el, ha a szülő ezt írásban kéri! Írásbeli nyilatkozat formanyomtatvány kérhető az óvodában
- Az elmenetelt minden esetben elköszönéssel jelezzék az óvodapedagógus illetve a dajka felé!

## 3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje:

*3.1. A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:*

- 3 éves kort betöltötte ( 2,5 évesen abban az esetben vehető fel, ha van hely )
- óvodaérett

*3.2. Ismerkedős napok:*

- Az **újonnan érkező gyermekeket**, ha **családból**, vagy **bölcsődéből** érkezik, ún. **„ismerkedős napokra**” hívjuk óvodánkba (min. 4-5 nap).
- Ha **másik óvodából jön**, **min. 5 ismerkedős napra várjuk.**

*3.3. Felvételi eljárás intézményünkben:*

1. Megismerkedni az intézménnyel a honlapon keresztül
2. Személyes ellátogatás óvodánkba, lehetőleg a leendő óvodással, beszélgetés az óvodavezetővel, majd a javaslata alapján a tervezett csoport pedagógusával.
3. A közösen egyeztetett időpontban az ismerkedős napokon való részvétel,

BAPTISTA OKTATÁS

4. Legvégül családlátogatásra megy az intézmény lelkésze a gyermek leendő óvónőjével.
5. A gyermek felvételéről mind ezek alapján a lelkész és az óvodavezető dönt.

*3.4 A felvételt követő teendők, ill. a beszoktatás:*

Beiratkozáskor szükséges hozni:

- a gyermek személyi igazolványát,
- lakcímkártyáját,
- születési anyakönyvi kivonatát,
- taj-kártyáját,
- adóazonosító jelét
- a szülő személyi igazolványát és lakcímkkártyáját.

A beíratkozási adatlapot mindkét szülőnek szükséges aláírnia. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy kérjük ennek igazolását is hozzák magukkal.

- Az óvodába való **beszoktatása** a gyermeknek, **a szülőkkel együttműködve, fokozatosan történik.**
- Beszoktatásnál kérnénk **a szülőket,** mielőtt a **csoportszobába** lépnének**,** minden esetben **vegyék le a cipőjüket, vagy otthonról hozott papucsot használjanak** higiéniai okok miatt**!**

*3.5. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei:*

- ha a gyermeket másik óvoda átvette az átvétel napján.
- ha a gyermeket felvették az iskolába: a nevelési év utolsó napján.

# 4. Gyermekek az óvodában

*4.1. A gyermekek ruházata, felszerelése az óvodában*

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség.
- Az esetenkénti átöltözéshez legyen mindig elegendő tartalék alsónemű, zokni és ruha, lehetőleg jellel, ellátva, évszaknak megfelelően. ( kb. 3 garnitúra )
- Váltócipő: a gyermek által könnyen felhúzható szandál vagy tépőzáras, gumipántos cipő (**Nem papucs!)**
- Tornazsák: benne tornacipő, zokni, rövidnadrág, póló, szintén jellel ellátva. A tornazsákot kérjük hetente ellenőrizni, cserélni.
- Őszi időszakra levegőzés alkalmával gumicsizmát ajánlunk behozatalra, téli időszakban célszerű anorákot is behozni.
- A délutáni pihenéshez kérünk egy takarót, egy párnát. Háromhetente szervezünk ágyneműcserét.

  Az öltözőben mindezeket az alábbi módon helyezzük el:
  - A kinti cipőjüket, a pad alá helyezzék, a benti cipőt pedig a felette lévő polcra.
  - A felső polcra kerülhet: vékonyabb váltásruha, sapka- sál- kesztyű.

*4.2. Étkezés az óvodában*

- Tízórairól, ebédről, uzsonnáról az óvoda gondoskodik étkezési díj ellenében.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt nem etikus, veszélyezteti az ételallergiások diétáját, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.
- Akiknek térítési díjat kell fizetniük, egy kijelölt online felületen intézhetik a befizetéseket. Mindig a következő hónapra fizetnek a szülők, és ekkor kerülnek az előző hónap lemondásai jóváírásra.

Az ebédlemondással kapcsolatos információk:

- Hiányzás esetén az étkezés lemondását minden esetben 9:00 óráig kell jelezni.
- Azoknak a gyerekeknek, akik $9^{30}$ után érkeznek az óvodába, a szülőknek kell gondoskodniuk az otthoni tízóraizásról, mert $9^{30}$ után már megkezdődnek a különböző fejlesztő tevékenységek.

BAPTISTA OKTATÁS

*4.3. A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok*

A hiányzások bejelentése:

- Ha a gyermek az óvodai tevékenységekről távol marad, mulasztását igazolnia kell. A távolmaradást – akár betegség, akár családi ok - a hiányzás előtt egy nappal, vagy a hiányzás napján legkésőbb 9 óráig kérjük bejelenteni.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

A mulasztást akkor lehet igazoltnak tekinteni, :

- **ha a gyermek beteg volt, az orvos az igazolást** felteszi a felhőbe, vagy papíralapon adja a szülőnek, amit a szülő továbbad az óvónőnek aznap reggel, amikor újra jön a gyermek óvodába.
  A szülő értesítse az óvodát, ha másnap felgyógyultan tud jönni gyermeke óvodába.
- **Az adott nevelési évben a szülő 40 nap hiányzást igazolhat írásban!**

Ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál többet van távol az óvodai foglalkozásokról, az óvoda vezetője megteszi a hivatalos intézkedéseket (szülő, jegyző értesítése).
**Minden távolmaradást** – a térítési díj jóváírása miatt is – be kell jelenteni az óvodapedagógusnak.

- **Öt napot meghaladó folyamatos hiányzás előtt (nyaralás, kirándulás,** stb...)**, írásban kell engedélyt kérni az óvodavezetőtől** egy erre rendszeresített **formanyomtatványon.**

A gyermek megbetegedésével kapcsolatos teendők:

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** Beteg, megfázott, gyógyszert,( láz- vagy köhögéscsillapítót… ) szedő, még lábadozó gyermek bevétele, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben **a pedagógusnak kötelessége a beteg gyermek átvételének megtagadása.**
- Az a gyermek, aki az óvodában lesz **lázas, hány, és/vagy hasmenése van, ill. fertőző betegség tünetei észlelhetők rajta, gyógyultan, csak orvosi igazolással hozható újra óvodába!**
- **Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg**, ha szükséges, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. A szülőnek az értesítéstől számítva a lehető legrövidebb időn belül haza kell vinni gyermekét!
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónő figyelmét arra, hogy gyermeke **fertőző betegség**ben (pl.: skarlát, himlő, tetű, ...) szenved. Akkor is, ha otthon jött ki a betegség. Minél előbb tudjon róla az óvónő, hogy megtehesse a szükséges intézkedéseket.
- **A pedagógus**ok a beteg, lábadozó gyermeknek **gyógyszert nem adhat be!** (Kivéve az allergia elleni készítmények.)
- **A szülő írásban ad tájékoztatást** arról, hogy **a gyermeknek van-e gyógyszerérzékenysége**, illetve bármilyen érzékenysége.
- **Baleset esetén:**
  - a gyermeket haladéktalanul el kell látni,
  - miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni,
  - a szülőt értesíteni kell,
  - orvosról kell gondoskodni,(mentő, orvos kihívása)
  - a gyermek elszállítása orvoshoz.

*4.4. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása*

Behozható tárgyak:

A gyermek személyes biztonságérzetének erősítése érdekében, ami az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti, behozhat olyan alvós plüssfigurát, takarót, párnát, ami az otthonára emlékezteti, amihez ragaszkodik, amit napközben többször elővehet. (tízóraiig, alvásnál)

Nem hozható be az óvodába:

BARTISTA OKTATÁS

- **Ékszerek (gyűrű, karkötő, nyaklánc….) Viselésük nem megengedett!** Reggeli érkezéskor az óvónő visszaküldi!
- Balesetveszélyes eszközöket (csavarhúzó, kés, tű, gyufa, pénz, gyógyszer, vitamin, telefon, elektronikai eszköz, rágógumi, cukorka stb**...)** a gyermek nem hozhat magával, erről a szülő minden nap köteles meggyőződni!
- Játékot behozni csak az óvónővel való előzetes egyeztetéssel lehet.
- **Az elhagyott értéktárgyakért ( ékszerek, megrongálódott, eltűnt játékok, kerékpár, szánkó stb…) nem tudunk felelősséget vállalni!**

*4.5. Az óvodások értékelésének és fegyelmezésének elvei, formái:*

- Óvodánkban a gyermekek értékelésénél elsődleges szempont, hogy minden gyermeket - az életkori sajátosságokat figyelembe véve - önmagához képest értékelünk.
- A gyermekek pozitív cselekedetek esetén **dicséretet, elismerést, jutalompontokat** kapnak a motivációs táblán, amiket majd a megfelelő időben beválthatnak egy-egy ajándéktárgyra. Arra törekszünk, hogy minden gyerek minden nap kapjon pozitív megerősítést.
- A szabályok megsértése esetén, többszöri figyelmeztetés után a gyermeket kivonjuk a játékból pár percre, hogy cselekedetét átgondolhassa. Ez a típusú viselkedése szintén látszódni fog a motivációs táblán. Majd megbeszéljük vele, miben kellett volna másképp cselekednie, illetve hogyan tudja helyrehozni az esetleges kárt.
- Törekszünk arra, hogy a fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokat figyelembe véve, mindig pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés legyen.
- **Mindig a pillanatnyi magatartást ítéljük el, nem a gyermeket!**

*4.6. A gyermekek jogai és kötelességei:*

- minden óvodás jogosult az orvosi ellátás, ill. a szűrővizsgálatok igénybevételére
- a gyermeknek joga van arra, hogy személyét társai és a felnőttek tiszteletben tartsák
- a gyermeknek joga van kérni az óvónő segítségét, imatámogatását, ha szüksége van rá
- a gyermeknek joga van, hogy személyiségének fejlődéséhez, ismeretei bővítéséhez biztosítsák a feltételeket a szervezett óvodai élet keretén belül
- a gyermekek kötelesek megadni a tiszteletet az óvoda dolgozóinak, társaiknak és hozzátartozóinak
- a csúfolódás, veszekedés, hiszti, árulkodás nem megengedett. Beszédüket jellemezze tisztelet. Hallgassák végig egymást. Ne hazudjanak. Hangoskodással ne zavarják egymást és az intézmény dolgozóit. Köszönjenek érkezéskor és távozáskor a felnőtteknek, gyermekeknek, vendégeknek.
- a gyermeknek joga van a biztonságos, egészséges, szép környezetre
- ha a gyermek kárt okoz az óvodai berendezésben, köteles a szülő pótolni, vagy a kárt megtéríteni.

## 5. Szülők az óvodában

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, helyesen tudják kifejezni gondolataikat és érzéseiket, és legyenek képesek alkalmazkodni is. A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal vagy árulkodással oldják meg. Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy **otthon is ezeket az alapelveket** erősítsétek gyermekeitekben. Például ne tegyetek a gyermekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és **ne biztassátok gyermeketeket verekedésre**, még ha az előző nap a ti gyermeketeket is érte sérelem.

BAPTISTA OKTATÁS

- A közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi, **valós együttműködésre**, nyitottságra és őszinteségre.
- Az óvoda minden dolgozója törekszik arra, hogy elfogadja a családi nevelés elsődlegességét.
- Az együttműködést nagyon fontosnak tartjuk szülő és pedagógus között, ezért **akármilyen probléma, konfliktus esetén** keressétek fel az óvónőt, és vele közösen próbáljátok megoldani a konkrét helyzetet.
  A gyermek fejlődéséről, viselkedéséről az óvónő adhat tájékoztatást. Ha délután nincs óvónő, másnap reggel néhány mondatban meg tudjátok beszélni.
- Ha hosszabb beszélgetésre van igény, **fogadóórában** lehet megbeszélni, amit előre egyeztetni kell a pedagógussal.
- Kérjük, hogy a csoportszobába, gyermekmosdóba ne menjenek be a szülők!

*5.1. A szülők joga, hogy*
- megismerjék intézményünk házirendjét, pedagógiai programját
- gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást kapjanak
- előre bejelentett igény alapján betekinthetnek az óvodai nevelőmunkába
- kezdeményezzék szülői szervezet létrehozását és közreműködjenek annak tevékenységében
- jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában, gyakorolják véleményezési, javaslattételi, egyeztetési jogukat.

*5.2. A szülők kötelessége, hogy*
- gondoskodjanak gyermekeik értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- biztosítsák gyermekük óvodai nevelésben való részvételét
- figyelemmel kísérjék gyermekük fejlődését
- rendszeres kapcsolatot tartsanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal, törekedjenek az együttműködésre a gyermekük érdekében
- elősegítsék gyermekük közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- tiszteletben tartsák az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- Megjegyzés: BTK. 311.§ 310§ szerint a**z intézményünkben dolgozó minden személy közfeladatot ellátó személynek minősül!**

Az együttműködésre, kapcsolattartásra alkalmas fórumok:
- szülői értekezletek,
- családi délelőttök, nyílt napok a családokkal
- közös rendezvények, kirándulások
- óvodapedagógusi fogadóórák (a fogadóóra időpontját előzetes megbeszélés alapján szervezzük, de lehetőleg 13:00-14:00 óra között)
- az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- a szülői munkaközösség alkalmai ( a csoportpénzeket az SZMK-s szülők kezelik )
- óvodavezetői fogadóórák

Kérjük a szülőket, hogy az óvónőt munkája közben, a gyermekkel kapcsolatos, **hosszabb időt igénybe vevő** beszélgetésekre **ne vonják el a gyermekcsoporttól**, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát!

## Óvó, védő előírások

- Az óvodapedagógus a gyermekek életkorának megfelelően a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismerteti a nevelési év elején, majd ezt követően amikor csak szükséges (pl. kirándulások, balesetveszélyes tevékenységek előtt...)
- A bejárati ajtót a gyermekek érdekében kérjük mindig becsukni, a kaput bezárni!

BAPTISTA OKTATÁS

- 9.00-12.00 illetve 13.00 és 14.30 között a bejárati ajtót zárva tartjuk. Ez idő alatt a csengőt kérjük használni amennyiben be szeretne jönni az épületbe.
- Az intézményben készült fotók és videófelvételek interneten való megjelentetése csak az érintettek előzetes írásos nyilatkozatával lehetséges.

A következő előírások betartatása a gyermekekkel elsősorban az óvónő feladata, de kérjük a szülők támogatását:

1. Az óvoda épületében a futkározás tilos!
2. A mosdóban tilos pancsolni, és a mosdókagylóra támaszkodni.
3. Olló, tű használata csak asztalnál ülve engedélyezett.
4. A játékokat a rendeltetésüknek megfelelően lehet használni az udvaron is.
5. Sétálás, kirándulás alkalmával rendben, halkan beszélgetve, kézen fogva kell közlekedni
6. Tűz- és bombariadó szabályozása az SZMSZ-ben található.

## 6. Egyéb szabályok:

- Dohányzás, ill. szeszes ital fogyasztása az óvoda területén tilos.
- Üzleti-, ill. reklámtevékenységet illetően ügynökök, árusok az intézmény területén nem tartózkodhatnak.
- Plakátokat, hirdetményeket csak engedéllyel lehet elhelyezni.

Tard, 2026. aug. 31.

BAPTISTA OKTATÁS

# Házirend

## Nyilatkozat

A Forrás Keresztény Óvoda Általános Iskola Szakképző Iskola Technikum és Alapfokú Művészeti Iskola diákönkormányzatának képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a diákönkormányzat a Házirend elfogadásához az Nkt. 25. § (4) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Tard., 2026. aug. 31.

a diákönkormányzat elnöke

## Nyilatkozat

A Forrás Keresztény Óvoda Általános Iskola Szakképző Iskola Technikum és Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy az Nkt. 70. § (2) bekezdés g) pontja értelmében a nevelőtestület az iskola Házirendjének elfogadásáról döntött.

Kelt: Tard., 2026. aug. 28.

a nevelőtestület nevében

## Nyilatkozat

A fenntartó képviseletében a Forrás Keresztény Óvoda Általános Iskola Szakképző Iskola Technikum és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét az Nkt. 32. § (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyom.

Kelt: Tard., 2026. szept. 1.

P. H.

fenntartó

BAPTISTA OKTATÁS